

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2023 d. 11-04-2022

Mødedato Mandag d. 11. april 2022 kl. 15:00

Mødested Udvalgslokalet, 2. sal

Mødedeltagere Jesper Skovhus, Winni Kielstrup Hansen, Flemming Neperus, Karina Jørgensen, Søren Ramsing

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om modtageklasser.....	4
Beslutning om dispensation af elevantal i modtageklasser.....	5
Børnehuset Rævehøj - Ledelsesressourcer.....	6
Status fra Familieafdelingen.....	8
Mødeplan 2023 - Børne- og Skoleudvalget.....	10
Delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget.....	12
Godkendelse af ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes ungdomsskole.....	14
Ankestatistik 2021.....	15
Tilkøb af tilsynsopgaven i kommunale- og private dagtilbud.....	18
Implementeringsplan 2022, status i april 2022.....	20
Budgetdrøftelser for budget 2023.....	22
Meddelelser.....	24
Eventuelt.....	25
Underskriftsside.....	26

Punkt 59: Godkendelse af dagsorden

21/13731

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Godkendt med den ændring at punkt 62 udgår.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Punkt 60: Orientering om modtageklasser

22/3729

Resume

De nuværende 94 skoleelever på Humble Skole og Ørstedskolen har udløst seks modtageklasser.

Sagsfremstilling

Det er den enkelte kommune der med baggrund i en konkret vurdering beslutter, om det enkelte fordrevne barn fra Ukraine er undervisningspligtigt. De fleste ukrainske børn vil være undervisningspligtige og kunne indskrives i folkeskolen. Modtageklasser er en del af tilbuddet i folkeskolen.

Det er på Langeland blevet besluttet at etablere modtagerklasser på Ørstedskolen og på Humble Skole for ukrainske elever bosat på flygtningecentrene Holmegaard eller Lindelse. Derudover er der ni børn af ukrainske flygtninge, som henvendte sig til skolerne inden beslutningen blev taget på Økonomiudvalgets møde den 23. marts 2022.

Pr. den 4. april 2022 skulle der etableres tilbud til 94 skoleelever, og behovet er umiddelbart stigende.

Humble Skole oplyser, at der er 52 elever, og at der pt. er oprettet 3 klasser. Bibeholdes eller stiger elevtallet skal der jf. lovgivningen om en evt. dispensation for klassestørrelse oprettes en klasse yderligere.

Ørstedskolen oplyser at der er 42 elever, og at der pt. er oprettet 3 klasser.

Der er enighed med Røde Kors om aftalegrundlaget, men en endelig aftale er ikke indgået endnu. Det tilstræbes at der laves aftale om at etablere klasser så tæt på 16 elever som muligt, og at der i alle modtageklasser er en lærer og en pædagog.

Afledte konsekvenser

Afregning med Røde Kors sker pr. elev, og der forhandles for øjeblikket om en minimumsafregning, således at de ressourcemæssige forudsætninger for at kunne løse opgaven, er på plads.

Konstitueret leder på Humble Skole deltager i behandlingen af dette punkt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Punkt 61: Beslutning om dispensation af elevantal i modtageklasser

22/3732

Resume

Der er blevet taget en formandsbeslutning om dispensation til at øge antal elever i modtageklassen fra 12 til 18, da skolerne havde brug for en hurtig afklaring, så de var i stand til at løse den aktuelle opgave indenfor lovgivningen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med aftale med Røde Kors om skolegang og pasning af ukrainske flygtninge i asylcentre på Langeland, er der oprettet modtageklasser på Humble Skole og Ørstedskolen.

Af ”Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog” §§ 3-5 fremgår det, at elevtallet ikke må overstige 12 elever ved skoleårets begyndelse. Der gives dog mulighed for, at Kommunalbestyrelsen kan godkende klasser på op til 18 elever, hvis eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger.

Skolerne ønsker at kunne udnytte den mulighed, for at sikre fleksibilitet til at løse den meget specielle og foranderlige opgave bedst muligt. Ambitionen er stadig at sikre mindre hold, hvor det er muligt.

