

# REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 28-10-2024

**Mødedato** Mandag d. 28. oktober 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                  | 3  |
| Meddelelser.....                                                                               | 4  |
| Orientering fra Task Force om indsatsen i Familieafdelingen.....                               | 5  |
| Status fra Familieafdelingen.....                                                              | 6  |
| Orientering om kommunekvote for 2025.....                                                      | 7  |
| Henvendelse fra Rebellens Kor.....                                                             | 8  |
| Godkendelse af Rammeaftalen 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisni | 11 |
| Orientering om Ankestatistik for 1. halvår 2024 på beskæftigelsesområdet.....                  | 13 |
| Orientering om ledighedsstatistik.....                                                         | 15 |
| Behandling af Danmarkskortet for 2023.....                                                     | 16 |
| Orientering om Familiehus Langeland.....                                                       | 20 |
| Budgetopfølgning pr. 31.08.2024 - ABUS.....                                                    | 21 |
| Årshjul 2025.....                                                                              | 23 |
| Status fra visitationsudvalget.....                                                            | 24 |
| Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole.....                                      | 26 |
| Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud.....                                         | 27 |
| Ny tilsynsrunde i kommunens dagtilbud.....                                                     | 28 |
| Ændring af SFO-moduler.....                                                                    | 30 |
| Ledelse på Ørstedskolen.....                                                                   | 32 |
| Ferieplan for skoleåret 2026/2027.....                                                         | 34 |
| Eventuelt.....                                                                                 | 35 |
| Godkendelse af beslutningsprotokol.....                                                        | 36 |

## **Punkt 161: Godkendelse af dagsorden**

23/8819

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Godkendt.

## **Punkt 162: Meddelelser**

23/9051

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Intet.

# **Punkt 163: Orientering fra Task Force om indsatsen i Familieafdelingen**

22/11468

## **Resume**

Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejder med Task Force om at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen. På baggrund af Task Forcens indledende arbejde, samt tilsendte materiale, har enheden sammenfattet en analyserapport, som blev præsenteret på udvalgsrådet for det tidligere Børne- og Skoleudvalg den 11. april 2023. På baggrund af denne er der sidenhen udviklet en udviklingsplan, som viser retningen for det videre arbejde i Familieafdelingen. Forløbet blev i juni 2024 justeret således, at der for resten af 2024 fokuseres på ledelsestilsyn og ledersparring. Task Forcen vil til udvalgsrådet give en status på forløbet. Der er afsat én time til præsentationen.

## **Sagsfremstilling**

Siden august 2022 har Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejdet med Task Force om at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Task Force er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen og har fokus på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem kompetenceudvikling, sparring og viden.

Task Forcen præsenterede den 11. april 2023 en analyserapport over Familieafdelingen for Børne- og Skoleudvalget. Analyserapporten pegede på en række anbefalinger, som Familieafdelingen skulle arbejde videre med. Den 25. september 2023 blev Børne- og Skoleudvalget præsenteret for en udviklingsplan, som skulle imødekomme anbefalingerne fra analyserapporten. Udvalget blev den 16. september 2024 præsenteret for en status på Familieafdelingens arbejde med udviklingsplanen.

Forløbet er siden opstarten blevet præget af den nye lovgivning, Barnets Lov, som er trådt i kraft januar 2024. Dertil har Langeland Kommune modtaget midler fra puljen, Ekstra midler til kommuner med mange børnesager. For at sikre kontinuitet i samarbejdet er forløbet blevet integreret som en del af Task Forceforløbet. Den 4. juni 2024 blev det aftalt, at forløbet justeres således, at der for resten af 2024 skulle fokuseres på ledelsestilsyn og ledersparring.

I tidsplanen for Task Forceforløbet fremgår en orientering for det politiske udvalg. Til præsentationen er der afsat én time, hvor Task Forcen vil give udvalget en orientering om forløbet. Task Force vil til orienteringen være repræsenteret af ledelse fra Social- og Boligstyrelsen, VISO og Ankestyrelsen.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Task Force børn og unge i udsatte positioner - Social- og Boligstyrelsen

## **Punkt 164: Status fra Familieafdelingen**

24/504

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

### **Sagsfremstilling**

Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Taget til efterretning.

## **Punkt 165: Orientering om kommunekvote for 2025**

24/6513

### **Resume**

Udlændingestyrelsen meddelte i brev af den 29. april 2024, at landstallet for 2025 blev fastsat til 600 personer.

I brev fra Udlændingestyrelsen fra den 24. september 2024 fremgår det, at kommunekvoten for Langeland Kommune i 2025 er fastsat til tre personer.

### **Sagsfremstilling**

Den 29. april 2024 meddelte Udlændingestyrelsen et landstal for hvor mange flygtninge, der forventes til integrationsområdet i kommunerne i 2025. Landstallet blev fastsat til 600 personer.

På baggrund af det fastsatte landstal indgår hver region aftale om fordeling af kommunekvoter for 2025.

Den 11. september 2024 meddelte KKR Syddanmark, at de tilslutter sig den foreslåede fordeling mellem kommunerne. For Langeland Kommune fremgår det af kommunekvoten, at der kan forventes tre personer i 2025.

### **Afledte konsekvenser**

Der må forventes udgifter til ydelser og boligplacering, lige som der vil kunne ske familiesammenføring efterfølgende.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Kommunekvoter-for-2025.pdf

## Punkt 166: Henvendelse fra Rebellen Kor

24/5909

### Resume

Langeland-Ærø Provsti har henvendt sig til Langeland Kommune omhandlende Rebellen Kor. Provstiet overvejer at opsiges samarbejdet om Rebellen Kor grundet utilfredshed med rammerne for samarbejdet, som er opsat på Bo- og Aktivitetstilbuddet Gl. Skrøbelev. Udvalget fremstilles for forløbet og tre mulige scenarier for håndtering af sagen. I scenarie ét fastholdes den nuværende struktur, hvor der med en merudgift tilføjes muligheden for at deltage i koncerter om aftenen på hverdage. I scenarie to bliver deltagerne transporteret hjem umiddelbart efter fredagens kor, og med en merudgift er det muligt at afholde arrangementer om aftenen og i weekender. I scenarie tre flyttes aktiviteterne relateret til koret andetsteds, hvormed det ikke længere er et §104 tilbud. Der forventes en merudgift til vikarer til øve gange og arrangementer om aftenen og i weekenderne. Udvalget bedes tage stilling til fremlagte scenarier.

### Sagsfremstilling

På baggrund af henvendelse fra Langeland-Ærø Provsti, hvori det fremhæves, at kirken overvejer at opsiges samarbejdet om Rebellen Kor, frembringes sagen for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget. I vedhæftede bilag uddybes sagsforløbet.

Rebellen Kor er et socialt tilbud for sårbare borgere, der mødes til korsang om fredagen på Bo- og Aktivitetstilbud Gl. Skrøbelev. Koret blev oprettet i 2016 som et samarbejde mellem Langeland Kommune og Langeland-Ærø Provstiet. Folkekirken på Langeland finansierer koret, herunder ansættelse af to korledere. Oprindeligt var en medarbejder fra Socialpsykiatrien tovholder for kommunen, men denne ordning stoppede i 2023, da medarbejderen fratrådte sin stilling.

