

REFERAT Økonomiudvalget d. 17-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 17. februar 2026 kl. 07:30

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Jørgen Nielsen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Peder
Hansen, Ellen Ngos Lenskjold Trae, Nynne Printz, Søren Ramsing

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetproces 2027.....	4
Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2025 pr. 15. januar 2026.....	5
Politisk behandling af implementeringsplan - februar 2026.....	7
Sygefravær 4.kvartal 2025.....	9
Fordeling af valgstyrere og tilforordnede til Europa-Parlamentsvalg, Folketingsvalg, Folkeafstemni	10
Finansiel Strategi, årsregnskab 2025.....	13
Justering af frokostordning i dagtilbud.....	16
Godkendelse af BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen.....	20
Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen vedrørende handica	22
Orientering til Ankestyrelsen om status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen.....	24
Godkendelse af omlægning af driftsmidler til anlægsmidler til opførelse af cykelskur.....	26
Godkendelse af timeaftale 2026 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur-	28
Ønske om overtagelse/køb af klubhus Havnepladsen 47C i Rudkøbing fra Rudkøbing Strynø Bådel	30
Igangsættelse af planarbejde for nyt erhvervsområde nord for Tullebølle.....	32
Lukket: Orientering om procesplan og fælles pressemeddelelse.....	34
Orientering fra eksterne møder.....	35
Meddelelser.....	36
Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside.....	37

Punkt 27: Godkendelse af dagsorden

25/5039

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Godkendt.

Punkt 28: Budgetproces 2027

26/1

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Drøftelse af budgetproces for budget 2027.

Sagsfremstilling

Ifølge Langeland Kommunes principper for økonomistyring skal der inden marts måned vedtages en tidsplan for den kommende budgetlægning.

Administrationen har med udgangspunkt i Økonomiudvalgets input den 20. januar 2026 udarbejdet opdateret oplæg til budgetprocessen inklusiv en tidsplan for budgetlægningen for 2027 og overslagsårene 2028-2030.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Afholdelse af strategiseminar den 23. februar 2026
- Budgetkatalog med budgetreduktionsforslag i fagudvalg og Økonomiudvalg inden høringsfasen
- Offentlig høring samt høring i MED
- Afholdelse af budgetseminar den 22. juni 2026
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Direktionen og i Chefforum

De aftaler og beslutninger, der tidligere er truffet omkring økonomistyringen, skal videreføres i budgetprocessen, hvor der er følgende opmærksomhedspunkter:

- At skabe balance i den langsigtede økonomi, herunder langsigtede økonomiske målsætninger
- Løbende tilpasning som følge af demografien
- Løbende proces omkring reduktion af driftsudgifterne for at skabe et positivt driftsresultat
- Sikre at innovationsidéer indgår i processen omkring effektiviseringer
- Øget fokus på effektivisering, automatisering og digitalisering
- Ansøgning om særtilskud til vanskeligt stillede kommuner

Afledte konsekvenser

Budgetkatalog 2027 inklusive høringssvar drøftes på Økonomiudvalgets møde den 8. september 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender den beskrevne budgetproces for budgetlægningen for 2027 samt overslagsårene 2028-2030

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Godkendt.

Bilag

Budgetproces 2027.pdf

Punkt 29: Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2025 pr. 15. januar 2026

25/153

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Status vedrørende forventet regnskab 2025 til orientering.

Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2025 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2025. Tids- og procesplan for regnskab 2025 blev godkendt i Økonomiudvalget den 4. november 2025.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2025 behandles af Økonomiudvalget den 21. april 2026 og Kommunalbestyrelsen den 27. april 2026.

Revisionsberetningen for 2025 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 19. maj 2026, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab, den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 26. maj 2026.

Regnskabet for 2025 skal udarbejdes med den udvalgsstruktur, som var gældende i 2025. Derfor ses opgørelsen nedenfor med udvalgsstruktur for 2025.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2025 lander, da alle regninger for 2025 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 15. januar 2026 registreret et samlet forbrug i driften på tværs af alle udvalg på 1.167,7 mio. kr.

Følgende punkter udestår fortsat:

- Supplementsperioden udløber den 23. januar 2026
- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2025 pr. den 15. januar 2026:

Regnskabsår	2025		
	► Korr. budget 1000 kr.	▪ Forbrug JAN - 016 1000 kr.	▪ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret [±]	Udgiftsbaseret [±]	Udgiftsbaseret [±]
Kapitalmidler [±]	DKK	DKK	
▼ Kommunalbestyrelsen	1.192.515	1.167.688	97,92
► Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	50.355	52.533	104,33
► Ældre- og Sundhedsudvalget	337.100	331.683	98,39
► Økonomiudvalget	156.492	147.331	94,15
► Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social	648.568	636.141	98,08

Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-02-2026

Orienteringen er taget til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Orienteringen er taget til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-02-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Taget til efterretning.

Punkt 30: Politisk behandling af implementeringsplan - februar 2026

25/5051

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

På baggrund af Budget 2026-2029 er udarbejdet en implementeringsplan for 2026. Fagudvalg og Økonomiudvalg skal behandle planen.

Sagsfremstilling

På baggrund af det vedtagne budget for 2026-2029 samt den tilhørende budgetaftale er der udarbejdet en implementeringsplan.

Nu er en januar-udgave klar til politisk behandling.

På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen af de vedtagne indsatser.

Implementeringsplanen indgår i årshjulet for 2026: Implementeringsplanen er planlagt til at blive behandlet politisk i såvel fagudvalg som Økonomiudvalg i maj 2026 og september 2026.

Implementeringsplan 2026 fungerer som et arbejdsredskab i Chefforum og ajourføres kontinuerligt.

Afledte konsekvenser

I sig selv har Implementeringsplan 2026 ingen afledte økonomiske konsekvenser. Men gennemførelsen af aktiviteterne er afgørende for at overholde det vedtagne budget samt at føre den politisk vedtagne budgetaftale ud i livet.

Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At fagudvalg og Økonomiudvalg drøfter deres aktiviteter i Implementeringsplan 2026

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026

Drøftet.

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-02-2026

Aktiviteterne beskrevet i implementeringsplanen henhørende under udvalget er drøftet.

Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Drøftet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-02-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Implementeringsplan 2026 pr. ultimo januar 2026.docx

Punkt 31: Sygefravær 4.kvartal 2025

25/3013

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Økonomiudvalget orienteres om resultatet af sygefraværet i 4. kvartal 2025.

Sagsfremstilling

Med henblik på en øget opmærksomhed på sygefravær og et mål om at nedbringe sygefraværet sendes kvartalsrapporterne fast til orientering i Chefforum og derefter til orientering i Hovedudvalget og Økonomiudvalget.

