

REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 04-03-2024

Mødedato Mandag d. 04. marts 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om ledighedsstatistik.....	5
Orientering om ankestatistik 2023 på beskæftigelsesområdet.....	6
Opfølgning på beskæftigelsesplan 2023.....	8
Økonomisk opfølgning på fokusområder, arbejdsmarkedet.....	10
Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge.....	12
Godkendelse af ansøgning om forlængelse af Task Force forløbet.....	14
Status fra Familieafdelingen.....	15
Vikarbehov i familieafdelingen.....	16
Månedlig økonomisk status.....	19
Orientering om proces for lovgivning af kommunes daginstitutioner.....	20
Status fra visitationsudvalget.....	22
Brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO 2023.....	24
Skoleudviklingssamtaler mellem skoleledere og Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalge	25
Eventuelt.....	26
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	27

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

23/8819

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Godkendt.

Punkt 43: Meddelelser

23/9051

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Ingen meddelelser.

Punkt 44: Orientering om ledighedsstatistik

23/2383

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i december 2023 en bruttoledighed på 154 fuldtidspersoner. Dette er den laveste ledighed for en november i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning var der 329 ledige i december 2013, 288 ledige i december 2017, 265 ledige i december 2019 og 170 ledige i december 2022.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 3,1 % i november 2023 og er i december ligeledes 3,1 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn er i december 2023 på 3,1 og for Svendborg Kommune 2,9 %. Landsgennemsnittet for december 2023 er 2,6 %. Langeland Kommunes bruttoledighed for december er dermed identisk med RAR Fyn.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Egenopgørelse december 2023.pdf

Punkt 45: Orientering om ankestatistik 2023 på beskæftigelsesområdet

24/1534

Resume

Ankestyrelsen har siden 2014 halvårligt udarbejdet statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet.

Tallene er trukket fra Ankestyrelsens talportal (Ast.dk) den 10. februar 2024. Denne sagsfremstilling fokuserer på statistikken relateret til beskæftigelsesområdet og udgør derfor ikke en del af Danmarkskortet, som fokuserer på statistikken indenfor Serviceloven.

Sagsfremstilling

Ankestatistikken er en opgørelse over de sager, som Ankestyrelsen har truffet afgørelse i fordelt på følgende forskellige lovområder:

- LAB: Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
 - Omhandler afgørelser om sager i beskæftigelsessystemet om f.eks. praktik, aktivering, løntilskud, kurser o.l.
 - Jobcentrets hovedlovgivning
- LAS: Lov om aktiv socialpolitik
 - Omhandler i høj grad afgørelser om ydelser, enkelttydelser m.v.
 - Ydelseskontorets område
- PL: Pensionsloven
 - Afgørelser om pension, førtidspension og tillæg
 - Rehabiliteringsteamets og bevillingsforums område
- SDP: Sygedagpengeloven
 - Afgørelser vedrørende sygedagpengesager, ofte om ophør, afklaring, forlængelser o.l.
 - Jobcentrets område
- ØVR: Øvrige love om bl.a. boligstøtte, dagtilbud, repatriering og integration
 - Benyttes inden for flere forvaltninger, da områder indeholder flere lovgivninger

Udvalget vil ved et senere udvalgsmøde blive fremstillet for ”Danmarkskortet”. Danmarkskortet indeholder statistik fra Ankestyrelsens rapport, som dog alene omhandler statistik indenfor serviceloven. Følgende sagsfremstilling er ikke en del af Danmarkskortet, men en deskriptiv gennemgang af ankestatistikken på beskæftigelsesområdet. Indhold fra Serviceloven vil derfor være udeladt af sagsfremstillingen.

Beskæftigelsesområdet

Der er behandlet 18 sager indenfor området:

LAB Der er behandlet fire sager: Tre er stadfæstet og én er hjemvist

LAS Der er behandlet ni sager: Syv er stadfæstet, to er ændret og én er afvist

PL Der er behandlet tre sager: Sagerne er stadfæstet

SDP Ingen sager er behandlet, dog er en sag afvist

ØVR Der er behandlet to sager: Sagerne er stadfæstet

Sager, der er blevet afvist, medregnes ikke ved beregning af omgørelsesprocenten. Bemærk at omgørelsesprocenten baseres på et fåtal sager, og procentafvigelsen fra landsgennemsnittet vil derfor fremstå stor.

Inden for Lov om aktiv beskæftigelsesindsats var der én sag, som er blevet hjemvist ud af fire sager. Omgørelsesprocenten er derfor 25 %. Landsgennemsnittet er 27 %.

I lov om en aktiv socialpolitik svarer det til en omgørelsesprocent på 22 %, hvor landsgennemsnittet er 23 %.