Sagsforløbet skal ses i sammenhæng med indsatsen, som det tidligere Beskæftigelses- og Socialudvalg besluttede at igangsætte i september 2022. Indsatsen omhandlede et forløb hos det tidligere bosted, Hjørnet (senere ændret navn til Bo- og Aktivitetstilbud Gl. Skrøbelev). Forløbet skulle tydeliggøre kerneopgaven og prioritere aktiviteter og tilbud herom. Igennem indsatsen er Rebellen kor blevet integreret som en fast aktivitet på bostedet, hvilket kunne godtgøre transporten af borgere til- og fra bostedet samt medarbejdertimer til aktiviteterne. Dette er gjort ved at gøre aktiviteten til et §104 tilbud. Indenfor gældende rammer har det ikke været muligt at prioritere koncerter om aftenen og i weekender. Dertil er der udarbejdet et forslag til alternative optrædende igennem et årshjul med syv koncerter (koncerter i kirker, plejecentre, Udsattedagen og GLAD-festival).

Langeland-Ærø Provsti har den 10. juli 2024 henvendt sig til kommunen med følgende bekymringer:

- Det kritiseres, at koret kan sidestilles med andre §104 tilbud med sociale formål
- At udregningen over omkostningerne ikke er fyldestgørende, da antallet af koncerter er færre end fastslået, og at transporten bliver betalt af koncertstedet. Desuden kan koncerterne fastsættes til aftenkoncerter i hverdage
- At kordeltagerne ikke får tilbud om at blive kørt direkte hjem til dem selv umiddelbart efter kordeltagelse, hvilket kan medføre, at de socialt udfordrede borgere bliver væk
- At koret under de nuværende vilkår ikke kan indgå i gudstjenester med sang i kirkeregion

På baggrund af ovenstående finder provstiet, at der ikke længere opleves at være det samme oplagte grundlag for at understøtte koret økonomisk og overvejer derfor at lukke koret.

Den 3. september 2024 blev der afholdt et møde mellem centerchefen for Borger, Social og Arbejdsmarked i Langeland Kommune og provsten fra Langeland-Ærø Provstiet. Parterne blev enige om at fortsætte samarbejdet om Rebellen Kor.

Som opfølgning på ovenstående fremlægges tre scenarier til håndtering af sagen:

I første scenarie fastholdes nuværende struktur. Rebellen kor forbliver en integreret del af Gl. Skrøbelevs kerneopgave - herunder et §104 tilbud. Dette godtgør den fortsatte transport, og at der afsættes medarbejdertimer til deltagelse i fredagens kor-øvelse samt det fremlagte årshjul. Det vil være muligt at deltage i aftenkoncerter på hverdage. Deltagerne afhentes på deres bopæl, så de er fremme kl. 9:00, og køres hjem igen kl. 13:00. Det er muligt at blive kørt til busterminalen i Rudkøbing lige efter øvelsen i koret er slut. De der bliver til kl. 13:00 har mulighed for at tale med stedets øvrige brugere samt tilkøbe et billigt og nærende måltid. Ved koroptræden i weekenden henvises til noten nederst. Når en medarbejder fra Gl. Skrøbelev deltager i korets optræden i dagtimerne, erstattes pågældende ikke af en vikar, men det er

nødvendigt ved aftenkoncerter, og her skal forventes merudgifter til vikar. En tilkaldevikar skal minimum afregnes for fem timer, hvilket vil betyde 1.500 kr. pr. optræden. Gl. Skrøbelev har ikke budget til dette.

I andet scenarie fastholdes nuværende struktur med en justering i forhold til transport. Rebellens Kor forbliver en integreret del af Gl. Skrøbelevs kerneopgave - herunder et §104 tilbud. Dette muliggør den fortsatte transport, og at der afsættes medarbejdertimer til deltagelse i fredagens kor-øvelse samt det fremlagte årshjul. Da ønsket har været, at kordeltagerne kan blive kørt hjem, umiddelbart efter der er øvet, kan der ikke være aktiviteter for de øvrige brugere af §104 tilbud. Det vil heller ikke være muligt at tilkøbe et billigt måltid mad, som ellers har været en del af konceptet, henset til målgruppens egne muligheder for at producere nærende måltider. Ved koroptræden i weekender henvises til noten nederst. Når en medarbejder fra Gl. Skrøbelev deltager i korets optræden i dagtimerne på hverdage erstattes pågældende ikke af en vikar. Men det er nødvendigt ved aftenkoncerter, hvor der skal forventes merudgifter til vikar. En tilkaldevikar skal minimum afregnes for fem timer, hvilket vil betyde 1.500 kr. pr optræden. Gl. Skrøbelev har ikke budget til dette.

I tredje scenarie kan dele af logistikudfordringen imødekommes ved at flytte lokation til fx Borgerhuset i Rudkøbing, hvor der vurderes at være egnede lokaler. Bygningen ligger centralt, og tilgængeligheden vurderes derfor bedre for borgerne. Koret vil ikke længere blive anvendt som et §104 tilbud, og der vil derfor ikke være påkrævet transport til og fra lokationen. Dette imødekommes dog ved den centrale placering. Ved tilstedeværelse af en kommunal medarbejder, mens der øves, vil der være en merudgift på 400 kr. ugentligt, og der estimeres, at der øves 40 uger om året. Dette vil beløbe sig til en merudgift på 16.000 kr. Koncerterne i årshjulet kan fastholdes, men også dette vil medføre en merudgift estimeret til 4.800 kr. Hvis koret derudover deltager i aftenarrangementer, estimeres udgiften til 1.500 kr. pr optræden. Ved koroptræden i weekend henvises til noten nederst.

Udvalget bedes tage stilling til, om der skal arbejdes videre med et af ovenstående scenarier.

Note: Det er oplyst, at der har været en til to arrangementer udenøs, og at disse har ligget i weekenden. Det oprindelige koncept rummede dette, mod at den som entredede med koret, betalte transporten samt øvrige udgifter. Disse vil primært være personaleudgifter, som estimeres til 3.750 kr. pr. koncert.

Ved kirkekoncerter på Langeland i weekenden skal der disponeres ekstra personale. Med søndagstakst og fem timers fremmøde udgør dette ca. 2.500 kr. Der er ikke budget til dette.

## **Afledte konsekvenser**

Udvalget er blevet præsenteret for tre scenarier. Vælger udvalget, at der skal arbejdes videre med scenarie ét, vil der være en merudgift på 1.500 kr. pr. arrangement om aftenen på hverdage. Ved scenarie to vil der være en merudgift på 1.500-3.750 kr. pr. koncert. I scenarie tre forventes en merudgift på 20.800 kr. for afholdelse af øvegange samt koncerter i årshjulet. Derudover vil der være en merudgift på 1.500-3.750 kr. pr. koncert om aftenen i hverdage og i weekender.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager stilling til den videre håndtering af samarbejdet mellem Langeland Kommune og Rebellens Kor. Herunder vælges scenarie ét, to eller tre

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Udvalget bakker op omkring Rebellens Kor og ønsker, at forvaltningen afdækker muligheden for kompenserende besparelser, der kan dække en økonomisk ramme på 25.000 kr. for koret.

Samtidig ønsker udvalget, at forslaget videreføres til budgetforhandlingerne for at sikre økonomien, såfremt der ikke kan findes den fornødne økonomi inden for området.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Til møde i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024.

