

# REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 24-06-2024

**Mødedato** Mandag d. 24. juni 2024 kl. 17:00

**Mødested** Rådhusalen

**Mødedeltagere** Peder Hansen, Tonni Hansen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Winni Kielstrup Hansen, Jørgen Nielsen, Ulrik Pihl, Jesper Skovhus, Erik Hye Jørgensen, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Brian Dalsgaard, Søren Ramsing, Ulrik Pihl, Joan Kate Pedersen

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                      | 3  |
| Spørgetid.....                                                                                     | 4  |
| Godkendelse af årsregnskab - Langelands Museum 2023.....                                           | 5  |
| Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Sammendrag.....                                              | 6  |
| Finansiering af negativ driftsoverførsel for Ørstedskolen.....                                     | 10 |
| Tillægsbevilling vedrørende betaling af administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland for 202 | 11 |
| Redegørelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet vedrørende kommunens likviditetsudvikling.....   | 12 |
| Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter.....                                   | 13 |
| Høringssvar vedrørende Budgetkatalog 2025.....                                                     | 14 |
| Opkrævning af ejendomsbidrag på én årlig rate.....                                                 | 16 |
| Orientering om opdatering af kommunens indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025.....                    | 17 |
| Mødeplan 2025 - Kommunalbestyrelsen.....                                                           | 19 |
| Igangsætning af Kommuneplan 2025-2037.....                                                         | 21 |
| Justering af busdrift for skolerne.....                                                            | 23 |
| Forslag om etablering af nye busruter.....                                                         | 26 |
| Frigivelse og prioritering af Vejanlægspulje i 2024.....                                           | 29 |
| Frigivelse af kommunal medfinansiering af ramme til Landsbyfornyelse i 2024.....                   | 31 |
| Ramsherred 12 - Forslag til ophævelse af kondemnering.....                                         | 33 |
| Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 9 og lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg...   | 35 |
| Vedtagelse af endelige Natura 2000-handleplaner 2022-2027.....                                     | 38 |
| Godkendelse af forslag om dosisdispenseret medicin og brug af medicinrobot som første prioritet... | 40 |
| Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for rengøring.....                                  | 43 |
| Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for tøjvask.....                                    | 46 |
| Godkendelse af serviceniveau for indvendig vinduespudsning.....                                    | 49 |
| Godkendelse af ændringer i planen for de midlertidige døgndækkede pladser på Lindelse og Danah     | 51 |
| Forslag fra Det Konservative Folkeparti.....                                                       | 54 |
| Orientering fra borgmesteren (formanden).....                                                      | 55 |
| Udpegning af nyt medlem til Museumsrådet.....                                                      | 56 |
| Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....                                         | 57 |

## **Punkt 91: Godkendelse af dagsorden**

23/8967

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

## **Punkt 92: Spørgetid**

23/8988

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Intet til spørgetiden.

# **Punkt 93: Godkendelse af årsregnskab - Langelands Museum 2023**

23/10169

## **Resume**

Årsregnskab 2023 for Langelands Museum til godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

I henhold til museumsloven skal Langelands Museum årligt aflægge regnskab efter de af Slots- og Kulturstyrelsens udstukne retningslinjer.

Langelands Museum fremsender årsregnskab for perioden 1. januar til 31. december 2023 til godkendelse i Økonomiudvalget som bestyrelse. Desuden at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen som tilskudsgiver også at godkende regnskabet for perioden 1. januar til 31. december 2023.

Kommunen er i henhold til driftstilskudsloven forpligtet til at godkende museers regnskaber og orientere øvrige offentlige tilskudsydere om godkendelser.

Revisors revisionspåtegning, revisionsprotokollat og regnskabsskema er vedlagt som bilag sammen med årsregnskabet.

## **Afledte konsekvenser**

Ved godkendelse i Økonomiudvalget underskrives side 3 i årsregnskab 2023 af udvalgets medlemmer, hvorefter indberetningen til Slots- og Kulturstyrelsen foretages af administrationen jf. styrelsens retningslinjer.

Det underskrevne årsregnskab behandles i Kommunalbestyrelsen for endelig godkendelse, hvorefter Slots- og Kulturstyrelsen orienteres herom.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender regnskab 2023 for Langelands Museum som bestyrelse, og anbefaler Kommunalbestyrelsen som tilskudsgiver også at godkende regnskabet for perioden 1. januar til 31. december 2023

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Bestyrelsen godkender regnskabet, som anbefales til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2023 -Langeland Museum

Revisoonsprotokollat 2023 for Langeland Museum

Årsregnskab 2023 for Langeland Museum

Styrelsens skema for regnskab 2023 - Langelands Museum

# Punkt 94: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Sammendrag

24/210

## Resume

Samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

## Sagsfremstilling

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb to gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Det overordnede formål med budgetopfølgningen er:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger således, at budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen.
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder og efterfølgende mulighed for at iværksætte korrigerende handlinger.

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, der udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af, om de mål, der er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et budgetopfølgningsskema over det korrigerede budget samt en vurdering af, hvordan det endelige regnskab forventes at blive.

## Afledte konsekvenser

Det samlede resultatet for fagudvalgene kan opsummeres således:

| Fagudvalg<br>(beløb i 1.000 kr.)                      | Korrigeret<br>budget 2024 | Forventet<br>regnskab<br>2024 | Forventet<br>overførsel fra<br>2024 til 2025 | Forventet<br>afvigelse 2024<br>(- =<br>mindreforbrug) |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Arbejdsmarkeds-,<br>børn-, unge- og<br>socialudvalget | 624.409                   | 624.283                       | -1.906                                       | 1.779                                                 |
| Klima-, Trafik- og<br>Teknikudvalget                  | 49.624                    | 49.624                        | 0                                            | 0                                                     |
| Ældre- og<br>Sundhedsudvalget                         | 329.939                   | 335.185                       | 0                                            | 5.246                                                 |
| Økonomiudvalget                                       | 156.964                   | 157.662                       | 0                                            | 698                                                   |
| I alt                                                 | 1.160.936                 | 1.166.754                     | -1.906                                       | 7.723                                                 |

Tallene i afvigelseskolonnen kan genkendes fra udvalgenes budgetopfølgningsskemaer.

Bevillingsbehovet ved budgetopfølgningen er en tillægsbevilling på 7.723.000 kr. i 2024, idet udviklingen omkring de hidtil kendte afvigelser kan ændre sig frem til budgetopfølgningen pr. 31. august 2024. Heraf er de 26.028.000 kr. serviceudgifter.

Såfremt de generelle reserver på 7.700.000 kr. indgår som kompenserende besparelse, så vil dette reducere overskridelsen af servicerammen med beløbet.

For budgetlægningen for 2025-2028 vurderes effekten af budgetopfølgningen til -897.000 kr. Beløbet vurderes igen i budgetlægningsprocessen.

Der henvises til bemærkningerne i den udarbejdede redegørelse samt udvalgenes oversigter over de enkelte politikområder.

Der vil ved budgetopfølgningen pr. 31. august 2024 blive foretaget en nærmere vurdering af forventet behov for overførsler til 2025.

Vedrørende finansieringssiden indenfor tilskud og udligning er der en merindtægt på 850.000 kr.

Vedrørende renter forventes en merudgift på 200.000 kr.

Vedrørende anlæg er en merindtægt ved salg af ejendomme på 625.000 kr. Af anlægsmidler vedrørende SHORES skal 138.000 kr. overføres fra anlæg til drift til egenfinansiering af tilskudsmoms i forbindelse med en række driftsprojekter.

Der er i budgetopfølgningen ingen ændringer vedrørende afdrag, lånoptagelse og øvrige finansforskydninger.

Vedrørende Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 1.779.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03.06.2024:  
Budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 blev drøftet.

Udvalget anbefaler direktionens indstilling over Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalget vurderer, at det ikke er muligt at finde kompenserende besparelser inden for udvalgets område.

Vedrørende Klima-, Trafik- og Teknikudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03.06.2024:  
Anbefales.

Vedrørende Ældre- og Sundhedsudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 5.246.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen

- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04.06.2024:

Budgetopfølgningen er drøftet. Udvalget anbefaler ikke en tillægsbevilling på nuværende tidspunkt.

Udvalget anbefaler, at konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag, samt at de beskrevne budgetomplaceringer godkendes.

Administrationen arbejder kontinuerligt på at optimere driften.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

Vedrørende Økonomiudvalget:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 drøftes
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 698.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Behandles i Økonomiudvalget den 18.06.2024.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at det overfor Kommunalbestyrelsen anbefales, at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 godkendes, således:

Generelt:

- At budgetopfølgningen drøftes, herunder også muligheder for at finde kompenserende besparelser inden for eget udvalgsområde
- At beskrevne budgetomplaceringer godkendes
- At tekniske omplaceringer mellem politikområder og udvalg godkendes
- At der fortsat er fokus på at overholde budgetloven
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på 850.000 kr. vedrørende tilskud og udligning i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 200.000 kr. vedrørende renter i 2024, som finansieres af kassebeholdningen
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på 625.000 kr. vedrørende salg af ejendomme i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At der overføres 138.000 kr. fra anlæg til drift vedrørende SHORES til egenfinansiering af tilskudsmoms i forbindelse med en række driftsprojekter
- At der godkendes en tillægsbevilling på 1.779.000 kr. vedrørende Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget i 2024, som finansieres af kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 0 kr. vedrørende Klima-, Trafik- og Teknikudvalget i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 5.246.000 kr. vedrørende Ældre- og Sundhedsudvalget i 2024, som finansieres af kassebeholdningen
- At der godkendes en tillægsbevilling på 698.000 kr. vedrørende Økonomiudvalget i 2024, som finansieres af kassebeholdningen

- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på 7.700.000 kr. vedrørende de generelle reserver i 2024, som tilføres kassebeholdningen
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2025 og overslagsårene 2026-2028 indarbejdes i det tekniske budgetforslag

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales, dog med den ændring at Ældre- og Sundhedsudvalgets anbefaling følges, så der ikke på nuværende tidspunkt gives en tillægsbevilling til dette område.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

### **Bilag**

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Sammendrag.pdf

Budgetopfølgningsskema ABUS - 31.03.2024.pdf

Budgetopfølgningsskema KTT - 31.03.2024.pdf

Budgetopfølgningsskema ÆSU - 31.03.2024.pdf

Budgetopfølgningsskema ØK - 31.03.2024.pdf

# Punkt 95: Finansiering af negativ driftsoverførsel for Ørstedskolen

24/2907

## Resume

Ørstedskolen ønsker at få nulstillet det underskud, som opstod tilbage i 2019, og som der stadig er et efterslæb efter i 2023.

## Sagsfremstilling

Ørstedskolen har tidligere opbygget et underskud i 2019 som steg yderligere i 2020.

I 2023 har skolens ledelse gennemgået og tilrettet skolens drift både i forhold til lønninger og udgifter, og herigennem skabt balance i økonomien.

Oversigt over merforbrug 2018 - 2023:

| Regnskabsår | 2018 | 2019 | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|-------------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| Merforbrug  | -68  | -894 | -2.652 | -1.806 | -2.301 | -2.017 |

Til at finansiere dette anbefaler administrationen en kompenserende besparelse på 1,5 mio. kr. til bygningsdrift via forventet billigere OPP-udgift og en reduktion på 0,5 mio. kr. på Ørstedskolens øvrige drift.

## Afledte konsekvenser

At Ørstedskolen reducerer det oparbejdede underskud med 1,5 mio. kr., med en omplacering inden for det afsatte budget til ejendomsdrift på Ørstedskolen. De resterende 0,5 mio. kr. afholdes af Ørstedskolens eget budget.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen indstiller, at Ørstedskolens underskud nulstilles via kompenserende besparelse på 1,5 mio. kr. fra bygningsdriften på Ørstedskolen, samt 0,5 mio. kr. fra Ørstedskolens eget budget.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Udvalget indstiller overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at Ørstedskolens underskud nulstilles via en kompenserende besparelse på 1,5 mio. kr. fra bygningsdriften på Ørstedskolen, samt 0,5 mio. kr. fra Ørstedskolens eget budget.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024

Godkendt.

# **Punkt 96: Tillægsbevilling vedrørende betaling af administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland for 2021-2023**

23/8479

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til en tillægsbevilling vedrørende betaling af administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland (BS) samt forslag til kompenserende besparelse.

## **Sagsfremstilling**

Langeland Kommune har pr. 1. marts 2024 indgået seks nye administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland vedrørende kommunens plejecentre. De gamle aftaler blev opsagt i 2019, og i den mellemliggende periode har der ikke været noget skriftligt aftaleforhold mellem parterne.

