

REFERAT Økonomiudvalget oktober 2023-2025 d. 18-06-2024

Mødedato	Tirsdag d. 18. juni 2024 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Tonni Hansen, René Larsen, Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen, Ulrik Pihl

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 31.03.2024 – ØK.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Sammendrag.....	6
Tillægsbevilling vedrørende betaling af administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland for 202	10
Finansiering af negativ driftsoverførsel for Ørstedskolen.....	11
Redegørelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet vedrørende kommunens likviditetsudvikling.....	12
Høringssvar vedrørende Budgetkatalog 2025.....	13
Opkrævning af ejendomsbidrag på én årlig rate.....	15
Orientering om opdatering af kommunens indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025.....	16
Mødeplan 2025 - Økonomiudvalget.....	18
Mødeplan 2025 - Kommunalbestyrelsen.....	20
Sygefraværsindsats.....	22
Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter.....	24
Godkendelse af årsregnskab - Langelands Museum 2023.....	25
Udviklingspuljen.....	26
Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme.....	28
Justering af busdrift for skolerne.....	32
Forslag om etablering af nye busruter.....	35
Frigivelse og prioritering af Vejanlægspulje i 2024.....	38
Frigivelse af kommunal medfinansiering af ramme til Landsbyfornyelse i 2024.....	40
Ramsherred 12 - Forslag til ophævelse af kondemnering.....	42
Igangsætning af Kommuneplan 2025-2037.....	43
Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 9 og lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg...	45
Vedtagelse af endelige Natura 2000-handleplaner 2022-2027.....	47
Godkendelse af forslag om dosisdispenseret medicin og brug af medicinrobot som første prioritet...	49
Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for rengøring.....	52
Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for tøjvask.....	55
Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for hjælpemidler.....	58
Godkendelse af serviceniveau for indvendig vinduespudsning.....	61
Godkendelse af ændringer i planen for de midlertidige døgndækkede pladser på Lindelse og Danah	63
Lukket: Udpegning af nyt medlem til Museumsrådet.....	66
Lukket: Ansøgning om godkendelse af alkoholbevilling.....	67
Orientering fra eksterne møder.....	68
Meddelelser.....	69
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	70

Punkt 131: Godkendelse af dagsorden

23/8689

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Punkt 158 udgår.

Godkendt.

Punkt 132: Budgetopfølgning pr. 31.03.2024 – ØK

24/216

Resume

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb 2 gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 viser et samlet forventet merforbrug på 698.000 kr. vedr. Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Overordnet formål med budgetopfølgningen:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger, så budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen.
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder og efterfølgende mulighed for at iværksætte korrigerende handlinger.

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, der udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af, om de mål, der er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et budgetopfølgningsskema over det korrigerede budget samt en vurdering af, hvordan det endelige regnskab forventes at blive.

Forventet overførsel fra 2024 til 2025 er foreløbigt vurderet til i alt 0 (nul) kr. af Økonomi og Indkøb.

Afledte konsekvenser

Fordelingen af afvigelserne mellem service- og overførselsudgifter fordeler sig som vist i budgetopfølgningsskemaet.

Resultatet kan opsummeres således:

Politikområde (beløb i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Forventet regnskab 2024	Forventet overførsel fra 2024 til 2025	Forventet afvigelse 2024 (- = mindreforbrug)
Politisk område	5.025	4.536	0	-489
Administrativt område	133.719	131.827	0	-1.892
Forsikringer og arbejds miljø	3.815	7.230	0	3.415
Erhverv og Turisme	2.961	2.579	0	-382
Idrætshaller	1.175	1.125	0	-50
Kultur og fritidsaktiviteter	10.269	10.365	0	96
I alt	156.964	157.662	0	698

Bevillingsbehovet ved budgetopfølgningen er en tillægsbevilling på 698.000 kr. i 2024, idet udviklingen omkring de hidtil kendte afvigelser kan ændre sig frem til budgetopfølgningen pr. 31.08.2024.

For budgetlægningen for 2025-2028 vurderes effekten af budgetopfølgningen til 300.000 kr. Beløbet vurderes igen i budgetlægningsprocessen.

Der foretages tekniske budgetneutrale omplaceringer vedr. ØK til og fra andre udvalg på i alt 327.000 kr.

Der henvises til noterne til afvigelserne i budgetopfølgningsskemaet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales at:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes.
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 698.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen.
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Drøftet og anbefales.

Bilag

Budgetopfølgningsskema ØK - 31.03.2024.pdf

Punkt 133: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Sammendrag

24/210

Resume

Samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Sagsfremstilling

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb to gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Det overordnede formål med budgetopfølgningen er:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger således, at budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen.
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder og efterfølgende mulighed for at iværksætte korrigerende handlinger.

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, der udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af, om de mål, der er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et budgetopfølgningsskema over det korrigerede budget samt en vurdering af, hvordan det endelige regnskab forventes at blive.

Afledte konsekvenser

Det samlede resultatet for fagudvalgene kan opsummeres således:

Fagudvalg (beløb i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Forventet regnskab 2024	Forventet overførsel fra 2024 til 2025	Forventet afvigelse 2024 (- = mindreforbrug)
Arbejdsmarkeds-, børn-, unge- og socialudvalget	624.409	624.283	-1.906	1.779
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	49.624	49.624	0	0
Ældre- og Sundhedsudvalget	329.939	335.185	0	5.246
Økonomiudvalget	156.964	157.662	0	698
I alt	1.160.936	1.166.754	-1.906	7.723

Tallene i afvigelseskolonnen kan genkendes fra udvalgenes budgetopfølgningsskemaer.

Bevillingsbehovet ved budgetopfølgningen er en tillægsbevilling på 7.723.000 kr. i 2024, idet udviklingen omkring de hidtil kendte afvigelser kan ændre sig frem til budgetopfølgningen pr. 31. august 2024. Heraf er de 26.028.000 kr. serviceudgifter.

Såfremt de generelle reserver på 7.700.000 kr. indgår som kompenserende besparelse, så vil dette reducere overskridelsen af servicerammen med beløbet.

For budgetlægningen for 2025-2028 vurderes effekten af budgetopfølgningen til -897.000 kr. Beløbet vurderes igen i budgetlægningsprocessen.

Der henvises til bemærkningerne i den udarbejdede redegørelse samt udvalgenes oversigter over de enkelte politikområder.

Der vil ved budgetopfølgningen pr. 31. august 2024 blive foretaget en nærmere vurdering af forventet behov for overførsler til 2025.

Vedrørende finansieringssiden indenfor tilskud og udligning er der en merindtægt på 850.000 kr.

Vedrørende renter forventes en merudgift på 200.000 kr.

Vedrørende anlæg er en merindtægt ved salg af ejendomme på 625.000 kr. Af anlægsmidler vedrørende SHORES skal 138.000 kr. overføres fra anlæg til drift til egenfinansiering af tilskudsmoms i forbindelse med en række driftsprojekter.

Der er i budgetopfølgningen ingen ændringer vedrørende afdrag, lånoptagelse og øvrige finansforskydninger.

Vedrørende Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 1.779.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03.06.2024:
Budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 blev drøftet.

Udvalget anbefaler direktionens indstilling over Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalget vurderer, at det ikke er muligt at finde kompenserende besparelser inden for udvalgets område.

Vedrørende Klima-, Trafik- og Teknikudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03.06.2024:
Anbefales.

Vedrørende Ældre- og Sundhedsudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 5.246.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen

- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04.06.2024:

Budgetopfølgningen er drøftet. Udvalget anbefaler ikke en tillægsbevilling på nuværende tidspunkt.

Udvalget anbefaler, at konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag, samt at de beskrevne budgetomplaceringer godkendes.

Administrationen arbejder kontinuerligt på at optimere driften.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Vedrørende Økonomiudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 698.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Behandles i Økonomiudvalget den 18.06.2024.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det overfor Kommunalbestyrelsen anbefales, at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 godkendes, således:

Generelt:

- At budgetopfølgningen drøftes, herunder også muligheder for at finde kompenserende besparelser inden for eget udvalgsområde
- At beskrevne budgetomplaceringer godkendes
- At tekniske omplaceringer mellem politikområder og udvalg godkendes
- At der fortsat er fokus på at overholde budgetloven
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på 850.000 kr. vedrørende tilskud og udligning i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 200.000 kr. vedrørende renter i 2024, som finansieres af kassebeholdningen
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på 625.000 kr. vedrørende salg af ejendomme i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At der overføres 138.000 kr. fra anlæg til drift vedrørende SHORES til egenfinansiering af tilskudsmoms i forbindelse med en række driftsprojekter
- At der godkendes en tillægsbevilling på 1.779.000 kr. vedrørende Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget i 2024, som finansieres af kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 0 kr. vedrørende Klima-, Trafik- og Teknikudvalget i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 5.246.000 kr. vedrørende Ældre- og Sundhedsudvalget i 2024, som finansieres af kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 698.000 kr. vedrørende Økonomiudvalget i 2024, som finansieres af kassebeholdningen

- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på 7.700.000 kr. vedrørende de generelle reserver i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales, dog med den ændring at Ældre- og Sundhedsudvalgets anbefaling følges, så der ikke på nuværende tidspunkt gives en tillægsbevilling til dette område.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Sammendrag.pdf

Budgetopfølgningsskema ABUS - 31.03.2024.pdf

Budgetopfølgningsskema KTT - 31.03.2024.pdf

Budgetopfølgningsskema ÆSU - 31.03.2024.pdf

Budgetopfølgningsskema ØK - 31.03.2024.pdf

Punkt 134: Tillægsbevilling vedrørende betaling af administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland for 2021-2023

23/8479

Resume

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til en tillægsbevilling vedrørende betaling af administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland (BS) samt forslag til kompenserende besparelse.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har pr. 1. marts 2024 indgået seks nye administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland vedrørende kommunens plejecentre. De gamle aftaler blev opsagt i 2019, og i den mellemliggende periode har der ikke været noget skriftligt aftaleforhold mellem parterne.

BS har i hele perioden udført administration for kommunen i form af at arbejde med fordelingsregnskaber mellem servicedelen og boligdelen, som de ikke er blevet honoreret for.

Kommunens administrationsbidrag til BS for årene 2021-2023 udgør 19.600 kr. pr. år pr. plejecenter/bosted i 3 år plus et administrationsgebyr på 3.000 kr. pr. år. Det er mellem parterne aftalt, at Langeland Kommunes betaling for årene 2021-2023 udgør 50 %. Dermed er den samlede betaling 180.900 kr.

Afledte konsekvenser

BS vurderes ud fra en juridisk vinkel at have krav på betaling for udført arbejde for kommunen i årene 2021-2023 med fordelingsregnskabet mellem servicedelen og boligdelen svarende til 180.900 kr. I henhold til forældelsesreglerne vil kommunen ikke kunne betale for en længere periode end tre år tilbage.

Der anvises forslag til kompenserende besparelse via et forventet mindreforbrug vedr. tjenestemandspensioner.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler, at der i 2024 gives en tillægsbevilling på 181.000 kr. vedr. administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland, som finansieres af en negativ tillægsbevilling på 181.000 kr. vedr. tjenestemandspensioner.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Punkt 135: Finansiering af negativ driftsoverførsel for Ørstedskolen

24/2907

Resume

Ørstedskolen ønsker at få nulstillet det underskud, som opstod tilbage i 2019, og som der stadig er et efterslæb efter i 2023.

Sagsfremstilling

Ørstedskolen har tidligere opbygget et underskud i 2019 som steg yderligere i 2020.

I 2023 har skolens ledelse gennemgået og tilrettet skolens drift både i forhold til lønninger og udgifter, og herigennem skabt balance i økonomien.

Oversigt over merforbrug 2018 - 2023:

Regnskabsår	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Merforbrug	-68	-894	-2.652	-1.806	-2.301	-2.017

Til at finansiere dette anbefaler administrationen en kompenserende besparelse på 1,5 mio. kr. til bygningsdrift via forventet billigere OPP-udgift og en reduktion på 0,5 mio. kr. på Ørstedskolens øvrige drift.

Afledte konsekvenser

At Ørstedskolen reducerer det oparbejdede underskud med 1,5 mio. kr., med en omplacering inden for det afsatte budget til ejendomsdrift på Ørstedskolen. De resterende 0,5 mio. kr. afholdes af Ørstedskolens eget budget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen indstiller, at Ørstedskolens underskud nulstilles via kompenserende besparelse på 1,5 mio. kr. fra bygningsdriften på Ørstedskolen, samt 0,5 mio. kr. fra Ørstedskolens eget budget.

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Udvalget indstiller overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at Ørstedskolens underskud nulstilles via en kompenserende besparelse på 1,5 mio. kr. fra bygningsdriften på Ørstedskolen, samt 0,5 mio. kr. fra Ørstedskolens eget budget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Punkt 136: Redegørelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet vedrørende kommunens likviditetsudvikling

23/9595

Resume

Der er udarbejdet et udkast til en redegørelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet med forventet indsendelse den 25. juni 2024 efter Kommunalbestyrelsens behandling den 24. juni 2024. Baggrunden herfor er henvendelser fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet som følge af lav likviditet, hvor ministeriet anmoder kommunen om at handle på den lave gennemsnitslikviditet.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune modtog den 22. august 2023 en henvendelse fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet som følge af lav likviditet, hvor ministeriet anmodede kommunen om at handle på den lave gennemsnitslikviditet. Kommunen indsendte svar til ministeriet den 21. september 2023 samt en redegørelse den 8. november 2023.

I en opfølgende henvendelse fra den 5. januar 2024 anmodede Indenrigs- og Sundhedsministeriet kommunen om at udarbejde en redegørelse indeholdende: En kort beskrivelse af nye forslag forelagt politisk som kan medføre en likviditetsforbedring, en likviditetskonsekvens i forhold til statusquo og resultatet af politisk resolution. Denne redegørelse nr. 2 blev indsendt den 30. januar 2024.

Da kommunen kvartalsvist skal indsende dokumentation for de forslag til beslutning, der kan medføre en likviditetsforbedring, er der udarbejdet et udkast til en redegørelse nr. 3 til Indenrigs- og Sundhedsministeriet med forventet indsendelse den 25. juni 2024 efter Kommunalbestyrelsens behandling den 24. juni 2024.

Det er aftalt med Indenrigs- og Sundhedsministeriet, at Langeland Kommune indsender en redegørelse den 25. juni 2024.

Et udkast til en redegørelse er vedlagt som bilag.

Afledte konsekvenser

Prognosen for likviditetsudvikling er beskrevet i redegørelsens afsnit "Likviditetskonsekvens ift. statusquo".

Bemærk, at det fremgår, at kommunens gennemsnitslikviditet pr. 31. maj 2024 er kommet op på 1.001 kr. pr. indbygger. Således er kommunens aktuelle gennemsnitslikviditet lige akkurat over den yderst kritiske grænse på 1.000 kr. pr. indbygger. Det er dog forventningen, at likviditeten falder igen senere på året jf. den opdaterede likviditetsprognose.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget anbefaler udkastet over for Kommunalbestyrelsen
- At administrationen indsender redegørelsen til Indenrigs- og Sundhedsministeriet den 25. juni 2024 efter behandling i Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Bilag

Udkast til redegørelse for Langeland Kommunes likviditetsudvikling, juni 2024.pdf

Punkt 137: Høringssvar vedrørende Budgetkatalog 2025

24/199

Resume

Høringssvar vedrørende Budgetkatalog 2025 fra offentlig høring samt høring i MED-organisationen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 11. december 2023 budgetproces og tidsplan for budgetlægningen for 2025-2028, herunder udarbejdelse af et katalog med budgetreduktioner.

På Økonomiudvalgets møde den 19. marts 2024 blev det endvidere besluttet, at Budgetkatalog 2025 som minimum skulle indeholde forslag til reduktioner på 5,0 mio. kr.

