

REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 05-05-2025

Mødedato Mandag d. 05. maj 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eventuelt.....	4
Status fra Familieafdelingen.....	5
Orientering om underretninger for perioden 1. januar 2025 til 1. april 2025.....	7
Orientering om Benchmarkingopgørelsen 2024.....	9
Godkendelse af afrapporteringen på central udmelding om udsatte gravide med et skadeligt rusmiddel.....	11
Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen.....	13
Orientering om ledighedsstatistik.....	15
Regnskab 2024, Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat.....	17
Høring om mulig tilsynssag.....	19
Implementeringsplan 2025, aktuel status.....	20
Månedlig økonomisk status.....	21
Orientering om Ungdomsskolen og juniorklubber.....	22
Orientering om skoleindskrivning 2025.....	23
Ny ressourcetildelingsmodel for de kommunale skoler.....	24
Ressourcetildeling Skrøbelev Skole.....	26
Driftsoverførsel 2024/2025 for Skrøbelev Skole.....	28
Præcisering af driftsaftale med Skattekosten.....	30
Lovliggørelse af soverum/krybeskur i daginstitutionen Nordstjernen.....	31
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	33

Punkt 77: Godkendelse af dagsorden

24/6874

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Godkendt.

Punkt 78: Eventuelt

24/6877

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Der afholdes Udsattedag den 30. maj.

Punkt 79: Status fra Familieafdelingen

24/8100

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert udvalgsmøde skal gives en kort status fra Familieafdelingen. I forlængelse heraf besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2025, at fagudvalget løbende skulle orienteres om bl.a. politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. Under punktet vil forvaltningen give en status herom.

Sagsfremstilling

Den 7. februar 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Familieafdelingen skulle give en kort status til fagudvalgsmøderne. Den 24. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at fagudvalget løbende skulle orienteres om målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. I forlængelse heraf giver forvaltningen på udvalgsmødet en kort orientering om forhold relateret til Familieafdelingen.

Overordnet status på arbejdet i familieafdelingen

Familieafdelingen er fortsat udfordret af et højt sygefravær, og vikardækning er derfor nødvendig.

Der ansættes løbende nye socialrådgivere iht. beslutningen i kommunalbestyrelsen om opnormeringen fra den 24. februar 2025. Det er vanskeligt at forudsige hvornår alle stillinger er besat, da det bl.a. afhænger af ansøgningsfeltet til stillingerne.

Familieafdelingen har modtaget henvendelser fra Ankestyrelsen og Ombudsmanden. Sagerne behandles i henhold til tidsfrister. Henvendelserne prioriteres, og vil i en afgrænset periode påvirke driften.

Aktuelt arbejdes der med følgende:

- Opsamling på Ankestyrelsens henvendelse om en redegørelse pr. brev d. 13. marts 2025. Baggrunden for Tilsynets anmodning skal ses i lyset af presseomtalen af Langeland Kommunes gennemgang af sagerne (i Familieafdelingen) som følge af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022. Der er svarfrist den 29. april 2025. Der er anmodet om ni stikprøver på behandlede sager. Kommunens gennemgang af stikprøverne viser, at besvarelseserne ikke har den kvalitet, som Langeland Kommune ønsker. Derfor udarbejdes en plan for genbehandling af materialet fra Marselisborg.
- Tilbage melding på Ombudsmandens henvendelse ved brev af 11. marts 2025. I brevet har ombudsmanden bedt kommunen om at forholde sig til håndteringen af såkaldte ”automatisk generede aktiviteter” samt om notatfelter lever op til de gældende krav til notat- og journaliseringspligt. Besvarelsen udarbejdes med ekstern hjælp. Dette er for at sikre tillid til socialrådgivernes ageren i fagsystemet, som er centralt for tilliden til kommunens sagsbehandling. Svarfristen er udsat til den 30. april 2025.

Den faglige og administrative indsats

Siden sidste udvalgsmøde, har der været arbejdet på at finde ekstern understøttelse til Familieafdelingen. Formålet er at klargøre afdelingen til at kunne indgå i et samarbejde med Task Force om at højne kvaliteten, og herunder lovmedholdenheden af sagsbehandlingen.

Det forventes at der skrives kontrakt med en ekstern udbyder for perioden 1. maj til 31. december 2025. Et yderligere samarbejde kan overvejes.

Siden sidste udvalgsmøde er der ikke udarbejdet ledelsestilsyn. Det er et krav fra Task Force, at der igennem samarbejdet bliver foretaget månedlige ledelsestilsyn, hvormed den faglige udvikling følges nøje. Task Force er kontaktet med henblik på planlægningen af det videre forløb. Der afventes svar herom.

Der er ved at blive udarbejdet et stillingsopslag på en sekretærstilling.

Kommunens IT-afdelingen samarbejder med Familieafdelingen om at implementere fagsystemet, Sofus Match.

Budget

Driften presses af et højt sygefravær samt vakante stillinger. Derfor anvendes vikarer, som medfører forhøjede udgifter. Dog medfører de vakante stillinger et mindre forbrug, som forventes at kunne dække udgifterne til vikarer.

Samarbejdet med eksterne leverandører vil medføre øget udgifter for familieafdelingen.

Afledte konsekvenser

Der forventes forhøjet udgifter til eksterne aktører og vikarer. Normeringerne er endnu ikke besat i afdelingen, og der vil derfor være et mindre forbrug på lønbudget til at finansiere udgifterne til vikar.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Punkt 80: Orientering om underretninger for perioden 1. januar 2025 til 1. april 2025

25/2627

Resume

Familieafdelingen i Langeland Kommune modtager løbende underretninger, som fagsystemet, DUBU, kan trække statistik over. Statistikken giver et overblik over udviklingen i antal underretninger, aldersfordelingen af underretningerne, hvor underretningerne kommer fra og hvad der underrettes om. Til punktet tilføjes desuden et overblik over antallet af underretninger som omhandler det samme barn/den unge. Denne sagsfremstilling omhandler underretninger modtaget indenfor perioden 1. januar 2025 og 1. april 2025 samt et overblik over antallet af underretninger for perioden 2020 - 2025.