BS har i hele perioden udført administration for kommunen i form af at arbejde med fordelingsregnskaber mellem servicedelen og boligdelen, som de ikke er blevet honoreret for.

Kommunens administrationsbidrag til BS for årene 2021-2023 udgør 19.600 kr. pr. år pr. plejecenter/bosted i 3 år plus et administrationsgebyr på 3.000 kr. pr. år. Det er mellem parterne aftalt, at Langeland Kommunes betaling for årene 2021-2023 udgør 50 %. Dermed er den samlede betaling 180.900 kr.

## **Afledte konsekvenser**

BS vurderes ud fra en juridisk vinkel at have krav på betaling for udført arbejde for kommunen i årene 2021-2023 med fordelingsregnskabet mellem servicedelen og boligdelen svarende til 180.900 kr. I henhold til forældelsesreglerne vil kommunen ikke kunne betale for en længere periode end tre år tilbage.

Der anvises forslag til kompenserende besparelse via et forventet mindreforbrug vedr. tjenestemandspensioner.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler, at der i 2024 gives en tillægsbevilling på 181.000 kr. vedr. administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland, som finansieres af en negativ tillægsbevilling på 181.000 kr. vedr. tjenestemandspensioner.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

# **Punkt 97: Redegørelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet vedrørende kommunens likviditetsudvikling**

23/9595

## **Resume**

Der er udarbejdet et udkast til en redegørelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet med forventet indsendelse den 25. juni 2024 efter Kommunalbestyrelsens behandling den 24. juni 2024. Baggrunden herfor er henvendelser fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet som følge af lav likviditet, hvor ministeriet anmoder kommunen om at handle på den lave gennemsnitslikviditet.

## **Sagsfremstilling**

Langeland Kommune modtog den 22. august 2023 en henvendelse fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet som følge af lav likviditet, hvor ministeriet anmodede kommunen om at handle på den lave gennemsnitslikviditet. Kommunen indsendte svar til ministeriet den 21. september 2023 samt en redegørelse den 8. november 2023.

I en opfølgende henvendelse fra den 5. januar 2024 anmodede Indenrigs- og Sundhedsministeriet kommunen om at udarbejde en redegørelse indeholdende: En kort beskrivelse af nye forslag forelagt politisk som kan medføre en likviditetsforbedring, en likviditetskonsekvens i forhold til statusquo og resultatet af politisk resolution. Denne redegørelse nr. 2 blev indsendt den 30. januar 2024.

Da kommunen kvartalsvist skal indsende dokumentation for de forslag til beslutning, der kan medføre en likviditetsforbedring, er der udarbejdet et udkast til en redegørelse nr. 3 til Indenrigs- og Sundhedsministeriet med forventet indsendelse den 25. juni 2024 efter Kommunalbestyrelsens behandling den 24. juni 2024.

Det er aftalt med Indenrigs- og Sundhedsministeriet, at Langeland Kommune indsender en redegørelse den 25. juni 2024.

Et udkast til en redegørelse er vedlagt som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

Prognosen for likviditetsudvikling er beskrevet i redegørelsens afsnit "Likviditetskonsekvens ift. statusquo".

Bemærk, at det fremgår, at kommunens gennemsnitslikviditet pr. 31. maj 2024 er kommet op på 1.001 kr. pr. indbygger. Således er kommunens aktuelle gennemsnitslikviditet lige akkurat over den yderst kritiske grænse på 1.000 kr. pr. indbygger. Det er dog forventningen, at likviditeten falder igen senere på året jf. den opdaterede likviditetsprognose.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget anbefaler udkastet over for Kommunalbestyrelsen
- At administrationen indsender redegørelsen til Indenrigs- og Sundhedsministeriet den 25. juni 2024 efter behandling i Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Udkast til redegørelse for Langeland Kommunes likviditetsudvikling, juni 2024.pdf

Revideret udkast til redegørelse for Langeland Kommunes likviditetsudvikling, juni 2024

# **Punkt 98: Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter**

24/2890

## **Resume**

Forslag om ændring af ”Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter”.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 7. december 2015 at åbne for muligheden for, at kommunen kan mellemfinansiere projekter, der finansieres af Lokal Aktions Gruppe midler (LAG midler) eller Lokale og Anlægsfonden.

Formålet er at støtte op om lokale ildsjæle/projektgrupper, der udvikler Langeland Kommune, og hvor der ikke er likviditet til at gennemføre projektet uden et midlertidigt kommunalt tilskud, hvor kommunen fungerer som kassekredit.

Med udgangspunkt i Langeland Kommunes pressede likviditetsmæssige situation foreslås det, at ”Retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter” ændres. Ændringen består i, at der sættes en likviditetsmæssig grænse for, hvornår kommunen kan tilbyde mellemfinansiering.

Hvis Langeland Kommunes gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrasket henlæggelser, er mindre end 1.500 kr. pr. indbygger, tilbyder kommunen ikke at mellemfinansiere projekter, der finansieres af Lokal Aktions Gruppe midler (LAG midler) eller Lokale og Anlægsfonden.

De gældende retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter er vedlagt som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

I de nuværende retningslinjer fra 7. december 2015 tilføjes følgende afsnit:

Hvis Langeland Kommunes gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrasket henlæggelser, er mindre end 1.500 kr. pr. indbygger, tilbyder kommunen ikke at mellemfinansiere projekter, der finansieres af Lokal Aktions Gruppe midler (LAG midler) eller Lokale og Anlægsfonden.

Såfremt der modtages en ansøgning om mellemfinansiering, hvor kommunens gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrasket henlæggelser, er mindre end 1.500 kr. pr. indbygger, så gives der et afslag fra administrationen.

Såfremt kommunen har en gennemsnitslikviditet opgjort efter kassekreditreglen, fratrasket henlæggelser, på mindst 1.500 kr. pr. indbygger, vil den konkrete ansøgning blive fremsat til politisk behandling i Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at retningslinjer for kommunal mellemfinansiering af projekter ændres som anført i sagsfremstillingen

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales dog med 1.500 kr. inkl. henlæggelser.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt med Økonomiudvalgets bemærkning.

## **Bilag**

Retningslinier for kommunal mellemfinansiering af projekter 2015.pdf

# Punkt 99: Høringssvar vedrørende Budgetkatalog 2025

24/199

## Resume

Høringssvar vedrørende Budgetkatalog 2025 fra offentlig høring samt høring i MED-organisationen.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 11. december 2023 budgetproces og tidsplan for budgetlægningen for 2025-2028, herunder udarbejdelse af et katalog med budgetreduktioner.

På Økonomiudvalgets møde den 19. marts 2024 blev det endvidere besluttet, at Budgetkatalog 2025 som minimum skulle indeholde forslag til reduktioner på 5,0 mio. kr.

Den 22. april 2024 besluttede Økonomiudvalget at sende Budgetkatalog 2025 i offentlig høring via Langeland Kommunes hjemmeside samt i kommunens MED-system i perioden fra den 29. april 2024 til den 16. maj 2024.

Budgetkataloget indeholder forslag til reduktioner for i alt 6,1 mio. kr. i 2025 og 6,4 mio. kr. fra og med 2026.

Budgetprocessen er nu nået til, at høringssvarene behandles politisk i fagudvalgene samt Økonomiudvalget i juni 2024.

## Afledte konsekvenser

Når Budgetkatalog 2025 er blevet drøftet med høringssvar i fagudvalgene og Økonomiudvalg i juni 2024, vil Budgetkatalog 2025 blive drøftet i forbindelse med budgetseminaret den 24. juni 2024 og i Kommunalbestyrelsen samme dag.

På Kommunalbestyrelsesmødet den 24. juni tages der stilling til, hvorvidt forslag angivet i budgetkataloget skal implementeres, så tiltag kan få fuld effekt i 2025, ved at implementering påbegyndes i starten af 3. kvartal 2024. Herefter vil de endelige forslag i budgetkataloget blive indarbejdet i budgetmaterialet for 2025 og overslagsårene 2026-2028.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Budgetkatalog 2025 drøftes med udgangspunkt i høringssvarene fra den offentlige høring samt høring i MED-organisationen
- At drøftelserne i fagudvalgene samt Økonomiudvalget i juni 2024 danner grundlag for en beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2024 af hensyn til implementeringen af Budgetkatalog 2025 som beskrevet i budgetprocessen

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Drøftet.

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Drøftet. Udvalget anbefaler fortsat, at punkt 3, 4 og 6 udgår.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Drøftet.

Udvalget anerkender det store arbejde, der er udført i forhold til høringssvar vedrørende budgetkataloget. Udvalget kvitterer for de konstruktive svar, som MED-systemet har udarbejdet, til trods for, at der ikke har været forslag inden for ældre- og sundhedsområdet.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

### **Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Budgetkataloget drøftet og oversendes til behandling i Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Handicaprådet den 18-06-2024**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Drøftet.

Godkendt at punkterne 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22 og 23 indarbejdes i budgetforslaget for 2025-2028.

Beløbsmæssigt udgør de anførte forslag i alt 3.340.000 kr. i budget 2025 og 3.346.000 kr. i budgetoverslagsårene 2026-2028.

Punkterne 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18, 24 og 25 indgår i de videre drøftelser vedrørende budget 2025-2028.

### **Bilag**

Høringssvar til budgetkatalog 2025.pdf

Budgetkatalog 2025

# Punkt 100: Opkrævning af ejendomsbidrag på én årlig rate

24/4106

## Resume

Forslag om at opkrævning af ejendomsbidrag overgår til én årlig rate i stedet for to rater, som det er for nuværende.

## Sagsfremstilling

Hidtil har kommunerne haft ansvaret for opkrævning af grundskyld og ejendomsbidrag på ejendomsskattebilletten. Som følge af Boligskatteforliget har SKAT pr. 1. januar 2024 overtaget opkrævningen af grundskyld, og kommunerne skal fremover kun opkræve ejendomsbidrag. Langeland Kommune opkræver for nuværende ejendomsbidrag på to årlige rater.

Ejendomsbidragene består af skadedyrsbekæmpelse, skorstensfejning og pumpe-digelag.

En ændring i gebyrloven giver kommunerne mulighed for at opkræve ejendomsbidragene på én årlig rate i stedet for to årlige rater.

## Afledte konsekvenser

Der bruges administrative ressourcer på at opkræve i to rater. Hvis der overgås til opkrævning via én årlig rate, vil der blive frigivet ressourcer, som bl.a. kan bruges på det generelle arbejde med opfølgning på restancer mv.

Langeland Kommune modtager i dag en række henvendelser fra borgere, som har svært ved at forstå, hvorfor kommunen opdeler meget små regninger i to rater. Denne naturlige undren fra borgerne samt den administrative tid til at håndtere disse henvendelser forventes ligeledes reduceret ved at overgå til én årlig rate.

Ved at overgå fra to til én rate i 2025, vil beløbet, der opkræves i ejendomsbidrag 1. februar 2025, stige for den enkelte borger/virksomhed, da hele ejendomsbidraget for 2025 afregnes på én gang.

Ved at overgå til én årlig rate, vil kommunen potentielt miste indtægter fra rykkergebyrer, da der kun er mulighed for at opkræve gebyrer på én rate i stedet for to, som det er i dag. Uagtet om de to årlige rater fastholdes, eller der overgås til én årlig rate, så forventes indtægter fra rykkergebyrer at falde som konsekvens af, at opkrævning af grundskyld er overgået til SKAT.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at Langeland Kommune fra og med 2025 opkræver ejendomsbidrag på én årlig rate med forfald 1. februar

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024

Godkendt.

# Punkt 101: Orientering om opdatering af kommunens indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025

23/5692

## Resume

Orientering om opdatering af kommunens Indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025 vedrørende de seneste offentliggjorte tærskelværdier, Fælles Fynsk Arbejdsklausul samt tilføjelse af afsnit om intern procedure vedrørende bygge- og anlægsopgaver og garantier.

## Sagsfremstilling

Kommunens indkøb- og udbudspolitik for 2024-2025 blev den 9. oktober 2023 godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Den godkendte indkøbs- og udbudspolitik skal opdateres med de seneste offentliggjorte tærskelværdier, Fælles Fynsk Arbejdsklausul samt tilføjelse af afsnit om intern procedure vedrørende bygge- og anlægsopgaver og garantier.

### Tærskelværdier

Europa—Kommissionen har den 16. november 2023 offentliggjort nye tærskelværdier. Tærskelværdierne fastsættes på baggrund af de to foregående års kursudvikling.

Tærskelværdierne er de beløbsgrænser, der afgør, hvilke regler offentlige kontrakter er omfattet af. Tærskelværdierne er gældende for to år.

