

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 26-01-2026

Mødedato Mandag d. 26. januar 2026 kl. 17:00

Mødested Rådhusalen

Mødedeltagere Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Jørgen Nielsen, Nynne Printz, Søren Ramsing, Ulrik Pihl, Joan Kate Pedersen, Ellen Ngos Lenskjold Trae, Kasper Kjeldsen, Allan Bonde Jensen, Britta Andersen, Heidi Borch, Finn Boye, Kim Philip Brammer Welcher

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Spørgetid.....	4
Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen.....	5
Udpegning af formand for Langelands Museumsråd.....	6
Ændring af vedtægter vedrørende Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.....	7
Retningslinjer for underskrift af kontrakter i Langeland Kommune.....	9
Likviditet efter kassekreditreglen den 31. december 2025.....	11
Forslag om samlet pulje til frivilligt socialt arbejde på tværs af Ældre- og Sundhedsudvalget og Soc	13
Godkendelse af ændring af proces for uddeling af midler til frivilligt socialt arbejde.....	15
Godkendelse af udpegning af forhandler til forhandling af bodelingsaftale i regi af sundhedsreform	17
Godkendelse af indgåelse af horisontalt samarbejde på patientrettet forebyggelse.....	20
Nedsættelse af egenbetaling for madlevering og madservice.....	22
Fællesregulativ for vandværkerne på Langeland.....	24
Orientering om ændrede tændingstider for Gadelys.....	26
Frigivelse af midler til sløjfning af brandhaner 2026.....	28
Sauna i badeanstalten.....	30
Behovsanalyse af erhvervsområder i Langeland Kommune.....	33
Ressourcer til styrkelse af PPR-indsatser.....	35
Etablering af nyt styringsfundament på det specialiserede voksensociale område.....	37
Drøftelse af den videre håndtering af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse vedrørende Familieafdelingen	39
Orientering fra formanden.....	42
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	43

Punkt 79: Godkendelse af dagsorden

25/5008

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Punkt 80: Spørgetid

25/5033

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Søren Hansen, Radikale Venstre, Langeland havde fremsendt to skriftlige spørgsmål:

Hvordan er kvaliteten af vores drikkevand i Langeland Kommune?

Er der fra administrativ eller politisk side planer om tiltag til forbedring af kvaliteten af Langeland Kommunes drikkevand?

Disse spørgsmål blev også stillet mundtligt på mødet.

Spørgsmål blev besvaret under spørgetiden.

Punkt 81: Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen

25/7921

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Kommunalbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Derfor forelægges et udkast til forretningsorden, som har ændringer i § 1, § 14, stk. 2 og § 16 i forhold til den vedtaget i 2023.

Sagsfremstilling

Forretningsordenen fastsætter de nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af kommunalbestyrelsens møder, vedtagelse af dagsorden, afstemninger m.v.

Kommunalbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden jf. styrelsesloven § 2, stk. 4.

Der er udarbejdet et forslag til revideret forretningsorden til Kommunalbestyrelsen, som tager udgangspunkt i den eksisterende forretningsorden samt Indenrigs- og Boligministeriets vejledende normalforretningsorden.

Bortset fra nogle sproglige opdateringer er de indholdsmæssige ændringer, at der er tilføjet et stk. 11 til § 1:

Stk. 11 Borgmesteren kan i særlige tilfælde beslutte, at et ekstraordinært møde afholdes som video- eller telefonmøde. Dette kan kun ske, når det ekstraordinære møde indkaldes til at behandle en eller ganske få sager, som ikke kan afvente det førstkommende ordinære møde, og som efter lovgivningen ikke kan overlades til andre niveauer i kommunen. En tredjedel af medlemmerne vil dog inden for en kort frist efter indkaldelsen, der fastsættes af borgmesteren, kunne kræve, at mødet alligevel skal afholdes som et fysisk møde.

I §14 stk. 2 er tilføjet: ”Den afvigende mening kan som udgangspunkt maksimalt udgøre 4 linjer. Medlemmet, der har fået ført en afvigende mening ført til protokols, kan...”

I §16 er det præciseret, at forretningsordenen skal gennem to behandlinger i Kommunalbestyrelsen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Kommunalbestyrelsen godkender udkast til forretningsorden

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Bilag

Udkast til Forretningsorden Kommunalbestyrelsen 2026 - bilag til dagsorden.docx

Punkt 82: Udpegning af formand for Langelands Museumsråd

25/6504

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Dette punkt omhandler Kommunalbestyrelsens udpegning af formanden for Langelands Museumsråd.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal udpege formanden for Langelands Museumsråd. Ifølge vedtægterne skal formanden udpeges blandt de fem eksterne medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen og Erhvervs- og Kulturudvalget (vedtægter vedlagt som bilag).

Direktionen anbefaler, at Christian Ahlefeldt-Laurvig genudpeges som formand for Langelands Museumsråd.

Christian Ahlefeldt-Laurvig har i den forgange periode beklædt formandsposten til stor tilfredshed blandt såvel museumsrådets medlemmer som Langelands Museum, samtidig har han et dybt kendskab til den langelske historie og dermed store dele af museets virkeområde.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Udpeger Christian Ahlefeldt-Laurvig som formand for Langelands Museumsråd i periode 2026 til 2029

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Bilag

Vedtægter Langelands Museum 2025

Punkt 83: Ændring af vedtægter vedrørende Geopark Det Sydfynske Øhav I/S

25/3060

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Denne sag omhandler godkendelse af de ændrede vedtægter vedrørende Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.

Sagsfremstilling

De sydfynske borgmestre besluttede på deres møde den 12. juni 2025 at bede programledelsen for Geopark Det Sydfynske Øhav I/S om at komme med forslag til forskellige modeller for den fremtidige struktur for bestyrelsen for Geopark Det Sydfynske Øhav.

På møde mellem de sydfynske borgmestre den 1. oktober 2025 var der enighed om at fremsætte et forslag til ændring i sammensætningen af bestyrelsen i Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.

Baggrunden for ændringerne er, at der med Geoparkens udvikling er behov for at skære bestyrelsens størrelse til samt supplere med perspektiver fra fx andre national-, natur- og geoparker, turismesektor, fonde, erhvervsorganisationer eller lignende.

Ændringerne består herefter af:

- En præcisering af præamblen.
- At hver kommune fremover udpeger ét kommunalbestyrelsesmedlem til bestyrelsen, jf. ændring i § 5, stk. 1.
- At kommunerne udpeger én stedfortræder for hvert medlem, jf. ændring i § 5, stk. 1.
- At formandsrollen ikke går på skift mellem de fire kommuner, men at formandskabet ligger fast i udvalgsperioden, jf. ændring og præcisering af § 5, stk. 5.
- At de fire frigjorte pladser kan anvendes til at udpege eksterne bestyrelsesmedlemmer med særlige kompetencer (indenfor Geoparkens indsatsområder). Bestyrelsen vurderer i den sammenhæng, hvorvidt der er behov for at supplere bestyrelsen. Punktet er tilføjet som sidste punkt i opstillingen i § 5, stk. 8.
- At der ikke udbetales særskilte honorarer til de eksterne bestyrelsesmedlemmer, jf. tilføjelse af en ny § 5, stk. 9.
- At bestyrelsesposterne med høringsret til interessentorganisationerne alene reduceres for så vidt angår Regionen, jf. sletning af punktet vedrørende regionen i opstillingen i § 5, stk. 8.
- Derudover er punktet omkring turistforeningerne flyttet op som nr. 2 i opstillingen under § 5, stk. 8.
- En ny §6, stk. 4 vedrørende sammensætning af programledelsen.

Derudover er punktet omkring turistforeningerne flyttet op som nr. 2 i opstillingen under §5, stk. 8. Der er tale om en rent redaktionel ændring for at skabe bedre sammenhæng i opstillingen.

Punktet omkring Turisterhvervet i opstillingen under §5, stk. 8 udgår, da det fremover er indeholdt i det nye punkt vedrørende de fire pladser med særlige kompetencer inden for Geoparkens indsatsområder.

De foreslåede ændringer er blevet drøftet med bestyrelsen i Geoparken på bestyrelsens møde den 12. december 2025. Blandt de associerede medlemmer blev der givet udtryk for, at de har været glade for at borgmestrene har deltaget, og at politikerne har været bredt repræsenteret. De ser frem til samarbejdet med de nye politikere.

Kommunalbestyrelsen skal herefter godkende de nye vedtægter, som er vedlagt sagen som bilag 1, inkl. markeringer af ændringer.

Kommunalbestyrelserne i Svendborg, Faaborg-Midtfyn og Ærø Kommuner skal ligeledes godkende vedtægterne.

De gældende vedtægter er vedlagt som bilag.

Afledte konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Erhvervs- og Kulturudvalget:

- anbefaler at Kommunalbestyrelsen godkender de ændrede vedtægter for Geopark Det Sydfynske Øhav I/S

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 13-01-2026

Anbefalet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Bilag

Gældende vedtægter_Geoparken

Udkast_Vedtægter_dec25_ny

Punkt 84: Retningslinjer for underskrift af kontrakter i Langeland Kommune

25/8040

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Retningslinjer og principper for underskrift af dokumenter i Langeland Kommune fra 2021 er under opdatering.

