

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2023 d. 06-02-2023

Mødedato	Mandag d. 06. februar 2023 kl. 14:30
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Jesper Skovhus, Winni Kielstrup Hansen, Flemming Neperus, Karina Jørgensen, Søren Ramsing

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse dagtilbud Midt.....	4
Sagsbehandlingstider børn og unge dagtilbud.....	5
Antal deltagere på ungdomsskolehold.....	6
Besparelse på lukkedage, udmøntning af restbeløb.....	8
Fordeling af puljemidler til indfasning af minimumsnormeringer.....	9
Forslag om udmøntning af besparelse på folkeskoleområdet.....	12
Ressourcetildelingsmodel for de kommunale skoler.....	15
Status fra familieafdelingen.....	17
Indførelse af ventelister i PPR.....	18
Forebyggende indsatser i PPR og Sundhedsplejen.....	20
Meddelelser.....	24
Eventuelt.....	26
Underskriftsside.....	27

Punkt 14: Godkendelse af dagsorden

22/11320

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Godkendt.

Punkt 15: Temadrøftelse dagtilbud Midt

23/739

Resume

Med denne sag tages der hul på en drøftelse af udviklingsmulighederne og de fysiske rammer for Dagtilbud Midt.

Sagsfremstilling

På mødet vil der blive fremlagt et oplæg der skitserer muligheder, udfordringer og dilemmaer i forhold til udviklingsmuligheder og rammer for Dagtilbud Midt. Der lægges op til en drøftelse i udvalget af, hvad det er for veje, udvalget ønsker administrationen skal undersøge nærmere.

Oplægget er at der i forbindelse med udvalgs mødet i marts arrangeres en besigtigelsestur i Dagtilbud Midt og der på dette møde fremlægges et oplæg om visioner og retninger for Dagtilbud Midt, der tager afsæt i udvalgets input fra dette møde sammen med de faktuelle forhold.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter oplægget og kommer med input til den videre proces

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Oplægget er drøftet og processen fortsætter til næste udvalgs møde med en besigtigelsestur.

Bilag

Dagtilbud i Langeland Kommune - overblik over pasningsbehov og bygningskapacitet på dagtilbudsområdet i Langeland Kommune

Det bæredygtige Dagtilbud

Punkt 16: Sagsbehandlingstider børn og unge dagtilbud

23/682

Resume

Det er et lovkrav, at Kommunalbestyrelsen arbejder sagsbehandlingstider for alle sagsområder, herunder også dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Jf. retssikkerhedslovens §3 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Der er på ovennævnte baggrund udarbejdet overblik over sagsbehandlingsfrister for områder vedrørende dagtilbudsloven. Med enkelte undtagelser er der i dagtilbudsloven ikke fastsat lovbestemte sagsbehandlingstider, hvorfor det er op til den enkelte kommune at fastsætte sagsbehandlingstider på området. Sagsbehandlingstider regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har modtaget en henvendelse vedlagt alle de nødvendige oplysninger.

Skole og Dagtilbud lægger vægt på, at borgerne får den bedste og hurtigst mulige sagsbehandling, når de har behov for kontakt med og service fra kommunen. Grundprincippet er derfor, at sager bliver behandlet så hurtigt som muligt.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller

- At udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender vedhæftede sagsbehandlingsfrister

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Anbefales.

Bilag

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud til børn og unge

Punkt 17: Antal deltagere på ungdomsskolehold

23/539

Resume

Det er politisk vedtaget, at hold i Ungdomsskolen skal være på minimum otte deltagere, for at holdet må oprettes. Dette er sket som følge af den rammebesparelse, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 28. marts 2022 (punkt 119 på Kommunalbestyrelsens dagsorden i 2022). Denne dagsorden omhandler en ændring i den praksis, så der åbnes for en større fleksibilitet for at imødekomme de unges ønsker.

Sagsfremstilling

Kravet om at der skal være minimum otte deltagere for at oprette et hold i Ungdomsskolen har medført, at Ungdomsskolen har måttet aflyse 19 hold i indeværende sæson (se bilag).

En del af aktiviteterne/holdene er placeret lokalt på øen i håb om at få flere unge i gang med aktiviteter, der befinder sig i deres nærmiljø på Langeland. Men det har desværre ikke været muligt at nå op på otte deltagere, og dermed er holdene blevet aflyst.

At aflyse hold påvirker tilslutningsraten på flere måder. Det har bl.a. den uheldige følgevirkning, at det skaber utryghed om alle de andre hold, der tilbydes. Der bliver tvivl om, hvorvidt holdene bliver gennemført, og der er en del unge og deres forældre, som holder sig tilbage og afventer om holdene bliver store nok til at kunne oprettes. Chancen forpasses for at få holdene oprettet, da tilmeldingsfristen ikke må være for lang, for så træffes der andre aftaler og interessen forsvinder.

Der er også unge, der har tilmeldt sig flere hold, som er blevet aflyst. De unge bliver skuffede og fortæller til andre unge, at man ikke kan regne med at Ungdomsskolens hold gennemføres, og så kan det ikke betale sig at melde sig til.

Ungdomsskolen har også haft den ordning, at hvis der er unge, som har idéer til et hold, så skal de bare samle nogle flere unge, og så oprettes der et hold, når der er tilslutning nok. Denne ordning har ikke kunnet iværksættes i 2022, da det er for svært for de unge at samle otte deltagere, og derved er denne mulighed også forpasset.

Usikkerhed og tvivl om holdoprettelse påvirker hele vejen rundt. Det gælder også de aktivitetsudbydere og lærere, der indgår aftaler med, der har svært ved at holde fast i samarbejdet, når holdene bliver aflyst. Så minimumskravet på otte deltagere for at kunne oprette et hold, har påvirket Ungdomsskolen i en negativ retning i 2022.

Kerneopgaven i Ungdomsskolen er at få de unge til at interagere i det samfund, som omgiver dem (se vedhæftede bilag for uddybning). Med andre ord skal de unge lærer at være deltagende og nysgerrige på livet og se de muligheder, det giver dem. De unge skal ud og interagere, fremfor at sidde passivt bag en skærm og miste lysten til at være med i det store fællesskab. Alle hold og aktiviteter er baseret på at skabe "trivsel-tryghed og tro på det", således at de unge tør satse sig selv i frie kreative processer og i sunde fællesskaber på tværs af klasser. I den sammenhæng er det vigtigt at introducere nye aktiviteter og hold for at skabe udvikling og trivsel. I den proces er det en udfordring at få deltagerantallet op på otte deltagere for at kunne oprette et hold.

