

REFERAT Økonomiudvalget oktober 2023-2025 d. 11-12-2023

Mødedato	Mandag d. 11. december 2023 kl. 16:00
Mødested	Rådhusalen
Mødedeltagere	Tonni Hansen, René Larsen, Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen, Ulrik Pihl

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om resultater fra medarbejder- og lederundersøgelsen 2023.....	4
Afsluttende status på sygefraværprojektet i december 2023.....	6
Månedlig økonomisk status.....	7
Indskud på forsikringspolicer vedrørende tjenestemænd.....	9
Tids- og procesplan for regnskab 2023.....	11
Principper for økonomistyring.....	12
Årshjul 2024 for Økonomiudvalget.....	15
Implementeringsplan 2024, aktuel status.....	16
Budgetproces 2025.....	18
Udbudsplan for 2024 Langeland Kommune.....	20
Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland.....	22
Status på SHORES - anlægsspor.....	24
Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme.....	27
Oprettelse af vuggestuepladser i Pyramiden.....	30
Skole- og dagtilbudsudgifter til anbragte børn.....	33
Opfølgning på Økonomiudvalgets ønske om ændring i Takstbladet for salgspris for el på havne.....	34
Langeland Kommunes Klimaplan, status.....	36
Behandling af høringssvar - Planstrategi 2023.....	40
Udarbejdelse af Notat med Pendlerrådets anbefalinger.....	42
Regulativ for udlejning af offentlige arealer.....	44
Anmodning fra foreningen Rudkøbing Historiske Fiskerihavn om fritagelse for arealleje.....	46
Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 10 for Broløkke Herregård.....	47
Endelig vedtagelse af lokalplan 145 Broløkke Herregård.....	49
Badevandsordninger for 2024.....	51
Regulativ for erhvervsaffald.....	53
Regulativ for husholdningsaffald.....	55
Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Vand ApS.....	57
Fastsættelse af takster for 2024 for Langeland Affald ApS.....	59
Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Spildevand ApS.....	60
Lukket: Ansøgning om godkendelse af alkoholbevilling.....	62
Meddelelser.....	63
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	64

Punkt 55: Godkendelse af dagsorden

22/11295

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Godkendt.

Punkt 56: Orientering om resultater fra medarbejder- og lederundersøgelsen 2023

23/2708

Resume

Medarbejder- og lederundersøgelsen 2023 er nu afsluttet. Til sagsfremstillingen er vedlagt rapporter med et samlet overblik over svarfordelingen for Langeland Kommune. Lederundersøgelsen har en svarprocent på 88%. Medarbejderundersøgelsens svarprocent er 49.

På mødet i Økonomiudvalget vil undersøgelsen blive præsenteret af en konsulent fra arbejdsgruppen, som har medvirket til at udarbejde undersøgelseerne.

Sagsfremstilling

Medarbejder- og lederundersøgelsen 2023 blev udsendt den 3. oktober 2023 med en svarfrist den 15. oktober 2023. Undersøgelsen er anonym.

38 af 43 ledere og chefer besvarede undersøgelsen. Det giver en svarprocent på 88 akkurat som året før.

Til medarbejderundersøgelsen 2023 blev inviteret 1441 medarbejdere, hvoraf 709 besvarede undersøgelsen. Det giver en svarprocent på 49, hvilket er et fald på 8 procentpoint i forhold til de 57 % sidste år.

Antallet af udsendte invitationer oversteg antallet af ansatte. Fejlen skyldes bl.a., at:

- nogle ansatte er registreret med flere ansættelsessteder
- alle med adgang til kommunens systemer (f.eks. revisionen) oprettes af tekniske grunde som ansatte

Disse fejl kan reduceres og undgås, hvis de automatisk udtrukne udsendelseslister kvalitetssikres af lederne, før udsendelse af spørgeskemaerne.

Følgende rapporter er vedhæftet sagsfremstillingen:

- Rapporten, Afdelingsresultater, giver læseren et overblik over svarfordelingen på tværs af centerområder via en score
- Rapporten, APV-egget resultat og benchmark for hele undersøgelsen, indeholder den samlede svarfordeling for de overordnede temaer i kommunen og på spørgsmålsniveau. Herunder fremhæves et spiderweb til at benchmarke med Langeland Kommunes gennemsnit samt de fem mest positive- og negative besvarelser

Hvert spørgsmål i rapporterne Afdelingsresultater og APV-egget resultat og benchmark for hele undersøgelsen har tilknyttet en score, som går fra 0 til 100. Scoren 100 er et udtryk for den mest positive besvarelse.

I rapporten, Afdelingsresultater, er scoren for hvert centerområde farvet. Farven afhænger af den gennemsnitlige værdi for Langeland Kommune, som fremgår af totalen til venstre for afdelingerne. Hvis en score er 5 point højere end gennemsnittet, bliver farven på feltet grønt. Hvis scoren er 5 point lavere, bliver farven rød. Hvis scoren er mindre end fem point fra gennemsnitsscoren farves feltet gult. Dermed visualiserer farverne om en afdeling markerer sig fra gennemsnittet i Langeland Kommune.

Ud fra spørgsmålene i rapporten, APV-egget resultat og benchmark for hele undersøgelsen, har følgende fem spørgsmål fået den højeste score i Langeland Kommunes lederundersøgelse:

- Føler du dig tryk på arbejdspladsen i forhold til kontakten med borgere og pårørende? (score 89)
- Oplever du et konstruktivt samarbejde mellem dig og medarbejderne i hverdagen? (score 83)
- Understøtter dine elektroniske arbejdsredskaber dig med din opgaveløsning i tilstrækkeligt omfang (computer, telefon, tablet)? (score 83)
- Har du mulighed for at træffe væsentlige beslutninger om dit arbejde? (score 82)
- Er du tilfreds med den overordnede håndtering af farlige stoffer/kemikalier/medicin? (score 81)

Følgende fem spørgsmål har fået den laveste score i lederundersøgelsen:

- Er der fysisk plads nok til at gøre brug af relevante hjælpemidler? (score 38)
- Kan du udføre dit arbejde uden at blive forstyrret af støj og uro fra andre medarbejdere? (score 40)
- Oplever du balance mellem arbejdsomængde og tid til rådighed? (score 45)
- Oplever du at have energi til vigtige forhold i dit private liv efter en arbejdsdag? (Fritidsaktiviteter, familie, venner osv.) (score 48)
- Følger du anvisningen for ergonomiske korrekte løft (f.eks. løft med hjælp fra kollega, brug af lift eller andre hjælpemidler, etc.) (score 50)

Ud fra spørgsmålene i rapporten, APV-eget resultat og benchmark for hele undersøgelsen, har følgende fem spørgsmål fået den højeste score i Langeland Kommunes medarbejderundersøgelse:

- Ved du helt klart hvad der er dine ansvarsområder? (score 78)
- Er dine arbejdsopgaver meningsfulde? (score 78)
- Det er nemt at bede mine kollegaer om hjælp (score 76)
- Jeg føler mig som et ligeværdigt medlem af gruppen (score 75)
- Har du indflydelse på, hvordan du løser dine arbejdsopgaver? (score 75)

Følgende fem spørgsmål har fået den laveste score i medarbejderundersøgelsen:

- De ansatte bliver involveret i beslutninger om forandringer på arbejdspladsen (score 38)
- Vi arbejder på tværs af centrene i Langeland Kommune (Administrativ Stab, Ældre og Sundhed, Borger, Social og Arbejdsmarked, Skoler og Dagtilbud, Erhverv, Kultur og Turisme, Teknik og Miljø) i det omfang, det er nødvendigt (score 45)
- Der er en fælles forståelse mellem ledelsen og medarbejderne om, hvordan vi skal udføre opgaverne (score 47)
- Er du tilfreds med luftkvaliteten? (score 49)
- Anvender du hæve-/sænkefunktionen i dit skrivebord i dagligdagen med henblik på at variere din arbejdsstilling? (score 50)

På hver arbejdsplads drøftes resultaterne af undersøgelsen i MED-udvalget, og der træffes beslutning om udarbejdelse af en handlingsplan for arbejdsmiljøindsatser.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Taget til efterretning.

Bilag

APV - eget resultat og benchmark for hele undersøgelsen - medarbejderundersøgelsen.pdf

Afdelingsresultater - medarbejderundersøgelsen.pdf

APV - eget resultat og benchmark for hele undersøgelsen - lederundersøgelsen.pdf

Afdelingsresultater - lederundersøgelsen.pdf

Punkt 57: Afsluttende status på sygefraværsprojektet i december 2023

21/1898

Resume

Afsluttende halvårlig tilbagerapportering til Økonomiudvalget vedr. sygefraværsprojektet.

Sagsfremstilling

Det 3-årige projekt til nedbringelse af sygefravær i Langeland Kommunen blev startet op i januar 2021 og afsluttes dermed ved udgangen af 2023. Selvom sygefraværsprojektet afsluttes, fortsætter indsatsen for at nedbringe sygefraværet. Der vil fremover fortsat blive afrapporteret sygefravær kvartalsvist og der vil fremadrettet være et årligt temamøde om nedbringelse af sygefraværet i Økonomiudvalget.

Som en del af sygefraværsprojektet bliver der givet den sidste halvårslige tilbagerapportering til Økonomiudvalget halvårligt på mødet den 11. december 2023.

For at nedbringe sygefraværet blandt ansatte i kommunen er der vedtaget og iværksat et projekt, hvor Borger, Social og Arbejdsmarked og Administrativ Stab arbejder på tværs af den samlede organisation.

Borger-, social- og arbejdsmarkedschef Torben Lønberg, Stabs- og økonomichef Morten Evjen Tønsberg og Leder af HR og Løn Lykke Andersen gennemgår den aktuelle status for projektet på mødet.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Taget til efterretning.

Punkt 58: Månedlig økonomisk status

23/4418

Resume

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

Afledte konsekvenser

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Taget til efterretning.

Bilag

10 Månedlig økonomisk status pr. 31. oktober 2023.pdf

Punkt 59: Indskud på forsikringspolicer vedrørende tjenestemænd

23/9574

Resume

Administrationen har undersøgt muligheden for at udtage midler fra bonuskontoen til indskud på forsikringspolicer og derigennem opnå et højere årligt tilskud fra Sampension til udbetaling af pension til tjenestemænd. En sådan forøgelse vil give kommunen en årlig besparelse på driften indenfor servicerammen.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har delvist genforsikret kommunens pensionsforpligtelse overfor kommunale tjenestemænd hos Sampension (som er ejet af kommunerne). Det betyder, at kommunen løbende har betalt en præmie for de erhvervsaktive tjenestemænd. Til gengæld får kommunen refunderet en del af udgifterne til tjenestemandspensionerne via månedlige tilskud, når disse medarbejdere går på pension.

På nuværende tidspunkt er alle tjenestemænd i Langeland Kommune gået på pension.

Det samlede centrale budget til genforsikringspræmier og pensionsudbetalinger er i 2023 på 5,5 mio. kr. årligt. Budgettet er sammensat af udbetalinger på ca. 13,7 mio. kr. og indtægter fra genforsikringspuljen ved Sampension på ca. 8,2 mio. kr.

De indbetalinger, som Langeland Kommune har indbetalt i alle årene, er fordelt på henholdsvis reserven og på bonuskontoen.

- Reservens formål er at kunne levere til den månedlige udbetaling af pension, kaldet tilskud.
- Bonuskontoens formål er at være en stødpude, hvis de løbende investeringer af saldoen ikke kan holde trit med de løbende lønjusteringer, idet udbetalinger fra tjenestemændenes pension følger den generelle lønudvikling og fastsættes én gang årligt.

Over de seneste år, har investeringerne af de indbetalte midler på reserven, samt forrentningen på bonuskontoen, klaret sig bedre end lønudviklingen. Derfor er der sparet yderligere midler op. Ifølge rådgivning fra Sampension bør forholdet imellem saldoens værdi og bonuskontoen ligge på ca. 20 %. I øjeblikket ligger den på ca. 33 %.

Derfor er anbefalingen at flytte 10 mio. kr. fra bonuskontoen over til policer, der er under udbetaling. Hermed falder Langeland Kommunes månedlige nettobetaling, da en del af udbetalingerne, kommunen skal foretage fremadrettet, bliver erstattet af de 10 mio. kr. i policernes løbetid. Ved at indbetale bonuskontoens midler til de enkelte policer sker der en fremrykning af udbetalinger fra bonuskontoen, da pengene på bonuskontoen i sidste ende vil tilfalde kommunen, når den sidste tjenestemandspolice er udbetalt.