Direktionen har ønsket et nyt Udkast til Retningslinjer for underskrift af kontrakter i Langeland Kommune forelagt Chefforum til drøftelse, inden det forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Retningslinjerne angiver hvem i kommunen, der kan forpligte kommunen udadtil overfor eksterne for så vidt angår kontrakter.

Sagsfremstilling

Direktionssekretariatet er i gang med at opdatere kommunens Retningslinjer og principper for underskrift af dokumenter i Langeland Kommune. Dette skyldes, at der er sket medarbejderudskiftning siden 2021, samt tiltrædelse af ny borgmester og 1. viceborgmester.

Det er derfor nødvendigt at få fastlagt hvem i kommunen, der kan forpligte kommunen udadtil overfor eksterne.

Retningslinjerne fra 2021 indeholdt bl.a. retningslinjer for følgende:

- Underskriftskompetence i forhold til køb og salg af fast ejendom og lånoptagelse.
- Underskriftskompetence i forhold til andre kontrakter af stor økonomisk værdi.
- Underskrift af beslutninger i forhold til politiske sager.
- Underskrift af dokumenter, herunder administrative afgørelser, som træffes af sagsbehandlerne.

I forbindelse med opdateringen tages der udgangspunkt i de hidtidige retningslinjer fra 2021. I de hidtidige retningslinjer skete der en sammenblanding, i forhold til på den ene side, hvem der kan forpligte kommunen økonomisk ved at underskrive kontrakter og på den anden side, hvem der kan underskrive i politiske sager og i administrative afgørelser til borgere og virksomheder.

Det foreslås at de hidtidige retningslinjer fremover opdeles i to separate retningslinjer, således:

- 1) Retningslinjer for underskrift af kontrakter i Langeland Kommune.
- 2) Retningslinjer for underskrift af dokumenter i Langeland Kommune.

Retningslinjerne for underskrift af kontrakter vil herefter udgøre et værktøj for primært chefer og ledere, i forhold til hvem, der kan forpligte kommunen udadtil overfor eksterne.

Retningslinjer for underskrift af dokumenter primært vil udgøre et værktøj for sagsbehandlere og ledere med henblik på at klarlægge hvem, der skriver under på f.eks. afgørelser overfor borgerne.

Det er udelukkende Retningslinjer for underskrift af kontrakter, der forelægges Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1: Udkast til Retningslinjer for underskrift af kontrakter i Langeland Kommune.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At Retningslinjer for underskrift af kontrakter i Langeland Kommune godkendes og erstatter de tidligere Retningslinjer og principper for underskrift af dokumenter i Langeland Kommune fra 2021

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Udkast til Retningslinjer for underskrift af KONTRAKTER i Langeland Kommune

Punkt 85: Likviditet efter kassekreditreglen den 31. december 2025

16/2975

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Hermed følger den kvartalsvise opfølgning på kommunens gennemsnitslikviditet efter kassekreditreglen.

Sagsfremstilling

Ifølge beslutning fra ressortministeriet skal kommunerne udarbejde en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om den gennemsnitlige likviditet i det seneste år opgjort efter kassekreditreglen. Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af den daglige saldo på kommunens likvide konti.

Det er af Direktionen blevet besluttet, at orienteringen skal ske via sagsfremstilling til Økonomiudvalget og efterfølgende den samlede Kommunalbestyrelse.

Oversigten forelægges senest en måned efter opgørelsestidspunktet, henholdsvis den 31. januar, 30. april, 31. juli og 31. oktober.

Der er vedlagt to dokumenter:

- "Likviditet seneste 12 mdr. opgjort pr. 31. december 2025.pdf"
- "Likviditetsudvikling pr. 31. december 2025.pdf"

Afledte konsekvenser

Gennemsnitslikviditeten er i 4. kvartal 2025 steget med 11,0 mio. kr. Dermed er gennemsnitslikviditeten steget med 35,0 mio. samlet set i 2025.

Gennemsnitslikviditeten efter kassekreditreglen er den 31. december 2025 på 63,4 mio. kr. Likviditeten viser et gennemsnit på 5.334 kr. pr. indbygger. Dette er 946 kr. mere pr. indbygger end i sidste kvartal. Dermed er gennemsnitslikviditeten pr. indbygger steget med 3.118 kr. samlet set i 2025.

Likviditeten efter kassekreditreglen ligger efter 4. kvartal dermed over det af KL fastsatte niveau på 3.000 kr. pr. indbygger, som er KL's vurdering af et fornuftigt niveau.

Opgørelsen af kommunes gennemsnitslikviditet efter kassekreditreglen er generelt påvirket i positiv retning, da henlæggelser vedrørende kommunens ældreboliger (10,0 mio. kr.) indgår i denne beregning. Disse henlæggelser er reelt ikke likviditet, der er til rådighed.

Forventninger til 4. kvartal 2025:

Likviditeten i 4. kvartal 2025 bliver blandt andet påvirket af:

- Budget 2025
 - Det vedtagne Budget 2025 viser en forventet likviditetsforbedring på 0,5 mio. kr. Dermed er der vedtaget minimale udsving for hele 2025. Dog kan der undervejs være udsving, som afgøres af, hvornår indtægter og udgifter falder på året
 - Anlægsudgifter. Igangsatte, og udskudte, anlægsprojekter vil påvirke likviditeten, alt efter om de igangsættes, og hvornår udgifterne hertil afholdes

Likviditeten, opgjort efter kassekreditreglen, forventes at være stigende frem til den 31. marts 2026. Dette skyldes, at likviditeten i 1. kvartal 2025 var på et markant lavere niveau end udgangspunktet for 1. kvartal 2026. Prognosen er for nuværende, at likviditeten vil stige til 6.008 kr. pr. indbygger, svarende 71,4 mio. kr. ved uændret indbyggertal.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Taget til efterretning og anbefales til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Likviditetsudvikling pr. 31. december 2025.pdf

Likviditet seneste 12 mdr. opgjort pr. 31. december 2025.pdf

Punkt 86: Forslag om samlet pulje til frivilligt socialt arbejde på tværs af Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget

25/8144

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Serviceoven og Ældreoven pålægger kommunerne at støtte frivilligt socialt arbejde. Med denne sag skal der træffes beslutning om den fremtidige organisering og fordeling af puljemidler.

Sagen fremlægges for Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Efter Servicelovens § 18 har kommunalbestyrelsen pligt til at samarbejde med frivillige sociale organisationer eller foreninger. Formålet er at fremme samarbejdet mellem kommunen og den lokale frivillige sociale sektor med henblik på at skabe gode rammer for den frivillige indsats og sikre et bedre samspil mellem de frivillige sociale organisationer og foreningers aktiviteter og de offentlige sociale tilbud. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde - de såkaldte § 18-midler. Som kompensation for støtten modtager kommunen et tilskud fra staten via bloktilskuddet.

Efter Ældreoven, der trådte i kraft den 1. juli 2025, skal kommunerne, jf. § 7, afsætte egne midler til støtte af frivilligt arbejde målrettet ældre borgere.

Serviceoven omfatter dermed socialt arbejde generelt, mens Ældreoven specifikt retter sig mod ældreområdet. Kommunerne fastsætter selv de nærmere rammer for samarbejdet med og støtten til frivillige foreninger.

I Langeland Kommune har tildelingen af § 18-midler efter Serviceloven hidtil været forankret under Ældre- og Sundhedsudvalget og administrativt været varetaget af Ældre og Sundhed Myndighed. Med Ældreovens ikrafttræden er der nu to lovgrundlag med forskellige målgrupper. Samtidig er Styrelsesvedtægt for Langeland Kommune ændret den 3. december 2025, hvormed der er oprettet et særskilt socialudvalg. De to forskellige målgrupper og to forskellige udvalg taler for, at der også skal være to adskilte puljer, forankret i hver deres udvalg.

Administrationen anbefaler imidlertid, at der fortsat er én pulje, fordi målgrupperne er delvist overlappende, det vil være lettere for foreningerne at forholde sig til én pulje, og administrationen forenkles. Samtidig mindsker en samlet pulje risikoen for, at én pulje er opbrugt, mens en anden har uforbrugte midler. Administrationen anbefaler desuden, at arbejdsgangen for ansøgning og tildeling ændres, jf. særskilt dagsordenspunkt.

Derfor skal udvalgene træffe beslutning om organiseringen af de lovpligtige puljer til frivilligt socialt arbejde.

Forslag:

- A. Der oprettes én samlet pulje. Der nedsættes en tildelingsgruppe på tværs af Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget.
- B. Der oprettes to puljer, som forankres i hvert udvalg. Udvalgene træffer beslutning om fordeling af deres respektive puljer.

Såfremt forslag A anbefales og godkendes, skal Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget efterfølgende hver især udpege et medlem til en tværgående tildelingsgruppe, som betjenes af Sundhedssekretariatet.

Afledte konsekvenser

En samling af puljemidler vil medføre en mere effektiv administration.

I 2025 var der afsat 300.000 kr. til fordeling efter Servicelovens § 18. Det foreslås, at dette beløb tilgår den fælles pulje og således dækker ansøgninger efter både Ældreoven og Serviceloven.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At forslag A om at oprette én samlet pulje godkendes
- At en fastholdelse af beløbet på 300.000 kr. årligt til én samlet pulje godkendes

Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Punkt 87: Godkendelse af ændring af proces for uddeling af midler til frivilligt socialt arbejde

25/8144

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Langeland Kommune har indtil nu uddelt midler til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18 to gange årligt. Administrationen foreslår at effektivere processen ved at reducere uddelingen til én gang årligt og placere denne i maj/juni måned, så uddelingen passer ind i foreningernes planlægning af næste sæson.