I pensionsloven er der ikke omgjorte sager for Langeland Kommune. Landsgennemsnittet er 29 % (samlet Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl. og Lov om social pension).

Under øvrige love er ingen sager blevet omgjorte sager.

Overordnet

Ankestatistikken for 2023 viser, at der i alt blev truffet afgørelse i 18 sager.

De omgørelsesprocenter for Langeland Kommune er baseret på lave antal. Dog skal det bemærkes, at omgørelsesprocenterne synes lavere end landsgennemsnittet. I lov om aktiv socialpolitik er antallet af afgørelser højest. Omgørelsesprocenten følger dog landsgennemsnittet og er på 22 %. I pensionsloven har der ikke været nogen omgørelser.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Ankestatistik 2023 og forklaring.pdf

Punkt 46: Opfølgning på beskæftigelsesplan 2023

22/580

Resume

I 2022 blev der vedtaget en beskæftigelsesplan med målsætninger for beskæftigelsesområdet for 2023. En opfølgning på beskæftigelsesplanen 2023 er derfor planlagt. Målsætningerne for år 2023 har været præget af en væsentlig grad af usikkerhed på beskæftigelsesområdet grundet den tidligere pandemi, krigen i Ukraine og en rekordlav ledighed. Opfølgningen er lavet på baggrund af data fra 2023. På enkelte områder har det ikke været muligt at inddrage data fra december 2023.

Målsætningerne er opnået for områderne; ledighed, dagpengemodtagere, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, integration, ungeområdet og i forhold til de fordrevne ukrainere. Indenfor ydelsesområderne jobparate, Flexjob og Ledighedsydelse er målsætningerne delvist opfyldt (mindst ét mål opfylder målsætningerne). Målsætningerne relateret til beskæftigelsesgarantien og sygedagpengeområdet er ikke opfyldt.

Målsætningen om en tilfredshedsundersøgelse under virksomhedsindsatsen er udgået. Dog antyder en undersøgelse fra Dansk Industri, at virksomhederne er tilfredse med samarbejdet med kommunen. Jobcenterets fokus på at få flere personer med handicap i beskæftigelse måles ikke direkte.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i 2022 vedtaget en beskæftigelsesplan for det kommende år. Planen tager udgangspunkt i de beskæftigelsespolitiske mål samt faktuelle udfordringer på beskæftigelsesområdet. Dertil rummer beskæftigelsesplanen i hovedtræk de beskæftigelsespolitiske strategier og indsatsområder, som Langeland Kommune vil forfølge. Strategierne bygger blandt andet videre på tidligere års strategier. Målene, som er opstillet i Beskæftigelsesplan 2023, er præget af usikkerhed relateret til eftereffekter fra pandemien, krigen i Ukraine og lav ledighed. Jobcenter Langeland har desuden oplevet en fortsat faldende ledighed igennem hele 2023.

Opfølgningen følger dispositionen i Beskæftigelsesplanen og forholder sig til de mål, der var sat op for afsnittet om Indsatser og mål for 2023. Der er tale om følgende overordnede fokusområder: Ledighed, Beskæftigelsesgaranti, Dagpengemodtagere, Jobparate, Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, Integration, Ungeområdet, Fleksjob og Ledighedsydelse, Flere personer med handicap skal i beskæftigelse, Sygedagpenge og virksomhedsindsatsen.

I 2023 opfylder følgende områder de opstillede målsætninger fra Beskæftigelsesplan 2023: Ledighed, dagpengemodtagere, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, integration, ungeområdet og i forhold til de fordrevne ukrainere.

Dertil er der områder, som delvist opfylder målsætningerne. Dvs. mindst én målsætning er opfyldt under afsnittet. Dette gør sig gældende indenfor følgende områder: Jobparate, Flexjob og Ledighedsydelse.

Det er ikke lykkedes at opfylde målsætningerne relateret til beskæftigelsesgarantien og sygedagpengeområdet.

Jobcenter Langeland har fokus på at få flere personer med handicap i beskæftigelse. Dog eksisterer der ingen data til at underbygge dette.

Under virksomhedsindsatsen er målet, relateret til tilfredshedsundersøgelsen, udgået, da Jobcenter Langeland ikke deltager i KL's undersøgelse. Dog viser en undersøgelse fra Dansk Industri, at virksomhederne overordnet er tilfredse med samarbejdet med kommunen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Opfølgning på Beskæftigelsesplan 23.pdf

Beskæftigelsesplan 2023.pdf

Punkt 47: Økonomisk opfølgning på fokusområder, arbejdsmarkedet

18/11170

Resume

Der gives en økonomisk opfølgning på politisk udvalgte områder.