Sagsfremstilling

Familieafdelingen modtager løbende underretninger baseret på barnets lov §132 (mellemkommunal underretning), §133 (skærpet underretningspligt) og §135 (underretning fra borgere). Via Familieafdelingens fagsystem, DUBU, kan der trækkes statistik over antallet af anbringelser i Langeland Kommune. I denne sagsfremstilling har afdelingen trukket statistik for perioden 1. januar 2025 til 1. april 2025.

Statistikken er inddelt i kategorierne: Underretninger i årene 2020-2025, Underretninger, Aldersfordeling af underretninger, Hvor kommer underretningerne fra... og Hvad underrettes der om.

Underretninger i årene 2020 – 2025

Af statistikken fremgår det årlige antal underretninger modtaget i Familieafdelingen. Antal underretninger fordeler sig således:

- År 2020: 372 underretninger
- År 2021: 359 underretninger
- År 2022: 453 underretninger
- År 2023: 646 underretninger
- År 2024: 610 underretninger
- 2025-1.4.2025: 139 underretninger

Sammenlignes antallet af underretninger mellem år 2020 og 2024, ses en stigning på i alt 238 sager eller en stigning på 64 procent. I 2025 er pr. 1. april 2025 modtaget 139 underretninger.

Underretninger

På foranledning af Task Force, som var en indsats af Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen i Familieafdelingen, ændrede man den 1. januar 2024 procedure for vurderinger af underretninger. Tidligere blev underretningerne vurderet grøn, gul eller rød. I den nye vurdering kategoriseres underretningerne som enten Akutte eller Ikke akutte.

Hvis en underretning vurderes akut af Familieafdelingen, skal der igangsættes en akut indsats i forhold til at hjælpe og beskytte barnet – herunder fremskudt børnesamtale i henhold til barnets lov §37, stk. 2 eller 3.

Statistikken viser, at der var 13 akutte underretninger og 126 ikke akutte underretninger i perioden 1. januar 2025 til 1. april 2025. Dette svarer til, at ni procent af sagerne vurderes akutte.

Aldersfordeling af underretninger

Statistikken over aldersfordelingen af underretningerne er inddelt i fødselsår, ikke akut, akut og antallet af underretninger for årgangen i alt.

Af statistikken fremgår, at der i alt var 139 underretninger. Heraf ses flest underretninger i aldersgruppen med fødselsår i 2010 (17 underretninger), 2009 (15 underretninger) og 2012 (14 underretninger).

Børn starter typisk i skole i det år de fylder seks år. For årgangen før skoleårsalderen (før fødselsår 2018) er der samlet 17 underretninger. For aldersgruppen med fødselsår i perioden 2018 til 2007 er der 122 underretninger.

Hvor kommer underretningerne fra...

Af statistikken fremgår hvor underretningerne modtages fra. I perioden 1. januar 2025 – 1. april 2025 er der modtaget flest underretninger fra skole (16,55%) og anonym (16,55%). Derefter er der flest underretninger modtaget fra anden kommunal afdeling (8,63%), anbringelsessted (5,76%) og politi (5,76%).

Der er ikke modtaget underretninger fra barnet/den unge, barnets netværk, daginstitution/dagpleje, døgnvagt, familie, familiens bekendtskabskreds, krisecenter, naboer, SSP eller sundhedsplejen.

Hvad underrettes der om

Statistikken viser hvad underretningerne relaterer sig til. Ifølge statistikken er der flest underretninger relateret til anden bekymrende adfærd hos forældre (47 underretninger), anden bekymrende adfærd hos barn/ung fx udadreagerende adfærd (29 underretninger) og utilstrækkelig omsorg fra forældre – Ufødt barn (13 underretninger).

Antal underretninger pr. barn

For perioden 1. januar 2020 til 1. april 2025 har afdelingen modtaget én underretning for 228 børn/unge. Afdelingen har modtaget to underretninger for 110 børn/unge. Det højeste antal underretninger på ét barn er 49 underretninger. De resterende underretninger ligger mellem tre og 29 underretninger. Til sagsfremstillingen fremgår desuden et overblik over den årlige fordeling, som skal give et billede af hvor mange underretninger, som bliver sendt flere gange på det samme barn for perioden 2020 til 2025 (bilaget eftersendes udvalget). Det skal bemærkes, at antallet af underretninger kan være et udtryk for flere parametre, og det derfor er vanskeligt at pege på en årsagssammenhæng.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Statistik på underretninger for perioden 1. januar 2025 til 1. april 2025.pdf

Underretninger gengangere.pdf

Underretninger gengangere fordelt pr. år

Punkt 81: Orientering om Benchmarkingopgørelsen 2024

25/2266

Resume

Beskæftigelsesministeriets benchmarkingopgørelse for perioden 1. kvartal til 4. kvartal 2024 viser, at Langeland Kommune rangeres som nummer 94 ud af 98 kommuner. Der er den største forskel mellem det forventede og faktiske antal fuldtidspersoner indenfor ydelsesområdet Kontanthjælp mv. Her er forskellen 30 fuldtidspersoner. Indenfor ydelsesområdet Sygedagpenge mv. og A-dagpenge mv. er der henholdsvis en forskel på 20 og -10 fuldtidspersoner. Sammenlignet med opgørelsen fra perioden 3. kvartal 2023 – 2. kvartal 2024 har Langeland Kommune flyttet sig fra en rangering som nr. 85 til 94.

Sagsfremstilling

Benchmarkingopgørelsen sammenfatter en samlet rangering af hvor godt kommunerne klarer sig på baggrund af tre ydelsesområder; A-dagpenge, Sygedagpenge og Kontanthjælp.

Samlet har Langeland Kommune de tidligere år været placeret som henholdsvis nummer 96 (år 2018), 96 (år 2019), 94 (marts år 2020), 95 (november år 2020), 93 (juni 2021), 89 (november 2021), 89 (december 2022) og 81 (marts 2023), 64 (december 2023), 67 (april 2024), 85 (december 2024) og Den nyeste opgørelse placerer Langeland Kommune som nummer 94.

Forskellen mellem det forventede og faktiske resultat har for de samlede områder i opgørelsen været -70 (år 2018), -100 (år 2019), -90 (marts år 2020), -90 (november år 2020), -70 (juni år 2021), -60 (november år 2021), -50 (december 2022), -30 (marts 2023), 0 (december 2023), 10 (april 2024) og -30 (december 2024). Den nyeste opgørelse viser en forskel på -40 fuldtidspersoner.

