

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 21-11-2022

Mødedato Mandag d. 21. november 2022 kl. 17:00

Mødested Bagenkophallen, Stationsvej 6A, Bagenkop

Mødedeltagere Peder Hansen, Joan Kate Pedersen, Flemming Neperus, Søren Ramsing, Brian Dalsgaard, Karina Jørgensen, Erik Hye Jørgensen, Nynne Printz, Ulrik Pihl, Jørgen Nielsen, Winni Kielstrup Hansen, René Larsen, Ulrik Kølle Hansen, Tonni Hansen, Jesper Skovhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Spørgetid.....	4
Grundlisteudvalg.....	5
Budgetopfølgning pr. 31. august 2022 - Sammendrag.....	7
Likviditet efter kassekreditreglen pr. 30. september 2022.....	11
Godkendelse af anbefalinger fra arbejdsgruppen om fremtidig organisering på ældre- og sundhedso	13
Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld.....	16
Rammeaftale 2023-2024.....	17
Forslag til lokalplan 144 - Aflysning af lokalplan 133.....	20
Bopælspligt i Rudkøbing - Lokalplan 77.....	22
Igangsætning af planlægning for Spodsbjerg Fiskerihavn.....	24
Anmodning om køb af vejareal (tidligere buslomme) ud for Fuglsbøllevej 17, Rudkøbing.....	26
Anmodning om køb af parkeringsplads ved Dageløkke Havn.....	28
Godkendelse af Humble Vandværks takstblad for 2023.....	30
Orientering fra borgmesteren (formanden).....	31
Underskriftsside.....	32

Punkt 261: Godkendelse af dagsorden

22/131

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Godkendt.

Punkt 262: Spørgetid

22/132

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Intet til spørgetiden.

Punkt 263: Grundlisteudvalg

21/13209

Resume

Grundlisteudvalget udvælger et antal personer, der må anses for egnede til at virke som nævninge eller domsmænd. Listerne over disse personer kaldes grundlister.

Grundlisteudvalget består af fem medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Hjemmel

Retsplejelovens § 72, jf. lovbekendtgørelse nr. 1835 af 15. september 2021, samt bekendtgørelse nr. 809 af 5. december 1990 om grundlister med senere ændringer. Der henvises desuden til vejledning nr. 9078 af 16. januar 2019 om udarbejdelse af grundlister.

Opgaver

Kommunalbestyrelsen udpeger et grundlisteudvalg bestående af mindst fem medlemmer. Det bemærkes, at en ændring af retsplejelovens regler om lægdommere er trådt i kraft den 1. juli 2017. Ændringen betyder, at grundlisteudvalg ikke længere skal bestå af fem medlemmer. Efter de nye regler har kommunalbestyrelsen nu mulighed for at udpege flere end fem medlemmer til udvalget, jf. retsplejelovens § 72, 1. pkt.

Grundlisteudvalget udpeges for kommunalbestyrelsens valgperiode, og medlemmerne behøver ikke være kommunalbestyrelsesmedlemmer. I Københavns Kommune kan Borgerrepræsentationen bestemme, at der skal nedsættes flere grundlisteudvalg.

Sammensætning

Det udpegede grundlisteudvalg vælger et antal personer til grundlisten ud fra bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 809 af 5. december 1990 om grundlister. Det bemærkes, at det nuværende grundlisteudvalg har foretaget udpegning til grundlisterne for perioden fra 1. januar 2020 til 31. december 2023. Der skal udarbejdes en ny grundliste med virkning pr. 1. januar 2024. Til grundlisten udtages en person for hver 300 indbyggere.

I Københavns Kommune udtages 1.800 personer til grundlisten. Personer, der udtages, skal udgøre et alsidigt sammensat udsnit af befolkningen, og der skal tilstræbes en repræsentation af aldersgrupperne 18-30 år, 31-50 år og 51-80 år, af mænd og kvinder, og af indvandrere og efterkommere svarende til deres andel af befolkningen i kommunen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At kommunalbestyrelsen udpeger fem medlemmer til Grundlisteudvalg.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 06-12-2021

Brian Dalsgaard (V)

Gert Schmidt (F)

H.C. Rasmussen (B)

Christian Stenberg (C)

René Larsen (A).

Supplerende sagsfremstilling

Til Kommunalbestyrelsens møde den 21. november 2022:

Kommunalbestyrelsen har den 6. december 2021 udpeget Brian Dalsgaard (V), Gert Schmidt (F), H.C. Rasmussen (B), Christian Stenberg (C) og René Larsen (A) til optagelse som medlemmer til Grundlisteudvalget.

Christian Stenberg (C) er fraflyttet kommunen og der skal derfor udpeges et nyt medlem til Grundlisteudvalget.

Indstilling

Supplerende indstilling til Kommunalbestyrelsens møde den 21.11.2022:

Direktionen indstiller:

- At Kommunalbestyrelsen udpeger et nyt medlem til Grundlisteudvalget

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Peter Pahnzen (C).

Punkt 264: Budgetopfølgning pr. 31. august 2022 - Sammendrag

22/83

Resume

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb to gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Sagsfremstilling

Overordnet formål med budgetopfølgningen:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger således, at budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen.
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder og efterfølgende mulighed for at iværksætte korrigerende handlinger.

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, der udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af, om de mål, der er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et sammendrag over budgetopfølgningen med korrigeret budget og skøn for forventet regnskab. Samtlige forventede afvigelser fordeler sig mellem service- og overførselsudgifter som vist i budgetopfølgningsskemaerne for den enkelte udvalg.

På mødet den 19. september 2022 behandlede Kommunalbestyrelsen en ekstraordinær budgetopfølgning pr. 31. juli 2022 vedrørende udviklingen for COVID-19, Ukrainesituationen og forbruger- og energipriser. Her besluttede Kommunalbestyrelsen at give en tillægsbevilling på 6.634.000 kr. fordelt på de enkelte udvalg med udgangspunkt i nedenstående skema.