Ud fra disse perspektiver anbefaler administrationen, at Kommunalbestyrelsen åbner for mere fleksibilitet i forhold til, hvordan hold kan oprettes i Ungdomsskolen, så de bedre kan udføre deres kerneopgave og forbedre vilkårene for de unge på Langeland. Administrationen foreslår således, at det fremadrettet bliver op til Ungdomsskolen og Ungdomsskolens bestyrelse at fastsætte holdstørrelser, så længe det kan holde sig indenfor de fastsatte budgetrammer.

Afledte konsekvenser

Ungdomsskolen vil opnå en øget fleksibilitet og dermed større muligheder for at imødekomme de unges ønsker om aktiviteter.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at minimumskravet på otte deltagere på ungdomsskolehold bortfalder, og der kan oprettes mindre hold, så længe den samlede budgetramme for Ungdomsskolen overholdes

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Anbefales.

Bilag

Kerneopgave final cut

Aflyste hold 2022

Punkt 18: Besparelse på lukkedage, udmøntning af restbeløb

23/541

Resume

På udvalgsrådet i januar 2023 under punkt 7 behandlede udvalget udmøntning af lukkedage på dagtilbudsområdet, som besparelse fra 2023 og frem. I den forbindelse var en del af besparelsen (40.000 kr.) foreslået som reduktion i rengøringsniveau. Facility Management oplyste, at dette ikke var muligt og udvalget bad administrationen om at komme med forslag til en anden udmøntning, som denne sag omhandler.

Sagsfremstilling

Udvalget bad administrationen om at gennemgå budgettet for at pege på, hvor de manglende 40.000 kr. kan spares, som ikke kunne findes på reduceret rengøring. Administrationen har set budgetterne igennem og kan alene pege på en reduktion af midlerne til det daglige pædagogiske personale i dagtilbuddene fordelt efter vægtningen af vuggestue- og børnehavebørn, svarerende til fordelingsnøglen for de resterende 160.000 kr. Der er kigget ind i andre områder, men her er der også pressede budgetter og besparelser, der skal udmøntes.

Fordeling af besparelse vedrørende lukkedage i kommunale dagtilbud

På Børne- og Skoleudvalgsrådet den 9. januar 2023 blev det besluttet, at besparelsen ved indførelse af lukkedage skal findes på pædagogisk personale, fordelt efter børnetal. I den følgende fordeling vægter vuggestuebørn dobbelt så meget som børnehavebørn, da man ved lukning sparer dobbelt så meget pr. vuggestuebarn som ved børnehavebarn.

Med udgangspunkt i det gennemsnitlige børnetal for 2022, som anvendes som det forventede børnetal for 2023, vil fordelingen mellem institutionerne for de vedtagne 160.000 kr. være følgende:

Gns. børnetal i 2022 pr. januar 2023	Fordelingsnøgle efter børnetal	Fordeling af besparelse	Fordeling af besparelse
Nordstjernen	9,2%	15.000 kr.	19.000 kr.
Rævehøj	28,6%	46.000 kr.	57.000 kr.
Dagtilbud Område Midt	62,2%	99.000 kr.	124.000 kr.
I alt	100,0%	160.000 kr.	200.000 kr.

160.000 kr. svarer til 35,5 % af et årsværk, som dermed skal trækkes fra normeringen efter normeringsaftalen. Det vil svare til en reduktion i normeringen på 0,0015 pr. børnehavebarn svarende til en reduktion på 0,0091 for seks børnehavebørn og en reduktion på 0,0030 pr. vuggestuebarn svarende til 0,0091 for tre vuggestuebørn.

Afledte konsekvenser

Der vil blive for yderligere 40.000 kr. færre pædagogtimer i det samlede langelsandske dagtilbud.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget godkender, at der spares 40.000 kr. yderligere på midlerne til pædagogisk personale

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Godkendt.

Punkt 19: Fordeling af puljemidler til indfasning af minimumsnormeringer

23/574

Resume

Denne sag omhandler den endelige udmøntning af fordeling af puljemidler til indfasning af minimumsnormeringer, som udvalget behandlede på mødet i november 2022 (dagsordenspunkt 147).

I det følgende fremlægges forslag til en endelig fordeling af puljen til indfasning af minimumsnormeringer, hvor normeringsaftalen med BUPL (Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund) overholdes.

Der foreslås en fordeling, som ses i forhold til den budgettildeling, som budget 2023 er fordelt efter, dvs. den normeringsaftale, som har været gældende indtil 2022.

Denne sagsfremstilling foreslås, at puljemidlerne fordeles, så forskellen op til den nye aftale med BUPL pr. 1. januar 2022 lukkes, og dermed tildeling til minimumsnormeringer overholdes i kommunale institutioner.

Tildelingsmodellen og forklaring af denne er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Der blev i november 2022 fremsat et forslag til fordeling af puljemidler til kommunale og private daginstitutioner samt puljeordningen Skatteboksen, der baserede sig på fordelingsnøglen besluttet af det politiske udvalg i 2021. Det blev på økonomiudvalgsmødet i november 2022 politisk besluttet, at der senest i februar 2023 skulle fremsættes forslag om fordeling af midlerne til de kommunale institutioner "på baggrund af de udregnede normeringer i forhold til de kommunale dagtilbud og dertilhørende baggrundsdata, udregningsmodellen og aftale med BUPL."

Den nedenstående fordeling af puljemidlerne baserer sig på, hvad der ud fra normeringsaftalen og den tilhørende tildelingsmodel skal tildeles institutionerne for at opnå grundnormeringer på 1:3 i forhold til vuggestuebørn og 1:6 i forhold til børnehalebørn. Forslaget baserer sig på en antagelse om, at det forventede børnetal for 2023 vil svare til børnetallet i 2022. Børnetallet 2022 vurderes som bedste indikation på børnetallet i 2023, da udsvingene i børnetallene fra år til år er forholdsvis små og kan være uforudsigelige.

Forslag til fordeling på baggrund af normeringsaftalen med BUPL og forventede børnetal for 2023

Pr. januar 2023 er det gennemsnitlige månedlige børnetal for 2022 opgjort som vist i tabellen nedenfor. Det forventede børnetal forventes at svare til det gennemsnitlige børnetal for 2022, da udsvingene i børnetal er forholdsvis små og kan være svære at forudsige.

Gennemsnitligt børnetal i 2022 pr. januar 2023	Vuggestue	Børnehave
Nordstjernen	6	9
Rævehøj	17	34
Dagtilbud Område Midt	15	117

Ved den eksisterende tildelingsmodel blev der budgettet med en fordeling efter en lavere normering, men til gengæld blev der også taget hensyn til hver institutions åbningstid.

For at finde forskellen op til minimumsnormeringer, beregnes forskellen mellem den nye og den gamle tildelingsmodel. Herved ændres der kun i grundnormeringen og tildelingen til vikarer, som ifølge normeringsberegningen skal være 4,5 % af grundnormeringen. Denne forskel dækkes af puljemidlerne.