Fordelt på de enkelte områder ser vi følgende:

- På dagpengeområdet klarer vi os bedst med en rangering som nummer 15. Forskellen mellem det forventede og faktiske antal fuldtidspersoner er 10. Ved sidste opgørelse var forskellen 20.
- På Kontanthjælpsområdet klarer vi os dårligst med en rangering som nummer 97. Forskellen mellem det forventede og faktiske antal fuldtidspersoner er -30. Ved sidste opgørelse var forskellen ligeledes -40 fuldtidspersoner. Kontanthjælpsområdet dækker over områderne: kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, revalidering og forrevalidering, ressourceforløb og ledighedsydelse.
- På sygedagpengeområdet rangeres vi som nummer 82. Forskellen mellem det forventede og faktiske antal fuldtidspersoner er -20. Ved sidste opgørelse var forskellen ligeledes -10 fuldtidspersoner.

Det forventede antal, som bruges til at beregne forskellen i fuldtidspersoner, beregnes på baggrund af en lang række parametre udarbejdet af Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE). Beregningen bruger regionale forskelligheder og eksogene chok (fx COVID-19) som variable for beregningen. Beregningen ændrer løbende det forventede antal fuldtidspersoner. Langeland Kommune er bl.a. udfordret af, at beregningen ikke tager højde for tilflytning.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt 82: Godkendelse af afrapporteringen på central udmelding om udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug

25/2246

Resume

Social- og Boligstyrelsen bad via en central udmelding kommunerne om at forholde sig til udsatte gravide med skadeligt rusmiddelbrug og behov for døgnbehandlingsindsatser. Senere bad de kommunerne om at koordinere og konkretisere et løsningsforslag med hensyn til tilbudsstrukturen til målgruppen. Der er blevet nedsat en styregruppe bag den fælleskommunale afrapportering. Afrapporteringen, som skal godkendes af kommunerne, har fokus på, at opgaven er en regional opgave, og styregruppen kommer derfor ikke med input. Dette baseres på en antagelse om, at det bør være i et samspil mellem regionerne og Sundhedsstyrelsen, at konkretiseringen bør finde sted. Udvalget bedes forholde sig til, om afrapporteringen kan godkendes.

Sagsfremstilling

Den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen

I 2019 bad styrelsen via en central udmelding i første omgang kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til målgruppen af udsatte gravide kvinder med et skadeligt rusmiddelbrug og behov for døgnbehandlingsindsatser. Kommunerne meldte bl.a. tilbage til styrelsen, at, grundet styrelsens definition af at målgruppen skulle have behov for døgnbehandlingsindsatser, så havde kommunerne kendskab til meget få kvinder i målgruppen.

I 2022 bad styrelsen igen kommunerne om en opdateret beskrivelse af aktuelle indsatser og forslag til fremadrettede indsatsmodeller til målgruppen. Kommunerne svarede her bl.a., at kvinder i målgruppen altid tilbydes en helhedsorienteret, tværfaglig og individuel indsats.

Styrelsen har i maj 2024 udsendt en fornyet behandling af den centrale udmelding om døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug. Her bliver kommunerne bedt om at koordinere og konkretisere et løsningsforslag med hensyn til tilbudsstrukturen til målgruppen i den enkelte region. Det er vurderet, at der skulle udarbejdes en afrapportering på tværs af alle 98 kommuner, da opgaven med etablering af en døgnbehandlingsindsats til målgruppen ikke hører til i kommunalt regi.

Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse fra kommunerne har der på tværs af de fem KKR-områder derfor været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Styregruppen bag den fælleskommunale afrapportering finder, at målgruppen af udsatte gravide med rusmiddelbrug er en sårbar gruppe, der har brug for specialiseret hjælp. Afrapporteringen behandles i de fem KKR-områder i april 2025 og sendes derefter til behandling i kommunerne.

Afrapporteringen skal sendes til Social- og Boligstyrelsen senest den 31. maj 2025.

Social- og Boligstyrelsen har med lov om social service § 13 b, stk. 2 og 3 kompetence til at udmelde målgrupper og særlige indsatser til kommunalbestyrelserne, hvis Social- og Boligstyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

Afrapportering som besvarelse af den fornyede behandling

Hovedkonklusionerne i afrapporteringen er, at ekspertisen til håndtering af denne specifikke målgruppe findes i de regionale Familieambulatorier. På den baggrund foreslås det i afrapporteringen, at opgaven med etablering og drift af døgnbehandlingstilbud til målgruppen bør placeres i regionerne i tilknytning til Familieambulatorierne og med fuld statslig finansiering.

Styregruppen vurderer, at målgruppen af gravide med et skadeligt rusmiddelbrug med behov for døgnbehandlingsindsats primært hører til på sundhedsområdet grundet behovet for faglighed og kendskab til henholdsvis graviditetsområdet og håndtering af de skadelige sundhedseffekter ved indtag af rusmidler. Det er i Familieambulatorierne, at målgruppen vil kunne modtage en højt specialiseret, tværfaglig og individuel indsats.

Styregruppen anerkender i afrapporteringen, at målgruppen findes, men at den er meget begrænset i en kommunal kontekst. I tillæg hertil ligger kommunernes primære faglighed i forhold til målgruppen i at sikre misbrugsbehandling, samt støtte op om en helhedsorienteret og højt faglig sundhedsindsats i samarbejde med Familieambulatorierne.

Fokus i afrapporteringen er dermed at understrege, at opgaven med at tilbyde et højt specialiseret døgnbehandlingstilbud ikke er en kommunal opgave, men derimod en regional opgave. I dette perspektiv har styregruppen valgt ikke at komme

med input til dimensionering af døgntilbuddene, placering af døgntilbuddene, indretning af døgntilbuddene etc., da det vil være i styrelsens samspil med regionerne og Sundhedsstyrelsen, at denne konkretisering bør findes sted.

KKR Syd anbefaler, at kommunerne godkender afrapporteringen, som skal sendes til styrelsen senest den 31. maj 2025.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- Godkender afrapporteringen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Forslag om døgnbehandling fra Danske Regioner.pdf

Anmodning om fornyet behandling af den centrale udmelding for udsatte gravide.pdf

Afrapportering på SBST anmodning om fornyet behandling.pdf

Punkt 83: Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen

25/2836

Resume

Den 9. april 2025 indgik et bredt politisk flertal bestående af Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Radikale Venstre en aftale om en historisk forenkling af beskæftigelsessystemet.