Udbud efter direktiver:

| Udbudsloven                                                              | Tærskelværdi<br>2024-2025 | Tærskelværdi 2022-<br>2023 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Varer og tjenesteydelser                                                 | 1.644.638 kr.             | 1.601.944 kr.              |
| Sociale og andre specifikke tjenesteydelser<br>(udbudslovens afsnit III) | 5.581.350 kr.             | 5.588.175 kr.              |
| Bygge- og anlægsopgaver                                                  | 41.212.688 kr.            | 40.100.744 kr.             |

### Fælles Fynsk Arbejdsklausul

Tekst under afsnittet ”arbejdsklausuler og kædeansvar” er tilpasset i forhold til den opdaterede Fælles Fynsk Arbejdsklausul.

### Bygge- og anlægsopgaver og garantier

Efter anbefaling fra revisionen er kommunens indkøbs- og udbudspolitik opdateret med en kort beskrivelse af den interne procedure i forbindelse med garantier.

Afsnittet der er tilføjet fremgår af side 8.

## Afledte konsekvenser

Opdateringen af indkøbs- og udbudspolitikken medfører ingen afledte økonomiske konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Taget til efterretning og videresendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025 - opdateret med nye tærskelværdier - arbejdsklausul - ab18 procedure.pdf

## **Punkt 102: Mødeplan 2025 - Kommunalbestyrelsen**

23/8435

### **Resume**

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsens møder i 2025.

### **Sagsfremstilling**

Tilrettelæggelse af Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2025 sker i sammenhæng med den øvrige mødeplanlægning for alle udvalg.

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for alle fagudvalgene samt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse for 2025.

Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2024 blev anbefalet af Økonomiudvalget den 2. oktober 2023 og godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 9. oktober 2023.

Møderne for 2025 i Kommunalbestyrelsen foreslås afholdt således:

Mandag den 27. januar

Mandag den 24. februar

Mandag den 31. marts

Mandag den 28. april

Mandag den 26. maj (Strynø)

Mandag den 30. juni

Mandag den 15. september

Mandag den 6. oktober

Mandag den 10. november

Mandag den 15. december

Mandag den 1. december (konstituerende møde)

Møderne afholdes som udgangspunkt i Rådhusalen kl. 17.00, dog afholdes mødet i maj på Strynø. Der er ikke planlagt møder udenfor rådhuset i 2. halvår.

Forinden Kommunalbestyrelsens møde afholdes et uformelt møde med borgerne under overskriften ”Mød din politiker” af en times varighed hver gang Kommunalbestyrelsesmødet holdes uden for rådhuset samt forud for Kommunalbestyrelsesmødet i september, der afholdes på Rådhuset.

Yderligere afholdes følgende:

Kommunaløkonomisk Forum i Aalborg den 16.-17. januar

Strategiseminar den 24. februar

Kommunalpolitisk Topmøde i Aalborg den 20.-21. marts

Budgetseminar den 30. juni

Orienterings- og dialogmøde den 29. august

Politisk budgetevaluering den 10. november

Temamøder med generelle emner forud for Kommunalbestyrelsesmøderne

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at mødeplanen 2025 godkendes

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales med bemærkning om, at fremtidige kommunalbestyrelsesmøder afholdes på rådhuset.

Dialogmøder afvikles fortsat på hele øen efter behov.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

### **Bilag**

Mødekalender 2025

# Punkt 103: Igangsætning af Kommuneplan 2025-2037

24/3886

## Resume

Kommunalbestyrelsen har i Planstrategi 2023 besluttet, at der skal foretages en delvis revision af kommuneplanen. Nærværende sag lægger op til en igangsætning samt en godkendelse af processen og de emner, der skal arbejdes med i Kommuneplan 2025-2037.

## Sagsfremstilling

En kommuneplan skal revideres hvert fjerde år. Revisionen sker på baggrund af den senest udarbejdede planstrategi. Det sker bl.a. for at sikre, at kommuneplanen er opdateret i forhold til den aktuelle udvikling, og at kommuneplanen er i overensstemmelse med de nationale interesser i kommuneplanlægningen. På baggrund heraf foreslår administrationen, at arbejdet med Kommuneplan 2025-2037 koncentrerer omkring følgende overordnede emner:

- Byudvikling og bosætning
- Landsbyer og landsbylignende samfund
- Ferie, fritid og turisme
- Geologi, landskab og kulturhistorie

Dette omfatter udvikling af byområder, herunder strategier for omdannelse af landsbyer, fastlæggelse af grænser for landsbyer samt udformning af et effektivt bymønster for at bevare og styrke attraktive lokalsamfund og en stærk købstad.

Planlægning af aktiviteter og faciliteter inden for ferie, fritid og turisme, herunder strategier for at fremme oplevelsesøkonomien.

Overvejelser om beskyttelse og bæredygtig forvaltning af landskaber og geologiske områder. Der lægges vægt på opdatering og revision af eksisterende udpegninger og retningslinjer.

Udpegning af kulturmiljøer inden for kommunen i overensstemmelse med tidligere beslutninger og retningslinjer i kommuneplanen.

Herudover er der kommet et krav om strategisk planlægning for bymidter. Kravet medfører, at der i kommuneplanlægningen skal foretages en helhedsorienteret strategisk planlægning for bymidter. Kravet gælder for bymidten i byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere. Det betyder, at i Langeland Kommune skal der udarbejdes en strategisk planlægning for bymidten i Rudkøbing.

De afsnit, fra den gældende Kommuneplan 2021-2033, der ikke er nævnt herover, genvedtages i Kommuneplan 2025-2037. Der vil blive foretaget tekniske tilretninger af visse afsnit i form af rettelser af forældede data, statistikker, årstal, henvisninger, stavefejl, o. lign., men der ændres ikke på indholdet.

Administrationen foreslår, at der afholdes temadag for Kommunalbestyrelsen til fastlæggelse af niveau, omfang og borgerinddragelse for de enkelte emner.

## Tids- og procesplan for kommuneplan 2025-2037

|                                             |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Vedtagelse om igangsætning, proces og emner | ØK: 8. juni 2024, KMB: 24. juni 2024 |
| Forarbejde (administrationen)               | August/september 2024                |
| Temadag med Kommunalbestyrelsen             | September/oktober 2024               |
| Indkaldelse af ideer og forslag             | Oktober/november 2024                |

|                                                            |                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Udarbejdelse af forslag til kommuneplan (administrationen) | 4. kvartal 2024 samt 1. kvartal 2025                          |
| Politisk behandling forslag                                | Medio 2025                                                    |
| Offentlig høring                                           | Medio 2025 i min. 8 uger (lovpligtigt)                        |
| Borgermøde i høringsperiode                                | Medio 2025                                                    |
| Endelig vedtagelse                                         | Ultimo 2025 (inden for nuværende kommunalbestyrelses periode) |
| Klagefrist                                                 | 4 uger (lovpligtig)                                           |

Selvom kommuneplanen er gældende for de næste fire år, vil der stadig kunne gennemføres ændringer fx ved ønsker om projekter, der ikke er i overensstemmelse med kommuneplanen. Her vil der kunne udarbejdes et tillæg til kommuneplanen.

Det skal bemærkes, at der ikke kan vedtages kommuneplantillæg, mens kommuneplanen revideres. Det skyldes, at der ikke kan være et forslag til ny kommuneplan og et tillæg til den eksisterende kommuneplan i høring samtidig.

Link til gældende planstrategi: <https://langelandkommune.dk/borger/by-og-landskabsplan/planstrategi-2023>

Link til gældende kommuneplan: <https://langeland.viewer.dkplan.niras.dk/plan/13#/>

## Afledte konsekvenser

Kommuneplan 2025-2037 rummer ikke i sig selv kommunale udgifter. Der er ikke afsat ekstra ressourcer til selve udarbejdelsen af kommuneplanen. Der forventes at skulle afholdes udgifter til landskabsrådgiver med henblik på revision af eksisterende landskabsudpegninger. Der forventes også at blive forbrugt ekstra timer vedrørende det forpligtende samarbejde.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At igangsætning af arbejdet med kommuneplan 2025-2037 godkendes
- At den overordnede proces og de fremhævende emner for kommuneplanrevisionen godkendes

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Anbefales med forslag om, at der også er et overordnet emne om Natur og Fritidsliv.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets forslag om, at der også er et emne om Natur og Fritidsliv anbefales.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024

Godkendt med bemærkningerne fra fagudvalg og Økonomiudvalg.

# Punkt 104: Justering af busdrift for skolerne

24/3847

## Resume

Der har været et tæt samarbejde mellem FynBus, skolerne og administrationen hen over foråret 2024, for at se på mulighederne for at kunne tilpasse busplanen til skolernes ringetider. Det arbejde ligger nu færdigt og betyder bl.a. tidligere mødetid og mindre ventetid på Ørstedskolen, forøget ventetid på Kassebølle Friskole og en besparelse på anslået 91.000 kr. årligt.

## Sagsfremstilling

Der har igennem flere år været et ønske fra skolerne om en gennemgang af skolebussernes køreplan, da denne har stor betydning for skolernes handlemuligheder i forhold til muligheden for at afkorte skoledagen og anvende disse resurser til to-voksen timer og i det hele taget skabe en mere fleksibel skoledag.

Det netop nedlagte pendlerråd havde lignende overvejelser og anbefalede bl.a. et tættere samarbejde mellem skolerne, FynBus og administrationen.

Der er i den forbindelse afholdt møder i løbet af foråret med de nævnte parter for at forsøge at få det logistiske puslespil til at gå op. Skolerne har fremlagt ønsker til ændringsforslag og administrationen har derefter været i proces med FynBus for at komme med forslag, som kunne skabe den mest optimale transport til og fra skole.

Ønsker fra skolerne:

Ørstedskolen begynder i dag kl. 8.25 og skolen ønsker, at eleverne møder tidligere.

Indskolingen har i dag fri kl. 13.50 og udskolingen kl. 14.35 og ønsket var en afgang 10. minutter efter.

Humble Skole har ønsket at bibeholde det nuværende set up, men set på muligheden for en afgang fra Rudkøbing mod Humble om morgenen for at kunne understøtte det frie skolevalg bedre.

Skrøbelev Skole er fleksible og indordner sig under de bustider, der fungerer for de andre skoler.

Nordskolen har ingen ønsker om ændringer. Det er endnu uvist, om flytning af mellemtrin til Ørstedskolen vil betyde noget for busdriften, så der kan komme behov for en justering i skoleåret 2025/2026.

Kassebølle Friskole begynder i dag kl. 8.00, og her er der et ønske om afhentning af børn fra Strynøfærgen kl. ca. 7.40 og opsamling fra Tåsinge ved busterminalen kl. 7.44.

Der har derudover været ønsker om at rykke afgang kl. 14.15 til afgange kl. 14.40 for at mindske pausetid.

Ændringsoplæg:

Morgen:

- Alle busser (621, 622, 623, 591, 592, 912, 913) justeres så de er på Ørstedskolen senest kl. 8.10, og derved gør det muligt at møde kl. 8.20. Det muliggør, at mødetidspunktet på Ørstedskolen kan ændres, så eleverne møder ind fem minutter tidligere, kl. 8.20, og får fem minutter tidligere fri, kl. 13.45 og kl. 14.30.

Eftermiddag:

- Rute 590 Ingen ændring
- Rute 591
  - Afgang fra Ørstedskolen kl. 13.55 – er på Kassebølle Friskole kl. 14.24 – og på havnen kl. 14.33 – færgeafgang kl. 14.40
    - Muliggør at fjerne afgang kl. 14.15 fra Kassebølle Friskole til Ørstedskolen kl. 14.35, hvilket vil give en anslået besparelse på 40.000 kr. årligt
  - Afgang fra Kassebølle Friskole kl. 14.16 – er på Ørstedskolen kl. 14.40 – er på Kassebølle Friskole kl. 15.09 – og på havnen kl. 15.18 – færgeafgang kl. 16.00

- Rute 592
  - Rykkes så den afgår fra Rudkøbing Plads A kl. 13.50 og kl. 14.40.
- Rute 621
  - Afgang rykkes fra Ørstedskolen kl. 14.40 til kl. 14.45, hvilket muliggør, at alle skolens elever der kører med denne rute, kan nå det.
  - Det bliver derved muligt at nedlægge afgang fra Ørstedskolen kl. 15.40, hvilket giver en anslået besparelse på 51.000 kr. årligt.

#### Konsekvenser

De beskrevne ændringer vil betyde, at Ørstedskolens ønsker kan imødekommes om såvel tidligere mødetidspunkt og et afgangstidspunkt, der i højere grad er tilpasset skolens nye ringetider.

Det vil betyde en ventetid for eleverne på Kassebølle Friskole på mellem 25-60 minutter, hvilket er mere end før ændringen. Kommunalbestyrelsen har ikke en lovgivningsmæssig befordringsforpligtigelse i forhold til servicering af private skoler.