Sygefraværet i 4. kvartal 2025 var på 8,3 %, hvilket er en stigning på 0,8 %-point sammenlignet med samme periode året før, hvor det var på 7,5 %. Når man sammenligner med 2024, er fraværet lavere i januar, men højere i de resterende måneder med undtagelse af november.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager kvartalsrapporten til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Kvartalsrapport vedr. fravær - 2025 4. kvartal.pdf

Punkt 32: Fordeling af valgstyrere og tilforordnede til Europa-Parlamentsvalg, Folketingsvalg, Folkeafstemninger og Kommunal- og Regionsrådsvalg

26/949

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om udpegning af valgstyrere og tilforordnede til valg, som afholdes i valgperioden 2026-2029.

Sagsfremstilling

I Langeland Kommune er der fem afstemningssteder med i alt seks valgborde. Der skal udpeges mindst fem valgstyrere til hvert valgsted. Udover valgstyrere skal der også udpeges mindst én tilforordnet vælger til hvert valgsted.

Ved tidligere valg har Kommunalbestyrelsen besluttet at vælge fem valgstyrere til hvert afstemningssted, dertil fem tilforordnede vælgere til afstemningssted Rudkøbing og én tilforordnet vælger til hver af de øvrige fire afstemningssteder.

Hvis Kommunalbestyrelsen fastholder den fordeling, skal der træffes beslutning om udpegning af i alt 25 valgstyrere og ni tilforordnede vælgere.

Afstemningssted	Antal valgstyrere	Antal tilforordnede
Bagenkop	5	1
Humble	5	1
Rudkøbing	5	5
Tullebølle	5	1
Snøde	5	1
I alt	25	9

I forbindelse med fordeling af valgstyrere skal det bemærkes, at der blandt valgstyrene skal vælges en formand for hvert afstemningssted. Valgstyrerformanden må på intet tidspunkt forlade afstemningsstedet og samtlige valgstyrere skal være til stede ved underskrivelse af afstemningsbog.

Fordeling af valgstyrere på afstemningsstederne sker efter aftale mellem partierne og administrationen. Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2022, at alle fem valgsteder skal være digitale.

Alle valgstyrere og tilforordnede har pligt til at påtage sig hvervet som valgstyrer eller tilforordnet. Dem der er valgt, har pligt til at gøre sig bekendt med opgaven. Før valgdagen afholdes et møde, hvor der er mulighed for at få den nødvendige instruktion.

Det er en betingelse at flere grupper/partier er repræsenteret på valgstederne som valgstyrere.

Fordeling af valgstyrere og tilforordnede

Fordeling af valgstyrere vil som udgangspunkt ske ved forholdstalsvalg, men Kommunalbestyrelsen har mulighed for at vælge en anden metode.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvordan fordeling af valgstyrere og tilforordnede skal være. Der kan vælges blandt mulighederne:

1) alle 34 valgstyrere og tilforordnede vælges blandt de partier og lister, der i dag er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen

eller

2) der vælges et nærmere bestemt antal valgstyrere blandt partier og lister i Kommunalbestyrelsen, hvorefter de resterende valgstyrere vælges blandt de opstillede partier og lister ved sidste kommunalvalg, som ikke er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen

eller

3) kommunalbestyrelsen kan i enighed beslutte en anderledes fordeling.

Nedenfor vises fordelingen (efter forholdstalsmetoden) som den vil se ud, hvis Kommunalbestyrelsen peger på mulighed 1, hvor alle 34 valgstyrere og tilforordnede udpeges blandt de partier og lister, som er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen.

Parti/Liste	Antal
Liste A	7
Liste C	17
Liste F	4
Liste L	2
Liste V	4
I alt	34

Herudover deltager et antal administrative medarbejdere herunder udpegede valgsekretærer.

Fordelingen af poster som valgstyreformand vil efter forholdstalsmetoden være sådan, at Liste C skal besætte tre formandsposter, Liste A skal besætte én formandspost og den sidste valgstyreformand besættes ved lodtrækning mellem liste F og V.

Eventuelt valg af tilforordnet ved stemmeafgivning i borgers eget hjem

Før januar 2024 var det et krav, at der i hvert hold af to personer, som medvirker ved stemmeafgivning i borgerens eget hjem, skulle være en tilforordnet. Det er ændret, så Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der medvirker ved stemmeafgivning i eget hjem, er ansatte i kommunen. Kommunalbestyrelsen har ved valg i forrige valgperiode besluttet, at alene kommunens medarbejdere medvirkede ved stemmeafgivning i eget hjem.

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at udpege tilforordnede, skal der udpeges to. Ved brug af forholdstalsmetoden vil fordelingen af disse tilfalde liste C.

Kørselsgodtgørelse

Loven stiller krav om, at der udbetales kørselsgodtgørelse til medlemmer af Kommunalbestyrelsen, hvis disse er valgstyrere eller tilforordnede.

Kommunalbestyrelsen har senest besluttet, at der ikke udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrere og tilforordnede, der ikke er kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Gennemgang af brevstemmer

Valgbestyrelsen er ansvarlig for at gennemgå brevstemmerne med bistand fra kommunalt ansatte. Det betyder, at Valgbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvordan gennemgangen af brevstemmerne skal foregå. Derfor indkaldes Valgbestyrelsen for Kommunal- og Regionsvalg i første halvår af 2026 for at træffe beslutning herom.

Ved valg til Folketinget, Europa-Parlamentet og eventuelle folkeafstemninger, skal to af de fire Kommunalbestyrelsesmedlemmer udpeget til Valgbestyrelsen deltage i gennemgangen af brevstemmegennemgangen.

Afledte konsekvenser

Udgifterne til afholdelse af valg forventes at kunne afholdes inden for budgettet afsat til administration og politiske aktiviteter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen:

- At mulighed 1 ved fordeling af valgstyrere og tilforordnede benyttes
- At administrationen bemyndiges til i overværelse af borgmesteren at foretage lodtrækning mellem liste F og V om besættelse af en valgstyreformandspost
- At der alene udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrere og tilforordnede vælgere, der er medlemmer af Kommunalbestyrelsen
- At to ansatte i kommunen medvirker ved stemmeafgivningen i eget hjem
- At borgmesteren bemyndiges til at godkende eventuelle mindre ændringer, der måtte blive behov for

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales dog med mulighed 3 i forhold til fordeling af valgstyrere.

Økonomiudvalget anbefaler følgende fordeling af valgstyrere:

- Det Konservative Folkeparti stiller med fem færre valgstyrere end tildelt ved forholdstalsmetoden og skal stille med 12 valgstyrere
- Socialistisk Folkeparti og Venstre stiller med hver seks valgstyrere, som er to flere til hvert parti end tildelt ved forholdstalsmetoden
- Lokallisten Langeland stiller med tre valgstyrere, som er en mere end tildelt ved forholdstalsmetoden

Punkt 33: Finansiell Strategi, årsregnskab 2025

24/4123

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Jævnfør kommunens finansielle strategi skal Økonomiudvalget orienteres halvårligt om Langeland Kommunes investeringer, låneportefølje samt gennemførte ændringer år til dato. Ved årsregnskabet 2025 deltager porteføljerådgiveren fra Jyske Capital for en gennemgang vedrørende nedenstående punkt 1 og 2, omhandlende investeringer og repo-omkostninger.