	COVID-19	Ukraine	Energi	I alt
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	0 kr.	19.000 kr.	1.951.000 kr.	1.970.000 kr.
Børne- og Skoleudvalget	32.000 kr.	-187.000 kr.	7.000 kr.	-148.000 kr.
Ældre- og Sundhedsudvalget	980.000 kr.	0 kr.	488.000 kr.	1.468.000 kr.
Økonomiudvalget	0 kr.	184.000 kr.	0 kr.	184.000 kr.
Beskæftigelses- og Socialudvalget	0 kr.	3.150.000 kr.	0 kr.	3.150.000 kr.
Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget	0 kr.	0 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
I alt	1.012.000 kr.	3.166.000 kr.	2.456.000 kr.	6.634.000 kr.

Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen, at der i forbindelse med den ordinære budgetopfølgning pr. 31. august 2022 skal drøftes muligheder for kompenserende besparelser.

Forventet driftsoverførsel fra 2022 til 2023 er skønnet til i alt -2,1 mio. kr.

Afledte konsekvenser

Det samlede resultatet for fagudvalgene kan opsummeres således:

Fagudvalg (beløb i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2022	Forventet regnskab 2022	Forventet overførsel fra 2022 til 2023	Forventet afvigelse 2022 (- = mindreforbrug)
----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	--	---

Beskæftigelses- og Socialudvalget	353.968	347.410	0	-6.558
Børne- og Skoleudvalget	208.102	210.264	-920	3.082
Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget	12.679	12.592	-87	0
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	48.689	47.353	0	-1.336
Ældre- og Sundhedsudvalget	308.991	316.717	0	7.726
Økonomiudvalget	117.697	112.673	-1.085	-3.939
I alt	1.050.126	1.047.009	-2.092	-1.025

Tallene i afvigelseskolonnen kan genkendes fra udvalgenes budgetopfølgningsskemaer.

Bevillingsbehovet ved budgetopfølgningen er en negativ tillægsbevilling på 1.025.000 kr. i 2022. Der henvises til bemærkningerne i den udarbejdede redegørelse samt udvalgenes oversigter over de enkelte politikområder.

Med udgangspunkt i budgetopfølgningerne i de enkelte fagudvalg samt Økonomiudvalget er der ikke fundet tilstrækkeligt med kompenserende besparelser, der kan dække tillægsbevillingen, der blev givet ved den ekstraordinære budgetopfølgning pr. 31. juli 2022.

På anlægsbudgettet er en forventet merindtægt ved salg af ejendomme på 1.168.000 kr. Det forventes, at der skal overføres 11.100.000 kr. af anlægsbevillingerne fra 2022 til 2023.

På tilskud og udligning er en afvigelse mellem korrigeret budget og forventede regnskab på 264.000 kr.

Der er i budgetopfølgningen ingen ændringer vedr. renter og afdrag.

Vedrørende Beskæftigelses- og Socialudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 og muligheder for kompenserende besparelser drøftes
- At der anbefales en negativ tillægsbevilling på i alt 6.558.000 kr., der tilføres kassebeholdningen
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 31-10-2022: Indstillingen godkendt

Vedrørende Børne- og Skoleudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 og muligheder for kompenserende besparelser drøftes
- At der anbefales en tillægsbevilling på i alt 3.082.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 31-10-2022: Sagen drøftet og indstillingen anbefales uden anvisning af yderligere kompenserende besparelser.

Vedrørende Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 og muligheder for kompenserende besparelser drøftes

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 25-10-2022: Drøftet, og der er ikke behov for kompenserende besparelser, da budgettet ikke går i minus.

Vedrørende Klima-, Trafik- og Teknikudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 og muligheder for kompenserende besparelser drøftes.
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på i alt 1.336.000 kr., der tilføres kassebeholdningen.
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes.

Behandles i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-11-2022.

Vedrørende Ældre- og Sundhedsudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 og muligheder for kompenserende besparelser drøftes.
- At der anbefales en tillægsbevilling på i alt 7.726.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen.
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 26-10-2022: Drøftet og anbefales som indstillet.

Udvalget ønsker en undersøgelse af muligheder for aflastning af sundhedsfagligt personale bl.a. i forhold til rengøringsopgaver.

Vedrørende Økonomiudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 og muligheder for kompenserende besparelser drøftes
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på i alt 3.939.000 kr., der tilføres kassebeholdningen
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Behandles i Økonomiudvalget d. 14-11-2022.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2022 drøftes
- At muligheder for kompenserende besparelser drøftes
- At beskrevne budgetomplaceringer anbefales godkendt
- At tekniske omplaceringer mellem politikområder og udvalg anbefales godkendt
- At der anbefales godkendt en negativ tillægsbevilling på finansieringssiden vedr. forhøjet bloktilskud på 264.000 kr., der tilføres kassebeholdningen
- At der anbefales godkendt en negativ tillægsbevilling på anlægsbudgettet vedrørende salg af ejendomme på 1.168.000 kr., der tilføres kassebeholdningen
- At der anbefales godkendt en negativ tillægsbevilling på 6.558.000 kr. vedrørende Beskæftigelses- og Socialudvalget i 2022, der tilføres kassebeholdningen
- At der anbefales godkendt en tillægsbevilling på 3.082.000 kr. vedrørende Børne- og Skoleudvalget i 2022, der finansieres af kassebeholdningen
- At der anbefales godkendt en negativ tillægsbevilling på 1.336.000 kr. vedrørende Klima-, Trafik- og Teknikudvalget i 2022, der tilføres kassebeholdningen
- At der anbefales godkendt en tillægsbevilling på 7.726.000 kr. vedrørende Ældre- og Sundhedsudvalget i 2022, der finansieres af kassebeholdningen
- At der anbefales godkendt en negativ tillægsbevilling på 3.939.000 kr. vedrørende Økonomiudvalget i 2022, der tilføres kassebeholdningen

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Anbefales som indstillet.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31. august 2022 - Sammendrag

Budgetopfølgningsskema ØK - 31.08.2022

Budgetopfølgningsskema ÆSU - 31.08.2022

Budgetopfølgningsskema KTT - 31.08.2022

Budgetopfølgningsskema BSK - 31.08.2022

Budgetopfølgningsskema BSO - 31.08.2022

Budgetopfølgningsskema EKT - 31.08.2022

Punkt 265: Likviditet efter kassekreditreglen pr. 30. september 2022

16/2975

Resume

Langeland Kommune havde den 30. september 2022 en (12 måneders) gennemsnitlig likviditet på 19,5 mio. kr. Det er et fald på 2,4 mio. kr. fra sidste kvartal. Likviditeten svarer til 1.568 kr. pr. indbygger.

