

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 24-04-2023

Mødedato Mandag d. 24. april 2023 kl. 17:00

Mødested Rådhusalen

Mødedeltagere Peder Hansen, Tonni Hansen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Winni Kielstrup Hansen, Jørgen Nielsen, Ulrik Pihl, Jesper Skovhus, Erik Hye Jørgensen, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Brian Dalsgaard, Søren Ramsing, Flemming Neperus, Joan Kate Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Spørgetid.....	4
Overførsel af driftsbevillinger fra 2022 til 2023.....	5
Overførsel af anlægsbevillinger fra 2022 til 2023.....	7
Langeland Kommunes årsberetning for 2022.....	9
Orientering omkring decisionsskrivelse på Social- og Ældreområdet.....	11
Regnskab 2022 og budget 2024 for de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret	14
Likviditet efter kassekreditreglen den 31. marts 2023.....	16
Ligestillingsredegørelse 2023.....	18
Ændring af ferieplaner i skoleårene 2023/2024 og 2024/2025.....	20
Sagsbehandlingstider børn og unge dagtilbud.....	22
Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan.....	24
Behandling af lokalplanforslag 144 efter endt høring.....	26
Lokalplanforslag 77.2. Behandling efter endt høring.....	29
Forslag til kommuneplantillæg 3 - Solceller ved Løkkebyvej.....	32
Lokalplanforslag 142 - Solceller ved Løkkebyvej.....	34
Forslag til Havneaffaldsplan 2023-2028.....	36
Forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald - vedrørende tekstilaffald.....	37
Evalueringsaf tilladelse i 2022 til mobile salgssteder på kommunale arealer.....	39
Renovering eller salg af Fiskerhusene på Rudkøbing Havn.....	41
Orientering fra borgmesteren (formanden).....	43
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	44

Punkt 47: Godkendelse af dagsorden

22/11326

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Punkt 48: Spørgetid

22/11327

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Der var fremsendt et skriftligt spørgsmål til punkt 48.

Spørgsmålet blev stillet af Michael Martin Jensen og besvaret under behandlingen af dette punkt. Det drejede sig om afsendelse af et bekymringsbrev i forhold til den skattemæssige omvurdering af små landejendomme i Langeland Kommune.

Punkt 49: Overførsel af driftsbevillinger fra 2022 til 2023

22/85

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022 er de samlede nettooverførsler (over- eller underskud) opgjort, og der har vist sig behov for at overføre driftsbevillinger fra 2022 til 2023 på i alt 3.820.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget regler for overførsel af driftsbevillinger (over- eller underskud) mellem årene. Ifølge disse regler kan der på en række områder, som er nærmere defineret i Principper for økonomistyring, ske overførsel af alle over- og underskud uden begrænsning.

Der skal foretages en særskilt opgørelse af resultatet for hver enkelt decentrale enhed. Resultatet opgøres pr. politikområde. Såfremt overførslen for det enkelte område udgør mere end 50.000 kr. og mere end +/- 5 % af budgetrammen, skal opgørelsen indeholde en redegørelse for, hvordan afvigelsen er opstået, og hvordan over- eller underskuddet vil blive afviklet.

Overførsel af over- eller underskud for takstinstitutioner omfattet af Rammeaftalen for Region Syddanmark følger reglerne i Rammeaftalen.

Udover overførsel af de decentrale enheders over- eller underskud kan der være særlige puljer eller beløb, som efter en konkret vurdering i det pågældende år indgår i opgørelsen af overførsel af driftsbevillinger til næste budgetår. Her er der primært tale om periodeforskydninger af udgifter og indtægter, som går på tværs af flere budgetår.

Overførsler af over- eller underskud gives som en tillægsbevilling, der skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Overførslerne fordeles på udvalg som følger:

- | | |
|--|---------------|
| • Beskæftigelses- og Socialudvalget | 253.000 kr. |
| • Børne- og Skoleudvalget | 231.000 kr. |
| • Erhvervs-, Kultur- og Teknikudvalget | 1.443.000 kr. |
| • Klima-, Trafik- og Teknikudvalget | 0 kr. |
| • Ældre- og Sundhedsudvalget | 166.000 kr. |
| • Økonomiudvalget | 2.565.000 kr. |
| • Overførsler i alt | 3.820.000 kr. |

Detaljeret oversigt over de enkelte driftsoverførsler fremgår af bilag.

Overførslerne fra 2021 til 2022 udgjorde 5.765.000 kr.

Afledte konsekvenser

Såfremt samtlige overførte driftsbevillinger forbruges i 2023, vil det medføre et yderligere træk på kommunens likviditet på 3.820.000 kr. ud over det i budget 2023 forudsatte likviditetstræk.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at der til driftsbudget 2023 gives en samlet tillægsbevilling på 3.820.000 kr. vedrørende driftsoverførsler fra 2022

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Oversigt over driftsoverførsler fra 2022 til 2023

Punkt 50: Overførsel af anlægsbevillinger fra 2022 til 2023

22/85

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022 er anlægsprojekterne opgjort, og der har vist sig behov for at overføre anlægsbevillinger fra 2022 til 2023 på netto 15.712.000 kr.

Sagsfremstilling

Anlæg bygger på flerårige bevillinger, hvorved forbruget i det enkelte år kan variere en del i forhold til det vedtagne budget.

De væsentligste overførsler til 2023 er:

• SHORES	5.686.000 kr.
• Kulturelt Kraftcenter	2.279.000 kr.
• Brandsikring Tullebølle Plejecenter – boliger	2.048.000 kr.
• Brandsikring Tullebølle Plejecenter - servicearealer	1.219.000 kr.
• Øvrige i alt	4.480.000 kr.
• Overførsler i alt	15.712.000 kr.

Detaljeret oversigt over de enkelte anlægsbevillinger fremgår af bilag.

Overførslerne på anlægsområdet fra 2021 til 2022 udgjorde 13.053.000 kr.

Afledte konsekvenser

Såfremt samtlige overførte anlægsbevillinger forbruges i 2023, vil det medføre et yderligere træk på kommunens likviditet på 15.712.000 kr. ud over det i budget 2023 forudsatte likviditetstræk.

Indstilling

Direktionen indstiller:

At Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At der til anlægsbudget 2023 gives en samlet tillægsbevilling på 15.712.000 kr. vedrørende anlægsoverførsler fra 2022 til de i bilaget anførte anlægsprojekter
- At beløbene frigives i 2023.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Oversigt over anlægsoverførsler fra 2022 til 2023

Punkt 51: Langeland Kommunes årsberetning for 2022

22/89

Resume

Behandling af årsberetning for 2022.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet årsberetning for 2022 for Langeland Kommune.

Generelt er regnskabet udarbejdet med udgangspunkt i samme regnskabspraksis som tidligere år.

Regnskabsopgørelse 2022:

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab 2022	Regnskab 2021
Indtægter (Skatter, tilskud og udligning)	-1.064,8	-1.062,6	-1.062,9	-1.047,1
Driftsudgifter	1.041,6	1.049,9	1.054,6	1.026,7
Nettorenteudgift	0,5	0,5	0,6	1,0
Resultat ordinær drift	-22,6	-12,2	-7,7	-19,4
Anlægsudgifter	10,0	29,0	9,3	0,3
Resultat af det skattefinansierede område	-12,6	16,8	1,6	-19,1

Afrundinger til mio. kr. kan medføre, at tallene ikke summerer nøjagtigt til totalen.