Der står i bekendtgørelsen, at det skal tilstræbes, at tallet ikke overstiger 18 elever i løbet af året. Efter at have været i kontakt med ministeriet præciseres det, at ”tilstræbes” dækker over, at man periodevis vil have mulighed for at belægge modtagerklassen med op til maksimalt 20 elever.

Da det hastede for skolerne med en afklaring, traf formanden en beslutning om en foreløbig dispensation den 4. april 2022. En sådan beslutning har hjemmel i Lov om kommuners styrelse §22 stk. 2, hvor det fremgår, at udvalgsformanden på udvalgets vegne kan afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller giver anledning til tvivl.

Afledte konsekvenser

Beslutningen om dispensation betyder, at det er muligt at modtage eleverne på samme matrikel.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at der gives dispensation til klassestørrelse på 18 elever i modtagerklasser

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at formandens beslutning om dispensation godkendes.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Bilag

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Punkt 62: Børnehuset Rævehøj - Ledelsesressourcer

22/3744

Resume

Skolelederen i Humble Skole varetager i øjeblikket hele ledelsesopgaven i både skole, Dagtilbud Syd og Børnehuset Rævehøj. Det hænger sammen med at både afdelingslederstillingen og koordinatorfunktionen til at understøtte afdelingslederen i forhold til vuggestue og dagpleje har været vakante i ca. to år. Børne- og elevtallet er steget i perioden, og i marts 2022 er der oprettet modtageklasser. Udvalget skal beslutte, om der ansættes en afdelingsleder i en midlertidig stilling på to år.

Sagsfremstilling

Skolelederen på Humble Skole er leder for Humble Skole, SFO, Børnehuset Rævehøj samt Dagpleje Syd. Til det hører også modtageklasser i forbindelse med asylopgaven på Holmegaard og i Lindelse. Ledelsesopgaven omfatter ca. 40 medarbejdere med forskellige fagprofessioner og forskellige behov for faglig ledelse. Før 2021 var der en afdelingsleder for Børnehuset Rævehøj og Dagpleje Syd. Der var tillige koordinator ansat til at understøtte afdelingslederen i forhold til vuggestuen og dagplejen. Da afdelingslederen stopper i 2020, vælger den daværende koordinator også at stoppe umiddelbart efter.

Å

Ved vedtagelsen af budget 2021 var antagelsen, at gennemførelsen af en ny skolestruktur ville frigive en leder, som kunne varetage afdelingslederstillingen for Børnehuset Rævehøj og Dagpleje Syd. Derfor blev stillingen nedlagt som en effektivisering fra 2021.

Å

Situationen er nu, at der ikke er tilført en ny afdelingsleder, idet skolestrukturen er ændret siden 2020. Der er tillige en vakant pædagogstilling. Samtidig er både børnetal og elevtal i Dagpleje Syd, Børnehuset Rævehøj og Humble Skole steget markant siden 2020. Pr. 5. april 2022 er børnetallet i Børnehuset Rævehøj 38 børn i børnehaven, dertil 12 børn fra asylcentret i børnehaven, 16 børn i vuggestuen, ni børn i dagplejen, 12 børn i Forårs-SFO og 33 børn i SFO samt 14 børn fra asylcentret i SFO.

Å

Kvalitet i den pædagogiske retning, samarbejdet med forældre og medarbejdere, den administrative ledelse og udviklingsarbejdet forudsætter en ledelse med pædagogisk overblik. Det er administrationens vurdering, at det ikke i tilstrækkeligt omfang kan opnås med en fulles faglig ledelse mellem skole og dagtilbud. Dertil er opgaven for omfattende og kompleks. Den pædagogiske kvalitet i dagtilbud sikres bedst ved, at lederen har en pædagogfaglig uddannelse, er tæt på praksis og har tid til i samarbejde med medarbejdere og forældre at udvikle institutionen.