Sagen fremlægges for Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Efter Servicelovens § 18 og Ældrelovens § 7 har Kommunalbestyrelsen pligt til at samarbejde med frivillige sociale organisationer eller foreninger.

Indtil nu har uddeling af midler efter Servicelovens § 18 foregået to gange årligt i henholdsvis marts og oktober måned. Ressourceforbruget for hver uddeling er vurderet til cirka 50 timer. Opgaven indebærer planlægning i form af ansøgningsformular på hjemmeside, annoncering, dialog og tilbagemeldinger på ansøgninger, dokumentation og journalisering, vurdering af ansøgninger – særligt med fokus på økonomi og aktivitet, udarbejdelse af udkast og indstilling til fordeling ifølge kriterier, afvikling af møde med ”uddelingsudvalg” bestående af to politikere og administrativ medarbejder, udarbejdelse af tildelings- og afslagsbreve, udbetalinger. Opgaveløsningen har indtil nu været placeret i Ældre og Sundhed Myndighed men overgår nu til Sundhedssekretariatet.

Administrationen vil gerne effektivisere processen og foreslår uddeling én gang årligt. Andre kommuner har ifølge Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) også kun uddeling én gang årligt.

Derudover vil administrationen arbejde med bedre information om puljen og tildelinger på hjemmesiden.

Administrationen vurderer, at uddelingen bør finde sted i maj/juni måned, da dette tidspunkt harmonerer bedre med foreningernes planlægningsperiode for næste sæsons aktiviteter.

Forslag til fremtidig proces:

Februar	Godkendelse af kriterier for uddeling af midler
Marts	Information, annoncering og dialog
April/Maj	Ansøgningsperiode og vurdering af ansøgere
Maj/Juni	Uddeling og offentliggørelse af tildelinger

Afledte konsekvenser

Ved ændring til én årlig uddeling vil der opnås et mindre ressourceforbrug til administration.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At uddelingen af midler til frivilligt socialt arbejde ændres fra to gange årligt til én gang årligt, og at uddelingen følger den foreslåede proces

Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Punkt 88: Godkendelse af udpegning af forhandler til forhandling af bodelingsaftale i regi af sundhedsreformen

25/5929

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Sundhedsreformen fra 2024 medfører en ændret opgavefordeling mellem region og kommune på sundhedsområdet. Ældre- og Sundhedsudvalget skal med denne sag udpege en eller flere repræsentanter til forhandlingerne om delingsaftale mellem Langeland Kommune og Region Syddanmark med henblik på deltagelse i forhandlingsmøder med regionen i løbet af maj 2026. Der vil være administrativ deltagelse og vejledning på møderne. Delingsaftalen skal være forhandlet færdig den 1. juli 2026.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget skal udpege en eller flere repræsentanter til at deltage i forhandlingerne om en delingsaftale med regionen. Udvalgets forslag til repræsentanter skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Det er defineret i overgangslovens § 151, at Kommunalbestyrelsen skal udpege repræsentanter. Lovgivningen stiller ikke krav til niveau eller antal af forhandlere, og det er derfor op til den enkelte kommune at beslutte. Den eller de udpegede forhandlere vil tage udgangspunkt i et udkast til delingsaftalen, der er godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Sundhedsreformen 2024 medfører, at myndigheds- og finansieringsansvaret for en række sundhedsopgaver overgår fra kommunerne til regionen. Dette betyder, at regionen fremover får ansvaret for indhold og økonomi for en række opgaver, der før var et kommunalt ansvarsområde.

De berørte områder er:

- Sundheds- og omsorgspladser (nuværende midlertidige døgndækkede pladser), men ikke aflastnings- og ventepladser
- Akutsygepleje
- Patientrettet forebyggelse
- Specialiseret rehabilitering samt dele af avanceret genoptræning

Delingsaftalen skal definere, hvilke aktiver, passiver, rettigheder, forpligtelser og ansatte regionen skal overtage fra kommunen i forbindelse med overdragelsen af ovenstående opgaver. Det vil sige hvilke bygninger, gældsforpligtelser, lejekontrakter, medarbejdere mv., der skal overgå til regionen, nu hvor den skal varetage opgaverne fremover.

Udgangspunkt for forhandlingerne:

Alle kommuner skal udarbejde et udkast til delingsaftalen, der senest skal være godkendt af Kommunalbestyrelsen den 27. april og forelægges Regionsrådet i Region Syddanmark senest den 1. maj 2026. Der foregår derfor et arbejde i Sundhedssekretariatet med udkast til en delingsaftale, der skal anvendes som udgangspunkt for forhandlingen med Region Syddanmark. Dette udkast tager udgangspunkt i en skabelon udarbejdet af Implementeringspartnerskabet til formålet samt relevant lovgivning og den løbende dialog, som Langeland Kommune har haft med OUH. Udkastet skal dermed afspejle de rammer for opgaveoverdragelsen, som man indtil videre er blevet enige om.

Opgaven som forhandler:

Som forhandler har man mandat til at bidrage med lokale justeringer med udgangspunkt i kommunens prioriteringer. Det kunne f.eks. være i forhold til overdragelse af bygninger eller andre elementer af delingsaftalen. Den kommunale forhandler skal dermed på vegne af Kommunalbestyrelsen kunne forholde sig til, hvilke af regionens eventuelle ændringsforslag, som kommunen kan acceptere.

Aftalen skal efterfølgende forelægges Kommunalbestyrelsen til godkendelse. Hvis kommunen og regionen ikke når til enighed inden den endelige frist den 1. juli 2026, vil afgørelsen om bodelingen overgå til et delingsråd under Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som fastlægger den endelige deling af aktiver, passiver, ansatte mv. I dette tilfælde vil kommunen dermed ikke have indflydelse på den endelige aftale.

Udpegning af forhandler:

Kommunalbestyrelsen skal udpege én eller flere forhandlere til at deltage i forhandlingerne. Forhandlingerne med OUH/Region Syddanmark finder sted på forhandlingsmøder i maj 2026. Kommunens forvaltning deltager i møderne og yder støtte i form af faglig rådgivning og forberedelse til forhandlingerne.

Forhandlingsmodel 1 – borgmester som forhandler

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen vælger borgmesteren som politisk forhandler. En udpegning af borgmesteren vil resultere i en forhandler med høj politisk tyngde og et bredt tværgående overblik, hvilket kan give større strategisk gennemslagskraft. Til gengæld kan borgmesterens brede opgaveportefølje betyde, at der er mindre mulighed for indsigt i de tekniske og driftsnære forhold, der indgår i opgaveoverdragelsen og forhandlingen af delingsaftalen.

Borgmesteren vil være understøttet af administrativ rådgivning før og under forhandlingerne

Forhandlingsmodel 2 – udvalgsformand som forhandler

Administrationen foreslår, at formanden for Ældre- og Sundhedsudvalget udpeges som forhandler. En udpegning af udvalgsformanden vil resultere i en forhandler med tæt tilknytning til fagområdet og indgående kendskab til arbejdet med sundhedsreformen og sundhedsområdet. Derudover er udvalgsformanden medlem af sundhedsrådet og har gennem denne rolle et dybere kendskab til den fremadrettede organisering af sundhedsområdet. Dette kan styrke dialogen om tekniske og faglige detaljer, men indebærer potentielt en lavere politisk tyngde sammenlignet med mulighed 1, hvor borgmesteren udpeges som forhandler. Udvalgsformanden vil tilsvarende være understøttet af administrativ rådgivning før og under forhandlingerne

Forhandlingsmodel 3 – direktør som forhandler

Derudover tillader loven samtidig, at forhandlingsopgaven kan delegeres til en repræsentant udenfor Kommunalbestyrelsen. En tredje model er derfor, at forhandlingsopgaven delegeres til Vicekommunaldirektøren. Delegation af forhandlingsopgaven til relevant direktør vil resultere i en forhandler med høj grad af faglig indsigt og teknisk forståelse på sundhedsområdet, der har deltaget i den løbende dialog med Region Syddanmark. Derudover vil det give mulighed for hurtige afklaringer på driftsmæssige og økonomiske spørgsmål. Med denne model ligger fokus primært på faglig og teknisk indsigt, mens politiske afvejninger først sker i den afsluttende godkendelse i byrådet.

Næste skridt:

Kommunen udarbejder udkast til delingsaftalen og udpeger en eller flere forhandlere, hvorefter kommunen indkalder Region Syddanmark til forhandlinger. Forhandlingerne vil forventeligt foregå i maj 2026. Det skal i den forbindelse fastlægges, hvor mange forhandlingsmøder regionen indkaldes til.