Resultatet viser et overskud på 7,7 mio. kr. på den ordinære driftsvirksomhed. Dette resultat er mindre end forventet, idet det oprindelige budget viste et forventet overskud på 22,6 mio. kr. I forhold til dette er regnskabet forringet med 14,9 mio. kr.

Driftsudgifterne blev totalt på 1.054,6 mio. kr., hvilket er et merforbrug på 13,0 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

Efter finansieringen af anlæg udgør resultatet af det skattefinansierede område et underskud på 1,6 mio. kr.

Langeland Kommune har en økonomisk målsætning om et overskud på ordinær drift af en størrelse, så der i budgettet er plads til finansiering af et anlægsniveau på ca. 15 mio. kr. samt afdrag på lån. I regnskab 2022 er målsætningen ikke indfriet, da der var et overskud på den ordinære drift på 7,7 mio. kr., hvilket ikke har kunnet dække både afdrag og det ønskede anlægsniveau.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, budget- og regnskabssystem for kommuner samt Langeland Kommunes principper for økonomistyring.

Afledte konsekvenser

Serviceudgifterne var 735,6 mio. kr. i 2022, svarende til indeks 101,6 af det udmeldte sigtepunkt. Dermed overskrider serviceudgifterne den fastsatte sanktionsramme for kommunernes serviceudgifter for 2022. Langeland Kommune anvendte 11,9 mio. kr. mere end sigtepunktet, svarende til 1,6 %.

For regnskabsåret 2022 kan Langeland Kommune kun undgå kollektiv samt individuel sanktion, såfremt de danske kommuner samlet set holder sig under servicerammen ved regnskabsaflæggelsen, eller såfremt ministeren fraviger fra regnskabssanktionen, eksempelvis på grund af ændrede forventninger til pris- og lønstigninger.

Det forventes, at Kommunalbestyrelsen godkender overførsel af ikke-forbrugte driftsbevillinger til 2023 på 3,8 mio. kr. Det forventes ligeledes, at Kommunalbestyrelsen godkender overførsel af ikke-forbrugte anlægsbevillinger til 2023 på 15,7 mio. kr.

Den gennemsnitlige likviditet er i 2022 gået fra 23,0 mio. kr. til 17,4 mio. kr.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler:

- At årsberetningen godkendes og overgives til revisionen
- At de foretagne afskrivninger på netto 206.076,31 kr. godkendes jf. bilag 3

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Supplerende sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsens møde den 24-04-2023

Der er tilføjet en sætning i årsberetning 2022, under afsnit 4.5:

"Kommunen har en eventuel forpligtelse på 0,7 mio. kr. vedr. en grund på Rudkøbing Havn, hvor der kan ske en tilbageskødning i 2023.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Regnskabsoversigt 2022

Bilag 2. Kommunens samlede garantiforpligtelser pr. 31.12.2022

Bilag 3. Afskrivninger 2022

Bilag 4. Specifikation af anlægsprojekter 2022

Bilag 5. Regnskabsnote vedr. refusioner og medfinansiering

Årsberetning 2022.pdf

Årsberetning 2022 - med ændringer jf. beslutning i Økonomiudvalget den 17. april 2023

Punkt 52: Orientering omkring decisionsskrivelse på Social- og Ældreområdet

23/2382

Resume

Af decisionsbeskrivelsen fremgår det, at der for regnskabsår 2021 på områder med statsrefusion ikke er givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger.

Ifølge opfølgningen for regnskabsår 2020 finder ministeriet det dog ikke tilfredsstillende, at der fortsat er fejl på området for forebyggende og anbringende foranstaltninger. Fejlene omhandler udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse forud for iværksættelse af foranstaltninger samt stillingtagen til egenbetaling. På området for lov om social service finder ministeriet det ikke tilfredsstillende, at der er konstateret én væsentlig fejl omhandlende manglende opfølgning på en iværksat indsats. Fejlen fremgår dog enkeltstående. På området for regnskab og restafregning finder ministeriet det tilfredsstillende, at tidligere fejl på området nu er rettet. Dermed anses forholdet som afsluttet.

Af revision på det sociale område omhandlende interne forretningsgange og ledelses- og kvalitetstilsyn, finder ministeriet det tilfredsstillende, at der er etableret arbejdsgange som fordrer til, at ledelsen har god indsigt i enkeltsager og afdelingens problemstillinger.

Af temarevision 2021 konkluderer ministeriet, at der er videreførte forhold omhandlende tabt arbejdsfortjeneste, som ikke administreres i overensstemmelse med lovgivningen. Ministeriet henstiller kommunen til, at der etableres korrekt arbejdsgang, og anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for området. Langeland Kommune har udfærdiget redegørelsen til ministeriet, som beskriver den omfattende forandringsproces, som området har været igennem, samt hvorledes der aktuelt er udarbejdet et grundlag for arbejdsgangsbeskrivelsen for tabt arbejdsfortjeneste. Redegørelsen og tjeklisten til grundlaget er vedlagt sagsfremstillingen som bilag.

Sagsfremstilling

Af decisionsbeskrivelsen fremgår det, at det daværende Social- og Ældreministerium har modtaget beretning om revision af Langeland Kommunes sociale regnskaber for regnskabsår 2021 på områder med statsrefusion. Det fremgår at revisor konkluderer, at Langeland Kommunes forvaltning og udbetaling af tilskud og ydelser ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger.

Opfølgning for regnskabsåret 2020

Af decisionsskrivelsen fra 29. november 2021 fremgår det, at der er fundet forhold, som har nødvendiggjort en opfølgning i forbindelse med beretningen for regnskabsåret 2021.

1.1 Forebyggende og anbringende foranstaltninger

I revisorberetningen for 2020, har revisor gennemgået fire særligt dyre enkeltsager på børneområdet, samt én tvangs sag. Heraf er der konstateret to fejl, som kunne henføres til sagerne to måneders forsinkelse. På denne baggrund henstillede ministeriet til, at der fortsat var opmærksomhed på området.

Af regnskabsåret 2021 er der konstateret tre væsentlige fejl. En fejl henføres til manglende udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse forud for iværksættelsen af en foranstaltning, mens to fejl henføres til manglende stillingtagen til egenbetaling jf. lovgivningens bestemmelser.

Ministeriet finder det ikke tilfredsstillende, at der fortsat er fejl ligesom de forudgående år. Derfor anmodes revisoren om at følge op i forbindelse med regnskabsåret 2022.

1.2 Lov om social service

Af beretningen for årsregnskab 2020 konstaterede revisor én væsentlig fejl ud af 14 sager. Fejlen omhandlede én sag relateret til et midlertidigt botilbud, som ikke var fulgt op siden 2018. Af årsregnskabet 2021 har revisor ligeledes konstateret én væsentlig fejl i fire gennemgåede sager. Fejlen omhandler manglende opfølgning på en iværksat støtte/indsat ifølge lovgivningens forskrifter. Ifølge kommunen er der påbegyndt en opfølgning, som dog ikke fremgår af fagsystemet Nexus.

Ministeriet finder det ikke helt tilfredsstillende, at der konstateres væsentlige fejl. Dog fremstår fejlen som enkeltstående. Fremadrettet henstiller ministeriet til, at der er fokus på området.