Ved budgetforlig for 2025 samt overslagsårene er der indarbejdet 25.000 kroner årligt til korets virke.

Udvalget skal tage stilling til, om der skal arbejdes videre ud fra scenarie et eller scenarie to.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Udvalget vælger scenarie ét. Der er afsat 25.000 kr. til koncerter på Langeland i 2025 til lønudgifter til fagperson. Ca. 60 timer.

Udvalget ønsker som udgangspunkt en fast person tilknyttet koret.

## **Bilag**

Bilag Rebellens kor.pdf

Henvendelse til Langeland Kommune.pdf

Opfølgende mail på baggrund af afholdte møde d. 1. juli 2024.pdf

Referat af møde omhandlende Rebellens kor.pdf

# Punkt 167: Godkendelse af Rammeaftalen 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i Syddanmark

24/2217

## Resume

Kommunerne og Region Syddanmark udarbejder en Rammeaftale for det specialiserede social- og specialundervisningsområde hvert andet år. Aftalen for 2025-2026 fokuserer på fem indsatsområder, herunder borgeroplevet kvalitet, kvalificerede medarbejdere og faglig ledelse, botilbudskapacitet og økonomisk styring, fælles implementering af nationale tiltag samt tværsektorielt samarbejde. I Rammeaftalen 2025-2026 indgår en styringsdel, som fastlægger regler for økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Aftalen er godkendt af KKR Syddanmark og skal senest den 1. december 2024 godkendes af de syddanske kommuner og regionen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Kommunerne bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. I forbindelse med dette arbejde udarbejdes der en Rammeaftale hvert andet år, der skal godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunernes og regionens redskab til på tværs at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Rammeaftalen er en toårig aftale.

Den lovgivningsmæssige ramme er beskrevet i [Bekendtgørelse af 4. april 2024](#) om rammeaftaler med videre på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

### Indholdet i Rammeaftale 2025-2026

Der har været en politisk proces i de syddanske kommuner og i Region Syddanmark, med henblik på input til indsatsområder til Rammeaftalen 2025-2026. Der er modtaget mange relevante input fra de politiske udvalg, Handicapråd og Udsatteråd i Syddanmark.

Rammeaftalen vil for 2025-2026 indeholde følgende fem overordnede indsatsområder:

- Borgeroplevet kvalitet
- Kvalificerede medarbejdere og faglig ledelse
- Botilbudskapacitet og økonomisk styring
- Fælles implementering af nationale tiltag
- Tværsektorielt samarbejde – specielt med fokus på psykiatrien

Nyt i styringsdelen af Rammeaftale 2025-2026.

Styringsdelen sætter rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Formålet med styringsdelen af Rammeaftalen er at sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger.

- Alle kommunale og regionale tilbud, der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen
- Principperne i KL standardkontrakterne ligger til grund for aftaler om køb og salg af pladser
- Rammeaftalens styringsprincipper er i overensstemmelse med Barnets Lov
- De økonomiske rammer ved lukning af tilbud er præciseret og er i overensstemmelse med finansieringsbekendtgørelsen

### Proces

KKR Syddanmark godkendte den 3. september 2024 Rammeaftale 2025-2026 og sender den til endelig godkendelse i de syddanske kommuner og Region Syddanmark.

Rammeaftalen skal være indgået senest den 1. december 2024. Kommunerne og Region Syddanmark bedes senest den 1. december 2024 melde tilbage til Fælleskommunalt Socialsekretariat og offentliggøre aftalen på egne hjemmesider.

Bilag til rammeaftalen som udgør styringsdelen af rammeaftalen er vedlagt som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Rammeaftale 2025-2026 fremsendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med anbefaling om godkendelse

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Samlet bilag.pdf

Rammeaftale 2025 2026.pdf

# Punkt 168: Orientering om Ankestatistik for 1. halvår 2024 på beskæftigelsesområdet

24/6296

## Resume

Ankestyrelsen har siden 2014 halvårligt udarbejdet statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet.

Tallene er trukket fra Ankestyrelsens talportal (Ast.dk) den 18. september 2024. Denne sagsfremstilling fokuserer på statistikken relateret til beskæftigelsesområdet og udgør derfor ikke en del af Danmarkskortet, som fokuserer på statistikken indenfor Serviceloven.

## Sagsfremstilling

Ankestatistikken er en opgørelse over de sager, som Ankestyrelsen har truffet afgørelse i fordelt på følgende forskellige lovområder:

- LAB: Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
  - Omhandler afgørelser om sager i beskæftigessystemet om f.eks. praktik, aktivering, løntilskud, kurser o.l.
  - Jobcentrets hovedlovgivning
- LAS: Lov om aktiv socialpolitik
  - Omhandler i høj grad afgørelser om ydelser, enkeltydelser m.v.
  - Ydelseskontorets område
- PL: Pensionsloven
  - Afgørelser om pension, førtidspension og tillæg
  - Rehabiliteringsteamets og bevillingsforums område
- SDP: Sygedagpengeloven
  - Afgørelser vedrørende sygedagpengesager ofte om ophør, afklaring, forlængelser o.l.
  - Jobcentrets område
- ØVR: Øvrige love om bl.a. boligstøtte, dagtilbud, repatriering og integration
  - Benyttes inden for flere forvaltninger, da områder indeholder flere lovgivninger

På udvalgsrådet vil der være dagsordensat punktet ”Behandling af Danmarkskortet for 2023”. Danmarkskortet indeholder statistik fra Ankestyrelsens rapport, som dog alene omhandler serviceloven. Følgende sagsfremstilling er ikke en del af Danmarkskortet, men en deskriptiv gennemgang af ankestatistikken på beskæftigelsesområdet. Indhold fra Serviceloven vil derfor være udeladt af sagsfremstillingen.

### Beskæftigelsesområdet

Der er behandlet 10 sager indenfor området:

LAB Ingen sager er behandlet

LAS Der er behandlet syv sager: Én er stadfæstet, én er ændret/ophævet og fem er hjemviste

PL Der er behandlet to sager: Sagerne er hjemviste

SDP Ingen sager er behandlet

ØVR Der er behandlet én sag: Sagen er stadfæstet

Sager der er blevet afvist medregnes ikke ved beregning af omgørelsesprocenten. Bemærk at omgørelsesprocenten baseres på et fåtal af sager, og procentafvigelsen fra landsgennemsnittet vil derfor fremstå stor.

I lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) er der behandlet syv sager, hvoraf omgørelsesprocenten er 86 %. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent på landsplan er 21 %.

I pensionsloven er der to hjemviste sager indenfor lov om social pension. Dermed er omgørelsesprocenten 100 %, hvor landsgennemsnittet er 15 %.

Under øvrige love er der behandlet én sag, som er blevet stadfæstet. Sagen relaterer sig til almenboligloven og omgørelsesprocenten er dermed 0 %. Landsgennemsnittet er 40 %.

#### Uddybning af sager

Der er to sager, som er blevet stadfæstet.

Fem sager omhandler ét ægtepar, hvor de har fået medhold i én af sagerne. De resterende fire sager er blevet hjemvist for yderligere undersøgelse af størrelsen af deres formue.