Å

Administrationen vurderer, at der er behov for at styrke ledelsen. Forslaget er at ansætte en afdelingsleder i en tidsbegrænset stilling til i to år at varetage den daglige ledelse af Børnehuset Rævehøj. Det ligger i forslaget, at stillingen indgår med 40 pct. af arbejdstiden som pædagog og 60 pct. af tiden anvendes til ledelsesopgaven.

Afledte konsekvenser

Godkendelse af indstillingen betyder at belaste budgettet med i alt 220.000 kr. i den toårs periode. Det skyldes, at lønsummen til den vakante pædagogstilling kan indgå som en del af finansieringen. Samtidig vil de nuværende udgifter til koordinatortillæg kunne indgå i finansieringen.

Udgifterne til løn, pension, feriepengeforpligtelse mv. i to år betyder at udgåre i alt 1.250.000 kr. Heraf finansieres ca. 30.000 kr. af koordinatortillæg og ca. 1 mio. kr. af lønsummen til den vakante pædagogstilling.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At BÃ¸rne- og Skoleudvalget beslutter, at BÃ¸rnehuset RÃ¸nnevej kan ansÃ¸tte en pÃ¸dagogfaglig afdelingsleder i en toÃrig stilling.
- At ansÃ¸ttelsen er betinget af, at mindreforbruget fra regnskabsÃret 2021 overfÃ¸res til budget 2022.

Beslutning i BÃ¸rne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

UdgÃr â€“ se punkt 59.

Afbud under hele mÃ¸det:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortrÃ¸der

Punkt 63: Status fra Familieafdelingen

22/2245

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde gives en status fra Familieafdelingen. Konstitueret leder deltager i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Efter seneste udvalgmøde, hvor udvalget fik en status på personalesituationen og opgaveløsningen, har Familieafdelingen været genstand for meget opmærksomhed. I såvel mediedækningen som i borgernes og andre aktørers udtalelser har synspunkterne været skarpt optrukne. Det betyder, at både borgere, administrationen og det politiske udvalg har måtte lægge ryg til en del kritik, herunder udsagn om, at administrationen næsten systematisk bryder lovgivningen i tvangsanbringelsessager.

I et demokratisk samfund er en offentlig dialog og magtkritik en væsentlig frihedsgrad. Derfor skal myndigheder også tåle en del i form af kritik og sågar også evt. grundløse udsagn. Dette ændrer dog ikke ved, at den til tider hårde kritik selvsagt påvirker personalet.

En væsentlig del af de seneste ugers debat har været affødt af konkrete borgersager. Administrationen udtaler sig aldrig om konkrete borgersager, og sagsbehandlingen sker ikke i medierne. Derfor har debatten alene været præget af andre aktører. Administrationens fravær i debatten kan give det fejlagtige indtryk, at den er uimodtagelig for kritikken.

Der har været forskellige tiltag for at forbedre kvaliteten. I forlængelse af Ombudsmandens kritik i 2020 ændrede afdelingen således procedurebeskrivelser og ledelsestilsynets faglige opfølgning og kompetenceudvikling i hjemgivelsessager. Ligeledes har fagudvalget foretaget kvartalsvis opfølgning på handleplan 2019-2024. Det politiske fokus blev styrket i december 2021 med beslutningen om at ansøge Socialstyrelsens taskforce om et forløb. Tidligere på året deltog personalet i et kompetenceudviklingsforløb om bedre borgerdialog. Det markerer begyndelsen på et vedvarende arbejde med at styrke dialogen med borgerne.

Selv om både den politiske og administrative ambition er, at der ikke begås fejl, kan det konstateres, at vi ikke er i mål. Ganske vist har Ankestyrelsen stadfæstet afgørelserne i de ankesager, som omhandler tvangsanbringelser. Men hovedparten af børne- og familiesager er netop ikke anbringelsessager uden samtykke.