1.3 Regnskab og restafregning

Af revisionsberetningen for 2020 fremgik det, at revisor ikke havde modtaget kommunens endelige opgørelse for særligt dyre sager. Dermed blev der henstillet til, at processen fremadrettet blev tilrettet således, at revisor modtog opgørelsen forud. Ministeriet finder det tilfredsstillende, at der nu er rettet op på arbejdsprocessen, og at der ikke er konstateret yderligere fejl. Forholdet anses dermed som afsluttet.

Revision på det sociale område

Vurdering af interne forretningsgange og ledelses- og kvalitetstilsyn på de specialiserede socialområder

Revisor har vurderet, at der foreligger administrationsgrundlag for alle væsentlige forhold. Herunder at foreligger dokumentation for sagsgennemgange, og at der løbende afholdes visitationsmøder. Det er revisors vurdering, at ledelsen har god indsigt i de enkelte sager samt problemstillingerne, der skal løses på området. Ministeriet finder det tilfredsstillende.

Temarevision 2021

Af temarevisionen 2021, på området omkring tabt arbejdsfortjeneste, fremgår det af beretningen, at der er konstateret én væsentlig fejl i de to gennemgåede sager. Fejlen omhandler at der ikke er taget stilling til besparelser i forbindelse med beregning af tabt arbejdsfortjeneste. Revisor finder, at området ikke administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med lovgivningen. Revisor vil følge op på området for regnskabsår 2022, og anbefaler kommunen at der udarbejdes en arbejdsgang på området. Ministeriet finder det ikke tilfredsstillende, og henstiller kommunen til at der etableres korrekt arbejdsgang. Ministeriet anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for området.

Social-, Bolig og Ældreministeriet konkluderer, at der er anført videreførte forhold, som revisoren følger op på i forbindelse med beretningen for regnskabsåret 2022. De øvrige beskrevne punkter anses som afsluttede.

Redegørelse tilsendt ministeriet

Redegørelsen er udarbejdet den 16. marts 2023 og efterfølgende tilsendt Social- og Boligministeriet.

Af redegørelsen fremgår det, at Familieafdelingen i Langeland Kommune har været igennem en omfattende forandringsproces. Herunder at hele ledelsen er udskiftet, og at der er sket betydelig udskiftning blandt sagsbehandlere. Fokus for afdelingen har været at styrke sagsbehandlingens lovmedholdelse relateret til en række anbringelsessager. Dette er grundlaget for, at arbejdsgangsbeskrivelsen for tabt arbejdsfortjeneste ikke er igangsat før foråret 2023. Det påpeges desuden i redegørelsen, at kvaliteten allerede er forbedret som følge af nyansættelse af erfarent fagpersonale. Herunder er der udarbejdet en tjekliste, som danner grundlag for arbejdet med den egentlige arbejdsgangsbeskrivelse. Tjeklisten indeholder 11 konkrete punkter med udfoldede underpunkter, som er tilsendt ministeriet sammen med redegørelsen. Tjeklisten er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sagen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, at sagen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget videregiver og anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at sagen tages til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Taget til efterretning.

Bilag

redegørelse til Social-og Boligministeriet.pdf

Arbejdsgangsbeskrivelse ved ansøgning om Tabt arbejdsfortjeneste.pdf

Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2021 – Langeland Kommune.pdf

Punkt 53: Regnskab 2022 og budget 2024 for de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret efter reglerne om almene boliger

18/8387

Resume

Boligselskabet Langeland har fremsendt regnskaber for 2022, forslag til budgetter for 2024 samt revisionsprotokollat vedrørende de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret efter reglerne om almene boliger.

Sagsfremstilling

Boligselskabet Langeland administrerer boligudlejningen og udarbejder regnskab og budget for kommunens ældre- og handicapboliger på Bagenkop Brugercenter, Humble Plejecenter, Lindelse Plejecenter, Skrøbelev Centret (Hjørnet), Stigtebo og Tullebølle Centret.

Årets resultat og akkumuleret resultat for hver enkelt afdeling fremgår af revisionsprotokollatet.

Alle afdelinger har i 2022 haft tab ved lejeledighed, som er dækket af henlæggelserne. De enkelte afdelingers tab fremgår af revisionsprotokollatet.

Regnskaberne er revideret af Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab. Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger vedrørende forhold af betydning for årsregnskaberne eller vedrørende forvaltningen.

Afledte konsekvenser

Boligselskabet har udarbejdet budgetter for 2024. Afdelingernes husleje er fastsat efter balancelejeprincippet således, at der til stadighed er dækning for udgifter og henlæggelser.

For afdelingerne i Bagenkop, Skrøbelev og Stigtebo er der ikke budgetteret med huslejeforhøjelser i 2024. For afdelingerne i Humble, Lindelse og Tullebølle er der budgetteret med huslejeforhøjelser i 2024 på henholdsvis 0,85 %, 2,67 % og 7,89 %.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at regnskaberne for 2022 og budgetterne for 2024 godkendes

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 12-04-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Seniorrådet den 20-04-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted og Jonna Klok-Heineth

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Revisionsprotokollat af 24. februar 2023, side 183 - 193 vedrørende årsregnskaberne for 2022

Regnskab 2022 Bagenkop Brugercenter

Regnskab 2022 Tullebøllecentret

Regnskab 2022 Stigtebo

Regnskab 2022 Skrøbelevcentret

Regnskab 2022 Lindelse

Regnskab 2022 Humble

Punkt 54: Likviditet efter kassekreditreglen den 31. marts 2023

16/2975

Resume

Langeland Kommune havde den 31. marts 2023 en (12 måneders) gennemsnitlig likviditet på 15,5 mio. kr. Det er et fald på 1,9 mio. kr. fra sidste kvartal.

Likviditeten svarer til 1.249 kr. pr. indbygger. Det er et fald på 154 kr. fra sidste kvartal.

Til denne sagsfremstilling er der yderligere udarbejdet en prognose for 2023 for likviditeten efter kassekreditreglen. Denne viser et forventet fald på 6 mio. kr. for hele 2023, hvorfor det forventes, at likviditeten pr. indbygger den 31.12.2023 vil være på 890 kr., hvilket ligger under det kritiske niveau på 1.000 kr. pr. indbygger.

Sagsfremstilling

Tidligere er Kommunalbestyrelsen blevet orienteret om kommunens gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen via e-mail. Det er af direktionen blevet besluttet, at orienteringen fremadrettet skal ske via sagsfremstilling til Økonomiudvalget og efterfølgende den samlede Kommunalbestyrelse.

Ifølge beslutning fra resort ministeriet skal kommunerne udarbejde en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om den gennemsnitlige likviditet i det seneste år, opgjort efter kassekreditreglen.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af den daglige saldo på kommunens likvide konti.

Oversigten forelægges senest en måned efter opgørelsestidspunktet, henholdsvis den 31. januar, 30. april, 31. juli og 31. oktober.

Beskrivelse af likviditetsudviklingen efter kassekreditreglen pr. den 31. marts 2023 vedhæftes til orientering ("Likviditetsudvikling pr. 31.03.2023.pdf").

Yderligere vedhæftes et billede af kommunens reelle likviditet de seneste 12 måneder., pr. den 31. marts 2023 ("Likviditet seneste 12 måneder opgjort pr. 31.03.2022.pdf").

I denne sagsfremstilling er der yderligere lavet en prognose for 2023. Forventningen er, at likviditeten skal falde med 500.000 kr. pr. måned i gennemsnit, og dermed med 6 mio. for hele 2023.