Sagsfremstilling

Tidligere er Kommunalbestyrelsen blevet orienteret om kommunens gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen via e-mail. Det er af direktionen blevet besluttet, at orienteringen fremadrettet skal ske via sagsfremstilling til Økonomiudvalget og efterfølgende den samlede Kommunalbestyrelse.

Ifølge beslutning fra Indenrigs- og Boligministeriet skal kommunerne udarbejde en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om den gennemsnitlige likviditet i det seneste år, opgjort efter kassekreditreglen.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af den daglige saldo på kommunens likvide konti.

Oversigten forelægges senest en måned efter opgørelsestidspunktet, henholdsvis den 31. januar, 30. april, 31. juli og 31. oktober.

Grundet mødekalenderen i 2022, er orienteringen udsendt pr. mail i oktober for at overholde ovenstående retningslinjer.

Beskrivelse af likviditetsudviklingen efter kassekreditreglen pr. 30. september 2022 vedhæftes til orientering ("Likviditetsudvikling pr. 30.09.2022.pdf").

Yderligere vedhæftes et billede af kommunens reelle likviditet de seneste 12 måneder., pr. 30. september 2022 ("Likviditet seneste 12 måneder opgjort pr. 30.09.2022.pdf").

Afledte konsekvenser

Økonomiske konsekvenser

Jf. sagsfremstillingen på Økonomiudvalgs mødet den 21. februar 2022 (punkt 48), har udviklingen i 3. kvartal 2022 været bedre end forventet. Likviditeten er således faldet med 2,4 mio. i 3. kvartal 2022 kr. imod et forventet fald på 3 mio. kr. For hele 2022 er gennemsnitslikviditeten faldet med 3,5 mio. kr. til og med 3. kvartal, imod et forventet fald på 9 mio. kr.

Opgørelsen er generelt påvirket i positiv retning, da henlæggelser vedrørende kommunens ældreboliger (11,0 mio. kr.) indgår i denne beregning. Disse henlæggelser er reelt ikke likviditet, der er til rådighed.

Forventninger til 4. kvartal 2022

Likviditeten, opgjort efter kassekreditreglen, forventes at være faldende frem mod den 31. december 2022. Forventningen er, at likviditeten efter kassekreditreglen pr. den 31. december 2022 vil være på 16,5 mio. kr., svarende til 1.328 kr. pr. indbygger.

Likviditeten i 4. kvartal 2022 bliver blandt andet påvirket af:

- Regnskab 2021.
Likviditetstrækket i regnskab 2021 vil have en negativ effekt i hele 2022
- Salg af apoteket i Humble. Ejendommen er solgt og afregnet med 774.000 kr., hvilket vil påvirke likviditeten positivt i 4. kvartal 2022 og ind i 2023
- Salg af andelsbolig i Nørregade. Prisen på 500.000 kr. fraregnet mæglerløn forventes afregnet i 4. kvartal, og vil påvirke likviditeten i positiv retning i 4. kvartal 2022 og ind i 2023
- Øget bloktilskud. Staten har frigivet 260.000 kr. til varmeplanlægning i forbindelse med naturgasvarme. Da Langeland Kommune ikke har udgifter til sådan planlægning, er der ekstra finansiering til likviditeten. Dette vil påvirke likviditeten positivt i 4. kvartal 2022 og ind i 2023

Generelt påvirkes likviditeten af:

- Kassekreditreglens udformning, som medfører, at den fulde effekt af en likviditetsforøgelse/likviditetsforringelse, først slår fuldkommen igennem i likviditeten 12 måneder senere

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sagen tages til efterretning og videresendes til Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Taget til efterretning og videresendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Likviditetsudvikling pr. 30.09.2022.pdf

Likviditet seneste 12 mdr. opgjort pr. 30.09.2022.pdf

Punkt 266: Godkendelse af anbefalinger fra arbejdsgruppen om fremtidig organisering på ældre- og sundhedsområdet

21/11785

Resume

Udkast til anbefalinger fra arbejdsgruppen om fremtidig organisering på ældre- og sundhedsområdet drøftes og godkendes.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlagde på møde i Ældre- og Sundhedsudvalget den 8. marts 2022 fire forslag til organisationsændring. Udvalget kunne ikke for nuværende træffe beslutning om de fire forslag. Udvalget besluttede derfor at nedsætte en arbejdsgruppe under velfærdsaftalen, som skulle arbejde med inspiration til at sikre den mest optimale organisering, herunder undersøge muligheden for etablering af selvbestemmende, tværfaglige teams.

Kommissoriet for arbejdsgruppen beskriver formål, sammensætning, opgaver og mødestruktur. Arbejdsgruppen består af medlemmerne af Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældre- og sundhedschefen, TR for DSR, TR for FOA, projektleder for velfærdsaftalen. Derudover har en række langlandske eksperter på ældre- og sundhedsområdet deltaget ad hoc i møderne.