Sagsfremstilling

Jf. referat fra møde i Beskæftigelses-, Uddannelses- og Integrationsudvalget den 11. oktober 2021 (punkt 82) ønskes der en månedlig opfølgning på de kritiske budgetområder indenfor sygedagpenge, fleksjob og seniorpension for at følge udviklingen i økonomien endnu tættere. På Økonomiudvalgets møde den 6. december 2021 (punkt 227) blev det yderligere besluttet, at udviklingen omkring de aktivitetsparate skulle være en del af den månedlige opfølgning.

Jf. referat fra mødet i Økonomiudvalget den 14. november 2022 (punkt 255) blev det vedtaget, at dagsordenspunktet kun skal videresendes fra fagudvalget til Økonomiudvalget, hvis der er overskridelser af budgettet, som fagudvalget ikke selv kan anvise kompenserende besparelser til.

I denne sagsfremstilling er der yderligere en gennemgang af udviklingen indenfor Ret til tidlig Pension ("Arnepension"), jf. ønske fra tidligere udvalgmøde.

Nye data er gennemgået af administrationen pr. 31. december 2023 for at kunne komme med et opdateret skøn indenfor ydelsesområderne sygedagpenge, fleksjob og seniorpension, samt for at give et billede af udviklingen indenfor de aktivitetsparate og jobparate borgere.

Fokusområderne:

De nye data giver anledning til følgende.

- På sygedagpengeområdet er skønnet fortsat 258 fuldtidspersoner i 2023. Der mangler fortsat data fra december 2023 for så vidt angår antal fuldtidspersoner. Udgiftssiden er dog nu kendt vedrørende 2023, hvorfor året ender med et merforbrug på 1,0 mio. kr. i forhold til korregeret budget. Der er i løbet af året reduceret i budgettet med 0,8 mio. kr. Det er udgiften pr. borger, som er steget i 2. halvår 2023, som følge af længere varighed på sagerne.
- På fleksjobområdet ender året med 365 fuldtidspersoner for hele 2023. Udgiften pr. borger har overrasket positivt, hvorfor året ender med et mindreforbrug på 2,1 mio. kr. i forhold til korregeret budget. Der er givet tillægsbevillinger på 2,7 mio. kr. i løbet af året.
- På seniorpensionsområdet ender 2023 med 133 fuldtidspersoner for hele 2023. Udgiften pr. borger har været undervurderet en smule, hvorfor regnskabet ender med et merforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til korregeret budget. Der er givet tillægsbevillinger på 1,7 mio. kr. i løbet af 2023.

Samlet set ender økonomien, indenfor de tre fokusområder, med et merforbrug på 0,1 mio. kr., i forhold til korregeret budget.

Aktivitets- og jobparate

- Aktivitetsparate.
Faldet i antal fuldtidspersoner fra april til august 2023 er afløst af en stigning frem til december. Det er primært antallet på uddannelseshjælp, der er steget.

Antal sager er ligeledes steget fra september til december. Stigningen er også her kommet fra uddannelseshjælpsområdet.

- Job- og uddannelsesparate.
Antallet af fuldtidspersoner indenfor job- og uddannelsesparate har været stabilt siden juli 2023. Antal sager har været stigende siden juli, men er faldet lidt igen i december. Det er kontanthjælpsområdet, der har haft en opadgående tendens.

Ret til tidlig pension

- Der er ved udgangen af januar 2024 i alt 42 fuldtidspersoner på ordningen, og det ligner siden juni 2023, at antal fuldtidspersoner på ordningen er stagneret.

- Der er kommet nye seks fuldtidspersoner til i 4. kvartal 2023
- Der er de seneste 12 måneder givet 38 tilsagn til at benytte ordningen. Tilsagn kan søges, når borgere kommer indenfor seks år af deres folkepensionsalder. Herefter kan de tidligst tre år før folkepensionsalderen vælge at benytte ordningen
- Der er i samme periode på 12 måneder givet 22 afslag på tildeling af pensionen.

Der henvises til det vedhæftede bilag ”Økonomisk opfølgning på fokusområder, arbejdsmarkedet, marts 2024.pdf”, for yderligere information.

Afledte konsekvenser

Der er ikke nogen afledte konsekvenser. Den forventede samlede merudgifter på fokusområderne indgår i den samlede behandling af regnskab 2023.

Der er ikke på nuværende tidspunkt indikationer på, at budget 2024 ikke kan rumme den udvikling som områderne har gennemgået i 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de nyeste tal på fokusområderne og tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Økonomisk opfølgning på fokusområder, arbejdsmarkedet, marts 2024.pdf

Punkt 48: Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge

18/7630

Resume

I forbindelse med oprettelsen af enheden, Forebyggelse Børn og Unge, er der udviklet et nyt styringsværktøj, som præsenteres for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget med frekvens jvf. udvalgets årshjul.