Det er primært resultatet af regnskab 2022, som får en negativ effekt på likviditeten i 2023, idet der var et betragteligt likviditetstræk. Herudover vil udviklingen i forbrug i 2023 ligeledes påvirke, alt efter om der bruges mere eller mindre likviditet, end den der er til rådighed.

Der er til sagen tilknyttet et visuelt billede af prognosen ("Prognose for likviditeten efter kassekreditreglen 2023").

Afledte konsekvenser

Økonomiske konsekvenser

Gennemsnitslikviditeten fortsætter med at falde og nærmer sig efterhånden et kritisk niveau. Holder prognosen, vil Langeland Kommune komme under de 1.000 kr. pr. indbygger inden udgangen af 2023.

For 1. kvartal 2023 er likviditeten faldet med 1,9 mio. kr. imod et forventet fald på 1,5 mio. kr.

Opgørelsen af kommunes gennemsnitslikviditet efter kassekreditreglen er generelt påvirket i positiv retning, da henlæggelser vedrørende kommunens ældreboliger (10,0 mio. kr.) indgår i denne beregning. Disse henlæggelser er reelt ikke likviditet, der er til rådighed.

Forventninger til 2. kvartal 2023:

Likviditeten, opgjort efter kassekreditreglen, forventes at være faldende frem til den 30. juni 2023, til et niveau på 14,0 mio. kr., svarende til 1.131 kr. pr. indbygger.

Likviditeten i 2. kvartal 2023 bliver blandt andet påvirket af:

- Regnskab 2022.
Likviditetstrækket i 2022 bliver først helt indregnet i 2023, når alle 12 måneder er gået
- Forbrug 2023.
Alt efter om Langeland Kommune bruger mere likviditet end indtægterne stiller til rådighed vil det påvirke enten positivt eller negativt til gennemsnitslikviditeten

Generelt påvirkes likviditeten af:

- Kassekreditreglens udformning som medfører, at den fulde effekt af en likviditetsforøgelse/likviditetsforringelse først slår fuldkommen igennem i likviditeten 12 måneder senere

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sagen tages til efterretning og videresendes til Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget videresender og anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at sagen tages til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Likviditetsudvikling pr. 31.03.2023.pdf

Likviditet seneste 12 mdr. opgjort pr. 31.03.2023.pdf

Prognose for likviditeten efter kassekreditreglen 2023.pdf

Punkt 55: Ligestillingsredegørelse 2023

22/10964

Resume

Efter ligestillingslovens §§ 5 og 5 a skal alle kommuner, regioner og staten hvert tredje år indberette en ligestillingsredegørelse om deres arbejde med ligestilling. Der skal indberettes ligestillingsredegørelser i 2023. I ligestillingsredegørelsen skal der redegøres for perioden 1. juni 2020 til 31. maj 2023.

Sagsfremstilling

Ligestillingsredegørelsen skal indsendes inden den 1. juni 2023, og den skal forinden vedtages af Kommunalbestyrelsen på et møde, jf. ligestillingslovens § 5 a, stk. 1 og stk. 3.

Ligestillingsredegørelserne følger op på ligestillingslovens § 4 om, at alle offentlige myndigheder inden for deres område skal arbejde for ligestilling og indarbejde ligestilling i al planlægning og forvaltning.

I ligestillingsredegørelsen skal der udelukkende redegøres for ligestilling af kvinder og mænd.

Formålet med ligestillingsredegørelserne er:

- At monitorere, sammenligne og fremme ligestillingsindsatser i det offentlige
- At synliggøre indsatsen over for borgere og andre interesserede aktører
- At indsamle god praksis som inspiration til myndighedernes videre arbejde med ligestilling

Indberetningsskemaet er opbygget således, at indberetningen indeholder i alt minimum 14 spørgsmål og maksimum 22, afhængigt af hvilke svar kommunen giver. Spørgsmålene omhandler henholdsvis:

- Personaleområdet
- Kommunens kerneydelser generelt
- Særligt tema om kommunens kerneydelser inden for sundhedsydelser og sundhed generelt

Ligestillingsredegørelserne indeholder et specifikt tema inden for ligestilling i kerneydelser, som skifter fra gang til gang. I 2023 er der særligt fokus på kvinder og mænds brug af sundhedsydelser og sundhed generelt. Der er erfaringsmæssigt forskelle i kvinder og mænds generelle sundhed og brug af sundhedsydelser, hvilket der kan være behov for at tage højde for i kommunernes fokus på sundhed.

Derudover indeholder ligestillingsredegørelserne fakta på kommunens ligestilling indenfor:

- 1) Personaleområdet; herunder kønsfordelingen i ledelse fordelt på lønrammer og personalet som helhed samt kønsfordelingen i personale på deltid og i antal af arbejdstimer. Data i disse tabeller er leveret af Kommunernes og Regionernes Løndatakontor Sirka. Tallene er fra juli 2022
- 2) Kerneydelser inden for sundhedsydelser og sundhed generelt; herunder kommunens kønssammensætning ved besøg hos almen praktiserende læge, kommunens kønssammensætning ved besøg hos psykolog, kommunens kønssammensætning i brugen af kommunal genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning samt middelalder for kvinder og mænd i den landsdel kommunen tilhører. Data i disse tabeller er leveret af Danmarks Statistiks databank. Tallene er fra 2021

Hensigten med præsentationen af data er at skabe refleksion i kommunerne og give kommunerne mulighed for at sammenligne med gennemsnittet for samtlige kommuner.

Resultaterne fra årets ligestillingsredegørelser vil blive offentliggjort på hjemmesiden www.ligestillingidanmark.dk omkring årsskiftet 2023/2024.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udkast til ligestillingsredegørelse 2023 godkendes

Beslutning i Hovedudvalget den 21-03-2023

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Britta Brix Madsen

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Udkast til ligestillingsredegørelse 2023

Punkt 56: Ændring af ferieplaner i skoleårene 2023/2024 og 2024/2025.

23/2449

Resume

I forbindelse med Regeringens beslutning om at afskaffe store bededag som helligdag, har direktionen sammen med skolelederne set ind i, hvor der i stedet hensigtsmæssigt kan placeres en undervisningsfri dag i skoleårene

2023/2024 og 2024/2025, således at man fortsat bibeholder de 200 skoledage om året, som Kommunalbestyrelsen tidligere har besluttet.

Sagsfremstilling

Beslutningen om at afskaffe Store bededag som helligdag betyder, at der i stedet skal lægges en undervisningsfridag ind en anden dag, for at ramme de af Kommunalbestyrelsen besluttede 200 skoledage. De 7,4 arbejdstimer der frigives, vil blive fordelt udover året.

Forslaget er som følger:

Skoleåret 2023/2024

Den sidste dag før juleferien bliver onsdag den 20. december 2023.

Tidligere var sidste skoledag før juleferien planlagt til torsdag den 21. december 2023. Juleferien bliver således forlænget med én dag.

Skoleåret 2024/2025

Sidste sommerferiedag placeres søndag den 11. august 2024 i stedet for onsdag den 7. august 2024. Sommerferien forlænges dermed med to dage. Første juleferiedag bliver herefter lørdag den 21. december 2024, i stedet for fredag den 20. december 2024 og juleferien forkortes dermed med én dag.