Bonuskontoen må ikke udgøre mindre end 3 % af værdien af reserven, hvilket svarer til ca. 3,8 mio. kr. Efter en udbetaling på de 10 mio. kr. vil saldoen være på ca. 28,1 mio. kr. på bonuskontoen. I det scenarie, som er yderst usandsynligt, vil udbetalingen fra Sampension falde og øge de årlige udgifter for Langeland Kommune.

Sampension har estimeret, at de årlige udgifter vil falde med ca. 556.000 kr. jf. den vedhæftede beregning "Langeland Øgning af dækningsgrad.pdf".

Regnskab 2022 er vedlagt som bilag ("22709 – Bonuskontooversigt 2022.pdf").

Opførelse pr. 31. oktober 2023 er vedlagt som bilag ("22709 – Bonuskontooversigt 2023.pdf").

Afledte konsekvenser

Ved at fremrykke midler fra bonuskontoen i Sampension, nedbringes de årlige udgifter til Tjenestemændenes Pension i kommunens drift. Herved nedbringes udgifter under servicerammen med ca. 556.000 kr. som helårseffekt. For 2024 vil beløbet kunne medregnes fra februar af året ud, hvorfor besparelsen vil være ca. 510.000 kr.

Forholdet imellem den aktuelle reserve ved Sampension og bonuskontoen nedbringes fra de nuværende ca. 33 % til ca. 22 %.

Indstilling

Direktionen indstiller at Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At der godkendes en overførsel af 10 mio. kr. fra bonuskontoen ved Sæmpension til udbetalende policer for tjenestemænd
- At der gives en negativ tillægsbevilling på 510.000 kr. i 2024, der tilføres kassebeholdningen
- At den årlige besparelse på 556.000 kr. indarbejdes i budget 2025 og overslagsårene

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Langeland Øgning af dækningsgrad.pdf

22709 - Bonuskontooversigt 2022.pdf

22709 - Bonuskontooversigt 2023.pdf

Punkt 60: Tids- og procesplan for regnskab 2023

23/236

Resume

Tids- og procesplan for aflæggelse af regnskab 2023

Sagsfremstilling

Med baggrund i Principper for økonomistyring for Langeland Kommune har Økonomi og Indkøb udarbejdet forslag til tids- og procesplan for aflæggelse af regnskab 2023.

Afledte konsekvenser

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2023 behandles af Økonomiudvalget den 22. april 2024 og Kommunalbestyrelsen den 29. april 2024.

Revisionsberetningen for 2023 behandles af Økonomiudvalget den 21. maj 2024, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedr. årsregnskab og den løbende revision behandles af Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2024.

Godkendelse af regnskab 2023 forventes ligeledes den 21. maj 2024 af Økonomiudvalget og den 27. maj 2024 af Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At den samlede tids- og procesplan vedrørende regnskabsafslutningen for 2023 godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Godkendt.

Bilag

Tids- og procesplan for regnskab 2023.pdf

Punkt 61: Principper for økonomistyring

23/10261

Resume

Kommunens principper for økonomistyring blev senest godkendt af Kommunalbestyrelsen den 9. september 2019. Dokumentet og bilagsmaterialet til kommunens ”Principper for økonomistyring” er blevet ajourført, hvorfor principperne sendes til godkendelse på ny.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til styrelsesloven (§ 42, stk. 7) godkende overordnede principper for tilrettelæggelsen af den økonomiske styring og administration i kommunen. De underliggende bilag godkendes af direktionen.

I Langeland Kommune kaldes kommunens kasse- og regnskabsregulativ for ”Principper for økonomistyring” og er det overordnede regelsæt for styringen af kommunens økonomi. Regulativet er også den praktiske udmøntning af styrelseslovens § 42, stk. 7.

Principper for økonomistyring har været forelagt kommunens revision, som efterfølgende skal påse, at kommunens ledere og medarbejdere efterlever disse principper og retningslinjer.

Dokumentet beskriver de overordnede principper for økonomistyring og fungerer som styringsredskab med dertil hørende bilag, der lægges på kommunens intranet. Bilagene uddyber principperne.

Afledte konsekvenser

Formålet med kommunens principper for økonomistyring er at placere ansvar og fastlægge forretningsgange, som sikrer:

- Styring af kommunens økonomi og at få mest muligt for pengene
- Overholdelse af budgettet
- Økonomiudvalgets indsigt i kommunens økonomiske forhold
- God bogføringsskik
- Korrekt, hensigtsmæssig og effektiv administration af kommunens økonomi
- Tilrettelæggelse af tilstrækkelige interne kontroller og opfølgninger, som vurderet ud fra væsentlighed og risiko, sikrer kommunen mod svig og sikrer medarbejderne mod uberettiget mistanke

De ajourførte principper for økonomistyring har i særlig grad fokus på de budgetansvarliges ansvar og opgaver samt på Økonomi og Indkøbs koordinerende og understøttende rolle.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler en godkendelse af kommunens ajourførte principper for økonomistyring.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Principper for økonomistyring.pdf

Bilag 1 - Økonomisk decentralisering - overførselsadgang

Bilag 2 - Driftsbevillinger - Rådighedsbeløb og anlægsbevillinger - Tillægsbevillinger

Bilag 3 - Regler for anlægsbevillinger

Bilag 3.1 - Anlægsskema

Bilag 4 - Generelle krav til de budgetansvarlige - ledelsestilsyn

Bilag 4.1 - Tjekliste til intern kontrol

Bilag 4.2 - Controlling og støttefunktion - Økonomi og Indkøb.pdf

Bilag 4.3 - Liste over budgetansvarlige i Langeland Kommune

Bilag 5 - Bogføring og betaling

Bilag 5.1 - Håndtering af ind- og udbetalinger

Bilag 6 - Revisionsregulativ

Bilag 6.1 - Beretning vedrørende revisionsaftale

Bilag 7 - Finansiell strategi

Bilag 8 - Sikring og registrering af værdier tilhørende andre

Bilag 8.1 - Regler for håndtering af beboermidler

Bilag 8.1.1 - Aftale om støtte til håndtering af beboermidler

Bilag 9 - Retningslinjer for opkrævnings- og rykkerprocedure

Bilag 10 - Retningslinjer for afskrivninger

Bilag 11 - Afstemning af balance- og mellemregningskonti

Bilag 12 - Sikring af aktiver og dokumenter

Principper for økonomistyring - med ændringer.pdf

Bilag 1 - Økonomisk decentralisering - overførselsadgang - med ændringer

Bilag 2 - Driftsbevillinger - Rådighedsbeløb og anlægsbevillinger - Tillægsbevillinger - med ændringer

Bilag 3 - Regler for anlægsbevillinger - med ændringer

Bilag 4 - Generelle krav til de budgetansvarlige - ledelsestilsyn - med ændringer

Bilag 4.1 - Tjekliste til intern kontrol - med ændringer

Bilag 4.2 - Controlling og støttefunktion - Økonomi og Indkøb - med ændringer.pdf

Bilag 5 - Bogføring og betaling - med ændringer

Bilag 5.1 - Håndtering af ind- og udbetalinger - med ændringer

Bilag 6 - Revisionsregulativ - med ændringer

Bilag 7 - Finansiell strategi - med ændringer

Bilag 8 - Sikring og registrering af værdier tilhørende andre - med ændringer

Bilag 8.1 - Regler for håndtering af beboermidler - med ændringer

Bilag 8.1.1 - Aftale om støtte til håndtering af beboermidler - med ændringer

Bilag 9 - Retningslinjer for opkrævnings- og rykkerprocedure - med ændringer

Bilag 10 - Retningslinjer for afskrivninger - med ændringer

Bilag 11 - Afstemning af balance- og mellemregningskonti - med ændringer

Bilag 12 - Sikring af aktiver og dokumenter - med ændringer

Punkt 62: Årshjul 2024 for Økonomiudvalget

23/10305

Resume

Årshjul 2024 for Økonomiudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Årshjulet beskriver de gennemgående temaer og viser de emner, der kendes og skal drøftes på Økonomiudvalgets møder i 2024.

Formålet er at sikre, at administrationen er forberedt på leverancerne til Økonomiudvalget. Dette med henblik på information om drift og udvikling i forhold til økonomi, personale og planlægning.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Årshjul 2024 for punkter til behandling i Økonomiudvalget.pdf

Punkt 63: Implementeringsplan 2024, aktuel status

23/9784

Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2024, som hermed er sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2023 og Økonomiudvalget i december 2023.

Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2024-2027 pr. 25. september 2023 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Implementeringsplanen indarbejdes i årshjulet for 2024, hvorfor en opdateret implementeringsplan forventes at blive behandlet politisk i Økonomiudvalget den 21. maj 2024 og den 2. september 2024 samt på fagudvalgsmøderne forinden hhv. i maj og oktober.

Nu er en november-udgave klar til politisk behandling. På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Implementeringsplan 2024 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

Afledte konsekvenser

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringsplanen i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2024

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Drøftet.

Bilag

Implementeringsplan 2024 pr. 17. november 2023

Punkt 64: Budgetproces 2025

23/10334

Resume

Godkendelse af budgetproces for budget 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Sagsfremstilling

Ifølge Langeland Kommunes principper for økonomistyring skal der inden marts måned vedtages en tidsplan for den kommende budgetlægning.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et oplæg til budgetprocessen inklusive en tidsplan for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Tidlig opstart af budgetproces 2025
- Afholdelse af strategiseminar den 26. februar 2024
- Budgetkatalog med budgetreduktionsforslag i fagudvalg og Økonomiudvalg inden høringsfasen
- Tidlig offentlig høring samt høring i MED
- Afholdelse af budgetseminar den 24. juni 2024
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Chefforum

De aftaler og beslutninger, der tidligere er truffet omkring økonomistyringen, skal videreføres i budgetprocessen, hvor der er følgende opmærksomhedspunkter:

- At skabe balance i den langsigtede økonomi, herunder langsigtede økonomiske målsætninger
- Løbende tilpasning som følge af demografien
- Løbende proces omkring reduktion af driftsudgifterne for at skabe et positivt driftsresultat og et fundament for en likviditetsforbedring
- Sikre at innovationsidéer indgår i processen omkring effektiviseringer
- Øget fokus på effektivisering, automatisering og digitalisering
- Ansøgning om særtilskud til vanskeligt stillede kommuner, såfremt puljen udvides

Et udkast til budgetprocessen bliver drøftet af Økonomiudvalget den 11. december 2023.

Afledte konsekvenser

Som tidligere år er den offentlige høring placeret relativt tidligt i processen, ligesom budgetkataloget med budgetreduktionsforslag behandles i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, inden høringsfasen påbegyndes. Budgetkataloget drøftes den 24. juni 2024 til budgetseminariet og behandles i Kommunalbestyrelsen samme dag, hvorefter implementering påbegyndes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender den beskrevne budgetproces for budgetlægningen for 2025 samt overslagsårene 2026-2028
- At håndteringen af budgetprocessen sker som beskrevet i vedlagte bilag

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Godkendt.

Bilag

Punkt 65: Udbudsplan for 2024 Langeland Kommune

23/6741

Resume

Udbudsplan 2024 for tilbudsindhentninger og udbud i Langeland Kommune.

Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb har i samarbejde med Chefforum vurderet, at der skal gennemføres tilbudsindhentninger og udbud på nedenfor anførte punkter, hvorfor udkastet til Langeland Kommunes Udbudsplan for 2024 nu videresendes til politisk behandling.

- Porteføljepleje
- Finansielle serviceydelser – daglig bankforretning
- WorkForce Planner
- Anlægsprojekter for SHORES Langeland
- Rådgivningsydelser for SHORES Langeland
- Renovering af Ubåden på Langelandsfortet (afhængig af fondsfinansiering)
- Udstilling til Østergade (afhængig af fondsfinansiering)
- Kørebanemarkering 2024
- Asfaltslidlag 2024
- Vinduer til rådhuset
- Tag til Værkstedsgården
- Traktor(er)
- Teleskoplæsser
- Kørebanemarkering 2025
- Vinterbekæmpelse i sæson 2025/2026 og 2026/2027
- Asfaltslidlag
- Manuel udlægning og reparation af slaghuller
- Specielt fremstillet medicindispenseringsmåtter
- Automatisk vendesystem
- Specielt fremstillet medicinborde
- Mentorordning til Social- og sundhedselever

På Udbudsplanen er der nye tilbudsindhentninger, genudbud og udbud.