Personaletildeling til små institutioner, institutioner fordelt på flere enheder mv. er i forvejen tildelt ved den oprindelige tildelingsmodel, hvormed det ved denne metode er sikret, at tildelingen til de kommunale daginstitutioner lever op til den gældende normeringsaftale med BUPL.

Da det i forbindelse med budgetforliget blev vedtaget at spare 200.000 kr. ved at indføre flere lukkedage i de kommunale dagtilbud, er denne besparelse lagt ind i den oprindelige model, som puljemidlerne fordeles i forhold til.

Forskellen på de to tildelinger får til følgende beløb.

Beregnet tildeling ved tildelingsmodellen og gennemsnitligt børnetal 2022 pr. januar 2023	Ekstra tildeling for minimumsnormeringer*
Nordstjernen	169.000
Rævehøj	527.000
Dagtilbud Område Midt	636.000
I alt	1.332.000

*der er taget højde for besparelserne i forhold til lukkedage

Da der ved sidste forslag blev fordelt 1.462.000 kr. til de kommunale institutioner, fordeles det resterende beløb ud fra vægtede børnetal, hvor vuggestuebørn tæller dobbelt så meget som børnehavebørn.

Fordeling af resterende midler	Ekstra tildeling for minimumsnormeringer
Nordstjernen	12.000
Rævehøj	37.000
Dagtilbud Område Midt	81.000
I alt	130.000

Dermed giver den samlede fordeling:

Fordeling af samlet beløb for de kommunale daginstitutioner	Ekstra tildeling for minimumsnormeringer
Nordstjernen	181.000
Rævehøj	564.000
Dagtilbud Område Midt	717.000
I alt	1.462.000

Med udgangspunkt i de forventede børnetal tildeles der midler til:

- En grundnormering på 1:3 i vuggestuen og 1:6 i børnehaven
- En vikartildeling svarende til 4,5 % af grundnormeringen
- 0,5 ekstra årsværk til Nordstjernen, da det i normeringsaftalen fremgår, at der skal tildeles 0,5 ekstra årsværk til en institution med færre end 25 børn
- 0,375 ekstra årsværk til Dagtilbud Område Midt, da det af normeringsaftalen fremgår, at der skal tildeles 0,25 ekstra årsværk til en institution, som er fordelt over flere destinationer og 0,125 ekstra årsværk til en institution, der er fordelt over flere bygninger
- Ledelse, administration og koordinatortimer, hvor timetallet for dette er aftalt med BUPL
- Visiterede støttetimer

Afledte konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser, da der er tale om en omfordeling af puljemidler.

Såfremt puljemidler ikke anvendes fuldt ud til formålet i 2023, skal disse tilbagebetales til ministeriet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget anbefaler fordelingen af puljemidlerne over for Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Udvalget anbefaler fordelingen af puljemidlerne i 2023 og bestiller følgende fra administrationen til udvalgsmødet i april (senest maj) for at skabe grundlaget for beslutninger for 2024 og frem:

- Normeringstal med anvendelse af vilkår i BUPL og STIL, tabel med faktiske tal pr institution
- Angivelse af eventuelle særlige vilkår i forbindelse med de faktiske forhold, beskrivelse og økonomi
- Der redegøres for en eventuel difference i grundnormering og tillæg

I ovenstående tages der afsæt i, at der benyttes det gennemsnitlige børnetal i 2022 pr. institution

Bilag

Forklaring af tildelingsmodellen.pdf

Normeringsopgørelser efter hhv. Styrelsen for IT og Lærings og normeringsaftalens retningslinjer.pdf

Punkt 20: Forslag om udmøntning af besparelse på folkeskoleområdet

23/543

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2023 vedtog Kommunalbestyrelsen en besparelse på 1.100.000 kr. for 2024 og frem og 5/12 heraf for 2023, svarende til 458.000 kr. I denne sagsfremstilling foreslås en udmøntning af de samlede 1.100.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog med budget 2023 en besparelse på folkeskoleområdet på 1.100.000 kr. fra 2024 og frem, hvor besparelsen i 2023 skal udgøre 458.000 kr. (5/12-dels virkning i forhold til skoleåret).

I besparelsesforslaget har kommunalbestyrelsen besluttet, at en del af besparelsen skal findes ved ikke at genbesætte den udskolingslederstilling på Ørstedskolen, der på nuværende tidspunkt er ubesat. Denne besparelse er derfor indarbejdet i det følgende forslag.

Da økonomien som bekendt er presset på skolerne, foreslås primært reduktion i budgetterne på skolernes fællesområde.

	Besparelse
Samlet besparelse	1.100.000
Reduktion i budgettet til fællestillidsrepræsentant (FTR) fra 60.000 kr. til 20.000 kr.	40.000
Print, licenser m.v. fællesudgifter IT	54.000
Reduktion i budgettet for skolernes udviklingspulje	50.000
Reduktion i budget til leasing af IT, bl.a. iPads	100.000
Reduktion i budgettet til Strynø-ordningen, så det fremadrettet er 10.000 kr.	54.000
Besparelse på ledelse og administration på Ørstedskolen	660.000
En andel af de 2,6 mio. kr., der anvendes til støtte på op til 9 timer på alle folkeskoler	142.000

Supplerende bemærkninger:

- Fælles tillidsrepræsentant på folkeskoleområdet. Her har der været afsat 60.000 kr., men der forventes ikke en udgift på mere end 20.000 kr. fremadrettet, hvorfor der foreslås en reduktion i dette budget fremadrettet
- Print, licenser og fællesudgifter til IT er tidligere blevet betalt fra skolernes fællesområde, men fra 2021 blev udgiften lagt decentralt. For at kunne opnå besparelsen på skoleområdet, foreslås det, at skolerne ikke tildeles budget til at afholde udgifterne i forbindelse med print, licenser og IT, men at disse skal findes inden for skolernes eksisterende budget. De 54.000 kr. er et restbeløb, efter at det ved budgetopfølgning pr. 31. august 2022 blev besluttet, at den resterende besparelse ved strukturtilpasninger på skolernes område skulle dækkes ved bl.a. en reduktion i budgettet af denne post
- Der foreslås en reduktion på 50.000 kr. i skolernes udviklingspulje, der på nuværende tidspunkt lyder på 388.000 kr. Udviklingspuljen er tiltænkt udviklingstiltag på skoleområdet, hvilket bl.a. kan være via kurser og videreuddannelse af fagpersonale. Da det i forvejen er knapt med driftsbudgettet på skoleområdet, foreslås det en reduktion i udviklingspuljen til fordelt for den daglige drift
- I forhold til leasing af IT, bl.a. iPads forventes der udgifter de kommende år. Dog forventes det, at der godt kan reduceres med 100.000 kr. af det samlede budget
- Der er på nuværende tidspunkt et budget på 64.000 kr. til Strynø-ordningen. Tidligere blev budgettet anvendt til at dække ekstra færgaefange i forbindelse med aftenarrangementer på Ørstedskolen, som nogle forældre og elever fra