Kommissoriet beskriver, at arbejdsgruppen skal producere et notat med anbefalinger, som kan præsenteres for Kommunalbestyrelsen og udgøre grundlaget for en politisk drøftelse og beslutning om fremtidig organisering af området og herunder vurdere de forventede besparelser ved den foreslåede organisering

Møderækken for arbejdsgruppen er planlagt således:

- 6. april: Planlægning af møderækken og deltagerkredsen
- 13. april: Møde med leder af Rudkøbing Plejehjem
- 20. april: Møde med medarbejdere fra hjemmeplejen og sygeplejen
- 4. maj: Møde med medarbejdere fra plejecentrene
- 11. maj: Møde med medarbejdere med indsigt i etablering af teams fra Ærø, Svendborg og Kerteminde Kommuner
- 16. maj: Opsamling og udarbejdelse af anbefalinger til organisering

På mødet gennemgås arbejdsgruppens endelige udkast til anbefalinger for fremtidig organisering.

Supplerende sagsfremstilling

Anbefalingerne for den fremtidige organisering af ældre- og sundhedsområdet har været sendt til drøftelse i MED-systemet hen over sommeren. Ved fristen for afgivelse af kommentarer den 18. august 2022 er der indkommet 11 svar.

Supplerende sagsfremstilling

Anbefalingerne for den fremtidige organisering af ældre- og sundhedsområdet har været sendt til fornyet drøftelse i MED-systemet. Ved fristen for afgivelse af kommentarer den 18. oktober 2022 er der indkommet fem svar.

Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af arbejdsgruppens arbejde. Først når arbejdsgruppens anbefalinger fremlægges vil afledte konsekvenser kunne vurderes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at arbejdsgruppens notat med anbefalinger for fremtidig organisering af ældre- og sundhedsområdet drøftes og godkendes.

Supplerende indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter de indkomne svar og på baggrund heraf eventuelt justerer og godkender notatet med anbefalinger for fremtidig organisering, som anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Supplerende indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter de indkomne svar efter fornyet drøftelse i MED-systemet og på baggrund heraf eventuelt justerer og godkender notatet med anbefalinger for fremtidig organisering, som anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022

Udvalget har drøftet og godkendt notatet, som anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022

Ældrerådet tager punktet til orientering.

Beslutning i Økonomiudvalget den 13-06-2022

Drøftet.

Organisationsændringer sendes til drøftelse i MED-systemet (medindflydelse og medbestemmelse) forud for beslutningen i Kommunalbestyrelsen.

Resultatet af drøftelserne behandles i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30.08.2022.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-08-2022

På baggrund af de indkomne svar og erfaringer fra andre kommuner justerer udvalget anbefalingerne for fremtidig organisering med følgende ændringer:

- Hjemmeplejen og hjemmesygeplejen lægges sammen og får en delt ledelse i en matrix organisation
- Ledelsen kommer til at bestå af en hjemmeplejeleder og en sygeplejeleder
- Der bliver 3 geografisk opdelte daggrupper og 1 aften-/natgruppe for hele øen, og hver gruppe får en gruppeleder
- Grupperne kommer til at bestå af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufraglærte.

Notatet med anbefalinger for fremtidig organisering er rettet til i forhold til beslutningerne.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Ulrik Kølle Hansen

Tonni Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Karina Jørgensen deltog som stedfortræder for Ulrik Kølle Hansen

Beslutning i Ældrerådet den 08-09-2022

Ældrerådet tager punktet til efterretning. Projektlederen for velfærdsaftalen deltog i punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-09-2022

Beslutningen i Ældre- og Sundhedsudvalget anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-09-2022

Organisationsændringerne sendes til drøftelse i MED-systemet inden Kommunalbestyrelsen tager den endelige beslutning.

Supplerende indstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget den 26. oktober 2022.

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter de indkomne svar efter fornyet drøftelse i MED-systemet og på baggrund heraf eventuelt justerer og godkender notatet med anbefalinger for fremtidig organisering, som anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 26-10-2022

Indkomne svar drøftet. Der er ikke yderligere bemærkninger til notatet.

Direktionens indstilling af 26.10.2022 anbefales.

Beslutning i Ældrerådet den 10-11-2022

Ældrerådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning af den 26.10.2022 anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Anbefalinger for fremtidig organisering aug22.pdf

Kommentarer til den fremtidige organisering af ældre- og sundhedsområdet 30.08.2022.pdf

Kommentarer til den fremtidige organisering af ældre- og sundhedsområdet 26.10.2022.pdf

Punkt 267: Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld

22/9982

Resume

Haveforeningen Møllebakken søger om fritagelse for betaling af grundskyld. Foreningen opfylder betingelserne i Ejendomsskattelovens § 8, stk. 1, litra c, hvorfor ansøgning indstilles imødekommet. Bevilling vil ikke afstedkomme merudgifter for kommunen.

Sagsfremstilling

Haveforeningen Møllebakken har med mail af 12. september 2022 ansøgt om fritagelse for betaling af grundskyld for foreningens ejendom beliggende Møllebakken Havekoloni 2, 5900 Rudkøbing.

Grundskylden udgør 2.995,08 kr. i 2022 som foreningen har betalt.

I henhold til § 8, stk. 1, litra c i lov om kommunal ejendomsskat kan Kommunalbestyrelsen meddele hel eller delvis fritagelse for grundskyld af ejendomme, der ejes af almenvelgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttigt formål, og som anvendes til institutionens formål.

Haveforeningen Møllebakken har til formål at bevare Møllebakken som kolonihaveområde med dyrkning af grøntsager, frugt og blomster, jf. § 5 i foreningens vedtægter. Haveforeningen Møllebakken har 15 lodder, som hver giver en indtægt på 400,00 kr. årligt.

Foreningen anses for at opfylde betingelserne for fritagelse, jf. § 8, stk. 1, litra c i lov om kommunal ejendomsskat. Der lægges vægt på, at det anses for et almennyttigt formål at bevare Møllebakken som kolonihaveområde.