En sag er blevet hjemvist, da det skal undersøges, om borgeren har brugt midler til at betale en udgift, som der søges hjælp til. Det undersøges om midlerne skulle have været brugt på andre nødvendige udgifter.

En anden sag er hjemvist, da det skal undersøges, om borgeren på forsvarlig vis kan udsætte sin tandbehandling til borgeren har sparet op. Til dette skal der bruges en tandlægevurdering.

Den sidste sag er blevet hjemvist. I sagen skal borgerens økonomiske forhold undersøges.

#### Overordnet

Ankestatistikken for 1. halvår af 2024 viser, at der i alt blev truffet afgørelse i 10 sager.

Omgørelsesprocenterne for Langeland Kommune er baseret på et fåtal sager, og er derfor vanskelige at sammenligne med landsgennemsnittet. I lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) er antallet af afgørelser højest, hvor også omgørelsesprocenten afviger fra landsgennemsnittet. I pensionsloven er omgørelsesprocenten 100 %, hvilket er baseret på to hjemviste sager.

Der har været én sag relateret til almenboligloven, hvor omgørelsesprocenten er 0 %. Dette skyldes, at sagen blev stadfæstet.

### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024

Taget til efterretning.

### Bilag

Ankestatistik 1. halvår 2024.pdf

Faktaark Ankestatistik 1. halvår 2024 - Hele landet.pdf

# Punkt 169: Orientering om ledighedsstatistik

24/2020

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

## Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der i fx for marts vil foreligge data fra januar og tilbage. Data er blevet opdateret således, at der for udvalgsrådet foreligger data for august 2024.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i august 2024 en bruttoledighed på henholdsvis 158 fuldtidspersoner. Dette er den tredje laveste ledighed for en august måned i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning for august var der 283 ledige i august 2013, 229 ledige i august 2017, 181 ledige i august 2019, 180 ledige i august 2021 og 139 ledige i august 2023.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 2,9 % i juli 2024 og var i august 3,2 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn var i august 2024 på 3,5 % mens den for Svendborg Kommune var 2,9 %. Lands gennemsnittet for august 2024 var 2,9 %.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024

Taget til efterretning.

## Bilag

Egenopgørelse for august.pdf

# Punkt 170: Behandling af Danmarkskortet for 2023

24/6332

## Resume

Danmarkskortet er et kommuneopdelt Danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service. Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet offentliggøres hvert år inden den 1. juli og kan tilgås via dette link: <https://www.sm.dk/danmarkskort>

Danmarkskortet består af tre kort, der viser omgørelsesprocenterne på henholdsvis voksenhandicapområdet, børnehandicapområdet og på det samlede socialområde. Kortet for det samlede socialområde dækker alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang inkl. de to øvrige kort.

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet skal behandles af Kommunalbestyrelsen på et møde inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet offentliggøres.

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2023, samt eventuelle forslag til handlingsplaner, forelægges her til orientering for Ældre- og Sundhedsudvalget, samt Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, forud for behandling i Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse - Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer i afgørelsen.
- Hjemvisning - hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring/Ophævelse - Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag. Inden for serviceloven forekommer hjemvisninger tre gange så ofte som ændringer/ophævelser.

Hvad viser Danmarkskortene ikke

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Danmarkskortet for 2023 – Langeland Kommune

Danmarkskortets opdeling svarer til følgende områdebetegnelser i Langeland Kommune:

| Danmarkskort          | Områdebetegnelser i Langeland Kommune                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Socialområdet         | Handicap- og psykiatri, Familieafdelingen, Ældre- og Sundhed |
| Voksenhandicapområdet | Handicap- og psykiatri                                       |
| Børnehandicapområdet  | Familieafdelingen                                            |

Socialområdet

På socialområdet i Langeland Kommune blev der i 2023 realitetsbehandlet i alt 20 sager, hvoraf tre blev ændret/ophævet og fem blev hjemvist (bilag A og B). Det giver en omgørelsesprocent på 40. Til sammenligning var der på landsplan på socialområdet i 2023 en omgørelsesprocent på 38,6.

Hvor Langeland Kommunes omgørelsesprocent i 2022 på socialområdet lå otte procentpoint under landsgennemsnittet, ligger omgørelsesprocenten i Langeland Kommune i 2023 1,4 procentpoint over landsgennemsnittet. Der er ikke væsentlige ændringer i antallet af realitetsbehandlede sager i Langeland Kommune og på landsplan mellem de to år, hvorfor det er vurderet rimeligt at foretage denne sammenligning.

#### Særligt vedrørende Familieafdelingens område – opfølgning på handlingsplan

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med behandling af Danmarkskortet 2022, at der, baseret på andet end omgørelsesprocenten, var grundlag for at udarbejde en handlingsplan (bilag C) jf. retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 2.

Status på handlingsplanen viser, at forløbet med Socialstyrelsens Task Force har givet anledning til at søge om forlængelse af samarbejdet. Videre viser status på handlingsplanen, at sagsgennemgang af sager i Familieafdelingen ved ekstern konsulent jf. opfølgning på Ankestyrelsens tilsynsudtalelse af november 2022, er færdig. Endelig afrapportering til Tilsynet forventes sendt i oktober 2024. Herudover viser status på handlingsplanen, at der arbejdes med et kontinuerligt fag- og ledelsestilsyn. Endelig viser status på handlingsplanen, at beslutningen om centralisering af afgørelseskompetence hos ledelsen i Familieafdelingen bidrager positivt til højere faglighed i sagsbehandlingen, korrekt opfyldelse af proceskrav mv.

I relation til Danmarkskortet, hvor der isoleret set er fokus på omgørelsesprocenten, og de konkret omgjorte sager på Familieafdelingens område i 2023 (bilag D), er det administrationens umiddelbare vurdering, at der ikke isoleret set ville være behov for en særlig handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på dette område.

Når Kommunalbestyrelsen tager stilling til en eventuel handlingsplan på baggrund af Danmarkskortet, må den dog gerne basere beslutningen på andet end de omgjorte sager.

Med baggrund heri og med fortsat henvisning til analyserapporten fra Socialstyrelsens Task Force fra april 2023, samt afrapporteringen på baggrund af den nu afsluttede sagsgennemgang af sagerne i Familieafdelingen ved ekstern konsulent, er det administrationens vurdering, at der fortsat er grundlag for at fastholde en handlingsplan med fokus på at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Familieafdelingen.

Administrationen indstiller i forlængelse heraf til, at en handlingsplan opretholdes med fokus på følgende elementer jf. retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 2:

- Fortsættelse af forløb med Socialstyrelsens Task Force jf. igangværende udviklingsplan (bilag E).
- Fortsat skærpet fokus på fag- og ledelsestilsyn i Familieafdelingen.
- Fortsat centralisering af afgørelseskompetence hos leder og faglig koordinator.

#### Særligt vedrørende Ældre- og Sundhedsområdet

I relation til Danmarkskortet, hvor der isoleret set er fokus på omgørelsesprocenten, kan Danmarkskortet for 2023, i kombination med begrundelserne for de to omgjorte sager, et allerede iværksat fokus på sagsbehandling af ansøgninger om støtte til bil, samt en omgørelsesprocent på 0 pct. i 2022, give en indikation af, at Ældre- og Sundhedsområdet i Langeland Kommune, overordnet arbejder med tilfredsstillende kvalitet i sagerne (bilag C).