Sagsfremstilling

I forbindelse med oprettelsen af enheden, Forebyggelse Børn og Unge, er der udarbejdet et nyt styringsværktøj, som har til formål at sikre bedre styring på området for udsatte børn og unge. Styringsværktøjet er udarbejdet med udgangspunkt i Handleplanen for det specialiserede børneområde i Langeland Kommune 2019-2024.

Ifølge handleplanen fremgår der 16 styringsperspektiver, som er fordelt under temaerne Strategisk og politisk perspektiv, Socialfagligt perspektiv og Økonomisk perspektiv. På baggrund af styringsperspektiverne har der tidligere været udarbejdet nøgletal til brug som ledelsesinformation. Nøgletallene har muliggjort en løbende opfølgning på indsatsområderne. Det skønnes dog, at der er et potentiale for at forbedre kommunikationen, således at nøgletallene præsenteres i en udgave, som er nærmere de politiske prioriteringer på området.

Til udvalgsmødet er der derfor udarbejdet et nyt sæt nøgletal, som har til formål at forbedre kommunikationen omkring driften på området. Nøgletallene, som præsenteres under dagsordenspunktet, Opfølgning på særlige fokusområder, er udarbejdet med udgangspunkt i de 16 styringsperspektiver og tager afsæt i de initiativer, som er igangsat for at imødekomme perspektiverne, som fremgår af handleplanen.

Præsentationen af nøgletallene er opdelt i tre områder: Det specialiserede børneområde, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge. Nedenfor fremgår emnerne, som præsenteres under hvert område:

Det specialiserede børneområde

- Overblik over det procentvise forbrug på forebyggelse og anbringelser

Familieafdelingen

- Overblik over Familieafdelingen (antal socialrådgivere og sager)
- Kvalitet i sagsbehandlingen (statistik over sagsbehandlingen baseret på ledelsestilsyn)
- Anvendelsesgrad (fx forpostordningen)
- Plejefamilier (antal plejefamilier og antal børn i pleje)
- Anbringelser (underretninger, anbragte børn, hjemgivelser mv.)

Forebyggelse børn og unge

- Overblik over Forebyggelse børn og unge (antal medarbejdere, antal visiterede børn og udgifter til anbringelser mv.)

Der henvises til vedhæftede bilag ”Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge, marts 2024”.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter oplægget

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Drøftet.

Bilag

Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge, marts 2024.pdf

Punkt 49: Godkendelse af ansøgning om forlængelse af Task Force forløbet

22/11468

Resume

Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejder med Task Force om at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen. Kvaliteten i sagsbehandlingen har endnu ikke nået det forventede niveau. Derfor skal udvalget afgøre, om der skal sendes en ansøgning til Task Forcen om forlængelse af forløbet.

Sagsfremstilling

Siden august 2022 har Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejdet med Task Force om at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Task Forcen består af et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen og har fokus på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem kompetenceudvikling, sparring og viden.

Ifølge tidsplanen for Task Force forløbet, som senest er opdateret den 9. februar 2024, forventes det afsluttende møde i arbejdsgruppen at blive afholdt ultimo december 2024. Derefter evalueres forløbet bl.a. via en skriftlig redegørelse. Forløbet forventes endeligt afsluttet i sommer/efterår 2025. Fratrækkes evalueringsprocessen står forløbet derfor til at blive afsluttet ultimo 2024.

Ved mødet i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge-, og Skoleudvalget i januar 2024 fremlagde Task Forcen deres perspektiver på forløbet i Familieafdelingen, Langeland Kommune. Det fremgik af orienteringen, at kvaliteten i sagsbehandlingen endnu ikke havde fundet det niveau, som Task Forcen havde forventet af indsatsen. Dog bliver udviklingsplanen fulgt og fornuftige prioriteringer foretaget.

Det er blevet muligt for Langeland Kommune at ansøge om at forlænge Task Force-forløbet. Dette kræver en ansøgning fra Langeland Kommune. Da kvaliteten i sagsbehandlingen endnu ikke har nået et tilfredsstillende niveau, foreslås det, at der ansøges om at forlænge Task Force-forløbet med yderligere ét år. Således vil Task Force-forløbet forventes endeligt afsluttes i løbet af sommeren/efteråret 2026.

Afledte konsekvenser

Hvis forlængelsen ikke godkendes, vil Task Force forløbet afsluttes som planlagt i 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender ansøgningen om forlængelse af Task Force forløbet i ét år

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Godkendt.