Region Syddanmark udpeger tilsvarende forhandlere, der skal indgå i forhandling om delingsaftalen med kommunen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser af udpegningen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager stilling til om en eller flere af de tre forhandlingsmodeller skal anvendes i forbindelse med forhandlingerne om delingsaftalen
- Udpeger en eller flere repræsentanter til at deltage i forhandlingerne
- anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at den eller de udpegede repræsentanter godkendes

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026

Udvalget anbefaler en kombination af forhandlingsmodel 2 og 3, hvilket betyder, at det er formanden for Ældre- og Sundhedsudvalget og vicekommunaldirektøren, der deltager i forhandlingerne.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Bodelingsskabelon.pdf

Punkt 89: Godkendelse af indgåelse af horisontalt samarbejde på patientrettet forebyggelse

25/5929

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Kommuner og region kan i forbindelse med opgaveoverdragelsen vælge at indgå horisontale samarbejdsaftaler. Disse muliggør, at kommunerne fortsat kan varetage hele eller dele af driften af de opgaver, som flytter til regionerne fra 2027. I den forbindelse har Region Syddanmark foreslået, at der indgås sådanne aftaler mellem regionen og kommunerne om den patientrettede forebyggelse. Aftalen indebærer, at kommunen bliver leverandør af den patientrettede forebyggelse, som regionen fremadrettet vil have det overordnede ansvar for.

Sagsfremstilling

En region og en eller flere kommuner kan – hvis de vælger at indgå i et samarbejde – senest den 1. april 2026 indgå en horisontal samarbejdsaftale om en eller flere af de opgaver, som fra 2027 overgår fra kommuner til regioner efter overgangslovens § 5 stk. 2 eller sundhedslovens § 118 d, hvor der også kan indgå yderligere sundhedsopgaver, end hvad omfatter opgaveflyttet.

Region Syddanmark ønsker at indgå en horisontal samarbejdsaftale på patientrettet forebyggelse med Langeland Kommune.

Det er forventningen, at Kammeradvokaten udarbejder en vejledning til horisontale samarbejder i januar 2026 med henblik på at understøtte processen hos regioner og kommuner. De nærmere rammer for aftaleindgåelse, herunder varsel, gyldighedsperioder m.v. vil i overvejende grad blive reguleret gennem bekendtgørelser, som udstedes den 1. januar 2026.

Der er iværksat et bilateralt samarbejde med henblik på at afklare indholdet i en horisontal samarbejdsaftale.

- Forventelig samme økonomi som vi bruger nu
- Udviklingspotentialer skal beskrives
- OUH ønsker en kapacitetsplan

Langeland Kommune kan ikke skille patientrettet forebyggelse og borgerrettet forebyggelse ad. Den medarbejder, der tager sig af patientrettet forebyggelse, er hovedsageligt beskæftiget med borgerrettet forebyggelse.

En aftale vil være gældende i fire år fra 2027 til 2030.

For kommunen er det relevant at overveje, om de økonomiske ressourcer er tilstrækkelige til at påtage sig driftsansvaret, og om faglige hensyn samt øget lokal styring og indflydelse opvejer de forpligtelser, som aftalen indebærer. Beslutningen skal træffes senest den 1. april 2026. Hvis kommunen vælger ikke at indgå aftalen, kan regionen pålægge kommunen at varetage driften frem til udgangen af 2028.

De horisontale samarbejdsaftaler forventes behandlet i Sundhedsråd Fyn den 19. februar og i Kommunalbestyrelsen den 23. marts 2026, for at aftalen kan være på plads til den 1. april 2026.

Afledte konsekvenser

Langeland Kommune vil beholde et tilbud om patientrettet forebyggelse i kommunalt regi. Det betyder, at borgerne kan få et relevant tilbud tæt på og undgå transport til fx Svendborg eller Odense.

Regionen vil udelukkende have myndighedsansvar for patientrettet forebyggelse, hvilket betyder, at regionen fører kontrol/tilsyn med opgaven.

Der vil ikke være personalemæssige konsekvenser.

De økonomiske konsekvenser er uafklarede (december 2025).

OUH lægger op til, at der på sigt vil ske en kapacitetsopbygning, så tilbuddet om patientrettet forebyggelse bliver udbygget fagligt og indholdsmæssigt. Til dette forventes der at følge mere økonomi med.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender at administrationen arbejder videre i samarbejde med OUH om udkast til en horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026

Sagen skal besluttet i Kommunalbestyrelsen.

Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at administrationen arbejder videre i samarbejde med OUH om udkast til en horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Punkt 90: Nedsættelse af egenbetaling for madlevering og madservice

26/176

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Der skal tages stilling til fremtidige takster for stor og lille hovedret i madservice, herunder tillægsbevilling grundet manglende finansiering fra staten.

Sagsfremstilling

Ældreministeriet har den 17. december 2025 fremsendt orientering om nedsættelse af egenbetaling for madlevering og madservice for borgere i eget hjem, der er visiteret til madlevering efter § 13 i ældreloven og § 83 b i serviceloven. Lovændringen vedrører således ikke takster for beboere på plejehjem.

Fra den 1. januar 2026 er der indført et loft for egenbetalingen på 50 kr. for et dagligt måltid i form af en hovedret. Loftet gælder ikke frokostenretning eller bilet.

Kommunerne kompenseres under ét med 200 mio. kr., der fordeles via det kommunale bloktilskud.

Langeland Kommune forventes at modtage 395.000 kr. i kompensation fra og med 2026.

I forbindelse med lovændringen ønsker administrationen, at der politisk tages stilling til, hvorvidt en lille hovedret fortsat skal koste 90 % af en almindelig hovedret.

Afledte konsekvenser

Den anførte sækning at egenbetalingen forventes at koste kommunen 707.000 kr. årligt i tabte indtægter, hvis almindelig hovedret og lille hovedret begge sænkes fra nuværende 65 kr. og 59 kr. til 50 kr. Det vil således kræve en tillægsbevilling på 312.000 kr.

Hvis lille hovedret fortsat skal koste 90 % af almindelig hovedret, vil denne skulle fastsættes til 45 kr. Dette vil medføre en årlig samlet mindreindtægt på 904.000 kr. Det vil således kræve en tillægsbevilling på 509.000 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler enten forslag A eller forslag B:

Forslag A:

- At almindelig hovedret og lille hovedret begge prissættes til 50 kr.
- At der gives en tillægsbevilling på 312.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen
- At ændringen indarbejdes i det tekniske budgetforslag for budget 2027 og overslagsårene 2028-2030

Forslag B:

- At almindelig hovedret prissættes til 50 kr. og lille hovedret fortsat udgør 90 % af almindelig hovedret og derfor prissættes til 45 kr.
- At der gives en tillægsbevilling på 509.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen
- At ændringen indarbejdes i det tekniske budgetforslag for budget 2027 og overslagsårene 2028-2030

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026

Forslag A anbefales med den bemærkning, at der fremadrettet kun tilbydes én hovedret til 50 kr. Det vil sige, at den lille hovedret udgår.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Orienteringsbrev om reducere af egenbetaling på madlevering og madservice.pdf

Punkt 91: Fællesregulativ for vandværkerne på Langeland

25/8073

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Fællesregulativ for vandværkerne godkendt af Kommunalbestyrelsen i 2022 er blevet revideret i henhold til gældende praksis på området, herunder en klagenævnsafgørelse.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, det reviderede fællesregulativ kan godkendes.

Sagsfremstilling

Det nuværende fællesregulativ blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 12. december 2022. Vandværkerne på Langeland har indsendt et revideret fællesregulativ til politisk godkendelse. Fællesregulativet er gældende for alle vandværkerne på Langeland:

Lohals Vandværk

Snøde-Stoense Vandværk

Langeland Vand ApS

Tullebølle Vandværk

Humble Vandværk

Selvom bestemmelserne er gældende for alle vandværkerne, er der forskelle i takstbladene, hvilket fremgår i de respektive afsnit for hvert vandværk. Fællesregulativet indeholder de leveringsbetingelser til forbrugerne, som det enkelte vandværk forpligter sig til og danner grundlag for vandværkets takstblad. Både vandværk og forbruger har pligt til at overholde de bestemmelser som er fremsat i regulativet.

Teknik og Miljø har gennemgået ændringerne til fællesregulativet og vurderer, at det er i overensstemmelse med gældende vejledning om Normalregulativ for almene vandværker, samt Danva og Danske Vandværkers Standardregulativ. Ændringerne opdaterer fællesregulativet, således at bestemmelser følger de nye gældende retningslinjer og anbefalinger.

De væsentligste ændringer fremgår i bilag 2. Oversigten er udarbejdet af vandværkerne. Rettelserne og den generelle opdatering beror sig primært på en nævnsafgørelse fra Miljø- og Fødevareklagenævnet i starten af 2024. Denne afgørelse omhandlede godkendelse af standardregulativet. Desuden er der foretaget mindre tilpasninger, der reflekterer enkelte emner i ny bekendtgørelse fra slutningen af 2024 (bekendtgørelse nr. 1537/2024), der bl.a. handler om godkendelse af regulativer m.m. Herudover er der enkelte ændringer af mindre substantiel betydning, der afspejler erfaringerne med den hidtidige version af branchevejledningen.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal jf. § 55 a, stk.2 i Vandforsyningsloven foretage en legalitetskontrol af regulativet, hvorved det tilses, om regulativet er i overensstemmelse med kommunens vandforsyningsplan samt gældende lovgivning på området.

Afledte konsekvenser

Fællesregulativet er de leveringsbetingelserne, som vandværkerne og deres forbrugere forpligtiger sig til at overholde.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik- og Havneudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At det reviderede Fællesregulativ for Vandværkerne på Langeland godkendes

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 09-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Punkt 92: Orientering om ændrede tændingstider for Gadelys

25/3009

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

I henhold til budgetaftale 2026-2029 prioriteres gadelys i weekenderne inden for byskiltene i hele kommunen, så lygtetændingen harmoniseres på linje med belysningen i Rudkøbing by, finansieret via nedsættelse af afgifter.