Den 22. april 2024 besluttede Økonomiudvalget at sende Budgetkatalog 2025 i offentlig høring via Langeland Kommunes hjemmeside samt i kommunens MED-system i perioden fra den 29. april 2024 til den 16. maj 2024.

Budgetkataloget indeholder forslag til reduktioner for i alt 6,1 mio. kr. i 2025 og 6,4 mio. kr. fra og med 2026.

Budgetprocessen er nu nået til, at høringssvarene behandles politisk i fagudvalgene samt Økonomiudvalget i juni 2024.

Afledte konsekvenser

Når Budgetkatalog 2025 er blevet drøftet med høringssvar i fagudvalgene og Økonomiudvalg i juni 2024, vil Budgetkatalog 2025 blive drøftet i forbindelse med budgetseminaret den 24. juni 2024 og i Kommunalbestyrelsen samme dag.

På Kommunalbestyrelsesmødet den 24. juni tages der stilling til, hvorvidt forslag angivet i budgetkataloget skal implementeres, så tiltag kan få fuld effekt i 2025, ved at implementering påbegyndes i starten af 3. kvartal 2024. Herefter vil de endelige forslag i budgetkataloget blive indarbejdet i budgetmaterialet for 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Budgetkatalog 2025 drøftes med udgangspunkt i høringssvarene fra den offentlige høring samt høring i MED-organisationen
- At drøftelserne i fagudvalgene samt Økonomiudvalget i juni 2024 danner grundlag for en beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2024 af hensyn til implementeringen af Budgetkatalog 2025 som beskrevet i budgetprocessen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Drøftet.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Drøftet. Udvalget anbefaler fortsat, at punkt 3, 4 og 6 udgår.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Drøftet.

Udvalget anerkender det store arbejde, der er udført i forhold til høringssvar vedrørende budgetkataloget. Udvalget kvitterer for de konstruktive svar, som MED-systemet har udarbejdet, til trods for, at der ikke har været forslag inden for ældre- og sundhedsområdet.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Budgetkataloget drøftet og oversendes til behandling i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Høringssvar til budgetkatalog 2025.pdf

Budgetkatalog 2025

Punkt 138: Opkrævning af ejendomsbidrag på én årlig rate

24/4106

Resume

Forslag om at opkrævning af ejendomsbidrag overgår til én årlig rate i stedet for to rater, som det er for nuværende.

Sagsfremstilling

Hidtil har kommunerne haft ansvaret for opkrævning af grundskyld og ejendomsbidrag på ejendomsskattebilletten. Som følge af Boligskatteforliget har SKAT pr. 1. januar 2024 overtaget opkrævningen af grundskyld, og kommunerne skal fremover kun opkræve ejendomsbidrag. Langeland Kommune opkræver for nuværende ejendomsbidrag på to årlige rater.

Ejendomsbidragene består af skadedyrsbekæmpelse, skorstensfejning og pumpe-digelag.

En ændring i gebyrloven giver kommunerne mulighed for at opkræve ejendomsbidragene på én årlig rate i stedet for to årlige rater.

Afledte konsekvenser

Der bruges administrative ressourcer på at opkræve i to rater. Hvis der overgås til opkrævning via én årlig rate, vil der blive frigivet ressourcer, som bl.a. kan bruges på det generelle arbejde med opfølgning på restancer mv.

Langeland Kommune modtager i dag en række henvendelser fra borgere, som har svært ved at forstå, hvorfor kommunen opdeler meget små regninger i to rater. Denne naturlige undren fra borgerne samt den administrative tid til at håndtere disse henvendelser forventes ligeledes reduceret ved at overgå til én årlig rate.

Ved at overgå fra to til én rate i 2025, vil beløbet, der opkræves i ejendomsbidrag 1. februar 2025, stige for den enkelte borger/virksomhed, da hele ejendomsbidraget for 2025 afregnes på én gang.

Ved at overgå til én årlig rate, vil kommunen potentielt miste indtægter fra rykkergebyrer, da der kun er mulighed for at opkræve gebyrer på én rate i stedet for to, som det er i dag. Uagtet om de to årlige rater fastholdes, eller der overgås til én årlig rate, så forventes indtægter fra rykkergebyrer at falde som konsekvens af, at opkrævning af grundskyld er overgået til SKAT.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at Langeland Kommune fra og med 2025 opkræver ejendomsbidrag på én årlig rate med forfald 1. februar

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Punkt 139: Orientering om opdatering af kommunens indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025

23/5692

Resume

Orientering om opdatering af kommunens Indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025 vedrørende de seneste offentliggjorte tærskelværdier, Fælles Fynsk Arbejdsklausul samt tilføjelse af afsnit om intern procedure vedrørende bygge- og anlægsopgaver og garantier.

Sagsfremstilling

Kommunens indkøb- og udbudspolitik for 2024-2025 blev den 9. oktober 2023 godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Den godkendte indkøbs- og udbudspolitik skal opdateres med de seneste offentliggjorte tærskelværdier, Fælles Fynsk Arbejdsklausul samt tilføjelse af afsnit om intern procedure vedrørende bygge- og anlægsopgaver og garantier.

Tærskelværdier

Europa—Kommissionen har den 16. november 2023 offentliggjort nye tærskelværdier. Tærskelværdierne fastsættes på baggrund af de to foregående års kursudvikling.

Tærskelværdierne er de beløbsgrænser, der afgør, hvilke regler offentlige kontrakter er omfattet af. Tærskelværdierne er gældende for to år.

Udbud efter direktiver:

Udbudsloven	Tærskelværdi 2024-2025	Tærskelværdi 2022- 2023
Varer og tjenesteydelser	1.644.638 kr.	1.601.944 kr.
Sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III)	5.581.350 kr.	5.588.175 kr.
Bygge- og anlægsopgaver	41.212.688 kr.	40.100.744 kr.

Fælles Fynsk Arbejdsklausul

Tekst under afsnittet ”arbejdsklausuler og kædeansvar” er tilpasset i forhold til den opdaterede Fælles Fynsk Arbejdsklausul.

Bygge- og anlægsopgaver og garantier

Efter anbefaling fra revisionen er kommunens indkøbs- og udbudspolitik opdateret med en kort beskrivelse af den interne procedure i forbindelse med garantier.

Afsnittet der er tilføjet fremgår af side 8.

Afledte konsekvenser

Opdateringen af indkøbs- og udbudspolitikken medfører ingen afledte økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Taget til efterretning og videresendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025 - opdateret med nye tærskelværdier - arbejdsklausul - ab18 procedure.pdf

Punkt 140: Mødeplan 2025 - Økonomiudvalget

23/8435

Resume

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for Økonomiudvalgets møder i 2025.

Sagsfremstilling

Tilrettelæggelsen af Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2025 sker i sammenhæng med den øvrige mødeplanlægning for alle udvalg.

Der er udarbejdet forslag til mødeplaner for alle fagudvalgene samt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse for 2025.

Økonomiudvalgets mødeplan for 2024 blev godkendt på udvalgets møde den 2. oktober 2023.

Møderne for 2025 i Økonomiudvalget foreslås afholdt således:

Tirsdag den 21. januar

Tirsdag den 18. februar

Tirsdag den 25. marts

Tirsdag den 22. april

Tirsdag den 20. maj

Tirsdag den 24. juni

Tirsdag den 19. august

Tirsdag den 9. september

Tirsdag den 30. september

Tirsdag den 4. november

Tirsdag den 9. december

Møderne afholdes som udgangspunkt tirsdage på rådhuset kl. 08.30, når det er praktisk muligt. Der afholdes Kommunaløkonomisk Forum i Aalborg den 16.-17. januar.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender mødeplan for 2025

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Godkendt.

Bilag

Mødekalender 2025

Punkt 141: Mødeplan 2025 - Kommunalbestyrelsen

23/8435

Resume

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsens møder i 2025.

Sagsfremstilling

Tilrettelæggelse af Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2025 sker i sammenhæng med den øvrige mødeplanlægning for alle udvalg.

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for alle fagudvalgene samt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse for 2025.

Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2024 blev anbefalet af Økonomiudvalget den 2. oktober 2023 og godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 9. oktober 2023.

Møderne for 2025 i Kommunalbestyrelsen foreslås afholdt således:

Mandag den 27. januar

Mandag den 24. februar

Mandag den 31. marts

Mandag den 28. april

Mandag den 26. maj (Strynø)

Mandag den 30. juni

Mandag den 15. september

Mandag den 6. oktober

Mandag den 10. november

Mandag den 15. december

Mandag den 1. december (konstituerende møde)

Møderne afholdes som udgangspunkt i Rådhusalen kl. 17.00, dog afholdes mødet i maj på Strynø. Der er ikke planlagt møder udenfor rådhuset i 2. halvår.

Forinden Kommunalbestyrelsens møde afholdes et uformelt møde med borgerne under overskriften ”Mød din politiker” af en times varighed hver gang Kommunalbestyrelsesmødet holdes uden for rådhuset samt forud for Kommunalbestyrelsesmødet i september, der afholdes på Rådhuset.

Yderligere afholdes følgende:

Kommunaløkonomisk Forum i Aalborg den 16.-17. januar

Strategiseminar den 24. februar

Kommunalpolitisk Topmøde i Aalborg den 20.-21. marts

Budgetseminar den 30. juni

Orienterings- og dialogmøde den 29. august

Politisk budgetevaluering den 10. november

Temamøder med generelle emner forud for Kommunalbestyrelsesmøderne

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at mødeplanen 2025 godkendes

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales med bemærkning om, at fremtidige kommunalbestyrelsesmøder afholdes på rådhuset.

Dialogmøder afvikles fortsat på hele øen efter behov.

Bilag

Mødekalender 2025

Punkt 142: Sygefraværsindsats

24/4250

Resume

Økonomiudvalgets årshjul for 2024 indeholder et temapunkt vedrørende sygefraværsindsatsen i juni. På mødet orienteres Økonomiudvalget om den aktuelle status.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget tog i marts 2024 fraværstatistikken for 2023 til efterretning. I maj 2024 fulgte Chefforum op på arbejdet med sygefravær og genbesøgte fraværstatistikken for 2023.

Når ledere og chefer beslutter at tage fraværstatistikken til efterretning, betyder det, at de hver især forholder sig til, hvad det betyder for lige akkurat deres område af kommunen.

Selv isoleret set gode forklaringer på sygefraværet på hver enkelt arbejdsplads ændrer ikke ved, at der sidste år var tale om et meget højt sygefravær gennemsnitligt set. Gennemsnit rummer ikke hele sandheden. Der er selvsagt variationer, og mange medarbejdere har intet eller stort set intet sygefravær.

Organisationen har allerede indført styringsteknologier på sygefraværsområdet. Alle ledere har redskaber til at se og følge de ansattes fravær i Rollebaseret-indgang. Der også vedtaget klare retningslinjer for, hvordan ledere skal håndtere sygefraværet, terminer for samtaler osv.

Indførelsen af disse styringsteknologier er imidlertid ikke tilstrækkeligt til at nedbringe sygefraværet.

I sin opfølgning havde Chefforum særligt tre opmærksomhedspunkter:

- 1) Det er hverken ulovligt eller forkert at være syg. Det ændrer imidlertid ikke ved, at der skal arbejdes med arbejdspladskulturen på de enkelte arbejdspladser, så det bliver klart, hvad der skal til, for at flere kan være mere på arbejde.
- 2) Ved opsigelser pga. fravær eller andet skal HR have kræfterne og tiden til at understøtte processen hurtigt, så den ikke trækker ud. Det forudsætter dog, at lederne er på forkant så HR ikke først involveres, når sagen er akut og haster.
- 3) Centercheferne skal drøfte det systematiske arbejde med fravær i deres MED-organisationer.

Disse tre opmærksomhedspunkter kan lyde som snuptagsløsninger. Det er de ikke. Sygefravær er komplekst. Det der på overfladen eller på afstand virker enkelt, er sjældent så nemt, når den enkelte leder kommer tættere på, og skal træffe beslutninger med ansvaret for både driften, arbejdsmiljøet og den enkelte medarbejder.

Til trods for, at det er vanskeligt og komplekst, er der også behov for lederne er opmærksomme på de medarbejdere, som gentagne gange holder driften i gang, når den eller de samme få kolleger igen er fraværende.

Kommunens ”Delpolitik for nærvær og fravær” konstaterer en tæt sammenhæng mellem ”at gøre det godt” og ”at have det godt”. At arbejde med nærvær i en organisation er meget mere end blot at have fokus på fremmødet og fraværet.

Et højet nærvær vil have en positiv effekt på netop fremmødet, men også på andre faktorer. En nærværskultur er kendetegnet ved, at arbejdet er meningsfuldt for medarbejderne, at en god indsats bliver anerkendt, og at omgangsformen er præget af dialog. Disse faktorer har positiv betydning for medarbejdernes trivsel, de mindsker risikoen for sygdom, og dermed højner de fremmødet.

Chefforum anerkender, at der ikke er behov for samme løsning i alle centre og i alle afdelinger. Hvert center arbejder med forskellige løsninger tilpasset egne behov. Chefforum drøfter virkningerne og høster vigtige erfaringer, så variationen af indsatser måske kan udbredes til flere dele af organisationen.

Nogle af indsatserne er brug af eksterne aktører, hyppigere trivselsmålinger, sundhedstiltag, nærvær, tæt opfølgning på interne fraværslister med kontakt til kommunens ledere, datavalidering, ledelsesinformation og udvidelse af kompetencer til håndtering af relevante data m.v.

Da hverken nærvær eller fravær kan stå alene, har Chefforum besluttet, at sygefraværet og nærværet skal være faste punkter på alle ledermøder i de enkelte centre. Ligesom det forudsættes at være et fast punkt på personalemøder og i Trio-grupper.

Trivslen i alle enheder/institutioner følges tæt og sættes fast på dagsordenerne i MED-møderne. Chefforum skal mindst hvert kvartal drøfte indsatserne med afsæt i oversigter baseret på chefernes opfølgning med deres respektive ledere.

Afledte konsekvenser

Orienteringen har i sig selv ingen afledte konsekvenser. Chefforums beslutninger og handlinger vedr. sygefraværsindsatser må antages at påvirke sygefraværet på de enkelte arbejdspladser i centrene i en positiv retning (nedad). En sådan ændring vil også påvirke både effektivitet, produktiviteten og budgettet i en gunstig retning. Der er ikke indført måltal for fx det gennemsnitlige sygefravær, ligesom indsatserne ikke har haft tid til at virke endnu. Derfor kan der ikke gives et tydeligere billede af de afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Taget til efterretning.

Punkt 143: Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter

24/2890

Resume

Forslag om ændring af ”Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter”.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 7. december 2015 at åbne for muligheden for, at kommunen kan mellemfinansiere projekter, der finansieres af Lokal Aktions Gruppe midler (LAG midler) eller Lokale og Anlægsfonden.

Formålet er at støtte op om lokale ildsjæle/projektgrupper, der udvikler Langeland Kommune, og hvor der ikke er likviditet til at gennemføre projektet uden et midlertidigt kommunalt tilskud, hvor kommunen fungerer som kassekredit.

Med udgangspunkt i Langeland Kommunes pressede likviditetsmæssige situation foreslås det, at ”Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter” ændres. Ændringen består i, at der sættes en likviditetsmæssig grænse for, hvornår kommunen kan tilbyde mellemfinansiering.

Hvis Langeland Kommunes gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrukket henlæggelser, er mindre end 1.500 kr. pr. indbygger, tilbyder kommunen ikke at mellemfinansiere projekter, der finansieres af Lokal Aktions Gruppe midler (LAG midler) eller Lokale og Anlægsfonden.