Se vedlagte bilag.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender ændringer i ferieplaner
- At ændringerne videresendes til Kommunalbestyrelse til godkendelse

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Udvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen vedtager ændringerne i ferieplaner.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales med nedenstående rettelse.

I sagsfremstillingen står:

” Skoleåret 2023/2024

Den sidste dag før juleferien bliver onsdag den 20. december 2023.

Tidligere var sidste skoledag før juleferien planlagt til torsdag den 21. december 2023.

Juleferien bliver således forlænget med én dag.”

Dette rettes til:

”Det betyder, at første feriedag i juleferien er onsdag den 20. december 2023. Tidligere var det torsdag den 21. december 2023.

Juleferien bliver således forlænget med én dag.”

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Ferieplan for skoleåret 2023/2024

Ferieplan for skoleåret 2024/2025

Punkt 57: Sagsbehandlingstider børn og unge dagtilbud

23/682

Resume

Det er et lovkrav, at Kommunalbestyrelsen fastsætter sagsbehandlingstider for alle sagsområder, herunder også dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Jf. retssikkerhedslovens §3 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Der er på ovennævnte baggrund udarbejdet overblik over sagsbehandlingsfrister for områder vedrørende dagtilbudsloven. Med enkelte undtagelser er der i dagtilbudsloven ikke fastsat lovbestemte sagsbehandlingstider, hvorfor det er op til den enkelte kommune at fastsætte sagsbehandlingstider på området. Sagsbehandlingstider regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har modtaget en henvendelse vedlagt alle de nødvendige oplysninger.

Skole og Dagtilbud lægger vægt på, at borgerne får den bedste og hurtigst mulige sagsbehandling, når de har behov for kontakt med og service fra kommunen. Grundprincippet er derfor, at sager bliver behandlet så hurtigt som muligt.

Supplerende sagsfremstilling til 11. april 2023

Administrationen har genbehandlet forslag til maksimale sagsbehandlingstider og indstiller følgende:

- Godkendelse af selvejende eller privat institution 3 måneder
- Deltidsplads dagtilbud 5 uger
- Økonomisk friplads i klub, dagtilbud eller SFO 5 uger
- Behandlingsmæssig friplads SFO eller dagtilbud 8 uger
- Socialpædagogisk friplads SFO eller dagtilbud 8 uger
- Tilskud til privat pasning 5 uger
- Godkendelse af private pasningsordninger 3 måneder
- Søskendetilskud 5 uger
- Kombinationstilskud 5 uger

Direktionen indstiller

- At udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, at de forslåede sagsbehandlingstider godkendes i overensstemmelse med oplysningerne i den supplerende sagsfremstilling

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller

- At udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender vedhæftede sagsbehandlingsfrister

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2023

Tilbagesendes til Børne- og Skoleudvalget til en yderligere drøftelse vedrørende de anførte frister.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Udvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Sagsbehandlingstid børn og unge marts 2023.

Punkt 58: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan

23/2352

Resume

Godkendelse af sundhedsberedskabsplan på Ældre-og Sundhedsområdet gældende for perioden 2023 -2027.

Sagsfremstilling

Ifølge Beredskabslovens § 25 og Sundhedslovens § 210, stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen i hver valgperiode godkende sundhedsberedskabsplanen. Sundhedsberedskabsplanen udgør en delplan af Langeland Kommunes generelle beredskabsplan og fungerer som en selvstændig beredskabsplan (bilag) .

Sundhedsberedskabsplanen er målrettet sundhedschef, ledere og medarbejdere. Formålet med Sundhedsberedskabsplanen er at sikre driften på ældre-og sundhedsområdet i tilfælde af, at en ekstraordinær hændelse/situation opstår. Således at ældre-og sundhedsområdet kan udvide, omstille og koordinere sine sundhedsfaglige ressourcer for så hurtigt som muligt igen at kunne genoprette normal drift. Planen er udarbejdet som et praktisk redskab og beskriver sundhedsberedskabsledelsen og dens opgaver og de procedurer, som skal følges ved ekstraordinære hændelser/situationer.

Det forventes, at Sundhedsstyrelsen i løbet af 2023 udkommer med en ny skabelon for udarbejdelse af Sundhedsberedskabsplaner blandt andet på baggrund af erfaringer fra COVID-19 pandemien.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender sundhedsberedskabsplanen, så denne kan sendes til høring i Sundhedsstyrelsen

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 12-04-2023

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Seniorrådet den 20-04-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted og Jonna Klok-Heineth

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Sundhedsberedskabsplan april 2023 med opdateret link på side 10

Punkt 59: Behandling af lokalplanforslag 144 efter endt høring

22/7220

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til indkomne høringssvar efter endt høring og tage stilling til den videre proces for forslag til lokalplan 144.

Sagsfremstilling

Efter 8 ugers høring er der indkommet i alt 17 høringssvar.

I tre høringssvar er der ønske om, at der gives fritidsmulighed.

I fem høringssvar er der ønske om, at der ikke gives fritidsmulighed.

Yderligere er der høringssvar omkring følgende:

- Holdning til bevaring af bygninger samt angivelse af fredede ejendomme,
- Beskrivelse af energianlæg,
- Redegørelse for klimapåvirkninger,
- Præcisering af Strynø ikke kan udvikle sig til fritids- og sommerhusbebyggelse,
- Ønske om udtagning af enkelte ejendomme fra lokalplanen bestemmelser,
- Tilretning af lokalplanforslag i forbindelse med øens købmandsbutik,
- Ønske om større bebyggelsesprocent.

Høringssvar kan ses i vedhæftede "Hvidbog" hvor administrationens forslag til besvarelse er indarbejdet.

Administrationen har gennemgået ejendommene inden for den lokalplanlagte del af Strynø by i juli 2022 og i februar 2023. Der har i perioden ikke været ændringer i ejendommenes anvendelse.

Gennemgangen viser, at der ud af 140 adresser er 78 adresser, hvor der ikke er tilmeldt personer i folkeregisteret.

Afledte konsekvenser

Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at processen omkring planforslaget skal fortsætte, gør administrationen opmærksom på, at forslaget ikke kan godkendes endeligt, idet der er indkommet væsentlige bemærkninger fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Efter administrationens skøn kræver det en fornyet høring. Høringen kan reduceres til 4 uger.

I den tidligere behandling af lokalplanforslaget var der ikke taget stilling til nedenstående:

Forslag 1: § 3.3 Eksisterende og ny bebyggelse forbeholdes til helårsboligformål. Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation til fritidsanvendelse, hvis det dokumenteres, at bygningen er uegnet til helårsbeboelse.

Eller

Forslag 2: § 3.3 Eksisterende og ny bebyggelse forbeholdes til helårsboligformål. Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation til fritidsanvendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik og Teknikudvalget anbefaler en af følgende to løsninger:

- At der tages stilling til forslag 1 eller forslag 2 og at lokalplanforslag 144 grundet rettelse udsendes i en fornyet høring i 4 uger
- at lokalplanforslag 144 ikke godkendes grundet indkomne høringssvar. Nuværende lokalplan 133 fastholdes

Beslutning i Bymiljøudvalget den 02-03-2023

Afbud fra Ole Davidsen Suppleant Peter Dragsbo

Udvalget anbefaler fastholdelse af bopælspligt i Strynø by, herunder fastholdelse af lokalplan 133.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Anbefaler at fastholde bopælspligten og dermed gældende lokalplan 133.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Tilbagesendes til Klima-, Trafik- og Teknikudvalget til fornyet behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Nuværende lokalplan 133 og lokalplan 63 samt forslag til lokalplan 144 vedlægges som bilag.