Strynø Skole skulle deltage i. Sidenhen er man gået over til at booke overnatninger i Rudkøbing, hvilket har medført en reduktion i udgifterne

- Ud af de 2.600.000 kr., som anvendes til støtte på op til ni timer, foreslås en reduktion på 142.000 kr., som fordeles forholdsvist med den nuværende fordeling af de 2.600.000 kr. Da fordelingen i den nuværende tildelingsmodel lyder på 2,0 mio. kr. til Ørstedskolen, 0,4 mio. kr. til Humble Skole og 0,2 mio. kr. til Nordskolen, fordeles de 142.000 kr. med 1/13 på Nordskolen, 2/13 på Humble Skole og 10/13 på Ørstedskolen. Dette sætter budgettet til støttetimer op til ni timer under et yderligere pres.

I 2023 lyder besparelsen på 458.000 kr. Administrationen foreslår, at besparelsen på skolernes fællesområde tages fuldt ud i 2023 og dermed en mindre del vedrørende besparelse på Ørstedskolen, da budgettet er under pres før besparelserne og 5/12-dels effekt for besparelsen på timer der anvendes til støtte op til ni timer.

	Besparelse
Samlet besparelse	458.000
Reduktion i budgettet til fællestillidsrepræsentant (FTR) fra 60.000 kr. til 20.000 kr.	40.000
Print, licenser m.v. fællesudgifter IT	54.000
Reduktion i budgettet for skolernes udviklingspulje	50.000
Reduktion i budget til leasing af IT, bl.a. iPads	100.000
Reduktion i budgettet til Strynø-ordningen, så det fremadrettet er 10.000 kr.	54.000
Besparelse på ledelse og administration på Ørstedskolen	100.000
En andel af de 2,6 mio. kr., der anvendes til støtte på op til 9 timer på alle folkeskoler (5/12-delsvirkning)	60.000

Afledte konsekvenser

Da besparelsen allerede er foretaget, er der ingen yderligere økonomiske konsekvenser forbundet med forslaget.

For flere af budgetposterne på skolernes fællesområde er der reducere maksimalt, hvilket kan betyde, at hvor nogle af disse poster tidligere har kunnet medfinansiere merudgifter på andre poster, vil dette ikke kunne lade sig gøre fremadrettet. Udfordringerne med at få skolebudgetterne til at hænge sammen vil dermed træde tydeligere frem.

Reduktionen i skolernes udviklingspulje betyder, at der vil være mindre mulighed for at foretage tiltag, der kan skabe udvikling på skoleområdet.

En besparelse på en udskolingsleder betyder et fortsat øget pres på Ørstedskolens skoleleder. I udskolingen ligger der en særlig opgave i at få sendt eleverne godt videre i uddannelsessystemet. Denne afdeling kræver derfor en stærk ledelse. Dertil er der elevsager, som skal håndteres. Når Ørstedskolens skoleleder skal tage sig af denne afdelingsledelse, vil det tage tid og fokus fra den samlede ledelse af hele skolen. Da der er en samlet ledelse, der skal varetages, vil der forventeligt ikke være det tilstrækkelige fokus på ledelsen af elever og lærere i udskolingen, en effekt der allerede opleves nu, da stillingen har været ubesat i en periode. Dette vil medføre en væsentlig reduktion i serviceniveauet og en samlet ledelse på skoleområdet, der står svagere. Det vil gavne Ørstedskolens handlemuligheder hvis besparelsen kunne udmøntes samlet på ledelse på skolen.

Reduktion i midlerne til op til ni timers støtte vil betyde forringede muligheder for at skabe inkluderende læringsfællesskaber og at lave en tidlig forebyggende indsats. Denne pulje er i forvejen under pres, ligesom midlerne til støtte over ni timer ugentligt er presset, men det vurderes, at der ikke er andre muligheder for at imødekomme besparelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at besparelsen på udskolingslederen på Ørstedskolen ændres til en besparelse på ledelse og administration på Ørstedskolen
- At udvalget anbefaler udmøntningen af besparelsen over for Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at udmøntningen af besparelsen foretages som beskrevet, dog fastholdes beslutningen om at besparelsen på ledelse skal ske på udskolingslederen på Ørstedskolen, da dette er en del af budgetaftalen og kræver enighed i forligskredsen, hvis dette skal ændres. Udvalget bemærker dog, at de gerne ser en øget fleksibilitet i forhold til besparelsen på ledelse på Ørstedskolen.

Punkt 21: Ressourcetildelingsmodel for de kommunale skoler

23/542

Resume

I forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2023 blev det besluttet, at der skulle arbejdes på at indføre en ny ressourcefordelingsmodel for de kommunale skoler. I denne sagsfremstilling foreslås en fordelingsmodel, der tager afsæt i den model, der blev præsenteret for udvalget i foråret 2022.

Sagsfremstilling

Den foreslåede nye ressourcefordelingsmodel tilsigter, at der tildeles midler efter antallet af lovpligtige undervisningstimer pr. klassetrin fordelt på hhv. fagopdelt og understøttende undervisning.

Pga. af detaljeringsgraden af ovenstående model, vil denne model fungere som et bedre styringsværktøj. Det vil gøre det mere gennemskueligt, hvad der er afsat midler til og hvorvidt det stemmer overens med virkeligheden på skolerne.

Den nye model skulle gerne medvirke til øget gennemskuelighed og dermed til en bedre dialog med skolerne.

Modellen er sammensat, så den budgetmæssigt svarer til den nuværende ressourcefordelingsmodel.

Der er i modellen ikke afsat ressourcer til nogen grundfordeling til de små skoler, da der ellers ikke er midler nok til at Ørstedskolen kan gennemføre den nødvendige undervisning.

I bilaget er de tekniske forhold for modellen uddybet.

Der tages udgangspunkt i, at en klasse kan løbe rundt ved 16 elever. Der er ikke 16 elever i hver klasse på Humble Skole og Nordskolen, men her benyttes samlæsning, hvilket kan reducere nogle omkostninger. I den nuværende model er budgettet også lagt efter, at der samlæses, da det samlede budget ellers ikke kan overholdes.