Det har ikke været muligt at ændre bustider fra havnen mod Kassebølle Friskole om morgenen, uden at det vil komme til at påvirke den nuværende servicering af Ørstedskolen negativt.

Der udarbejdes en særskilt sagsfremstilling for dette, da en potentiel løsning vil betyde en ekstra omkostning.

En ekstra busrute fra Ørstedskolen mod Humble Skole om morgenen i forbindelse med det frie skolevalg er undersøgt. Der er udarbejdet et forslag til anslået pris på 26.000 kr. Der udarbejdes en særskilt sagsfremstilling for dette, da en potentiel løsning vil betyde en ekstra omkostning.

#### Afledte konsekvenser

- Der vil være mindre ventetid for børn på Ørstedskolen og større mulighed for at kunne benytte sig af frihedsgraderne på folkeskoleområdet
- Der vil være længere ventetid for børn på Kassebølle Friskole
- Der vil være en anslået besparelse på 91.000 kr. årligt

#### Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

#### Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Taget til efterretning.

#### Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Udvalget anbefaler, at punkterne vedrørende busdrift for skolerne behandles i Økonomiudvalget med supplerende sagsfremstilling herunder minutkonsekvenser for skolerne samt direktionens indstilling.

#### Supplerende sagsfremstilling

På udvalgsmødet i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget d. 3. juni 2024, blev det besluttet at sende orienteringen om justering af busdrift for skolerne videre i Økonomiudvalget, og at der samtidig skulle udarbejdet en supplerende sagsfremstilling med en oversigt over minutkonsekvenserne på henholdsvis Kassebølle Friskole og Ørstedskolen ift. den nye og den gamle køreplan. De andre skoler påvirkes ikke af de nye bustider.

Minutkonsekvenserne ser ud som følgende:

Ørstedskolen

Med nuværende busplan er der den en ventetid på mellem 12 og 19 minutter om morgenen og en ventetid på mellem 10 og 40 minutter om eftermiddagen.

Når de mindste elever venter i 40 minutter, har skolen to ansatte som fører tilsyn og følger børnene til bussen.

De ældste elever er tilbudt lektiehjælp, mens de venter i 40 minutter

Med det nye køreplansforslag begynder skoledagen 5 minutter tidligere og stopper 5 minutter tidligere.

Det giver en ventetid mellem 7 og 14 minutter om morgenen.

Om eftermiddagen giver det en ventetid på 9-18 minutter.

Skolen kan hermed frigive personaleresurser til andre pædagogiske indsatser.

Kassebølle Friskole

Ved nuværende busplan har eleverne der benytter bussen en ventetid 23 minutter om morgenen og

imellem 20-75 minutter om eftermiddagen. Den lange ventetid om eftermiddagen handler primært om de små, som passes på matriklen.

Ved nyt forslag om at indsætte nye rute fra færgehavn om morgenen, skal eleverne vente imellem 2 - 23 min. og mellem 27 – 84 min. om eftermiddagen. Afgange er placeret sådan, at de elever der skal til Strynø, kan nå færgeafgang. Ventetiden øges således med op til 9 minutter om eftermiddagen.

## **Afledte konsekvenser**

- Der vil være en væsentlig reduktion af ventetid på Ørstedskolen med den nye køreplan, og en mindre forøgelse af ventetid på Kassebølle Friskole.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Taget til efterretning og anbefales til orientering i Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Taget til efterretning.

## Punkt 105: Forslag om etablering af nye busruter

24/3850

### Resume

I forbindelse med justering af busdrift omkring skolerne er der indkommet ønsker om nye busafgange for at kunne servicere skolerne bedre i forhold til mødetidspunkt og i forhold til understøttelse af det frie skolevalg.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med processen omkring justering af bustiderne på skolerne er der indkommet ønsker fra skolerne, som kræver en særskilt sagsfremstilling, da de indbefatter en økonomisk udgift.

Det drejer sig om:

1. Humble Skole har ønsket en afgang fra Rudkøbing mod Humble om morgenen, for at kunne understøtte det frie skolevalg bedre.
2. Kassebølle Friskole har ønsket afhentning af børn fra Strynøfærgen ca. kl. 7.40 og opsamling fra Tåsinge ved busterminalen kl. 7.44.

#### Forslag 1:

Humble Skoles ønske om en ekstra busrute fra Ørstedskolen mod Humble Skole om morgenen i forbindelse med det frie skolevalg.

Det er her muligt at forlænge Rute 621 med afgang fra Brandsby kl. 7.18, så den rykkes til kl. 6.50. Bussen vil så være ved Humble Skole 1. gang kl. 7.20 i stedet for 7.48 og ved Ørstedskolen kl. 7.38 i stedet for kl. 8.06.

Den kører derefter retur til Humble Skole kl. 7.40 og ankommer til Humble Skole kl. 7.58.

Dette giver 18 minutter ekstra pr skoledag, men det er muligt at undlade de to ankomster der i dag kommer til Ørstedskolen og kører videre til Rudkøbing Plads B Dette vil spare 10 min pr. afgang pr. skoledag.

Denne løsning vil betyde 8-10 min ekstra pr. skoledag, og betyde en anslået merpris på 26.000 kr. pr. skoleår.

#### Forslag 2:

Kassebølle Friskole har ønsket et andet tidspunkt på afgang fra havnen om morgenen, men det har ikke været muligt at justere det nuværende, uden at det vil komme til at påvirke servicering af Ørstedskolen negativt. Der har derfor været set ind i muligheden for en ekstra afgang, som kunne servicere såvel Kassebølle Friskole som Ørstedskolen.

Et oplæg fra FynBus er, at der sættes en afgang ind, enten fra færgen eller fra Rudkøbing Plads B, f.eks. med rute 590, der i dag ikke har morgenafgang. Den kunne betjene Kassebølle Friskole og herefter Ørstedskolen.



Afgang fra færgen kl. 7.45 med ankomst til Ørstedskolen via Kassebølle Friskole kl. 8.10.

Turen er på ca. 25 minutter og vil have en anslået pris på 72.000 kr. årligt.

## Afledte konsekvenser

Der vil være udgifter forbundet med forslagene på op til 98.000 kr. samlet.

Ligeledes vil enkelte passagerer opleve forlængede rejsetider.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de to forslag.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-06-2024

Udvalget anbefaler, at Forslag 1 iværksættes fra starten af skoleåret 2024/25.

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Udvalget anbefaler, at punkterne vedrørende busdrift for skolerne behandles i Økonomiudvalget med supplerende sagsfremstilling, herunder minutkonsekvenser for skolerne samt direktionens indstilling.

## Supplerende sagsfremstilling

Vedr. minutkonsekvenserne for skolerne er disse beskrevet i en supplerende sagsfremstilling til dagsordenspunktet med orientering om justering af busdriften.

FynBus har den 11. juni 2024 gjort opmærksom på, at tilkøb af ny morgenruter tidligst kan iværksættes med virkning fra 2. september 2024. Årsagen til det er, at Kommunalbestyrelsen først kan træffe beslutning om tilkøbet efter den seneste tidsfrist for en ændring af ruteplanerne før sommerferien. Det gælder for både forslag 1 om en ekstra ankomst til Humble Skole om morgenen og forslag 2 om en ekstra afgang fra Rudkøbing Havn til Kassebølle Friskole.

## Afledte konsekvenser

Økonomiske:

Ved valg af forslag 1 – ekstra morgenafgang til Humble Skole – anslås udgiften at være 26.000 kr. pr. skoleår.

Ved valg af forslag 2 – ekstra morgenafgang fra Strynøfærgen til bl.a. Kassebølle Friskole – anslås udgiften at være 72.000 kr.

Øvrige:

Begge forslag vil hæve serviceniveauet for skolebuskørsel.

## Indstilling

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At igangsætte forslag 1, som er en udvidelse af Rute 621 med afgang fra Brandsby kl. 7.18, så den rykkes til kl. 6.50. Bussen vil så være ved Humble Skole 1. gang kl. 7.20 i stedet for 7.48 og ved Ørstedskolen kl. 7.38 i stedet for kl. 8.06. Bussen kører derefter retur til Humble Skole kl. 7.40 og ankommer til Humble Skole kl. 7.58.
- At den anslåede merudgift på 26.000 kr. pr. skoleår finansieres af den mindreudgift, der fremkommer ved en justering af skolebusruterne, som beskrevet i dagsordenspunktet: Justering af busdrift for skolerne.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales som besluttet i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

# Punkt 106: Frigivelse og prioritering af Vejanlægspulje i 2024

24/3087

## Resume

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2024 afsat i alt 2 mio. kr. til Vejpulje.

Kommunalbestyrelsen skal godkende frigivelse og at administrationen ud fra en faglig vurdering prioriterer anvendelsen.

## Sagsfremstilling

Administrationen har kørt vejsyn på alle offentlige veje og ud fra en faglig vurdering prioriteret veje som skal renoveres med nyt slidlag eller overfladebehandles i 2024.

Vinteren har været rigtig hård ved asfalten i hele landet, også i Langeland Kommune. Der er kommet store mængder vand og når det skifter mellem frost- og tøvejr, så trænger vandet ned i asfalten og når vandet fryser til is og fylder mere, revner asfalten og det er næsten umuligt at forudse, hvor hullerne opstår.

Kommunen har brugt mange driftsmidler på lapning af slaghuller, hvorfor administrationen i 2024 vil prioritere at de dårligste veje overfladebehandles for at mindske risikoen for slaghuller.

## Afledte konsekvenser

Udvalgte veje udbydes til renovering med slidlag eller overfladebehandling.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At anlægsbudget til Vejpulje 2024 frigives
- At administrationen ud fra en faglig vurdering prioriterer anvendelsen og primært til renovering af de dårligste veje med slidlag eller overfladebehandling

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-05-2024

Anbefales.

Udvalget ønsker at se den prioriterede liste på næste udvalgsmøde og fremadrettet i forbindelse med behandling af frigivelsen.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Sand Pedersen deltog som stedfortræder

## Supplerende sagsfremstilling til den 04-06-2024

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget besluttede den 7. maj 2024, at liste over de prioriterede veje skal indgå som bilag i forbindelse med behandling af frigivelse af vejanlægspuljen - se bilag 1.

Herudover har administrationen modtaget anmodning fra Strynø om at allokere budget anslået til 50.000 kr. ekskl. moms til renovering af Majtræpladsen i forbindelse med renoveringen af Strynø købmandsbutik – se bilag 2.

## Ny Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At anlægsbudget til Vejpulje 2024 frigives
- At ca. 50.000 kr. ekskl. moms anvendes til Majtræspladsen på Strynø jf. bilag 2
- At Vejpulje 2024 herudover anvendes til renovering af de dårligste veje med slidlag eller overfladebehandling ud fra administrationens prioriterede liste i bilag 1

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024**

Direktionens indstilling anbefales, dog anbefales en mindre støjende overfladebehandling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales med Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets bemærkning den 03.06.2024.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

### **Bilag**

Frigivelse af Vejanlægspulje 2024.pdf

Til KTT Udvalget Majtræsbelægning.pdf

# **Punkt 107: Frigivelse af kommunal medfinansiering af ramme til Landsbyfornyelse i 2024**

23/10646

## **Resume**

I henhold til Budgetaftale for 2023-2026 er det besluttet, at der afsættes 750.000 kr. i 2023 og 2024 til en "Nedrivningspulje" til kommunal medfinansiering af de afsatte statslige midler til landsbyfornyelse.

Kommunalbestyrelsen anmodes om at frigive midlerne i 2024.

## **Sagsfremstilling**

Social- og Boligstyrelsen har den 9. februar 2024 udmeldt den statslige udgiftsramme til landsbyfornyelse for 2024 til kommuner omfattet af bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2021 om landsbyfornyelse. Den statslige refusionsprocent for landsbyfornyelse er 60 %.

Kommunerne kan gøre brug af den tildelte statslige udgiftsramme til og med den 28. februar 2026.

Langeland Kommunes rammetildeling i 2024 er på ca. 4 mio. kr. se bilag 2.

Den statslige udgiftsramme til landsbyfornyelse kan anvendes i byer med færre end 4.000 indbyggere og i det åbne land.

Rammen kan anvendes til tilskud til nedrivning og istandsættelse af boliger, nedrivning af udtjente erhvervsbygninger, hvor erhvervsaktiviteten er ophørt og til istandsættelse af forsamlingshuse. Endvidere kan rammen anvendes til områdefornyelse og indretning af byrum i forbindelse med nedrivning, til fjernelse af skrot og affald samt til kondemnering af sundheds- eller brandfarlige boliger.