Afledte konsekvenser

Fritagelse for betaling af grundskyld medfører en mindreindtægt for grundskyld, der imidlertid udlignes i den mellemkommunale udligning af indtægter for grundskyld. Fritagelsen har derfor ingen økonomiske konsekvenser for kommunens skatteindtægter.

Fritagelsen vedrører udelukkende grundskyld og ikke bidrag til skadedyrsbekæmpelse, som fremgår af ejendomsskattebilletten.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At der meddeles fritagelse for betaling af grundskyld til kommunen gældende fra 1. rate 2023

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Godkendt.

Punkt 268: Rammeaftale 2023-2024

22/2603

Resume

Kommunerne har ansvaret for at sikre tilbud på et højt fagligt niveau indenfor det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Til dette formål har de syddanske kommuner og Region Syddanmark i samarbejde udarbejdet en fælles Rammeaftale for 2023-2024. Denne skal godkendes af de syddanske kommuner og Region Syddanmark.

Rammeaftale 2023/2024 har fokus på kontinuitet og det fortsatte arbejde fra indeværende Rammeaftale 2021-2022. Dermed arbejdes der i udviklingsdelen videre med temaerne; Tværsektoriel kobling til andre sektorområder, styring og kapacitet og kvalitet i indsatserne. I styringsdelen arbejdes der videre med kommunernes regulering, indhentelse af årlige belægningsprocenter, belægnings- og driftsmøder med Region Syddanmark samt afdækning af sammenhæng med udbud og efterspørgsel. Rammeaftale 2023-2024 er justeret i forhold til ny lovgivning, og arbejder med at øge gennemsigtigheden i takststrukturen. Desuden arbejdes der med at udvikle standardkontrakter, som kommunerne og leverandørerne kan anvende i forbindelse med køb/salg af ydelse og indsatser.

Sagsfremstilling

Baggrund

Indenfor det specialiserede social- og specialundervisningsområde har kommunerne ansvaret for, at sikre tilbud på et højt fagligt niveau. For at sætte en fælles retning samarbejder de syddanske kommuner med Region Syddanmark om en fælles rammeaftale. Rammeaftalen er toårig, og understøtter udvikling og styring af den faglige udvikling, økonomi og kapacitet. Desuden sikrer rammeaftalen et stærkt fokus på politisk prioriterede områder. Rammeaftale 2023-2024 er godkendt i Socialdirektørforum.

Indsatsområderne i Rammeaftale 2023-2024 består af en række bidrag, som ligger i tråd med det fokus, der allerede er beskrevet i indeværende rammeaftale. Det overordnede fokus for Rammeaftale 2023-2024 er at styrke samarbejdet på tværs af kommuner og region for at sikre en koordineret indsats overfor borgeren. Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel.

Udviklingsdelen af Rammeaftale 2023-2024

I rammeaftalen for 2023-2024 er der fokus på kontinuitet og det fortsatte arbejde med de tre temaer fra Rammeaftale 2021-2022. Temaerne er følgende:

Tværsektoriel kobling til andre sektorområder

Formålet med området er at sikre bedre tværsektoriel kobling mellem socialområdet og andre sektorområder – herunder også en fælles tilgang mellem kommune og region. Under temaet er der et ekstra fokus på sundhed i de sociale tilbud og i den beskæftigelses- og uddannelsesmæssige indsats for borgere på socialområdet og indenfor rehabilitering. Konkret arbejdes der med fælles kompetenceudvikling, at gå i kollegaens fodspor og at udvikle samarbejde omkring udgående behandlingspsykiatri.

1. Styring og kapacitet

Formålet med indsatsområdet er fortsat at have fokus på styring af udgifter og kapacitet på det specialiserede socialområde. Området har været i voldsom vækst, hvor der opleves flere borgere med psykiske lidelser og komplekse vanskeligheder. I Rammeaftalen sættes der fokus på vidensdeling og udvikling af bedre datamodeller. Dette skal bidrage med øget styring af udgifterne og kapacitetsudnyttelse. Konkret arbejdes der med følgende: Styrkelse af myndighed og visitation – kompetenceudvikling, brug af standardkontrakter samt faglige og økonomiske incitamenter.

2. Kvalitet i indsatserne - herunder at fortsætte de igangsatte aktiviteter og projekter

Formålet med rammeaftalens tredje indsatsområder er at styrke kvaliteten i indsatserne. Ambitionen er, at kvalitetsudvikling, metoder og dokumentation vil højne kvaliteten af indsatserne på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Konkret arbejdes der med følgende: Metoder/værktøjer til borgers målsætning der

understøtter at borger oplever kvalitet, tryghed og progression. Herunder borgernær dokumentation og opfølgning samt Inddragelse og borgeroplevet kvalitet.

Styringsdelen af Rammeaftale 2023-2024

I styringsdelen bygges der videre på principper fra den tidligere rammeaftale. Heri sættes rammerne for kapacitets- og økonomiudvikling på de omfattende tilbud. Eksempelvis beskrives hvorledes køb og salg af pladser afregnes imellem kommunerne og regionen samt regler for nedlukning af tilbud. Der er i aftalen justeret i henhold til ny lovgivning. Heri at alle kommunale og regionale tilbud, der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen om principper for standardkontrakter for voksenområdet. Ældre- og plejeboliger er ikke omfattet af rammeaftalen.

Der arbejdes med at øge gennemsigtigheden i takststrukturen. Herunder arbejdes der fortsat med justering af takstmodellen, så taksterne fremadrettet opdeles i en ydelses- og basistakst. Finansieringsbekendtgørelsen ændres hvilket tidligst træder i kraft for taksterne for 2024. I styringsdelen arbejdes der også med at udarbejde standardkontrakter i forbindelsen med køb/salg af ydelser og indsatser.

Der arbejdes med fire parametre for regulering af kapacitet:

1. Kommunernes egen regulering

Den enkelte udbyder skal sikre en effektiv drift af sociale tilbud ved at tilpasse driftsudgifterne ved vigende belægning, og ved at effektivisere driften, som et redskab til at sikre udgiftsudviklingen.