	Fællesområdet	Nordskolen	Humble Skole	Ørstedskolen	Samlet
Nuværende fordelingsmodel	6.578.000	3.080.000	6.291.000	66.718.000	82.667.000
Ny fordelingsmodel	6.578.000	2.326.000	6.600.000	67.162.000	82.666.000

Den nye model er inden indregning af besparelsen vedtaget i budget 2023. Besparelsen i budget 2023 vil betyde, at Ørstedskolens budget bliver reduceret med 100.000 kr. i 2023 og 660.000 kr. i 2024 og frem, når der indregnes en besparelse på ledelse (dagsordenspunkt om udmøntning af besparelse er et punkt på dette møde).

I den nye model er der et specifikt beløb til ledelse og administration. På Nordskolen er beløbet opskrevet, så det svarer til ca. 75 % af en stilling (svarende til det beløb, der tidligere var til skoleleder – den sidste andel af skolelederlønnen var finansieret af budgettet til Nordstjernen).

Fællesområderne er bl.a. til udviklingspuljen, en andel af udgiften til pædagogisk konsulent, IT og leasing mv.

Til sammenligning har den nuværende model den ulempe, at det ikke er specificeret, hvad der tildeles til fx ledelse og administration.

Afledte konsekvenser

Den foreslåede fordelingsmodel vil ikke være dyrere end den nuværende.

Ved den foreslåede fordelingsmodel vil Nordskolen få tildelt et lavere budget. En af årsagerne er, at der til det kommende skoleår ikke forventes at være flere end 30 elever. Dette er ikke økonomisk bæredygtigt, og det vil også betyde, at der skal

samlæses klasser over fire årgange.

Hvis der skal omfordeles midler fra Humble Skole og Ørstedskolen vurderer administrationen, at det de to skoler vil få svært ved at holde budgetterne.

Den nuværende model indeholder en grundtildeling til Nordskolen og Humble skole. Det er der ikke i den nye model. Hvis en grundtildeling fastholdes, er det administrationens vurdering, at der ikke vil være midler nok til at drive Humble Skole og Ørstedskolen, da tildelingen pr. elev bliver udhulet. Grundtildelingen udgår derfor for at sikre en bedre økonomisk sammenhæng. Men det angivne budget til Nordskolen er potentielt ikke tilstrækkeligt til at drive skolen.

Da der forventes en reduktion i elevtallet på Nordskolen på ca. 10 elever i skoleåret 2023/2024 i forhold til skoleårene 2022/2023 og 2021/2022. Det betyder, at Nordskolen kan have sværere ved at hænge sammen økonomisk. Dette gør sig gældende ved både den gamle og den nye ressourcefordelingsmodel.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget anbefaler, at forslag til ny ressourcefordelingsmodel sendes i høring hos skolebestyrelserne tilrettet med udmøntningen af besparelsen på folkeskoleområdet

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Udvalget sender ressourcefordelingsmodellen i høring, men bemærker, at der er behov for ekstra fokus på, hvordan Nordskolen kan drives økonomisk optimalt og ser gerne høringssvar, der omhandler, hvordan midlerne i højere grad kan strække til at dække udgifterne på de forskellige skolelokationer.

Bilag

Teknisk forklaring af ressourcefordelingsmodellen

Punkt 22: Status fra familieafdelingen

22/12665

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 23: Indførelse af ventelister i PPR

23/734

Resume

Efterspørgslen på udarbejdelse af pædagogiske psykologiske vurderinger (PPV) fra skoler og dagtilbud er så omfattende, at det ikke er muligt for PPR at efterleve med de personalemæssige ressourcer PPR har til rådighed. Konsekvensen er ventetid på hjælp for børn med specialpædagogiske behov samt et massivt arbejdspress for medarbejderne i PPR og dermed øget risiko for bl.a. sagsbehandlingsfejl samt dalende arbejdstrivsel. Der er behov for at gøre denne ventetid mere formaliseret i form af en udmelding om, at der er ventelister.

Sagsfremstilling

PPR's kerneopgave er jf. folkeskoleloven (og dertilhørende bekendtgørelser) vurdering og beskrivelse af børn med specialpædagogiske behov, herunder vejledning og anbefalinger til det personale som arbejder med børnene i hverdagen. PPR's forpligtelser gælder både skoleelever samt børn, som endnu ikke har påbegyndt deres skolegang. PPR understøtter jf. folkeskoleloven, bekendtgørelsen om specialpædagogisk bistand til førskolebørn, samt friskoleloven både kommunale og private dagtilbud og skoler, herunder både almen- og specialtilbud.

Efterspørgslen på PPR's vejledning til personale i skoler og dagtilbud samt udredning og pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) af børn med specialpædagogiske behov har igennem flere år været så omfattende, at særligt psykologgruppen i PPR ikke kan følge med i forhold til udarbejdelse af de lovbundne PPV'er, som skal være udarbejdet, før der kan ansøges om og visiteres specialpædagogisk bistand. En PPV er et lovkrav i forbindelse med visitation både når det handler om visitation af specialpædagogisk bistand i form af støttetimer i almen samt specialiserede skoletilbud. Der skal gennemføres visitation/re-visitiation én gang årligt minimum og i den forbindelse udarbejdes aktuel PPV. PPR's arbejde med børn med specialpædagogiske behov er derfor fortløbende indtil de afslutter deres skoleforløb.

Herudover har PPR også en opgave med at vurdere og beskrive specialpædagogiske behov hos langlandske unge, som indskrives på en efterskole eller overgår til FGU eller STU og som i den forbindelse har behov for specialpædagogisk bistand. Langeland PPR skal ligeledes stå til rådighed for vejledning og sparring omkring disse unge, så længe de er indskrevet på efterskolerne.

Der er i PPR ansat to psykologer og en pædagogisk psykologisk konsulent til at varetage PPR's kerneopgave, som nævnt ovenfor. Sagstallet i psykologgruppen ligger på 152 aktive sager (børn med skolegang på Langeland). Herudover kommer 23 sager på unge med specialpædagogiske behov, som enten er indskrevet på efterskole eller i fx STU-tilbud. Samlet betyder det, at den enkelte psykolog i PPR i gennemsnit har 58 sager, svarende til 69 sager omregnet til fuldtidsstillinger.

Udover almindeligt sagsarbejde varetager PPR også opgaver i forhold til:

- selvmordsforebyggelse og vurdering af selvmordstruede unge, herunder samarbejde med børne- og ungespsykiatrien om selvmordstruede børn og unge
- udarbejdelse af henvisninger til børne- og ungespsykiatrien, da PPR skal have undersøgt barnet før det henvises
- samarbejde med Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) om særligt vanskelige sager

Med det nuværende og langvarige arbejdspress i PPR særligt i psykologgruppen, opstår dels et uacceptabelt arbejdspress på medarbejderne og deraf følgende påvirket arbejdstrivsel, markant øget risiko for sagsbehandlingsfejl, herunder journalfejl (jf. forvaltningslovens journal- og notatpligt) samt øget risiko for mangelfulde undersøgelser (jf. forvaltningslovens undersøgelsesprincip). Sidst men ikke mindst betyder arbejdspresset og det høje sagstal, at PPR ikke har mulighed for at vurdere og udarbejde PPV for alle børn med specialpædagogiske behov, hvorfor disse må vente på visitation af de støttetimer eller det specialskoletilbud, som de har behov for og krav på.