Sagsfremstilling

1. Investeringer

Ændringer i løbet af 2025

- I forlængelse af beslutningen på Økonomiudvalgets møde den 10. december 2024 har Jyske Capital i januar 2025 købt aktier for 12,7 mio. kr. ved at sælge en andel af obligationsporteføljen. Som det fremgik af dagsordenspunktet 260, var dette for at sikre den korrekte sammensætning af risiko for kommunens fremtidige investeringer.
- Der har løbende været opjusteret og nedjusteret i kommunens aktieandel i løbet af året, i det omfang Jyske Capital har vurderet dette fornuftigt indenfor deres mandat. Ligeledes er udbytter geninvesteret.
- Der er løbende skiftet ud i kommunens obligationer, i det omfang Jyske Capital har ment det fornuftigt indenfor deres mandat. Ligeledes er udtræk af obligationer og udbetalinger af renter på obligationerne geninvesteret.

En oversigt over den samlede beholdning af obligationer og aktier pr. 31. december 2025 kan findes i den vedhæftede afkastrapport ”Langeland Kommune_7562019432_31.12.2025.pdf”. Der er på opgørelsestidspunktet i alt 14,2 mio. kr. placeret i aktier og 62,4 mio. kr. placeret i obligationer.

Opsummering af resultatet og vurdering af investeringsstrategi samlet effekt på regnskab 2025

Aktier

- Udbytter.
Der er udbetalt udbytter på 0,9 mio. kr.
- Kursudvikling.
Der er i forbindelse med salg og køb af aktier realiseret et kurstab på 0,5 mio. kr.

Samlet har aktierne bidraget positivt til driften med 0,4 mio. kr.

Obligationer

- Renter.
Der er udbetalt 0,9 mio. kr. i renter på kommunes obligationer i 2025.
- Kursudvikling.

Der har pr. 31. december været en nettoindtægt på 0,5 mio. kr.

Samlet har obligationerne bidraget positivt til driften med 1,5 mio. kr. (afvigelser skyldes afrundinger)

Depotomkostninger

- Der er betalt nettoudgifter på 0,04 mio. kr. i gebyrer i 2025 i direkte omkostninger til Jyske Capital.

Investeringer i alt

Jævnfør den vedhæftede rapport, er der et samlet tidsvægtet afkast på 0,16 %, svarende til 1,7 mio. kr. i 2025. Begrebet tidsvægtet afkast og samspillet med repo-forretningerne vil blive yderligere udfældet på mødet ved repræsentant fra Jyske Capital, Jan Andersen.

2. Repo-omkostninger

- Der er i regnskab 2025 brugt 0,6 mio. kr. i repo-omkostninger.

3. Renter til banken

- Der er modtaget 0,08 mio. kr. i nettorenteindtægter for kommunens indestående i 2025 i Nordea og Danske Bank.

4. Kommune Kredit (ikke ældreboliger og Lønmodtagernes Feriemidler)

- Der er betalt 0,8 mio. kr. i renteudgifter til kommunens to lån.
- Der er afviklet 12,4 mio. kr. på lånene i 2025 og der er 72 mio. kr. tilbage i gæld.

5. Påvirkning af balancen

- Aktier.
Aktierne viser en urealiseret kursgevinst på 0,1 mio. kr. som vil påvirke kommunes balance positivt i regnskab 2025.
- Obligationer.
Obligationerne viser et urealiseret kurstab på 0,2 mio. kr., der vil påvirke kommunens balance negativt i regnskab 2025.

Deltagere under dagsordenspunktet:

- Økonomikonsulent, Michael Schwaner Jørgensen
- Investeringschef fra Jyske Capital, Jan Andersen

Afledte konsekvenser

Kort overblik 2025, Jyske Capital, som en delmængde af den finansielle strategi ("+" er overskud):

• Realiserede gevinster på aktier	+0,4 mio. kr.
• Realiserede gevinster på obligationer	+1,5 mio. Kr.
• Urealiserede kursgevinster på aktier og obligationer	-0,1 mio. kr.
• Omkostninger til Jyske Capital	-0,04 mio. kr.
Samlet resultat for investeringer	+1,7 mio. kr.

(Evt. afvigelser skyldes afrundinger)

Afvigelser til det korrigerede budget 2025 i driften, vedr. hele den samlede finansielle strategi: ("-" er merforbrug):

	Korrigeret budget 2025 (“-“ er indtægt”)	Forbrug 2025 (“-“ er indtægt”)	Afvigelse 2025
Realiseret gevinst på aktier	-0,4 mio. kr.	-0,4 mio. kr.	0,0 mio. kr.
Realiseret gevinst på obligationer	-1,9 mio. kr.	-1,5 mio. kr.	-0,4 mio. kr.
Depotomkostninger	+0,1 mio. kr.	+0,04 mio. kr.	+0,1 mio. kr.
Repo-omkostninger	+0,7 mio. kr.	+0,6 mio. kr.	+0,1 mio. kr.
Renter til banken	-0,1 mio. kr.	-0,1 mio. kr.	0,0 mio. kr.
Kommune Kredit	+0,8 mio. kr.	+0,8 mio. kr.	0,0 mio. kr.
Samlet påvirkning af driftsregnskab 2025	-0,7 mio. kr.	-0,5 mio. kr.	-0,2 mio. kr.

(Evt. afvigelser skyldes afrundinger)

Der er i 2025 givet negative tillægsbevillinger til driften på 1,7 mio. kr. Derfor ender regnskab 1,6 mio. kr. bedre end oprindeligt budget. Det skyldes primært et højere renteniveau, samt udbyttebetalingen fra aktierne.

Afkastrapport fra Jyske Capital er vedhæftet til sagsfremstillingen:

- ” Langeland Kommune_7562 019432_30.06.2025.pdf”

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Langeland Kommune_7562 019432_31.12.2025.pdf

Punkt 34: Justering af frokostordning i dagtilbud

25/7870

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

I 2026 skal der igen afholdes forældreafstemning om frokostordning i dagtilbud.

Beregninger viser, at de reelle omkostninger til et kommunalt frokostmåltid er væsentligt højere end den nuværende pris.

Sagsfremstilling

Ifølge dagtilbudsloven er kommunerne forpligtiget til at tilbyde frokostordning i dagtilbud, medmindre forældrene ved afstemning fravælger tilbuddet. Afstemningen skal finde sted hvert andet år og afholdes i hver enkelt institution.

Det næste valg afholdes forår 2026.

Er der flertal for det kommunale frokostmåltid, er det obligatorisk for alle børn i den enkelte institution at være en del af ordningen.

Kommunal frokostordning

Et kommunalt frokostmåltid består af varierede retter med grøntsager, fuldkorn og gode proteinkilder og lever op til kommunens Mad- og måltidspolitik. Der anvendes råvarer af god kvalitet og begrænset sukker, salt og forarbejdede produkter. I løbet af ugen møder børnene både kendte retter og får mulighed for at smage noget nyt. Der arbejdes med madmod, så det er trygt at prøve og helt i orden ikke at kunne lide al mad.