Derfor har direktionen nu iværksat yderligere tiltag for at styrke sagsbehandlingen. Det betyder, at der i kombination med fokus på både den mundtlige og skriftlige kommunikation og afdelingens tilgængelighed for borgerne nu sættes ekstra fokus på det faglige ledelsestilsyn. Det sker gennem en endnu mere systematisk opfølgning på sagsbehandlingen. Dette omfatter en gennemgang og optimering af sagsgange.

Det styrkede faglige ledelsestilsyn skal også sikre overholdelse af tidsfrister, dialog og partsinddragelse, hjemmelsgrundlaget for sagernes afgørelser samt korrekt klagevejledning mv. Et væsentligt led i det forandrede ledelsestilsyn er at fremme en kultur, hvor det er tydeligt for alle, at kun ved kombination af forståelse for familiernes problemer, dialog og lovmedholdelighed varetages børnenes tarv på sikker vis.

I forhold til antallet af medarbejdere i afdelingen, så er der truffet aftale om ansættelse af yderligere personale. Dermed ser det lige nu ud til antallet af medarbejdere pr. 1. maj 2022 igen svarer til normeringen. Lederstillingen slås op i april 2022 med henblik på ansættelse snarest muligt.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Punkt 64: Mødeplan 2023 - Børne- og Skoleudvalget

22/1227

Resume

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for Børne- og Skoleudvalget 2023.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. januar 2022, at der skulle udarbejdes forslag til mødeplan for en toårig periode, det vil sige både for 2022 og 2023.

Tilrettelæggelsen af Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2023 bør ske i sammenhæng med den øvrige mødeplanlægning for alle udvalg.

Der er derfor udarbejdet forslag til mødeplaner for alle fagudvalgene samt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse for 2023.

Møderne i Børne- og Skoleudvalget foreslås afholdt mandage kl. 16.00 på Rådhuset i mødelokale 1, hvor det er praktisk muligt.

Møderne er planlagt således, at de som udgangspunkt afholdes to uger før Økonomiudvalgsmøderne og tre uger før Kommunalbestyrelsesmøderne. Dette vil dog ikke være praktisk muligt i april og september.

Børne- og Skoleudvalgets mødeplan for 2022 blev godkendt på udvalgets konstituerende møde den 6. december 2021.

Møderne i Børne- og Skoleudvalget foreslås afholdt således:

Mandag den 9. januar

Mandag den 6. februar

Mandag den 6. marts

Tirsdag den 11. april

Mandag den 8. maj

Tirsdag den 6. juni

Mandag den 28. august

Mandag den 25. september

Mandag den 30. oktober

Mandag den 27. november

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget godkender mødeplanen for 2023

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Bilag

Mødekalender 2023

Punkt 65: Delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget

22/1037

Resume

Kommunalbestyrelsen har mulighed for at delegere kompetence til udvalg og administration. En delegationsplan skitserer arbejdsdelingen mellem kommunalbestyrelse, udvalg og administration. Udvalget skal tage stilling til, om forslag til delegationsplan kan godkendes.

Sagsfremstilling

Som hovedregel træffes alle politiske beslutninger i en kommune af Kommunalbestyrelsen. Styrelsesloven tager dog højde for, at den praktiske virkelighed ikke følger hovedreglen. Derfor rummer lovgivningen mulighed for at delegere beslutningskompetence til Økonomiudvalget, de stående udvalg og administrationen. Styrelseslovens § 2, stk. 1 fastslår, at Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Dermed ikke sagt, at alle beslutninger skal træffes af Kommunalbestyrelsen.

Styrelsesloven giver forholdsvis vide rammer til, at delegation af kompetence kan tilpasses lokale forhold. Hovedprincippet er, at medmindre der er tale om delegationsforbud, så kan kompetencen delegeres til udvalg og administration. Et eksempel på et delegationsforbud er, når det i loven eller bemærkningerne til loven står, at "kommunalbestyrelsen i et møde" skal træffe beslutning. Andre eksempler kan være sager, som af forskellige grunde, fx principafgørelser mv. ikke kan overlades til et udvalg eller til den kommunale administration.