Det er ikke længere muligt for PPR på forsvarlig vis at varetage kerneopgaven medmindre der tilføres ekstra ressourcer eller der indføres ventelister. Da der ikke er yderligere midler til en øget indsats, anbefaler administrationen, at det godkendes politisk, at der etableres venteliste på PPV. Dette vil ikke afhjælpe situationen for børn og forældre, som venter på specialpædagogisk bistand, men det vil betyde arbejdsro til at fokusere på igangværende sager for medarbejderne og dermed bedre arbejdsvilkår og i sidste ende bedre sagsbehandling for borgerne.

Afledte konsekvenser

Det vil blive udmeldt, at der er ventelister på udarbejdelse af pædagogisk psykologisk vurdering for børn med specialpædagogiske behov samt efterfølgende vejledning af det pædagogiske personale, som arbejder med børnene.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender, at der etableres venteliste på PPV

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Indstillingen godkendes.

Punkt 24: Forebyggende indsatser i PPR og Sundhedsplejen

23/683

Resume

PPR og Sundhedsplejen leverer nogle af de allertidligste forebyggende indsatser i Langeland Kommune. Dette dagsordenspunkt er fremkommet på baggrund af udvalgets ønske om en status på projekt FNIS samt ønske om forslag til yderligere forebyggende tiltag.

Sagsfremstilling

Status på igangværende forebyggende projekter.

PPR: Projekt FNIS (Forebyggende Narrative Indsatser og Samtaler)

Projekt FNIS er en forebyggende, narrativ indsats med det formål at forebygge øget mistrivsel samt forebygge at mistrivsel opstår i første omgang ved at tilbyde lettere behandling i form af individuelle samtaleforløb eller gruppeforløb. Den narrative tilgang indebærer bl.a., at der arbejdes med problemet som problemet ikke forældre/børn som problemet.

Projekt FNIS er oprindeligt finansieret af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (2021-2022). I 2023 finansieres projektet af midler tildelt i forbindelse med budget 2023.

Siden start september 2021 og frem til 14. januar 2023 har forældre til 57 børn og unge været i kontakt med projekt FNIS. Heraf er tre børn/unge nye henvendelser i 2023. Graden af indsats for dem, som henvender sig, har varieret fra blot en telefonsamtale med leder af PPR til samtaleforløb af 6-8-10 samtalers varighed over en periode på flere måneder.

Børnene kommer fra hele aldersspændet - i projektperioden 2021-2022 har det kun været muligt at tage skoleelever ind (6-16 år), men fra 1. januar 2023 er der åbnet op for forældrestøttende samtaler til førskolebørn, da oplevelsen er, at der er et behov og en efterspørgsel på forebyggende indsatser tidligere i barnets liv end ved skolestart.

I projektperioden 2021-2022 er elever kommet i samtaleforløb fra alle aldersspænd; indskoling, mellemtrin og udskoling og fra alle skoler i Langeland Kommune, friskole såvel som folkeskoler. Der er særligt henvendelser vedrørende elever på specifikke klassetrin, typisk de klassetrin, hvor der sker en udvikling og overgang fra lille til større og fra barn til ung.

De udfordringer, der ses hyppigst og som har ramt børnene og de unge er:

1. Ensomhed
2. Skolefravær
3. Familierelaterede udfordringer

I december 2022 afholdtes evaluerende afsluttende styregruppemøde i forbindelse med, at finansieringen fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ophørte. På mødet fremgik det, at samarbejdet mellem PPR, skoler og sundhedsplejerske har været godt, og der er kommet rigtig mange børn og unge ind via opfordring fra sundhedsplejerske og skoler. Både sundhedspleje og skole oplever, at der er et stort behov for at kunne henvise til et samtaleforløb og en stor bekymring i forhold til, hvor børn og unge kan få hjælp, hvis projektet ikke kan fortsætte efter 2023.

Sundhedsplejen

Overvægtsklinikken drives efter Holbæk-modellen, som er en effektiv behandling af svær overvægt hos børn og unge. Behandlingen indebærer otte timers konsultation over ca. et år.

I overvægtsklinikken udvikler sundhedsplejersken en skræddersyet plan til hvert enkelt barn. Planen udvikles på baggrund af en samtale med barnet og forældrene omkring barnet og familiens madvaner og livsstil, herunder fysisk aktivitet.

Det centrale for Holbæk-modellens succes er, at forældre og børn motiveres til at tage kost- og leverådene til sig og gør dem til deres egne valg og altså selv lærer at styre efter de nye leveregler. Forældrene er så centrale i processen, at de oftest selv lægger deres livsstil om. Forskning i anvendelsen af Holbæk-modellen viser derfor også, at forældrene også taber sig markant, og at børnene i øvrigt derudover slipper af med deres forhøjede blodtryk, for høje kolesteroltal, og at de forbedrer deres kropsopfattelse, selvtillid og generelle livskvalitet. Overvægtige børn i almindelighed er ofte ensomme, og mange af dem deltager ikke i aktiviteter med deres jævnaldrende.

Værdierne bag Holbæk-modellen er baseret på en vision om at tilbyde en omsorgsfuld og effektiv behandling af børn og unge med overvægt og svær overvægt, som ikke bare er en slankekur. Holbæk-modellen er omsorg for børn, der lever med overvægt og reducerer skyld, skam og selvbefredelse.

Sundhedsplejens Overvægtsklinik finansieres af Familieafdelingen som en forebyggende § 11.3 indsats jf. Serviceloven.

Forslag til øvrige mulige forebyggende indsatser i regi af PPR og Sundhedsplejen

PPR

Forældrerettede indsatser:

PREP

PREP er en forkortelse for Prevention and Relationship Enhancement Program. Programmet handler om at skabe rammen for bedre parforhold og dermed bedre trivsel for alle i familien. Der er tale om et undervisningsprogram, som videreudvikler den gode kommunikation - og der veksles mellem undervisning og øvelser parvis. I undervisningen tages temaer op, der forskningsmæssigt har vist sig at have betydning for parforholdet, som fx forventninger, roller og faresignaler.