Fagområde og tidspunktet for forventet annoncering fremgår af bilaget ”Langeland Kommune – Udbudsplan 2024”.

Der vil løbende gennem året komme ad hoc tilbudsindhentninger og udbud, som ikke fremgår af Udbudsplanen, men hvor der er et reelt behov for indkøbet. Disse ad hoc tilbudsindhentninger og udbud beder Økonomi og Indkøb om bemyndigelse til at udføre uden forudgående godkendelse.

Afledte konsekvenser

Den økonomiske konsekvens er på nuværende tidspunkt ukendt, da udbuddene endnu ikke er gennemført.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udkastet til Udbudsplan 2024 for Langeland Kommune anbefales af Økonomiudvalget og sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen
- At Økonomi og Indkøb bemyndiges til at gennemføre ad hoc tilbudsindhentninger og udbud uden forudgående godkendelse

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Langeland Kommune - Udbudsplan 2024.pdf

Punkt 66: Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland

23/8479

Resume

Langeland Kommune har senest i 2008 indgået administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland. Der er behov for, at der vedtages nye administrationsaftaler, der afspejler de nuværende rammer.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har uddelegeret administration af boligdelen i de kommunale plejecentre til Boligselskabet Langeland. I forlængelse af dette er der behov for en administrationsaftale, der definerer hvilke opgaver, der skal udføres af henholdsvis administrator (Boligselskabet Langeland) og kommunen, samt hvorledes fællesudgifter fordeles mellem beboerne og kommunen. Aftalens formål er også at sikre en gensidig forståelse af, hvem der gør hvad, hvornår og hvem der betaler m.v.

Administrationen har i samarbejde med administrator udarbejdet seks administrationsaftaler, der er gældende for følgende kommunalt ejede plejecentre:

- Lindelse Plejecenter
- Tullebølle Plejecenter
- Stigtebo Plejecenter
- Humble Plejecenter
- Bagenkop Brugercenter
- Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationen vil sammen med administrator hurtigst muligt udarbejde lignende aftaler for Danahus Plejecenter og Aktivitetscentret Kohaven, som begge ejes af Boligselskabet Langeland.

I forbindelse med, at de nye administrationsaftaler træder i kraft pr. 01.01.2024 udgår alle øvrige drifts- og administrationsaftaler for de enkelte steder.

Afledte konsekvenser

Der kan både være tale om forøgede udgifter på nogle punkter på baggrund af en nærmere klarlægning af, hvem der udfører hvad, samt en reduktion på andre punkter af samme årsag. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt for administrationen at oplyse om, hvor stor forøgelse og reduktionerne vil være.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget, Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At administrationsaftalerne godkendes og
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Administrationsaftale Bo og Værestedet Hjørnet.docx

Administrationsaftale Bagenkop Brugercenter.docx

Administrationsaftale Humble Plejecenter.docx

Administrationsaftale Tullebølle Plejecenter.docx

Administrationsaftale Stigtebo Plejecenter.docx

Administrationsaftale Lindelse Plejecenter.docx

Punkt 67: Status på SHORES - anlægsspor

23/790

Resume

Denne sag omhandler status på etablering af de fem SHORES faciliteter i fase 1. Vedlagt som bilag er ”Samlet dispositionsforslag SHORES Langeland” samt oversigt over status på myndighedssagsbehandling.

Sagsfremstilling

Der arbejdes på at indhente de nødvendige tilladelser og dispensationer til alle fem faciliteter; Springet Hytten, Boardwalken og Loungen. Myndighedsoversigten viser de tilladelser og dispensationer, som skal indhentes. Farvekoderne (grøn, gul og rød) indikerer hvorvidt om tilladelsen er indhentet (grøn), afventende (gul) eller skal ansøges (rød). Overordnet er det besluttet, at udbuddet til byggeriet bliver udbudt som enkeltentrepriser. Tilladelserne vil løbende blive indhentet, og når alle tilladelser er indhentet til den enkelte facilitet, kan der foretages udbud til bygherrerådgiver.

Dialogen med de tre fonde (Lokale og Anlægsfonden, Den A. P. Møllerske Støttefond og NordeaFonden) foregår således, at NordeaFonden har lead på projektet, og det er dem, som embedsværket rådfører sig med. NordeaFonden har stillet rådgivere til rådighed, både i forhold til bæredygtighed (ESG), byggeri og evaluering. Evaluering er netop sendt i udbud, og der modtages tre tilbud på opgaven. Herefter vil SHORES styregruppen blive inddraget i udvælgelsen.

Kystdirektoratet (KDI) har en estimeret sagsbehandlingstid på ca. 6-8 mdr. Dialogen med KDI er god, og der forventes en hurtigere behandlingstid. Det estimeres, at det første udbudsmateriale til bygherrerådgiver er klar december 2023.

Springet i Bagenkop

Der ligger godkendt lokalplan, som blev påklaget, og det har taget Planklagenævnet 2 år at behandle klagerne. Der var brug for en afklaring omkring lokalplansarbejdet, førend det videre arbejde omkring SHORES kunne fortsætte. Se myndighedsplanen vedrørende de tre manglende tilladelser.

Materialet, der skal fremsendes til KDI, har krævet en redigering samt ingeniørberegninger på tårnet. De nye skitseringer kan ses i bilaget ”Samlet dispositionsforslag SHORES Langeland”. Selve tårnet er blevet yderligere kvalificeret af foreningen High Dive Denmark, så det kan anvendes til nationale og internationale events. High Dive foreningen ønsker at opnå brugsret til faciliteten og kommer i den forbindelse til at varetage noget af driften.

Dækket Rudkøbing

Materialet vedrørende Dækket bliver indsendt til KDI i uge 48. Svendborg Kommune (myndighed på naturområdet) har været med inde over i forhold til Miljøvurderingsloven §15. Det vurderes ikke, at der skal give dispensation, men der tages forbehold for, at der i etableringsprocessen skal tages hensyn til marsvin.

Det er foreningen Kajak og SUP Langeland, som ønsker brugsret til faciliteten. Der skal udarbejdes driftsaftale med foreningen.

Loungen Bukkemose

Materialet er blevet tilrettet efter input fra KDI. Der er underskrevet en lodsejraftale med privat lodsejer, idet Loungen befinder sig på privat lodsejers matrikel. Det er privat lodsejer, som kommer til at varetage driften.

Boardwalk Bagenkop

Der er underskrevet en lodsejraftale med privat lodsejer, da noget af Boardwalken befinder sig på privat lodsejers matrikel. Materialet er blevet redigeret af flere omgange. Der har været indsigelser fra Svendborg Kommune vedrørende placeringen af formidlingsbrygningen. Denne er nu flyttet ud fra fredningsområdet og placeret i nærhed af den nærtliggende p-plads. Boardwalken er den facilitet, som kræver flest tilladelser og dispensationer. Der skal blandt andet søges om dispensation i forhold til fredning ved Klise Nor. Dette kan have op til 6 mdr. sagsbehandling. Myndigheden er dog underrettet omkring ønsket om etableringen af Boardwalken og afventer materiale.

Hytten Nordstrand-Lohals

Fredag den 15. september 2023 blev der afholdt borgermøde omkring Hytten. 60-80 borgere deltog og kunne her få svar på deres spørgsmål og se opdateret skitseringer af faciliteten.

Der har været afholdt møder med det lokale digelag omkring tilgængelighed fra Hytten til vandet. Det er aftalt, at en gennembrydning af diget er bedste løsning. Mange løsninger har været i spil, og der er enighed om, at gennembrydningen er den bedste løsning.

Det er aftalt med A1 Consult, at de hjælper med kvalificering af badebroen. Badebroen er en helårsbadebro og skal kunne modstå diverse påvirkninger. Dette arbejde pågår, og efter endt kvalificering kan digelaget modtage materialet til drøftelse på deres generalforsamling, såvel som KDI kan modtage ansøgning.

Der er givet dispensation fra Naturbeskyttelseslovens § 3 til etablering af gangbro.

Der etableres en ny vinterbaderforening, som gerne vil forestå driften og have brugsret til faciliteten.

Risici

Der er stadig potentielle identificerede risici forbundet med etableringen af de fem faciliteter, som der løbende er fokus på at imødegå. Det drejer sig om:

- Manglende godkendelser fra fx KDI
- Tidsfaktor
- Klager
- Budgettet – holder det stadig? Rådgivere udarbejder et opdateret anlægsoverslag i uge 48
- Driftsaftaler skal udarbejdes og forhandles

Øvrigt

Erhvervsministeriet har den 10. november godkendt delregnskabet vedrørende finanslovsmidlerne.

SHORES kom på finansloven, hvor der er afsat 0,5 mio. kr. i 2024 til projektet med henblik på at bidrage til arbejdet med at udbygge fem nye faste rekreative faciliteter nær kysten og naturen, der bl.a. skal tilbyde sauna, omklædning og depotrum ifm. outdoor-aktiviteter på øen. Dette bidrager til at nedbringe risikoen i forhold til budgetforudsætningerne, som er presset af generelle prisstigninger i markedet.

SHORES har haft indsendt en ansøgning til en fase 2 med yderligere anlæg til Erhvervsfremmebestyrelsen, men har modtaget besked om at ansøgningen er indstillet til afslag. Læringen af denne ansøgning er, at der er behov for yderligere bearbejdning af fase 2, herunder økonomiske estimater og realiseringspotentiale, en opgave der pt. ikke er ressourcer til at løfte videre, men der holdes løbende øje med muligheder.

Afledte konsekvenser

Hvornår byggeriet af de enkelte lokationer kan iværksættes, afhænger af hvor længe de resterende myndighedssagsbehandlinger og udbudsprocessen tager. Udgifterne til betaling af byggerierne vil påvirke kommunens likviditet, både i forhold til de af Langeland Kommunes egne afsatte midler og anvendelsen af fondsmidlerne (kommunen lægger ud i forhold til fondsmidler, der efterfølgende afregnes).

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Samlet dispositionsforslag SHORES Langeland

Oversigt over status på myndighedsbehandling

Oversigt over status på myndighedsbehandling (opdateret)

Punkt 68: Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme

21/980

Resume

Dette punkt omhandler en kort status siden sidst fra centret indenfor udvalgets område.

Sagsfremstilling

Turisme

Der har været lidt over 45.000 overnatninger i september 2023, hvilket er på niveau med 2022. Lidt mere end halvdelen (knap 25.000) var udenlandske overnatninger. Fra år til dato har der været lige over 451.000 overnatninger, næsten ligeligt fordelt mellem danske og udenlandske overnatninger. Det er nogenlunde på niveau med de øvrige år, med undtagelse af Corona-året 2021, der lå lidt højere. I forhold til det fynske fra år til dato ligger konferencebyerne Odense og Middelfart i top, herefter kommer Svendborg og Langeland, som er nogenlunde på niveau.

På langeland.dk har der været 23.169 besøgende i oktober 2023. Dette er det hidtil største antal for en oktober måned i måleperioden fra 2017 til 2023.

Der registreres besøgstal i Besøgscentret i Østergade. I juli var der 2.450 besøgende, i august 1.518, september 507 og 402 i oktober.

Erhverv

Den 6. december var der møde om klimaløsninger og grøn omstilling for landbrug og fødevareproducenter på Langeland og Strynø. Programmet indeholdt oplæg af [Food & Bio Cluster Denmark](#), [L&F Centrovic](#), [Danish Agriculture and Food Council](#). Der var ydermere oplæg fra to lokale: Daniel Straarup fra Gertrudsholm og Jens Helt fra Havsmag samt fra Langeland Kommune om klimaplaner.

Fanø, Læsø, Samsø og Ærø var i starten af november på Langeland i tre dage, for at hente inspiration med hjem. Rundturen på Langeland inkluderede besøg hos erhvervsdrivende, kunstnere, overnatnings- og spisesteder. Besøget er en del af det 3-årige Øhigh5 samarbejde, som udløber 31. december 2023.

EUD-elever

Langeland Kommuner har den fjerde højeste andel af EUD-elever, målt som andelen af det samlede antal personer mellem 15-35 år i befolkningen, nemlig 10,28% (se vedhæftede bilag)

Langeland Bibliotek

eReolen har en øget anvendelse med et stigende antal udlån af såvel e-bøger som lydbøger, hvilket presser budgettet. Der følges løbende med for at se, om det vil være nødvendigt at reducere antallet af mulige lån fra de nuværende fire e-bøger og fire lydbøger om måneden.