Langeland Kommune har ikke tidligere haft en samlet plan over delegationer fra Kommunalbestyrelsen til Økonomiudvalg, det stående udvalg og/eller administrationen.

Der er ikke tale om en udtømmende delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen. Delegationsplanen er koncentreret om de mest centrale eller hyppigste forekommende sagstyper i hvert politikområde. Med afsæt i Styrelsesvedtægten for Langeland Kommune skitserer den arbejdsdelingen mellem Kommunalbestyrelse, udvalg og administration, og fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange. Den er også tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetence inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Såfremt ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i en kommune, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Afledte konsekvenser

Vedtagelsen af en delegationsplan har ingen afledte økonomiske konsekvenser. Det er administrationens vurdering, at en delegationsplan vil føre til tydeligere arbejdsgange og reducere risikoen for tvivl om kompetencespørgsmål.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At forslag til delegationsfordelingsplan godkendes med anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-02-2022

Udvalget har drøftet delegationsplanen og ønsker at denne genbehandles på næste ordinære møde.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022

Udvalget anbefaler forslaget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Delegationsplanen er et dynamisk redskab, som udvalget løbende kan ændre.

Endvidere ønsker udvalget at blive orienteret om forvaltningens håndtering af sager, der efter delegationsplanen ikke forelægges udvalget.

Delegationsplanen drøftes igen i december 2022.

Supplerende sagsfremstilling

Udvalgets beslutning fra møde den 7. marts 2022 om at udvalget skal modtage orientering om administrationens håndtering af alle ekspeditionssager, beslutninger og administrative opgaver mv. der ikke forelægges udvalget medfører en række praktiske problemer. Udvalg udfører jf. Styrelseslovens § 20 deres virksomhed i møder. Derfor skal orienteringerne have en form og et omfang, som både tager hensyn til at udvalget skal have mulighed for at varetage dets opgaver og til arbejdsmængden forbundet med at samle oplysningerne.

Det foreslås derfor, at den praktiske udførelse af beslutningen koncentrerer sig om principielle afgørelser og i øvrigt afstemmes i dialogen mellem udvalg og administration.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Børne- og Skoleudvalget drøfter beslutningen vedr. orientering om sager, som efter delegationsplanen ikke forelægges udvalget.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Drøftet og taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Bilag

Delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget

Punkt 66: Godkendelse af ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes ungdomsskole

22/1762

Resume

Der er udarbejdet en ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes ungdomsskole.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. februar 2022 blev det besluttet at bibeholde politisk repræsentation i ungdomsskolens bestyrelse men i reduceret form.

For ungdomsskolens vedkommende er der blevet udarbejdet en ny vedtægt, som præciserer reduktion i politisk deltagelse fra tre til en repræsentant, samt inddragelse af ny lovgivning på området. Plan og retningslinjer for Langeland Kommunes ungdomsskole vedlægges desuden som bilag.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget anbefaler den nye styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes ungdomsskole overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Bilag

Plan og retningslinjer for Langeland Kommunes ungdomsskole

Ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes ungdomsskole

Punkt 67: Ankestatistik 2021

22/2239

Resume

Børne- og Skoleudvalget ønsker en oversigt over Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende afgørelser truffet i Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har siden 2014 halvårligt udsendt statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på Social- og Beskæftigelsesområdet.

Ankestyrelsen har således den 4. februar 2022 fremsendt statistik for 2021 til alle kommuner.

Ankestatistikken er en opgørelse over de sager, som Ankestyrelsen har truffet afgørelse i, fordelt på forskellige lovområder.

Familieafdelingen i Børn, Unge og Social træffer afgørelser efter Serviceloven (SEL). Bestemmelserne i Serviceloven benyttes dog også af andre områder, herunder primært ældreområdet og handicap- og psykiatriområdet. Ankestatistikken for 2021 afspejler således det samlede område.

Det fremgår herefter, at Ankestyrelsen i 2021 har behandlet i alt 39 sager fra Langeland Kommune, hvor der er truffet afgørelser efter Serviceloven.