Dertil skal der ved hjemtagning af borgere, eller oprettelse af nye pladser, meddele dette til berørte udbydere i så god tid som muligt.

2. Indhentelse af årlige belægningsprocenter

For kommuner hvor belægningsprocenten afviger med fem procentpoint, eller mere fra den budgetterede belægningsprocent, skal der indberettes på tilbudsniveau. Derudover skal der vurderes, om afvigelsen medfører efterregulering af underskud eller overskud med betydning for taksten.

3. Belægnings- og driftsmøder med Region Syddanmark

Formanden for Socialdirektørforum afholder drifts- og belægningsmøder med Region Syddanmark for at følge udviklingen tæt.

4. Afdækning af sammenhæng med udbud og efterspørgsel

Der iværksættes løbende afdækninger af sammenhænge mellem udbud og efterspørgsel for relevante målgrupper.

Proces

KKR Syddanmark godkendte den 7. september 2022 Rammeaftale 2023-2024 og sender den til endelig politisk godkendelse hos de syddanske kommuner og Region Syddanmark. Kommunerne og Region Syddanmark bedes senest den 1. december 2022 melde tilbage i forhold til godkendelse af Rammeaftalen for 2023-2024.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Rammeaftale 2023-2024 videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med anbefaling om godkendelse

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 31-10-2022

Indstillingen anbefales.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus

Ulrik Pihl deltog som stedfortræder

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 31-10-2022

Videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med anbefaling om godkendelse.

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Anbefales.

Bilagssamling Rammeaftale 2023-2024 (bilag 1 – 17) vedlægges referatet.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Godkendt.

Bilag

Rammeaftale 2023-2024.pdf

Bilagssamling til Rammeaftale 2023-2024 bilag 1 til 17

Punkt 269: Forslag til lokalplan 144 - Aflysning af lokalplan 133

22/7220

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 13. december 2021 besluttet, at der skal udarbejdes tillæg til lokalplan 133, så det er muligt at meddele dispensation fra ejendommenes anvendelse til helårsboliger.

Sagsfremstilling

På grundlag af Kommunalbestyrelsens ønsker har administrationen udarbejdet forslag til lokalplan 144.

Da det kan være kompliceret at opfatte mange overlappende planer, har administrationen valgt at udarbejde forslag til lokalplan 144, som afløser lokalplan 133. Det sker, så det er muligt at bevare overblikket over lokalplanens bestemmelser, da ny lokalplan 144 skal ses sammen med lokalplan 63.

Forslag til lokalplan 144 er stort set identisk med lokalplan 133, dog med tilføjelse af bestemmelser om muligheder for dispensation for helårsbeboelse, når boligen ikke egner sig til helårsanvendelse. Nye boliger skal opføres som helårsboliger.

Der er yderlige sket en mindre tilpasning, så det er muligt at opføre ny købmandsbutik på Strynø uden større dispensationsbehandlinger.

I forslag til lokalplan 144 er ændringer i forhold til nuværende lokalplan 133 markeret med rødt.

I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer har administrationen screenet kommuneplantillægget for miljømæssige forhold.

Det er vurderet, at planen ikke vil medføre væsentlige indvirkninger på miljøet, og administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

Afledte konsekvenser

Når der indføres bestemmelser, som skal bedømmes individuelt, giver det administrationen yderligere arbejde.

Derfor foreslår administrationen, at der tages stilling til en af to mulige formuleringer i lokalplanens bestemmelser:

Forslag 1: § 3.3 Eksisterende og ny bebyggelse forbeholdes til helårsboligformål. Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation til fritidsanvendelse, hvis det dokumenteres, at bygningen er uegnet til helårsbeboelse.

Eller

Forslag 2: § 3.3 Eksisterende og ny bebyggelse forbeholdes til helårsboligformål. Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation til fritidsanvendelse.

Som konsekvens af at dele af Boligreguleringsloven er ophævet på Langeland og Strynø, er det administrationen, der meddeler dispensationer i lokalplaner, hvor der jf. planloven skal meddeles dispensation fra helårsbeboelse.

Administrationen har gennemgået ejendommene inden for den lokalplanlagte del af Strynø (opgørelse juli 2022). Gennemgangen viser, at der ud af 140 adresser er 78 adresser, hvor der ikke er tilmeldt personer i folkeregisteret.

Af i alt 185 adresser på hele Strynø er der 91 adresser, hvor der ikke er tilmeldt personer i folkeregisteret.

Administrationen gør opmærksom på, at henvendelse om fritidsanvendelse som regel sker i forbindelse med salg, hvor sælger ønsker at opnå højere pris ved henvendelse til en større købergruppe.

Administrationen skønner, at der, grundet den mindre ændring i plangrundlaget, ikke opstår et behov for afholdelse af borgermøde i høringsperioden.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At forslag til lokalplan 144 godkendes med et af de to illustrerede forslag
- At forslaget udsendes i 8 ugers offentlig høring

Beslutning i Strynøudvalget den 12-09-2022

Anbefales. Strynøudvalget opfordrer til borgermøde i høringsperioden

Beslutning i Bymiljøudvalget den 22-09-2022

Udvalget anbefaler ikke indstillingen med hensyn til dispensation for bopælspligt med baggrund i bekymring for mulig affolkning af Strynø i forhold til købmand og skole.

Birger Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 27-09-2022

Udvalget godkendte, at forslaget sendes i 8 ugers offentlig høring.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Tonni Hansen deltog som stedfortræder

Supplerende sagsfremstilling

Til Økonomiudvalgsmødet den 14. november 2022.

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Økonomiudvalget anbefaler, at forslaget sendes i 8 ugers offentlig høring.