Beskæftigelsesreform 2025 er den største forenkling og afbureaukratisering af beskæftigelsesindsatsen nogensinde. Formålet med indsatsen er stadig, at flest muligt har et job, og at virksomheder kan få kvalificeret arbejdskraft.

De første dele af reformen forventes af træde i kraft februar 2026, og de sidste dele træder i kraft januar 2027.

Sagsfremstilling

Det fremgår af aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen fra april 2025, at hovedformålet er:

”At understøtte den lediges vej tættere på job og matche samfundets og virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft”.

Aftalen bygger på en række anbefalinger fra Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats og tager udgangspunkt i seks grundelementer:

- Forenkling af målgrupper
- Individuelt tilrettelagt indsats for borgerne
- Værdigt sanktionssystem i balance
- Afskaffelse af jobcenterregimet og frihed i organisering
- Mere plads til a-kasser og private aktører
- Fra proceskrav til resultatstyring

I vedlagte notat beskrives indholdet i aftalen.

Afledte konsekvenser

Der forventes på landsplan en samlet reduktion på 2,7 mia. kr. frem mod 2030. Reduktionens fordeling på kommuneniveau, og hvornår den skal effektueres, kendes endnu ikke.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen - Notat

aftale-om-reform-af-beskaeftigelsesindsatsen - april 2025.pdf

Punkt 84: Orientering om ledighedsstatistik

25/1886

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet "Vores Arbejdsmarked", som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra "Vores Arbejdsmarked" udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der i fx for marts vil foreligge data fra januar og tilbage. I sagsfremstillingen er data opdateret således, at der for udvalgsrådet foreligger data for december 2024, januar 2025 og februar 2025. Månederne er slået sammen, da de ikke har været fremlagt for udvalget ved de seneste udvalgsråd.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i december 2024, januar 2025 og februar 2025 en bruttoledighed på henholdsvis 155, 194 og 196 fuldtidspersoner. Dette er den anden laveste ledighed for en december og februar måned i Jobcenter Langelands historie, og den laveste ledighed for en januar. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013.

Sammenlignes månederne med tidligere år ses følgende udvikling:

- December: 329 ledige i december 2013, 288 ledige i december 2017, 265 ledige i december 2019, 181 ledige i december 2021 og 154 ledige i december 2023
- Januar: 470 ledige i januar 2013, 309 ledige i januar 2017, 269 ledige i januar 2019, 311 ledige i januar 2021 og 195 ledige i januar 2024
- Februar: 494 ledige i februar 2013, 323 ledige i januar 2017, 258 ledige i februar 2019, 311 ledige i februar 2021 og 198 ledige i 2024

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 3,2 % i december 2024, 4,0 % i januar 2025 og ligeledes 4,0 % i februar 2025. Den samlede bruttoledighed var ikke opgivet for RAR Fyn i januar og februar 2025. I februar 2025 var bruttoledigheden for Svendborg Kommune 3,4 %, mens den for landsgennemsnittet var 3,1 %.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Egenopgørelse

Punkt 85: Regnskab 2024, Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat

24/1743

Resume

Godkendelse af regnskabet for Fonden for Langeland Kommunes Sociale Legat samt stillingtagen til årets konsolidering.

Sagsfremstilling

Det til enhver tid siddende sociale udvalg er bestyrelse for Fonden for Langeland Kommunes Sociale Legat, og udvalget skal årligt godkende legatets regnskab, og samtidig tage stilling til konsolidering af legatets værdier.

Administrationen i Langeland Kommune har udarbejdet regnskab 2024 for det legat, som Langeland Kommune administrerer.

Legatet blev i oktober 2024 sammenlagt af de tre legater Sydlangelands Sociale Legat, Nordlangelands Sociale Legat og Rudkøbing Translegat.

Legatets regnskab 2024 viser et underskud på -54,09 kr. inden konsolidering. Der lægges fra administrativ side op til en konsolidering med 25 % af årets indtægter, svarende til 8.861 kr.

Indtægter:

Årets udbytter fra investeringsforeninger	27.612 kr.
Refunderet udbytteskat fra tidligere år	7.490 kr.
Renter	344 kr.
Indtægter i alt	35.446 kr.

Udgifter:

Legatudbetalinger, inkl. skattetilæg	-30.000 kr.
Gebyrer m.v.	5.500 kr.
Udgifter i alt	-35.500 kr.
Årets resultat	54 kr.
Konsolidering, 25 % af årets indtægter	8.861 kr.
Årets resultat efter konsolidering	(afrundet) -8.916 kr.

Der lægges i 2024-regnskabet op til konsolidering. Både fordi en del midler over årene er akkumuleret på legaternes afkastkonto, jf. vedlagt bilag er der pr. 31. december 2024 189.934,73 kr. på afkastkontoen, men samtidig er konsolidering en sikring af legatets fremtidige mulighed for at udbetale legatportioner, der beholder deres købekraft over tid. Der kan årligt maksimalt konsolideres med 25 % af årets indtægter.

Konsolideringen sker i praksis ved at flytte beløbet fra legatets afkastkonto til legatets kapitalkonto. Herfra kan midlerne igen indgå i bestræbelserne på at levere afkast til fremtidige legatudbetalinger, når de geninvesteres.

Der henvises til det vedhæftede regnskab for yderligere.

Afledte konsekvenser

Hvis regnskabet og konsolideringen godkendes, flyttes der midler svarende til 8.816 kr. fra afkastkontoen til kapitalkontoen. Beløbet på kapitalkontoen vil løbende blive investeret jævnfør den vedtagne forsigtige, langsigtede investeringsstrategi.

Indstilling

Direktion indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget:

- Godkender regnskab 2024
- Godkender konsolideringen af legatets værdi med 8.816 kr.

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Legat, regnskab 2024.pdf

Punkt 86: Høring om mulig tilsynssag

25/2412

Resume

Tilsynet i Ankestyrelsen beder Kommunalbestyrelsen om en udtalelse i forbindelse med forlænget sagsbehandlingstid ved kommunens behandling af en anmodning om partsaktindsigt.