Studier viser, at par der følger PREP-principperne har:

1. Mere velfungerende parforhold
2. Bedre trivsel i familiens
3. Større mulighed for at blive sammen og undgå skilsmisse

PREP støtter overordnet set forældrene i at skabe øget trivsel i parforholdet og dermed familien - og forebygger samtidig skilsmisser. Når trivslen i en familie er påvirket, og når forældre bliver skilt, kan det have store vedvarende konsekvenser for børnenes trivsel og læring. Derfor er det væsentligt at forebygge. Senest har Rockwool Fondens Forskningsenhed i januar 2023 i samarbejde med forskere fra bl.a. Københavns og Aarhus universitet gennemført en undersøgelse og sammenlignet trivslen hos 691.287 børn fra 2. til 8. klasse. Undersøgelsen konkluderer, at allerede kort efter et brud mellem forældrene, kan man se, at barnet begynder at klare sig dårligere i de nationale test i folkeskolen, og den negative udvikling intensiveres i løbet af barnets skoletid. Jo længere tid forældrene er skilt, des større bliver forskellen op til klassekammerater, hvis forældre stadig er sammen. Et barn, hvis forældre går fra hinanden, når barnet er 6 år, vil samlet set have et større læringstab, end det barn, hvis forældre går fra hinanden, når barnet er 10 år. Rapporten konkluderer, at børnene aldrig indhenter det tabte læringsudbytte, så det er nogle ressourcer samfundet som helhed mister, når et forældrepar med børn bliver skilt.

KIFF

KIFF er et Videre efter skilsmissen-kursus for forældre der er skilt, men gerne vil styrke samarbejdet omkring de fælles børn. Det er relevant både for forældre, som netop er blevet skilt, og for forældre, hvor bruddet ligger længere tilbage, og man kan også deltage individuelt, hvis kun den ene part ønsker at deltage. KIFF har fokus på forældresamarbejdet, og hvordan man forældre bedst støtter sine børn efter en skilsmisse. Kurset er ligesom PREP udviklet af Center for Familieudvikling med afsæt i den nyeste viden på området.

Kurset har fokus på at:

1. Forbedre forældresamarbejdet og kommunikationen
2. Støtte børnene bedst muligt i deres hverdag mellem to hjem
3. Blive mere bevidst om egen proces i skilsmissen

Indsatser rettet mod børn og unge i skoler og dagtilbud

Pædagogisk sparring og trivselsindsatser i dagtilbud

En tidlig forebyggende indsats vil ligeledes kunne tage form som en styrket pædagogisk psykologisk indsats i dagtilbud med understøttelse af læringsmiljøer og trivselsindsatser i dagtilbud. Der er et generelt behov og efterspørgsel fra kommunens dagtilbud for mere PPR-bistand og understøttelse af den pædagogiske praksis i forhold til børn med støttebehov. En tidlig forebyggende indsats allerede når børnene går i dagtilbud har dokumenteret effekt på trivsel, læring og udvikling senere i barnets liv. Børn som starter skole uden alderssvarende sproglige, læringsmæssige og sociale kompetencer er bagud i forhold til deres klassekammerater og læringsudbytte allerede fra skolestart, og forskningen viser,

at de desværre ikke indhenter denne forskel i forhold til deres jævnaldrende senere i skoleforløbet. Derfor er tidlig indsats i dagtilbud af afgørende betydning.

Understøttelse af udvikling af inkluderende læringsmiljøer for alle elever i kommunens skoler

PPR's lovgivningsmæssige ansvar er vurdering og beskrivelse af børn med specialpædagogiske behov over ni timer. Mange børn i mistrivsel har dog ikke specialpædagogiske behov, og med trivsels- og læringsfokuserede indsatser vil vi kunne begrænse antallet af elever, som kommer i så alvorlig mistrivsel, at de kommer i målgruppen for specialpædagogiske behov. Der er derfor behov for en særlig indsats til understøttelse af udviklingen af inkluderende læringsmiljøer med udgangspunkt i børnenes behov og udviklingspotentiale. Det kan være i form af klassetrivselsindsatser og almindelig pædagogisk sparring til personalet. Argumentet er ligesom ovenstående, at tidlig forebyggende indsats lønner sig både for barnet, familien og på sigt også økonomisk for kommunen.

Handleteam - mistrivsel

Fra andre kommuner ses, at man har succes med etablering af et udgående, tværfagligt handleteam bestående af familiebehandler og psykolog organiseret i PPR i det tidlige forebyggende arbejde med børn i mistrivsel. Målgruppen er primært 6-16 årige skoleelever; børn, hvis adfærd vækker bekymring i forhold til læring og trivsel, og hvor der udvises signaler i form af sociale, psykiske eller fysiske reaktioner som eksempelvis påvirket følelsesmæssig trivsel, bekymrende skolefravær, m.v.

Handleteamets indsats tilpasses det individuelle barn og inddrager hele barnets netværk i skole, fritid og hjem. Den konkrete indsats tilpasses barnets behov og udfordringer og kan indebære alt fra forældrestøttende samtaler i hjemmet til klasseindsatser/fællesskabsindsatser i barnets skoleklasse.

Formålet med handleteamet er at komme hurtigt ind og hurtigt ud. Forskningen viser, at jo hurtigere der sættes ind i forbindelse med mistrivsel og eksempelvis skolefravær, des hurtigere kommer barnet i skole og i trivsel igen. Handleteamet støtter både barn og familie i processen samtidig med, at der sættes ind på klasseniveau for at øge den generelle trivsel i klassen.

Sundhedsplejen

Forældrerettede indsatser:

Forældrekurser COS-P

COS-P er et videobaseret undervisnings- og interventionsprogram, som er designet til at forbedre tilknytning, og ændre en uhensigtsmæssig interaktion mellem forældre og barn. Udgangspunktet for COS-P er arbejdet med Tryghedscirklen, som illustrerer, at et barn som udgangspunkt har to former for tilknytningsbehov. Det har brug for omsorgspersoner, der både kan støtte dets udforskertrang og fungere som en tryk base. Formålet med kurset er på en gang at vække forældrenes sensitivitet, og at forældrene tilegner sig en tilknytningsbaseret begrebsramme for børns udvikling. Ved at arbejde med videooptagelser af andre forældre-barn, udvikler og træner forældrene deres evne til at observere samspil mellem børn og forældre, samt identificere følelsesmæssige signaler. Gennem undervisning og refleksion i grupper kan forældrene lære at forstå barnets signaler og lære at regulere barnets følelser via mentalisering. Sundhedsplejen afvikler på nuværende tidspunkt sporadisk sådanne kurser. Det foreslås, at det kunne være gavnligt som en forebyggende tidlig indsats, såfremt der tilføres ressourcer til dette, at tilbyde forældrekursus til alle nybagte/småbørnsforældre på Langeland, sådan som man ser det i andre kommuner.