Sagsudfald	Antal sager
Afvisning/henvisning	3
Stadfæstelse	15
Hjemvisning	15
Ændring/ophævelse	6

Omgørelsesprocenten på Servicelovens bestemmelser udgør for Langeland Kommune 58%, hvor tallet på landsplan er 32%.[\[1\]](#)

Ud af de i alt 39 sager i ankestatistikken for 2021 (Serviceloven/SEL) udgør afgørelser i Familieafdelingen 19 sager, fordelt som følger:

Sagsudfald	Antal sager	Sagsemne
Afvisning/Henvisning	3	Sager som Ankestyrelsen ikke har behandlet. Eksempelvis fordi borgeren har klaget for sent.
Hjemvisning	8	SEL §§ 68 b, 71 og 159
Stadfæstelse	4	SEL §§ 68, 71, 76 og 76 a
Ændring/Ophævelse	4	SEL § 159

Serviceoven (SEL)	Vedrører	A/H	H	S	Æ/O
SEL § 68	Hjemgivelse og hjemgivelsesperiode			1	
SEL § 68 b	Valg af anbringelsessted		1		
SEL § 71	Samvær	1	4	2	
SEL § 76 og 76 a	Efterværn og opretholdelse af anbringelse			1	
SEL § 159	Forældrebetaling	1	3		4
-	Børn – andre bestemmelser	1			

*A/H – afvisning/henvisning, H – hjemvisning, S – stadfæstelse, Æ/O – ændring/ophævelse

Som det fremgår af ankestatistikken, er der særligt behov for et øget fokus på afgørelser vedrørende forældrebetaling i forbindelse med anbringelser.

Pligten til at opkræve forældrebetaling fremgår af Servicelovens §158, stk. 1, jf. §159, hvorefter den der modtager hjælp efter Serviceloven til sig selv, sin ægtefælle eller sine børn, medmindre andet er bestemt i loven, skal betale for den hjælp der modtages. Dette indebærer, at der er tale om en pligt for den der modtager hjælpen

Langeland Kommune kan altså ikke af egen drift undlade at opkræve betaling.

De nærmere betingelser for fastsættelse af forældrebetalingen er vedtaget i bekendtgørelsesform og beregnes primært ud fra forældrenes indkomstgrundlag. Der er dog mulighed for, baseret på en konkret individuel vurdering, at fritage forælderen helt eller delvist for forældrebetaling.

Det individuelle skøn i forhold til hel- eller delvis fritagelse er kompliceret og sparsomt beskrevet både i den juridiske litteratur og i praksis fra Ankestyrelsen.

Familieafdelingen har dog, blandt andet med baggrund i de hjemviste og ændrede/omgjorte afgørelser vedrørende forældrebetaling i 2021, udarbejdet procedurebeskrivelse og standardbreve i form af partshørings- og afgørelsesskabelon. Ligesom viden omkring undtagelsesbestemmelserne fremover opsamles centralt, med henblik på i højere grad at opnå en struktureret fælles faglig læring.

Det er herefter forventningen, at de nævnte tiltag vil bidrage positivt til en reduktion af ændrede/omgjorte sager vedrørende forældrebetaling i 2022.

[1] Sager der er blevet afvist/henvist medregnes ikke ved beregning af omgørelsesprocenten.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022

Taget til efterretning. Udvalget ønsker fremadrettet en orientering om de specifikke afgørelser. Punktet sættes på i april igen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Bilag

Ankestatistik 2021

Ankestatistik 2021 - Nyt bilag

Punkt 68: Tilkøb af tilsynsopgaven i kommunale- og private dagtilbud

22/3745

Resume

Skærpede lovkrav på dagtilbudsområdet, betyder, at den eksisterende tilsynsmodel skal ændres. Det er vurderingen, at der er behov for at købe en ekstern leverandør til at løse den kommunale tilsynsopgave i kommunale og private dagtilbud. Udvalget skal træffe beslutning om der kan købes en ekstern leverandør og i givet fald, hvordan det finansieres.