Punkt 50: Status fra Familieafdelingen

24/504

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Punkt 51: Vikarbehov i familieafdelingen

24/1603

Resume

Familieafdelingen i Langeland Kommune har fra marts 2024 op til tre vakante stillinger, som det ikke er lykkedes at besætte. Derfor foreslår administration at der anvendes vikarer fra eksternt bureau i et omfang, der svarer til de ubesatte stillinger. Desuden foreslås det, at der benyttes eksternt vikarbureau til eventuel genopretning af de sager, som er gennemgået af eksternt konsulentfirma.

Personalenormeringer og budgettet hertil hører ind under Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Familieafdelingen oplever i øjeblikket et ekstraordinært stort arbejdspress, som kan forringe såvel kvaliteten i sagsbehandlingen og arbejdsmiljøet. Udvalget skal tage stilling til forslag for at afhjælpe situationen. Budgettet for ansatte i administrationen på rådhuset er placeret under Økonomiudvalget, derfor skal udvalget komme med en anbefaling til Økonomiudvalget, som i fald der er peges på tillægsbevillinger, skal indstille til Kommunalbestyrelsen.

Anvendelse af vikarer på myndighedsområdet

Der er begrænsninger på hvilke opgaver, et eksternt firma må løse. Hjemmel til ekstern delegation findes ikke. For at en vikar skal kunne varetage samme opgaver, som enhver anden sagsbehandler i Familieafdelingen, skal ansættelsesforholdet ske i overensstemmelse med bl.a. praksis jf. Der er begrænsninger på hvilke opgaver, et eksternt firma må løse. Hjemmel til ekstern delegation findes ikke. For at en vikar skal kunne varetage samme opgaver, som enhver anden sagsbehandler i Familieafdelingen, skal ansættelsesforholdet ske i overensstemmelse med bl.a. praksis jf. Ankestyrelsens Principmeddelelse 13-23. Dette betyder bl.a., at ansættelsesforholdet skal opfylde betingelserne for intern delegation, og det er ikke muligt når vikaren refererer til vikarbureauet.

En vikar uden ansættelsesbrev i kommunen må alene indsamle, systematisere og objektivt beskrive faktiske sagsoplysninger. Vikaren må derimod ikke analysere, vurdere og træffe afgørelser. I praksis vil vikarerne kunne bidrage til sagsbehandlingen ved behov for opfølgning i sager, herunder f.eks. i forhold til forberedelse, klargøring til Børnefaglige Undersøgelser og indsamle generelle oplysninger af en sag. Vikarerne vil i dette tilfælde kunne understøtte den øvrige sagsbehandling i afdelingen. Dette vil være til stor hjælp i afdelingen, og det er samtidig forventningen, at de vikarer, som indkøbes og benyttes, er socialrådgivere med erfaring fra området.

Vakante stillinger i Familieafdelingen

Ifølge fagsystemet, DUBU, har familieafdelingen løbende haft mellem 300 og 310 sager i løbet 2023. Til at varetage sagerne er der aktuelt en normering på 11 socialrådgivere i Familieafdelingen, hvormed de gennemsnitligt har mellem 25 og 30 sager. Dette er forudsat, at alle stillingerne er besat.

Fra marts 2024 har Familieafdelingen op til tre ubesatte stillinger, hvilket udgør 27 procent af afdelingens socialrådgivere. Da sagerne ikke kan stilles i bero, vil sagerne blive fordelt mellem de eksisterende socialrådgivere, hvilket øger sagsbelastningen i afdelingen så længe stillingerne er vakante.

Langeland Kommune har siden årsskiftet forsøgt at rekruttere kvalificeret arbejdskraft til at besætte de vakante stillinger. Antallet af indkomne ansøgninger er fåtalligt, og Langeland Kommune har aktuelt vanskeligt ved at rekruttere kvalificerede socialrådgivere til Familieafdelingen. Som følge af "barnets lov" har en række andre kommuner også oprustet og der er således stor konkurrence om at rekruttere.

Familieafdelingen er en enhed med flere nyansatte socialrådgivere, hvoraf enkelte medarbejdere er forholdsvis nyuddannede. Afdelingen gennemgår flere store forandringer på samme tid. Foruden den nye lovgivning, Barnet lov, som trådte i kraft ved indgangen til 2024, har afdelingen et intenst Task Force forløb med Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen. Formålet med forløbet er at øge kvaliteten i sagsbehandlingen.