Henvendelser om at udtage Husmandsvejen 3,4 og Kærvej 13 af forslag til lokalplan 144, under henvisning til at de ikke er omfattet af nuværende lokalplan 133,

er beskrevet i sagens ”Hvidbog”:

Ejendommene Husmandsvejen 3, 4 og Kærvej 13, er både før lokalplanforslag (lokalplan 133) og i forslaget (Forslag til lokalplan 144), ikke længere er registreret bevaringsværdige. Dog er bestemmelser i lokalplanens § 8 stadig gældende for ejendommene.

§ 8 skriver bl.a.:

” Nye bebyggelse samt om- og tilbygninger skal tilpasses eksisterende by- og bygningsmiljø og være i overensstemmelse med den lokale byggetradition med hensyn til materialer og farver m.v.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde tillade, at en bygning gives et, nutidigt arkitektonisk udtryk under forudsætning af, at bygningen har arkitektonisk kvalitet, beriger by- og bygningsmiljøet og ikke overskygger bevaringsværdierne. Kommunalbestyrelsen kan herunder meddele dispensation’ fra en eller flere af efterfølgende bestemmelser om bebyggelsens ydre fremtræden.”

Husmandsvejen 3 og 4 samt Kærvejen 13 anbefales fastholdt i lokalplanen, så det i bedst muligt omfang er muligt at fastholde øens byggetraditioner.

Administrationen henleder opmærksomheden på at det er muligt at meddele midlertidig dispensation jf. planlovens § 19 stk. 1 til en 3- årig midlertidig fritagelse fra bestemmelse om helårsbeboelse.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Anbefaler at fastholde bopælspligten og dermed gældende lokalplan 133.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Et flertal anbefaler indstillingen fra Klima-, Trafik- og Teknikudvalget.

Søren Ramsing (B) anbefaler, at der tages udgangspunkt i forslag 1/lokalplan 144 med en præcisering af rammerne for dispensationsmuligheder. Herudover at Husmandsvejen 3 og 4 samt Kærvejen 13 tages ud af lokalplanen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Socialistisk Folkeparti (F), Venstre (V), Socialdemokratiet (A) og Det Konservative Folkeparti (C) stemmer for Økonomiudvalgets anbefaling.

Søren Ramsing (B) stemte imod, og ønskede at der tages udgangspunkt i forslag 1/lokalplan 144 med en præcisering af rammerne for dispensationsmuligheder. Herudover at Husmandsvejen 3 og 4 samt Kærvejen 13 tages ud af lokalplanen.

Nuværende lokalplan 133 fastholdes.

Bilag

Høringssvar 5

Høringssvar 4

Høringssvar 4 rev.

Høringssvar 3

Høringssvar 2

Høringssvar 1

Høringssvar 11

Høringssvar 10

Høringssvar 8 - lokalplan nr. 144

Høringssvar 9- lokalplan nr. 144 - Strynø by og bygninger i det åbne land på Strynø og Strynø Kalv - Bilag 1 -

Høringssvar 7

Høringssvar 6

Høringssvar 17

Høringssvar 16

Høringssvar 15

Høringssvar 14

Høringssvar 13

Høringsvar 12

Hvidbog Lokalplan 144.pdf

Udtalelse Strynøudvalget-Høringssvar lokalplanforslag 144.pdf

Lokalplan 133

Forslag Lokalplan 144

Lokalplan 63

Punkt 60: Lokalplanforslag 77.2. Behandling efter endt høring

22/7269

Resume

Forslag til lokalplan 77.2 har været ude i 8 ugers offentlig høring.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til endelig vedtagelse.

Sagsfremstilling

Efter 8 ugers offentlig høring er der indkommet syv høringssvar. Dertil et svar uden for høringsfristen.

Et enkelt høringssvar tilkendegiver en positiv indstilling til, at der skal være mulighed for at dispensere fra helårsanvendelsen, da det kan medføre, at ejendomme ikke står tomme, men bliver istandsat.

Fem høringssvar tilkendegiver overordnet set følgende en række punkter:

- frygter at Rudkøbing funktionstømmes,
- at Rudkøbing kan blive en spøgelsesby uden for sæsonen,
- at handelslivet vil miste arbejdspladser, omsætning- og indtjeningsgrundlag,
- at det er vigtigt at man kan handle lokalt
- at Langeland vil miste skattegrundlag

Et høringssvar fra Kystdirektoratet anmoder om en kort redegørelse for eventuelle klimapåvirkninger.

Administrationen har gennemgået boliger i området med henblik på udvikling af tilmeldte borgere på adresserne.

Ved udsendelse af lokalplanforslag 77.2, var der ud af 316 boliger registeret 84 boliger, hvor der ikke var tilmeldt borgere. Pr. 15. feb. 2023 er der 85 boliger, hvor der ikke var tilmeldt borgere.

Afledte konsekvenser

Der har desværre været fejl i oplysninger om antallet af boliger inden for lokalplanområdet.

Det har fremgået af tidligere dagsorden samt forslag til lokalplan 77.2.

Det korrekte tal var ved udsendelse af lokalplanforslag 77.2, at ud af 316 boliger stod de 84 boliger tomme.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik og Teknikudvalget anbefaler en af følgende to løsninger:

- At lokalplanforslag 77.2 godkendes endeligt eller,
- At lokalplanforslag 77.2 ikke godkendes grundet høringssvar og indhentet statistik. Nuværende lokalplan 77 fastholdes.

Beslutning i Bymiljøudvalget den 02-03-2023

Punkt 3.

Afbud fra Ole Davidsen. Suppleant Peter Dragsbo

Et flertal i udvalget anbefaler at lokalplanforslag 77.2 godkendes endeligt.

Handelsstandsforeningen ønsker fastholdelse af nuværende lokalplan 77.

Brian Dalsgaard ønsker fastholdelse af nuværende lokalplan 77.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Et flertal anbefaler, at nuværende lokalplan 77 fastholdes.

René Larsen og Flemming Neperus anbefaler, at lokalplan 77.2 endeligt vedtages.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Tilbagesendes til Klima-, Trafik- og Teknikudvalget til en nærmere vurdering af mulighederne for differentiering.

Supplerende sagsfremstilling

Nuværende lokalplan 77 og lokalplan 77.1 samt forslag til lokalplan 77.2 vedlægges som bilag.

Det er muligt at differentiere mellem gaderne. Det anbefales dog at følge områdeinddelingen i lokalplan forslaget. Områdeopdelingen vedlægges som bilag.

Administrationen henleder opmærksomheden på at det er muligt at meddele midlertidig dispensation jf. planlovens § 19 stk. 1 til en 3-årig midlertidig fritagelse fra bestemmelse om helårsbeboelse.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Et flertal anbefaler, at lokalplan 77.2 endeligt vedtages, men at man følger udviklingen.

Ulrik Pihl (F) og Nynne Printz (F) anbefaler at lokalplan 77 fastholdes.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Et flertal anbefaler indstillingen fra Klima-, Trafik- og Teknikudvalget.