De gældende retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter er vedlagt som bilag.

Afledte konsekvenser

I de nuværende retningslinjer fra 7. december 2015 tilføjes følgende afsnit:

Hvis Langeland Kommunes gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrukket henlæggelser, er mindre end 1.500 kr. pr. indbygger, tilbyder kommunen ikke at mellemfinansiere projekter, der finansieres af Lokal Aktions Gruppe midler (LAG midler) eller Lokale og Anlægsfonden.

Såfremt der modtages en ansøgning om mellemfinansiering, hvor kommunens gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrukket henlæggelser, er mindre end 1.500 kr. pr. indbygger, så gives der et afslag fra administrationen.

Såfremt kommunen har en gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrukket henlæggelser, på mindst 1.500 kr. pr. indbygger, vil den konkrete ansøgning blive fremsat til politisk behandling i Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter ændres som anført i sagsfremstillingen

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales dog med 1.500 kr. inkl. henlæggelser.

Bilag

Retninglinier for kommunal mellemfinansiering af projekter 2015.pdf

Punkt 144: Godkendelse af årsregnskab - Langelands Museum 2023

23/10169

Resume

Årsregnskab 2023 for Langelands Museum til godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til museumsloven skal Langelands Museum årligt aflægge regnskab efter de af Slots- og Kulturstyrelsens udstukne retningslinjer.

Langelands Museum fremsender årsregnskab for perioden 1. januar til 31. december 2023 til godkendelse i Økonomiudvalget som bestyrelse. Desuden at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen som tilskudsgiver også at godkende regnskabet for perioden 1. januar til 31. december 2023.

Kommunen er i henhold til driftstilskudsloven forpligtet til at godkende museers regnskaber og orientere øvrige offentlige tilskudsydere om godkendelser.

Revisors revisionspåtegning, revisionsprotokollat og regnskabsskema er vedlagt som bilag sammen med årsregnskabet.

Afledte konsekvenser

Ved godkendelse i Økonomiudvalget underskrives side 3 i årsregnskab 2023 af udvalgets medlemmer, hvorefter indberetningen til Slots- og Kulturstyrelsen foretages af administrationen jf. styrelsens retningslinjer.

Det underskrevne årsregnskab behandles i Kommunalbestyrelsen for endelig godkendelse, hvorefter Slots- og Kulturstyrelsen orienteres herom.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender regnskab 2023 for Langelands Museum som bestyrelse, og anbefaler Kommunalbestyrelsen som tilskudsgiver også at godkende regnskabet for perioden 1. januar til 31. december 2023

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Bestyrelsen godkender regnskabet, som anbefales til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Bilag

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2023 -Langeland Museum

Revisoonsprotokollat 2023 for Langeland Museum

Årsregnskab 2023 for Langeland Museum

Styrelsens skema for regnskab 2023 - Langelands Museum

Punkt 145: Udviklingspuljen

23/10501

Resume

Der er indkommet tre ansøgninger til Udviklingspuljen:

Ansøgning fra Brolaug Løkkeby om 25.000 kr. i tilskud til etablering af en badebro. Økonomiudvalget behandlede den 18. marts 2024 en ansøgning fra samme ansøger om et tilskud til etablering af en badebro på 134.209,50 kr. og gav afslag på denne.

Ansøgning fra Broudvalget i Klintegårdens Grundejerforening om 35.000 kr. til etablering af ny badebro til erstatning af eksisterende.

Ansøgning fra Erhverv og Turisme, Langeland Kommune om afholdelse af Sommeropera i 2026 via Kulturregion Fyn.

Sagsfremstilling

Brolaug Løkkeby

Den samlede anlægssum for den ansøgte badebro er ca. 185.000 kr. ekskl. moms. Der søges Langeland Kommune om 25.000 kr. Der er ikke anført, hvordan den øvrige del finansieres, men i marts 2024 blev det oplyst, at der er modtaget 50.000 kr. fra Friluftsrådet til dette.

I marts 2024 gav Økonomiudvalget afslag på støtte med begrundelsen om, at ansøgningens økonomiske omfang i relation til Udviklingspuljens størrelse og det samlede udbytte for Langeland ikke vurderes at stå mål med hinanden. Derudover var vurderingen, at det fortrinsvis ville komme de 100 private sommerhushusstande i grundejerforeningerne til gode. Det blev dengang også bemærket, at der ikke var noget økonomisk engagement i etableringen fra de berørte grundejerforeninger eller sommerhusejere.

Det er fortsat administrationens vurdering, at målgruppen primært er de 100 private sommerhusejere.

Broudvalget i Klintegårdens Grundejerforening

Den samlede anlægssum for den ansøgte badebro er ca. 250.000 kr. inkl. moms. Der søges om 35.000 kr. - svarende til ca. 15% af det samlede budget

Broen skal erstatte foreningernes gamle og ret udtjente sommerbadebro, der for godt 30 år siden blev konstrueret af nogle sommerhusejere. Den hidtidige bro har primært været anvendt af

de lidt over 100 sommerhuse og lokale i området.

Det er administrationens vurdering, at målgruppen primært er de lidt over 100 private sommerhusejere.

Sommeropera 2026

Erhverv og Turisme ansøger på baggrund af det seneste møde i Kulturregion Fyn om 50.000 kr. til afholdelse af Sommeropera med den Kongelige Opera i 2026.

Den politiske styregruppe i Kulturregion Fyn besluttede på mødet i maj 2024 at afsætte nye midler til den Kongelig Sommerballet og den Kongelige Sommeropera og at fordele arrangementerne på kommunerne flere år frem i tiden.

Administrationen har lagt ønske ind om, at den Kongelige Sommeropera gæster Langeland i 2026 under forudsætning af, at Økonomiudvalget vælger at prioritere midler til selve afviklingen og markedsføringen af arrangementet, som hver kommune selv skal stå for.

Langeland Kommune havde i 2021 besøg af den Kongelige Sommerballet, som var et succesfuldt arrangement, dog begrænset af Corona-restriktioner.

Der ansøges derfor om 50.000 kr. til afvikling af Sommeropera med den Kongelige Opera et sted på Langeland i 2026.

Afledte konsekvenser

Såfremt der gives tilsagn om tilskud til etablering af badebroer i sommerhusområder, er der stor sandsynlighed for, at der vil komme en række lignende ansøgninger i de kommende år. Økonomiudvalget bør derfor principielt tage stilling til om midlerne i Udviklingspuljen skal kunne anvendes til tilskud til etablering af badebroer i sommerhusområder. Såfremt det ikke er ønsket, anbefaler administrationen, at Økonomiudvalget bemyndiger administrationen til at opdatere retningslinjerne i overensstemmelse hermed.

Såfremt ansøgningen om Sommeropera i 2026 imødekommes, vil der i 2026 være 50.000 kr. mindre til øvrige ansøgninger.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager stilling til om Udviklingspuljen principielt skal kunne anvendes til at give tilskud til badebroer i private sommerhusområder og evt. bemyndiger administrationen til at opdatere retningslinjerne og om de to konkrete ansøgninger på tilskud til badebroer skal imødekommes
- At Økonomiudvalget afsætter 50.000 kr. af 2026 budgettet til afholdelse af Sommeropera med den Kongelige Opera et sted på Langeland

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

- Der gives afslag på ansøgningerne fra Brolaug Løkkeby og Broudvalget i Klintegårdens Grundejerforening
- Økonomiudvalget reserverer 50.000 kr. af Udviklingspuljen i 2024 til Sommeropera i 2026. Den fremtidige aktivitet drøftes i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2025-2028

Bilag

Projektplan 23-25.pdf

Receipt.pdf

Budget 2024.pdf

Ansøgning om tilskud til køb og etablering af en ny badebro ud for Stenbækgården/Klintegården ved Humble

Projektbeskrivelse på ny fælles helårs badebro ved Stenbækgården/Klintegården Humble

Budget for ny helårs badebro ved Klintegården og Stenbækgårdens Grundejerforening

Punkt 146: Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme

24/437

Resume

Dette punkt omhandler en kort status siden sidst fra centret indenfor udvalgets område.

Sagsfremstilling

Medfinanseringspulje

Langeland Bibliotek har fået bevilget 74.600 kr. af NordeaFondens "Her gror vi"-pulje til indretning af gårdrummet til et grønt åndehul, et naturligt og hyggeligt mødested for nuværende og fremtidige brugere. Medfinanseringspuljen under Økonomiudvalget bidrager med 25.000 kr., og biblioteket dækker selv de resterende udgifter. Projektet gennemføres i foråret 2025.

Kulturpuljen

Der er ansøgt om 10.000 kr. i tilskud til musik på Bagenkop Havn til sommeren 2024. Der er bevilget 8.000 kr. i lighed med lignende ansøgninger om tilskud til åbne musikarrangementer.

Tullebølle Fritidspark har søgt om 5.000 kr. til afholdelse af Skt. Hans arrangement i fritidsparken. De har et budget på 7.000 kr. og arrangeres af flere foreninger fra Tullebølle i fællesskab. Der vil være snobrødsbagning, fællesspisning og bål, og nogen der synger. Det er gratis at deltage. De forventer ca. 350 besøgende. Der er i budgettet sat 4.000 kr. af til markedsføring. Der er bevilget 2.000 kr. fra Kulturpuljen i tilskud til markedsføring.

Historiske Venner (en frivillig social forening fra København) søger om 28.160 kr. til at komme og holde foredrag af 1½ times på fire af kommunens plejehjem, og opsætning, lån af historiske artefakter, Toms Kæmpe Skildpadde og annoncering. De vil selv finansiere eller søge andre fonde til 10.804 kr. som bl.a. er frivilligtimer, transport, forplejning, lån af udstyr. Der er givet afslag, idet det dels er hovedparten af beløbet, der søges om, og kulturpuljen er til at støtte aktiviteter ikke sikre hovedparten af finansieringen og fordi beløbet er uforholdsmæssigt stort i forhold til de ansøgninger, der normalt kan imødekommes i den forholdsvis lille kulturpulje.

Der resterer 22.060 kr. i Kulturpuljen til uddelinger i resten af 2024.

Turismetale

I april 2024 har der været ca. 30.000 kommercielle overnatninger. Det er væsentligt færre end sidste år, men det skal ses i perspektivet af at påsken faldt i marts og ikke i april som sidste år. Det er dog flere end i 2018 og 2021, hvor påsken også faldt i marts måned. På Fyn og Øerne har Langeland haft 3. flest overnatninger alene overgået af Middelfart og Odense. I forhold til år til dato er der tale om en svagt stigende tendens hen over årene (Corona-årene undtaget).

Green Key

Langelands Museum har haft besøg af Green Key i forbindelse med ansøgning om at blive Green Attraction certificeret på baggrund af den indsendte ansøgning. Der afventes nu endelig tilbagemelding.

VisitLangeland har indsendt ansøgning i uge 24 om at blive Green Tourism Organization certificeret.

Langelands Museum

Langeland Museum har samarbejdet med et nationalt medie om en arkivtur til England, som endnu ikke er udsendt. Museet bidrager også pt. til en tv-serie om Forsvarets Efterretningstjeneste. Ydermere har både TV2Fyn og Kristeligt Dagblad besøgt Langelandsfortet med henblik på forskellige historier, som kommer senere på sommeren.

Langelandsfortet er med i et projekt med Rigsarkivet og det Kongelige Bibliotek om den kolde krig. Arkæologerne har været på marin udgravning ved Keldsnor, øst for Langelands sydspids, en stor del af maj måned, men de har også deltaget i en marin udgravning for Moesgaard på Subnordica-projektet i Aarhusbugten.

Langelands Museum har deltaget med et oplæg på en international konference i Bodø. Der arbejdes på den kommende vikingetidsudstilling, som snart åbner. Museets konservatorer har bidraget med diverse logistiske løsninger i forbindelse med det store B-24 projekt i Langelandsbæltet.

Rudkøbing Byarkiv

Der er primo juni ansat en projektmedarbejder som arkivar i resten af 2024.

Langeland Bibliotek

I forbindelse med Geopark-dagene gennemførtes en vandring med flot opbakning langs Øhavsstien og ned til Lindelse Nor med indslag om både litteratur og naturoplevelser.

Tirsdag den 21. maj var der fernisering på udstillingen: "Kan litteratur blive til kunst? og kan kunst blive til litteratur?", hvor de langelandske kunstnere var inviteret til at give deres bidrag. Blandt de mange deltagere var også en stor gruppe kunstinteresserede unge fra Langelands Efterskole.

Den 22. maj var der foredrag med Nick Leschly, der tog udgangspunkt i hans bog "At leve med nærvær - vejen til et rigere liv". De godt og vel 30 tilhørere fik en ærlig og personlig fortælling om, hvordan et liv på kanten kan ændres til et godt liv med indhold.

På biblioteket er der ved at blive installeret en lyttestation, hvor interesserede den næste måneds tid kan blive klogere på Geopark Det sydfynske Øhav.

En af bibliotekets bibliotekarer har i maj gennemført uddannelsen som læseguide (guidet fælleslæsning).

SHORES

Der er dialog med Kystdirektoratet om foreløbig tre af de fem ansøgninger. Der er indsendt fire ansøgninger på de fysiske konstruktioner. Den sidste ansøgning (Springet) forventes at indsendes i uge 22. Der igangsættes ikke øvrige tiltag før dialogen om alle fem konstruktioner er afsluttet med Kystdirektoratet, så der er et samlet billede over, hvad der er muligt at gennemføre.

I aktivitetssporet er der en række events planlagt i juni, hvor SHORES bidrager: Camp for UV-jagt for kvinder, Familiedag i Rudkøbing Havn og Nat i naturen – UV-jagt. I juli er der DM i High Dive i Rudkøbing Havn. Ydermere er SvØmS startet igen i skolerne med en ny sæson, og grejtrailereren er at finde rundt på Langeland hen over sommeren.

UNESCO Global Geopark – Det Sydfynske Øhav

Strategisk-fysisk udviklingsplan.

Der er indhentet tilbud på rådgivere til udarbejdelse af den strategiske-fysiske udviklingsplan og udvælgelsesudvalget har afholdt møde.

Geopark-dage

Geopark dage blev afholdt for første gang i Kr. Himmelfartsugen – som markering af UNESCO-udnævnelsen. Langeland havde 39 arrangementer med på programmet, og der blev fordelt knap 18.000 kr. fra en arrangementspulje, som Geoparken havde sat til rådighed. De 39 arrangementer blev koordineret fra VisitLangeland. Overordnet set var der mange aktører, der bidrog, og der var pænt med deltagere, men markedsføringen af dagene ramte ikke behovet, det var svært at finde ud af, hvor de enkelte arrangementer var.

Det skal ydermere bemærkes, at der var et meget stort ressourcetræk på afdelingen for at sikre koordinering og arrangering af arrangementerne mellem aktørerne og Geopark-sekretariatet. Såfremt arrangementet skal være en årlig tilbagevendende begivenhed, bør set-up'et gentænkes, dels i forhold til markedsføring og dels i forhold til ressourcetrækket.

Cykelinfrastruktur

Der er ansøgt Vejdirektoratet om syv elcykel-ladestander (Rudkøbing Havn, Grønnegården, Biblioteksgården, Lohals, Tranekær, Humble og Bagenkop) fra "Pulje til offentlig opladning for elcykler". Der er samlet søgt om 450.650 kr., som er den samlede anlægssum. Puljen kan søges af landets kommuner med en 100% finansieringsgrad til opstilling af ladestationer. Tildeling af tilskud vil ske efter først-til-mølle-princippet.

GeoFA

Der er søgt og opnået 20.000 kr. fra KL's pulje "Dataunderstøttet bæredygtig turisme" til opdatering og videreudvikling af de langelske GeoFA data. GeoFA data bliver bl.a. anvendt på Naturstyrelsens Udnaturen.dk, og Geoparkens app er planlagt til fremadrettet at trækker data derfra.