Sagsfremstilling

Der var umiddelbart inden indførelsen af de nye lovkrav blevet udarbejdet en tilsynsmodel i Langeland Kommune med virkning fra januar 2020, som aldrig nåede at komme ordentligt i spil pga. Covid-19. Det viser sig desuden, at den nye lovgivnings øgede krav ikke tilgodeses tilstrækkeligt i denne model, og der har derfor været et reelt behov for at redigere arbejdsgangen omkring tilsyn igen.

Som følge af aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020 er det blevet besluttet at indføre nye lovkrav med minimumstandarter til det kommunale tilsyn med det pædagogiske indhold i kommunale og private dagtilbud. De nye lovkrav er trådt i kraft 1. januar 2022, og kommunerne har herefter frem til 1. maj 2022 til at implementere de nye krav.

Lovgivningen indebærer blandt andet krav om:

1. Brug af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg
2. Brug af observationer
3. Uvildighed i tilsyn
4. Dokumentation af tilsyn
5. Skærpet tilsyn og udarbejdelse af handleplan
6. At beskrive og offentliggøre kommunal tilsynspraksis
7. Offentliggørelse af tilsynsrapporter

Herunder er det især brugen af observationer, uvildigheden og detaljeringsgraden i det offentliggjorte materiale, der er blevet skærpet. Det er ikke muligt, med det nuværende kommunale set-up, at løse disse opgaver internt i kommunen. Forvaltningen har derfor afholdt møder med eksterne udbydere omkring tilsynsopgaven, så man sikrer så transparent, neutral og kvalitativ praksis som muligt.

Der er indhentet tilbud på varetagelse af tilsynsopgaven. Det vil koste 130.000 kr. årligt ekskl. moms + eventuelle skærpede tilsyn. Der forslås en 4-årig aftale, for at sikre sammenhæng i opgaveløsningen, og tryghed for dagtilbuddene.

Folketinget har i finansloven for 2020 og senere afsat midler til gennemførelse af aftalen om minimumsnormeringer. For årene 2020-22 er der tale om puljer og fra 2023 overføres beløbet til bloktilskuddet. Ved en fejl er der i fordelingen af midler til minimumsnormeringer til kommunens institutioner ikke reserveret midler til at dække udgifterne til at implementere det uvildige tilsyn.

Der er derfor tre muligheder for at finansiere de 130.000 kr. ekskl. moms til opgaven i år:

- a) At håndtere finansieringen i forbindelse med regnskabsafslutningen ved evt. mindreforbrug på dagtilbudsområdet
- b) At trække en del af de allerede politisk fordelte puljemidler til minimumsnormeringer tilbage fra institutionerne.
- c) At ansøge om en tillægsbevilling.

Afledte konsekvenser

De 130.000 kr. ekskl. moms til opgaven skal findes inden for rammen, idet Langeland Kommune har modtaget puljemidler til minimumsnormeringer og fremover vil modtage dem i bloktilskuddet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender, at der indgås aftale med ekstern leverandør om tilsynet med dagtilbud.

- At udvalget beslutter, om finansiering af det ændrede tilsyn skal ske ved enten
- a) At håndtere finansieringen i forbindelse med regnskabsafslutningen ved evt. mindreforbrug på dagtilbudsområdet eller
- b) At trække en del af de allerede politisk tildelte puljemidler til minimumsnormeringer tilbage fra institutionerne. eller
- c) At ansøge om en tillægsbevilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Udvalget godkender tilkøb af ekstern leverandør til tilsyn i dagtilbud og vælger model B.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Punkt 69: Implementeringsplan 2022, status i april 2022

22/3471

Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2022, som skal behandles politisk.

Sagsfremstilling

Budgetaftalen for budget 2022-2025 pr. 29. september 2021 sætter en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

I overensstemmelse med budgetaftalen mødtes Kommunalbestyrelsen på en temadag den 13. december 2021 og udarbejdede en implementeringsplan med en nærmere prioritering af de enkelte elementer i aftalen.