Sagsfremstilling

Tilsynet i Ankestyrelsen har ved brev af 4. april 2025 til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune bedt om en udtalelse i forbindelse med kommunens behandling af en anmodning om partsaktindsigt.

Anmodningen fra Tilsynet er afledt af en tidligere henvendelse fra Tilsynet, hvor kommune blev bedt om en redegørelse for status på behandling af en anmodning om partsaktindsigt. Forud for dette havde Tilsynet desuden anmodet om en udtalelse til sagen og i forlængelse heraf flere gange rykket telefonisk for kommunens udtalelse. Da Tilsynet fortsat ikke modtog en udtalelse til sagen, bad man kommunen om en redegørelse.

Kommunen sendte herefter en redegørelse til Tilsynet, hvoraf det bl.a. fremgik, at parterne i sagen endnu ikke var orienteret om overskridelse af fristen for behandling af anmodningen, eller om hvornår anmodningen forventes færdigbehandlet. Det blev i forlængelse heraf aftalt, at kommunen ville sende brev til parterne om status på behandling af anmodningen, og at kommunen i den forbindelse også skulle orientere Tilsynet. Tilsynet havde den 4. april 2025 fortsat ikke modtaget orientering om kommunens udsendelse af brev til parterne om forlænget sagsbehandlingstid.

Tilsynet i Ankestyrelsen beder med baggrund i sagsforløbet Kommunalbestyrelsen om en udtalelse. Tilsynet skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Tilsynet i Ankestyrelsen beder Kommunalbestyrelsen om særligt at redegøre for årsagen til den fortsatte manglende udsendelse af fristforlængelsesbreve i de pågældende sager og for kommunens generelle praksis på området. Samtidig vil Tilsynet gerne orienteres, hvis høringen måtte give Kommunalbestyrelsen anledning til at iværksætte tiltag i forvaltningen.

Direktionens forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen fremgår af bilag B.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At godkende forslaget til udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag A - brev fra Tilsynet af 4. april 2025

Bilag B - forslag til Kommunalbestyrelsen udtalelse til Tilsynet - april 2025

Punkt 87: Implementeringsplan 2025, aktuel status

24/6274

Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2025. Denne blev udarbejdet og sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2024 og Økonomiudvalget i december 2024.

Nu er implementeringsplanen opdateret til en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2025. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2025-2028 pr. 21. september 2024 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Den første udgave af implementeringsplanen for 2025 blev politisk behandlet i fagudvalgene i november 2024 og i Økonomiudvalget i december 2024.

Derudover er implementeringsplanen indarbejdet i årshjulet for 2025, hvorfor en opdateret implementeringsplan er dagsordenssat i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj. Desuden forventes implementeringsplanen at blive behandlet politisk i Økonomiudvalget den 9. september 2025 samt på fagudvalgsmøderne forinden i august.

Implementeringsplan 2025 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

Afledte konsekvenser

Nu er implementeringsplanen opdateret i en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2025. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringskataloget i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen. Ligeledes er gennemførelsen af aktiviteterne afgørende for at overholde det vedtagne budget samt at føre den politisk vedtagne budgetaftale ud i livet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget

- At den aktuelle status i Implementeringsplan 2025 tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-05-2025

Taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-05-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Implementeringsplan 2025 - Udgave maj 2025

Punkt 88: Månedlig økonomisk status

25/688

Resume

Den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering beslattes afhængig af afrapporteringens resultat. Med det månedlige rul vil der ske et sammenfald mellem den ordinære budgetopfølgning og afrapporteringen af den månedlige økonomiske status. Dette gør, at den månedlige økonomiske status ikke behandles politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

Der afrapporteres endvidere ikke i juli måned.

Afledte konsekvenser

Processen for den månedlige økonomiske status er, at afrapporteringen behandles af Chefforum, hvorefter den behandles politisk på møderne i fagudvalgene, efterfulgt af behandling i Økonomiudvalget.

Afrapporteringen fokuserer på afvigelsesforklaringer og handleplaner til budgetoverholdelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-05-2025

Taget til efterretning.

Udvalget foreslår, at skabelonen for den månedlige økonomiske status ændres, således at resultatet for den forudgående måned fremgår som sammenligningsgrundlag.

Udvalget ønsker at få fremsendt bilag præsenteret for Økonomiudvalget vedrørende vikarforbrug til brug for en drøftelse af forbrug af vikarer på næste møde.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-05-2025

Taget til efterretning.

Bilag

04 Månedlig økonomisk status - april 2025

Punkt 89: Orientering om Ungdomsskolen og juniorklubber

25/2789

Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en præsentation af Ungdomsskolen og juniorklubberne.

Sagsfremstilling

Ungdomsskolens ledelse deltager på mødet og giver en kort præsentation af opgaver, aktiviteter og medlemstal i Ungdomsskolen og juniorklubberne.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Ungdomsskolen Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Punkt 90: Orientering om skoleindskrivning 2025

25/1265

Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget orienteres hermed om fordelingen af de 79 nye elever i børnehaveklasse pr. 1. august 2025.

Sagsfremstilling

Baseret på den aktuelle indskrivning af elever til børnehaveklasse i det kommende skoleår 2025/2026 starter 55 elever i børnehaveklasse på de kommunale folkeskoler.

Indskrivningen fordeler sig således:

Nordskolen

Her starter 6 elever i børnehaveklasse.

Humble Skole

Her starter 11 elever i børnehaveklasse.

Ørstedskolen

Her starter 36 elever i børnehaveklasse.

Strynø Skole

Her starter 2 elever i børnehaveklasse.

Orientering om øvrige elever

4 elever er skoleudsat.

1 elev hjemmeundervises.

1 elev visiteres til Skrøbelev Heldagsskole.

1 elev visiteres til et specialskoletilbud udenfor kommunen.

17 elever har valgt Kassebølle Friskole.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Taget til efterretning.

Punkt 91: Ny ressourcetildelingsmodel for de kommunale skoler

25/2885

Resume

Administrationen har udarbejdet oplæg til en ny ressourcetildelingsmodel for skolerne, som i højere grad tager højde for elevtal, klassesdannelse, medarbejderbehov, drift mm. Denne model sendes nu i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg.