Gadelys Langeland oplyser i den forbindelse, at tændingsområderne ikke er planlagt efter alene at tænde indenfor byskiltene, hvorfor harmoniseringen vil medføre at også nogle gadelamper uden for byskiltene vil tænde.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetaftale 2026-2029 prioriteres gadelys i weekenderne inden for byskiltene i hele kommunen, således at lygtetændingen harmoniseres på linje med belysningen i Rudkøbing by. Merudgiften finansieres via nedsættelse af afgifter.

I henhold til tidligere beslutning tænder gadelyset i Østergade og på Torvet i Rudkøbing automatisk ved mørkets frembrud, og slukker når det lysner.

I den øvrige del af Rudkøbing tænder gadelyset automatisk ved mørkets frembrud og slukker, når det lysner natten til lørdag og søndag (gælder ikke uge 19-31). Resten af ugen slukkes imellem kl. 23.00 og kl. 06.00. Se [Tændingstider \(gadelyslangeland.dk\)](http://gadelyslangeland.dk).

Budgetaftalens harmonisering i weekenderne lægger altså op til, at gadelyset skal tænde automatisk ved mørkets frembrud og slukke, når det lysner natten til lørdag og søndag (gælder ikke uge 19-31) inden for byskiltene i hele kommunen.

Gadelys Langeland oplyser, at tændingsområderne ikke er planlagt efter alene at tænde indenfor byskiltene, hvorfor harmoniseringen vil medføre at også nogle gadelamper uden for byskiltene vil være tændt natten til lørdag og fredag.

Kommunen har desuden modtaget en bekymringsmail fra Foreningen Dark Sky Langeland – se bilag 1 og link til foreningens hjemmeside: [Dark Sky Langeland forside](http://DarkSkyLangelandforside) | [Dark Sky Langeland](http://DarkSkyLangeland).

I mailen refereres bl.a. til Kommuneplanens Hovedstruktur 4.6 Dark Sky – se bilag 2.

Afledte konsekvenser

Gadelys Langeland har anslået merudgiften i kWh til ca. 150.000 kr. årligt, der jf. budgetaftalen vil blive finansieret af nedsættelsen af el-afgifter. Den tilsvarende øgede CO₂-udledning vil indgå i kommunens klimaplan.

Gadelystænding i weekenderne i hele kommunen vil medvirke til en øget lysforurening.

Indstilling

Direktionen indstiller at Teknik- og Havneudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At betydningen af budgetaftalens beslutning om harmonisering af tændt gadelys natten til lørdag og søndag inden for byskiltene i hele kommunen tages til efterretning

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 09-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Taget til efterretning og anbefales til orientering overfor Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Punkt 93: Frigivelse af midler til sløjfning af brandhaner 2026

25/3668

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

I henhold til Budgetaftalen for 2026-2029 er der afsat 500.000 kr. i 2026 samt overslagsårene 2027-2029 til sløjfning af overflødige brandhaner.

Administrationen forventer at starte arbejdet med sløjfning af brandhaner op i februar 2026 og indstiller til frigivelse af midlerne afsat i 2026.

Sagsfremstilling

På baggrund af Beredskab Fyns vurdering af at 167 overflødige brandhaner burde sløjfes, godkendte Kommunalbestyrelsen den 30. juni 2025 at afsætning af et årligt beløb til sløjfning af overflødige brandhaner skulle indgå i budgetdrøftelserne for 2026 og overslagsårene – dagsordenspunkt vedlagt som bilag.

Langeland Kommune ejer brandhanerne og er ansvarlig for drift- og vedligehold, herunder sløjfning af overflødige brandhaner, da stillestående vand i brandhanen kan udgøre en forureningsrisiko for drikkevandet i ledningsnettet.

Kommunalbestyrelsen har således i budgetaftalen for 2026-2029 afsat 500.000 kr. årligt i perioden 2026-2029 til sløjfning af de overflødige brandhaner.

Administrationen har i december 2025 holdt møde med vandværkerne og Beredskab Fyn som forberedelse til opstart af sløjfningen af de overflødige brandhaner. Det er Beredskab Fyn, som ud fra en række kriterier vurderer om en brandhane er strategisk vigtig eller skal sløjfes. Hvis et vandværk ønsker at bibeholde en overflødig brandhane som skyllehane, kan vandværket overtage ejerskabet og vedligeholdelsen af brandhanen efter aftale med Langeland Kommune. Disse brandhaner vil blive malet blå.

Lovgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet.

Kommunestyrelsesloven § 42, stk. 7.

Afledte konsekvenser

Sløjfningen af de overflødige brandhaner vil være med til at sikre vandforsyningssikkerheden i kommunen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik- og Havneudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At de afsatte 500.000 kr. til sløjfning af brandhaner i 2026 frigives

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 09-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Bilag

Sløjfning af overflødige brandhaner.PDF

Punkt 94: Sauna i badeanstalten

25/5496

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Administrationen har udarbejdet udbudsmateriale og et forslag til en lejekontrakt, så private aktører kan byde på opførelse og drift af en sauna i den eksisterende badeanstalt. Materialet forelægges Klima-, Trafik- og Teknikudvalget til godkendelse. Udvalget skal samtidig tage stilling til, om der skal gives en midlertidig 3-årig dispensation fra lokalplanen for den nuværende mobile sauna.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. februar 2024, at der skulle udarbejdes udbudsmateriale og oplæg til lejekontrakt (bilag 1 og 2).

Administrationens bemærkninger

Udbuddet og lejekontrakten fastsætter blandt andet:

- Bydende afholder alle etablerings- og driftsomkostninger
- Tegninger og endelig placering aftales med bygningsmyndighed og brugere
- Minimumsleje: 5.000 kr./år
- Priser på brug af saunaen må ikke overstige markedspriser på Langeland og Sydfyn
- Sæsonåbning og åbningstider aftales med brugere
- Depositum på 20.000 kr. (sikkerhedsstillelse)
- Saunaens opvarmning må ikke medføre røgudledning
- Bydende må ikke have forfalden gæld til det offentlige (bilag 3)
- Lejekontraktperiode: 5 år med mulighed for forlængelse

Yderligere krav fremgår af udbudsbrev og lejekontrakt.

Tildeling/Evalueringsmodel af tilbud

Der er opsat følgende tildelingskriterier i udbuddet:

- Tilbudsgivers årlige lejetilbud til kommunen (for leje af areal) – 60 point. Det højeste tilbud tildeles 60 point. Øvrige tilbud tildeles point ved lineær interpolation i forhold til det højeste tilbud, så et tilbud på 0 kr. tildeles 0 point.
- Udformning og funktionalitet – 30 point, samlet subjektiv vurdering.
- Driftserfaring – 10 point, samlet subjektiv vurdering.

Nuværende sauna

Administrationen har talt med ejeren af den mobile sauna, som i øjeblikket er i drift ved badeanstalten. Han oplyser, at det vil tage et til to år at søge midler, indhente tilladelser og opføre en ny sauna, før den kan tages i brug. Hvis der ønskes fortsat saunaaktivitet ved badeanstalten, bør der gives en midlertidig 3-årig dispensation fra lokalplanen for den nuværende mobile sauna.

Afledte konsekvenser

- Der vil være et øget tidsforbrug i Vej, Park og Ejendomme i forbindelse med at administrere opgaven
- Aftalen er så specifik, at den ikke vurderes at give præcedens til lignende aftaler i fremtiden

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget:

- Godkender udbudsmaterialet og oplægget til lejekontrakten

- Meddeler en midlertidig 3-årig dispensation fra lokalplanen til den mobile sauna
- Beslutter hvorvidt det er administrationen eller udvalget, der evaluerer de indkomne tilbud, hvis der kommer mere end et tilbud

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-10-2025

Udsat.

Dispensationen, der er udløbet, forlænges i 3 måneder.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 25-11-2025

Udbuddet godkendt. Ved almennyttige foreninger kan ansøges om fritagelse for arealleje.

Supplerende sagsfremstilling

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget besluttede den 25. november 2025, at almennyttige foreninger kan fritages for betaling af leje for arealet, hvilket under normale omstændigheder er tilladt.

Beslutningen har imidlertid betydning for udbuddet af saunaen, da det ikke vil være muligt at gennemføre udbuddet i sin nuværende form, uden at det skaber forskelsbehandling mellem private aktører og almennyttige foreninger. Private aktører kan ikke tilbydes gratis leje uden at overskride kommunalfuldmagten ved at fremme enkeltpersoners private interesser.

Administrationen foreslår derfor, at Teknik- og Havneudvalget vælger mellem følgende muligheder:

Mulighed A - Udbud til alle aktører på lige vilkår

- Udbuddet gennemføres som planlagt.
- Almennyttige foreninger kan ikke fritages for leje, og alle tilbudsgivere skal betale det fastsatte lejeniveau.

Mulighed B - Udbud eksklusivt til almennyttige foreninger

- Udbuddet ændres, så kun foreninger uden kommercielle formål kan byde.
- Tildelingskriterierne tilpasses, så økonomi ikke indgår, og tildeling sker alene på kvalitative kriterier.
- Lejen af arealet sættes til 0 kr.