I Langeland Kommune er den afsatte kommunale medfinansiering en begrænsende faktor for udnyttelse af hele den tildelte ramme. Derfor anbefaler administrationen, at midlerne som tidligere politisk besluttet primært anvendes til støtte til nedrivning af udtjente boliger, herunder også i forbindelse med ejers eller købers ønske om genopførelse af ny bolig, samt til kondemnering af sundheds- eller brandfarlige boliger.

## **Afledte konsekvenser**

Nedrivning af udtjente og tomme boliger og eventuel genopførelse af ny bolig vurderes at have en stor positiv effekt for Langeland Kommune.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At anlægsmidlerne på 750.000 kr. i 2024 frigives
- At midlerne fortsat primært anvendes til støtte til nedrivning af udtjente boliger, herunder også i forbindelse med ejers eller købers ønske om genopførelse af ny bolig, samt til kondemnering af sundheds- eller brandfarlige boliger

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-05-2024**

Udsat til næste møde med henblik på undersøgelse af krav og kriterier for områdefornyelses- og indretning af byrum-projekter.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Sand Pedersen deltog som stedfortræder

## **Supplerende sagsfremstilling af 29-05-2024**

Kommunalbestyrelsen kan, med henblik på at sikre attraktive bosætningsvilkår, træffe beslutning om områdefornyelse for nedslidte byområder med væsentligt behov for bymæssig udvikling og med en flerhed af væsentlige problemer.

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om områdefornyelse på baggrund af et program for områdefornyelse, byfornyelsesprogrammet.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med udarbejdelsen af programmet etablere et forpligtende samarbejde med de parter, der måtte blive berørt af kommunalbestyrelsens beslutning om områdefornyelse. Kommunalbestyrelsen kan formalisere samarbejdet gennem dannelse af et partnerskab.

Byfornyelsesprogrammet skal indeholde:

- En beskrivelse af området, herunder problemer og ressourcer i området.
- En beskrivelse af de kommunale og private initiativer inden for de nævnte problemområder og beskrivelse af initiativernes koordinering.
- En handlings- og tidsplan, herunder frist for afslutning af gennemførelse af beslutningen.
- Et budget, der angiver, hvordan udgifterne til områdefornyelsen finansieres.
- En investeringsredegørelse for området, der angiver mulighederne for såvel de private som de offentlige investeringer i området.
- En beskrivelse af de støtteberettigede foranstaltninger.

Områdefornyelsesprojekter er således forholdsvis omfattende og ressourcekrævende såvel personalemæssigt som økonomisk.

For yderligere oplysninger henvises til Social- og Boligstyrelsens hjemmeside [Områdefornyelse | Social- og Boligstyrelsen \(sbst.dk\)](#)

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024**

Direktionens indstilling anbefales. Herudover anbefales at områdefornyelse indgår i budget for 2025 forhandlingerne.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Udmelding af ramme til landsbyfornyelse 2024.pdf

Bilag\_1\_2024.pdf

# **Punkt 108: Ramsherred 12 - Forslag til ophævelse af kondemnering**

23/3509

## **Resume**

Med baggrund i konstateret sundhedsfare forbundet med ophold i boligen besluttede Kommunalbestyrelsen i Langeland kommune på mødet den 12. april 2021 at kondemnere ejendommen Ramsherred 12 5900 Rudkøbing. Ejendommen er efterfølgende overgået til nye ejere, der ønsker at bevare og renovere ejendommen.

## **Sagsfremstilling**

Med baggrund i ejendommens kondemneringsrapport har ejerne af Ramsherred 12 fremsendt totalrenoveringsforslag for ejendommen Ramsherred 12, der skal eliminere de konstaterede indeklimaproblemer og sikre en sund fremtidig bolig efter gennemførelsen. I forslaget bevares og renoveres kun ydermuren mod Ramsherred og gavlen mod nr. 14 samt skorsten og spærkonstruktion. Øvrige bygningskonstruktioner bliver helt eller delvis fornyet. Sammen med forslaget fremsendes endvidere datablade og beskrivelser af de ønskede anvendte konstruktioner.

Administrationen har gennemgået det fremsendte projektmateriale og vurderer, at gennemførelsen af det påtænkte projekt vil kunne danne basis for beslutning om ophævelse af den tinglyste kondemnering af ejendommen.

Gennemførelsen af fremsendte renoveringsforslag er afhængigt af resultat af byggemyndighedsbehandlingen. Ramsherred 12 er beliggende indenfor den bevarende Lokalplan 77.

## **Afledte konsekvenser**

Gennemførelsen af renoveringsprojektet sikrer ejendommen mod nedrivning og bevarer samtidig uændret det oprindelige bymiljø med de sammenbyggede byhuse langs med Ramsherred.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At godkende renoveringsforslaget og at kondemneringen af Ramsherred 12 kan meddeles ophævet, når forslaget er gennemført på betingelse af, at det aktuelle fremsendte projekt ikke ændres væsentligt i forbindelse med byggemyndighedsbehandlingen
- At ejerne skal sikre, at de tilbageværende konstruktioner afrenses for skimmelsvamp efter godkendte metoder inden renoveringen, samt at ejerne sikrer dækkende fotodokumentation gennem hele byggeprocessen afsluttende med analyserede skimmelfri tests
- At totalrenoveringsprojektet skal være gennemført senest 12 mdr. fra meddelt byggetilladelsesdato
- At ejerne fremsender dokumentation for godkendt afrensningsmetode, fotodokumentation for byggeproces og anmærkningsfri skimmeltest inden endelig ophævelse af kondemneringen kan meddeles

## **Beslutning i Bymiljøudvalget den 30-05-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Tegninger\_Ramsherred 12.pdf

Konstruktionsløsninger

# **Punkt 109: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 9 og lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg**

22/791

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om kommuneplantillæg nr. 9 og lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg skal vedtages endeligt. Kommunalbestyrelsen skal samtidig tage stilling til de indkomne bemærkninger, som er modtaget i forbindelse med offentliggørelsen af planforslagene.

## **Sagsfremstilling**

### Baggrund og formål

Formålet med planlægningen er at give mulighed for at etablere et nyt boligområde på arealerne ved det tidligere Spodsbjerg Badehotel.

Dele af det ønskede boligprojektet er ikke i overensstemmelse med de gældende kommuneplanrammer for området. Derfor er der udarbejdet et tillæg til kommuneplanen 2021-2033.

Se bilag 01\_ Forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg.

Lokalplanen giver mulighed for at etablere et boligområde bestående af fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse og etageboliger i op til 2½ etager med en maksimal bygningshøjde på 9,5 meter.

Se bilag 02\_ Forslag til Lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg.

### Høring

Planforslagene har været udsendt i otte ugers offentlig høring. Der er modtaget fire høringssvar fra borgerne i området og to fra andre myndigheder. Borgerne i området har overordnet følgende bemærkninger til planforslagene:

- Adgangsvejen til og fra området.
- Antal etager og højde
- Bygningernes placering
- Bebyggelsestæthed
- Afstand til skel
- Nabogener i form af udsigt, skygge og indblik.

Høringssvarene er blevet samlet i en såkaldt hvidbog, hvor administrationen kommenterer høringssvarene og anbefaler hvilke ændringer, der skal foretages i planforslagene.

Se bilag 03\_ Hvidbog

Se bilag 04\_ Skyggediagram

### Administrationens anbefalinger

Høringssvarene har ikke resulteret i større ændringer til kommuneplantillægget eller lokalplanen.

Administrationen anbefaler, at der tilføjes følgende i kommuneplantillæg nr. 9:

1. At der bliver indarbejdet en redegørelse vedrørende de geologiske interesser i området.
2. At der i rammedelen bliver tilføjet følgende bestemmelser: For at sikre de landskabelige og geologiske interesser i området må ny bebyggelse ikke opføres højere end 9,5 meter og skal tilpasses de lokale terrænforhold. Derudover må der ikke udføres terræændringer, som kan sløre eller på anden måde ændre oplevelsen af hatbakkerne og deres sammenspil med kystlandskabet.

Administrationen anbefaler, at der tilføjes følgende i lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg:

1. En bestemmelse om, at hvis læhegnet mod vest fjernes, skal der etableres et nyt levende hegn indenfor lokalplanområdet for at sikre afgrænsningen mellem by og land.
2. At der på kortbilag 2 tilføjes afstande mellem byggefelt og naboskel for at sikre klarhed i kortbilaget.

Derudover vil der blive foretaget enkelte fejlrettelser, som er blevet bemærket under høringsperioden.

## **Afledte konsekvenser**

Tillægget til kommuneplanen og lokalplanen vil ændre i den nuværende bygningstypologi i Spodsbjerg. På nuværende tidspunkt består Spodsbjerg af enfamiliehuse og enkelte dobbelthuse/rækkehuse. En tilføjelse af etageboliger og en øget tæthed af bebyggelsen vil derfor skabe en forandring i byen herunder også øgede nabogener. Et varieret og attraktivt boligudbud i Spodsbjerg kan dog også understøtte tiltrækning af nye borgere, som kan bidrage med liv og vækst i lokalsamfundet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At kommuneplantillæg nr. 9 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer
- At lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg vedtages endeligt med de foreslåede ændringer

## **Beslutning i Bymiljøudvalget den 30-05-2024**

Flertal anbefaler indstillingen.

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales.

## **Supplerende sagsfremstilling af 18-06-2024**

Kommuneplantillæg nr. 9 til Kommuneplan 2021-2033 er udarbejdet, for at sikre den nødvendige overensstemmelse mellem kommuneplanen og lokalplan nr. 146, som forudsættes i Planlovens §13.

Tidligere praksis har været, at kommuneplantillæg og lokalplan blev fremsat i særskilte dagsordenspunkter, så kommuneplantillægget var godkendt i punktet før, lokalplan blev behandlet.

I denne sagsfremstilling er dette samlet i én sagsfremstilling, men således, at kommuneplantillægget står foran lokalplanen i indstillingen og dermed bliver en forudsætning for endelig godkendelse af lokalplan 146.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

Søren Ramsing (B) stemte imod.

## **Bilag**

Bilag 01\_ Forslag til kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

Bilag 02\_ Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

Bilag 03\_Hvidbog

Bilag 04\_skyggediagram

Bilag 05\_Nabogruppens grunde markeret med rødt

# Punkt 110: Vedtagelse af endelige Natura 2000-handleplaner 2022-2027

23/10639

## Resume

Den endelige Natura 2000-handleplan for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav' forelægges og vedtages i Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Høring og Hvidbog

Forslag til Natura 2000-handleplan for 'Sydfynske Øhav' har været i 8 ugers offentlig høring fra den 29. februar til den 25. april 2024.

Der er indkommet i alt seks høringssvar til handleplanen. Høringssvarene er resumeret i den vedlagte Hvidbog. I Hvidbogen kommenteres høringssvarenes forskellige punkter. Herefter følger en indstilling til politisk beslutning. Hvis høringssvaret giver anledning til ændring i handleplanen, er ændringen angivet. Hvidbogen og høringssvarene er vedlagt som bilag.

Hvidbogen behandles sideløbende i Faaborg-Midtfyn, Ærø og Svendborg Kommuner. De endelige handleplaner skal vedtages i alle berørte kommuner. Den enkelte kommune skal dog alene behandle forhold, som vedrører den respektive kommune.

Hovedtræk i høringssvarene og konsekvenser

Høringssvarene fordeler sig med to svar fra Miljøstyrelsen, tre svar fra natur- og friluftsföreninger og et svar fra en privat lodsejer.

Mange af høringssvarene rummer et ønske om en mere konkret og detaljeret handleplan. Der ønskes også en mere dybdegående redegørelse for indsatserne i sidste planperiode.

Der indstilles til ændringer, som imødekommer dette i størst muligt omfang.

Miljøvurdering

Der er ikke indkommet klager over kommunens afgørelse om, at der ikke skal foretages miljøvurdering af forslag til Natura 2000-handleplanerne.

Virkemidler

Virkemidler og de økonomiske rammer fastlægges af regeringen. Der er overvejende tale om frivillige tilskudsordninger, som lodsejere selv skal søge. Det forventes, at kommunerne faciliterer ordningerne. Kommunerne har ansvar for at gennemføre indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter. Kommunerne forventes i øvrigt at koordinere og tage procesansvar i større projekter.

## Afledte konsekvenser

Økonomiske konsekvenser

Indsatsprogrammet i Natura 2000-planerne er afstemt, så den økonomiske ramme og den krævede indsats i planerne passer sammen. Til gennemførelse af planerne stiller staten en række virkemidler til rådighed, ligesom det forudsættes, at kommunerne bidrager økonomisk via de midler, som kommunerne er blevet økonomisk kompenseret for af Staten (Lov- og Cirkulære-midler). Det kan f.eks. være til indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter.

?