Sagsfremstilling

Der har i længere tid været arbejdet på at udvikle en ressourcetildelingsmodel, der udover at være opdateret med hensyn til udviklingen på skoleområdet, også er mere detaljeorienteret og gennemsigtig, hvilket gør den bedre som dialog- og styringsværktøj i og med skolerne.

Oplægget til en ny ressourcetildelingsmodel er en kombinationsmodel, som både tager udgangspunkt i antal elever og antal klasser, da det er dette, som er det udgiftsbærende for skolen.

Den nye model tildeler, modsat den nuværende model, lærerløn efter hvor mange lærerstillinger, der er nødvendige for at kunne opfylde de lovpligtige antal undervisningstimer på en given årgang sammensat med lokalaftalen.

Tildelingen til specialklasserne er også præciseret, så der gives den fulde nødvendige lærerløn ved oprettelse af en klasse, men med den undtagelse, at hver klassekvotient er fastsat til syv elever.

Til sammenligning tager den eksisterende model udelukkende udgangspunkt i tre elevtyper (almen, special og nyankommen), som der gives et fastsat beløb til uagtet årgang, hvilket er uhensigtsmæssigt, da timetallet og opgavens karakter er forskellige på de enkelte klassetrin.

Den nye ressourcetildelingsmodel bliver, modsat den nuværende model, automatisk løn- og prisfremskrevet på alle parametre, tildelinger såvel som nedskæringer, hvilket skal sikre en mere bæredygtig tildeling over tid. F.eks. bliver prisen på en specialklasseelev ikke fremskrevet i den nuværende model.

Rammen for opgaven har været, at det skal være en nulsumsløsning. Ressourcetildelingsmodellen omhandler kun Ørstedskolen og Humble Skole, da Nordskolen og Strynø Skole har et fast budget, hvilket i praksis betyder, at flere midler på den ene skole vil betyde færre midler på den anden i år 0.

Skolelederne har været inddraget i processen for at kunne være med til at præcisere oplægget.

Tids- og procesplan

5. maj 2025	Ressourcetildelingsmodellen præsenteres for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og sendes efterfølgende i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg
2. juni 2025	Høringsfrist
2- 4. juni 2025	Ressourcetildelingsmodel korrigeres i forhold til eventuelle høringssvar
4. juni 2025	Ressourcetildelingsmodel sendes til formøde i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget
10. juni 2025	Godkendelse i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget Videresendes til beslutning i Økonomiudvalget
24. juni 2025	Godkendelse i Økonomiudvalget Videresendes til beslutning i Kommunalbestyrelsen

30. juni
2025 Endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Afledte konsekvenser

Det har været et krav, i forbindelse med udarbejdelse af den nye ressourcetildelingsmodel, at det skulle være en nulsumsløsning.

Eftersom budgettildelingen følger elevtallet og antal klasser i forhold til, hvor mange lærerstillinger der er nødvendige, vil budgettet ændre sig mere fremadrettet, i forhold til hvilke årgange der er store, og hvilke årgange der er små.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Sender den nye ressourcetildelingsmodel i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Godkendt.

Bilag

Bilag 1A Ressourcetildeling Humble skole

Bilag 1B Ressourcetildeling Ørstedskolen

Bilag 2 Antal elever

Bilag 3 Parametre, lærerstillinger mm

Punkt 92: Ressourcetildeling Skrøbelev Skole

25/2797

Resume

Justering af grundtildeling for Skrøbelev Heldagsskole.

Sagsfremstilling

Baggrund

Skrøbelev Skole er Langeland kommunes specialiserede skoletilbud for elever fra børnehaveklasse til 7. kl. Skolen er et undervisningstilbud til børn, som har socio- emotionelle vanskeligheder, hvoraf nogle er kombineret med specifikke eller generelle indlæringsproblemer. Der er pt. indskrevet 14 børn mellem 7 og 14 år, og der kan max. indskrives 24 elever.

Elever visiteres til skolen af det centrale visitationsudvalg i Langeland Kommune.

På Skrøbelev Skole er målet, at eleverne oplever en så tryk, meningsfuld og sammenhængende hverdag som muligt. Med fokus på at skabe et overskueligt undervisningsmiljø med struktur, forudsigelighed, genkendelighed og en ressourcefokuserende tilgang skal indsatsen bidrage til en positiv udvikling, øget selvværd og øget livskvalitet hos eleverne.

På Skrøbelev Skole er læring af skolemæssige og sociale færdigheder sideordnet. Skolen arbejder med at udvikle elevernes kompetencer og at forbedre deres muligheder for at indgå i sociale sammenhænge.

Det er helt nødvendigt med et skærmet særtilbud, for at kunne imødekomme behovet hos denne specifikke gruppe af børn. Alternativet til Skrøbelev Skole vil for alle de nuværende elever betyde et specialiseret skoletilbud udenfor kommunen, der både ville være dyrere for kommunen og mere logistisk udfordrende for det enkelte barn og den enkelte familie.

Personalet er uddannede lærere og pædagoger med tillægsuddannelser og med erfaring fra behandlingsarbejdet med børn indenfor skolens målgruppe.

Udfordring:

Det har ved gennemgang af Skrøbelev Skoles budget vist sig, at den grundtildeling på 12 elever, som Kommunalbestyrelsen besluttede at tildele skolen i forbindelse med budget 2020, i praksis ikke er dækkende for at kunne opretholde et kvalificeret skoletilbud. Elevtallet har i flere år været højere end 12 elever, men med et faldende elevtal kan det konstateres, at grundtildelingen ikke kan finansiere en forsvarlig personalemæssig dækning.

Årsagen til det faldende elevtal er, at almenområdet er blevet bedre til at inkludere en større andel af elever.

Økonomi

Sideløbende med det faldende elevtal er elevgruppens kompleksitetsgrad steget. Det betyder, at selv om der er færre elever, er der behov for en højere personalenormering. Denne modsatrettede bevægelse presser økonomien i en grad, så administrationen vurderer, at det er nødvendigt at justere ressourcefordelingen.

Det er derfor nødvendigt at justere på grundnormeringen og fastsætte en dagstakst.