Jørgen Nielsen (C) anbefaler, at lokalplan 77 fastholdes.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Et flertal bestående af Tonni Hansen (F), Winni Kielstrup Hansen (F), Flemming Neperus (F), René Larsen (A), Joan Kate Pedersen (A), Ulrik Kølle Hansen (V), Peder Hansen (V), Karina Jørgensen (V), Jesper Skovhus (V), Søren Ramsing (B) stemmer for Lokalplan 77.2, herunder at udviklingen følges.

Jørgen Nielsen (C), Nynne Printz (F), Ulrik Pihl (F), Erik Jørgensen (F) og Brian Dalsgaard (V) stemmer imod, og ønsker at bevare gældende lokalplan nr. 77.

Lokalplan 77.2. godkendt med bemærkning om at udviklingen skal følges tæt.

Bilag

Høringssvar 1

Høringssvar 2

Høringssvar 3 læserbrev

Høringssvar 4

Høringssvar 5

Høringssvar 6

Høringssvar 7

Høringssvar indkommet for sent

Hvidbog Lokalplan 77.2.pdf

Lokalplan 77

Lokalplan 77.1

Forslag Lokalplan 77.2

Lokalplan 77.2 Kortbilag 2

Punkt 61: Forslag til kommuneplantillæg 3 - Solceller ved Løkkebyvej

22/5321

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 12. april 2021, at der kunne igangsætte et planarbejde, der skal muliggøre, at der kan opsættes solceller på et areal ved Løkkebyvej. Samtidig udarbejdes der generelle retningslinjer for opsætning af solceller i Langeland Kommune.

Sagsfremstilling

Projektejer har indsendt en anmodning om udarbejdelse af planarbejde, der skal muliggøre, at der kan opsættes ca. 17 ha solceller på et areal ved Løkkebyvej. Der er ingen kommuneplanrammer for arealet, derfor er det nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg.

Projektet har været i en indledende høring hos naboer/partner. Der indkom ingen høringssvar i denne periode.

Desuden har der været gennemført en foroffentlighed ledsaget af et debatoplæg om projektet. Der er indkommet bemærkninger fra Miljøstyrelsen samt fra Langeland Museum. Disse er blevet behandlet og indarbejdet i planen.

Der er gennemført en screening af planen i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer samt konkrete projekter. Administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

Der er sideløbende med kommuneplantillæg 3 udarbejdet en lokalplan 142. Denne behandles i et særskilt punkt.

Afledte konsekvenser

- Kan bidrage til den grønne omstilling i Langeland Kommune herunder realisering af DK2020
- Opstiller/projektejer er forpligtet til iht værditabsordningen at afholde et offentligt møde, hvor der redegøres for projektets konsekvenser for de omkringliggende beboelsesejendomme. Værditabsordningen giver ejere mulighed for at anmelde krav om erstatning for værditab, hvis der opstilles vindmøller og solceller i nærheden af deres ejendomme. Hvis der tilkendes værditabsersatning, skal beløbet betales af opstilleren. (Reglerne for værditabsordningen findes i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) og administreres af Energistyrelsen.)

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende forslag til kommuneplantillæg 3
- At tillæg 3 udsendes i 8 ugers offentlig høring
- At der ikke udarbejdes en miljøvurdering af tillæg 3
- At der afholdes borgermøde i høringsperioden samtidig med opstillers møde omkring værditabsordningen

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Anbefales, med krav om 2 meter høj beplantning rundt om arealet.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales som indstillet af Klima-, Trafik- og Teknikudvalget.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt som anbefalet af Økonomiudvalget.

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg 3.pdf

Bilag 1 Visualiseringsrapport

Bilag 2 Screening af kommuneplantillæg 3 og lokalplan 142

Punkt 62: Lokalplanforslag 142 - Solceller ved Løkkebyvej

22/5322

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 12. april 2021, at der kunne igangsætte en planlægningsproces, der skal muliggøre, at der kan opsættes solceller på et areal ved Løkkebyvej. Projektet forudsætter ny planlægning i form af kommuneplantillæg og lokalplan.

Sagsfremstilling

Projektejer har indsendt en anmodning om udarbejdelse af planarbejde, der skal muliggøre, at der kan opsættes ca. 17 ha solceller på et areal ved Løkkebyvej.

Projektet har været i en indledende høring hos naboer/parter. Der indkom ingen høringssvar i denne periode.

Desuden har der været gennemført en foroffentlighed ledsaget af et debatoplæg om projektet. Der er indkommet bemærkninger fra Miljøstyrelsen samt fra Langeland Museum. Disse er blevet behandlet og indarbejdet.

Der er gennemført en screening af planen i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer samt konkrete projekter. Administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

Der er ingen kommuneplanramme for arealet og det er nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg. Der er sideløbende med lokalplan 142 udarbejdet tillæg 3 til Kommuneplan 2021-2033. Dette behandles i et særskilt punkt

Afledte konsekvenser

Kan bidrage til den grønne omstilling i Langeland Kommune herunder realisering af DK2020 Klimahandleplanen.

Opstiller/projektejer er forpligtet til iht værditabsordningen at afholde et offentligt møde, hvor der redegøres for projektets konsekvenser for de omkringliggende beboelsesejendomme. Værditabsordningen giver ejere mulighed for at anmelde krav om erstatning for værditab, hvis der opstilles vindmøller og solceller i nærheden af deres ejendomme. Hvis der tilkendes værditabserstatning, skal beløbet betales af opstilleren. (Reglerne for værditabsordningen findes i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) og administreres af Energistyrelsen.)

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At forslag til lokalplan 142 godkendes
- At lokalplansforslaget udsendes i 8 ugers offentlig høring
- At der ikke udarbejdes en miljøvurdering af lokalplan 142

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Anbefales, med krav om 2 meter høj beplantning rundt om arealet.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales som indstillet af Klima-, Trafik- og Teknikudvalget.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt som anbefalet af Økonomiudvalget.

Bilag

Forslag lokalplan 142

Bilag 1 Visualiseringsrapport

Screening af kommuneplantillæg 3 og lokalplan 142

Punkt 63: Forslag til Havneaffaldsplan 2023-2028

23/2571

Resume

Der er udarbejdet forslag til affaldsplan for de kommunale havne, gældende for 2023-2028.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om forslaget kan sendes i offentlig høring inden efterfølgende politisk behandling med henblik på endelig vedtagelse.

Sagsfremstilling

Ifølge bekendtgørelsen om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnens affaldsplaner, er Langeland Kommune forpligtet til at udarbejde og vedtage en plan for modtagelse og håndtering af affald fra skibe, på de kommunale havne.

Planen skal godkendes af Miljøstyrelsen for en 5-årig periode.

Havneaffaldsplanen udgør Langeland Kommunes samlede plan for modtagelse og håndtering af affald fra skibe, på de kommunale havne.

Afledte konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktion indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Forslag til Havneaffaldsplan 2023-2028 sendes i 3 ugers høring
- At der ikke udarbejdes miljøvurdering af forslaget

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Forslag til havneaffaldsplan.pdf

Punkt 64: Forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald - vedrørende tekstilaffald

23/2697

Resume

I henhold til ny affaldsbekendtgørelses skal kommunerne senest den 1. juli 2023 etablere en indsamlingsordning af tekstilaffald fra husholdning.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om udsendelse af forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald – vedrørende tekstilaffald i 4 ugers offentlig høring.

Sagsfremstilling

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunerne implementere kildesortering af 10 affaldsfraktioner; madaffald, restaffald, pap, papir, glas, metal, farligt affald, plast, drikke- og madkartoner samt tekstiler.