Events og arrangementer

Erhverv og Turisme understøtter produktions- og håndværkernetværker i deres mødeafviklinger og programlægning, hvor der har været afholdt møde. Der sigtes mod at netværket forankres i Langeland Sammen på sigt.

Fynske Bank De 3 Broers halvmaraton afvikles lørdag den 22. juni 2024 med start på Rudkøbing Havn. Det er aftalt med arrangørerne, at løbsdeltagerne får udleveret startnumre i Besøgscentret i Østergade og at VisitLangeland bistår med dette. Der er endvidere via fritidskonsulenten søgt efter yderligere frivillige til afviklingen af arrangementet.

Der er startet en forening med sigte på at gøre Langeland til Dark Sky certificeret område. Erhverv og Turisme er i dialog og understøtter de indledende tiltag. Der er ligeledes rakt ud til den øvrige Geopark i forhold til en dialog. Den 14. september planlægges afholdelse af et Dark Sky seminar i Rudkøbing.

Samarbejde med DGI om unges fritidsliv

Samarbejde med DGI Fyn om unge i fritidsaktiviteter har fokus på at etablere camps indenfor basket ball og e-sport (sidstnævnte i samarbejde med Ungdomsskolen). Efter sommerferien interviewes de ældste elever på Ørstedskolen, og DGI tager uddannelsesbusserne til Svendborg for at komme i dialog med øens unge.

Langelandkommune.dk

Migrering af hjemmesiden langelandkommune.dk til ny platform er igangsat og forventes afsluttet 4. kvartal 2024. Ud over øget sikkerhed, nye funktioner mm. får hjemmesiden også nyt design efter designmanualen "Langeland til os alle ~ sammen".

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Besøgende på langeland.dk 2017-2024

Punkt 147: Justering af busdrift for skolerne

24/3847

Resume

Der har været et tæt samarbejde mellem FynBus, skolerne og administrationen hen over foråret 2024, for at se på mulighederne for at kunne tilpasse busplanen til skolernes ringetider. Det arbejde ligger nu færdigt og betyder bl.a. tidligere mødetid og mindre ventetid på Ørstedskolen, forøget ventetid på Kassebølle Friskole og en besparelse på anslået 91.000 kr. årligt.

Sagsfremstilling

Der har igennem flere år været et ønske fra skolerne om en gennemgang af skolebussernes køreplan, da denne har stor betydning for skolernes handlemuligheder i forhold til muligheden for at afkorte skoledagen og anvende disse resurser til to-voksen timer og i det hele taget skabe en mere fleksibel skoledag.

Det netop nedlagte pendlerråd havde lignende overvejelser og anbefalede bl.a. et tættere samarbejde mellem skolerne, FynBus og administrationen.

Der er i den forbindelse afholdt møder i løbet af foråret med de nævnte parter for at forsøge at få det logistiske puslespil til at gå op. Skolerne har fremlagt ønsker til ændringsforslag og administrationen har derefter været i proces med FynBus for at komme med forslag, som kunne skabe den mest optimale transport til og fra skole.

Ønsker fra skolerne:

Ørstedskolen begynder i dag kl. 8.25 og skolen ønsker, at eleverne møder tidligere.

Indskoling har i dag fri kl. 13.50 og udskoling kl. 14.35 og ønsket var en afgang 10. minutter efter.

Humble Skole har ønsket at bibeholde det nuværende set up, men set på muligheden for en afgang fra Rudkøbing mod Humble om morgenen for at kunne understøtte det frie skolevalg bedre.

Skrøbelev Skole er fleksible og indordner sig under de bustider, der fungerer for de andre skoler.

Nordskolen har ingen ønsker om ændringer. Det er endnu uvist, om flytning af mellemtrin til Ørstedskolen vil betyde noget for busdriften, så der kan komme behov for en justering i skoleåret 2025/2026.

Kassebølle Friskole begynder i dag kl. 8.00, og her er der et ønske om afhentning af børn fra Strynøfærgen kl. ca. 7.40 og opsamling fra Tåsinge ved busterminalen kl. 7.44.

Der har derudover været ønsker om at rykke afgang kl. 14.15 til afgange kl. 14.40 for at mindske pausetid.

Ændringsoplæg:

Morgen:

- Alle busser (621, 622, 623, 591, 592, 912, 913) justeres så de er på Ørstedskolen senest kl. 8.10, og derved gør det muligt at møde kl. 8.20. Det muliggør, at mødetidspunktet på Ørstedskolen kan ændres, så eleverne møder ind fem minutter tidligere, kl. 8.20, og får fem minutter tidligere fri, kl. 13.45 og kl. 14.30.

Eftermiddag:

- Rute 590 Ingen ændring
- Rute 591
 - Afgang fra Ørstedskolen kl. 13.55 – er på Kassebølle Friskole kl. 14.24 – og på havnen kl. 14.33 – færgeafgang kl. 14.40
 - Muliggør at fjerne afgang kl. 14.15 fra Kassebølle Friskole til Ørstedskolen kl. 14.35, hvilket vil give en anslået besparelse på 40.000 kr. årligt
 - Afgang fra Kassebølle Friskole kl. 14.16 – er på Ørstedskolen kl. 14.40 – er på Kassebølle Friskole kl. 15.09 – og på havnen kl. 15.18 – færgeafgang kl. 16.00

- Rute 592
 - Rykkes så den afgår fra Rudkøbing Plads A kl. 13.50 og kl. 14.40.
- Rute 621
 - Afgang rykkes fra Ørstedskolen kl. 14.40 til kl. 14.45, hvilket muliggør, at alle skolens elever der kører med denne rute, kan nå det.
 - Det bliver derved muligt at nedlægge afgang fra Ørstedskolen kl. 15.40, hvilket giver en anslået besparelse på 51.000 kr. årligt.

Konsekvenser

De beskrevne ændringer vil betyde, at Ørstedskolens ønsker kan imødekommes om såvel tidligere mødetidspunkt og et afgangstidspunkt, der i højere grad er tilpasset skolens nye ringetider.

Det vil betyde en ventetid for eleverne på Kassebølle Friskole på mellem 25-60 minutter, hvilket er mere end før ændringen. Kommunalbestyrelsen har ikke en lovgivningsmæssig befordringsforpligtigelse i forhold til servicering af private skoler.

Det har ikke været muligt at ændre bustider fra havnen mod Kassebølle Friskole om morgenen, uden at det vil komme til at påvirke den nuværende servicering af Ørstedskolen negativt.

Der udarbejdes en særskilt sagsfremstilling for dette, da en potentiel løsning vil betyde en ekstra omkostning.

En ekstra busrute fra Ørstedskolen mod Humble Skole om morgenen i forbindelse med det frie skolevalg er undersøgt. Der er udarbejdet et forslag til anslået pris på 26.000 kr. Der udarbejdes en særskilt sagsfremstilling for dette, da en potentiel løsning vil betyde en ekstra omkostning.

Afledte konsekvenser

- Der vil være mindre ventetid for børn på Ørstedskolen og større mulighed for at kunne benytte sig af frihedsgraderne på folkeskoleområdet
- Der vil være længere ventetid for børn på Kassebølle Friskole
- Der vil være en anslået besparelse på 91.000 kr. årligt

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Udvalget anbefaler, at punkterne vedrørende busdrift for skolerne behandles i Økonomiudvalget med supplerende sagsfremstilling herunder minutkonsekvenser for skolerne samt direktionens indstilling.

Supplerende sagsfremstilling

På udvalgsmødet i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget d. 3. juni 2024, blev det besluttet at sende orienteringen om justering af busdrift for skolerne videre i Økonomiudvalget, og at der samtidig skulle udarbejdet en supplerende sagsfremstilling med en oversigt over minutkonsekvenserne på henholdsvis Kassebølle Friskole og Ørstedskolen ift. den nye og den gamle køreplan. De andre skoler påvirkes ikke af de nye bustider.

Minutkonsekvenserne ser ud som følgende:

Ørstedskolen

Med nuværende busplan er der den en ventetid på mellem 12 og 19 minutter om morgenen og en ventetid på mellem 10 og 40 minutter om eftermiddagen.

Når de mindste elever venter i 40 minutter, har skolen to ansatte som fører tilsyn og følger børnene til bussen.

De ældste elever er tilbudt lektiehjælp, mens de venter i 40 minutter

Med det nye køreplansforslag begynder skoledagen 5 minutter tidligere og stopper 5 minutter tidligere.

Det giver en ventetid mellem 7 og 14 minutter om morgenen.

Om eftermiddagen giver det en ventetid på 9-18 minutter.

Skolen kan hermed frigive personaleresurser til andre pædagogiske indsatser.

Kassebølle Friskole

Ved nuværende busplan har eleverne der benytter bussen en ventetid 23 minutter om morgenen og

imellem 20-75 minutter om eftermiddagen. Den lange ventetid om eftermiddagen handler primært om de små, som passes på matriklen.

Ved nyt forslag om at indsætte nye rute fra færgehavn om morgenen, skal eleverne vente imellem 2 - 23 min. og mellem 27 – 84 min. om eftermiddagen. Afgange er placeret sådan, at de elever der skal til Strynø, kan nå færgeafgang. Ventetiden øges således med op til 9 minutter om eftermiddagen.

Afledte konsekvenser

- Der vil være en væsentlig reduktion af ventetid på Ørstedskolen med den nye køreplan, og en mindre forøgelse af ventetid på Kassebølle Friskole.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Taget til efterretning og anbefales til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Punkt 148: Forslag om etablering af nye busruter

24/3850

Resume

I forbindelse med justering af busdrift omkring skolerne er der indkommet ønsker om nye busafgange for at kunne servicere skolerne bedre i forhold til mødetidspunkt og i forhold til understøttelse af det frie skolevalg.

Sagsfremstilling

I forbindelse med processen omkring justering af bustiderne på skolerne er der indkommet ønsker fra skolerne, som kræver en særskilt sagsfremstilling, da de indbefatter en økonomisk udgift.

Det drejer sig om:

1. Humble Skole har ønsker en afgang fra Rudkøbing mod Humble om morgenen, for at kunne understøtte det frie skolevalg bedre.
2. Kassebølle Friskole har ønsket afhentning af børn fra Strynøfærgen ca. kl. 7.40 og opsamling fra Tåsinge ved busterminalen kl. 7.44.

Forslag 1:

Humble Skoles ønske om en ekstra busrute fra Ørstedskolen mod Humble Skole om morgenen i forbindelse med det frie skolevalg.

Det er her muligt at forlænge Rute 621 med afgang fra Brandsby kl. 7.18, så den rykkes til kl. 6.50. Bussen vil så være ved Humble Skole 1. gang kl. 7.20 i stedet for 7.48 og ved Ørstedskolen kl. 7.38 i stedet for kl. 8.06.

Den kører derefter retur til Humble Skole kl. 7.40 og ankommer til Humble Skole kl. 7.58.

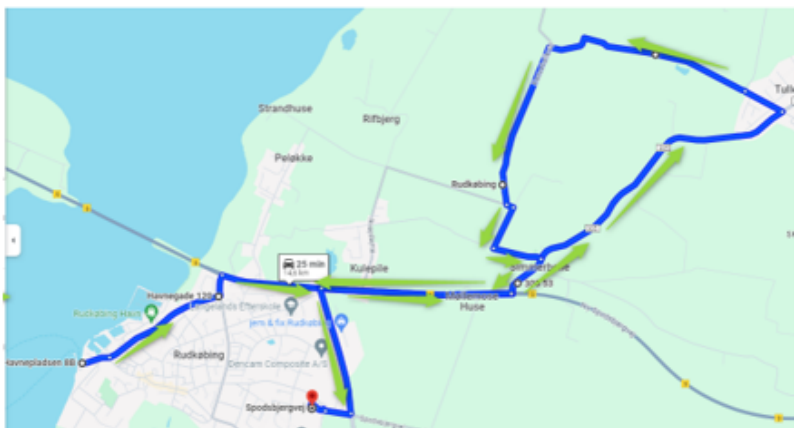
Dette giver 18 minutter ekstra pr skoledag, men det er muligt at undlade de to ankomster der i dag kommer til Ørstedskolen og kører videre til Rudkøbing Plads B Dette vil spare 10 min pr. afgang pr. skoledag.

Denne løsning vil betyde 8-10 min ekstra pr. skoledag, og betyde en anslået merpris på 26.000 kr. pr. skoleår.

Forslag 2:

Kassebølle Friskole har ønsket et andet tidspunkt på afgang fra havnen om morgenen, men det har ikke være muligt at justere det nuværende, uden at det vil komme til at påvirke servicering af Ørstedskolen negativt. Der har derfor været set ind i muligheden for en ekstra afgang, som kunne servicere såvel Kassebølle Friskole som Ørstedskolen.

Et oplæg fra FynBus er, at der sættes en afgang ind, enten fra færgenhavnen eller fra Rudkøbing Plads B, f.eks. med rute 590, der i dag ikke har morgenafgang. Den kunne betjene Kassebølle Friskole og herefter Ørstedskolen.



Afgang fra færgen kl. 7.45 med ankomst til Ørstedskolen via Kassebølle Friskole kl. 8.10. Turen er på ca. 25 minutter og vil have en anslået pris på 72.000 kr. årligt.

Afledte konsekvenser

Der vil være udgifter forbundet med forslagene på op til 98.000 kr. samlet.

Ligeledes vil enkelte passagerer opleve forlængede rejsetider.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de to forslag.

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Udvalget anbefaler, at Forslag 1 iværksættes fra starten af skoleåret 2024/25.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Udvalget anbefaler, at punkterne vedrørende busdrift for skolerne behandles i Økonomiudvalget med supplerende sagsfremstilling, herunder minutkonsekvenser for skolerne samt direktionens indstilling.

Supplerende sagsfremstilling

Vedr. minutkonsekvenserne for skolerne er disse beskrevet i en supplerende sagsfremstilling til dagsordenspunktet med orientering om justering af busdriften.

FynBus har den 11. juni 2024 gjort opmærksom på, at tilkøb af ny morgenruter tidligst kan iværksættes med virkning fra 2. september 2024. Årsagen til det er, at Kommunalbestyrelsen først kan træffe beslutning om tilkøbet efter den seneste tidsfrist for en ændring af ruteplanerne før sommerferien. Det gælder for både forslag 1 om en ekstra ankomst til Humble Skole om morgenen og forslag 2 om en ekstra afgang fra Rudkøbing Havn til Kassebølle Friskole.

Afledte konsekvenser

Økonomiske:

Ved valg af forslag 1 – ekstra morgenafgang til Humble Skole – anslås udgiften at være 26.000 kr. pr. skoleår.

Ved valg af forslag 2 – ekstra morgenafgang fra Strynøfærgen til bl.a. Kassebølle Friskole – anslås udgiften at være 72.000 kr.

Øvrige:

Begge forslag vil hæve serviceniveauet for skolebuskørsel.

Indstilling

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At igangsætte forslag 1, som er en udvidelse af Rute 621 med afgang fra Brandsby kl. 7.18, så den rykkes til kl. 6.50. Bussen vil så være ved Humble Skole 1. gang kl. 7.20 i stedet for 7.48 og ved Ørstedskolen kl. 7.38 i stedet for kl. 8.06. Bussen kører derefter retur til Humble Skole kl. 7.40 og ankommer til Humble Skole kl. 7.58.
- At den anslåede merudgift på 26.000 kr. pr. skoleår finansieres af den mindreudgift, der fremkommer ved en justering af skolebusruterne, som beskrevet i dagsordenspunktet: Justering af busdrift for skolerne.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales som besluttet i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

Punkt 149: Frigivelse og prioritering af Vejanlægspulje i 2024

24/3087

Resume

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2024 afsat i alt 2 mio. kr. til Vejpulje.