Følgende dagtilbud har på nuværende tidspunkt frokostordning
Simmerbølle Børnehave (eget produktionskøkken).

Børnehuset Rævehøj (eget produktionskøkken).

Denne ordning koster forældrene 729 kr. pr. måned pr. børnehavebarn og 565 kr. pr. måned pr. vuggestuebarn, hvor juli måned er betalingsfri.

Frokostordningen er omfattet af søskenderabat og fripladstilskud.

Den faktiske udgift til frokostordningen i disse institutioner udgør ca. 1.400 kr. pr. barn pr. måned. Det betyder at institutionen betaler ca. 835 kr. pr. måned pr. vuggestuebarn og ca. 671 kr. pr. måned pr. børnehavebarn af eget budget, hvilket medfører et merforbrug på institutionens samlede budget.

Muligheder:

Organiseringen omkring et kommunalt frokostmåltid kan være forskellig. Nogle dagtilbud kan have madlavning i eget køkken, mens andre skal have maden leveret udefra.

Frokostordningen dækker kun et frokostmåltid og ikke formiddags- eller eftermiddagsmad. Det er samme pris, uagtet om der er tale om vuggestue eller børnehave.

Frokostordning ved ekstern
leverandør

Frokostordning produceret i
eget køkken

Afgrænsning	Kan vælges af alle institutioner.	Kan kun vælges i Rævehøj og Simmerbølle.
Pris	794 kr. per måned	1158 kr. per måned
Rammer / forudsætninger	Maden leveres af ekstern leverandør, Håndtering af leveret mad klares af institutionens eget personale.	Produktion i eget køkken medfører udgifter til: - Indkøb af råvarer. Der arbejdes med 10 kr. per barn per dag. - Løn til køkkenpersonale svarende til 25 timer om ugen. - Drift og vedligehold af køkken svarende til anslået 30.000 kr. per køkken per år.
Økonomiske konsekvenser	Der skal afsættes budget til pædagogisk måltid, så personalet kan understøtte måltidsituationen.	Denne model kræver en opgradering af de nuværende køkkener i Rævehøj og Simmerbølle på anslået:
	Forventet udgift hvis alle institutioner vælger frokostordning.	Rævehøj: 50.000 kr.
	Økonomi: 150.000 kr. om året.	Simmerbølle: 100.000 kr.
	Ovenstående indregnes i ressourcetildelingsmodellen, som en merudgift.	Der skal afsættes budget til pædagogisk måltid, så personalet kan understøtte måltidsituationen.
	Engangsudgift til etablering af modtagekøkkenfaciliteter.	Forventet udgift hvis alle institutioner vælger frokostordning.
	Økonomi: Anslået 10.000 kr. per hus med ekstern leverandør.	Økonomi: 150.000 kr. om året.
		Ovenstående indregnes i ressourcetildelingsmodellen, som en merudgift.
Udgift til kommunal medfinansiering til udligning af differencen mellem de to takster.	Ikke aktuel.	4.004 kr. per barn per år. Estimeret samlet behov for kommunal finansiering på 280.000 kr. ved 70 børn.

Det bemærkes at hver gang kommunen øger sin medfinansiering, vil det påvirke takster, samt øge tilskuddet til de private institutioner, pasningsordninger samt tilskud til pasning af egne børn på 3 år til skolestart og medfører således en udgift.

Forældrearrangerede ordninger

Hvis forældrene ved afstemningen fravælger den kommunale frokostordning, kan forældrene beslutte en forældrearrangeret ordning, som administreres af forældrene selv, og som ikke pålægger kommunen udgifter.

I dag praktiseres en ordning for formiddags- og eftermiddagsmad i Pyramiden og Vejen, hvor forældrene betaler 110 kr. per måned. Denne ordning kan ikke fortsætte i den nuværende form, da ordningen reelt medfører udgifter på 210 kr. per barn per måned. Det betyder, at institutionen dækker 100 kr. per måned per barn af institutionens budget.

Forældrebestyrelserne kan vælge at etablere eller videreføre formiddags – og eftermiddagsmadordninger, såfremt de er økonomisk bæredygtige og ikke påvirker institutionens budget.

Forældrearrangerede ordninger er ikke omfattet af søskenderabat og fripladstilskud.

Pris til sammenligning i andre kommuner:

701 kr. i Faaborg-Midtfyn Kommune

767 kr. i Svendborg Kommune

Priserne i de andre kommuner dækker udgifter til madordningen og der er ikke kommunal medfinansiering af frokostordningen.

Prisen på Langeland er højere, da de enkelte børnehuse har færre børn.

Afledte konsekvenser

Det må forventes, at flere forældre vil vælge frokostmåltidet fra ved en prisstigning.

Hvis prisen på frokostordningen fastholdes på sit nuværende niveau inklusive pris- og lønfremskrivning, vil dette kræve en kommunal medfinansiering.

Det vil ligeledes kræve medfinansiering til det pædagogiske måltid.

Generelt vil en øget kommunal medfinansiering forhøje taksterne, samt tilskuddet til de private institutioner, private pasningsordninger og tilskud til pasning af egne børn.

Udgiften til etablering af modtagekøkkener og renovering af nuværende køkkener vil først kunne beregnes, når der er afholdt valg i de enkelte institutioner.

Ved produktion af frokost i eget køkken skal der anvises økonomi til renovering og evt. kommunal medfinansiering til taksten.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At frokostordninger i dagtilbud håndteres af ekstern leverandør

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 12-01-2026

Udvalget udsætter behandlingen og beder administrationen anvise mulig finansiering ved eventuel renovering af produktionskøkkener i Simmerbølle og Rævehøj.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026:

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 12. januar 2026 at udsætte behandlingen af frokostordningen i dagtilbud indtil omkostningerne ved en eventuel renovering af produktionskøkkenerne i Simmerbølle og Rævehøj var nærmere afdækket. Udvalget anmodede samtidig om en redegørelse for, hvordan en eventuel renoveringsudgift kan finansieres.

Renoveringsomkostninger

I den oprindelige sagsfremstilling blev de samlede overslagsudgifter til renovering af køkkenerne anslået til 150.000 kr.

Efterfølgende har Teknik og Miljø foretaget en besigtigelse af køkkenet i Simmerbølle og vurderet, at der er behov for yderligere renovering, herunder udskiftning af klimadøre m.v., svarende til ca. 33.000 kr.

I Rævehøj har det vist sig at ventilationsanlægget skal udskiftes. Denne udgift er anslået til ca. 33.000 kr.

Den samlede anslåede renoveringsudgift udgør således ca. 216.000 kr. mod tidligere anslået 150.000 kr.

Anvist finansiering

Der er i budget 2026 afsat midler til voksnelever på Pædagogisk Assistent Uddannelse (PAU). Da der aktuelt ikke er ansat voksnelever til PAU, forventes et mindreforbrug på ca. 214.000 kr. Dette beløb vil kunne anvendes til finansiering af renoveringsudgiften.