Langelands Museum

Museet har igangsat en foredragsrække, hvoraf to af i alt fem foredrag har været afholdt. Museet har overtaget nogle montere fra Glyptoteket, som skal "genbruges" på museet og huse en ny vikingeutstilling, der gerne skulle stå klar til Åben Langeland i påsken.

Der blev præsenteret et lille oplæg for ledelsen af skole- og dagstilbudsområdet ved Langeland Kommune omkring Den Åbne Skole, så der kommer mere fokus på det, museet kan tilbyde. I sidste ende skal museets undervisningstilbud

udformes i samarbejde med skolerne, så hverdagen lettes for lærerne og giver eleverne unikke oplevelser i forbindelse med undervisningen.

Halbergs familiefond har doneret 123.000 kr. en renovering af Tobaksladen og har samtidig aflagt museet et besøg. Langelands Museum har også haft besøg af en anden fond, som har udvist interesse i at donere midler til en udstilling i Østergade, besøget gik godt, og tilbagemeldingen afventes i spænding.

På Langelandsforter er de så småt begyndt på vintervedlukningen, selv om der stadig kommer besøgende senere på vinteren. Efter den ordinære lukning havde museet besøg på fortet af 86 studerende fra Multimedieuddannelsen på UCL og Copenhagen Executive Forum har holdt seminar på fortet og hørt om museets Polens-projekt.

Museet har sammen med Moesgaard Museum indgået en lejeaftale på et fartøj, som skal fungere som dykkerskib. Fartøjet er en væsentlig opgradering i forhold til den jolle som indtil nu har udgjort museets platform i forbindelse med marinarkæologiske opgaver. To af tre arkæologer har været på uddannelse og er blevet opkvalificeret til overfladeforsynet dykning, der muliggør dykning på dybere dybder, længere bundtider, og generelt mere effektive arbejdsgange ved dykkerarbejde.

Ud over den vanlige sagsbehandling og mødeaktivitet har arkæologerne foretaget besigtigelser ved Havsmarken og Sankt Alberts Kapel. Begge lokaliteter på det sydøstlige Ærø har været udsat for omfattende erosion under den seneste storm. Denne besigtigelse vil formentligt munde ud i en ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsens dyrknings- og erosionspulje om midler til at dokumentere de arealer der stadig er truet af erosion.

Konservatorerne i Bevaringscenter Fyn har arbejdet med arkæologiske genstande, bronzealder fra brugermuseerne. Der arbejdes på det såkaldte Syberg-projekt i samarbejde med Johannes Larsen Museet.

Apotekssamlingen driller stadig og har krævet rensning af de sidste beholdere til samlingen samt bortskaffelse af farligt affald.

Der arbejdes på at få udgivet en bog om mejerier i det sydfynske område – planen er, at denne udkommer inden jul.

SHORES – aktivitetsspor

Træk vejret- Siden september har elever fra Langelands Efterskole og 10. klasse på Ørstedskolen været i et lidt utraditionelt undervisningsforløb. De har nemlig haft sauna og vejtrækning på skoleskemaet. Det er Sauna Fyn Langeland og SHORES Langeland, der er gået sammen om projektet, der i 2023 og 2024 finansieres af NordeaFonden. Dette er for at lære de unge mennesker på øen, både hvor mange muligheder der er for at bruge kysten, men også for at finde ro og velvære. Efter forløbet evalueres på, hvad eleverne har fået ud af undervisningen. Allerede nu giver eleverne udtryk for, at de er meget begejstrede, og projektet ser ud til at skulle fortsætte.

Igen i år afholdt SHORES Langeland kitesurfingkonkurrencen Little Big Air på Hesselbjerg Strand. Konkurrencen henvender sig ikke kun til eliten, men til de helt almindelige kitesurfere. Arrangementet er omtalt af flere af deltagerne på deres bloks og SoMe medier med meget rosende omtale.

Undervandsjagt for kvinder er på programmet. I uge 45 og 46 var SHORES så heldige at have en kvindelig undervandsjæger fra Langelands Dykkerklub, som også er på kvindelandsholdet, med på holdet. Hun er i fuld gang med at planlægge et nyt SHORES-event, hvor kvinder kan blive introduceret til undervandsjagt en weekend i foråret.

Folkeoplysning

Den 22. november havde Folkeoplysningsudvalget inviteret de folkeoplysende foreninger og aftenskoler på kartoffelporresuppe og oplæg. Det havde 39 personer besluttet sig for at deltage i sammen med Folkeoplysningsudvalget. Det blev en rigtig hyggelig aften, der startede med suppe og hyggelig snak. Derefter fortalte DGI Fyn om digitalisering i foreningslivet, og de fremmødte fik en snak sammen om, hvor deres forening stod digitalt. Derefter kom foreningen Langeland Sammen og fortalte om foreningen og dens formål.

Evalueringslys i mørket

Med flere end 3.000 deltagere til mere end 80 arrangementer slår årets Lys i Mørket på Langeland og Strynø alle rekorder. Fra nord til syd lyste øerne op - i Tranekær alene, var 450 besøgende lørdag aften forbi Medicinhaverne. Museets afdelinger var med i "Lys i mørket" og havde samlet set 5-600 gæster i Rudkøbing og på Fakkebjerg. I Bagenkop var der ud over en række aktiviteter også musik og afsluttende fyrværkeri. I år deltog en række spisesteder med god opbakning også. Det er tredje gang Lys i Mørket afholdes.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Overnatningstal Langeland september 2023

Besøgende på Langeland.dk oktober 2017-2023

Geografisk-fordeling-af-EUD-elever

Punkt 69: Oprettelse af vuggestuepladser i Pyramiden

23/9910

Resume

Pasningsgaranti og behov for bygningsmæssige tilpasninger i Midtlangeland Dagtilbud betyder, at Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvordan aldersrelevante tilbud for de 0-2-årige skal organiseres, indtil en ny samlet institution står klar (jf. Budgetaftale for 2024-2027).

Sagsfremstilling

Pasningsbehov

Generelt set stiger efterspørgslen på kommunale vuggestuepladser. Lige nu er den kommunale vuggestue i Vejlen på Engdraget 17A med 16 pladser fyldt og der er pt. seks børn på venteliste pr. 1. marts 2024. Første ledige plads er fra den 1. april 2024.

Som det fremgår af nedenstående tabel, vil der være behov for fem til seks vuggestuepladser i løbet af året. Når tallet er lavere fra august og frem skyldes det, at børnene ikke er skrevet op endnu og længere frem endnu ikke født.

VUGGESTUEN MIDT 2024													
Total	Årligt Gennemsnit	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Indmeldte med forventede	19,83	20	21	22	21	21	21	21	20	20	18	17	16
Vuggestue indmeldte børn	14,08	16	16	16	15	15	15	15	14	14	12	11	10
Forventede	5,75	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Normerede	16,00	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Difference/ overbelægning	3,83	4	5	6	5	5	5	5	4	4	2	1	0

I øjeblikket er 22 0-2-årige børn i Midt ikke skrevet op til et pasningstilbud. Disse børn skal fordeles på dagpleje, vuggestue og private tilbud.

Med den nuværende søgning til dagpleje, kan behovet for dagplejepladser opfyldes med det eksisterende antal pladser i dagplejen.

Det er administrationens vurdering, at dagplejen ikke kan rumme alle de børn, der i dag er på venteliste til et pasningstilbud. Det skyldes dels, at flere forældre efterspørger vuggestuepladser, dels en udfordring med rekruttering af dagplejere.

Der er to forslag til forbedring af pasningskapaciteten: At omdanne Pyramiden til en vuggestue eller at omdanne Pyramiden til en integreret institution.

Model 1 - Vuggestuen Pyramiden

Vuggestuen i Vejlen nedlægges og alle nuværende og fremtidige vuggestuebørn flyttes til Pyramiden, som omdannes til vuggestue med plads til 24 børn.

Opstart eller overflytning vil kunne ske i etaper, så børn på venteliste begynder fra den 1. januar 2024. En stor del af børnehavebørnene i både Vejlen og Pyramiden starter i Forårs-SFO den 1. april 2024. Derfor vil den 1. april 2024 være et oplagt tidspunkt for en fuldstændig ændring af Pyramiden fra børnehave til vuggestue.

Pyramidens børnehavebørn kan i løbet af april overføres til Vejlen eller Simmerbølle efter forældrenes ønske. Vuggestuebørnene i Vejlen vil derefter kunne flyttes til Pyramiden.

Bygningsudfordringer:

- Pyramiden skal gennemgås og tilpasses efter gældende regler
- Nuværende vuggestue-bygning kan nedlægges
- Vejlen vil derefter kun bestå af to aktive bygninger, Valmuen og Blåhatten

Løsningsforslaget vil kunne være fuldt implementeret den 30. april 2024, hvad angår børnene, mens der vil blive udarbejdet en plan for de bygningsmæssige rammer, herunder økonomi.

Model 2 - Integreret institution Pyramiden

Pyramiden bliver en integreret institution med 15 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn, med fleksible pladser, på samme vis som i de nuværende private tilbud. Flexibiliteten gør, at fordelingen mellem vuggestue- og børnehavepladser kan ændre sig løbende. Dette vil være muligt, fordi 10 af de 24 børn rykker til Forårs-SFO den 1. april 2024.

Vuggestuen i Vejlen, bevares.

Bygningsudfordringer:

- Vuggestuen i Vejlen skal gennemgås og tilpasses efter gældende regler
- Pyramiden skal gennemgås og tilpasses efter gældende regler

Løsningsforslaget vil kunne være fuldt implementeret den 1. januar 2024, hvad angår børnene, mens der vil blive udarbejdet en plan for de bygningsmæssige rammer, herunder økonomi.

Afledte konsekvenser

Model 1:

- Anslået forventet opstartsudgift i Pyramiden ift. puslefaciliteter, højstole mv. anslås til 150.000 kr. som afholdes i områdets budget.
- Der forventes færre udgifter til lovgivning af bygningerne efter gældende regler ift. brandsikkerhed og bygningsreglement end hvis alle bygninger bevares

Model 2:

- Anslået forventet opstartsudgift i Pyramiden ift. puslefaciliteter, højstole mv. anslås til 120.000 kr. som afholdes i områdets budget.
- Både vuggestuen i Vejlen og Pyramiden skal tilpasses, så bygningsreglementet overholdes begge steder
- Med fastholdelse af vuggestuen i Vejlen og oprettelse af vuggestuepladser i Pyramiden, må der forventes anseelige udgifter til lovgivning af bygningerne efter gældende regler ift. brandsikkerhed og bygningsreglement

Bevares den nuværende organisering i Midtlangeland Dagtilbud, kræver det samme bygningsmæssige gennemgang, som beskrevet i model 2.

Der skal foretages en gennemgang af bygninger og foranstalles indsatser for at lovgivning af bygningerne. Prisen for en gennemgang kendes ikke, men når prisafprøvningen er gennemført, fremlægges en sag med henblik på beslutning af finansiering.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender:

- At Pyramiden etableres som en vuggestue med op til 24 børn fra den 1. maj 2024 (Model 1)
- At vuggestuen på Engdraget 17A lukker pr. 1. maj 2024 og børnene flyttes til Pyramiden
- At børnehavebørn i Pyramiden pr. 1. maj 2024 flyttes til Vejlen eller Simmerbølle børnehave
- At der iværksættes bygningsgennemgang af Pyramiden med henblik på lovgivning af bygningen efter brand- og bygningsreglementet

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender model 1.

Dog med den tilføjelse at der skal være etableret ABA-anlæg i Pyramiden før vuggestuebørnene flyttes, og at alle vuggestuebørn herefter samles i Pyramiden.

Samtidig sættes der en proces i værk for flytning af børnehavebørnene fra Pyramiden til Vejen.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Økonomiudvalget tilbagesender sagen til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget for at afdække mulighederne nærmere.

Punkt 70: Skole- og dagtilbudsudgifter til anbragte børn

23/9953

Resume

Administrationen i skole- og dagtilbud ønsker at ændre praksis i forhold til betaling af udgifter til anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO fra 2024.

Sagsfremstilling

Som praksis er i dag, betales udgifterne til anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO henholdsvis på fællesområdet for skoler og dagtilbud.