Kommunalbestyrelsen skal godkende frigivelse og at administrationen ud fra en faglig vurdering prioriterer anvendelsen.

Sagsfremstilling

Administrationen har kørt vejsyn på alle offentlige veje og ud fra en faglig vurdering prioriteret veje som skal renoveres med nyt slidlag eller overfladebehandles i 2024.

Vinteren har været rigtig hård ved asfalten i hele landet, også i Langeland Kommune. Der er kommet store mængder vand og når det skifter mellem frost- og tøvejr, så trænger vandet ned i asfalten og når vandet fryser til is og fylder mere, revner asfalten og det er næsten umuligt at forudse, hvor hullerne opstår.

Kommunen har brugt mange driftsmidler på lapning af slaghuller, hvorfor administrationen i 2024 vil prioritere at de dårligste veje overfladebehandles for at mindske risikoen for slaghuller.

Afledte konsekvenser

Udvalgte veje udbydes til renovering med slidlag eller overfladebehandling.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At anlægsbudget til Vejpulje 2024 frigives
- At administrationen ud fra en faglig vurdering prioriterer anvendelsen og primært til renovering af de dårligste veje med slidlag eller overfladebehandling

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-05-2024

Anbefales.

Udvalget ønsker at se den prioriterede liste på næste udvalgsmøde og fremadrettet i forbindelse med behandling af frigivelsen.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Sand Pedersen deltog som stedfortræder

Supplerende sagsfremstilling til den 04-06-2024

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget besluttede den 7. maj 2024, at liste over de prioriterede veje skal indgå som bilag i forbindelse med behandling af frigivelse af vejanlægspuljen - se bilag 1.

Herudover har administrationen modtaget anmodning fra Strynø om at allokere budget anslået til 50.000 kr. ekskl. moms til renovering af Majtræpladsen i forbindelse med renoveringen af Strynø købmandsbutik – se bilag 2.

Ny Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At anlægsbudget til Vejpulje 2024 frigives
- At ca. 50.000 kr. ekskl. moms anvendes til Majtræspladsen på Strynø jf. bilag 2
- At Vejpulje 2024 herudover anvendes til renovering af de dårligste veje med slidlag eller overfladebehandling ud fra administrationens prioriterede liste i bilag 1

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Direktionens indstilling anbefales, dog anbefales en mindre støjende overfladebehandling.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales med Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets bemærkning den 03.06.2024.

Bilag

Frigivelse af Vejanlægspulje 2024.pdf

Til KTT Udvalget Majtræbelægning.pdf

Punkt 150: Frigivelse af kommunal medfinansiering af ramme til Landsbyfornyelse i 2024

23/10646

Resume

I henhold til Budgetaftale for 2023-2026 er det besluttet, at der afsættes 750.000 kr. i 2023 og 2024 til en "Nedrivningspulje" til kommunal medfinansiering af de afsatte statslige midler til landsbyfornyelse.

Kommunalbestyrelsen anmodes om at frigive midlerne i 2024.

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har den 9. februar 2024 udmeldt den statslige udgiftsramme til landsbyfornyelse for 2024 til kommuner omfattet af bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2021 om landsbyfornyelse. Den statslige refusionsprocent for landsbyfornyelse er 60 %.

Kommunerne kan gøre brug af den tildelte statslige udgiftsramme til og med den 28. februar 2026.

Langeland Kommunes rammetildeling i 2024 er på ca. 4 mio. kr. se bilag 2.

Den statslige udgiftsramme til landsbyfornyelse kan anvendes i byer med færre end 4.000 indbyggere og i det åbne land.

Rammen kan anvendes til tilskud til nedrivning og istandsættelse af boliger, nedrivning af udtjente erhvervsbygninger, hvor erhvervsaktiviteten er ophørt og til istandsættelse af forsamlingshuse. Endvidere kan rammen anvendes til områdefornyelse og indretning af byrum i forbindelse med nedrivning, til fjernelse af skrot og affald samt til kondemnering af sundheds- eller brandfarlige boliger.

I Langeland Kommune er den afsatte kommunale medfinansiering en begrænsende faktor for udnyttelse af hele den tildelte ramme. Derfor anbefaler administrationen, at midlerne som tidligere politisk besluttet primært anvendes til støtte til nedrivning af udtjente boliger, herunder også i forbindelse med ejers eller købers ønske om genopførelse af ny bolig, samt til kondemnering af sundheds- eller brandfarlige boliger.

Afledte konsekvenser

Nedrivning af udtjente og tomme boliger og eventuel genopførelse af ny bolig vurderes at have en stor positiv effekt for Langeland Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At anlægsmidlerne på 750.000 kr. i 2024 frigives
- At midlerne fortsat primært anvendes til støtte til nedrivning af udtjente boliger, herunder også i forbindelse med ejers eller købers ønske om genopførelse af ny bolig, samt til kondemnering af sundheds- eller brandfarlige boliger

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-05-2024

Udsat til næste møde med henblik på undersøgelse af krav og kriterier for områdefornyelses- og indretning af byrum-projekter.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Sand Pedersen deltog som stedfortræder

Supplerende sagsfremstilling af 29-05-2024

Kommunalbestyrelsen kan, med henblik på at sikre attraktive bosætningsvilkår, træffe beslutning om områdefornyelse for nedslidte byområder med væsentligt behov for bymæssig udvikling og med en flerhed af væsentlige problemer.

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om områdefornyelse på baggrund af et program for områdefornyelse, byfornyelsesprogrammet.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med udarbejdelsen af programmet etablere et forpligtende samarbejde med de parter, der måtte blive berørt af kommunalbestyrelsens beslutning om områdefornyelse. Kommunalbestyrelsen kan formalisere samarbejdet gennem dannelse af et partnerskab.

Byfornyelsesprogrammet skal indeholde:

- En beskrivelse af området, herunder problemer og ressourcer i området.
- En beskrivelse af de kommunale og private initiativer inden for de nævnte problemområder og beskrivelse af initiativernes koordinering.
- En handlings- og tidsplan, herunder frist for afslutning af gennemførelse af beslutningen.
- Et budget, der angiver, hvordan udgifterne til områdefornyelsen finansieres.
- En investeringsredegørelse for området, der angiver mulighederne for såvel de private som de offentlige investeringer i området.
- En beskrivelse af de støtteberettigede foranstaltninger.

Områdefornyelsesprojekter er således forholdsvis omfattende og ressourcekrævende såvel personalemæssigt som økonomisk.

For yderligere oplysninger henvises til Social- og Boligstyrelsens hjemmeside [Områdefornyelse | Social- og Boligstyrelsen \(sbst.dk\)](#)

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Direktionens indstilling anbefales. Herudover anbefales at områdefornyelse indgår i budget for 2025 forhandlingerne.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Bilag

Udmelding af ramme til landsbyfornyelse 2024.pdf

Bilag_1_2024.pdf

Punkt 151: Ramsherred 12 - Forslag til ophævelse af kondemnering

23/3509

Resume

Med baggrund i konstateret sundhedsfare forbundet med ophold i boligen besluttede Kommunalbestyrelsen i Langeland kommune på mødet den 12. april 2021 at kondemnere ejendommen Ramsherred 12 5900 Rudkøbing. Ejendommen er efterfølgende overgået til nye ejere, der ønsker at bevare og renovere ejendommen.

Sagsfremstilling

Med baggrund i ejendommens kondemneringsrapport har ejerne af Ramsherred 12 fremsendt totalrenoveringsforslag for ejendommen Ramsherred 12, der skal eliminere de konstaterede indeklimaproblemer og sikre en sund fremtidig bolig efter gennemførelsen. I forslaget bevares og renoveres kun ydermuren mod Ramsherred og gavlen mod nr. 14 samt skorsten og spærkonstruktion. Øvrige bygningskonstruktioner bliver helt eller delvis fornyet. Sammen med forslaget fremsendes endvidere datablade og beskrivelser af de ønskede anvendte konstruktioner.

Administrationen har gennemgået det fremsendte projektmateriale og vurderer, at gennemførelsen af det påtænkte projekt vil kunne danne basis for beslutning om ophævelse af den tinglyste kondemnering af ejendommen.

Gennemførelsen af fremsendte renoveringsforslag er afhængigt af resultat af byggemyndighedsbehandlingen. Ramsherred 12 er beliggende indenfor den bevarende Lokalplan 77.

Afledte konsekvenser

Gennemførelsen af renoveringsprojektet sikrer ejendommen mod nedrivning og bevarer samtidig uændret det oprindelige bymiljø med de sammenbyggede byhuse langs med Ramsherred.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At godkende renoveringsforslaget og at kondemneringen af Ramsherred 12 kan meddeles ophævet, når forslaget er gennemført på betingelse af, at det aktuelle fremsendte projekt ikke ændres væsentligt i forbindelse med byggemyndighedsbehandlingen
- At ejerne skal sikre, at de tilbageværende konstruktioner afrenses for skimmelsvamp efter godkendte metoder inden renoveringen, samt at ejerne sikrer dækkende fotodokumentation gennem hele byggeprocessen afsluttende med analyserede skimmelfri tests
- At totalrenoveringsprojektet skal være gennemført senest 12 mdr. fra meddelt byggetilladelsesdato
- At ejerne fremsender dokumentation for godkendt afrensningsmetode, fotodokumentation for byggeproces og anmærkningsfri skimmeltest inden endelig ophævelse af kondemneringen kan meddeles

Beslutning i Bymiljøudvalget den 30-05-2024

Anbefales.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Bilag

Tegninger_Ramsherred 12.pdf

Konstruktionsløsninger

Punkt 152: Igangsætning af Kommuneplan 2025-2037

24/3886

Resume

Kommunalbestyrelsen har i Planstrategi 2023 besluttet, at der skal foretages en delvis revision af kommuneplanen. Nærværende sag lægger op til en igangsætning samt en godkendelse af processen og de emner, der skal arbejdes med i Kommuneplan 2025-2037.

Sagsfremstilling

En kommuneplan skal revideres hvert fjerde år. Revisionen sker på baggrund af den senest udarbejdede planstrategi. Det sker bl.a. for at sikre, at kommuneplanen er opdateret i forhold til den aktuelle udvikling, og at kommuneplanen er i overensstemmelse med de nationale interesser i kommuneplanlægningen. På baggrund heraf foreslår administrationen, at arbejdet med Kommuneplan 2025-2037 koncentrerer omkring følgende overordnede emner:

- Byudvikling og bosætning
- Landsbyer og landsbylignende samfund
- Ferie, fritid og turisme
- Geologi, landskab og kulturhistorie

Dette omfatter udvikling af byområder, herunder strategier for omdannelse af landsbyer, fastlæggelse af grænser for landsbyer samt udformning af et effektivt bymønster for at bevare og styrke attraktive lokalsamfund og en stærk købstad.

Planlægning af aktiviteter og faciliteter inden for ferie, fritid og turisme, herunder strategier for at fremme oplevelsesøkonomien.

Overvejelser om beskyttelse og bæredygtig forvaltning af landskaber og geologiske områder. Der lægges vægt på opdatering og revision af eksisterende udpegninger og retningslinjer.

Udpegning af kulturmiljøer inden for kommunen i overensstemmelse med tidligere beslutninger og retningslinjer i kommuneplanen.

Herudover er der kommet et krav om strategisk planlægning for bymidter. Kravet medfører, at der i kommuneplanlægningen skal foretages en helhedsorienteret strategisk planlægning for bymidter. Kravet gælder for bymidten i byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere. Det betyder, at i Langeland Kommune skal der udarbejdes en strategisk planlægning for bymidten i Rudkøbing.

De afsnit, fra den gældende Kommuneplan 2021-2033, der ikke er nævnt herover, genvedtages i Kommuneplan 2025-2037. Der vil blive foretaget tekniske tilretninger af visse afsnit i form af rettelser af forældede data, statistikker, årstal, henvisninger, stavefejl, o. lign., men der ændres ikke på indholdet.

Administrationen foreslår, at der afholdes temadag for Kommunalbestyrelsen til fastlæggelse af niveau, omfang og borgerinddragelse for de enkelte emner.

Tids- og procesplan for kommuneplan 2025-2037

Vedtagelse om igangsætning, proces og emner	ØK: 8. juni 2024, KMB: 24. juni 2024
Forarbejde (administrationen)	August/september 2024
Temadag med Kommunalbestyrelsen	September/oktober 2024
Indkaldelse af ideer og forslag	Oktober/november 2024

Udarbejdelse af forslag til kommuneplan (administrationen)	4. kvartal 2024 samt 1. kvartal 2025
Politisk behandling forslag	Medio 2025
Offentlig høring	Medio 2025 i min. 8 uger (lovpligtigt)
Borgermøde i høringsperiode	Medio 2025
Endelig vedtagelse	Ultimo 2025 (inden for nuværende kommunalbestyrelses periode)
Klagefrist	4 uger (lovpligtig)

Selvom kommuneplanen er gældende for de næste fire år, vil der stadig kunne gennemføres ændringer fx ved ønsker om projekter, der ikke er i overensstemmelse med kommuneplanen. Her vil der kunne udarbejdes et tillæg til kommuneplanen.

Det skal bemærkes, at der ikke kan vedtages kommuneplantillæg, mens kommuneplanen revideres. Det skyldes, at der ikke kan være et forslag til ny kommuneplan og et tillæg til den eksisterende kommuneplan i høring samtidig.

Link til gældende planstrategi: <https://langelandkommune.dk/borger/by-og-landskabsplan/planstrategi-2023>

Link til gældende kommuneplan: <https://langeland.viewer.dkplan.niras.dk/plan/13#/>

Afledte konsekvenser

Kommuneplan 2025-2037 rummer ikke i sig selv kommunale udgifter. Der er ikke afsat ekstra ressourcer til selve udarbejdelsen af kommuneplanen. Der forventes at skulle afholdes udgifter til landskabsrådgiver med henblik på revision af eksisterende landskabsudpegninger. Der forventes også at blive forbrugt ekstra timer vedrørende det forpligtende samarbejde.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At igangsætning af arbejdet med kommuneplan 2025-2037 godkendes
- At den overordnede proces og de fremhævende emner for kommuneplanrevisionen godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Anbefales med forslag om, at der også er et overordnet emne om Natur og Fritidsliv.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets forslag om, at der også er et emne om Natur og Fritidsliv anbefales.

Punkt 153: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 9 og lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

22/791

Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om kommuneplantillæg nr. 9 og lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg skal vedtages endeligt. Kommunalbestyrelsen skal samtidig tage stilling til de indkomne bemærkninger, som er modtaget i forbindelse med offentliggørelsen af planforslagene.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Formålet med planlægningen er at give mulighed for at etablere et nyt boligområde på arealerne ved det tidligere Spodsbjerg Badehotel.

Dele af det ønskede boligprojektet er ikke i overensstemmelse med de gældende kommuneplanrammer for området. Derfor er der udarbejdet et tillæg til kommuneplanen 2021-2033.

Se bilag 01_ Forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg.

Lokalplanen giver mulighed for at etablere et boligområde bestående af fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse og etageboliger i op til 2½ etager med en maksimal bygningshøjde på 9,5 meter.

Se bilag 02_ Forslag til Lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg.

Høring

Planforslagene har været udsendt i otte ugers offentlig høring. Der er modtaget fire høringssvar fra borgerne i området og to fra andre myndigheder. Borgerne i området har overordnet følgende bemærkninger til planforslagene:

- Adgangsvejen til og fra området.
- Antal etager og højde
- Bygningernes placering
- Bebyggelsestæthed
- Afstand til skel
- Nabogener i form af udsigt, skygge og indblik.