Herudover anbefales et borgermøde i høringsperioden omhandlende lokalplan 144 og lokalplan 77, der afvikles i Rudkøbing.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Lokalplan 63.pdf

Lokalplan 133.pdf

Forslag Lokalplan 144

Punkt 270: Bopælspligt i Rudkøbing - Lokalplan 77

22/7269

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 9. november 2021 besluttet, at der skal udarbejdes tillæg til lokalplan 77, som skal gøre det muligt at dispensere fra bopælspligten i Rudkøbing.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til lokalplan 77.2, som er udformet som et supplement til lokalplan 77.

Forslaget indeholder mulighed for, at der kan dispenseres fra kravet om bopælspligt.

Forslaget indeholder desuden en ændring til kravet omkring parkering i den indre by.

I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer har administrationen screenet kommuneplantillægget for miljømæssige forhold.

Det er vurderet, at planen ikke vil medføre væsentlige indvirkninger på miljøet, og administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

Der har vist sig udfordringer ved etablering af p-pladser som følge af krav om indbetaling til parkeringsfond ved eventuel dispensation. Administrationen anbefaler, at denne bestemmelse tilpasses i lokalplanforslag 77.2, da Langeland Kommune ikke har en parkeringsfond.

Afledte konsekvenser

Når der indføres bestemmelser, som skal bedømmes individuelt, giver det administrationen yderligere arbejde.

Som konsekvens af at dele af Boligreguleringsloven er ophævet på Langeland og Strynø, er det administrationen, der meddeler dispensationer i lokalplaner, hvor der jf. planloven skal meddeles dispensation fra helårsbeboelse.

Administrationen gør opmærksom på, at dispensationsmuligheder kan give de udfordringer, at en større del Rudkøbing bymidte tømmes for personer tilmeldt folkeregisteret.

Administrationen har i juli måned 2022 gennemgået ejendommene inden for den nuværende lokalplan 77. Gennemgangen viser, at der ud af 232 adresser, er 84 adresser, hvor der ikke er tilmeldt personer i folkeregisteret. Dvs. at ca. hver tredje adresse ikke har personer tilmeldt i folkeregisteret. I tilsvarende optælling i januar 2022 var der 75 adresser, hvor der ikke var personer tilmeldt.

Administrationen gør opmærksom på, at henvendelse om fritidsanvendelse som regel sker i forbindelse med salg, hvor sælger ønsker at opnå højere pris ved henvendelse til en større købergruppe.

Administrationen skønner, at der, grundet den mindre ændring i plangrundlaget, ikke opstår et behov for afholdelse af borgermøde i høringsperioden.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At forslag til lokalplan 77.2 godkendes
- At forslaget udsendes i 8 ugers offentlig høring

Beslutning i Bymiljøudvalget den 22-09-2022

Flertal anbefaler ikke indstillingen om mulighed for dispensation for bopælspligt.

Karina Stæhr og Flemming Neperus anbefaler indstillingen

Birger Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 27-09-2022

Udvalget godkendte, at forslaget udsendes i 8 ugers offentlig høring.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Tonni Hansen deltog som stedfortræder

Supplerende sagsfremstilling

Til Økonomiudvalgsmødet den 14. november 2022.

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Økonomiudvalget anbefaler, at forslaget sendes i 8 ugers offentlig høring.

Herudover anbefales et borgermøde i høringsperioden omhandlende lokalplan 144 og lokalplan 77, der afvikles i Rudkøbing.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Lokalplan 77

Forslag til lokalplan 77.2

Punkt 271: Igangsætning af planlægning for Spodsbjerg Fiskerihavn

21/12070

Resume

Der findes ikke et plangrundlag for Spodsbjerg Fiskerihavn. Det giver udfordringer, da Langeland Kommune ikke kan give byggetilladelser på et retsmæssigt plangrundlag.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til igangsætning af planlægningsarbejdet i form af tillæg til kommuneplanen samt lokalplan for området.

Sagsfremstilling

Spodsbjerg Fiskerihavn er beliggende i landzone og er ikke omfattet af nogen former for kommunal planlægning. Det har medført, at byggeri på havnen er omfattet af almindelige landzonebestemmelser, hvilket gør det overordentligt svært at gennemføre ændringer på havnens område, opførelse af nyt byggeri og lovliggørelse af byggeri, som ønskes bibeholdt på havneområdet.

På havnens område tænkes på sigt opført fiskebutik mv., bygninger til brug for havnens brugere, havnekontor, borgerhus med mulighed for spisested. Desuden tænkes mulighed for en ændret disponering af kaj og moleanlæg.

Administrationen anbefaler, at der gennemføres et stykke planlægningsarbejde, som omfatter udarbejdelse af tillæg til Kommuneplan 2021-2033 samt udarbejdelse af lokalplan 143 for Spodsbjerg Fiskerihavn.

Spodsbjerg Fiskerihavn har udtrykt ønske om at udnytte en gammel stejleplads på Løkkeby Strandvej, nord for færgelejet til placering af bundslam fra fiskerihavnen. Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med ønskerne, men at det ikke medtages i nærværende plangrundlag, da det kan være en hindring for udarbejdelsen af plangrundlaget for selve fiskerihavnen og ikke har direkte kobling til en kommende lokalplan.

Afledte konsekvenser

Der er en række uafklarede byggesager i området, hvor et plangrundlag vil give mulighed for, at byggesagerne kan afsluttes.

Til orientering er Spodsbjerg Turistbådehavn syd for fiskerihavnen byzone og omfattet af lokalplan 123.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At planlægningsarbejdet opstartes
- At bestyrelsen for Spodsbjerg Fiskerihavn leverer det nødvendige materiale for gennemførelse af planarbejdet

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-11-2022

Anbefales og anbefaler, at der holdes et borgermøde i høringsperioden.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Anbefales som indstillet i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Kommuneplantillæg og lokalplan for Spodsbjerg Fiskerihavn -

Forslag foventet områdeafgrænsning.pdf

Punkt 272: Anmodning om køb af vejareal (tidligere buslomme) ud for Fuglsbøllevej 17, Rudkøbing

22/10717

Resume

Ejer af Fuglsbøllevej 17, Rudkøbing har henvendt sig til kommunen og anmodet om køb af vejareal (tidligere buslomme) lige ud for ejendommen.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt kommunen vil sælge arealet.