Administrationen vurderer, at begge muligheder er juridisk holdbare, men de har forskellige konsekvenser for konkurrencen og målgruppen for udbuddet.

Ny indstilling som følge af den supplerende sagsfremstilling

Direktionen indstiller, at Teknik- og Havneudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler mulighed A eller B:

- Mulighed A - Udbud til alle aktører på lige vilkår
 - Udbuddet gennemføres som planlagt.
 - Almennyttige foreninger kan ikke fritages for leje, og alle tilbudsgivere skal betale det fastsatte lejeniveau.
- Mulighed B - Udbud eksklusivt til almennyttige foreninger
 - Udbuddet ændres, så kun foreninger uden kommercielle formål kan byde.
 - Tildelingskriterierne tilpasses, så økonomi ikke indgår, og tildeling sker alene på kvalitative kriterier.
 - Lejen af arealet sættes til 0 kr.
- Og beslutter hvorvidt det er administrationen eller Teknik- og Havneudvalget, der evaluerer de indkomne tilbud, hvis der kommer mere end et tilbud

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 09-01-2026

Anbefaler mulighed B og at administrationen godkender projektet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Udbudsbrev.docx

Bilag 2 - Oplæg til lejekontrakt.docx

Bilag 3 - Tro og love erklæring.docx

Punkt 95: Behovsanalyse af erhvervsområder i Langeland Kommune

25/5494

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Sagen omhandler orientering om, at den ønskede behovsanalyse af kommunens erhvervsområder er udarbejdet, samt om analysens overordnede konklusioner og anbefalinger.

Sagsfremstilling

I forbindelse med revisionen af Kommuneplanen besluttede Kommunalbestyrelsen, at der skulle udarbejdes en behovsanalyse af erhvervsområder i Langeland Kommune. Forvaltningen vurderede, at opgaven ikke hensigtsmæssigt kunne løses internt, og analysen er derfor udarbejdet af ekstern rådgiver i samarbejde med forvaltningen.

Behovsanalysen kortlægger kommunens eksisterende erhvervsarealer og fremtidige behov. Analysen viser, at der i Kommuneplan 2021–2033 er udlagt ca. 137 ha erhvervsarealer, hvoraf størstedelen er beliggende i Rudkøbing. En stor del af de udlagte arealer er allerede udnyttet, og der er en samlet restrummelighed på ca. 28 ha erhvervsarealer i kommunen. Fordelingen mellem udnyttede og udnyttede erhvervsarealer fremgår af bilag 02.

På den baggrund konkluderer behovsanalysen, at der samlet set ikke er behov for at udlægge yderligere erhvervsarealer i kommunen på nuværende tidspunkt. Den eksisterende restrummelighed på ca. 28 ha vurderes at svare til mere end 12 års behov.

Analysen peger dog på en række forhold, som kommunen bør være opmærksom på for at understøtte erhvervsudviklingen fremadrettet:

1. Rudkøbing
Rudkøbing er kommunens hovedby og det område, hvor efterspørgslen efter erhvervsarealer er størst. Kun en mindre del af de udlagte erhvervsarealer ved Rudkøbing er i dag lokalplanlagt og byggemodnet. Det anbefales derfor, at der snarest muligt udarbejdes lokalplan for et erhvervsområde med byggemodnede erhvervsgrunde.
2. Bymønsterbyerne
Det vurderes vigtigt, at der fortsat er ledige erhvervsarealer i bymønsterbyerne, så lokale virksomheder har mulighed for udvikling og udvidelse. Analysen vurderer, at de eksisterende udlæg i disse byer på nuværende tidspunkt dækker behovet, og at der ikke er behov for nye erhvervsudlæg.
3. Spodsbjerg
Spodsbjerg er den eneste bymønsterby uden ledige erhvervsarealer. Det anbefales derfor, at kommunen på længere sigt vurderer behovet for udlæg af et egentligt erhvervsområde i tilknytning til havnen, hvis den fremtidige udvikling skaber behov herfor. En eventuel videre planlægning bør ske i samarbejde med Spodsbjerg Havn og lokale erhvervsaktører.
4. Erhvervsprofiler og udviklingsmuligheder
Ved fremtidig lokalplanlægning eller udlæg af erhvervsområder anbefales det, at kommunen både tager hensyn til lokale erhvervsaktører og til Langelands særlige styrker, erhvervsstruktur og udviklingstendenser. Analysen peger blandt andet på potentialer inden for følgende erhvervstyper:
 - Grønne virksomheder og energi
 - Turisme, oplevelser og wellness
 - Digitale og kreative erhverv
 - Fødevarer og forædling
 - Håndværk

Forvaltningen anbefaler, at behovsanalysen indgår som et fagligt grundlag i de kommende drøftelser om planstrategi og den videre kommuneplanlægning, herunder planlægning for erhvervsarealer.

Afledte konsekvenser

Sagen er en orienteringssag og har ingen umiddelbare konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik- og Havneudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At Behovsanalysen for erhvervsarealer tages til efterretning

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 09-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Taget til efterretning og anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 01_Behovsanalyse af erhvervsområder

Bilag 02_Fordelingen mellem udnyttede og uudnyttede erhvervsarealer.pdf

Punkt 96: Ressourcer til styrkelse af PPR-indsatser

25/8094

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) i Langeland Kommune er under betydeligt arbejdspress og Arbejdstilsynet har udstedt et straks påbud som følge af et uacceptabelt arbejdsmiljø.

For at imødekomme påbuddet og sikre en forsvarlig opgaveløsning er der behov for ansættelse af to psykologer og sekretærfunktion, den ene af de to psykologstillinger kan finansieres inden for eksisterende rammer. Den resterende finansiering på 1,2 mio. kr. årligt foreslås dækket varigt via den centrale indtægtskonto på skoleområdet. Sagen forelægges med henblik på godkendelse af, at midlerne på indtægtskontoen kan anvendes til formålet.

Sagsfremstilling

PPR i Langeland Kommune har over en længere periode oplevet et stigende arbejdspress med voksende sagsstammer og belastningsreaktioner blandt medarbejderne. Dette har medført, at Arbejdstilsynet har udstedt et straks påbud, som forpligter kommunen til hurtig handling for at sikre et forsvarligt arbejdsmiljø.

Konsekvensen mærkes særligt blandt de børn, som har særlige udfordringer og typisk har brug for særlig støtte eller et andet skoletilbud. Det er med den nuværende ramme ikke muligt for PPR at understøtte de behov, som skole og dagtilbud har til at få løftet opgaven i forhold til særligt udfordrede børn og unge.

Der er en betydelig ventetid på udarbejdelse af Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV), som er et lovkrav når et barn skal indstilles til et specialiseret skoletilbud, som kan understøtte barnets udvikling.

I praksis betyder det, at der – fra det øjeblik en bekymring bliver identificeret i et dagtilbud eller i en skoleklasse – kan gå helt op til et år, før der gennemføres udredning og iværksættes en konkret indsats. For familier, pædagoger og lærere efterlader det et langstrakt tomrum, hvor problemerne ofte vokser sig større, mere komplekse og sværere at hjælpe.

De manglende ressourcer i PPR til at løfte denne vigtige opgave har konsekvenser for personalet i skole og dagtilbud, som ligeledes er meget pressede og står i mange svære og belastende situationer, som følge af de manglende understøttende ressourcer.

I sidste ende skaber dette meget udfordrende rammer for børnene, som er placeret i et læringsmiljø, hvor de ikke kan trives, og dermed ikke har rammer der kan understøtte deres udvikling.

For at nedbringe sagspuklerne, imødekomme Arbejdstilsynets påbud og sikre en stabil og bæredygtig drift vurderes det nødvendigt at ansætte to psykologer. Den ene psykolog kan finansieres inden for PPR's nuværende økonomiske ramme som følge af tilførte midler fra FNIS, Flere hænder til PPR samt lettilgængelige behandlingstilbud.

Der er imidlertid behov for yderligere finansiering på i alt 1,2 mio. kr. årligt til ansættelse af:

- Én ekstra psykolog
- En sekretærfunktion til understøttelse af PPR's arbejde

Det vurderes, at der på den centrale indtægtskonto på skoleområdet er et varigt merprovenu som følge af demografiske ændringer og ændrede opkrævningsforudsætninger. Indtægten forventes at være stabil på dette niveau i de kommende år og anvendelse af midlerne vurderes derfor ikke at medføre behov for tillægsbevilling i overslagsårene.

På den baggrund foreslår administrationen, at de 1,2 mio. kr. finansieres fuldt ud og varigt via den centrale indtægtskonto.

Afledte konsekvenser

Godkendes anvendelsen af midlerne fra den centrale indtægtskonto, vil kommunen kunne:

- Handle hurtigt og efterleve Arbejdstilsynets straks påbud
- Sikre et forbedret arbejdsmiljø i PPR

- Skabe forudsætninger for nedbringelse af sagspukler og øget kvalitet i indsatsen
- Finansiere opnormeringen uden behov for tillægsbevilling
- Undgå mistrivsel blandt de udfordrede børn
- Undgå fremtidige meget dyre foranstaltninger som følgende af manglende indsats

Anvendelsen af midlerne reducerer råderummet på den centrale indtægtskonto, men vurderes at kunne rummes inden for de nuværende og forventede indtægtsniveauer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende finansiering på 1,2 mio. kr. via den centrale indtægtskonto på skoleområdet til ansættelse af én ekstra psykolog samt en sekretærfunktion i PPR

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 12-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Godkendt.