Høringssvarene er blevet samlet i en såkaldt hvidbog, hvor administrationen kommenterer høringssvarene og anbefaler hvilke ændringer, der skal foretages i planforslagene.

Se bilag 03_ Hvidbog

Se bilag 04_ Skyggediagram

Administrationens anbefalinger

Høringssvarene har ikke resulteret i større ændringer til kommuneplantillægget eller lokalplanen.

Administrationen anbefaler, at der tilføjes følgende i kommuneplantillæg nr. 9:

1. At der bliver indarbejdet en redegørelse vedrørende de geologiske interesser i området.
2. At der i rammedelen bliver tilføjet følgende bestemmelser: For at sikre de landskabelige og geologiske interesser i området må ny bebyggelse ikke opføres højere end 9,5 meter og skal tilpasses de lokale terrænforhold. Derudover må der ikke udføres terræændringer, som kan sløre eller på anden måde ændre oplevelsen af hatbakkerne og deres sammenspil med kystlandskabet.

Administrationen anbefaler, at der tilføjes følgende i lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg:

1. En bestemmelse om, at hvis læhegnet mod vest fjernes, skal der etableres et nyt levende hegn indenfor lokalplanområdet for at sikre afgræsningen mellem by og land.
2. At der på kortbilag 2 tilføjes afstande mellem byggefelt og naboskel for at sikre klarhed i kortbilaget.

Derudover vil der blive foretaget enkelte fejlrettelser, som er blevet bemærket under høringsperioden.

Afledte konsekvenser

Tillægget til kommuneplanen og lokalplanen vil ændre i den nuværende bygningstypologi i Spodsbjerg. På nuværende tidspunkt består Spodsbjerg af enfamiliehuse og enkelte dobbelthuse/rækkehuse. En tilføjelse af etageboliger og en øget tæthed af bebyggelsen vil derfor skabe en forandring i byen herunder også øgede nabogener. Et varieret og attraktivt boligudbud i Spodsbjerg kan dog også understøtte tiltrækning af nye borgere, som kan bidrage med liv og vækst i lokalsamfundet.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At kommuneplantillæg nr. 9 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer
- At lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg vedtages endeligt med de foreslåede ændringer

Beslutning i Bymiljøudvalget den 30-05-2024

Flertal anbefaler indstillingen.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Bilag

Bilag 01_ Forslag til kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

Bilag 02_ Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

Bilag 03_ Hvidbog

Bilag 04_ skyggediagram

Bilag 05_ Nabogruppens grunde markeret med rødt

Punkt 154: Vedtagelse af endelige Natura 2000-handleplaner 2022-2027

23/10639

Resume

Den endelige Natura 2000-handleplan for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav' forelægges og vedtages i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Høring og Hvidbog

Forslag til Natura 2000-handleplan for 'Sydfynske Øhav' har været i 8 ugers offentlig høring fra den 29. februar til den 25. april 2024.

Der er indkommet i alt seks høringssvar til handleplanen. Høringssvarene er resumeret i den vedlagte Hvidbog. I Hvidbogen kommenteres høringssvarenes forskellige punkter. Herefter følger en indstilling til politisk beslutning. Hvis høringssvaret giver anledning til ændring i handleplanen, er ændringen angivet. Hvidbogen og høringssvarene er vedlagt som bilag.

Hvidbogen behandles sideløbende i Faaborg-Midtfyn, Ærø og Svendborg Kommuner. De endelige handleplaner skal vedtages i alle berørte kommuner. Den enkelte kommune skal dog alene behandle forhold, som vedrører den respektive kommune.

Hovedtræk i høringssvarene og konsekvenser

Høringssvarene fordeler sig med to svar fra Miljøstyrelsen, tre svar fra natur- og friluftsföreninger og et svar fra en privat lodsejer.

Mange af høringssvarene rummer et ønske om en mere konkret og detaljeret handleplan. Der ønskes også en mere dybdegående redegørelse for indsatserne i sidste planperiode.

Der indstilles til ændringer, som imødekommer dette i størst muligt omfang.

Miljøvurdering

Der er ikke indkommet klager over kommunens afgørelse om, at der ikke skal foretages miljøvurdering af forslag til Natura 2000-handleplanerne.

Virkemidler

Virkemidler og de økonomiske rammer fastlægges af regeringen. Der er overvejende tale om frivillige tilskudsordninger, som lodsejere selv skal søge. Det forventes, at kommunerne faciliterer ordningerne. Kommunerne har ansvar for at gennemføre indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter. Kommunerne forventes i øvrigt at koordinere og tage procesansvar i større projekter.

Afledte konsekvenser

Økonomiske konsekvenser

Indsatsprogrammet i Natura 2000-planerne er afstemt, så den økonomiske ramme og den krævede indsats i planerne passer sammen. Til gennemførelse af planerne stiller staten en række virkemidler til rådighed, ligesom det forudsættes, at kommunerne bidrager økonomisk via de midler, som kommunerne er blevet økonomisk kompenseret for af Staten (Lov- og Cirkulære-midler). Det kan f.eks. være til indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter.

?

Erhvervsmæssige konsekvenser

I de statslige Natura 2000-planer lægges vægt på, at indsatsen i videst muligt omfang gennemføres gennem frivillige aftaler.

Hvis der mod forventning ikke kan indgås en aftale med ejeren om den nødvendige indsats eller drift, har kommunerne mulighed for at give en lodsejer et påbud mod erstatning. En sådan erstatning skal finansieres af kommunen. Langeland Kommune har ikke hidtil anvendt denne mulighed.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen CO2-konsekvenser.

Lovgrundlag

Miljømålsloven (LBK nr. 692 af 26/05/2023).

Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes Natura 2000-handleplaner (BEK nr. 944 af 27/06/2016).

Naturbeskyttelsesloven (LBK nr. 1392 af 04/10/2022).

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At den endelige Natura 2000-handleplan "Sydfynske Øhav" vedtages med de ændringer, der er angivet i hvidbogen
- At den endelige vedtagne Natura 2000-handleplan offentliggøres inden den 3. juli 2024

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

Bilag

Bilag 1_Endelig Natura 2000-handleplan_Sydfynske Øhav 2022-2027.pdf

Bilag 1a_Resume Naturstyrelsens plejeplaner_Sydfynske Øhav 2022-2027.pdf

Bilag 1b_Afterlife plejeplan for Gulstav Mose_Langeland.pdf

Bilag 1c_Afterlife plejeplan for Piledybet_Langeland.pdf

Bilag 2_Hvidbog Natura 2000-handleplan 2022-2027_Sydfynske Øhav.pdf

Bilag 2a_Alle høringsbidrag i fuld længde_Sydfynske Øhav.pdf

Punkt 155: Godkendelse af forslag om dosisdispenseret medicin og brug af medicinrobot som første prioritet

24/3892

Resume

Administrationen fremsætter forslag om, at sygeplejen som første prioritet skal henstille til borgere, at de får ordineret apotekets dosispakke medicin af deres læge, når det er fagligt forsvarligt i stedet for at få hjælp til manuel dispensering af medicinen af en sygeplejerske. Forslaget skal understøtte bedre anvendelse af ressourcer på plejecentre, i sygeplejen og i hjemmeplejen.

Desuden fremsættes forslag om, at borgere, som er visiteret til medicinadministration ved hjemmeplejen, får udleveret dosispakket medicin via medicinrobot, når det er fagligt forsvarligt fremfor at få udleveret medicinen af hjemmeplejen.

Sagsfremstilling

Dispensering af en borgers medicin er en sygeplejeydelse, som udføres inden for rammerne af Sundhedsloven og ud fra retningslinjer fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Når borgeren har behov for hjælp til dispensering af sin medicin i medicinæsker, sker det efter ordination fra borgerens læge. Borgerens læge kan som alternativ ordinere medicinen dosispakket på apoteket, hvor dosispakningen foregår automatisk ved hjælp af robotter.

Dosispakket medicin rummer flere fordele for borgeren. Der er påvist markant højere patientsikkerhed, det vil sige færre fejl, ved apotekets automatiserede dosisdispensering. Der er 18.000-40.000 fejl pr. 1 million manuelle dispenseringer og kun to fejl pr. 1 million dosispaser.

Borgeren opnår en højere grad af frihed og overblik over egen medicin. Borgeren kan selv hente medicinen på apoteket eller få den bragt ud og behøver således ikke at være hjemme, som der er krav om, når sygeplejen kommer for at dosere i medicinæsker. Nyvisiterede borgere sparer udgiften til medicinæsker, som pt. udgør 872 kr.

Dosispakket medicin leveres til 14 dage ad gangen. Der er mindre spild for den enkelte borger ved dosispakket medicin, som delvist kan udligne merudgiften til gebyret, som andrager 111,25 kr. pr. dosisrulle, som leveres hver 14. dag. Gebyret er tilskudsberettiget på lige fod med medicinen.

Sygeplejen er løbende i dialog med lægerne om at øge antallet af borgere på dosispakket medicin og oplever lydhørhed for at benytte denne mulighed i højere grad end tidligere. Sygeplejen vejleder allerede nu borgere i at kontakte egen læge med henblik på at få ordineret dosispakket medicin og orienterer om fordele ved det. Sygeplejen oplever dog en vis tilbageholdenhed hos nogle borgere, der – uagtet at det vurderes fagligt forsvarligt for dem at få dosispakket medicin – holder fast i ønsket om, at sygeplejen kommer og doserer medicinen.

Det er lokalpolitisk muligt at fastsætte rammer for drift og tilrettelæggelse af sygeplejen. Flere kommuner har allerede truffet beslutning om, at dosispakket medicin er førstevalg for borgere, der får hjælp til medicindispensering. Med ”førstevalg” menes den løsning, der bør vælges/prioriteres, når den vurderes sundhedsfagligt forsvarlig.

Det anbefales fra Styrelsen for Patientsikkerheds side, at man i forbindelse med en sådan beslutning har fokus på dialogen med borgerne og sikrer vejledning og hjælp til den praktiske del.

For at borgeren kan overgå til dosispakket medicin, skal borgerens læge kontaktes med henblik på at få ændret ordinationen. Sygeplejen vil være behjælpelig med at kontakte borgerens egen læge efter samtykke med borgeren.

Fra marts 2023 til marts 2024 er antallet af borgere, der får dosispakket medicin og er visiteret til medicindispensering i Langeland Kommune steget fra 17 til 53 borgere, svarende til 0,7 % af indbyggerne. 32 borgere får dosispakket medicin i Langeland Kommune og håndterer det selvstændigt, det vil sige uden hjælp fra kommunen. I alt er 85 borgere pt. på dosisdispensering.

Der kommer løbende borgere på dosisdispensering, men potentialet er langt fra opnået endnu.

Pr. 31. marts 2024 er 333 borgere med medicin egnet til dosispakning visiteret til medicindispensering, og heraf får 53 borgere dosispakket medicin svarende til 14 %. Ifølge en rapport udarbejdet for KL om dosispakket medicin er potentialet på mellemsigt 50 % (166 borgere) og på langt sigt 70 % (210 borgere).

Hvis 210 borgere får dosispakket medicin svarer det til en andel af indbyggerne på 1,7 %. Det svarer til andelen i Assens og Vejen kommuner, som er nogle af de kommuner, der er lykkedes med at få flest borgere på dosispakket medicin ved at have dosispakket medicin som førstevalg.

Borgeren kan, udover behov for dosering af medicin, have behov for hjælp til at tage medicinen.

Denne indsats kan uddelegeres fra sygeplejen til hjemmeplejen, og hvis det skønnes fagligt forsvarligt, vil den dosispakkede medicin kunne udleveres til borgere i eget hjem af medicinrobot.

Medicinrobot er aktuelt i pilotprojekt i to hjemmeplejegrupper, som en del af arbejdet med velfærdsteknologi på ældreområdet. 19 borgere får pt. dosispakket medicin, og heraf er seks borgere kandidater til medicinrobot. På mellem og langt sigt vurderes det, at henholdsvis 32 og 40 borgere kan overgå til at få deres medicin udleveret af robot.

Fordelene ved at benytte en medicinrobot er blandt andet, at borgeren i højere grad får den ordinerede medicin til tiden uafhængigt af forsinkelser i hjemmeplejen, og smertedækningen kan optimeres. Oplevelsen af at kunne håndtere sin medicin med støtte fra medicinrobot og bedre smertedækning kan give nogle borgere overskud til også at løse andre opgaver selv.

På baggrund af ovenstående samt den nationale aftale om dosisdispensering fremsættes forslag om, at sygeplejen som førstevalg skal henstille til borgere, at de får ordineret apotekets dosispakkede medicin af deres læge, når det er fagligt forsvarligt. Forslaget skal understøtte bedre anvendelse af ressourcer på plejecentre, i sygeplejen og i hjemmeplejen.

Afledte konsekvenser

Forslaget om, at dosispakket medicin skal være førstevalget, medfører en ændring i serviceniveau for 1) borgere, hvis medicinordinationen er velegnet til dosispakning, og 2) borgere, der har dosispakket medicin, og som kan betjene en medicinrobot. Ved godkendelse af forslaget skal kvalitetsstandarderne ændres, og informationsmateriale til borgere skal tilrettes.

Beregninger fra andre kommuner viser, at cirka 40 % af borgerne siger nej tak til dosispakket medicin. Med det in mente vil det være realistisk, at 100 og 126 borgere i løbet af henholdsvis to år (mellem sigt) og 5-6 år (langt sigt) overgår til dosispakket medicin svarende til 10 % af indbyggerne.

Forslaget forventes på mellem sigt at frigive medarbejderressourcer anvendt til kørsel og medicindispensering svarende til 900 timer pr. år ved 100 borgere på dosisdispensering (mellemsigt). Ved 126 borgere med dosispakket medicin forventes en reduktion på 1.134 timer (langt sigt).

Ved 32 borgere, der anvender medicinrobot til medicinudlevering forventes en reduktion på 7.430 timer pr. år i hjemmeplejen. Ved 40 borgere med medicinrobot forventes en reduktion på 9.280 timer pr. år i hjemmeplejen.

Dertil kommer sparet tid på plejecentrene, men det vil være af mindre omfang, da det alene vil være manuel dispensering, der kan erstattes af dosispakket medicin, idet medicinrobotter som udgangspunkt ikke vil blive anvendt på plejecentrene.

Forslaget forventes at bidrage til øget patientsikkerhed i ældreplejen. Dosispakket medicin er en mere bæredygtig løsning, eftersom medicinspild formindskes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at borgere, der er visiteret til medicindispensering som udgangspunkt får dosispakket medicin som førstevalg i de tilfælde, hvor det af sygeplejen vurderes sundhedsfagligt forsvarligt
- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at sygeplejen som førstevalg henstiller til og hjælper med, at borgere får udleveret deres dosispakkede medicin via medicinrobot, hvis det vurderes sundhedsfagligt forsvarligt

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler indstillingen overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med følgende ændring:

- At borgere, der er visiteret til medicindispensering, får dosispakket medicin i de tilfælde, hvor det af sygeplejen vurderes sundhedsfagligt forsvarligt
- At sygeplejen henstiller til og hjælper med, at borgere får udleveret deres dosispakkede medicin via medicinrobot, hvis det vurderes sundhedsfagligt forsvarligt

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Seniorrådet ønsker at få fremvist en medicinrobot og eventuelt andre velfærdsteknologiske hjælpemidler, herunder den talende kop.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

Bilag

KL rapport dosispakket medicin.pdf

Punkt 156: Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for rengøring

24/3304

Resume

Det foreslås at ændre serviceniveauet vedrørende praktisk hjælp i form af rengøring. Den foreslåede ændring medfører ændret frekvens i rengøringen.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2 har kommunen pligt til at sørge for, at der tilbydes hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet til borgere, der ikke selv kan udføre opgaverne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller på grund af særlige sociale problemer.