Afledte konsekvenser

Såfremt Børne- og Skoleudvalget beslutter at give forældrene mulighed for at tilvælge en frokostordning med produktion i eget køkken og denne løsning vælges, vil det medføre en anslået renoveringsudgift på ca. 216.000 kr.

Indstilling

Supplerende indstilling til Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026:

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At frokostordninger i dagtilbud fremadrettet varetages af ekstern leverandør, og at produktionskøkkenerne derfor ikke renoveres

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026

Direktionens indstilling anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

Den videre håndtering af udbudsprocessen drøftes og anbefales via fagudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Mad- og måltidspolitik

Punkt 35: Godkendelse af BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen

26/471

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Langeland Kommune ønsker at indføre en BUM-model (Bestiller-Udfører-Model) mellem Familieafdelingen (myndighed) og Flexhuset (Udfører). Formålet er at skabe øget gennemsigthed i økonomi og kapacitetsudnyttelse samt sikre et mere sammenligneligt grundlag mellem Flexhusets indsatser og tilsvarende private tilbud.

Sagsfremstilling

Flexhuset leverer en række familieorienterede og ofte akutte indsatser, hvor fleksibilitet og mulighed for hurtig indsats er afgørende. Samtidig er der behov for et mere gennemsigtigt og styringsmæssigt robust grundlag for samarbejdet mellem Familieafdelingen som myndighed og Flexhuset som udfører.

I dag er Flexhuset finansieret via et rammebudget, hvor der årligt tildeles en fast økonomisk ramme uafhængigt af den faktiske aktivitet og kapacitetsudnyttelse. Denne model giver Flexhuset en høj grad af økonomisk forudsigelighed, men indebærer samtidig begrænsede styrings- og gennemsigthedsmuligheder for Familieafdelingen som myndighed. Der er i den nuværende model ikke en direkte sammenhæng mellem efterspørgslen på indsatser, det faktiske ressourceforbrug og den økonomiske afregning. Eksempelvis har vi på nuværende tidspunkt et overblik over, hvilke borgere der får hjælp af Flexhuset, men ikke hvad de enkelte indsatser koster, da der ikke afregnes pr. leveret time.

Overgangen fra et rammebudget til en Bestiller-Udfører-Model (BUM) indebærer, at økonomien i højere grad kobles direkte til den aktivitet, der leveres. Familieafdelingen betaler i BUM-modellen for de konkret leverede ydelser på baggrund af en aftalt timepris, hvilket skaber et mere gennemsigtigt og styringsmæssigt robust grundlag. Samtidig understøtter modellen en mere retvisende sammenligning mellem Flexhusets indsatser og tilsvarende private tilbud, både fagligt og økonomisk.

BUM-modellen ændrer således grundlæggende incitamentsstrukturen fra en fast økonomisk ramme til en model, hvor økonomien følger opgaveløsningen. Dette giver et bedre grundlag for dialog om kapacitet, prioritering af indsatser og om anvendelsen af interne eller eksterne tilbud giver bedst mening, samtidig med at Flexhuset fortsat kan bevare den nødvendige fleksibilitet til at håndtere akutte og komplekse sager.

Flexhuset har en beregnet timepris, der kvartalsvist justeres på baggrund af belægningsgraden. Det gennemsnitlige kapacitetsforbrug fastsættes til maksimalt 90 % for at sikre mulighed for håndtering af akutte sager. Det er samtidig et grundlæggende princip, at belægningsprocenten ikke overstiger 100 %, da dette vil udløse ekstra personaleudgifter i form af overarbejde og tillæg. Indsatserne har ofte en varighed, som ikke gør det hensigtsmæssigt at ansætte yderligere personale.

I henhold til samarbejdsaftalen gennemføres der kvartalsvise økonomiske overførsler fra Familieafdelingen til Flexhuset baseret på den aftalte timepris og den faktiske aktivitet. Dette understøtter en mere retvisende finansiering og en løbende dialog om kapacitet, behov og økonomi.

Afledte konsekvenser

Budgettet for Flexhuset overføres til Myndighed, hvor der kvartalsvis overføres budget til flexhuset baseret på afholdte aktiviteter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

- Der indføres en BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen

Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Socialudvalget anbefaler, at BUM-modellen mellem Flexhuset og Familieafdelingen indføres.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

Punkt 36: Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen vedrørende handicapsagsbarometret 2025

26/539

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Handicapsagsbarometret 2025, udarbejdet af Ankestyrelsen, viser generelle udfordringer i kommunerne med overholdelse af sagsbehandlingsfrister og sagskvalitet på handicapområdet. På den baggrund har Ankestyrelsen anmodet Langeland Kommune om at redegøre for den politiske behandling af barometret samt de iværksatte foranstaltninger. Udvalget skal tage stilling til, om de kan godkende udkastet til orienteringen til Ankestyrelsen herom.

Sagsfremstilling

Baggrund

Handicapsagsbarometret er et produkt af aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds-, og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025. Heri blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skulle undersøge udvalgte bestemmelser på handicapområdet i kommunerne. Ankestyrelsen udgiver derfor årligt rapporten 'Handicapsagsbarometret', som imødekommer formålet om at undersøge kommunernes sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser på handicapområdet.

På baggrund af handicapsagsbarometret 2025 modtog Langeland Kommune den 9. december 2025 et høringsbrev fra Ankestyrelsen. Af høringsbrevet fremgår det bl.a., at de deltagende kommuner har udfordringer med at overholde de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister.

I forlængelse heraf anmoder Ankestyrelsen om en orientering omhandlende Kommunalbestyrelsens behandling af barometret, herunder hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte for at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes.

Orienteringen skal tage udgangspunkt i resultaterne af Ankestyrelsens vurdering af de i alt fire sager, der har været gennemgået fra Langeland Kommune. Orienteringen skal være Ankestyrelsen i hænde senest mandag den 9. marts 2026.

Redegørelse for udfordringer på baggrund af Handicapsagsbarometret for 2025

Ankestyrelsen fremsendte den 4. december 2025 en oversigt over resultaterne for Langeland Kommune (bilag 3). Af oversigten fremgår, at kommunen i 2024 har indsendt fire sager til handicapsagsbarometret 2025. Antallet af sager er begrænset og kan derfor ikke anses for repræsentativt for hverken afdelingen eller den samlede undersøgelse. Resultaterne giver dog en indikation af udfordringer i kommunens behandling af handicapsager.

To af de fire gennemgåede sager ville være blevet stadfæstet ved en eventuel klage til Ankestyrelsen, mens de resterende to ville være blevet hjemvist. Det fremgår desuden af resultaterne, at afgørelserne indeholder en eller flere retslige mangler. Manglerne vedrører navnlig utilstrækkelig sagsoplysning, herunder manglende indhentning af oplysninger om pasningsbehov og beregning af indtægtstab i forbindelse med barnets funktionsnedsættelse. Derudover mangler der i flere sager relevante oplysninger, sagsbehandlingsfristen fremgår ikke tydeligt, og i én sag er barnet ikke blevet inddraget.