Punkt 97: Etablering af nyt styringsfundament på det specialiserede voksensociale område

25/8156

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Det specialiserede voksensociale område i Langeland Kommune har på nogle områder styringsmæssige udfordringer omhandlende manglende fælles styringsgrundlag, begrænset økonomisk- og kapacitetsmæssig gennemsigthed samt uklare snitflader mellem myndighed og udfører. Forældede pris- og takstmodeller og manglende systematik i kapacitetsstyringen vanskeliggør proaktiv styring og ensartet praksis.

Der peges på et behov for at etablere et samlet styringsfundament med klare serviceniveauer, gennemsigtige takster og systematisk kapacitetsstyring. Erfaringer fra andre kommuner viser, at politisk vedtagne serviceniveauer kan understøtte ensartet praksis, faglig kvalitet og tydelig forventningsafstemning.

Det foreslås at igangsætte et udviklings- og læringsforløb, der kombinerer erfaringer med serviceniveauer fra andre kommuner med en styrket økonomisk og kapacitetsmæssig styring i overensstemmelse med KL's anbefalinger. Formålet er at etablere et fælles styringsfundament på voksenområdet, hvor politisk vedtagne serviceniveauer, gennemsigtige pris- og takstmodeller, systematisk kapacitetsstyring samt styrket ledelsesinformation samlet understøtter både faglig kvalitet og økonomisk styring.

Sagsfremstilling

Udviklingspotentialer på det specialiserede voksensociale område

Det specialiserede voksensociale område i Langeland Kommune har på nogle områder styringsmæssige udfordringer. Der synes overordnet at være et potentiale ved at udarbejde et fælles og tydeligt styringsgrundlag, som kan fremme ensartet praksis, lovmedholdelig myndighedsudøvelse samt klare rammer for samarbejdet mellem myndighed og udfører. Samtidig er der i dag begrænset gennemsigthed i økonomi og kapacitet, hvilket vanskeliggør rettidig og proaktiv styring af området.

På området findes der udfordringer med forældede eller utilstrækkelige pris- og takstmodeller. Der arbejdes i dag ikke systematisk med interne priser, individhenførbare udgifter eller et samlet kapacitetsoverblik. Fraværet af tydelig praksis for kapacitetsstyring, herunder kendskab til tilgængelige ATA-timer (ansigt-til-ansigt-timer), gør det vanskeligt at følge op på, om borgerne modtager netop den indsats, de er visiteret til, og at ressourcerne anvendes målrettet. Desuden kan der forekomme utydelige snitflader mellem myndighed og udfører, hvor roller, ansvar og beslutningskompetencer ikke er klart afgrænset. Dette kan medføre udfordringer i forbindelse med visitation og opfølgning samt påvirke dialogen med borgere, pårørende og leverandører.

Der synes derfor at være et behov og et potentiale ved at etablere et grundlæggende styringsfundament, som kan danne basis for den videre udvikling af voksenområdet. Disse styringsmæssige byggesten er gensidige afhængige. Uden gennemsigtige takster og et klart kapacitetsoverblik bliver anvendelsen af serviceniveauer vanskelig i praksis, og uden klare serviceniveauer bliver den økonomiske og kapacitetsmæssige styring reaktiv frem for proaktiv.

Erfaringer fra andre kommuner

Serviceloven er en rammelov, der giver kommunalbestyrelsen et betydeligt politisk handlerum til at fastsætte lokale, vejledende serviceniveauer – særligt på områder med stort fagligt skøn. Det er fastslået i lovgivning og praksis, at kommunerne lovligt kan inddrage både faglige og økonomiske hensyn i fastlæggelsen af serviceniveauer, forudsat at alle afgørelser fortsat træffes på baggrund af konkrete og individuelle vurderinger.

Erfaringerne fra andre kommuner viser, at politisk vedtagne serviceniveauer skaber et fælles fagligt afsæt for både politikere og forvaltningen. Serviceniveauerne udmønter de politiske mål for den sociale indsats og tydeliggør kommunens værdigrundlag, som bygger på en rehabiliterende tilgang og en fælles tro på borgernes ressourcer og udviklingsmuligheder. De fungerer som vejledende rammer for visitation og opfølgning, og giver konkret

beslutningsstøtte i det socialfaglige skøn. Erfaringerne viser desuden, at serviceniveauerne bidrager til ensartet praksis og større tryghed blandt medarbejdere. Samtidigt bidrager serviceniveauet med en tydelig forventningsafstemning i dialogen med borgere, pårørende og leverandører.

Forslag til et udviklings- og læringsforløb

I Langeland Kommune kombineres serviceniveauet som styringsgreb med en styrket økonomisk og kapacitetsmæssig styring i tråd med KL's anbefalinger om strategisk styring af den kommunale tilbudsvifte. Formålet er at sikre den rette variation og kapacitet i kommunens tilbud, så borgerne kan indplaceres mere præcist efter aktuelt behov, og indsatserne løbende kan justeres i takt med borgernes udvikling. Herved mindskes risikoen for både over- og underkompensation, og behovet for køb af dyre eksterne tilbud reduceres.

Dette forudsætter et systematisk overblik over målgrupper, tilbud og dækningsgrad samt kendskab til priser og kvalitet i både egne og eksterne tilbud. En tydelig indsatsstrappe og systematisk kapacitetsstyring, herunder anvendelse af ATA-timer understøtter overblikket over progressionen i indsatserne og skaber bedre sammenhæng på tværs af tilbud.

Forløbet tilrettelægges som et udviklings- og læringsforløb med fokus på kompetenceopbygning, videndeling og fælles forståelse på tværs af organisationen. Dette skal sikre varig forankring og styrke kommunens egen evne til fremadrettet at arbejde systematisk med både faglig og økonomisk styring på voksenområdet.

Afledte konsekvenser

Der afsættes op til 400.000 kr. til ekstern konsulentbistand til gennemførelse af forløbet.

Det forventes, at forløbet vil kunne finansiere udgifterne til konsulentbistand og samtidigt medføre en besparelse på 900.000 kr. Dermed bliver den samlede besparelse på 900.000 kr. i 2026. Initiativet forventes at bidrage med en varig nettobesparelse på 1.300.000 kr. i overslagsårene.

De 900.000 kr. indgår i den samlede rammebesparelse pålagt det tidligere udvalgsområde under fagudvalget Arbejdsmarked-, Børne-, Unge- og Socialudvalget i budget 2026-2029.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At det specialiserede voksenområde indgår aftale med eksternt konsulentfirma med henblik på at igangsætte det styringsmæssige løft på området.

Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Anbefales med den tilføjelse, at der skal udarbejdes en klar opgavebeskrivelse, som godkendes af fagudvalget, hvorefter der foretages en tilbudsindhentning fra flere udbydere.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Punkt 98: Drøftelse af den videre håndtering af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse vedrørende Familieafdelingen

22/5306

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Langeland Kommune har siden Ankestyrelsens tilsynsudtalelse af 3. november 2022 arbejdet med at gennemgå sager i Familieafdelingen. Ankestyrelsen har i november 2025 skrevet, at de fastholder kravet til formen på tilbagemeldingen, som skal udarbejdes på baggrund af en supplerende egen gennemgang. Den videre håndtering skal politisk behandles, og Tilsynet skal orienteres efter kommunalbestyrelsesmødet den 26. januar 2026. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om gennemgangen gennemføres af administrationen som beskrevet i Tilsynets tidligere henvendelse, og/eller om borgere, berørt af tilsynsudtalelsen, skal kontaktes med henblik på at forespørge om de ønsker en ny gennemgang af deres sag.

Sagsfremstilling

Forløbsbeskrivelse

Langeland Kommune modtog den 3. november 2022 en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen med opfordring til at gennemgå samtlige igangværende og eventuelt afsluttede sager i Familieafdelingen. På den baggrund besluttede Kommunalbestyrelsen at iværksætte en ekstern konsulentundersøgelse af alle igangværende sager samt afsluttede tvangsanbringelsessager inden for de seneste tre år. Det samlede sagsforløb er uddybet i bilag 1.

Kommunen fremsendte tilbagemeldinger til Ankestyrelsen den 24. juni 2024 og 22. november 2024. Efter omtale i pressen blev Langeland Kommune i marts 2025 inviteret til møde med Ankestyrelsen og anmodet om en samlet skriftlig redegørelse for sagsgennemgangen. Kommunen fremsendte den 2. april 2025 det omtalte materiale, hvori det blev oplyst, at der i enkelte sager var konstateret mangelfulde begrundelser, og at en supplerende gennemgang af resterende sager ville blive gennemført. Ankestyrelsen anmodede den 19. maj 2025 om at blive orienteret om den supplerende gennemgang. Desuden ønskede de at modtage en samlet opgørelse over resultater og konsekvenser samt en oversigt over alle gennemgåede sager.