Implementeringsplan 2022 indeholder både aktiviteter vedtaget i budgetterne for 2021 og for 2022. Dermed erstatter Implementeringsplan 2022 den tidligere implementeringsplan.

Dokumentet er opbygget sådan, at indsatser vedtaget i budgetaftalen for 2022 kommer først. Dernæst igangværende indsatser vedtaget i budgetaftalen for 2021. I takt med at indsatserne afsluttes rykkes de nederst i dokumentet. Der vil således med tiden være flere aktiviteter, som flyttes ned under de gennemførte aktiviteter. Tidligere aktiviteter som er gennemført forinden opstart af implementeringsplanen, er helt udgået.

Implementeringsplan 2022 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab for Chefforum. Implementeringsplanen forelægges til politisk behandling tre gange årligt.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser forbundet med implementeringsplanen i sig selv. Såfremt den politiske drøftelse medfører nye beslutninger kan disse have afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2022

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 05-04-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 05-04-2022

Drøftet.

Det anbefales, at der arbejdes med udnyttelse af arealer ved den gamle sportsplads ved Ringvejen og Rue Mark i Rudkøbing.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 05-04-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Bilag

Implementeringsplan 2022 - status pr. april 2022

Punkt 70: Budgetdrøftelser for budget 2023

22/46

Resume

Politiske budgetdrøftelser vedrørende budget 2023.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 17. januar 2022 budgetproces og tidsplan for budget 2023-2026, hvori der indgår, at der skal udarbejdes forslag til budgetreduktioner for 35 mio. kr. Det kan være både effektiviseringer, besparelser, ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder.

De 35 mio. kr. fremkommer på følgende måde. I forbindelse med budgetaftalen for 2021, indgået den 22. september 2020, er der indregnet en årlig effektiviseringsramme, svarende til 0,5% af serviceudgifterne for at skabe råderum for omprioritering. Effektiviseringsrammen udgør i 2023 3,6 mio. kr. Oven i de 3,6 mio. kr. lægges 23,1 mio. kr. grundet ubalance i overslagsår 2023 ved budget 2022. Herefter lægges der 8,3 mio. kr. oven i for at imødekomme udgiftspres. Dermed er det målet, at der skal udarbejdes forslag til budgetreduktioner for samlet 35 mio. kr.

Som aftalt på strategiseminar den 28. februar 2022 fortsætter de politiske budgetdrøftelser i fagudvalgene samt i Økonomiudvalget i marts og april 2022.

Afledte konsekvenser

Der kan fra fagudvalgenes og Økonomiudvalgets side fremsendes politiske budgetforslag, som efterfølgende vil indgå i den videre budgetproces vedrørende budget 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At der foretages politiske budgetdrøftelser vedrørende budget 2023

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 05-04-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 05-04-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 05-04-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Prints deltog som stedfortræder

Punkt 71: Meddelelser

21/13730

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet i marts blev det besluttet at behandle status på handleplan for det specialiserede socialområde for 1. kvartal 2022 på mødet i april. Grundet de nuværende omstændigheder i Familieafdelingen har det ikke været muligt. Punktet flyttes derfor til maj 2022.

Ejendommen beliggende Engdraget 17B (den tidligere vuggestue Småland) er godkendt til brug som daginstitution. Der er udarbejdet brandplan af OBH Rådgivende Ingeniører og her fremgår det, at der ikke skal foretages yderligere brandtekniske tiltag.

Status på Børne- og ungetopmødet 2022 drøftes.

Musikskolen er i proces med at udarbejde nye vedtægter. Godkendelse af vedtægter for Musikskolen flyttes derfor til september 2022.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Udvalget udsætter deltagelse i Børne- og Ungetopmødet til 2023, hvilket åbner mulighed for at hele udvalget kan deltage.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Punkt 72: Eventuelt

21/13728

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Intet drøftet.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder

Punkt 73: Underskriftsside

21/13414

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2022

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Nynne Printz deltog som stedfortræder