Sagsfremstilling

Ejer af Fuglsbøllevej 17, Rudkøbing har henvendt sig til kommunen og anmodet om køb af vejareal (tidligere buslomme) lige ud for ejendommen – se bilag.

Administrationens bemærkninger:

Arealet er en del af det offentlige vejareal og har tidligere været anvendt som buslomme. Denne funktion er nedlagt, og arealet anvendes ikke længere, men er afspærret med sten.

Salg af arealet på ca. 270 m² vil kræve matrikulær udskillelse fra vejarealet.

Arealet er under 2000 m² og kan ikke selvstændigt bebygges, hvorfor det er omfattet af undtagelsesbestemmelsen om offentlige udbud. Arealet vurderes ikke at have interesser for andre end ejer af Fuglsbøllevej 17 og vil dermed kunne sælges uden offentligt udbud.

Afledte konsekvenser

Ved salg skal kommunen ikke længere vedligeholde arealet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At vejarealet (tidligere buslomme) sælges til ejer af Fuglsbøllevej 17, Rudkøbing
- At der fastsættes en mindstepris og køber afholder alle udgifter i forbindelse med købet herunder matrikulær udskillelse af arealet

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-11-2022

Indstillingen anbefales med en mindstepris på 1.000 kr.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Anbefales med en mindstepris på 1.000 kr.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Anmodning om køb af stykke af offentligvej

Punkt 273: Anmodning om køb af parkeringsplads ved Dageløkke Havn

21/14194

Resume

Ejer af Dageløkke Havn har henvendt sig til kommunen med ønske om at købe den kommunale parkeringsplads, syd for Dageløkke Havn.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt kommunen ønsker at sælge arealet.

Sagsfremstilling

Ejer af Dageløkke Havn er i gang med en større renovering af de omkringliggende bygninger med henblik på at åbne café, restaurant og eventfaciliteter. Herudover uddybes havn og indsejling så anløb til havnen forbedres.

I forbindelse med de nye tiltag forventes en større tilstrømning af langelændere og turister både maritime og kørende fra landsiden til Dageløkke Havn.

Ejer af Dageløkke Havn ønsker derfor at sikre tilstrækkelig parkering til havnens gæster, ordnede og kontrollerede parkeringsforhold med tidsbegrænsning og afmærkede båse til biler, mc og cykelparkering, samt etablering af el-ladestander.

Administrationens bemærkninger:

Parkeringsarealet ved Dageløkke Havn er en del af det offentlige vejareal matr. 7000c Fæbæk By, Bøstrup på i alt 1946 m² (se kortbilag). Arealet ejes af Langeland Kommune og parkeringspladsen anvendes i dag af besøgende til både havnen, stranden og sommerhusområdet.

Salg af kun parkeringsplads vil kræve matrikulær udskillelse fra vejarealet, samt efter administrationens vurdering offentligt udbud for at sikre salg til markedsprisen, da der kunne være flere interessenter i området.

Afledte konsekvenser

Såfremt der træffes beslutning om udbud af den offentlige parkeringsplads, skal der udarbejdes udbudsmateriale med udtræk fra bl.a. ledningsejerregistret (LER), da der ligger forsyningsledninger i arealet, samt fastsættes en mindstepris.

Ved salg skal kommunen ikke længere vedligeholde arealet, men kan medføre behov for etablering af en vendeplads.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At parkeringsarealet ved Dageløkke Havn ikke udbydes til salg

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-11-2022

Indstillingen anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Godkendt.

Bilag

Offentligt P- og vejareal ved Dageløkke Havn.pdf

Oversigtskort_P-Plads fra køber.pdf

Køb af parkeringsplads Dageløkke Havn

Punkt 274: Godkendelse af Humble Vandværks takstblad for 2023

22/10844

Resume

Humble Vandværk har fremsendt deres takstblad for 2023 til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Humble Vandværk har fremsendt deres takstblad for 2023 til politisk godkendelse i Langeland Kommune.

Kommunalbestyrelsen skal jf. vandforsyningslovens § 53, stk. 1 én gang årligt godkende anlægs- og driftsbidrag for almene vandforsyninger.

Kommunalbestyrelsen skal som myndighed udelukkende foretage en legalitetskontrol af, at taksterne er fastsat på lovligt og sagligt grundlag indenfor lovgivningens rammer, overholder hvile-i-sig-selv princippet, og at forbrugerne ikke belastes i strid med lovgivningen.

Humble Vandværks bestyrelse vedtog på generalforsamlingen den 24. marts 2022 et budget for regnskabsåret 2023, som indebærer takstforhøjelser. Forslaget om takstforhøjelser var begrundet i, at vandværket ønskede en bedre balance i regnskabet i de kommende år.

Konkret ansøger Humble Vandværks bestyrelse om at hæve kubikmeterprisen, på vand, fra 4,00 kr. til 4,50 kr. samt at hæve den faste afgift fra 700 kr. til 800 kr. pr. år. Priserne er ekskl. moms.

Afledte konsekvenser

Takststigningen fra 2023 vil medføre øgede forbrugerpriser for den enkelte husholdning.

Det vurderes, at vandværket trods takststigningen følger ”hvile i sig selv princippet”.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Humble Vandværks takstforhøjelser i 2023 godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-11-2022

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-11-2022

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Godkendt.

Bilag

Ansøgning om takstforhøjelse.pdf

Budget Humble Vandværk 2023 PDF.pdf

Humble Vandværk - Takstblad 2023.pdf

Punkt 275: Orientering fra borgmesteren (formanden)

22/132

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-11-2022

Intet.

Punkt 276: Underskriftsside

21/13412