På mødet i maj 2024 blev der foretaget en gennemgang af serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til praktisk hjælp sammenlignet med andre kommuner. Sammenligningen viste, at serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til rengøring er højere end i en række andre kommuner.

I Langeland Kommune er frekvensen for rengøring hver 2. uge. Der gives hjælp til rengøring 24 gange årligt.

I en lang række kommuner er serviceniveauet, at der tilbydes rengøring hver 3. uge. I enkelte kommuner tilbydes rengøring hver 4. uge.

Administrationen foreslår, at serviceniveauet ændres, så frekvensen for rengøring tilpasses til andre kommuner, hvilket vil sige, at det anbefales, at der træffes beslutning om at ændre frekvensen til hver 3. eller 4. uge.

For den enkelte borger vil den endelige frekvens bero på en konkret og individuel vurdering.

I Langeland Kommune bevilges der i dag udvidet rengøring som en fast ydelse. Det foreslås ændret til bevilling af udvidet rengøring som en éngangsydelse, hvilket vil sige, at der skal ansøges om ydelsen ved behov.

I Langeland Kommune tilbydes der rengøring i dagligt anvendte rum.

I mange andre kommuner er det specificeret, at rengøringen som udgangspunkt er begrænset til et samlet areal på 65 m². Det foreslås, at Langeland Kommune følger denne praksis og præciserer formuleringen i kvalitetsstandard.

Kvalitetsstandard for praktisk hjælp specificerer for nuværende, at en borger der er visiteret til praktisk hjælp, har krav på bevilget hjælp til aftalt tid, og at der skal gives besked tidligst muligt, såfremt levering af hjælpen forskydes med mere end en time. Dette giver et stort administrativt arbejde for planlæggerne i hjemmeplejen og hæmmer fleksibiliteten i de tværfaglige teams.

I andre kommuner er serviceniveauet således, at borgerne er informeret om, hvilken ugedag, de kan forvente rengøring, og at det kun er ved ændring af ugedagen, at borgeren skal informeres. En sådan arbejdsangang vil medføre større fleksibilitet i planlægningen af opgaver i hjemmeplejen.

Afledte konsekvenser

I januar, februar og marts 2024 er der i Langeland Kommune i gennemsnit planlagt 540 timer pr. måned til rengøringsydelser i hjemmeplejen og 225 timer pr. måned på plejecentre. Den samlede årlige lønudgift til rengøring er beregnet til at være ca. 2 mio. kr.

Administrationen fremlægger to forslag til udmøntning af et ændret serviceniveau vedrørende ydelsen rengøring. Begge forslag indebærer et ændret serviceniveau i forhold til, hvor ofte den enkelte borger kan forvente at få praktisk hjælp til rengøring.

De to forslag er fremsat under forudsætning af, at såvel hjemmeboende borgere som beboere på plejecentre får rengøring hver 3. uge (forslag A) eller hver 4. uge (forslag B).

Forslag A: Rengøring hver 3. uge, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje og de kommunale plejecentre:

Beregningen viser, at der kan opnås en årlig besparelse på ca. 433.000 kr.

Det antages, at 80 % af timerne kan leveres hver 3. uge, mens 20 % af timerne fortsat leveres som for nuværende.

Forslag B: Rengøring hver 4. uge, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje og de kommunale plejecentre.

Beregningen viser, at der kan opnås en årlig besparelse på ca. 625.000 kr.

Det antages, at 70 % af timerne kan leveres hver 4. uge, mens 30 % af timerne fortsat leveres som for nuværende.

Ved begge forslag om reduceret frekvens for rengøring forventes der at være yderligere besparelser forbundet med reduktion i køretid, mindre forbrug af brændstof og mindre slitage på biler. Der er ikke foretaget beregninger for disse besparelser.

I ovennævnte årlige besparelser er der ikke taget højde for udgift til revisitation det første år.

Forslagene forventes at frigive ressourcer i både den udekørende hjemmepleje og de kommunale plejecentre til varetagelse af andre borgernære opgaver.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- 1) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at serviceniveauet for rengøring ændres ved enten forslag A eller B
- 2) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslaget om, at rengøring som udgangspunkt begrænses til et samlet areal på 65 m²
- 3) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslaget om, at borgerne informeres om hvilken ugedag, de kan forvente at modtage praktisk hjælp, og at det kun er ved ændring af ugedagen, at borgeren skal informeres
- 4) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslaget om, at udvidet rengøring bevilges som en éngangsydelse, hvilket vil sige, at der skal ansøges om ydelsen ved behov

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen følgende:

- 1) Forslag B anbefales, det vil sige rengøring hver 4. uge som udgangspunkt. Den endelige frekvens beror på en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov
- 2) Anbefales
- 3) Anbefales
- 4) Anbefales

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Seniorrådet finder det uacceptabelt med rengøring hver 4. uge. Seniorrådet ser hellere, at rengøring foregår hver 3. uge.

Ved eventuel aflysning af rengøring skal der tilbydes en alternativ dato.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

Punkt 157: Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for tøjvask

24/3304

Resume

Det foreslås at ændre serviceniveauet vedrørende praktisk hjælp i form af tøjvask hos hjemmeboende borgere. Den foreslåede ændring medfører ændret frekvens for tøjvask. Desuden er der forslag om brug af privat leverandør til udførelse af tøjvask.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2 har kommunen pligt til at sørge for, at der tilbydes hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet til borgere, der ikke selv kan udføre opgaverne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller på grund af særlige sociale problemer.

På mødet i maj 2024 blev der foretaget en gennemgang af serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til praktisk hjælp sammenlignet med andre kommuner. Sammenligningen viste, at serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til tøjvask er højere end i en række andre kommuner.

I Langeland Kommune tilbydes der tøjvask i egen vaskemaskine. Hjælp til tøjvask ydes i henhold til kvalitetsstandarden på hverdage efter behov. Det er fra visitationen oplyst, at tøjvask som udgangspunkt bevilges en gang ugentligt.

I en række andre kommuner tilbydes der tøjvask hver anden uge, og i enkelte kommuner hver tredje uge.

Den udekørende hjemmepleje anvender mange ressourcer på at ordne borgernes vasketøj blandt andet fordi hjemmeplejen, under det samme besøg, ikke kan nå både at sætte en vask i gang og hænge tøjet til tørre.

Administrationen foreslår, at serviceniveauet ændres, så frekvensen for tøjvask tilpasses til andre kommuner, hvilket vil sige, at det anbefales, at der træffes beslutning om at ændre frekvensen til hver anden uge.

I flere kommuner tilbydes der tøjvask ved privat leverandør efter gældende takst besluttet af Kommunalbestyrelsen. I nogle kommuner tilbydes der vask på kommunalt fællesvaskeri mod egenbetaling. I begge tilfælde omfatter tøjvask, at der udleveres vaskeposer til borgeren, og poserne afhentes på en fast dag og leveres vasket, tørret og lagt sammen ved næste afhentning af vasketøj. I Langeland Kommune er der ikke umiddelbart mulighed for et kommunalt fællesvaskeri.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at der ved overgang til vask hos privat leverandør ses en nedgang på 40-50 % i antallet af borgere der ønsker hjælp til tøjvask, primært på grund af kravet om egenbetaling. Erfaringerne viser dog også, at en væsentlig del vender tilbage til ordningen igen efter et stykke tid, og at borgerne på sigt er tilfredse med ordningen.

I de fleste kommuner medfører overgangen til privat leverandør ikke de store besparelser.

Den væsentligste fordel ved brug af privat leverandør til tøjvask er derfor, at der frigives ressourcer til de mere borgernære omsorgsopgaver. Dette kan være en fordel i en tid, hvor det kan være svært at rekruttere personale, og der generelt opleves et stigende antal opgaver i den kommunale ældrepleje. Dette understøttes af en analyse fra Dansk Industri, som fremhæver, at brug af professionelle vaskerier kan frigøre såkaldte varme hænder i ældreplejen, jf. bilag. Det understøttes ligeledes af erfaringer fra Horsens Kommune, jf. bilag.

Ved indførelse af tøjvask ved privat leverandør vil der fortsat være borgere, som ud fra en konkret og individuel vurdering, vil have behov for tøjvask oftere end hver 2. uge. Disse borgere vil fortsat skulle tilbydes tøjvask i overensstemmelse med deres konkrete behov, og tøjvasken vil i sådanne særlige tilfælde fortsat kunne udføres af hjemmeplejen. Det kan f.eks. være tilfældet hos borgere med svær inkontinens.

Afledte konsekvenser

I januar, februar og marts 2024 er der i Langeland Kommune i gennemsnit planlagt 91 timer pr. måned til tøjvask i hjemmeplejen. Den samlede årlige lønudgift til tøjvask er beregnet til at være ca. 231.000 kr.

Administrationen fremlægger to forslag til udmøntning af et ændret serviceniveau vedrørende ydelsen tøjvask.

Forslag A: Tøjvask ved privat leverandør, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje

Forslaget indebærer et ændret serviceniveau i forhold til, hvor ofte den enkelte borger kan forvente at få praktisk hjælp til tøjvask.

Borgere, der er omfattet af retten til praktisk hjælp til tøjvask, hvor hjælpen hidtil har været leveret af den udekørende hjemmepleje, tilbydes fremover tøjvask hver 2. uge ved en privat leverandør – medmindre konkrete forhold betyder, at den enkelte borger har et særligt behov for tøjvask oftere end hver 2. uge.

Tøjvask ved privat leverandør kan kombineres med frisættelse i regi af velfærdsaftalen, hvorefter kommunen, under øvrig iagttagelse af reglerne i udbudsloven, kan beslutte, at der kun skal være én leverandør af ydelsen tøjvask. Anvendelse af frisættelse i regi af velfærdsaftalen vil derved kunne bidrage til en mere gunstig forhandlingsposition, idet der således kan opnås ene-leverandørstatus på ydelsen. Det vil i givet fald være nødvendigt at evaluere ordningen i det tidlige forår 2025, og i forlængelse heraf træffe beslutning om, hvorvidt ordningen skal fortsætte eller ændres, idet velfærdsaftalen umiddelbart ophører ved udgangen af juni 2025.

Forslaget indebærer indførelse af egenbetaling for borgere omfattet af retten til praktisk hjælp til tøjvask.

Forslaget forventes at frigive ressourcer i den udekørende hjemmepleje til varetagelse af andre borgernære opgaver.

Forslag B: Tøjvask – ændret serviceniveau til hver 2. uge, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje

Forslaget indebærer et ændret serviceniveau i forhold til, hvor ofte den enkelte borger kan forvente at få praktisk hjælp til tøjvask, idet borgere, der er omfattet af retten til praktisk hjælp til tøjvask, fremover tilbydes tøjvask hver 2. uge – medmindre konkrete forhold betyder, at den enkelte borger har et særligt behov for tøjvask oftere end hver 2. uge.

Forslaget forventes, dog i mindre omfang end forslag A, at frigive ressourcer til varetagelse af andre borgernære opgaver.

Økonomiske konsekvenser:

Forslag A:

Tøjvask ved privat leverandør forventes ikke at medføre en faktisk økonomisk besparelse på området for praktisk hjælp til tøjvask, men der forventes afledte konsekvenser for medarbejderne i form af færre opgaver og deraf frigivne ressourcer generelt til varetagelse af pleje- og omsorgsopgaver.

Tøjvask ved privat leverandør forudsætter desuden, at der træffes beslutning om niveauet for borgernes egenbetaling. Der kan kun opkræves betaling for udgifter relateret til drift, dvs. at lønudgiften ikke kan pålægges borgeren. Prisen for en vaskeordning (8 kg tøj per borger), hver 2. uge er estimeret til at være 300 – 400 kr. Egenbetalingen kan fastsættes så den som minimum sikrer kommunen en udgiftsneutral ordning sammenlignet med det serviceniveau, der er i dag, jf. business case for forslag A.

Forslag B:

Et ændret serviceniveau for ydelsen tøjvask forventes at medføre en estimeret besparelse i hjemmeplejen til tøjvask på ca. 92.000 kr. under forudsætning af, at 80 % af tiden til tøjvask under den nuværende ordning kan reduceres i frekvens fra hver uge til hver 2. uge.

Forslaget forventes at kunne have afledte konsekvenser for medarbejderne i hjemmeplejen i form af færre opgaver og deraf frigivne ressourcer generelt til varetagelse af pleje- og omsorgsopgaver. Herudover vil der kunne være en mindre besparelse på brændstof og slitage på kommunens biler.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- 1) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at serviceniveauet for tøjvask ændres ved enten forslag A eller forslag B
- 2) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at der ved beslutning om forslag A delegeres beslutning om fastsættelse af egenbetaling til Ældre- og Sundhedsudvalget
- 3) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at der ved beslutning om forslag A delegeres kompetence til Ældre- og Sundhedsudvalget til at indgå aftale med en privat leverandør indtil velfærdsaftalens ophør

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Forslag B anbefales, det vil sige tøjvask hver 2. uge som udgangspunkt. Den endelige frekvens beror på en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Seniorrådet finder, at det er vigtigt, at den endelige frekvens for tøjvask skal bero på en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

Bilag

Dansk Industri analyse 2021.pdf

Horsens Kommune artikel 2020.pdf

BILAG business case Forslag A.pdf

Punkt 158: Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for hjælpemidler

24/3304

Resume

Det foreslås at ændre serviceniveauet vedrørende hjælpemidler, herunder at lokalt fastlagte serviceniveauer afskaffes.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 112 skal Kommunalbestyrelsen yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

1. I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne
2. I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
3. Er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv

Kommunalbestyrelsen har truffet afgørelse om et lokalt fastlagt serviceniveau, som ligger over det serviceniveau, der kræves i henhold til § 112. Baggrunden for det højere serviceniveau har været et ønske om at kunne udlåne hjælpemidler ved blandt andet midlertidigt behov, hvor hjælpemidlet ikke kan bevilges efter § 112. Der udføres ikke sagsbehandling i forbindelse med tildeling af hjælpemidler på baggrund af politisk lokalt godkendte serviceniveauer. Følgende kvalitetsstandards i kommunens servicekatalog er lokalt fastlagte:

- 1) Hjælpemidler til terminale borgere
- 2) Gratis udlån af midlertidige hjælpemidler til bosiddende borgere i Langeland Kommune
- 3) Transportkørestol
- 4) Fritstående toiletstol, der mindsker antal besøg fra hjemmeplejen hos borgeren
- 5) APV-hjælpemidler til pårørende
- 6) Nødkald

Det foreslås at afskaffe de lokalt fastlagte serviceniveauer med henblik på besparelser. Der er også faglige argumenter for, hvorfor en afskaffelse kan være gavnlig. I forhold til midlertidigt udlån af visse hjælpemidler er det terapeuternes vurdering, at serviceniveauet kan være medvirkende til, at borgere får/efterspørger et hjælpemiddel, fx kørestol eller rollator, som går imod den rehabiliterende tankegang om at styrke borgerens egenmestring. Dermed kan serviceniveauet uforvarende få den konsekvens, at borgeren forsinkes eller forhindres i at få styrket sin gangfunktion og dermed tilbagevenden til at kunne klare sig selv.

Forslaget om afskaffelse af nødkald jf. nr. 6 ovenfor begrundes med, at der ikke eksisterer et lovkrav om, at kommunen skal tilbyde nødkald.

Langeland Kommune har pt. 130 nødkald udlånt til borgere. Kommunen betaler 75 kr. pr. nødkald pr. måned i leje. Det betyder, at der månedligt er en udgift på 9.750 kr. på nødkald. Herudover er der 64 nødkald på lager, som der er udgifter på i forhold til simkort.