Børnehandicapområdet i Langeland Kommune omfatter aktuelt ca. 30 sager. Forvaltningen har sammenholdt handicapsagsbarometret 2025 med kommuneresultaterne og afdelingens interne ledelsestilsyn (november 2025). Her er det ligeledes konstateret, at sagerne ikke i alle tilfælde har indeholdt beregninger af indtægtstab. Denne mangel indebærer, at samtlige relevante sager genberegnes. Desuden peger både Handicapsagsbarometret 2025 og ledelsestilsynet på utilstrækkelig inddragelse af børn og unge i sagsbehandlingen, hvilket udgør en væsentlig retssikkerhedsmæssig udfordring.

Iværksatte aktiviteter

Familieafdelingen har i 2025 haft iværksat flere aktiviteter, med henblik på at styrke kvaliteten og retssikkerheden på børnehandicapområdet. Blandt disse kan fremhæves den eksterne faglige og ledelsesmæssige understøttelse, som fandt sted i perioden april 2025 til november 2025. I den forbindelse havde afdelingen løbende adgang til ekstern sparring, hvor bl.a. sager om tabt arbejdsfortjeneste blev gennemgået og genberegnet. Desuden fik Familieafdelingen i 2025 en markant opnormering. Der er herudover ansat endnu en teamleder med erfaring inden for børnehandicapområdet, som tiltræder i februar 2026. Endelig er der udarbejdet et årshjul for at understøtte et systematisk ledelsestilsyn.

Der er således sket en positiv udvikling i Familieafdelingen siden 2024, hvor sagerne til Handicapsagsbarometret blev udvalgt. Det bemærkes dog, at realiseringen af initiativerne forudsætter en flerårig indsats, og at de samlede effekter først forventes fuldt realiseret ved udgangen af 2026.

Administrationens forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen fremgår af bilag 4 – Forslag til besvarelse.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget samt Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender administrationens forslag til Kommunalbestyrelsens orientering jf. bilag 4 – Forslag til besvarelse

Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Socialudvalget anbefaler at godkende administrationens forslag jf. bilag 4.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

Bilag

Bilag 4 - Forslag til besvarelse.pdf

Bilag 3 - Sager fra kommunen uden CPR.pdf

Bilag 2 - Handicapsagsbarometret 2025.pdf

Bilag 1 - Høringsbrev om Handicapsagsbarometret for 2025.pdf

Punkt 37: Orientering til Ankestyrelsen om status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen

24/8025

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Ankestyrelsen modtog i juni 2024 en henvendelse fra Den Permanente Task Force om udfordringer i Familieafdelingen i Langeland Kommune. Kommunalbestyrelsen redegjorde i 2025 for iværksatte genopretningstiltag, herunder opnormering, styrket ledelse og ekstern understøttelse. Ankestyrelsen konkluderede i august 2025, at sagen ikke gav anledning til yderligere, men anmodede om en opfølgende status. Denne status er vedhæftet sagsfremstillingen og viser, at afdelingen har gennemført en række iværksatte tiltag. Overordnet vurderes, at Familieafdelingen er et nyt og forbedret sted med et solidt fundament for kontinuerligt at kunne forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Arbejdet forventes understøttet af samarbejdet med Den Permanente Task Force efter påske.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen modtog den 3. juni 2024 en henvendelse fra Den Permanente Task Force vedrørende Familieafdelingen i Langeland Kommune. Henvendelsen pegede på en meget lav grad af lovmedholdelighed i sagsbehandlingen samt manglende kapacitet til at overholde lovgivningen som følge af prioriteringer, arbejdsmængde og drift.

Ankestyrelsen anmodede den 29. november 2024 Kommunalbestyrelsen om en udtalelse, som blev afgivet den 27. februar 2025. Kommunalbestyrelsen tilkendegav, at de så alvorligt på kritikken og redegjorde for iværksatte og planlagte tiltag, herunder øget bemanding, styrket ledelse og systematisk information til direktion og fagudvalg.

På baggrund heraf anmodede Ankestyrelsen den 15. maj 2025 om en supplerende udtalelse med fokus på konkrete tiltag. Denne blev fremsendt den 1. juli 2025 og beskrev bl.a. igangværende opnormering af medarbejdere, etablering af ekstern faglig og ledelsesmæssig understøttelse, planlagt genoptagelse af samarbejdet med Den Permanente Task Force samt opbygning af en ny ledelsesstruktur i Familieafdelingen.

Den 27. august 2025 modtog Langeland Kommune en konklusion herpå. Ankestyrelsen har på baggrund af den indledende undersøgelse af sagen konkluderet, at det ikke giver anledning til at foretage yderligere. Dog ønsker Ankestyrelsen at følge udviklingen i sagsbehandlingen, og beder derfor om at modtage en status senest den 1. marts 2026.

Status på udviklingen i Familieafdelingen er udarbejdet pr. 1. januar, og er vedhæftet sagsfremstillingen. Heri fremgår, at afdelingen igennem 2025 har arbejdet intensivt med genopretningen af afdelingen - herunder bl.a. rekruttering af personale og udarbejdelse af nye arbejdsgange. Samlet vurderes, at afdelingen er et nyt sted med et godt fundament for kontinuerligt at kunne forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Arbejdet forventes understøttet af samarbejdet med Den Permanente Task Force efter påske.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Socialudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Taget til efterretning og anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag - Status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen.pdf

Bilag - Tilsyn i Ankestyrelsen

Punkt 38: Godkendelse af omlægning af driftsmidler til anlægsmidler til opførelse af cykelskur

25/7321

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

I forbindelse med øget behov for elcykler med udgangspunkt fra hjemmeplejen og sygeplejen på Spodsbjergvej er der opstået et behov for et aflåst isoleret cykelskur med mulighed for opladning af elcykler.

Ældre- og Sundhedsudvalget har endvidere bedt administrationen om at undersøge, om der – i forbindelse med opførelse af cykelskuret – kan etableres toilet og bad som erstatning for den midlertidige toilet- og badvogn, der står på Spodsbjergvej.

Omlægning af driftsmidler til anlægsmidler til opførelse af et cykelskur, der kan indfri behovet, fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Forslaget om et nyt cykelskur til medarbejdere i hjemmeplejen og sygeplejen skal imødekomme den større efterspørgsel, der er for opbevaring og opladning af kommunale elcykler til brug ved cykelruter.

Vej, Park og Ejendomme har udarbejdet overslag over 1) opførelsen af et aflåst isoleret cykelskur med mulighed for opladning af elcykler til placering på Spodsbjergvej og 2) etablering af bad og toilet i forbindelse med opførelse af et nyt cykelskur.

Ved opførelsen af et cykelskur vil der skulle omlægges driftsmidler til anlægsmidler i Ældre og Sundheds budget.

Ved etablering af bad og toilet i forbindelse med nyt cykelskur vil der skulle findes finansiering dertil uden for Ældre og Sundheds budget.

Afledte konsekvenser

Anlægsomkostninger ved opførelse af cykelskur beløber sig til 267.553,26 kr., jf. bilag.