Som følge af fratrædelse af Familieafdelingens leder i juni 2025 blev den supplerende gennemgang håndteret med ekstern konsulentbistand, som anbefalede en alternativ metode og afrapporteringsform. Den udarbejdede supplerende sagsgennemgang blev politisk behandlet i fagudvalget i oktober 2025. Ved kommunalbestyrelsesmødet den 10. november blev sagen dog udsat til nærmere afklaring i administrationen og fagudvalget. I en efterfølgende dialog mellem administrationen og Ankestyrelsen om den anvendte metode og afrapportering, fastholdt Ankestyrelsen i brev af 28. november 2025 kravet om en tilsvarende tilbagemelding, som anmodet om i brevet af 19. maj 2025. Den 11. december anmodede borgmesteren, på vegne af Kommunalbestyrelsen, om udsættelse af svarfristen, som Ankestyrelsen imødekom, med forventning om endelig tilbagemelding efter kommunalbestyrelsens møde den 26. januar 2026.

Tilsynets anmodning

Af Tilsynets brev af 28. november 2025 fastslås, at Ankestyrelsen forventer at modtage de oplysninger, som Ankestyrelsen har bedt om, jf. Tilsynets brev af 19. maj 2025 og 28. november 2025 (bilag 2 og 5). Konkret anmodes om et overblik over resultaterne af kommunens egen gennemgang og konsekvenserne heraf, samt en oversigt over hver enkelt sag, der er gennemgået jf. kommunens forudgående udtalelser af 24. juni 2024 og 22. november 2022. Anmodningen omhandler alene en tilbagemelding på de sager, som ikke tidligere er indsendt til Tilsynet. Administrationen estimerer, at den ønskede gennemgang vil kunne gennemføres på ca. én måned. Denne vil skulle foretages af ledelsen i afdelingen.

Administrationens opgave

Den 12. november 2025 bad den daværende borgmester administrationen om at drøfte og vurdere, hvorledes der kan ske henvendelse til de berørte borgere omfattet af Ankestyrelsens tilsynssag af 3. november 2022. Herunder hvordan opgaven kan gribes an, og hvilke konsekvenser der kunne være forbundet med henvendelserne. Produktet heraf skulle fremlægges til politisk behandling i fagudvalget. Anmodningen kommer på baggrund af et forslag fremført af et kommunalbestyrelsesmedlem, som bl.a. er sendt til Tilsynet ved mail af 23. november 2025. Forslaget beskrives således:

- a. Det foreslås, at Ankestyrelsen kontaktes med henblik på justering af påbuddet af 3. november 2022, så Langeland Kommune kan rette henvendelse til samtlige borgere berørt af påbuddet. Dette er med henblik på at afklare, hvem der ønsker deres sag gennemgået for vurdering af, om der er grundlag for genoptagelse af de trufne afgørelser.
- b. Det foreslås desuden, at Kommunalbestyrelsen, når der foreligger et overblik over de sager, der ønskes gennemgået, fastlægger opgaven vedrørende sagsgennemgangen med henblik på at udbyde opgaven, så sagsgennemgangen kan afsluttes samlet over for Ankestyrelsen og de berørte borgere.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet, drøftet og vurderet håndteringen af pkt. a om at rette henvendelse til samtlige borgere berørt af tilsynsudtalelsen, jf. daværende borgmesters anmodning af 12. november 2025.

Dertil er udarbejdet en procesplan med syv delopgaver (se bilag 3), som kan igangsættes efter politisk behandling. Ved en forventet opstart i januar–februar 2026, forventes processen at være gennemført i marts 2026. Processen omfatter kontakt til alle borgere berørt af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022. Det samlede ressourceforbrug er estimeret til 67 personaletimer, hvor størstedelen af tiden er afsat til journalisering, udsendelse, opsamling og politisk behandling. Delopgaverne forventes at kunne fordeles mellem flere medarbejdere.

Administrationen har peget på en række mulige konsekvenser ved henvendelserne (bilag 4). listen er ikke udtømmende. Herunder kan det bl.a. bemærkes at ca. 150 af sagerne i dag er lukket. En ny ekstern sagsgennemgang vil desuden kunne påvirke igangværende sagsbehandling. Da den videre behandling endnu ikke er fast defineret, vil det ikke være muligt at informere borgerne herom – og dermed skal der indhentes samtykke til undersøgelsen efterfølgende. Der er desuden ikke en klar definition af ”fejl”, og der må derfor forventes variation i de faglige vurderinger.

Konsekvenserne af forslagets pkt. b, er endnu ikke undersøgt nærmere. Dog forventes, at en eventuel gennemgang skal udføres af en ekstern leverandør, hvormed de økonomiske konsekvenser vil afhænge af antallet af sager til gennemgang, tilgangen til gennemgangen og omfanget heraf (hvor dybdegående og for hvilken periode) samt den faglige profil hos leverandøren, der skal foretage gennemgangen (advokater, socialrådgiver m.v.). Det bemærkes samtidigt, at Familieafdelingens planlagte samarbejde med Den Permanente Task Force i 2026 også vil kræve ekstra ressourcer, hvormed der forventes behov for indkøb af konsulentbistand til aflastning af driften.

Drøftelse af håndtering af Ankestyrelsens henvendelse

Kommunalbestyrelsen skal nu behandle spørgsmålet om den videre håndtering af tilsynets henvendelse af 28. november 2025. I den forbindelse er der opstillet tre mulige scenarier for den videre håndtering og tilbagemelding til Tilsynet:

1. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen gennemfører egen sagsgennemgangen samt den tilhørende tilbagemelding til tilsynet i overensstemmelse med Ankestyrelsens brev af 19. maj 2025, jf. afsnittet Tilsynets anmodning. Dette estimeres at være gennemført i marts 2026.
2. At Kommunalbestyrelsen anmoder Ankestyrelsens tilsyn om at justere påbuddet således, at forslaget til håndteringen beskrevet i afsnittet Administrationens opgave gennemføres, jf. pkt. a og b, herunder at der umiddelbart efter den politiske behandling igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvilke borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 der ønsker deres sag genoptaget.
3. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen først gennemfører pkt. 1 ovenfor og efterfølgende/sideløbende gennemfører pkt. 2.

Afledte konsekvenser

Ved scenarie 1 forventes et personalemæssigt ressourceforbrug svarende til én måneds arbejde for en leder.

Ved scenarie 2 forventes den indledende del af opgaven (pkt. a), hvor Familieafdelingen kontakter samtlige borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 at medføre et personalemæssigt ressourceforbrug svarende til 67 timer fordelt på flere medarbejdere. Den efterfølgende del af scenariet vil bl.a. omfatte definition og udbud af opgaven vedrørende sagsgennemgangen (pkt. b). De økonomiske konsekvenser heraf vil afhænge af antallet af sager, opgavens omfang samt den ønskede faglige kompetence. Det forventes, at en ny gennemgang vil medføre betydelige økonomiske konsekvenser. Erfaringerne fra den tidligere sagsgennemgang i Familieafdelingen viste et væsentligt personalemæssigt ressourcetræk. I lyset af afdelingens samtidige deltagelse i et nyt og ressourcekrævende Task Force-forløb må det forventes, at der vil være behov for indkøb af vikarer, hvilket vil medføre yderligere udgifter.

Ved scenarie 3 kombineres de ovenfor beskrevne personalemæssige og økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler én af følgende scenarier:

1. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen gennemfører egen sagsgennemgangen samt den tilhørende tilbagemelding til tilsynet i overensstemmelse med Ankestyrelsens brev af 19. maj 2025, jf. afsnittet Tilsynets anmodning. Dette estimeres at være gennemført i marts 2026.
2. At Kommunalbestyrelsen anmoder Ankestyrelsens tilsyn om at justere påbuddet således, at forslaget til håndteringen beskrevet i afsnittet Administrationens opgave gennemføres, jf. pkt. a og b, herunder at der umiddelbart efter den politiske behandling igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvilke borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 der ønsker deres sag genoptaget.
3. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen først gennemfører pkt. 1 ovenfor og efterfølgende/sideløbende gennemfører pkt. 2.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vælger scenarie 2 eller 3, indstilles endvidere:

- At Kommunalbestyrelsen godkender udkastet til procesplan for håndtering af henvendelser til borgere omfattet af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse af den 3. november 2022,
- At Kommunalbestyrelsen drøfter og beslutter hvilke sager omfattet af Ankestyrelsens tilsynssag af den 3. november 2022, som skal tilbydes en ny ekstern undersøgelse

Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026

1. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen scenarie 2: At Kommunalbestyrelsen anmoder Ankestyrelsens tilsyn om at justere påbuddet således, at forslaget til håndteringen beskrevet i afsnittet Administrationens opgave gennemføres, jf. pkt. a og b, herunder at der umiddelbart efter den politiske behandling igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvilke borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 der ønsker deres sag genoptaget.
2. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende procesplanen med den kommentar, at processen først igangsættes efter tilbagemelding på Kommunalbestyrelsens anmodning om justering af påbuddet af 3. november 2022.
3. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at alle sager omfattet af påbuddet af 3. november 2022, tilbydes en ny ekstern undersøgelse.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-01-2026

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Bilag

Bilag 5 - Ankestyrelsens brev af 28. november 2025.pdf

Bilag 4 - Overvejelser om konsekvenser.pdf

Bilag 3 - Udkast til procesplan for indsamling af tilkendegivelser.pdf

Bilag 2 - Tilsynets brev af 19. maj 2025.pdf

Bilag 1 - Forløbsbeskrivelse.pdf

Bilag 6 - Ankestyrelsens brev af 3. november 2022 (ekskl. tilhørende bilag).pdf

Punkt 99: Orientering fra formanden

25/5032

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-01-2026

Intet.

Punkt 100: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

25/4979

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.