Medarbejderne i hverdagsrehabiliteringen bruger tid på råd og vejledning af nødkald til borgere, som ikke opfylder kriterierne for nødkald. Her vil der også kunne spares ressourcer ved afskaffelse af serviceniveauet.

Borgerne har mulighed for selv at abonnere på nødkald. Den teknologiske udvikling medfører, at der er nødkald i alle mobiltelefoner i dag. Herudover kan der købes almindelige fastnettelefoner med mulighed for at tilkøbe armbånd med nødkaldsfunktion (det kan også tilkøbes til mobiltelefoner).

Langeland Kommune har udarbejdet en folder til borgere med information om anskaffelse af private nødkaldsløsninger jf. bilag. Eksempler på priser fremgår ligeledes af bilag.

Borgerne kan også vælge andre løsninger, hvor de ikke har behov for en alarmcentral. Der er fx mulighed for at indkøbe telefoner med nødkaldsarmbånd, hvor der på telefonen indkodes op til flere numre, som aktiveres ved tryk. Her kan

kommunens døgnnummer i Ældre og Sundhed også tænkes ind i en løsning. Kommunen kan også vælge at arbejde i en løsning, hvor borgerne afholder lejeudgiften til nødkaldene. Det kan være relevant at overveje, at borgeren selv skal betale for månedlig leje. Denne løsning vil der dog være forbundet med administrative omkostninger i kommunen.

Ud over forslag 1-6 ovenfor er der følgende forslag:

- Afskaffelse af køreplader til gulve i forhold til gulvlifte m.m.: Det vil medføre, at borgerne selv skal sørge for, at gulvet er egnet til brug ved gulvlift, fx uden gulvtæppe, eller selv skal sørge for etablering af gulyplader. Der er ikke indkøbt køreplader de seneste to år, men med stigende ældrebefolkning, kan der forekomme behov for indkøb af flere
- Afskaffelse af luftrensere (under APV efter arbejdsmiljøloven § 15): Det vil betyde, at borgerne selv skal anskaffe luftrensere, hvis de ikke kan/vil lufte ud, eftersom borgeren er forpligtet til at medvirke til at sikre arbejdsmiljøet for medarbejderne. Der vil være en besparelse på 35.000 kr. årligt svarende til budgettet for dette i Træning og Forebyggelse. I 2023 var forbruget 138.000 kr. til trods for, at budgettet var 35.000 kr. I 2024 er der pt. brugt 72.000 kr. - budgettet til området er 37.000 kr.
- Indførsel af krav om afhentning og aflevering af hjælpemidler: Borgerne vil herefter selv skulle afhente/levere/ombytte hovedparten af deres hjælpemidler efter § 112 - badebænk, rollator, toiletforhøjer, kørestol. Alle de nævnte hjælpemidler kan være i en almindelig personbil.? Der vil være en besparelse i medarbejdertimer samt udgifter til kørsel

Forslag i forhold til træning:

- Flere lukkedage/uger i forhold til at borger skal selvtræne: Forslaget giver ikke en reduktion i antal ansatte, men det vil kompensere for udviklingen i retning af, at der kommer flere ældre, og dermed sikres ressourcer til at tage imod flere borgere. Der arbejdes allerede efter den model, men det fremgår ikke af kvalitetsstandarden.

Afledte konsekvenser

Der estimeres en besparelse på ca. 75.000 kr. ved afskaffelse af de lokalt fastlagte serviceniveauer omtalt i nr. 1-5 ovenfor. Besparelsen vedrører primært medarbejderressourcer, som bruges på administration af serviceniveauerne. Hjælpemidlerne er på lager, og der har ikke været behov for at indkøbe flere hjælpemidler de senere år, hvorfor der ikke er tale om en besparelse på udstyr.

Der estimeres en besparelse på ca. 10.000 kr. i lejeudgift til nødkald, som kan spares ved afskaffelse af serviceniveauet.

Forslagene om afskaffelse af køreplader og luftrensere samt krav om afhentning/aflevering af hjælpemidler og flere lukkedage i forhold til træning er der ikke foretaget beregninger på i forhold til besparelser. Indførelse af forslagene vil medvirke til, at området har ressourcer til at løse driften uden behov for flere medarbejdere.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- 1) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslag om afskaffelse af lokalt fastlagte serviceniveauer for hjælpemidler
- 2) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslag om afskaffelse af køreplader og luftrensere samt krav om afhentning/aflevering af hjælpemidler og flere lukkedage i forhold til træning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Ad 1) Udvalget anbefaler ikke forslaget om afskaffelse af lokalt fastlagte serviceniveauer for hjælpemidler (nr. 1-5).

Udvalget ønsker en ny og mere dybdegående sagsfremstilling vedrørende forslaget om afskaffelse af serviceniveauet for nødkald (nr. 6).

Ad 2) Udvalget anbefaler ikke forslag om afskaffelse af køreplader og luftrensere samt krav om afhentning/aflevering af hjælpemidler og flere lukkedage i forhold til træning.

Udvalget ønsker en ny og mere dybdegående sagsfremstilling vedrørende disse forslag.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Seniorrådet er enig med Ældre- og Sundhedsudvalget i forhold til at bevare de lokalt fastlagte serviceniveauer for hjælpemidler (nr. 1-5).

Seniorrådet ser frem til en uddybelse af forslaget om afskaffelse af serviceniveauet for nødkald (nr. 6) samt uddybelse af forslagene om afskaffelse af køreplader og luftrensere og krav om afhentning/aflevering af hjælpemidler og flere lukkedage i forhold til træning.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Udgået jf. punkt 131.

Bilag

Folder om nødkald.pdf

Priser nødkald.pdf

Punkt 159: Godkendelse af serviceniveau for indvendig vinduespudsning

24/3895

Resume

Ankestyrelsen har på baggrund af udtalelser til en række kommuner fastslået, at hjælp til indvendig vinduespudsning hører ind under praktisk hjælp i henhold til servicelovens § 83. Der er således behov for at fastsætte et serviceniveau for indvendig vinduespudsning.

Sagsfremstilling

Administrationen har hidtil, som det har været tilfældet i mange andre kommuner, været af den opfattelse, at indvendig vinduespudsning ikke var omfattet af servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2 vedrørende praktisk hjælp.

Ankestyrelsen har på baggrund af en tidligere udstedt principafgørelse præciseret, at indvendig vinduespudsning er omfattet af praktisk hjælp efter servicelovens § 83.

Ankestyrelsen har i forlængelse heraf i en række udtalelser til andre kommuner vurderet, at kommunernes kvalitetsstandarder på visse punkter var i strid med serviceloven og Ankestyrelsens praksis. Det blev blandt andet i den forbindelse præciseret, at borgerne kan få hjælp til indvendig vinduespudsning, og at det skal fremgå af kvalitetsstandarden, at man kan få hjælp til indvendig vinduespudsning.

Det fremgår ikke af Ankestyrelsens udtalelser, hvor ofte kommunerne skal give hjælp til indvendig vinduespudsning. Ankestyrelsens praksis definerer, hvilken hjælp der skal gives i henhold til servicelovens § 83. Kommunerne selv skal fastsætte serviceniveauet.

Administrationen har undersøgt, hvilket serviceniveau man anlægger i andre kommuner. Andre kommuner tilbyder indvendig vinduespudsning én til to gange årligt.

Administrationen efterspørger en politisk beslutning om, hvor ofte Langeland Kommune skal tilbyde indvendig vinduespudsning.

Afledte konsekvenser

Serviceniveauet for indvendig vinduespudsning skal skrives ind i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget træffer beslutning om, med hvilken frekvens ydelsen indvendig vinduespudsning skal tilbydes, og at ydelsen og frekvensen skrives ind i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at der tilbydes indvendig vinduespudsning med en frekvens på én gang årligt, og at frekvensen skrives ind i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

Punkt 160: Godkendelse af ændringer i planen for de midlertidige døgndækkede pladser på Lindelse og Danahus plejecentre

22/10581

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 26. februar 2024 en ny fleksibel plan for de midlertidige døgndækkede pladser (MDP). Planen indebar, at der pr. 1. september 2024 skulle være 12 MDP på Danahus Plejecenter. På baggrund af den økonomiske situation og budgettet til MDP på Danahus Plejecenter vurderes det i 2024 og 2025 nu kun muligt at etablere 10 MDP. Hvis der viser sig at være behov for 12 MDP, skal der i 2025 søges om en tillægsbevilling gældende fra 2026. I 2. halvår af 2024 arbejdes der på at skabe flow og fuld belægning på de 10 pladser.

Der er ændret i planerne for ombygning på Danahus Plejecenter på baggrund af Brandtilsynet og lokalplan. Det medfører en ændring af kontorplads samt en plejebolig mindre end hidtil.

Som konsekvens af ny plan for MDP skal der gives en anlægsbevilling til de nødvendige ombygninger.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 26. februar 2024 en ny fleksibel plan for de midlertidige døgndækkede pladser (MDP). Planen indebar, at MDP skulle samles på Danahus Plejecenter, og at der pr. 1. september 2024 skulle være 12 MDP på Danahus Plejecenter. Som en konsekvens heraf blev det vurderet nødvendigt med en delvis ombygning af Danahus Plejecenter. Det blev samtidig besluttet, at ombygningen skulle finansieres af besparelsen ved lukning af 8 MDP på Lindelse Plejecenter i 2024.

Ved nøje gennemgang af budget og fagligt normeringsbehov har det vist sig, at der på nuværende tidspunkt ikke er økonomi til 12 MDP på Danahus Plejecenter. Af hensyn til den samlede økonomi på ældre- og sundhedsområdet foreslås det derfor, at der startes op med 10 pladser pr. 1. september 2024. Målet er at skabe flow og belægning på de 10 pladser i perioden fra 1. september 2024 til 31. december 2024. Herefter vil det kunne vurderes, om der til budgetforhandlingerne i 2025 skal søges om en ekstrabevilling til flere pladser i 2026. På baggrund af de gennemgåede økonomiske beregninger vurderes omkostningerne til 12 MDP at betyde en merudgift på 2 mio. kr.

Desuden afventes Sundhedsstrukturkommissionens arbejde i forhold til, hvad forventningerne er til kommuner på den lange bane, og det vil kunne få indflydelse på, hvor mange pladser der på sigt er behov for.

Det nuværende budget til MDP er stramt, især hvis der over en længere periode er fuld belægning og meget plejekrævende borgere på pladserne. I den situation vil der være risiko for, at budgettet ikke holder. Erfaringen har dog vist, at der har været tomme pladser på de nuværende MDP på Lindelse og Danahus plejecentre, hvorfor der forventes en rolig overgang til fuld belægning i 2024. Der vil fortsat være to pladser til rådighed, som kan tages i brug ved ekstraordinært behov. Ligeledes vil det ved ledige plejeboliger på plejecenterdelen være muligt, at medarbejdere kan hjælpe med pasning af borgere på aflastningspladser.

På grund af rettidig omhu i forhold til personalebemanding og økonomi på Lindelse Plejecenter kan der fra medio maj og indtil den 30. august 2024 kun anvendes 4 MDP på Lindelse Plejecenter primært til aflastningspladser og ventepladser til plejebolig.

Nedenstående ændringer er nødvendige for, at planen for MDP kan realiseres:

Anlægsudgifter:

Der er en mindre merudgift på den indhegnede have, da lokalplanen siger, at der skal være et levende hegn ud mod Vejen.

Den indhegnede have med låge beløber sig til 106.000 kr. (i stedet for 100.000 kr.) .

Der må ikke for brandmyndighederne laves en overdækket gang, da slippen ind til atriumgården udgør en flugtvej for 10 plejeboliger. Boligselskabet har vendt tilbygningen med OBH-gruppen, der lavede brandsikringsprojektet.

I stedet etableres tre automatiske døre; en ud til atriumgård og to mellem de to fløje, herunder fliserenovering, som i alt vil beløbe sig til 117.000 kr. De automatiske døre vil betyde, at borgerne selv kan færdes og komme ud og ind, også med

hjælpemidler (rollator, kørestol).

I dag fungerer lejlighed nr. 51 som kontor, men det er ikke hensigtsmæssigt, da lejligheden befinder sig i den del, hvor der kan etableres et skærmet område. Derfor er lejlighed nr. 33 nu inddraget til kontor, da denne lejlighed ligger tæt på MDP. I lejlighed nr. 33 skal der udføres el-arbejde og etableres IT. Der forventes en udgift hertil på 41.000 kr.

Driftsudgifter:

De 10 MDP er slidt efter mange års brug, og derfor er der behov for at male dem inklusiv gangarealerne. Det foreslås, at udgifterne, der beløber sig til ca. 100.000 kr., tages af besparelsen på Lindelse Plejecenter.

I alt skal der anvendes 264.000 kr. til anlægsudgifter og yderligere 100.000 kr. til driftsudgifter (maling).

Administrationen oplyste i forbindelse med godkendelsen af den ny plan for MDP følgende estimerede udgifter til ombygningen:

Dør og indhegnet have 100.000 kr.

Overdækket gang 384.000 kr.

I alt 484.000 kr.

Der skulle derfor overføres 484.000 kr. fra driftsbudgettet af MDP på Lindelse Plejecenter til anlægsbudgettet. Beløbet er nu reduceret til i alt 364.000 kr., heraf 264.000 kr. til anlægsbudgettet og 100.000 kr. til driftsbudgettet, som dækker udgifter til maling af MDP.

Afledte konsekvenser

Som konsekvens af ovenstående ændrede ombygningsplaner reduceres antallet af plejeboliger på Danahus Plejecenter med én plejebolig, hvorfor der fremadrettet vil være 37 plejeboliger.

Der skal gives en anlægsbevilling til ombygningen og overføres 264.000 kr. fra driftsbudgettet af MDP på Lindelse Plejecenter til anlægsbudgettet.

Omlaceringen af anlægsudgiften fra driftsbudgettet er budgetneutral for kommunen som helhed, men påvirker belastningen af kommunens service- og anlægsrammer forskelligt. Det er derfor vigtigt, at anlægsudgifter finansieres korrekt ved en anlægsbevilling i stedet for at blive finansieret over driften.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender, at der etableres 10 MDP i stedet for 12 MDP med det formål at overholde nuværende budget for MDP på Danahus Plejecenter
- At udvalget godkender, at der nedlægges en plejebolig på Danahus Plejecenter
- At udvalget godkender ændring af ombygning af MDP på Danahus Plejecenter, herunder at der udføres malerarbejde
- At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler 1) at der gives en anlægsbevilling i 2024 til ombygning af MDP på Danahus Plejecenter på 264.000 kr., og 2) at der gives en negativ driftsbevilling i 2024 til MDP på Lindelse Plejecenter på 264.000 kr.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Godkendt og anbefales.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Seniorrådet udtrykker bekymring for, at antallet af MDP reduceres til 10 pladser samtidig med, at kommunen stadig betaler for de to nedlagte pladser.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

Punkt 161: Lukket: Udpegning af nyt medlem til Museumsrådet

21/13354

Punkt 162: Lukket: Ansøgning om godkendelse af alkoholbevilling

24/3216

Punkt 163: Orientering fra eksterne møder

24/548

Resume

Udvalgsmedlemmerne giver status på deres deltagelse i eksterne møder.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalgets medlemmer deltager i forskellige fora. Eksempler på disse møder kan være bestyrelsesmøder i f.eks. forsyningsselskaber og boligselskaber. Andre eksempler kan være møder i regi af KL, borgmesterforum, Strynøudvalget og udvalg nedsat efter styrelseslovens §17 stk. 4.

For at få en systematisk vidensdeling og ajourføring af nye og planlagte tiltag giver medlemmerne en orientering fra eksterne møder.

Afledte konsekvenser

Selve orienteringen har ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Taget til efterretning.

Punkt 164: Meddelelser

23/8688

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Intet drøftet.

Punkt 165: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

23/8687