Drift af bygning og elforbrug til opladning af cykler skønnes at beløbe sig til 5.000 kr. årligt.

Anlægsomkostninger til bad og toilet beløber sig til 625.881,28 kr., jf. bilag

Der kan ikke umiddelbart findes finansiering til både opførelse af cykelskur og etablering af bad og toilet, hvorfor administrationen anbefaler, at der for nu alene opføres et cykelskur med mulighed for opladning af elcykler.

Vej, Park og Ejendomme kan eventuelt anmodes om at afsøge andre muligheder for etablering af permanente toilet- og badefaciliteter på Spodsbjergvej.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Der gives en anlægsbevilling til opførelse af cykelskur til hjemmeplejens cykler på 268.000 kr.
- Anlægsbevillingen finansieres ved en overførsel på 268.000 kr. fra drift af hjemmeplejens flådestyring
- Anlægsbevillingen frigives
- De økonomiske konsekvenser vedrørende drift og vedligehold af bygningen indregnes i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-02-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

Bilag

Forslag - Overslag, bad og toilet.pdf

Forslag - Tegninger, isoleret skur.pdf

Forslag - Overslag, isoleret skur.pdf

Punkt 39: Godkendelse af timeaftale 2026 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet

26/655

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende udkast til timeaftale 2026 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet.

Sagsfremstilling

I henhold til Bekendtgørelse af lov om forpligtende kommunale samarbejder varetager Svendborg Kommune myndighedsopgaver for Langeland Kommune på en række natur- og miljøområder.

Timeaftalen er på 2.040 timer årligt og er ikke revideret siden 2020. Seneste status på opgaveløsningen på Natur- og Miljøområdet oktober 2025 er vedlagt til orientering. Svendborg Kommune oplyser desuden, at der i perioden 2020-2024 i gennemsnit er leveret 2.204 timer pr. år, svarende til et gennemsnitligt merforbrug i forhold til aftalen på 164 timer. Hertil forventes et øget timeforbrug primært inden for naturbeskyttelse og VVM i forbindelse med Langeland Kommunes igangværende revision af vandløbsregulativer.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. juni 2023, at Langeland Kommune deltager i det fælles fynske LIFE Ringprojekt, støttet af EU og Å.V. Jensen fonden, medfinansieret med egne timer, via det forpligtigende samarbejde samt afsatte midler til Natura2000 indsatser og gadekær/vandhuller.

Der er i udkast til timeaftale 2026 derfor afsat 320 timer til LIFE Ringprojekter. Det er desuden aftalt med Svendborg Kommune, at eventuelle timer anvendt til Trepartsaftalen skal registreres og fremgå særskilt af timeopgørelsen. Der er dog ikke afsat timer i 2026 til dette, da arbejdet med Grøn Trepert som udgangspunkt forventes varetaget af Langeland Kommune uden for det forpligtende samarbejde.

Udkast til Timeaftale 2026

Langeland	Timeaftale 2025	Timeaftale 2026	
Landbrug godkendelser og tilsyn	700	700	
Natura 2000 planer	310	100	
Industri godkendelse og tilsyn	40	10	
Spildevand	15	10	
Naturbeskyttelse (alle)	500	700	Forventet behov ca. 900 timer
Natur - LIFE Ringprojekter	300	320	
VVM	125	140	Forventet behov ca. 1.200 timer*
Grøn trepart	0	0	Forventet behov ca. 200 timer
Sparring Landbrug/industri	50	60	
SUM i alt	2040	2040	

Forventet timeforbrug til VVM er for en årrække, og afhænger af, hvor mange og hvor hurtigt Langeland Kommune reviderer vandløbsregulativer.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser, såfremt at forslag til timeaftale 2026 kan overholdes.

Som det fremgår af udkast til timeaftale 2026, gør Svendborg Kommune opmærksom på et forventet timebehov udover aftalen som følge af et stigende antal opgaver i det forpligtende samarbejde. Status på timeaftalen følges derfor tæt, så en eventuel merudgift vil kunne komme med i den politiske budgetopfølgning.

Indstilling

Direktionen indstiller at Teknik- og Havneudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At forslag til timeaftale 2026 med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet godkendes
- At behov for opnormering af timeaftalen indgår i budgetdrøftelserne for 2027

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

Bilag

Statusrapport Langeland Kommune.pdf

Punkt 40: Ønske om overtagelse/køb af klubhus Havnepladsen 47C i Rudkøbing fra Rudkøbing Strynø Bådelaug

26/609

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

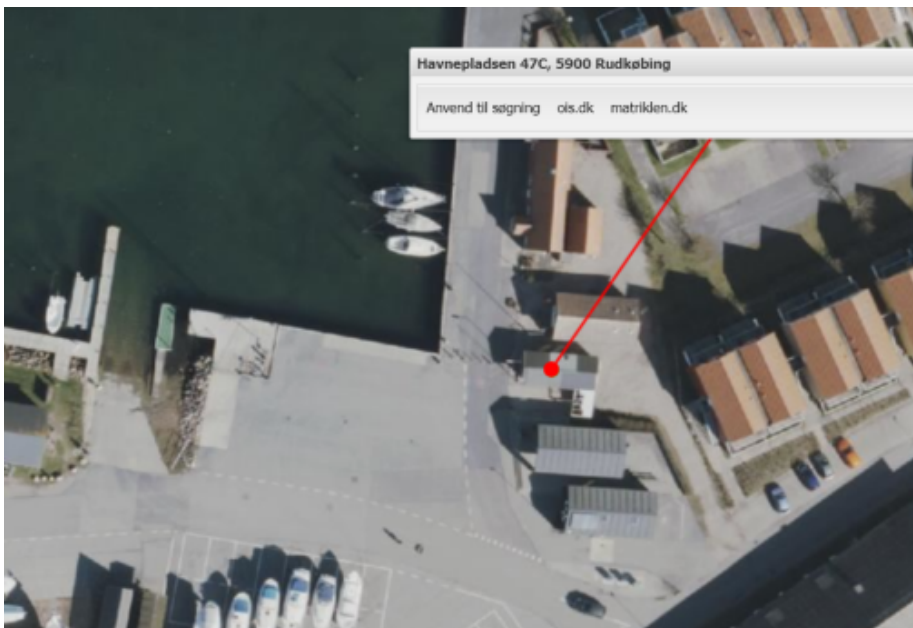
Foreningen Rudkøbing Strynø Bådelaug har henvendt sig til administrationen med ønske om at overtage deres klubhus beliggende Havnepladsen 47C på Rudkøbing Havn.

Langeland Kommune ejer klubhuset, og Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt Foreningen Rudkøbing Strynø Bådelaug kan købe bygningen.

Sagsfremstilling

Foreningen Rudkøbing Strynø Bådelaug har i dag en lejeaftale (Bilag 1), men ønsker nu at overtage deres klubhus beliggende Havnepladsen 47C på Rudkøbing Havn.

Langeland Kommune ejer Havnepladsen 47C, der i BBR er registreret som Klubhus i forbindelse med fritid og idræt.