## Erhvervsmæssige konsekvenser

I de statslige Natura 2000-planer lægges vægt på, at indsatsen i videst muligt omfang gennemføres gennem frivillige aftaler.

Hvis der mod forventning ikke kan indgås en aftale med ejeren om den nødvendige indsats eller drift, har kommunerne mulighed for at give en lodsejer et påbud mod erstatning. En sådan erstatning skal finansieres af kommunen. Langeland Kommune har ikke hidtil anvendt denne mulighed.

## CO2-Konsekvensvurdering

Ingen CO2-konsekvenser.

## Lovgrundlag

Miljømålsloven (LBK nr. 692 af 26/05/2023).

Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes Natura 2000-handleplaner (BEK nr. 944 af 27/06/2016).

Naturbeskyttelsesloven (LBK nr. 1392 af 04/10/2022).

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At den endelige Natura 2000-handleplan "Sydfynske Øhav" vedtages med de ændringer, der er angivet i hvidbogen
- At den endelige vedtagne Natura 2000-handleplan offentliggøres inden den 3. juli 2024

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 03-06-2024

Anbefales.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024

Anbefales.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024

Godkendt.

## Bilag

Bilag 1\_Endelig Natura 2000-handleplan\_Sydfynske Øhav 2022-2027.pdf

Bilag 1a\_Resume Naturstyrelsens plejeplaner\_Sydfynske Øhav 2022-2027.pdf

Bilag 1b\_Afterlife plejeplan for Gulstav Mose\_Langeland.pdf

Bilag 1c\_Afterlife plejeplan for Piledybet\_Langeland.pdf

Bilag 2\_Hvidbog Natura 2000-handleplan 2022-2027\_Sydfynske Øhav.pdf

Bilag 2a\_Alle høringsbidrag i fuld længde\_Sydfynske Øhav.pdf

# Punkt 111: Godkendelse af forslag om dosisdispenseret medicin og brug af medicinrobot som første prioritet

24/3892

## Resume

Administrationen fremsætter forslag om, at sygeplejen som første prioritet skal henstille til borgere, at de får ordineret apotekets dosispakke medicin af deres læge, når det er fagligt forsvarligt i stedet for at få hjælp til manuel dispensering af medicinen af en sygeplejerske. Forslaget skal understøtte bedre anvendelse af ressourcer på plejecentre, i sygeplejen og i hjemmeplejen.

Desuden fremsættes forslag om, at borgere, som er visiteret til medicinadministration ved hjemmeplejen, får udleveret dosispakket medicin via medicinrobot, når det er fagligt forsvarligt fremfor at få udleveret medicinen af hjemmeplejen.

## Sagsfremstilling

Dispensering af en borgers medicin er en sygeplejeydelse, som udføres inden for rammerne af Sundhedsloven og ud fra retningslinjer fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Når borgeren har behov for hjælp til dispensering af sin medicin i medicinæsker, sker det efter ordination fra borgerens læge. Borgerens læge kan som alternativ ordinere medicinen dosispakket på apoteket, hvor dosispakningen foregår automatisk ved hjælp af robotter.

Dosispakket medicin rummer flere fordele for borgeren. Der er påvist markant højere patientsikkerhed, det vil sige færre fejl, ved apotekets automatiserede dosisdispensering. Der er 18.000-40.000 fejl pr. 1 million manuelle dispenseringer og kun to fejl pr. 1 million dosisperer.

Borgeren opnår en højere grad af frihed og overblik over egen medicin. Borgeren kan selv hente medicinen på apoteket eller få den bragt ud og behøver således ikke at være hjemme, som der er krav om, når sygeplejen kommer for at dosere i medicinæsker. Nyvisiterede borgere sparer udgiften til medicinæsker, som pt. udgør 872 kr.

Dosispakket medicin leveres til 14 dage ad gangen. Der er mindre spild for den enkelte borger ved dosispakket medicin, som delvist kan udligne merudgiften til gebyret, som andrager 111,25 kr. pr. dosisrulle, som leveres hver 14. dag. Gebyret er tilskudsberettiget på lige fod med medicinen.

Sygeplejen er løbende i dialog med lægerne om at øge antallet af borgere på dosispakket medicin og oplever lydhørhed for at benytte denne mulighed i højere grad end tidligere. Sygeplejen vejleder allerede nu borgere i at kontakte egen læge med henblik på at få ordineret dosispakket medicin og orienterer om fordele ved det. Sygeplejen oplever dog en vis tilbageholdenhed hos nogle borgere, der – uagtet at det vurderes fagligt forsvarligt for dem at få dosispakket medicin – holder fast i ønsket om, at sygeplejen kommer og doserer medicinen.

Det er lokalpolitisk muligt at fastsætte rammer for drift og tilrettelæggelse af sygeplejen. Flere kommuner har allerede truffet beslutning om, at dosispakket medicin er førstevalg for borgere, der får hjælp til medicindispensering. Med ”førstevalg” menes den løsning, der bør vælges/prioriteres, når den vurderes sundhedsfagligt forsvarlig.

Det anbefales fra Styrelsen for Patientsikkerheds side, at man i forbindelse med en sådan beslutning har fokus på dialogen med borgerne og sikrer vejledning og hjælp til den praktiske del.

For at borgeren kan overgå til dosispakket medicin, skal borgerens læge kontaktes med henblik på at få ændret ordinationen. Sygeplejen vil være behjælpelig med at kontakte borgerens egen læge efter samtykke med borgeren.

Fra marts 2023 til marts 2024 er antallet af borgere, der får dosispakket medicin og er visiteret til medicindispensering i Langeland Kommune steget fra 17 til 53 borgere, svarende til 0,7 % af indbyggerne. 32 borgere får dosispakket medicin i Langeland Kommune og håndterer det selvstændigt, det vil sige uden hjælp fra kommunen. I alt er 85 borgere pt. på dosisdispensering.

Der kommer løbende borgere på dosisdispensering, men potentialet er langt fra opnået endnu.

Pr. 31. marts 2024 er 333 borgere med medicin egnet til dosispakning visiteret til medicindispensering, og heraf får 53 borgere dosispakket medicin svarende til 14 %. Ifølge en rapport udarbejdet for KL om dosispakket medicin er potentialet på mellemsigt 50 % (166 borgere) og på langt sigt 70 % (210 borgere).

Hvis 210 borgere får dosispakket medicin svarer det til en andel af indbyggerne på 1,7 %. Det svarer til andelen i Assens og Vejen kommuner, som er nogle af de kommuner, der er lykkedes med at få flest borgere på dosispakket medicin ved at have dosispakket medicin som førstevalg.

Borgeren kan, udover behov for dosering af medicin, have behov for hjælp til at tage medicinen.

Denne indsats kan uddelegeres fra sygeplejen til hjemmeplejen, og hvis det skønnes fagligt forsvarligt, vil den dosispakkede medicin kunne udleveres til borgere i eget hjem af medicinrobot.

Medicinrobot er aktuelt i pilotprojekt i to hjemmeplejegrupper, som en del af arbejdet med velfærdsteknologi på ældreområdet. 19 borgere får pt. dosispakket medicin, og heraf er seks borgere kandidater til medicinrobot. På mellem og langt sigt vurderes det, at henholdsvis 32 og 40 borgere kan overgå til at få deres medicin udleveret af robot.

Fordelene ved at benytte en medicinrobot er blandt andet, at borgeren i højere grad får den ordinerede medicin til tiden uafhængigt af forsinkelser i hjemmeplejen, og smertedækningen kan optimeres. Oplevelsen af at kunne håndtere sin medicin med støtte fra medicinrobot og bedre smertedækning kan give nogle borgere overskud til også at løse andre opgaver selv.

På baggrund af ovenstående samt den nationale aftale om dosisdispensering fremsættes forslag om, at sygeplejen som førstevalg skal henstille til borgere, at de får ordineret apotekets dosispakkede medicin af deres læge, når det er fagligt forsvarligt. Forslaget skal understøtte bedre anvendelse af ressourcer på plejecentre, i sygeplejen og i hjemmeplejen.

## **Afledte konsekvenser**

Forslaget om, at dosispakket medicin skal være førstevalget, medfører en ændring i serviceniveau for 1) borgere, hvis medicinordinationen er velegnet til dosispakning, og 2) borgere, der har dosispakket medicin, og som kan betjene en medicinrobot. Ved godkendelse af forslaget skal kvalitetsstandarderne ændres, og informationsmateriale til borgere skal tilrettes.

Beregninger fra andre kommuner viser, at cirka 40 % af borgerne siger nej tak til dosispakket medicin. Med det in mente vil det være realistisk, at 100 og 126 borgere i løbet af henholdsvis to år (mellem sigt) og 5-6 år (langt sigt) overgår til dosispakket medicin svarende til 10 % af indbyggerne.

Forslaget forventes på mellem sigt at frigive medarbejderressourcer anvendt til kørsel og medicindispensering svarende til 900 timer pr. år ved 100 borgere på dosisdispensering (mellemsigt). Ved 126 borgere med dosispakket medicin forventes en reduktion på 1.134 timer (langt sigt).

Ved 32 borgere, der anvender medicinrobot til medicinudlevering forventes en reduktion på 7.430 timer pr. år i hjemmeplejen. Ved 40 borgere med medicinrobot forventes en reduktion på 9.280 timer pr. år i hjemmeplejen.

Dertil kommer sparet tid på plejecentrene, men det vil være af mindre omfang, da det alene vil være manuel dispensering, der kan erstattes af dosispakket medicin, idet medicinrobotter som udgangspunkt ikke vil blive anvendt på plejecentrene.

Forslaget forventes at bidrage til øget patientsikkerhed i ældreplejen. Dosispakket medicin er en mere bæredygtig løsning, eftersom medicinspild formindskes.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at borgere, der er visiteret til medicindispensering som udgangspunkt får dosispakket medicin som førstevalg i de tilfælde, hvor det af sygeplejen vurderes sundhedsfagligt forsvarligt
- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at sygeplejen som førstevalg henstiller til og hjælper med, at borgere får udleveret deres dosispakkede medicin via medicinrobot, hvis det vurderes sundhedsfagligt forsvarligt

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024**

Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler indstillingen overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med følgende ændring:

- At borgere, der er visiteret til medicindispensering, får dosispakket medicin i de tilfælde, hvor det af sygeplejen vurderes sundhedsfagligt forsvarligt
- At sygeplejen henstiller til og hjælper med, at borgere får udleveret deres dosispakkede medicin via medicinrobot, hvis det vurderes sundhedsfagligt forsvarligt

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

## **Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024**

Taget til efterretning.

Seniorrådet ønsker at få fremvist en medicinrobot og eventuelt andre velfærdsteknologiske hjælpemidler, herunder den talende kop.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

## **Bilag**

KL rapport dosispakket medicin.pdf

# Punkt 112: Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for rengøring

24/3304

## Resume

Det foreslås at ændre serviceniveauet vedrørende praktisk hjælp i form af rengøring. Den foreslåede ændring medfører ændret frekvens i rengøringen.

## Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2 har kommunen pligt til at sørge for, at der tilbydes hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet til borgere, der ikke selv kan udføre opgaverne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller på grund af særlige sociale problemer.

På mødet i maj 2024 blev der foretaget en gennemgang af serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til praktisk hjælp sammenlignet med andre kommuner. Sammenligningen viste, at serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til rengøring er højere end i en række andre kommuner.

I Langeland Kommune er frekvensen for rengøring hver 2. uge. Der gives hjælp til rengøring 24 gange årligt.

I en lang række kommuner er serviceniveauet, at der tilbydes rengøring hver 3. uge. I enkelte kommuner tilbydes rengøring hver 4. uge.

Administrationen foreslår, at serviceniveauet ændres, så frekvensen for rengøring tilpasses til andre kommuner, hvilket vil sige, at det anbefales, at der træffes beslutning om at ændre frekvensen til hver 3. eller 4. uge.

For den enkelte borger vil den endelige frekvens bero på en konkret og individuel vurdering.

I Langeland Kommune bevilges der i dag udvidet rengøring som en fast ydelse. Det foreslås ændret til bevilling af udvidet rengøring som en éngangsydelse, hvilket vil sige, at der skal ansøges om ydelsen ved behov.

I Langeland Kommune tilbydes der rengøring i dagligt anvendte rum.

I mange andre kommuner er det specificeret, at rengøringen som udgangspunkt er begrænset til et samlet areal på 65 m<sup>2</sup>. Det foreslås, at Langeland Kommune følger denne praksis og præciserer formuleringen i kvalitetsstandarden.