I forbindelse med en anbringelse, indskrives barnet/den unge i en skole eller et dagtilbud i den kommune, hvor barnet får ophold. Det er den anbringende kommunes socialforvaltning, som beslutter og planlægger anbringelsen, men det er den stedlige kommunes skole- og dagtilbudsforvaltning, som visiterer til et skole- eller dagtilbud.

Administrationen i skole- og dagtilbud i Langeland Kommune har derfor ingen indflydelse på, hvor undervisning/pasning kommer til at foregå eller hvad udgiften bliver dertil. Det er Familieafdelingen, som træffer afgørelse om foranstaltningen. På baggrund af dette, ønsker administrationen i skole- og dagtilbud at flytte bogføring af udgifter samt budget for anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO til Familieafdelingen under Borger, Social og Arbejdsmarked. Udgiften forbliver dermed indenfor det stående udvalg, men skifter budgetansvar.

Afledte konsekvenser

Forventede udgifter til skolegang, dagtilbud og SFO for 2024, som vil blive påvirket og flyttet for så vidt angår budgetansvar:

- Udgift til skolegang 2024: 7.000.000 kr.
- Udgift til børnehave 2024: 237.000 kr.
- Udgift til SFO 2024: 128.000 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender flytning af udgifter samt budget for anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO til Borger, Social og Arbejdsmarked fra og med budget 2024 og i overslagsårene

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Punkt 71: Opfølgning på Økonomiudvalgets ønske om ændring i Takstbladet for salgspris for el på havne

23/9839

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 9. oktober 2023 i forbindelse med 2. behandling af budget 2024 godkendt Økonomiudvalgets anbefaling om en ændring i forhold til takstbladet for salgspris på el på havne.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en takst for salgspris på el på kommunale havne i 2024.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 9. oktober 2023 i forbindelse med 2. behandling af budget 2024 godkendt Økonomiudvalgets anbefaling om en ændring i forhold til takstbladet, da salgspris på el på havne ønskes afregnet i decimaler og ikke med oprunding til nærmeste hele krone – Faktuel pris + 25 øre.

Ø/strøm A/S oplyser, at prisen på el er meget variabel over såvel døgn som årstid, med primært dyrere elpris omkring "aftensmadstid" og i vinterhalvåret.

Ø/strøm oplyser, at prisen pt. er 2,08 kr. uden strømprisen, og at strømprisen på et tidspunkt i under stormen var negativ, men at strømprisen også kan være op til 6-7 kr., hvorfor det er meget svært at komme med et bud på en reel gennemsnitspris.

Siden Kommunalbestyrelsens beslutning af 19. december 2022 om at taksten for salg af el på havnene i 2023 skulle have variabel pris frem for den tidligere faste takst på 4 kr. pr. kWh, er prisen på alle betalingsstanderne manuelt ændret (på en del skal prisen reguleres på hvert el-udtag (6 udtag)), hvert kvartal ud fra en anslået gennemsnitspris.

Ifølge Ø/strøm A/S er denne praksis meget usikker og med risiko for, at det koster kommunen penge, da prisen er så variabel som den er, og det reelt heller ikke vides, hvornår på dagen el-forbruget på havnene er.

Administrationen gør opmærksom på, at med de betalingsstandere Langeland Kommune har, kan Økonomiudvalgets anbefaling om, at salgspris for el på havnene skal afregnes i faktuelpris med decimaler + 25 øre ikke realiseres.

Administrationen anbefaler derfor, at der genindføres en fast takst i takstbladet for salg af el på havne i 2024.

Ø/strøm vurderer ud fra havnes forbrugsmønster og en forventning om et marginalt overskud, at en fast takst i takstbladet bør være 5 kr. pr. kWh.

Afledte konsekvenser

Med de betalingsstandere Langeland Kommune har på havnene er det i praksis ikke muligt at afregne til den faktuelle pris + 25 øre, da prisen er meget variabel over såvel døgn som årstid, og man fysisk skal ud at ændre prisen på samtlige el-standere.

Kommunen må ikke sælge strøm under den reelle pris, men må gerne pålægge et administrationsgebyr på strømprisen, hvorfor Ø/strøms vurdering af 5 kr. pr kWh anbefales.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At taksten for salgspris for el på havne fastsættes til 5 kr. pr. kWh i 2024

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Udvalget anbefaler, at der betales en gennemsnits elpris fastsat ud fra det forudgående kvartal plus 25 øre i administration.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Bagenkop Havneråd den 30-11-2023

Bagenkop Havneråd anbefaler Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets anbefaling.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets beslutning anbefales.

Punkt 72: Langeland Kommunes Klimaplan, status

22/11435

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog Langeland Kommunes Klimaplan og fik den certificeret af C40 og Concito i oktober 2022.

Denne sagsfremstilling fungerer som den årlige orientering om status for klimaplanens handlinger. Mange af de 65 definerede handlinger er i gang, enkelte er afsluttet og nogle igangsættes først senere. Indfrielse af mål for mange af handlingerne vurderes realistiske, mens andre kræver politisk prioritering over de kommende år.

Sagsfremstilling

Langeland kommunes Klimaplan er udarbejdet i løbet af 2021-2022 og blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2022. Klimaplanen blev efterfølgende certificeret af C40 og Concito den 24. oktober 2022.

I Klimaplanen er der besluttet nogle mål og beskrevet et antal handlinger for, hvordan kommunen vil arbejde med at opfylde disse mål. I handlingskataloget er de 65 handlinger opdelt på nogle hovedområder samt den forventede effekt, og tidshorizonten er angivet for hver handling.

I Klimaplanen er det defineret, at Kommunalbestyrelsen årligt orienteres om status for, hvordan handlingerne i Klimaplanen skrider frem, samt at behov for justeringer anbefales eventuelt allerede inden for det pågældende år. Herudover at Klimaplanen evalueres, så den ligger klar når en ny Kommunalbestyrelse tiltræder – første gang med udgangen af 2025, og herefter hvert 4. år. Nye CO2 regnskaber udføres i forbindelse med evalueringen.

Den 31. januar 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at videreføre § 17, stk. 4-udvalget Klima, Miljø og Natur. Udvalget består af repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen, administrationen, forsyningsvirksomheder, erhvervslivet, landbruget, Grønt Råd og nogle bæredygtighedsnetværk. Udvalgets hovedformål er at sikre samarbejdet mellem kommunen og de væsentligste nøgleaktører, hvis deltagelse er nødvendig i arbejdet med Langeland Kommunes klimaplan. De enkelte repræsentanters opgave er at sikre formidling af information til og fra deres respektive bagland/organisationer, samt at bidrage med handlinger til at nå klimamålene.

De 65 definerede handlinger er opdelt i fem hovedområder: Energi, Transport, Landbrug og arealanvendelse, Bæredygtig udvikling og Klimatilpasning.

Her er nogle udvalgte eksempler: (se alle i bilaget).

Energi:

Et af hovedformålene er at reducere energiforbrug, men også omlægge til fossilfri energiforsyning og etablere mere vedvarende energi - for derigennem at reducere udledningen af CO₂.

- Der er jævnligt informeret om energibesparelse og mulig støtte via puljer.
- Gennem energikrisen i vinteren 22/23 er der fra alle (private/virksomheder/kommunen) sat effektivt ind på at reducere energiforbruget. Elforbruget på Langeland var 14,5 % lavere seneste vinter i forhold til året før. (Målsætningen i klimaplanen er, at energiforbrug i 2025 skal reduceres med 10 % generelt).
- I kommunens egne bygninger er 43 ud af 88 prioriterede energibesparende tiltag enten igangsat eller udført.
- Elforbrug til gadelys på Langeland forventes reduceret med 40-50% i forhold til sidste vinter, bl.a. på grund af udskiftning til LED pærer, men også på grund af politisk beslutning om reduceret tændingstid.
- Antallet af oliefyre på hele Langeland er siden 2019 (v baseline) faldet med 611 stk. svarende til 25% (Målsætningen er en reduktion på 50 % i 2025). Tilsvarende er antallet af bygninger med varmepumper steget med 818 stk.
- Sydlangeland Fjernvarme har udvidet med 1200 m² solceller. Herudover er der fra flere aktører tilkendegivet interesse for at opstille både flere solcelleanlæg og flere vindmøller.

Transport:

Ambitionen er at reducere CO2-udledning fra transportsektoren, bl.a. ved en mindre fossilbaseret transport, men også ved en generel reduktion, bl.a. af kørte km.

- Alle Langelands lokalbusser (skolebusser) kører på HVO-diesel (som udleder mindre CO2). FynBus har arbejdet med udbud af elbusser i nogle kommuner. De afholdte udbud er alle annulleret, da prisen ligger over de kommunale budgetter. Det er p.t. anbefalet at forlænge eksisterende kontrakter
- Antallet af elbiler (el og plugin) på Langeland er nu 330 køretøjer, svarende til 4,3% af alle biler på Langeland. (Målsætningen er at 25 % af alle person- og varebiler på Langeland er fossilfrie i 2030).
- I den kommunale bilflåde udgør elbiler pt 2,6 %. (Målsætningen er 50 % i 2025). I budgetaftalen 2023 er det defineret, at investeringer i fossile køretøjer ophører.
- I maj 2023 blev den kommunale bilflåde reduceret med 10 køretøjer, hovedsagelig i Vej, Park og Ejendomme. Herudover er det besluttet at reducere med 20 biler i hjemmeplejen, og i stedet etablere flere cykelruter.
- Fonden Langelands Elforsyning har opstillet en del ladestandere: seks steder med lynladere, fire med hurtigladere og fire med destinationsladere. Fyns Stift/kirkerne er desuden i gang med udbud af ladestandere på p-pladser ved kirker.
- Der er opfordret til at benytte samkørsel og delebilsordninger. Og der er startet et samkørselsprojekt i forbindelse med ungdomsuddannelser.

Landbrug og Arealanvendelse:

Ca. 2/3 af Langelands CO2 udledning kommer fra landbruget, men det er samtidig et område kommunen ikke har nogen reel indflydelse på.

- Der arbejdes på en fælles fynsk partnerskabsaftale med landbruget/landbrugsorganisationerne
- Den fynske landboforening L&F Centrovic vil gerne, sammen med Langeland Kommune, arbejde med tilgangen til landbruget i klimaplanen
- Der arbejdes med præcisionslandbrug og CA (conservation agriculture) med reduceret jordbehandling. Flere og flere vil anvende de to systemer
- Arbejdet med omlægning til ændrede afgrøder med fokus på adoption af CO2 sker løbende
- Der er ansøgt om 125 ha skovrejsning (målet er 90 hektar ny skov inden 2025)
- Der er igangsat forundersøgelse af et klima-lavbundsprojekt med udtagning af 79 ha lavbundsjord (målet er 100 ha udtaget inden 2025), og der er fra staten godkendt og givet bevilling til fire vådområdeprojekter, omfattende ca. 80 ha. (målet er 225 ha vådområder etableret i 2025).

Bæredygtig udvikling:

Omfatter handlinger i forbindelse med informationskampagner, indkøb, resurseforbrug/affaldshåndtering samt netværk og partnerskaber.

- Der er afviklet flere interne og eksterne orienteringsmøder samt oprettet "Klimasider" på kommunens hjemmeside m.m.
- Der er vedtaget en ny kommunal Indkøbs- og udbudspolitik for 2024-2025. Der er i denne tilføjet nye afsnit om bl.a. bæredygtighed, klima og grøn omstilling
- En ny Affalds- og ressourceplan er blevet udarbejdet/vedtaget og gælder frem til 2034, med indfrielse af lokale, nationale og internationale mål
- Klima og bæredygtighed er italesat i mange forskellige sammenhænge i turismebranchen og erhvervslivet. Arbejdet med Green Key certificeringer er igangsat med fokus på at få VisitLangeland og Besøgscenter Langeland certificeret
- Der er indgået partnerskaber, bl.a. om indsamling af gamle fiskenet og andet plastik, som skal omdannes til møbler.

Klimatilpasning:

Handlinger der skal sikre os mod de udfordringer, der allerede er med mere vand, vind og varme.

- Udarbejdelse af en ny Klimatilpasningsplan forberedes. Planen når dog ikke at blive færdig i år 2023 som oprindeligt tænkt. Den bliver en erstatning af eksisterende plan (fra 2013) og vil bygge på opdateret viden. Planen vil danne grundlag for, samt definere handlinger i forhold til, klimatilpasningsindsatsen
- Der arbejdes med at sikre teknik/tekniskab i færgeløbet på Strynø, så det ikke skades ved højvande
- Klimaplanens mål bliver løbende indarbejdet i øvrig planlægning, herunder Planstrategi 2023, hvor "Klima" er tilføjet som et af de seks fokusområder.