På den baggrund er det administrationens vurdering, at der ikke er behov for en særskilt handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på Ældre- og Sundhedsområdet.

## Voksenhandicapområdet

På voksenhandicapområdet i Langeland Kommune blev der i 2023 realitetsbehandlet i alt 0 sager, hvorved der ikke kan opgøres en omgørelsesprocent. Til sammenligning var der på landsplan på voksenhandicapområdet i 2023 en omgørelsesprocent på 37.

I forhold til 2022 har Langeland Kommune således på voksenhandicapområdet holdt status quo ved 0 omgjorte sager (ingen realitetsbehandlede) i 2023 og en omgørelsesprocent på 0 pct i 2022. Det bemærkes, at datagrundlaget i Langeland Kommune på voksenhandicapområdet for 2022 beror på en realitetsbehandlet sag.

Hvor Langeland Kommunes omgørelsesprocent i 2022 på voksenhandicapområdet således lå 61,1 procentpoint under landsgennemsnittet, ligger Langeland Kommune i 2023 herefter 63 procentpoint under landsgennemsnittet, hvis resultatet for 2023 opgøres svarende til 0 pct.

I relation til Danmarkskortet, hvor der isoleret set er fokus på omgørelsesprocenten, kan ovennævnte for 2023 give en indikation af, at voksenhandicapområdet i Langeland Kommune, for så vidt angår antallet af påklagede – og heraf mulige realitetsbehandlede afgørelser, arbejder med tilfredsstillende kvalitet i sagerne.

På den baggrund er det administrationens vurdering, at der ikke er behov for en særskilt handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på voksenhandicapområdet.

## Børnehandicapområdet

På børnehandicapområdet i Langeland Kommune blev der i 2023 realitetsbehandlet i alt 0 sager, hvorved der ikke kan opgøres en omgørelsesprocent. Til sammenligning var der på landsplan på børnehandicapområdet i 2023 en omgørelsesprocent på 48,4.

I forhold til 2022 har Langeland Kommune således på børnehandicapområdet haft et fald i omgørelsesprocenten fra 100 pct. i 2022 til 0 omgjorte sager (ingen realitetsbehandlede) i 2023. Det bemærkes, at datagrundlaget i Langeland Kommune på børnehandicapområdet for 2022 beror på en sag, hvorfor det procentvise udsving er relativt stort.

Hvor Langeland Kommunes omgørelsesprocent i 2022 på børnehandicapområdet således lå 51,2 procentpoint over landsgennemsnittet, ligger Langeland Kommune i 2023 herefter 51,6 procentpoint under landsgennemsnittet, hvis resultatet for 2023 opgøres svarende til 0 pct.

I relation til Danmarkskortet, hvor der isoleret set er fokus på omgørelsesprocenten, kan ovennævnte for 2023 give en indikation af, at børnehandicapområdet i Langeland Kommune, for så vidt angår antallet af påklagede - og heraf mulige realitetsbehandlede afgørelser, arbejder med tilfredsstillende kvalitet i sagerne.

På den baggrund er det administrationens vurdering, at der ikke umiddelbart er behov for en særskilt handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på børnehandicapområdet.

Idet børnehandicapområdet i Langeland Kommune organisatorisk er placeret i Familieafdelingen, vil den anbefalede indstilling fra administrationen, om grundlag for at fastholde en handlingsplan med fokus på at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Langeland Kommunes Familieafdeling jf. tidligere ovenfor, dog i praksis også omfatte børnehandicapområdet.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen drøfter Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2023
- At udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender den foreslåede handlingsplan på Familieafdelingens område

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Bilag A - Ankestatistik på servicelovens område 2023.pdf

Bilag B - Fordeling af realitetsbehandlede sager.pdf

Bilag C- Status på handlingsplan jvf. Kommunalbestyrelsens beslutning.pdf

Bilag D - Konkrete sagsforhold vedr. Socialområdet.pdf

Bilag E - Udviklingsplan.pdf

# Punkt 171: Orientering om Familiehus Langeland

24/7008

## Resume

Udvalget modtager en orientering om forløbet med etablering af det tværgående forebyggende samarbejde Familiehus Langeland.

## Sagsfremstilling

I maj 2023 behandlede Børne- og Skoleudvalget et forslag til etablering af et forebyggende samarbejde for børn og familier "Familiehus Langeland". Indsatsen blev foreslået for at opnå "en omfordeling af ressourcerne mod flere forebyggende indsatser på det specialiserede børneområde". Denne omfordeling var en del af handleplan for det specialiserede børneområde 2019-2024. Fagudvalget besluttede at følge direktionens indstilling om, "at Familiehus Langeland indgår i drøftelserne til budget 2024 og overslagsårene."

Fra udvalgsbehandlingen i maj 2023 til budgetdrøftelserne i september 2023 blev forebyggelsesindsatsen for børn og unge omorganiseret i forbindelse med, at to ledere opsagde og fratrådte deres stillinger. Ved at benytte frigivne midler ved omorganiseringen kunne det foreslåede Familiehus Langeland etableres indenfor den eksisterende budgetramme. Da der således ikke var brug for en udvidelse af budgettet for at gennemføre indsatsen, blev beslutningen om, at Familiehus Langeland skulle indgå drøftelserne om budget 2024-2027 ikke gennemført.

Koordinatoren for Familiehus Langeland er med andre ord forankret i og finansieret af budgettet for Flexhuset.

Den 1. september 2024 var det fælles forebyggende tiltag Familiehus Langeland formelt klar med tilbud og aktiviteter til alle kommende forældre og småbørnsfamilier i Langeland Kommune. Aktiviteterne er placeret i Nørregade, hvor Langeland Kommune allerede har en række aktiviteter.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af orienteringen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024

Taget til efterretning

På kommende møde i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget i november fremlægger administrationen en samlet redegørelse for Familiehuset, med henblik på politisk beslutning om hvorvidt Familiehuset er den korrekte indsats for Langeland Kommune. Der skal tillige træffes beslutning om Familiehusets fysiske placering.

Udvalget ønsker endvidere en orientering om Flexhuset.

## Punkt 172: Budgetopfølgning pr. 31.08.2024 - ABUS

24/222

### Resume

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb to gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Budgetopfølgningen pr. 31.08.2024 viser et samlet forventet mindreforbrug på 3.172.000 kr. vedrørende Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

### Sagsfremstilling

Overordnet formål med budgetopfølgningen:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger, så budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder, så der efterfølgende er mulighed for at iværksætte korrigerende handlinger

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, der udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af, om de mål, der er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et budgetopfølgningsskema over det korrigerede budget samt en vurdering af, hvordan det endelige regnskab forventes at blive.

Forventet overførsel fra 2024 til 2025 er foreløbigt vurderet til i alt -1.236.000 kr.

### Afledte konsekvenser

Fordelingen af afvigelserne mellem service- og overførselsudgifter fordeler sig som vist i det vedhæftede budgetopfølgningsskema.