Kvalitetsstandarden for praktisk hjælp specificerer for nuværende, at en borger der er visiteret til praktisk hjælp, har krav på bevilget hjælp til aftalt tid, og at der skal gives besked tidligst muligt, såfremt levering af hjælpen forskydes med mere end en time. Dette giver et stort administrativt arbejde for planlæggerne i hjemmeplejen og hæmmer fleksibiliteten i de tværfaglige teams.

I andre kommuner er serviceniveauet således, at borgerne er informeret om, hvilken ugedag, de kan forvente rengøring, og at det kun er ved ændring af ugedagen, at borgeren skal informeres. En sådan arbejdsangang vil medføre større fleksibilitet i planlægningen af opgaver i hjemmeplejen.

## Afledte konsekvenser

I januar, februar og marts 2024 er der i Langeland Kommune i gennemsnit planlagt 540 timer pr. måned til rengøringsydelser i hjemmeplejen og 225 timer pr. måned på plejecentre. Den samlede årlige lønudgift til rengøring er beregnet til at være ca. 2 mio. kr.

Administrationen fremlægger to forslag til udmøntning af et ændret serviceniveau vedrørende ydelsen rengøring. Begge forslag indebærer et ændret serviceniveau i forhold til, hvor ofte den enkelte borger kan forvente at få praktisk hjælp til rengøring.

De to forslag er fremsat under forudsætning af, at såvel hjemmeboende borgere som beboere på plejecentre får rengøring hver 3. uge (forslag A) eller hver 4. uge (forslag B).

Forslag A: Rengøring hver 3. uge, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje og de kommunale plejecentre:

Beregningen viser, at der kan opnås en årlig besparelse på ca. 433.000 kr.

Det antages, at 80 % af timerne kan leveres hver 3. uge, mens 20 % af timerne fortsat leveres som for nuværende.

Forslag B: Rengøring hver 4. uge, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje og de kommunale plejecentre.

Beregningen viser, at der kan opnås en årlig besparelse på ca. 625.000 kr.

Det antages, at 70 % af timerne kan leveres hver 4. uge, mens 30 % af timerne fortsat leveres som for nuværende.

Ved begge forslag om reduceret frekvens for rengøring forventes der at være yderligere besparelser forbundet med reduktion i køretid, mindre forbrug af brændstof og mindre slitage på biler. Der er ikke foretaget beregninger for disse besparelser.

I ovennævnte årlige besparelser er der ikke taget højde for udgift til revisitation det første år.

Forslagene forventes at frigive ressourcer i både den udekørende hjemmepleje og de kommunale plejecentre til varetagelse af andre borgernære opgaver.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- 1) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at serviceniveauet for rengøring ændres ved enten forslag A eller B
- 2) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslaget om, at rengøring som udgangspunkt begrænses til et samlet areal på 65 m<sup>2</sup>
- 3) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslaget om, at borgerne informeres om hvilken ugedag, de kan forvente at modtage praktisk hjælp, og at det kun er ved ændring af ugedagen, at borgeren skal informeres
- 4) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslaget om, at udvidet rengøring bevilges som en éngangsydelse, hvilket vil sige, at der skal ansøges om ydelsen ved behov

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024**

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen følgende:

- 1) Forslag B anbefales, det vil sige rengøring hver 4. uge som udgangspunkt. Den endelige frekvens beror på en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov
- 2) Anbefales
- 3) Anbefales
- 4) Anbefales

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

## **Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024**

Taget til efterretning.

Seniorrådet finder det uacceptabelt med rengøring hver 4. uge. Seniorrådet ser hellere, at rengøring foregår hver 3. uge.

Ved eventuel aflysning af rengøring skal der tilbydes en alternativ dato.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

### **Beslutning i Handicaprådet den 18-06-2024**

Handicaprådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Erik Jørgensen (F) stemmer imod.

# Punkt 113: Godkendelse af forslag om ændret serviceniveau for tøjvask

24/3304

## Resume

Det foreslås at ændre serviceniveauet vedrørende praktisk hjælp i form af tøjvask hos hjemmeboende borgere. Den foreslåede ændring medfører ændret frekvens for tøjvask. Desuden er der forslag om brug af privat leverandør til udførelse af tøjvask.

## Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2 har kommunen pligt til at sørge for, at der tilbydes hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet til borgere, der ikke selv kan udføre opgaverne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller på grund af særlige sociale problemer.

På mødet i maj 2024 blev der foretaget en gennemgang af serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til praktisk hjælp sammenlignet med andre kommuner. Sammenligningen viste, at serviceniveauet i Langeland Kommune i forhold til tøjvask er højere end i en række andre kommuner.

I Langeland Kommune tilbydes der tøjvask i egen vaskemaskine. Hjælp til tøjvask ydes i henhold til kvalitetsstandarden på hverdage efter behov. Det er fra visitationen oplyst, at tøjvask som udgangspunkt bevilges en gang ugentligt.

I en række andre kommuner tilbydes der tøjvask hver anden uge, og i enkelte kommuner hver tredje uge.

Den udekørende hjemmepleje anvender mange ressourcer på at ordne borgernes vasketøj blandt andet fordi hjemmeplejen, under det samme besøg, ikke kan nå både at sætte en vask i gang og hænge tøjet til tørre.

Administrationen foreslår, at serviceniveauet ændres, så frekvensen for tøjvask tilpasses til andre kommuner, hvilket vil sige, at det anbefales, at der træffes beslutning om at ændre frekvensen til hver anden uge.

I flere kommuner tilbydes der tøjvask ved privat leverandør efter gældende takst besluttet af Kommunalbestyrelsen. I nogle kommuner tilbydes der vask på kommunalt fællesvaskeri mod egenbetaling. I begge tilfælde omfatter tøjvask, at der udleveres vaskeposer til borgeren, og poserne afhentes på en fast dag og leveres vasket, tørret og lagt sammen ved næste afhentning af vasketøj. I Langeland Kommune er der ikke umiddelbart mulighed for et kommunalt fællesvaskeri.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at der ved overgang til vask hos privat leverandør ses en nedgang på 40-50 % i antallet af borgere der ønsker hjælp til tøjvask, primært på grund af kravet om egenbetaling. Erfaringerne viser dog også, at en væsentlig del vender tilbage til ordningen igen efter et stykke tid, og at borgerne på sigt er tilfredse med ordningen.

I de fleste kommuner medfører overgangen til privat leverandør ikke de store besparelser.

Den væsentligste fordel ved brug af privat leverandør til tøjvask er derfor, at der frigives ressourcer til de mere borgernære omsorgsopgaver. Dette kan være en fordel i en tid, hvor det kan være svært at rekruttere personale, og der generelt opleves et stigende antal opgaver i den kommunale ældrepleje. Dette understøttes af en analyse fra Dansk Industri, som fremhæver, at brug af professionelle vaskerier kan frigøre såkaldte varme hænder i ældreplejen, jf. bilag. Det understøttes ligeledes af erfaringer fra Horsens Kommune, jf. bilag.

Ved indførelse af tøjvask ved privat leverandør vil der fortsat være borgere, som ud fra en konkret og individuel vurdering, vil have behov for tøjvask oftere end hver 2. uge. Disse borgere vil fortsat skulle tilbydes tøjvask i overensstemmelse med deres konkrete behov, og tøjvasken vil i sådanne særlige tilfælde fortsat kunne udføres af hjemmeplejen. Det kan f.eks. være tilfældet hos borgere med svær inkontinens.

## Afledte konsekvenser

I januar, februar og marts 2024 er der i Langeland Kommune i gennemsnit planlagt 91 timer pr. måned til tøjvask i hjemmeplejen. Den samlede årlige lønudgift til tøjvask er beregnet til at være ca. 231.000 kr.

Administrationen fremlægger to forslag til udmøntning af et ændret serviceniveau vedrørende ydelsen tøjvask.

Forslag A: Tøjvask ved privat leverandør, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje

Forslaget indebærer et ændret serviceniveau i forhold til, hvor ofte den enkelte borger kan forvente at få praktisk hjælp til tøjvask.

Borgere, der er omfattet af retten til praktisk hjælp til tøjvask, hvor hjælpen hidtil har været leveret af den udekørende hjemmepleje, tilbydes fremover tøjvask hver 2. uge ved en privat leverandør – medmindre konkrete forhold betyder, at den enkelte borger har et særligt behov for tøjvask oftere end hver 2. uge.

Tøjvask ved privat leverandør kan kombineres med frisættelse i regi af velfærdsaftalen, hvorefter kommunen, under øvrig iagttagelse af reglerne i udbudsloven, kan beslutte, at der kun skal være én leverandør af ydelsen tøjvask. Anvendelse af frisættelse i regi af velfærdsaftalen vil derved kunne bidrage til en mere gunstig forhandlingsposition, idet der således kan opnås ene-leverandørstatus på ydelsen. Det vil i givet fald være nødvendigt at evaluere ordningen i det tidlige forår 2025, og i forlængelse heraf træffe beslutning om, hvorvidt ordningen skal fortsætte eller ændres, idet velfærdsaftalen umiddelbart ophører ved udgangen af juni 2025.

Forslaget indebærer indførelse af egenbetaling for borgere omfattet af retten til praktisk hjælp til tøjvask.

Forslaget forventes at frigive ressourcer i den udekørende hjemmepleje til varetagelse af andre borgernære opgaver.

Forslag B: Tøjvask – ændret serviceniveau til hver 2. uge, gældende for borgere under den udekørende hjemmepleje

Forslaget indebærer et ændret serviceniveau i forhold til, hvor ofte den enkelte borger kan forvente at få praktisk hjælp til tøjvask, idet borgere, der er omfattet af retten til praktisk hjælp til tøjvask, fremover tilbydes tøjvask hver 2. uge – medmindre konkrete forhold betyder, at den enkelte borger har et særligt behov for tøjvask oftere end hver 2. uge.

Forslaget forventes, dog i mindre omfang end forslag A, at frigive ressourcer til varetagelse af andre borgernære opgaver.

Økonomiske konsekvenser:

Forslag A:

Tøjvask ved privat leverandør forventes ikke at medføre en faktisk økonomisk besparelse på området for praktisk hjælp til tøjvask, men der forventes afledte konsekvenser for medarbejderne i form af færre opgaver og deraf frigivne ressourcer generelt til varetagelse af pleje- og omsorgsopgaver.

Tøjvask ved privat leverandør forudsætter desuden, at der træffes beslutning om niveauet for borgernes egenbetaling. Der kan kun opkræves betaling for udgifter relateret til drift, dvs. at lønudgiften ikke kan pålægges borgeren. Prisen for en vaskeordning (8 kg tøj per borger), hver 2. uge er estimeret til at være 300 – 400 kr. Egenbetalingen kan fastsættes så den som minimum sikrer kommunen en udgiftsneutral ordning sammenlignet med det serviceniveau, der er i dag, jf. business case for forslag A.

Forslag B:

Et ændret serviceniveau for ydelsen tøjvask forventes at medføre en estimeret besparelse i hjemmeplejen til tøjvask på ca. 92.000 kr. under forudsætning af, at 80 % af tiden til tøjvask under den nuværende ordning kan reduceres i frekvens fra hver uge til hver 2. uge.

Forslaget forventes at kunne have afledte konsekvenser for medarbejderne i hjemmeplejen i form af færre opgaver og deraf frigivne ressourcer generelt til varetagelse af pleje- og omsorgsopgaver. Herudover vil der kunne være en mindre besparelse på brændstof og slitage på kommunens biler.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- 1) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at serviceniveauet for tøjvask ændres ved enten forslag A eller forslag B
- 2) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at der ved beslutning om forslag A delegeres beslutning om fastsættelse af egenbetaling til Ældre- og Sundhedsudvalget
- 3) At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at der ved beslutning om forslag A delegeres kompetence til Ældre- og Sundhedsudvalget til at indgå aftale med en privat leverandør indtil velfærdsaftalens ophør

**Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024**

Forslag B anbefales, det vil sige tøjvask hver 2. uge som udgangspunkt. Den endelige frekvens beror på en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

## **Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024**

Taget til efterretning.

Seniorrådet finder, at det er vigtigt, at den endelige frekvens for tøjvask skal bero på en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

## **Bilag**

Dansk Industri analyse 2021.pdf

Horsens Kommune artikel 2020.pdf

BILAG business case Forslag A.pdf

# Punkt 114: Godkendelse af serviceniveau for indvendig vinduespudsning

24/3895

## Resume

Ankestyrelsen har på baggrund af udtalelser til en række kommuner fastslået, at hjælp til indvendig vinduespudsning hører ind under praktisk hjælp i henhold til servicelovens § 83. Der er således behov for at fastsætte et serviceniveau for indvendig vinduespudsning.

## Sagsfremstilling

Administrationen har hidtil, som det har været tilfældet i mange andre kommuner, været af den opfattelse, at indvendig vinduespudsning ikke var omfattet af servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2 vedrørende praktisk hjælp.