Afledte konsekvenser

En del handlinger er godt i gang og for flere ser det ud til at målsætninger er realistiske at opnå, eller allerede er indfriet. Men for andre handlinger er der behov for en større indsats for at kunne nå målene. Det vil kræve politisk prioritering at få afsat de nødvendige ressourcer.

I nogle tilfælde vil nationale retningslinjer og lovgivning være nødvendige. Der vil i arbejdet med indfrielse af handlinger løbende komme indstillinger om prioritering og finansiering for at kunne indfri målsætningen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At status for Klimaplanen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler at Kommunalbestyrelsen tager status for klimaplan til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefaler at Kommunalbestyrelsen tager status for klimaplan til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Handlingskatalog, Klimaplan Langeland.pdf

Klimaplan, Statusnotat på handlinger, oktober 2023.pdf

Punkt 73: Behandling af høringssvar - Planstrategi 2023

23/8424

Resume

Planstrategi 2023 har været ude i otte ugers offentlig høring. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til de indkomne høringssvar og tage stilling til endelig vedtagelse af strategien.

Sagsfremstilling

I høringsperioden er der indkommet fem høringssvar.

De enkelte høringssvar er opstillet i punktform i ” Hvidbog”, som også omfatter forslag til svar på de indkomne kommentarer. Det anbefales, at de indkomne høringssvar læses i deres fulde udstrækning for den rette forståelse.

Administrationens bemærkninger:

De indkomne høringssvar beskæftiger sig, med en enkelt undtagelse, overordnet set med indsatsen for klimaet, beskyttelse af landskabet, udbredelse af den vedvarende energi og hensynet til borgere på Langeland.

Den udarbejdede Hvidbog giver et forslag til svar på de indsendte kommentarer og høringssvar.

Høringssvarene lægger op til en mindre rettelse omkring elproduktionen på Langeland.

Administrationen gør opmærksom på, at der i efterfølgende behandling af kommuneplanen skal ske en præcisering af de overordnede data og opdatering af de statslige krav. Dertil kommer at klimaplanen i slutningen af hver kommunalbestyrelsesperiode vil blive evalueret og afrapporteret med henblik på, om kommunen er på rette spor i forhold til de fastsatte delmål og planlagte handlinger.

I forslag til Planstrategi 2023 er der udpeget fem mulige udviklingsområder og et område som et bæredygtigt turismeprojekt. Det skyldes, at planlægning for udviklings- og turismeprojekter kræver godkendelse i Plan- og Landdistriktsstyrelsen, og at der kun kan ansøges, hvis de er medtaget i kommunens Planstrategi.

Undervejs i planprocessen er det dog lykkedes administrationen at få udviklingen på plads i tre af projekterne. Det drejer sig om:

- Longelsevej. Område for Boliger- fritidsanvendelse
- Broløkke Herregård. Rekreativt område
- Bæredygtigt turisme projekt. Ristinge Strandhotel

For nuværende er der tre projekter tilbage:

- Havneområde ved Spodsbjerg. Infrastrukturanlæg
- Lindelse Mølle. Besøgsområde
- Medicinhaverne i Tranekær. Besøgsområde

Administrationen anbefaler, at der indarbejdes en mindre redegørelse for hver af disse projekter, da det vil gøre en ansøgningsproces lettere.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At der sker en tilretning med præcisering af energiforbruget
- At der sker en tilpasning så planstrategien peger på tre udviklingsområder: Havneområdet ved Spodsbjerg, Lindelse Mølle og Medicinhaverne
- At forslag til Planstrategi 2023 med ovenstående rettelser godkendes endeligt

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

1. Høringssvar til planstrategi
2. Kommentar til Forslag til Planstrategi 2023
3. Høringssvar til Planstrategi 2023
4. Høringssvar til planstrategi
5. Høringssvar fra Region Syddanmark

Behandling af høringssvar Planstrategi 2023 Hvidbog

Forslag Planstrategi 2023

Punkt 74: Udarbejdelse af Notat med Pendlerrådets anbefalinger

22/8692

Resume

I henhold til Kommissorium for Pendlerrådet skal Pendlerrådets arbejde resultere i et notat til det politiske niveau med anbefalinger til initiativer, der tilvejebringer forslag til identifikation og prioritering af mest mulig relevant offentlig transport for de til enhver tid afsatte midler.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2022 Økonomiudvalgets anbefaling om, at etablering af Pendlerråd behandles i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget og i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget i januar 2023.

I henhold til Kommissorium for Pendlerrådet er formålet med Pendlerrådet at komme med forslag til, hvordan vi sammen får mest mulig relevant offentlig transport for de til enhver tid afsatte midler. Der lægges vægt på transportmuligheder til job og aktiviteter ud og ind af øen, samt aktiviteter på Langeland som fx undervisningstider/juniorklub og lignende, herunder synergier imellem de forskellige aktører, og hvordan stoppesteder og knudepunkter indrettes. Rådet bør også høres omkring køre- og sejlplaner.

Referater fra Pendlerrådets møder skal inddrages i notatet og er vedlagt som bilag.

Pendlerrådet og Klima-, Trafik- og Teknikudvalget evaluerer Pendlerrådets virke i slutningen af funktionsperioden (ultimo 2023).

Afledte konsekvenser

Pendlerrådets arbejde skal resultere i anbefalinger til initiativer og prioritering af mest mulig relevant offentlig transport for de til enhver tid afsatte midler.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At der træffes beslutning om hvilke anbefalinger Pendlerrådet ønsker indarbejdet i Notatet
- At Notatet efterfølgende fremsendes til Pendlerrådets godkendelse
- At Pendlerrådet præsenterer notatet for Klima-, Trafik- og Teknikudvalget i forbindelse med udvalgets næste møde den 28. november 2023

Beslutning i Pendlerråd den 13-11-2023

Indstillingen godkendt og Pendlerrådet har følgende anbefalinger:

- Fokus på den offentlige trafik på Langeland skal være på de unge. Herunder ved fremtidige ændringer, at inddrage de unge ved proaktivt, at møde de unge f.eks. i ungdomsklubben.
- Årlige koordineringsmøder mellem lederne af alle grundskoler, kommunen og Fynbus. Dette mhp. bedst mulig koordinering af lokalbusserne ud fra elevlister.
- Mulig koordinering med regionalruten 930 fra færgehavnen. Evt. tilpasse færgernes ankomsttider/afgangstider til bussen. OBS! Rute 930 er underlagt de regionale principper og har bindinger i Nyborg/Svendborg/Faaborg/Rudkøbing Terminal. Dette i forbindelse med udmøntning af den kommende Masterplan der forventeligt træder i kraft august 2024.
- Afdækning af muligheder for mindre busser på nogle ruter ved kommende kontraktforhandlinger.
- Afdækning af mulig koordinering af fritidsaktiviteter og busser via folkeoplysningsudvalget.
- Fortsættelse af årskortet for pensionister og bedre reklamering af ordningen.

Indstilling til Klima-, Trafik- og Teknikudvalget 28-11-2023

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Pendlerrådets anbefalinger tages til efterretning og inddrages i det politiske arbejde og beslutninger vedrørende offentlig trafik

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Indstillingen anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Kommissorium for Pendlerråd.pdf.

Referat af 1. møde 3. april 2023.pdf

Referat af 2. møde 15. maj 2023.pdf

Referat af 3. møde 22. august 2023.pdf

Punkt 75: Regulativ for udlejning af offentlige arealer

23/9576

Resume

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget vedtog den 9. maj 2023, at der skulle udarbejdes et regulativ for udlejning af kommunens offentlige arealer til brug fra 2024.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om regulativet kan godkendes.

Sagsfremstilling

Regulativet består af et hoveddokument, som indeholder regler for, hvornår kommunen gratis kan udlåne et areal, og hvornår der skal opkræves markedsleje efter kommunalfuldmagtsreglerne. Foreningerne, der ikke har til formål at tjene penge f.eks. sportsforeninger, vil fremover stadig kunne låne arealer uden kommunen skal opkrævet markedsleje. Foreninger, virksomheder eller privatpersoner, der har til formål at tjene penge, må efter kommunalfuldmagtsreglerne ikke låne et areal gratis af kommunen, fordi der ikke må ydes støtte til enkeltpersoner eller enkeltvirksomheder uden specifik hjemmel i lovgivningen.

Udover regulativet er der udarbejdet fire bilag til regulativet. Formålet med bilagene fremfor at lave et samlet regulativ er, at det skal være muligt for forvaltningen at opdatere bilagene, når de nationale lovgivninger ændres løbende, uden at det bliver nødvendigt med en ny politisk beslutning.

Bilag 1 - Vejledning til afholdelse af arrangementer indeholder en gennemgang af, hvilke ansøgninger der kan være, og hvornår de skal søges. De ansøgninger, som Langeland Kommune er myndighed på, er med beskrivelse af, hvilken dokumentation de skal indeholde.

Bilag 2 - Standard vilkår indeholder de vilkår, der er for lejere/lånere af arealer. Disse vil fremover blive anvendt i forbindelse med tilladelser til råden over vejarealer samt ved udlejning/udlån af parker og lignende.

Bilag 3 – Takstblad indeholder de offentlige arealer, der normalt bliver lånt ud med dagspriser for udlejning. Takstbladet indarbejdes i det samlede kommunale takstblad for 2025, hvis regulativet godkendes.

Bilag 4 – Kort materiale indeholder kort over de forskellige områder, som udlejes/udlånes. Disse er valgt ud fra, hvor kommunen normalt låner arealer ud.

Vilkår om overnatning

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget gjorde i tidligere beslutning af den 9. maj 2023 gældende, at der ikke måtte ske overnatning på cirkuspladsen i Rudkøbing. Administrationen har i bilag 3 vurderet, hvor der ikke bør være overnatning.

Takster

Administrationen har indsat takster på de forskellige områder se bilag 3. Priserne er i tre niveauer: 300 kr., 500 kr. og 1000 kr. i dagsleje og er vurderet ud fra arealet og beliggenheden.

Afledte konsekvenser

Administration vil fremover have fuldmagt til at udlåne/udleje de i Bilag 3 angivne arealer, hvis ansøger overholder regulativet samt den til enhver tid gældende lovgivning.

Kommunen vil fremover skulle opkræve markedsleje ved udlejning af arealer, når lejer har til formål at tjene penge.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At regulativet godkendes
- At der tages stilling til der skal ændres i hvilket områder der må ske overnatning i bilag 3
- At der tages stilling til om der skal ske ændringer i taksbladets dagspriser

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Udvalget anbefaler, at regulativet godkendes, men at der ikke kan overnattes nogen steder, samt at prisen på alle arealer fastsættes til 500 kr.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets beslutning anbefales.

Bilag

Regulativ for udlejning af offentlige arealer

Punkt 76: Anmodning fra foreningen Rudkøbing Historiske Fiskerihavn om fritagelse for arealleje

23/1771

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 11. september 2023 godkendt at sælge de grå fiskerhuse på Rudkøbing Havn til foreningen "Rudkøbing Historiske Fiskerihavn".

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om fritagelse for arealleje.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 11. september 2023 godkendt at sælge de grå fiskerhuse på Rudkøbing Havn til foreningen "Rudkøbing Historiske Fiskerihavn".

I henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning af 11. september 2023 udarbejder administrationen en købsaftale med overtagelse den 1. januar 2024.

Salget gælder alene bygningerne, og kommunen vil fortsat være ejer af hele havnearealet. Det betyder, at der bliver tale om ejet bygning på lejet grund, og at kommunen skal udarbejde en areallejekontrakt.

Foreningen "Rudkøbing Historiske Fiskerihavn" har efterfølgende henvendt sig med anmodning om fritagelse for arealleje.

Foreningen "Rudkøbing Historiske Fiskerihavn" vurderes at være en forening, som kommunen må støtte ved at stille arealet vederlagsfrit til rådighed.

Kommunalbestyrelsen har ligeledes tidligere fritaget foreninger for arealleje, senest foreningen Fiskeriets Hus i Bagenkop i 2022.