Genopretning af eksisterende sager efter gennemgang af eksternt konsulentfirma

Som følge af henvendelse fra Ankestyrelsen, foregår der et sideløbende forløb, hvor gamle sager gennemgås af en ekstern konsulentvirksomhed, hvorefter der kan blive behov for fornyet sagsbehandling som følge af ledelsens opfølgning. Denne opgave vil, sammen med de andre tiltag der er i gang, medføre et øget arbejdspress i afdelingen. Der vurderes derfor behov for en ekstra ressource, til at kunne varetage en del af sagsbehandlingen efter ledelsens opfølgning. Og også her vurderes det nødvendigt at gøre brug af eksternt vikarbureau, hvis det ikke er muligt at rekruttere erfarent personale.

Forslag til den videre proces

Familieafdelingen har behov for at få de op til tre vakante stillinger besat. Derudover vurderes afdelingen ikke at have kapacitet og erfaring til samtidigt, at kunne varetage eksisterende- og ny-indkomne sager, samt arbejde med at øge kvaliteten i alle sagsskridt af sagsbehandlingen.

Administrationen foreslår derfor:

- At der fortsat rekrutteres løbende
- At stillinger der står ubesatte løses af vikarer fra eksternt vikarbureau

Afledte konsekvenser

En vikar på 30 timer ugentligt estimeres til at koste omkring 60.000 kr. om måneden. Vikarerne erstatter de budgetterede normeringer, hvortil der i forvejen er afsat lønsum. Hvis en vikar erstatter én normering, er merudgiften cirka 24.000 kr. pr. ansat vikar.

Hvis der er behov for op til tre vikarer, vil den månedlige merudgift udgøre cirka 72.000 kr.

Som nævnt vurderes der behov for en yderligere ressource til den sagsbehandling, som måtte følge af ledelsens opfølgning på konsulentvirksomhedens gennemgang af tidligere sager.

En vikar til denne opgave vil koste cirka 60.000 kr. månedlig idet der ikke er nogen lønsum som kan modregnes.

Da der løbende vil blive søgt rekrutteret nyt, fast personale kan det være svært at vurdere tidsperspektivet, men indledningsvis kunne der peges på en tre måneders periode. Dette ville betyde en ramme på ca. 216.000 til vikarer som erstatning for fast personale.

I forhold til arbejdet med de sager som gennemgås af konsulentfirma, kan der i første omgang peges på en periode på 6 måneder. Der er gennemgået ca. 30 anbringelsessager, hvoraf der skal handles i en række af dem, og aktuelt gennemgås de resterende godt 200 løbende sager hvor resultatet af denne gennemgang forventes omkring juni 2024. Vikar til denne opgave vil kunne indkøbes inden for en ramme på 360.000 kr.

Personalenormeringer og budgettet hertil hører ind under Økonomiudvalget. Udvalget skal derfor overfor Økonomiudvalget tilkendegive, om Udvalget anbefaler den beskrevne løsning på personaleudfordringerne.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget beslutter:

- At der fortsat rekrutteres løbende

Samt at udvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At stillinger der står ubesatte besættes af vikarer fra eksternt vikarbureau, inden for en ramme på 216.000 i en tre måneders periode
- At der som følge af ledelsens opfølgning på konsulentvirksomhedens gennemgang af tidligere sager indkøbes vikarbistand inden for en ramme på 360.000 kr. for en periode på seks måneder
- At administrationen til næste udvalgsmøde fremlægger forslag til kompenserende besparelser for 2024

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Udvalget godkender at der rekrutteres løbende.

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At stillinger der står ubesatte besættes af vikarer fra eksternt vikarbureau, inden for en ramme på 216.000 i en tre måneders periode
- At der som følge af ledelsens opfølgning på konsulentvirksomhedens gennemgang af tidligere sager indkøbes vikarbistand inden for en ramme på 360.000 kr. for en periode på seks måneder
- At administrationen til næste udvalgsmøde fremlægger forslag til kompenserende besparelser for 2024

Udvalget betoner dog vigtigheden af at stræbe mod ansættelse af personale, frem for anvendelse af vikarer fra eksterne vikarbureauer.

Punkt 52: Månedlig økonomisk status

23/4418

Resume

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

Afledte konsekvenser

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

01 Månedlig økonomisk status pr. 31. januar 2024

Punkt 53: Orientering om proces for lovliggørelse af kommunes daginstitutioner

24/336

Resume

Certificeret brandrådgiver har i december 2023 vurderet kommunens daginstitutioner driftsmæssigt forsvarlige, men at der primært pga. foretaget ændringer, kræves tiltag i alle institutioner med henblik på lovliggørelse jf. bygningsreglement.

Kommunalbestyrelsen vedtog den 26. februar 2024, at Valmuen og Blåhatten lovliggøres, Vuggestuen nedlægges og Pyramiden ændrer anvendelse til ren vuggestue. Herudover, at der snarest skal foretages en opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer og at Engdraget 17A, 17B og eventuelt 17C sættes til salg.