Ankestyrelsen har på baggrund af en tidligere udstedt principafgørelse præciseret, at indvendig vinduespudsning er omfattet af praktisk hjælp efter servicelovens § 83.

Ankestyrelsen har i forlængelse heraf i en række udtalelser til andre kommuner vurderet, at kommunernes kvalitetsstandarder på visse punkter var i strid med serviceloven og Ankestyrelsens praksis. Det blev blandt andet i den forbindelse præciseret, at borgerne kan få hjælp til indvendig vinduespudsning, og at det skal fremgå af kvalitetsstandarden, at man kan få hjælp til indvendig vinduespudsning.

Det fremgår ikke af Ankestyrelsens udtalelser, hvor ofte kommunerne skal give hjælp til indvendig vinduespudsning. Ankestyrelsens praksis definerer, hvilken hjælp der skal gives i henhold til servicelovens § 83. Kommunerne selv skal fastsætte serviceniveauet.

Administrationen har undersøgt, hvilket serviceniveau man anlægger i andre kommuner. Andre kommuner tilbyder indvendig vinduespudsning én til to gange årligt.

Administrationen efterspørger en politisk beslutning om, hvor ofte Langeland Kommune skal tilbyde indvendig vinduespudsning.

## Afledte konsekvenser

Serviceniveauet for indvendig vinduespudsning skal skrives ind i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget træffer beslutning om, med hvilken frekvens ydelsen indvendig vinduespudsning skal tilbydes, og at ydelsen og frekvensen skrives ind i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at der tilbydes indvendig vinduespudsning med en frekvens på én gang årligt, og at frekvensen skrives ind i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

## Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

# **Punkt 115: Godkendelse af ændringer i planen for de midlertidige døgndækkede pladser på Lindelse og Danahus plejecentre**

22/10581

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 26. februar 2024 en ny fleksibel plan for de midlertidige døgndækkede pladser (MDP). Planen indebar, at der pr. 1. september 2024 skulle være 12 MDP på Danahus Plejecenter. På baggrund af den økonomiske situation og budgettet til MDP på Danahus Plejecenter vurderes det i 2024 og 2025 nu kun muligt at etablere 10 MDP. Hvis der viser sig at være behov for 12 MDP, skal der i 2025 søges om en tillægsbevilling gældende fra 2026. I 2. halvår af 2024 arbejdes der på at skabe flow og fuld belægning på de 10 pladser.

Der er ændret i planerne for ombygning på Danahus Plejecenter på baggrund af Brandtilsynet og lokalplan. Det medfører en ændring af kontorplads samt en plejebolig mindre end hidtil.

Som konsekvens af ny plan for MDP skal der gives en anlægsbevilling til de nødvendige ombygninger.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 26. februar 2024 en ny fleksibel plan for de midlertidige døgndækkede pladser (MDP). Planen indebar, at MDP skulle samles på Danahus Plejecenter, og at der pr. 1. september 2024 skulle være 12 MDP på Danahus Plejecenter. Som en konsekvens heraf blev det vurderet nødvendigt med en delvis ombygning af Danahus Plejecenter. Det blev samtidig besluttet, at ombygningen skulle finansieres af besparelsen ved lukning af 8 MDP på Lindelse Plejecenter i 2024.

Ved nøje gennemgang af budget og fagligt normeringsbehov har det vist sig, at der på nuværende tidspunkt ikke er økonomi til 12 MDP på Danahus Plejecenter. Af hensyn til den samlede økonomi på ældre- og sundhedsområdet foreslås det derfor, at der startes op med 10 pladser pr. 1. september 2024. Målet er at skabe flow og belægning på de 10 pladser i perioden fra 1. september 2024 til 31. december 2024. Herefter vil det kunne vurderes, om der til budgetforhandlingerne i 2025 skal søges om en ekstrabevilling til flere pladser i 2026. På baggrund af de gennemgåede økonomiske beregninger vurderes omkostningerne til 12 MDP at betyde en merudgift på 2 mio. kr.

Desuden afventes Sundhedsstrukturkommissionens arbejde i forhold til, hvad forventningerne er til kommuner på den lange bane, og det vil kunne få indflydelse på, hvor mange pladser der på sigt er behov for.

Det nuværende budget til MDP er stramt, især hvis der over en længere periode er fuld belægning og meget plejekrævende borgere på pladserne. I den situation vil der være risiko for, at budgettet ikke holder. Erfaringen har dog vist, at der har været tomme pladser på de nuværende MDP på Lindelse og Danahus plejecentre, hvorfor der forventes en rolig overgang til fuld belægning i 2024. Der vil fortsat være to pladser til rådighed, som kan tages i brug ved ekstraordinært behov. Ligeledes vil det ved ledige plejeboliger på plejecenterdelen være muligt, at medarbejdere kan hjælpe med pasning af borgere på aflastningspladser.

På grund af rettidig omhu i forhold til personalebemanding og økonomi på Lindelse Plejecenter kan der fra medio maj og indtil den 30. august 2024 kun anvendes 4 MDP på Lindelse Plejecenter primært til aflastningspladser og ventepladser til plejebolig.

Nedenstående ændringer er nødvendige for, at planen for MDP kan realiseres:

### **Anlægsudgifter:**

Der er en mindre merudgift på den indhegnede have, da lokalplanen siger, at der skal være et levende hegn ud mod Vejen.

Den indhegnede have med låge beløber sig til 106.000 kr. (i stedet for 100.000 kr.) .

Der må ikke for brandmyndighederne laves en overdækket gang, da slippen ind til atriumgården udgør en flugtvej for 10 plejeboliger. Boligselskabet har vendt tilbygningen med OBH-gruppen, der lavede brandsikringsprojektet.

I stedet etableres tre automatiske døre; en ud til atriumgård og to mellem de to fløje, herunder fliserenovering, som i alt vil beløbe sig til 117.000 kr. De automatiske døre vil betyde, at borgerne selv kan færdes og komme ud og ind, også med

hjælpemidler (rollator, kørestol).

I dag fungerer lejlighed nr. 51 som kontor, men det er ikke hensigtsmæssigt, da lejligheden befinder sig i den del, hvor der kan etableres et skærmet område. Derfor er lejlighed nr. 33 nu inddraget til kontor, da denne lejlighed ligger tæt på MDP. I lejlighed nr. 33 skal der udføres el-arbejde og etableres IT. Der forventes en udgift hertil på 41.000 kr.

Driftsudgifter:

De 10 MDP er slidt efter mange års brug, og derfor er der behov for at male dem inklusiv gangarealerne. Det foreslås, at udgifterne, der beløber sig til ca. 100.000 kr., tages af besparelsen på Lindelse Plejecenter.

I alt skal der anvendes 264.000 kr. til anlægsudgifter og yderligere 100.000 kr. til driftsudgifter (maling).

Administrationen oplyste i forbindelse med godkendelsen af den ny plan for MDP følgende estimerede udgifter til ombygningen:

Dør og indhegnet have 100.000 kr.

Overdækket gang 384.000 kr.

I alt 484.000 kr.

Der skulle derfor overføres 484.000 kr. fra driftsbudgettet af MDP på Lindelse Plejecenter til anlægsbudgettet. Beløbet er nu reduceret til i alt 364.000 kr., heraf 264.000 kr. til anlægsbudgettet og 100.000 kr. til driftsbudgettet, som dækker udgifter til maling af MDP.

## **Afledte konsekvenser**

Som konsekvens af ovenstående ændrede ombygningsplaner reduceres antallet af plejeboliger på Danahus Plejecenter med én plejebolig, hvorfor der fremadrettet vil være 37 plejeboliger.

Der skal gives en anlægsbevilling til ombygningen og overføres 264.000 kr. fra driftsbudgettet af MDP på Lindelse Plejecenter til anlægsbudgettet.

Omlaceringen af anlægsudgiften fra driftsbudgettet er budgetneutral for kommunen som helhed, men påvirker belastningen af kommunens service- og anlægsrammer forskelligt. Det er derfor vigtigt, at anlægsudgifter finansieres korrekt ved en anlægsbevilling i stedet for at blive finansieret over driften.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender, at der etableres 10 MDP i stedet for 12 MDP med det formål at overholde nuværende budget for MDP på Danahus Plejecenter
- At udvalget godkender, at der nedlægges en plejebolig på Danahus Plejecenter
- At udvalget godkender ændring af ombygning af MDP på Danahus Plejecenter, herunder at der udføres malerarbejde
- At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler 1) at der gives en anlægsbevilling i 2024 til ombygning af MDP på Danahus Plejecenter på 264.000 kr., og 2) at der gives en negativ driftsbevilling i 2024 til MDP på Lindelse Plejecenter på 264.000 kr.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024**

Godkendt og anbefales.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

## **Beslutning i Seniorrådet den 13-06-2024**

Taget til efterretning.

Seniorrådet udtrykker bekymring for, at antallet af MDP reduceres til 10 pladser samtidig med, at kommunen stadig betaler for de to nedlagte pladser.

Afbud under hele mødet:

Bente Arnsted

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

## **Punkt 116: Forslag fra Det Konservative Folkeparti**

24/4450

### **Resume**

Det Konservative Folkeparti stiller forslag om, at Kommunalbestyrelsen henvender sig til Folketingets Forsvarsudvalg.

### **Sagsfremstilling**

Det Konservative Folkeparti ønsker at stille forslag om, at vi fra Kommunalbestyrelsen retter henvendelse til Forsvarsudvalget med henblik på, at vi bliver taget med i betragtning, når der i forbindelse med udmøntningen af den seneste delaftale i forsvarsforliget skal placeres lokationer til bl.a. beredskabet.

Staten har Holmegaard ved Bagenkop stående som et aflastningscenter i Udlændingestyrelsen, men arealet kan sagtens rumme mandskab såvel som materiel for en afdeling af beredskabet.

Placeringen er ud til Østersøen med nem adgang til Storebælt såvel som til de indre danske farvande.

Derfor kan f.eks. en afdeling af Hav- og Miljøberedskab være en oplagt mulighed at placere her. Ikke mindst set i lyset af, vi på østsiden af Langeland har den største gennemsejlingsrute af trafikken, der kommer fra Østeuropa.

Andre dele af forsvar- og beredskab kan også være en mulighed.

Vi har endnu ikke været tilgodeset med udflytning af statslige arbejdspladser, og en af intentioner med den nye forsvarsaftale er bl.a. tilgodese hele landet.

Derfor skal jeg anmode Kommunalbestyrelsen om, at vi i fællesskab fremsender vedlagte henvendelse til Forsvarsudvalget.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt henvendelse til Forsvarsudvalget.

### **Bilag**

Det Konservative Folkepartis forslag til brev

## **Punkt 117: Orientering fra borgmesteren (formanden)**

23/8988

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Orientering om afgivelse af høringssvar i forbindelse med Sundhedsstrukturkommissionens modeller - høringsfrist den 6. august 2024.

## **Punkt 118: Udpegning af nyt medlem til Museumsrådet**

21/13354

### **Resume**

Cecilia Vannman har ønsket at udtræde af museumsrådet grundet øget arbejdsmængde i andet regi. Administrationen indstiller, at Annette Straagaard indtræder i stedet.

I vedtægterne for Langelands Museums står, at ”2 medlemmer udenfor Kommunalbestyrelsens midte med relevante kompetencer og indsigt i kultur-, erhverv- og turismeområdet udpeget af Langeland Kommunalbestyrelse efter indstilling fra direktionen”.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen indstiller, at Annette Straagaard indtræder i Museumsrådet pr. 1. juli 2024 som afløser for Cecilia Vannman.

Annette Straagaard er oprindeligt uddannet på KADK, Kunstakademiets Arkitektskole. Hun var i 1992 til 2003 indehaver af egen tegnestue, hvorefter hun var projektleder i Albertslund Kommune i to år. Derefter har hun været projektleder i Slots- og Ejendomsstyrelsen fra 2005 til 2009. I 2009 var hun kontorchef for Restaurering i Slots- og Kulturstyrelsen.

Hun har også skrevet bogen ”Eremitageslottet”, og er medforfatter til bogen ”Liv og Rum – en inspirationsbog om pædagogiske visioner og fysiske rammer” om indretning og etablering af en børnehave.

Annette Straagaard er flyttet til Nordlangeland og arbejder sammen med Nordlangeland Lokalråd om udvikling af Bøstrup Skole. Hun er i dag beskæftiget hos Charlottenlund & Nedergård Godser A/S samt Tranekær Gods A/S.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen, at Annette Straagaard udpeges som medlem af Langeland Museumsråd for den resterende del af valgperioden for museumsrådet

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-06-2024**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-06-2024**

Godkendt.

## **Punkt 119: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside**

23/8965

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.