Skolen har i en periode været i stand til at kompensere for undernormeringen, da skolen ved en fejl ikke er blevet nedjusteret i forhold til elevtal de sidste to år, så skolen pr. 5. september har fået tildelt midler for 17 elever i stedet for 14.

Dagstakster

Den nuværende pris pr. elev er 285.000 kr. pr. år på Skrøbelev Skole, svarende til en dagstakst på 781 kr.

Taksten for specialskoler i andre kommuner varierer en del og indebærer naturligvis også forskelligartede tilbud. Dagstaksterne på de fynske specialskoler befinder sig i spektret mellem 851 kr. og 2.020 kr.

Skolerne kan ikke direkte sammenlignes, men skulle eleverne på Skrøbelev Skole placeres i andre fynske skoletilbud vurderer administrationen, at takstniveauet her ville befinde sig mellem 1.050 kr. og 1.257 kr. plus transport.

Dagstaksten ved forskellige normeringsgrader på Skrøbelev skole

Det er nødvendigt at fastsætte en dagstakst for at muliggøre en opkrævning for elever fra andre kommuner.

For at sikre en bæredygtig tildeling til Skrøbelev skole, som tilgodeser muligheden for en stabil personalesammensætning og dermed kvalitet i tilbuddet til de meget udfordrede elever skolen rummer, foreslår administrationen, at:

- Skrøbelev Skole som udgangspunkt tildeles ressourcer ud fra en grundnormering på 14 elever
- Døgtaksten fastsættes til 945 kr. pr. elev.
- Budgettet reguleres to gange årligt i forhold til elevtal
- Taksten pris- og lønfremskrives årligt

Afledte konsekvenser

Skrøbelev Skole kan ikke drives med en minimumstildeling på 285.000 kr. pr. år og 12 elever. Derfor vil en uændret ressourcefordelingsmodel medføre, at Skrøbelev Skole enten risikerer at oparbejde et merforbrug (budgetoverskridelse) eller må lukke.

Overblik over økonomi ved de forskellige modeller og grundtildeling

Grundtildeling	Dagstakst	Årligt beløb	12 elever	14 elever	17 elever
Nuværende tildeling	781 kr.	285.000 kr.	3.420.000 kr.	3.990.000 kr.	4.845.000 kr.
Model 1 (normering 1 voksen til 2 elever)	1.035 kr.	378.000 kr.	4.536.000 kr.	5.292.000 kr.	6.426.000 kr.
Model 2 (normering 1 voksen til 2,25 elever)	945 kr.	345.000 kr.	4.140.000 kr.	4.830.000 kr.	5.865.000 kr.?

Kursivmarkering viser budgettildeling i 2024 og 2025, ved 17 elever

Fed markering viser administrationens forslag.

Skrøbelev Skole er allerede tildelt midler svarende til et elevtal på 17 elever for 2025. Da elevtallet i 2025 ikke forventes at overstige 14 elever, forventer administrationen, at budgettet kan overholdes i 2025, uagtet om tildelingen ændres eller ej..

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Skrøbelev Skole tildeles ressourcer ud fra en grundnormering på 14 elever
- At døgtaksten fastsættes til 945 kr. pr. elev.
- At budgettet reguleres to gange årligt i forhold til elevtal
- At taksten pris- og lønfremskrives årligt

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Indstillingen anbefales.

Punkt 93: Driftsoverførsel 2024/2025 for Skrøbelev Skole

25/2884

Resume

I forbindelse med godkendelse af driftsoverførsler fra 2024 til 2025 har Økonomiudvalget anmodet om redegørelse for den ønskede driftsoverførsel for Skrøbelev Høldagsskole.

Sagsfremstilling

Baggrund

Politisk ønskes en redegørelse for, hvordan Skrøbelev Høldagsskole har opbygget et større mindreforbrug, som ønskes overført fra 2024 til 2025.

Tabellen viser driftsoverførsler de seneste 5 år:

Driftsoverførsler

Periode	Beløb	Begrundelse, jf. overførselsfilen, som er politisk behandlet og godkendt.
2020 til 2021	1.114.000 kr.	LSK5: Da der fortsat afventes afklaring om Skrøbelev Høldagsskoles fremtidige lokation, er der ikke renoveret toiletter og etableret ny legeplads. Der er opsparret midler til renovering af legeplads, bus, som pt. ikke er anvendt samt til intern vikardækning. Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 12.04.21
2021 til 2022	1.026.000 kr.	LSK5: Skrøbelev Høldagsskole fik fra 2020 til 2021 overført et overskud, som bl.a. skulle dække en legeplads. Der er i 2021 indgået aftale med leverandør, og legepladsen forventes opsat i februar/marts 2022 og dermed forventes betalingen at falde i 2022. Der overføres 500.000 kr. fra 2021 til 2022 til finansiering af legepladsen. Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25.04.22
2022 til 2023	624.000 kr.	BSK9: Skrøbelev Høldagsskole: 500.000 kr. af overførslen fra 2021 til 2022 blev reserveret til legeplads. Legepladsen er opført til en samlet udgift på 526.000 kr. Ultimo 2022 er der sket en reduktion i overskuddet i forhold til overførsel fra 2021 til 2022, hvilket har været forventeligt, efter betaling af legeplads, samt besparelser på Skrøbelev Høldagsskole i forbindelse med Budget 2022. Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 24.04.23
2023 til 2024	592.000 kr.	ABUS14: Skrøbelev Høldagsskole: Overskuddet er akkumuleret over tid og skal anvendes til ny skolegård. Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29.04.24
2024 til 2025	1.088.000 kr.	ABUS8: Skrøbelev Høldagsskole: Overskuddet er delvist akkumuleret over tid som en buffer til uforudsete pædagogiske opgaver samt til indretning af ny skolegård/udendørs læringsmiljø. Yderligere er overskuddet opstået på baggrund af færre elever, end der er givet tildeling til. Godkendt af Kommunalbestyrelsen den: AFVENTER

Manglende elevtalsregulering i 2023 og 2024

Skrøbelev Heldagsskole er ved en fejl ikke blevet elevtalsreguleret i 2023 og 2024, hvorfor de begge år er blevet tildelt ressourcer til 17 elever til trods for, at det gennemsnitlige elevtal hen over året har været henholdsvis 16,42 elever i 2023 og 14,84 elever i 2024. I forhold til overførslerne betyder det, at skolen i 2023 og 2024 fik tildelt henholdsvis 150.000 kr. og 600.000 kr. for meget ift. den nuværende tildelingsmodel.