Administrationen orienterer om proces for imødekommelse af Kommunalbestyrelsens beslutning.

Sagsfremstilling

Proces for lovliggørelse og optimering af antal børn i daginstitutionerne område midt:

Opmåling

Eksternt firma er bestilt til opmåling og udarbejdelse af plantegninger med rumanvendelse, placering af vinduer og døre, placering af fast inventar, samt redegørelse for hvor mange børn hver institution kan rumme i henhold til gældende lovkrav jf. BR18 og tidligere meddelte byggetilladelser.

Valmuen

I henhold til besigtigelsesnotat er flugtvejsdøre etableret og installation af ABA-anlæg pågår. Udskiftning af indvendige døre til branddøre afventer levering.

Pyramiden

Der indhentes tilbud på totalrådgivning, herunder krav til certificeret brandrådgiver, med henblik på ændret anvendelse til ren vuggestue og opfyldelse gældende lovkrav jf. BR18.

Vuggestuen

Nedlægges i forbindelse med at Pyramiden tages i anvendelse som ren vuggestue.

Blåhatten

Afventer resultat af opmåling og beslutning om eventuelt salg, inden lovliggørelse jf. besigtigelsesnotat igangsættes.

Simmerbølle

Lovliggørelse jf. besigtigelsesnotat igangsættes.

Forventet tidsplan

Generelt er det gældende at forventet tidsplan, afhænger af rådgivertilbud, håndværkertilbud og leveringstid på materialer og installation af ABA-anlæg.

Forældre til børnehavebørn i Pyramiden bliver orienteret om mulighed for valg af ny institution til deres børn i område midt. Forældre til vuggestuebørn i Vuggestuen er orienteret om kommende lukning og flytning til Pyramiden.

Proces for lovliggørelse af daginstitutionerne Rævehøj og Nordstjernen samt legestuen:

Rævehøj

Ønskede ændringer af institutionen indgår i lovgivning jf. besigtigelsesnotat.

Nordstjernen

Lovgivning jf. besigtigelsesnotat igangsættes.

Legestuen

Brandadskillelsen mellem Legestuen og Radio Langeland skal undersøges nærmere inden endelige beslutning om lovgivning.

Afledte konsekvenser

Kommunalbestyrelsen har den 26. februar 2024 besluttet, at finansieringen af lovgivning af kommunens daginstitutioner skal findes i anlægsprojekterne Klimasikring og energirenovering af bygninger, samt trafikdæmpende foranstaltninger.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orientering om proces for imødekommelse af Kommunalbestyrelsens beslutning tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Punkt 54: Status fra visitationsudvalget

23/2271

Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 22. februar 2024, hvor der blev behandlet 42 sager.

Sagsfremstilling

De 42 sager fordeler sig således:

Dagtilbud

Der er truffet afgørelse om støttetimer til fire børn i Dagtilbud Midt og et barn i Rævehøj. Det ene barn visiteres efterfølgende også til et specialpædagogisk skoletilbud pr. 1. august 2024.

Forårs-SFO

Der er truffet afgørelse om støtte til overgangen i Forårs-SFO til 4 børn.

Skoler

Der er truffet afgørelse om specialpædagogisk skoletilbud til fire børn.
Der er truffet afgørelse om specialklasseplads til en elev på Ørstedskolen.
Der er truffet afgørelse om revisitering til Skrøbelev Heldagsskole til 13 elever.
Der er truffet afgørelse om revisitering til SPM på Ørstedskolen til fem elever.
Der er truffet afgørelse om revisitering til SPU på Ørstedskolen til 10 elever.

Økonomi

- Der er et merforbrug på 844.160 kr. i budgettet til støtte i dagtilbud
- Der er et mindreforbrug på 850.000 kr. i budgettet til særlige dagtilbud i andre kommuner
- Der er et mindreforbrug på 160.000 kr. i budgettet til støtte i Forårs-SFO
- Der er et merforbrug på 625.464 kr. i budgettet til kommunale specialskoler
- Der er et mindreforbrug på 498.443 kr. i budgettet til private specialskoler
- Det samlede mindreforbrug for dagtilbud pr. 22. februar 2024 udgør 5.840 kr.
- Det samlede mindreforbrug for skoler pr. 22. februar 2024 udgør 32.979 kr.

Merforbruget til støtte i dagtilbud skal ses i lyset af et politisk ønske om, at flest mulige børn tilbydes et læringsmiljø lokalt på Langeland frem for visitation ud af kommunen.