Familierettede indsatser:

Udvidet Sundhedspleje til sårbare gravide / familier

Sundhedsplejen leverer den allertidligste forebyggende indsats til børn og deres familier i Langeland Kommune - og sundhedsplejen kommer i alle hjem et fastsat antal gange på baggrund af Sundhedsstyrelsens vejledning. Derudover gives almindelige behovsbesøg ved fx ekstra behov for hjælp til at etablere amning. Udvidet sundhedspleje er i mange kommuner et tilbud til de familier, som har behov for noget mere. Forskningen viser, at det gavner både børn og familier, at tidlig indsats i familierne og understøttelse af dem så tidligt som muligt virker forebyggende. Målgruppen for Udvidet Sundhedspleje er gravide og nybagte forældre, hvor der kan være en bekymring for barnets udvikling, en oplevelse af at det ikke er nemt at blive forældre, psykiske vanskeligheder, vanskelige opvækstvilkår hos forældrene selv, sociale vanskeligheder og manglende støttenetværk. Udvidet sundhedspleje indebærer også, at der er en sundhedsplejerske til rådighed for et udvidet samarbejde med Flexhuset og fælles besøg i hjemmene til de familier, som har behov for dette.

Afledte konsekvenser

Det vil være nødvendigt at tilføre PPR og eller Sundhedsplejen ekstra midler til etablering og gennemførelse af ovennævnte forebyggende indsatser, såfremt et eller flere af tiltagene skal indføres.

Indstilling

Direktionen indstiller

- At udvalget tager orienteringen om FNIS til efterretning og drøfter de øvrige fremlagte muligheder

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Orienteringen blev taget til efterretning og punktet drøftet.

Punkt 25: Meddelelser

22/11321

Resume

Under dette punkt gives meddelelser af orienterende karakter.

Sagsfremstilling

Ungdomsskolen

Samarbejdet mellem Juniorklubben og Langelandsfortet er kommet godt i gang og der har også været et tilbud til de unge i Ungdomsklubben, der har besøgt Langelandsfortet. Begge parter vurderer, at det er et frugtbart samarbejde, der har videre potentiale.

Der har været en rigtig god opstart på klubtilbud. Efter ophør af brugerbetaling på Juniorklub er deltagerantal pr eftermiddag forøget med over 100 %.

Ungerådet og klubmedlemmer tager på ungetræf d. 27.-28. januar i regi af Ungdomsringen, hvor de i workshops lærer at lave events.

I 2022 er der modtaget fondsmidler og gennemført projekter fra Kulturregion Fyn, Undervisning og forskningsstyrelsen samt Trygfonden, refusion for afholdte udgifter i 2022 vedr. unge eventet "Naturven" "EU - år for unge/ ungemøde i Tyskland" og "Mobilt knallertværksted"

SSP har afholdt oplæg om "hate speech" på 8. årgang på Ørstedskolen. En kampagne, som er udviklet af center for digital pædagogik i Århus, med henblik på at klæde unge ordentligt på i forhold til at kunne agere sikkert og ordentligt på nettet.

SSP-gadeplan er på gaden 7 dage om ugen.

Juniorklub fremmødetal:

Juniorklub Rudkøbing: pt 145 tilmeldt, fremmøde rekord med 79 på en eftermiddag og et gennemsnit på 66 pr dag. Med brugerbetaling var den på max 36 pr dag = fremgang på 30 deltagere pr dag

Juniorklub Nord: pt 24 tilmeldt, gns. 19 deltagere pr dag- Med brugerbetaling lå den på 8 - 12 pr dag dvs. en fremgang på ca. 11 deltagere pr dag

Juniorklub Humble: pt 18 tilmeldt, gns. 18 deltagere pr dag. Med brugerbetaling lå den på 4 - 8 pr dag dvs. fremgang på mindst 10 deltagere pr dag.

Musikskolen

Musikskolen havde et omfattende program i december. Bl.a. spillede og underholdt de til Gymnastikforeningens juletræsfest for ca. 250 personer. I december havde Musikskolen inviteret alle 1-3 klasses elever ind på Ørstedskolen til Juletræsfest. Fællessang - danse - godteposer og hygge. Der blev også afholdt to adventskoncerter, en for de små og en for de større børn samt voksne. Musikskolen faciliterede og deltog i Ørstedskolen juleafslutning for hele skolen.

Fra den 1. januar 2023 har Nordskolen opsagt samarbejdet med musikskolen på grund af økonomien. Musikundervisning af alle børnene på Nordskolen er derfor ophørt.

Pt. er Musikskolen i gang med et projekt med indskolingen på Ørstedskolen omkring fællessang, hvor de udover at sætte fokus på fællessang i dagligdagen, også deltager i forskellige events bl.a. skolernes sangdag den 31. marts.

PPR

Projekt FNIS fortsætter i 2023, hvor der tilbydes narrative individuelle samtaleforløb og gruppeforløb til børn og unge som er ramt af mistroivsel eller i risiko for det. Som noget nyt vil det også være muligt at få forældrestøttende samtaler for forældre til små børn (0-5 år). Telefonen er åben hver mandag for henvendelser mellem kl. 10 og 11, hvor leder eller

medarbejdere i PPR sidder klar til at tale med forældre, som tænker at tilbuddet kunne være noget for dem eller deres børn/unge.

Fysioterapeut og ergoterapeut i PPR afholder åbent hus for de 0-3-årige og deres forældre i Borgerhuset. Tidspunkter annonceres på kommunens Facebook-side.

På tale/høreområdet er der i samarbejde med dagplejen på Langeland afsluttet en ny indsats, hvor tale/hørekonsulenterne samarbejder med dagplejerne om at understøtte udviklingen af børns sprog i dagplejehjemmene. Forsøget er blevet positivt taget imod og der er enighed om at fortsætte initiativet også i 2023 hvor alle kommunale dagplejere på øen igen får besøg af tale/hørekonsulenterne.

Sundhedsplejen

I Sundhedsplejen starter et nyt forældrekursus med udgangspunkt i Tryghedscirklen. En del småbørnsforældre har de seneste år deltaget på kurset og tilbagemeldingerne har været meget positive.

Der er også fortsat stor søgning til overvægtsklinikken i Sundhedsplejen og begge initiativer er en væsentlig del af det vigtige forebyggende arbejde, som sundhedsplejen varetager.

Ørstedskolen

Skolens pædagogiske læringscenter og Langelands Museum har indgået et samarbejde om udstillingsaktiviteter på Ørstedskolen. Museet har netop opsat første udstilling med overskriften 'Vinter'. Hver anden måned vil der komme der en ny udstilling. Denne gang har museet også lavet en lille konkurrence, som klasserne kan deltage i.

Afledte konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Punkt 26: Eventuelt

22/11319

Resume

Under dette punkt kan emner rejses til orientering eller punkter til fremtidige dagsordner rejses.

Afledte konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller

- At eventuelle punkter noteres i beslutningen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Ingen bemærkninger.

Punkt 27: Underskriftsside

22/11322