Resultatet kan opsummeres således:

| Politikområde<br>(beløb i 1.000 kr.) | Korrigeret<br>budget<br>2024 | Forventet<br>regnskab<br>2024 | Forventet<br>overførsel fra<br>2024 til 2025 | Forventet afvigelse<br>2024 (- =<br>mindreforbrug) |
|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Aktivitets- og<br>ydelsesområdet     | 137.007                      | 133.507                       | 0                                            | -3.500                                             |
| Voksne med<br>særlige behov          | 81.609                       | 85.719                        | 1.157                                        | 2.953                                              |
| Beskæftigelse                        | 20.252                       | 21.661                        | 0                                            | 1.409                                              |
| Pension og<br>boligstøtte            | 148.558                      | 146.558                       | 0                                            | -2.000                                             |
| Skole og SFO                         | 123.476                      | 118.763                       | -2.180                                       | -2.533                                             |
| Musik- og<br>ungdomsskole            | 4.674                        | 5.264                         | -20                                          | 610                                                |

|              |         |         |        |        |
|--------------|---------|---------|--------|--------|
| Børn og unge | 111.331 | 111.028 | -193   | -111   |
| I alt        | 626.907 | 622.500 | -1.236 | -3.172 |

Bevillingsbehovet ved budgetopfølgningen er en negativ tillægsbevilling på 3.172.000 kr. i 2024.

Der foretages tekniske budgetneutrale omplaceringer vedrørende Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget til og fra andre udvalg på i alt 245.000 kr.

Der henvises til noterne til afvigelserne i budgetopfølgningsskemaet.

Bilag

Budgetopfølgningsskema pr. 31.08.2024 – Arbejdsmarked-, Børne-, Unge og Socialudvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At budgetopfølgningen pr. 31.08.2024 drøftes
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på i alt 3.172.000 kr., der tilføres kassebeholdningen
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024

Anbefales.

## Bilag

Budgetopfølgningsskema ABUS - 31.08.2024.pdf

# Punkt 173: Årshjul 2025

24/6356

## Resume

Årshjulet er et visuelt redskab til at skabe sammenhæng og struktur for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Skoleudvalgets arbejde.

Det skal besluttes, om udvalget ønsker at anvende årshjulet for udvalgets arbejde i 2025.

## Sagsfremstilling

Årshjulet har til formål at sikre en gennemgående sammenhæng og struktur imellem møderne i udvalget. Dermed får udvalgets medlemmer mulighed for at danne sig et overblik over tidligere- og kommende temaer til dagsordenerne.

Årshjulet tager udgangspunkt i tidligere års erfaringer. Formålet er at give udvalgets medlemmer mulighed for at danne sig et overblik over de faste punkter hen over året. Desuden bidrager årshjulet til, at administrationen er forberedt på leverancerne til udvalget. Dermed er årshjulet et redskab til at sikre, at udvalget på bedst mulig vis bliver informeret om driften og udviklingen, hvorfra der kan træffes beslutninger på et velinformeret grundlag.

Årshjulet beskriver de gennemgående temaer og viser de emner, som allerede nu er fastlagte på udvalgets møder i 2025. Temaerne tager udgangspunkt i dagsordenspunkter for 2024.

Der kan løbende forekomme ændringer i årshjulet.

Det skal besluttes, hvorvidt årshjulet skal benyttes som beskrivende for møderækken i udvalget.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget beslutter at benytte årshjulet som udgangspunkt for udvalgets arbejde i 2025

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024

Godkendt, dog flyttes ”Ankestatistik 1. halvår 2025 – Beskæftigelsesområdet” og ”Danmarkskortet – Ankestatistik på det sociale område” til november.

## Bilag

Årshjul 2025 - ABUS.pdf

Årshjul 2025 - ABUS.pdf

## Punkt 174: Status fra visitationsudvalget

23/2271

### Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 21. oktober 2024, hvor der blev behandlet tre sager.

### Sagsfremstilling

De tre sager fordeler sig således:

#### Dagtilbud

Der er truffet afgørelse om visitation til specialbørnehave i Svendborg Kommune til et barn.

#### Skole

Der er truffet afgørelse om visitation til Skrøbelev Heldagsskole til to børn.

### Økonomi

- Forventet merforbrug på 536.880 kr. til støtte i dagtilbud
- Forventet mindreforbrug på 280.000 kr. til særlige dagtilbud i andre kommuner
- Forventet mindreforbrug på 333.000 kr. til støtte i Forårs-SFO
- Forventet merforbrug på 316.295 kr. til kommunale specialskoler
- Forventet mindreforbrug på 485.741 kr. til private specialskoler
- Samlet forventet merforbrug for dagtilbud pr. 21.10.24 udgør 256.880 kr.
- Samlet forventet mindreforbrug for skoler pr. 21.10.24 udgør 502.446 kr.

Merforbruget til støtte i dagtilbud skal ses i lyset af et politisk ønske om, at flest mulige børn tilbydes et læringsmiljø lokalt på Langeland frem for visitation ud af kommunen.

Visitationen af vidtgående specialpædagogisk støtte i barnets nuværende dagtilbud skal derfor ses som et alternativ til visitation til et specialpædagogisk dagtilbud i Svendborg Kommune.

Dagtilbud Område Midt råder over tre visiterede pladser, hvortil der tildeles særskilt økonomi. Budgettet for 2024 udgør 618.000 kr.

Alle pladser er på nuværende tidspunkt i anvendelse og fordeler sig således:

En plads i Simmerbølle Børnehave 01.05.2024 - 31.12.2024

En plads i Simmerbølle Børnehave 01.05.2024 - 31.12.2024

En plads i Simmerbølle Børnehave 01.08.2024 - 31.12.2024

#### Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen pr. 01.10.24: 16 elever.

Skrøbelev Heldagsskole pr. 01.10.24: 11 elever.

### Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med regnskabsafslutning pr. 31. december 2024.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Statusopgørelse 21.10.2024

# **Punkt 175: Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole**

24/5444

## **Resume**

Høringsfristen for ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole er afsluttet og skal nu behandles og endeligt godkendes.

## **Sagsfremstilling**

På Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets møde den 26. august 2024 blev det besluttet at sende den nye styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole i høring i relevante udvalg og bestyrelser.

Jf. tids- og procesplanen var høringsfristen den 4. oktober 2024 med efterfølgende behandling i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, Økonomiudvalget og til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Høringssvar er vedhæftet som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler godkendelse af Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Anbefales med markerede ændringsforslag efter høringssvar, som angivet i bilaget ”Styrelsesvedtægt med høringssvar (med markerede ændringsforslag)”

## **Bilag**

Høringssvar til Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole

Styrelsesvedtægt til høring (med markerede ændringsforslag)

Styrelsesvedtægt til høring

Styrelsesvedtægt med høringssvar (med markerede ændringsforslag)

# **Punkt 176: Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud**

24/5818

## **Resume**

Tilretning af Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud ifm. Nordskolens ledelsesmæssige organisering under Ørstedskolen pr. 1. august 2024, samt sammenlægning af vuggestuedriften i Dagtilbud Område Midt pr. 1. september 2024.

## **Sagsfremstilling**

Styrelsesvedtægten har været sendt i høring i relevante bestyrelser og MED-udvalg.

Høringssvar vedlægges som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler godkendelse af Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Anbefales med markerede ændringsforslag efter høringssvar, som angivet i bilaget ”Styrelsesvedtægt med høringssvar (med markerede ændringsforslag)”.