Visitationen af vidtgående specialpædagogisk støtte i barnets nuværende dagtilbud skal derfor ses som et alternativ til visitation til et specialpædagogisk dagtilbud i Svendborg Kommune.

Dagtilbud Område Midt har tre visiterede pladser, hvortil der tildes særskilt økonomi. Budgettet for 2024 udgør 618.000 kr.

Alle pladser er på nuværende tidspunkt i anvendelse og fordeler sig således:

En plads i Børnehaven Pyramiden 1. november 2023 til 30. april 2024

En plads i Børnehaven Vejlen 1. maj 2023 til 30. april 2024

En plads i Børnehaven Vejlen 15. juni 2023 til 31. marts 2024

Specialtilbud på Langeland
Specialklassetilbud på Ørstedskolen: 24 elever.
Skrøbelev Høldagsskole: 16 elever.

Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med næste budgetopfølgning pr. 31. marts 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Statusopgørelse 22.02.2024

Punkt 55: Brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO 2023

24/1411

Resume

Indenrigs- og Sundhedsministeriets landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO for 2023 viser høj tilfredshed med såvel skole- som SFO-tilbuddet.

Sagsfremstilling

Indenrigs- og Sundhedsministeriet offentliggjorde den 18. december 2023 resultaterne for den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO for 2023.

Undersøgelsen er en gentagelse af brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2020, der sætter fokus på borgernes tilfredshed indenfor temaerne undervisning, personalets indsats for barnets trivsel, mobning, skolens ledelse og den samlede tilfredshed.

Der er samlet set gennemført 178 besvarelser af spørgeskemaet af forældre til børn i skoler i Langeland Kommune. Dette giver en svarprocent på 43% i Langeland Kommune.

Svarprocenten for de enkelte kommuner nationalt ligger fra 40% til 58%.

235 forældre har, af forskellige årsager, ikke svaret og resultatet bør tages med dette forbehold. Undersøgelsen er foretaget i perioden marts til august 2023.

I SFO har 62 forældre svaret.

Resultaterne på områderne ligger på eller over niveau. Nedslagspunkter fra rapporten er:

- Langeland Kommune placerer sig på en 13. plads blandt de danske kommuner, når det gælder den generelle tilfredshed med skolerne. Der er dog signifikant forskel, når resultatet sammenlignes blandt kommunens egne skoler.
- Tilfredshed i forhold til det faglige udbytte af undervisningen ligger 2% over landsgennemsnittet.
- Tilfredshed med skolens ledelse ligger på niveau med landsgennemsnittet.
- Tilfredshed med indsatsen i overgangen til ungdomsuddannelser ligger 2% under landsgennemsnittet.
- Forældrenes tilfredshed med specialeskoletilbuddet ligger 12% over landsgennemsnittet.
- Den samlede tilfredshed med SFO ligger 2% over landsgennemsnittet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Landsrapport

Rapport for Langeland

Brev til kommunerne vedr. brugertilfredshedsundersøgelse

Punkt 56: Skoleudviklingssamtaler mellem skoleledere og Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

24/1618

Resume

Som beskrevet i procesplanen præsenteret på udvalgs mødet i januar 2024 omkring afviklingen af skoleudviklingssamtaler har der været afholdt samtaler mellem skoleleder og forvaltning i foråret 2024. Skolelederne er hermed klar til at mødes med Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og præsentere egen skole og visionen for kommende skoleår.

Sagsfremstilling

I forlængelse af de netop afviklede skoleudviklingssamtaler har skolelederne fået foretræde for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 4. marts 2024, hvor de vil præsentere deres strategiske overvejelse for det kommende år.

Skoleudviklingssamtalerne tager afsæt i skolernes udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. Skolelederen skal inddrage sine samlede erfaringer fra skolen og identificere og fremhæve nedslag i skolens egen analyse af skolens aktuelle fokus. Skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd bør inddrages heri og vidensgrundlaget for skoleudviklingssamtalen bør være tilgængeligt for deltagerne forud for skolebestyrelsens, medarbejdernes og elevrådets drøftelser af skolens udviklingsområder, så der er et fælles og velbelyst grundlag for dialogen. Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler.

Referater fra møderne er vedlagt som bilag.

Dagsorden:

15:30 - 16:00 Kort indflyvning til skoleudviklingssamtalerne

16:00 - 16:30 Humble Skole

16:30 - 17:00 Ørstedskolen inkl. Strynø

17:00 - 17:30 Nordskolen

17:30 - 18:00 Skrøbelev Skole

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget drøfter skoleledernes indlæg

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Drøftet.

Punkt 57: Eventuelt

23/8818

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Intet.

Punkt 58: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

23/8356

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.