Kommunen kan, i henhold til bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme, uden offentligt udbud, sælge en ejendom til institutioner, som kommunen lovligt kan yde tilskud til.

Foreningen Rudkøbing Strynø Bådelaug vurderes at være en forening, kommunen kan yde støtte til og er dermed omfattet af bekendtgørelsens mulighed for salg uden forudgående udbud.

Et salg til Rudkøbing Strynø Bådelaug forudsætter dog, at foreningens vedtægter på en generalforsamling ændres således, at kommunen fremadrettet vil skulle godkende ændringer i foreningens formålsparagraf. Herudover kræves tinglysning af en tilbageskødningsklausul, der sikrer, at klubhuset ikke kan videresælges til tredjemand, samt at klubhuset ved foreningens ophør skal tilbageskødes vederlagsfrit til Langeland Kommune. Endelig bør det tinglyses på ejendommen, at kommunen skal godkende eventuel lånoptagelse i ejendommen.

Afledte konsekvenser

Salg til Rudkøbing Strynø Bådelaug vil medføre en mistet årlig lejeindtægt på 4.116 kr. i 2026-tal.

I henhold til Budgetaftale for 2024-2027 er der ved at blive udarbejdet en helhedsplan for Rudkøbing Havn fra Rue Mark til Langelandsbroen, hvor bl.a. fremskrivning af klimaforandringerne og havvandsstigninger indgår. Administrationen anbefaler derfor generelt, at beslutninger om køb/salg og forlængelser af lejekontrakter vedrørende bygninger på Rudkøbing Havn afventer afklaring af, hvorledes arealet kommer til at indgå i helhedsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik- og Havneudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At beslutning om salg af klubhuset til Rudkøbing Strynø Bådelaug afventer afklaring og udarbejdelse af helhedsplan for Rudkøbing Havn

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026

Flertal anbefaler salg af klubhuset til Rudkøbing Strynø Bådelaug for 1 kr. og de krævede vilkår i forbindelse med salg til en forening.

Kim Welcher (A) anbefaler direktionens indstilling.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Tilbagesendes til fagudvalget med henblik på nærmere afklaring.

Bilag

Bilag 1 - Lejekontrakt - Havnepladsen 47C.PDF

Punkt 41: Igangsættelse af planarbejde for nyt erhvervsområde nord for Tullebølle

25/7622

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Tullebølle Maskinstation har anmodet kommunen om at igangsætte planarbejde for et nyt erhvervsområde nord for Tullebølle. Anmodningen omfatter et areal på ca. 28.000 m² beliggende på matr.nr. 5f og 5d, Tullebølle By, Tullebølle. Se bilag_01 Ansøgning om udarbejdelse af lokalplan for Tullebølle Maskinstation.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om der skal igangsættes det nødvendige planarbejde, som kan muliggøre en fortsat udvikling og udvidelse af virksomheden.

Sagsfremstilling

Tullebølle Maskinstation og produktionsvirksomheden Hyben Vital er beliggende i landzone og har over en årrække fået meddelt flere landzonetilladelser til udvidelse af virksomheden. I forbindelse med den seneste tilladelse blev det vurderet, at bygningsmassen nu har nået en størrelse, hvor yderligere udvidelser ikke forventes at kunne imødekommes gennem landzonetilladelser.

For at sikre at virksomheden også fremadrettet har mulighed for at udvide sin kapacitet, er der derfor behov for at tilvejebringe et nyt plangrundlag for området.

Virksomheden er afhængig af nærheden til de omkringliggende marker, og for at undgå unødvendig transport vurderes det ikke hensigtsmæssigt at flytte virksomheden til det eksisterende erhvervsområde syd for Tullebølle.

Formålet med planlægningen er at give mulighed for udvikling af de eksisterende erhverv på ejendommen ved opførelse af op til yderligere ca. 6.000 m² bebyggelse. Bebyggelsen forventes primært at bestå af haller i samme karakter som de eksisterende, således at der sikres en harmonisk bygningsmasse. Bygningshøjden vil maksimalt være 8,5 meter.

På matr.nr. 5f, som ligeledes ejes af virksomheden, ønskes der mulighed for en bredere anvendelse, herunder butik og museum. Matr.nr. 5f er beliggende i byzone og er omfattet af kommuneplanramme 6.C.1 – Bygaden, som udlægger området til centerformål, herunder detailhandel, liberalt erhverv, hotel- og restaurationsvirksomhed, håndværksmæssige servicevirksomheder, offentlige formål og boliger m.v. Se bilag_02 Kommuneplanramme 6.C.1 – Bygaden.

Et nyt plangrundlag for området forudsætter udarbejdelse af et kommuneplantillæg med en ny kommuneplanramme for en del af matr.nr. 5d samt udarbejdelse af en lokalplan for området.

Administrationens bemærkninger

Det vurderes, at et mindre erhvervsområde i tilknytning til Tullebølle by er i overensstemmelse med kommunens mål for erhvervsudvikling og byudvikling. Området placeres i tilknytning til eksisterende bebyggelse og understøtter fortsat drift og udvikling af en lokal virksomhed.

Der skal i planlægningen være særlig opmærksomhed på:

- støjforhold og overholdelse af gældende grænseværdier
- landskabelig tilpasning og hensyn til omgivelserne
- forebyggelse af miljøkonflikter med nærliggende boliger

Afledte konsekvenser

Igangsættelse af planarbejdet indebærer udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan, som efterfølgende fremlægges i offentlig høring i henhold til planlovens bestemmelser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik og Havneudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At der udarbejdes forslag til kommuneplantillæg og forslag til lokalplan for området
- At bygherre anmodes om at udarbejde et udkast til lokalplanforslaget

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

Bilag

Bilag_01 Ansøgning om udarbejdelse af lokalplan for Tullebølle Maskinstation

Bilag_02 Kommuneplanramme 6.C.1 - Bygaden

Punkt 42: Lukket: Orientering om procesplan og fælles pressemeddelelse

26/310

Punkt 43: Orientering fra eksterne møder

25/5038

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Udvalgsmedlemmerne giver en status på deres deltagelse i eksterne møder.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalgets medlemmer deltager i forskellige fora. Eksempler på disse møder kan være bestyrelsesmøder i f.eks. forsyningsselskaber og boligselskaber. Andre eksempler kan være møder i regi af KL, borgmesterforum, Strynøudvalget og udvalg nedsat efter styrelseslovens §17 stk. 4.

For at få en systematisk vidensdeling og ajourføring af nye og planlagte tiltag giver medlemmerne en orientering fra eksterne møder.

Afledte konsekvenser

Selve orienteringen har ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Orientering om:

- Møde med de fynske borgmestre
- Møde om puljer til grøn omstilling af indenrigsfærger den 27. februar 2026

Taget til efterretning.

Punkt 44: Meddelelser

25/5037

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Orientering om:

Afgørelse i faglig voldgiftssag mellem KL (Kommunernes Landsforening) og FH (Forhandlingsfællesskabet).

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Taget til efterretning.

Punkt 45: Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside

25/5005

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.