## **Bilag**

Høringssvar til Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud

Høringssvar til Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud

Styrelsesvedtægt til høring

Styrelsesvedtægt til høring (med markerede ændringsforslag)

Høringssvar til Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud

Styrelsesvedtægt med høringssvar (med markerede ændringsforslag)

# Punkt 177: Ny tilsynsrunde i kommunens dagtilbud

24/6882

## Resume

Med afsæt i erfaringer fra tilsynsrunden 2023-2024 påbegyndes de indledende faser for tilsynsrunden i dagtilbud 2025-2026. Det overordnede fokus for tilsynet vil igen være relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser.

## Sagsfremstilling

I foråret 2024 blev de første toårige tilsynsrunder i de kommunale og private dagtilbud afsluttet.

Den efterfølgende evaluering har vist stor tilfredshed med formen, og det er derfor besluttet at fortsætte med den eksisterende struktur i tilsynsrunden 2025-2026.

Det betyder, at observationsværktøjet KIDS og dataorganiseringsværktøjet Hjernen og Hjertet stadig vil blive benyttet alle steder, og at der indgås en ny aftale med Svendborg Kommune om at varetage tilsynet af de to private institutioner Langelands Naturbørnehave og Sommerfuglen.

Tilsynet vil ligesom første gang bestå af et daglangt anmeldt tilsyn første år og et to timers uanmeldt tilsyn andet år. Forud for det anmeldte tilsyn vil den kommunale tilsynsførende besøge alle kommunale institution til såkaldte børnerundvisninger for at indhente et børneperspektiv på den enkelte institution.

I forlængelse af det anmeldte tilsyn vil der blive afholdt tilsynssamtaler med leder og bestyrelsesrepræsentant, som vil tage udgangspunkt i opmærksomhedspunkter fra observationen, børne- og forældreperspektiver, den pædagogiske læreplan samt andet relevant data og med udgangspunkt i dette udpege et udviklingspunkt sammen med dagtilbudslederen.

Dette udviklingspunkt vil være fokus for det uanmeldte tilsyn i tilsynsrundens andet år.

Det overordnede fokus for tilsyn vil igen være relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser.

Tilsynsrunden 2023-2024 omhandlede udviklingspunkterne f.eks. modtagelse af børn og forældre, indretning af læringsmiljøer, uderummet, organisering af aktiviteter, sprog, positionering i leg og oprydning.

Lederne af de kommunale institutioner samt Puljeinstitutionen Skatteboksen vil sammen med den kommunale tilsynsførende foretage observationer i hinandens institutioner for sammen at skærpe blikket for den pædagogiske praksis. Der vil ligeledes blive afholdt 1-2 ledermøder for både kommunale og private institutioner, hvor fokus er evaluering og udvikling af tilsynspraksis.

Tilsynet af Dagplejen vil foregå i et sideløbende spor, hvor fokus er det samme, men tidsplanen er tilpasset denne målgruppe. Tilsynet af Dagplejen foretages af den pædagogiske leder og den pædagogiske koordinator i Dagtilbud Område Midt.

## Tids- og procesplan

|                            |                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. oktober 2024           | Sagsfremstilling om ny tilsynsrunde behandles i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget                    |
| 24. - 25. februar 2025     | Børnerundvisninger                                                                                                  |
| 3. marts 2025              | Deadline for at opdatere institutionernes pædagogiske læreplan, samt tilbagemelding på institutionernes rammevilkår |
| 17. marts - 14. april 2025 | Anmeldte tilsyn                                                                                                     |
| 29. - 30. april 2025       | Tilsynssamtaler                                                                                                     |

|               |                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. juni 2025 | Opsamlende sagsfremstilling behandles i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget |
| 2025          | Uanmeldt tilsynsrunde og efterfølgende tilsynsbesøg                                      |

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Taget til efterretning.

## Punkt 178: Ændring af SFO-moduler

24/3970

### Resume

For at skabe mere overskuelighed, men samtidig fastholde en stor grad af fleksibilitet for forældrene foreslår administrationen en ændring af SFO-modulerne pr. 1. februar 2025.

### Sagsfremstilling

I Langeland Kommune har forældre til børn i 0.-3. klasse valgmulighed mellem syv forskellige moduler i SFO, alt efter hvorvidt de ønsker morgen-, eftermiddags- eller heldagspasning, og om de ønsker feriepasning. Valg af moduler foregår via Den Digitale Pladsanvisning. Dog sker valg af feriemoduler ved personlig henvendelse til Pladsanvisningen i Langeland Kommune, da pladsanvisningssystemet ikke kan håndtere at beregne feriemodulet på ugebasis.

| Modul 1 - 7 | Nuværende moduler              | Takst i 2025 (pr. måned) |
|-------------|--------------------------------|--------------------------|
| Modul 1     | Morgenpasning med ferie        | 1.608 kr.                |
| Modul 2     | Morgenpasning uden ferie       | 1.306 kr.                |
| Modul 3     | Eftermiddagspasning med ferie  | 1.680 kr.                |
| Modul 4     | Eftermiddagspasning uden ferie | 1.306 kr.                |
| Modul 5     | Heldagspasning med ferie       | 2.165 kr.                |
| Modul 6     | Heldagspasning uden ferie      | 1.934 kr.                |
| Modul 7     | Feriemodul pr. uge             | 706 kr.                  |

Formålet med de mange moduler har været at skabe fleksibilitet for forældrene, men i praksis opleves det af mange forældre som vanskeligt at gennemskue. Samtidig er det uhensigtsmæssigt for forældrene, at valg af feriemodul ikke kan indberettes digitalt.

Administrationen foreslår derfor, at der justeres i SFO-modulerne til en af nedenstående modeller:

Model 1:

| Modul 1 - 3 | Nye moduler                   | Takst i 2025 (pr. måned) |
|-------------|-------------------------------|--------------------------|
| Modul 1     | Morgenpasning med ferie       | 1.666 kr.                |
| Modul 2     | Eftermiddagspasning med ferie | 1.779 kr.                |
| Modul 3     | Heldagspasning med ferie      | 2.189 kr.                |

Model 2:

| Modul 1 - 3 | Nye moduler                    | Takst i 2025 (pr. måned) |
|-------------|--------------------------------|--------------------------|
| Modul 1     | Morgenpasning uden ferie       | 1.266 kr.                |
| Modul 2     | Eftermiddagspasning uden ferie | 1.417 kr.                |

|         |                          |           |
|---------|--------------------------|-----------|
| Modul 3 | Heldagspasning med ferie | 2.189 kr. |
|---------|--------------------------|-----------|

Model 3:

|             |             |                          |
|-------------|-------------|--------------------------|
| Modul 1 - 2 | Nye moduler | Takst i 2025 (pr. måned) |
|-------------|-------------|--------------------------|

|         |                          |           |
|---------|--------------------------|-----------|
| Modul 1 | Morgenpasning uden ferie | 1.266 kr. |
|---------|--------------------------|-----------|

|         |                          |           |
|---------|--------------------------|-----------|
| Modul 2 | Heldagspasning med ferie | 2.181 kr. |
|---------|--------------------------|-----------|

Model 4:

|         |             |                          |
|---------|-------------|--------------------------|
| Modul 1 | Nye moduler | Takst i 2025 (pr. måned) |
|---------|-------------|--------------------------|

|         |                          |           |
|---------|--------------------------|-----------|
| Modul 1 | Heldagspasning med ferie | 2.183 kr. |
|---------|--------------------------|-----------|

De nye modeller tilbyder forskellig fleksibilitet til forældrene og dermed også forskellige serviceniveauer for borgerne.