Afledte konsekvenser

Fritagelse for arealleje vil jf. takstblad 2024 medføre et tab i lejeindtægt på ca. 19.000 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Foreningen "Rudkøbing Historiske Fiskerihavn" fritages for arealleje

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Ansøgning om fritagelse for arealleje.pdf

Punkt 77: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 10 for Broløkke Herregård

23/9639

Resume

Kommunalbestyrelsen har på møde den 11. september 2023 besluttet at udsende forslag til lokalplan 145 samt forslag til kommuneplantillæg 10 i otte ugers offentlig høring. Høringen udløb den 9. november 2023, og planerne indstilles nu til endelig vedtagelse.

Med kommuneplantillæg 10 udlægges ny kommuneplanramme, der giver mulighed for et større råderum samt nyt areal til bl.a. ny værelsesfløj/vandrehjem til Broløkke Herregård.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på møde den 11. september 2023 besluttet at udsende forslag til lokalplan 145 samt forslag til kommuneplantillæg 10 i otte ugers offentlig høring. Høringen udløb den 9. november 2023. Planforslagene skal give mulighed for en bedre og fremtidssikret udnyttelse af Broløkke Herregård. Lokalplan 145 behandles i særskilt dagsordenpunkt.

Dele af den påtænkte udvidelse var ikke i overensstemmelse med den gældende kommuneplanramme for området.

Med tillæg 10 udvides afgrænsningen af det eksisterende rammeområde, så rammen også omfatter et nyt område nord og nordøst for Broløkke Herregård. Herudover tilføjes det, at området kan anvendes til vandrehjem, tidsbegrænsede events samt parkering og tekniske anlæg. Således skabes der grundlag for, at udvidelsen planlægningsmæssigt kan realiseres.

I de offentliggjorte planforslag var der mulighed for yderligere tiltag herunder glamping og parkering overfor det planlagte vandrehjem – men på baggrund af bemærkninger fra Miljøstyrelsen er disse udtaget af planlægningen. Dette er sket i tæt dialog med bygherre. Miljøstyrelsens bemærkninger og administrationens svar hertil er vedlagt som bilag.

Afledte konsekvenser

Udvidelsen af bl.a. overnatningsmuligheder understøtter de turistpolitiske overvejelser for Langeland Kommune og et forventet antal flere gæster og turister til Broløkke Herregård vil medføre en afledt effekt i form af flere potentielle besøgende til de øvrige attraktioner på hele Langeland.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At kommuneplantillæg 10 tilrettes på baggrund af bemærkninger fra Miljøstyrelsen
- At kommuneplantillæg 10 godkendes endeligt

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Forslag til kommunetillæg 10 - 8 uger høring.pdf

Svarskrift Indsigelser og bemærkninger.pdf

Høringssvar til kommuneplantillæg nr. 10 - Broløkke Herregård.pdf

MST Screening af kommuneplantillæg nr. 10 (MST Id nr.: 8525708)

Miljøstyrelsens bemærkninger til Langeland Kommunes kommuneplantillæg nr. 10_Landskab (MST Id nr.: 8595022)

Miljøstyrelsens bemærkninger til Langeland Kommunes kommuneplantillæg nr. 10_Landskab (MST Id nr.: 8748196)

Punkt 78: Endelig vedtagelse af lokalplan 145 Broløkke Herregård

23/9638

Resume

Kommunalbestyrelsen har på møde den 11. september 2023 besluttet at udsende forslag til lokalplan 145 samt forslag til kommuneplantillæg 10 i otte ugers offentlig høring. Høringen udløb den 9. november 2023, og planerne indstilles nu til endelig vedtagelse. Med lokalplan 145 gives mulighed for udlæg af areal til bl.a. en ny værelsesfløj/vandrehjem til Broløkke Herregård, desuden inddrages et areal til et orangeri.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på møde den 11. september 2023 besluttet at udsende forslag til lokalplan 145 samt forslag til kommuneplantillæg 10 i otte ugers offentlig høring. Høringen udløb den 9. november 2023. Planforslagene skal give mulighed for en bedre og fremtidssikret udnyttelse af Broløkke Herregård. Kommuneplantillæg 10 behandles i særskilt dagsordenpunkt.

I de offentliggjorte planforslag var der mulighed for yderligere tiltag herunder glamping og parkering overfor det planlagte vandrehjem – men på baggrund af bemærkninger fra Miljøstyrelsen er disse udtaget af planlægningen. Dette er sket i tæt dialog med bygherre.

Miljøstyrelsen bemærkninger vedrører kommuneplantillæg 10, men da lokalplanlægning skal være i overensstemmelse med overordnet planlægning, skal lokalplan 145 tilrettes således, at den er i overensstemmelse med den endelige tilrettede ramme 10.R.10 i kommuneplantillæg 10. Høringssvar og svarskrift til kommuneplantillæg 10 er derfor også vedlagt nærværende dagsorden til underbygning af de rettelser, der skal ske inden lokalplan 145 udsendes som endelig.

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget gav på møde den 26. september 2023 - i forbindelse med behandling af en landzonetilladelse til terrænregulering på Broløkke Herregård vedrørende opstilling af glampingteltene - udtryk for, at der skulle udarbejdes visualiseringer af denne ansøgte terrænregulering i lokalplan 145. På grund af bemærkningerne fra Miljøstyrelsen er glampingteltene ikke længere en del af planlægningen og terrænreguleringen således ikke længere aktuel.

Afledte konsekvenser

Udvidelsen af bl.a. overnatningsmuligheder understøtter de turistpolitiske overvejelser for Langeland Kommune, og et forventet antal flere gæster og turister til Broløkke Herregård vil medføre en afledt effekt i form af flere potentielle besøgende til de øvrige attraktioner på hele Langeland.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At lokalplan 145 tilrettes på baggrund af bemærkninger fra Miljøstyrelsen
- At lokalplan 145 godkendes endeligt

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Lokalplan 145 - forslag i 8 ugers høring.pdf

Svarskrift Indsigelser og bemærkninger.pdf

Høringssvar til kommuneplantillæg nr. 10 - Broløkke Herregård.pdf

MST Screening af kommuneplantillæg nr. 10 (MST Id nr.: 8525708)

Miljøstyrelsens bemærkninger til Langeland Kommunes kommuneplantillæg nr. 10_Landskab (MST Id nr.: 8595022)

Miljøstyrelsens bemærkninger til Langeland Kommunes kommuneplantillæg nr. 10_Landskab (MST Id nr.: 8748196)

Punkt 79: Badevandsordninger for 2024

23/9984

Resume

Langeland Kommune har Blå Flag på seks strande: Lohals, Emmerbølle, Drejet, Ristinge, Hesselbjerg og Bagenkop. Vinterbadepunkt på Lohals Strand, Rudkøbing Badeanstalt og Bagenkop Havnebassin. Og Badepunkt på Åsø Strand og "Østrig" Botofte Strandvej Strand.

Blå Flag og Badepunktsordningen yder den samme service i forhold til test af badevand og badesikkerhed og er kendte af borgere og turister. Men badepunktsordningen har færre kriterier og er derfor nemmere at administrere sammenlignet med Blå Flag. De nye badepunkter har fået en positiv respons, og der ønskes derfor en stillingtagen til, om der skal ske en ændring i mærkningsordninger på Langeland inden ansøgningsfrist den 12. januar 2024.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har i mange år haft Blå Flag på seks strande: Lohals, Emmerbølle, Drejet, Ristinge, Hesselbjerg og Bagenkop. I de seneste år har der også været Vinterbadepunkt på Lohals Strand, Rudkøbing Badeanstalt og Bagenkop Havnebassin. Og i 2023 blev der i henhold til Budgetaftale for 2023-2026 desuden etableret to badepunkter (benævnt "Hvide Flag" i budgetaftalen) på Åsø Strand og "Østrig" Botofte Strandvej Strand.

Friluftsrådet, som administrerer alle tre mærkningsordninger, har for sæson 2024 forhøjet priserne.

På baggrund heraf samt ønsket om en evaluering af de nye badepunkter indstiller direktionen derfor til en afklaring vedrørende fremtidige mærkningsordninger for strandene.

Det erfares, at både Badepunkt og Blå Flag er velkendt blandt turisterne på Langeland. Ordningerne skildrer med rent badevand, hvor badesikkerheden også er i orden. Der tages de samme antal prøver pr. sæson for ordningerne, og der foreligger derfor den samme tilgængelige dokumentation for god badevandskvalitet for begge ordninger.

Badepunkt er en nordisk ordning, som er etableret af Friluftsrådet i Danmark, men som også benyttes i Sverige og Norge. Den appellerer til steder, hvor naturen er i fokus og er med til at sætte fokus på det særlige ved nordiske strande. Blå Flag er en international ordning, som appellerer til strande i bynære områder, da stranden også skal rumme faciliteter.

Badepunkt har færre kriterier end Blå Flag. De manglende kriterier drejer sig bl.a. om krav om aktiviteter på stranden, samt ophæng af seneste analyseresultater.

Langeland Kommune udfører allerede en række aktiviteter på strandene i kraft af SHORES-projektet, som er med til at understøtte brugen af strandene hele året rundt. Dette gøres også på strande, som ikke er en del af en mærkningsordning.

Kommunen har anslået, at der bruges 37 timer i Vej og Park i badevandssæsonen alene på ophæng af badevandsresultaterne. Strandene er spredt ud på øen, og der går derfor meget tid med kørsel. Opslagstavlen ved stranden henviser altid til kommunens hjemmeside, hvor man kan se de seneste badevandsanalyser. Informationen er derfor allerede tilgængelig for borgeren, og fysisk ophæng af badevandsanalyserne vurderes derfor som værende overflødig.

De ekstra kriterier i Blå Flag ordningen skaber derfor ekstra opgaver og øget timeforbrug for kommunen, uden at der ydes en ekstra service til gode for borgerne. Sammenligneligt er der derfor ikke forskel på de to ordninger i forhold til serviceniveau.

Der arbejdes med flere fremtidige scenarier for ordningerne på Langeland. Til alle scenarier forventes det også, at der ansøges om tre Vinterbadepunkter til maj (Sæsonbetaling 5.300 kr. ekskl. moms pr. Vinterbadepunkt).

Scenarie A)

Alle Blå Flag overgår til Badepunkt. Dette ville skabe en besparelse i årligt kontingent, samt i timeforbrug ved Teknik og Miljø samt Vej og Park. Der ville ikke ske en forringelse i serviceniveauet ved strandene.

Scenarie B)

Visse Blå Flag strande overgår til Badepunkt, mens et antal fastholdes som Blå Flag. Dette ville skabe en mindre besparelse i årligt kontingent, og et mindre timeforbrug, da der fortsat ville skulle bruges tid på kørsel og Blå Flag

aktiviteter.

Scenarie C)

Alle Blå Flag overgår til Badepunkt, derudover mindskes antallet af strande med en ordning. De resterende strande med Badepunkt fordeles over øen, således at man aldrig er særlig langt fra et Badepunkt. Dette er gjort ved Vinterbadepunkterne (Nord, midt og Syd). Der ville fortsat blive taget samme antal badevandsanalyser.

Scenarie D)

Der ansøges om samme antal Badepunkt og Blå Flag for sæson 2024.

Afledte konsekvenser

Scenarie A) Økonomisk besparelse på 6.000 kr. ekskl. moms i differencen ved den nuværende ordning (seks Blå Flag + to Badepunkter) sammenlignet med en ordning med otte Badepunkter. Derudover et væsentligt mindre timeforbrug, +37 timer, hos kommunen som hentes, da Badepunkt driftes anderledes end Blå Flag.

Scenarie B) En lavere økonomisk besparelse alt efter hvor mange der overgår til Badepunkt samt et mindre væsentligt timeforbrug hos kommunen, da der fortsat ville være kørsel, o.l. i Blå Flag ordningen. Differencen mellem de to kontingenter varierer, da der er en rabat på Blå Flag ordningen ved fem eller flere Blå Flag. Ved et eksempel på to Blå Flag samt seks Badepunkter ville differencen være på 4.000 kr. ekskl. moms i kontingent, grundet den manglende rabat i Blå Flag ordningen.

Scenarie C) Betydelig besparelse sammenlignet med nuværende udgifter til kontingent. Et Badepunkt koster 5.300 kr. ekskl. moms pr. sæson. Derudover ville besparelsen i timeforbrug hos kommunen kunne tælles med.

Scenarie D) Mindre øgning i kontingent grundet Friluftsrådets pristalsregulering. Samlet liggende på 48.400 kr. ekskl. moms for sæson 2024. Derudover det samme timeforbrug i kommunen.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At der træffes beslutning om ét af ovenstående scenarier for sæson 2024

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Udvalget anbefaler scenarie D.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Scenarie D anbefales.