Langeland Kommune har implementeret indsamlingsordninger for madaffald, restaffald, pap, papir, glas, metal og farligt affald. Indsamlingsordninger for plast, mad og drikkekartoner forventes implementeret inden Miljøstyrelsens dispensationsfrist den 31. december 2023.

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er tidsfristen for implementering af tekstilaffald den 1. juli 2023.

Jævnfør affaldsaktørbekendtgørelsen skal nye affaldsfraktioner og ordninger, beskrives i kommunens regulativ for husholdningsaffald. I samarbejde med Langeland Affald ApS har kommunen derfor udarbejdet Forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald vedr. indsamlingsordning for tekstilaffald.

Der forventes udarbejdet et nyt Regulativ for Husholdningsaffald indeholdende alle 10 indsamlingsordninger ultimo 2023.

Afledte konsekvenser

Affaldssortering og indsamling af en yderligere affaldsfraktion er lovbestemt og bidrager til en overordnet større genanvendelse af affald i kommunen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald vedr. indsamlingsordning for tekstilaffald sendes i 4 ugers høring, hvorefter det vil blive politisk behandlet igen med henblik på endelig godkendelse

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Bilag

Forslag til Tillæg 2 til Husholdningsaffaldsregulativ2023 - vedrørende tekstilaffald.docx

Punkt 65: Evaluering af tilladelse i 2022 til mobile salgssteder på kommunale arealer

22/4964

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. juni 2022, som en forsøgsordning i 2022, mulighed for tilladelse til mobilt salg i og omkring Rudkøbing Havn og Bagenkop Havn for et gebyr på 1.500 kr.

Retningslinjer og sæson 2022 skal evalueres med henblik på politisk beslutning om fortsættelse af ordningen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. juni 2022, som en forsøgsordning i 2022, mulighed for tilladelse til mobilt salg i og omkring Rudkøbing Havn og Bagenkop Havn for et gebyr på 1.500 kr.

Administrationen har i sæson 2022 modtaget én ansøgning, der medførte en tilladelse til mobilt salg i Bagenkop Havn.

Den meget begrænsede interesse i ordningen kan skyldes, at beslutningen om mulighed for tilladelse til mobilt salg blev truffet sent på sæsonen.

Administrationen anbefaler derfor, at ordningen og retningslinjerne for mobilt salg fortsætter i 2023 eller som permanent ordning.

Afledte konsekvenser

Mobile salgssteder på kommunale arealer vurderes at være mest attraktivt i sommerperioden, hvor der er mange turister/handlende.

Tilladelse til mobilt gadesalg kan ikke begrænses til lokale erhvervsdrivende, og kan være en konkurrenceparameter for kommunens helårserhvervsdrivende, der også er afhængige af sommerens mersalg.

Administration af retningslinjer og tilladelse til mobile salgssteder på kommunale arealer kræver personaleressourcer, hvorfor gebyret på 1.500 kr. anbefales fastholdt.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At mulighed for tilladelse til mobilt salg i og omkring Rudkøbing Havn og Bagenkop Havn gøres permanent
- At retningslinjerne for mobilgadesalg i 2022 gøres gældende for en permanente ordning

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales med en præcisering af at gebyret følger kalenderåret.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt som anbefalet af Økonomiudvalget.

Bilag

Retningslinjer for mobilt gadesalg sæson 2022.pdf

Punkt 66: Renovering eller salg af Fiskerhusene på Rudkøbing Havn

23/1771

Resume

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget tog den 27. september 2022 orienteringen om, at renovering af Fiskerhusene i Rudkøbing forventes udført foråret 2023 til efterretning.

Der er efterfølgende fremsat politisk forslag om salg af Fiskerhusene. Der skal derfor træffes politisk beslutning om enten renovering eller udbud til salg af Fiskerhusene på Rudkøbing Havn.

Sagsfremstilling

Fiskerhusene på Rudkøbing Havn er i dårlig stand og hele klimaskærmen (tag, fag og vinduer) trænger til en større renovering. Derfor blev der i anlægsbudgettet afsat 250.000 kr. til renovering.

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget tog den 27. september 2022 orienteringen om, at Vej, Park og Ejendomme forventes at renovere fiskerhusene inden for det afsatte beløb i 2023, til efterretning.

Da renoveringen nødvendiggør adgang til lejemålene, vil lejerne i henhold til deres lejeaftale blive opsagt med 3 måneders varsel til den 1. juli, med tilbud om genleje når renoveringen er udført.

Efterfølgende er der fremsat et politisk forslag om at sælge fiskerhusene og overdragelse til køber af såvel lejemålene som drifts- og vedligeholdelsen af Fiskerhusene.

Derfor skal udvalget tage stilling til følgende to forslag:

1. Renovering af Fiskerhusene
 - a. I dette forslag beholder Langeland Kommune dispositionsretten over arealerne. Der er en nettoindtægt på ca. 75.000 kr. årligt.
2. Udbud af Fiskerhusene (inkl. lejemålene) som privatejede bygninger på lejet grund.
 - a. I dette forslag skal indgås en kontrakt om arealleje med køber om arealleje. Det betyder, at Langeland Kommune mister dispositionsretten over arealerne i den tid areallejeaftalen gælder. Ved et salg får kommunen ikke længere indtægterne fra udlejning af fiskerhusene.

Afledte konsekvenser

Ved forslag 1:

- Lejerne opsiges med tre måneders varsel til den 1. juli 2023 og tilbydes mulighed for genleje efter renoveringen er udført.
- Langeland Kommune bevarer dispositionsretten over Fiskerhusene og arealerne.
- Der er en årlig nettoindtægt på ca. 75.000 kr. ved udlejning af Fiskerhusene.
- De budgetterede udgifter på 250.000 kr. afholdes til renovering.

Ved forslag 2:

- Køber overtager såvel lejemålene som drifts- og vedligeholdelsesudgifterne.
- Der skal indgås en lejekontrakt på arealleje.
- Langeland Kommune vil fremover ikke have mulighed for at disponere over Fiskerhusene eller arealet, da Fiskerhusene bliver privatejede bygninger på lejet grund.
- Det afsatte budget på 250.000 kr. til renoveringen tilbageføres til kassebeholdningen.
- Langeland Kommune mister nettoindtægten for Fiskerhusene på ca. 75.000 kr. årlig.
- Endelig beslutning om et evt. udbud træffes i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller til Klima-, Trafik og Teknikudvalget

- At der træffes beslutning om enten
 - Forslag 1: Renovering af Fiskerhusene, som tidligere besluttet

eller

- Anbefaling til Kommunalbestyrelsen af Forslag 2: Udbud af Fiskerhusene (inkl. lejemålene) som privatejede bygninger på lejet grund

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Udsættes.

Der indkaldes til møde med udvalget og lejerne den 12. april 2023 kl. 16.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Udvalget anbefaler, at fiskerhusene sælges til en forening, hvor kommunen har godkendt vedtægterne, der skal tilgodese fiskerirelaterede aktiviteter, samt at husene bevares i den oprindelige stil.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales som indstillet af Klima-, Trafik- og Teknikudvalget. De afsatte anlægsmidler behandles i forbindelse med den endelige aftale.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt som anbefalet af Økonomiudvalget.

Punkt 67: Orientering fra borgmesteren (formanden)

22/11327

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Intet.

Punkt 68: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

22/11324

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.