Morgen- og eftermiddagsmodulerne i de nye modeller beregnes ud fra åbningstiden, hvorfor der er forskel på prisen.

Beregningerne er foretaget på baggrund af de kendte børnetal på nuværende tidspunkt med en forventning om, at forældrene vil vælge det samme, eller et tilsvarende modul, som de har valgt i 2024.

Oversigt over pasning i SFO 2022-2023-2024 er vedlagt som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

Der vil ikke være tale om besparelser eller forventede merindtægter, da forslaget om ændring af SFO-moduler primært omhandler en bedre service til forældrene i Langeland Kommune.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At forslag om ændring af SFO-moduler sendes i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg i perioden 29. oktober 2024 til 9. december 2024

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Sendes i høring.

## **Bilag**

SFO 2022 - 2024

## Punkt 179: Ledelse på Ørstedskolen

24/6998

### Resume

Fra den 1. august 2024 blev Nordskolen og Ungdomsskolen lagt under Ørstedskolens ledelse.

I sammenhæng med dette arbejdes der hen imod en større grad af inklusion, samt snarlig implementering af Aftale om Folkeskolen med deraf følgende frihedsgrader og decentralisering.

Der er således behov for at Ørstedskolen kan udmønte eksisterende ressourcer til ansættelse af en afdelingsleder.

### Sagsfremstilling

Ledelsesteamet på Ørstedskolen består fra den 1. august 2024 af en skoleleder, to afdelingsledere og en halvtidsansat leder i Ungdomsskolen, SSP og Juniorklub.

I forhold til fysiske lokaliteter dækker Ørstedskolens ledelse, udover skole og SFO på selve Ørstedskolen, også skoleafdelingen på Strynø og Nordskolen, samt Nordstjernen (vuggestue, børnehave og SFO) og Ungdomsskolens to lokaliteter i Rudkøbing.

Fra den 1. august 2024 indeholder udvidelserne tillige flere lovområder i form af Dagtilbudsloven og Ungdomsskolelovgivningen.

Med de flere områder følger også øget tilsynsansvar og håndtering af nationale såvel som lokale samarbejder og initiativer.

Ovenstående medfører store udfordringer for ledelsen i forhold til at være tæt på medarbejdere og børn og herved svækkes muligheden for det gode og tætte samarbejde, som kan fange og håndtere udfordringer, inden de vokser sig store og komplekse.

Personalet løser mange komplekse udfordringer til gavn for børn og unge. Men de står således ofte i udfordrende situationer i opgaver med højt følelsesmæssigt pres. Her er tæt adgang, og et stærkt samarbejde mellem ledelse og personale, hjørnestenen i forhold til at understøtte personalets trivsel og mulighed for at løse de komplekse opgaver.

Skole- og dagtilbudsområdet har relativt stort sygefravær og det er forventningen at tættere samarbejde og adgang til ledelse kan fremme trivslen blandt personalet og herved mindske sygefraværet.

Administrationen vurderer fortsat at der er en samlet merværdi i samlingen af ledelsen under Ørstedskolen, hvor f.eks. koblingen mellem Ungdomsskolen og Ørstedskolen giver en række fordele, som kommer de unge til gode.

Med Aftalen om Folkeskolen fra marts 2024 bliver der i vid udstrækning et større råderum for skolerne. De fleste initiativer i aftalen skal udvikles og realiseres lokalt på skolerne, i samarbejde mellem skolebestyrelse, personale og ledelse, hvor det er ledelsens ansvar at alle initiativer implementeres på den bedst mulige måde på skolerne.

Med ændringerne fra den 1. august 2024 blev Ørstedskolen årligt tilført 132.000 kr. til ledelse fra Nordskolen og 100.000 kr. fra Ungdomsskolen. Det er ikke muligt for de nuværende ledere at gå op i tid, hvorfor udmøntning kun kan ske ved at ansætte en leder mere. Den pågældende leder vil primært få ansvaret for mellemtrinnet på Ørstedskolen, Nordskolen og Strynø Skole.

Den resterende finansiering af afdelingslederstillingen finansieres af Ørstedskolen, inden for eget budget, ved at anvende nuværende ressourcer fra en koordinatorfunktion, som nedlægges.

En halvtids koordinatorfunktion, som har været på skolen i mere end fem år og som primært har løst koordinerende opgaver for og sammen med ledelsen.

Koordinatorfunktionen kan i sagens natur koordinere tiltag og deltage i møder, men kan ikke træffe ledelsesmæssige dispositioner i forhold til ressourcer og personale. Der er i højere grad brug for en lederfunktion, frem for en koordinatorfunktion, så beslutninger kan træffes hurtigere og i tættere relation til involveret personale, elever og forældre.

Den 29. september 2022 blev Budgetaftale for 2023 - 2026 indgået. I Forslag nr. 16A – Folkeskoleområdet, fremgår det blandt andet at:

”På folkeskoleområdet reduceres antallet af lederstillinger. Det betyder, at den vakante afdelingslederstilling på Ørstedskolen ikke genbesættes”.

I praksis betyder denne beslutning at der skal være tre ledere på Ørstedskolen.

Det er administrationens vurdering, at der med de strukturelle ændringer pr. 1. august 2024, er behov for at genvurdere den ledelsesmæssige ramme, som blev sat for Ørstedskolen med Budgetaftalen for 2023 - 2026.

Med de ekstra opgaver, øget lovgrundlag, samt de udfordringer der følger med indgåelse af Aftale om Folkeskolen pr. 19. marts 2024, hvor skolerne i de kommende år skal udvikle, justere og implementere en række tiltag, kræver dette en god og stabil ledelse på Ørstedskolen, som har mulighed for at håndtere opgavemængden og skabe gode rammer for elever og personale.

## **Afledte konsekvenser**

Ørstedskolen kan, inden for egen økonomiske ramme, afholde udgifterne til en afdelingsleder, hvorved ledelsen får markant bedre mulighed for at være tæt på og samtidigt sikre stabil drift på en stor skole med en kompleks organisation.

Beslutningen i Budgetaftale for 2023 - 2026, med fastlåsning af antallet af lederstillinger på Ørstedskolen til tre, annulleres, men den økonomiske besparelse fastholdes.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at Ørstedskolens leder fremover har ansvar for antallet af ledere på Ørstedskolen, under hensyn til ledelsesopgaverne og den økonomiske ramme.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Anbefales.

## **Punkt 180: Ferieplan for skoleåret 2026/2027**

24/4113

### **Resume**

Administrationen har udarbejdet forslag til ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2026/2027.

### **Sagsfremstilling**

Ferieplan for skoleåret 2026/2027 har været sendt i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg.

Høringssvar vedlægges som bilag.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2026/2027

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Godkendt.

### **Bilag**

Ferieplan for skoleåret 2026/2027

Høringssvar til Ferieplan 2026/2027

## **Punkt 181: Eventuelt**

23/8818

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 28-10-2024**

Udvalget ønsker en orientering om socialtandplejen på næstkommende møde.

## **Punkt 182: Godkendelse af beslutningsprotokol**

23/8817

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.