Bilag

Budgetaftale 2023-2026 - Hvide Flag på udvalgte strande

VS: Så er ansøgningsrunden for Blå Flag, Badepunkt og Vinterbadepunkt til 2024-sæsonen startet

Badepunkt kriterier 2024.pdf

Punkt 80: Regulativ for erhvervsaffald

23/7837

Resume

Udkast til Regulativ for erhvervsaffald 2024 har været i fire ugers høring. Langeland Kommune har ikke modtaget høringssvar i denne periode, og udkastet indstilles derfor til godkendelse.

Sagsfremstilling

Regulativet for erhvervsaffald fastsætter reglerne for virksomhedernes affaldshåndtering, og beskriver de ordninger for affald, der er i Langeland Kommune.

Hensigten med regulativet er at forebygge forurening, uhygiejniske forhold og fremme genanvendelse af affaldet.

Regulativet for erhvervsaffald giver Langeland Kommune mulighed for at regulere, hvordan affaldet håndteres, og hvor det afleveres.

I forhold til det gældende affaldsregulativ fra 1. juli 2019 er der følgende ændringer:

1. Indsamling af visse typer genanvendeligt affald – hos erhverv.

Affaldsaktørbekendtgørelsen BEK nr. 1536 af 16/12/2022 giver mulighed for, at Langeland Forsyning A/S kan tilbyde afhentning af de samme typer affald, som afhentes hos husholdningerne, så længe de svarer i art og i mængde som en husholdnings.

2. Der er sat en minimumsfrekvens for aflevering/tømning af de forskellige typer affald.

Dette er gjort, for at det er lettere for administrationen at kontrollere, at affaldet afleveres de rigtige steder.

*restaffald minimum hver 14. dag

* farligt affald minimum en gang årligt.

*Klinisk affald minimum en gang årligt.

3. Den kommunale indsamlingsordning for restaffald og visse typer genanvendeligt affald bliver en henteordning ved skel (matrikelstel).

4. Asbestordning

På baggrund af ændrede arbejdsmiljøregler modtager genbrugspladserne ikke længere asbestaffald fra erhverv, men anviser til Klintholm I/S.

Regulativet skal igennem minimum fire ugers høring før endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 18. december 2023.

Afledte konsekvenser

Der vurderes ingen afledte økonomiske konsekvenser for Langeland Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At regulativ for erhvervsaffald 2024 godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Regulativ for erhvervsaffald - udkast2 (2).pdf

Punkt 81: Regulativ for husholdningsaffald

23/7944

Resume

Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald 2024 har været i fire ugers høring. Langeland Kommune har ikke modtaget høringssvar i denne periode, og udkastet indstilles derfor til godkendelse.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald samt bilag. Regulativet fastsætter reglerne for borgere og grundejeres affaldshåndtering. Kommunen har pligt til at indføre en række affaldsordninger jf. Affaldsbekendtgørelsen. Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de kommunalt indførte ordninger. Flertallet af eksisterende ordninger bliver videreført. Derudover opdateres regulativet til at være i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der foretages væsentlige ændringer i det følgende:

1. Mulighed for indsamling hos virksomheder, som producerer husholdningslignende affald

Affaldsaktørbekendtgørelsen BEK nr. 1536 af 16/12/2022 giver mulighed for, at Langeland Forsyning A/S kan tilbyde afhentning af de samme typer affald, som afhentes hos husholdningerne, så længe de svarer i art og i mængde som en husholdnings. Virksomheder indenfor affaldsø-områder kan ikke benytte ordningen.

2. Ændring i tømningssfrekvens for bioaffald og restaffald

Tømningssfrekvensen ændres til hver 14. dag med forbehold for driftsjusteringer grundet helligdage o.l. Den ændrede tømningssfrekvens foretages for at sikre en mere bæredygtig drift. Tømningssfrekvensen for affaldsøordningen er uændret.

3. Indførsel af ny henteordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

Der indføres en ny kommunal indsamlingsordning for fraktionerne plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Ordningen har samme beholder-løsning som ordningerne for papaffald, papiraffald, metalaffald og glasaffald.

4. Ændring i henteordning ved skel (matrikelstel)

Den kommunale indsamlingsordning for restaffald, bioaffald, glasaffald, metalaffald, papiraffald, papaffald, plastaffald, mad- og drikkekartonaffald, tekstilaffald samt farligt affald ændres til afhentning ved skel (matrikelstel). Der kan meddeles dispensation til handicappede, gangbesværede og sygdomssvækkede borgere, som kan få afhentet affald inde på matriklen. En dispensation vil ikke medføre yderligere økonomiske omkostninger for den enkelte borger.

5. Ændring i asbestordning (Håndtering af asbest)

På baggrund af ændrede arbejdsmiljøregler på genbrugspladser og Klintholm I/S for håndtering af asbestaffald vil de fremadrettede krav håndtering af asbest fremgå under ordningen for asbestaffald.

Afledte konsekvenser

Vedrørende ændring i tømningssfrekvens: Det forventes at have et positivt klimamæssigt aftryk grundet færre overflødige kørsler.

Derudover forventes der også en øget genanvendelsesprocent for kommunen grundet en større affaldssortering i forbindelse med indførslen af den nye ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Indstilling

Direktion indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Regulativ for Husholdningsaffald samt bilag godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Udkast til regulativ for husholdningsaffald 2023 samt bilag - Udkast_husholdningsaffald_12-09.pdf

Udkast til regulativ for husholdningsaffald 2023 samt bilag - Bilag 1 Generelle regler_Regulativ2023.docx

Bilag 2 Rudkøbing indre by Affaldsøordning.pdf

Punkt 82: Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Vand ApS

23/10072

Resume

Kommunalbestyrelsen skal jf. vandforsyningslovens § 53, stk. 1 én gang årligt godkende anlægs- og driftsbidrag for almene vandforsyninger.

Kommunalbestyrelsen skal som myndighed udelukkende foretage en legalitetskontrol af taksterne, og kan ikke påvirke takstfastsættelsen og investeringsniveauet, da bemyndigelsen hertil ligger hos forsyningsselskabets bestyrelse.

Sagsfremstilling

Langeland Vand ApS har den 20. november 2023 fremsendt forslag til takster for 2024 til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Budget 2024 og takstforslag er godkendt af bestyrelsen for Langeland Vand ApS den 30. oktober 2023.

Kommunalbestyrelsen skal ved godkendelsen sikre, at forsyningsselskabernes takster er fastsat på lovligt og sagligt grundlag indenfor lovgivningens rammer, overholder hvile-i-sig-selv princippet, og at forbrugerne ikke belastes i strid med lovgivningen.

For vandforsyningsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven, skal Kommunalbestyrelsen endvidere vurdere, om taksterne holder sig inden for den økonomiske ramme, der fastsættes af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

For 2024 udgør rammen 16.509.700 kr.

Budget og takster er fastsat med udgangspunkt i den udmeldte økonomiske ramme fra Forsyningssekretariatet.

Det faste driftsbidrag er i 2024 reguleret med 22,3 %.

Det variable driftsbidrag er i 2024 reguleret med 7,9 %.

Tilslutningsbidrag er i 2024 reguleret med 9,8 %.

Det er vurderingen, at taksterne for 2024 er fastsat i overensstemmelse med lovgivningen.

Afledte konsekvenser

Princippet er, at de afvigelser, der opstår i 2023, derefter vil blive indregnet i budget 2025, resultat i 2024 indregnes i 2026 og så fremdeles. Hermed sikres en kontrolleret og løbende indregning, der sikrer borgerne, at ordningerne hviler i sig selv.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler

- At taksterne for Langeland Vand ApS for 2024 godkendes.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

LV Budget 2024.pdf

LV takstblad 2024 v1.pdf

Vand takster 2024 beregningsgrundlag.pdf

Statusmeddelelse - Langeland Vand (V117) - ØR24.pdf

LANGELAND_VAND_ApS_- _Årsrapport_2022.pdf

Punkt 83: Fastsættelse af takster for 2024 for Langeland Affald ApS

23/10070

Resume

Kommunalbestyrelsen skal jf. lov om miljøbeskyttelse fastsætte takster til dækning af udgifter på affaldsområdet. Der skal fastsættes særskilte takster for hver affaldsordning baseret på de opgjorte udgifter.

Sagsfremstilling

Langeland Affald ApS har den 20. november 2023 fremsendt forslag til takster for 2024 til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Budget og takster er fastlagt med udgangspunkt i den gældende affaldsbekendtgørelse LBK nr. 2512 af 10/12/2021 samt kommunens affaldsregulativ gældende fra 18. februar 2019.

Taksterne er udarbejdet således, at det tilstræbes, at de enkelte affaldsordninger hver for sig over en årrække overholder hvile i sig selv-princippet.

Kommunalbestyrelsen skal ved fastsættelsen sikre, at taksterne er fastsat på lovligt og sagligt grundlag indenfor lovgivningens rammer, overholder hvile-i-sig-selv princippet, og at forbrugerne ikke belastes i strid med lovgivningen.

Det er vurderingen, at taksterne for 2024 er fastsat i overensstemmelse med lovgivningen.

Afledte konsekvenser

Princippet er, at de afvigelser, der opstår på de enkelte ordninger i 2023, derefter vil blive indregnet i budget 2025, resultat pr. ordning realiseret i 2024 indregnes i 2026 og så fremdeles. Hermed sikres en kontrolleret og løbende indregning, der sikrer borgerne, at ordningerne hviler i sig selv.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At taksterne for Langeland Affald ApS for 2024 godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

LA Gebyrer 2024.pdf

LA Oversigt over ordninger 2024.pdf

LA Budget 2024.pdf

Punkt 84: Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Spildevand ApS

23/10071

Resume

Kommunalbestyrelsen skal jf. lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. én gang årligt godkende anlægs- og driftsbidrag for spildevandsforsyningsselskaber.

Kommunalbestyrelsen skal som myndighed udelukkende foretage en legalitetskontrol af taksterne, og kan ikke påvirke takstfastsættelsen og investeringsniveauet, da bemyndigelsen hertil ligger hos forsyningsselskabets bestyrelse.

Sagsfremstilling

Langeland Spildevand ApS har den 20. november 2023 fremsendt forslag til takster for 2024 til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Budget 2024 og takstforslag er godkendt af bestyrelsen for Langeland Spildevand ApS den 30. oktober 2023.

Kommunalbestyrelsen skal ved godkendelsen sikre, at forsyningsselskabernes takster er fastsat på lovligt og sagligt grundlag indenfor lovgivningens rammer, overholder hvile-i-sig-selv princippet, og at forbrugerne ikke belastes i strid med lovgivningen.

For spildevandsforsyningsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven, skal Kommunalbestyrelsen endvidere vurdere, om taksterne holder sig inden for den økonomiske ramme, der fastsættes af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

For 2024 udgør rammen 31.988.320 kr.

Budget og takster er fastsat med udgangspunkt i den udmeldte økonomiske ramme fra Forsyningssekretariatet.

Det faste driftsbidrag er i 2024 reguleret med 5,0 %.

Det variable driftsbidrag er i 2024 reguleret med 9,4 %.

Tilslutningsbidrag er i 2024 reguleret med 5,0 %.

Det er vurderingen, at taksterne for 2024 er fastsat i overensstemmelse med lovgivningen.

Afledte konsekvenser

Princippet er, at de afvigelser, der opstår i 2023, derefter vil blive indregnet i budget 2025, resultat i 2024 indregnes i 2026 og så fremdeles. Hermed sikres en kontrolleret og løbende indregning, der sikrer borgerne, at ordningerne hviler i sig selv.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler

- At taksterne for Langeland Spildevand ApS for 2024 godkendes.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

Anbefales.

Bilag

Afgørelse om økonomiske rammer - Langeland Spildevand (S060) - ØR24.pdf

LS Budget 2024.pdf

LS takstblad 2024 v1.pdf

Spildevand takster 2024 beregningsgrundlag.pdf

LANGELAND_SPILDEVAND_ApS_-_Årsrapport_2022.pdf

Punkt 85: Lukket: Ansøgning om godkendelse af alkoholbevilling

23/10044

Punkt 86: Meddelelser

22/11294

Beslutning i Økonomiudvalget den 11-12-2023

- Møde med Social- og boligministeren den 11. december 2023.
- Svar fra Indenrigs- og sundhedsministeriet vedrørende dispensation fra balancekravet i 2026 og 2027.

Punkt 87: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

22/11297

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.