Ledelse af Nordskolen

Overførselens størrelse er også påvirket af, at Nordskolen i perioden fra den 1. august 2022 til den 31. juli 2024 betalte halvdelen af skolelederens løn, fordi hun også varetog ledelsen af Nordskolen. For 2023 er beløbet 432.000 kr. og for 2024 er beløbet 263.000 kr.

Samlet set betyder det, at driftsoverførslen fra 2024 til 2025 ville have været 863.000 kr. mindre, svarende til en driftsoverførsel på -357.000 kr., hvis Skrøbelev Heldagsskole var blevet elevtalsreguleret og havde betalt fuld løn til skolelederen i 2024.

Ses der isoleret set på 2024, ville der således have været et merforbrug på 367.000 kr.

Ledelsesmæssigt har det i mange år været skolens strategi at sikre en stabil økonomi, med et indbygget råderum til håndtering af særlige udfordrede børn. F.eks. er der i perioder behov for en til en bemanning på enkelte elever eller ved modtagelse af nye elever.

Alle beløb er afrundet til hele tusinde.

Afledte konsekvenser

Hvis driftsoverførslen ikke godkendes, vil det ikke være muligt for Skrøbelev Heldagsskole at renovere skolegården og etablere et udemiljø til skolens elever.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At godkender driftsoverførslen fra 2024 til 2025
- At godkender etablering af nyt skolegårdsmiljø på Skrøbelev Skole

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Udvalget ønsker at punktet udsættes.

Udvalget beder administrationen om en supplerende sagsfremstilling på mødet i juni, der beskriver den økonomiske ramme for etablering af skolegårdsmiljø, og de resterende midler tilføres kassen. Samtidigt ønskes, at sagsfremstilling indeholder anmodning af overførsel af midler fra drift til anlæg.

Punkt 94: Præcisering af driftsaftale med Skattekosten

25/2841

Resume

Driftsaftalen med Puljeinstitutionen Skattekosten blev indgået i 2001 og er senest blevet gennemgået i 2007.

Sagsfremstilling

En puljeinstitution er en pasningsordning, som er baseret på en aftale mellem Kommunalbestyrelsen og puljeinstitutionen. Puljeinstitutioner drives ofte af en forældrekræds, men ordningen er udfaset, dog kan eksisterende puljeordninger fortsætte. Det er derfor vigtigt at gøre opmærksom på, at gennemgang af driftsaftalen kun omhandler præcisering og uddybning af de oprindeligt aftalte vilkår mellem Kommunalbestyrelsen og puljeinstitutionen, der er dermed ikke foretaget grundlæggende ændringer i aftalen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at:

- Godkende præcisering af driftsaftalen med Puljeinstitutionen Skattekosten

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Driftsaftale Skattekosten 2025

Punkt 95: Lovliggørelse af soverum/krybeskur i daginstitutionen Nordstjernen

24/2502

Resume

I forbindelse med oprettelsen af daginstitutionen Nordstjernen blev der i 2015 givet byggetilladelse til opførelse af et soverum/krybeskur, som aldrig blev færdigmeldt. Sagen blev derfor annulleret i 2020. I 2024 besigtigede en certificeret brandrådgiver Nordstjernen og konstaterede, at krybeskuret var opført, men ikke opfyldte brandkravene til et soverum.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om lovgiggørelse af soverum i Nordstjernen.

Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt mulighederne for lovgiggørelse af forholdene.

Mulighed 1 – Nordstjernens ønske

Der opføres et nyt soverum samme sted, der opfylder de gældende krav i BR18:

- Kræver en certificeret brandrådgiver (anvendelseskategori 6 kræver mindst BK2). Der er en aftale med Beredskab Fyn om at varetage denne opgave.
- Kræver en certificeret statiker (ingen undtagelser, da børnene ikke selv kan redde sig ud).

Administrationen har udarbejdet et projektforslag (bilag 1), der sikrer, at bygningen kan opføres lovligt i praksis.

Udgiften anslås til mellem 200.000-300.000 kr., da projektet endnu ikke er gennemgået af en certificeret rådgiver, hvorfor de endelige krav til statiske tiltag og brandsikring ikke er kendte.

Mulighed 2 – Billigste løsning

Mødelokale inden for den brandsektion, som anvendes af daginstitutionen, vil med installation af et ABA-anlæg og udskiftning af en dør til en BD30-dør kunne anvendes som soverum.

Daginstitutionen kan med det nuværende areal huse 30 børn, heraf 17 børnehavebørn og 13 vuggestuebørn, ved en fordeling på 50 % til hver aldersgruppe i niveau B (se bilag 2). Mødelokalets areal vurderes derfor ikke nødvendigt som opholdsrum.

Udgiften anslås til omkring 50.000 kr. inklusive udgifter på ca. 20.000 kr. til etablering af en udgang direkte til det fri, så barnevogne kan køres ind/ud uden at skulle igennem andre lokaler. Dette er dog ikke et lovkrav (se bilag 3).

Afledte konsekvenser

Mødelokalet er mindre end det nuværende soverum, hvilket kan medføre udfordringer med for mange sovende børn på én gang.

Der er ikke afsat budget til hverken mulighed 1 eller 2.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Beslutter mulighed 1 eller 2

og

- Anviser finansiering inden for eget budget

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 07-04-2025

Model 1 besluttet.

Udvalget beder administrationen om at anvise finansiering på Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets møde i maj måned.

Udvalget bemærker i øvrigt, at finansiering burde ligge hos ejendomsservice.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025:

Administrationen foreslår, at finansiering af soverum i Nordstjernen findes på fællesområdet for dagtilbud med nedenstående fordeling:

Dagpleje i andre kommuner, PSP XG-30017-6: 100.000 kr.

Socialpædagogiske fripladser, PSP XG-30018-3: 200.000 kr.

Indstilling

Supplerende indstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025:

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

- Godkende administrationens forslag til finansiering af soverum i Nordstjernen med anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-05-2025

Model 1 anbefales fortsat, og administrationens forslag til finansiering anbefales.

Punkt 96: Godkendelse af beslutningsprotokol

24/6876

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.