

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 04-05-2026

Mødedato Mandag d. 04. maj 2026 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Søren Ramsing, Ellen Ngos Lenskjold Trae, Kasper Kjeldsen, Kim
Philip Brammer Welcher, Nynne Printz

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om skoleindskrivning 2026.....	4
Status på juniormesterlærerordning.....	6
Resultat af valg af frokostordning og specifikationskrav til tilbudsindhentning.....	8
Status på pasning af børn i eget hjem.....	12
Sygefravær 2026 - marts.....	14
Månedlig økonomisk status.....	15
Politisk behandling af implementeringsplan - Maj 2026.....	16
Budget 2027 drøftelser.....	17
Eventuelt.....	19
Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside.....	20

Punkt 50: Godkendelse af dagsorden

25/5057

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Godkendt.

Punkt 51: Orientering om skoleindskrivning 2026

26/1928

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Børne- og Skoleudvalget orienteres hermed om skoleindskrivning pr. 1. august 2026.

Sagsfremstilling

I skoleåret 2026/2027 er der 70 elever på indskrivningslisten til fordeling, heraf er 46 elever indskrevet i de kommunale folkeskoler.

Indskrivningen fordeler sig således:

Skoleplacering	Antal elever	Distriktsskole	Børnehave
Nordskolen	4	Nordskolen: 4	Nordstjernen: 3 Hjemmepasset: 1
Humble Skole	8	Humble Skole: 8	Rævehøj: 8
Ørstedskolen	32	Humble Skole: 2 Ørstedskolen: 30	Vejlen: 16 Simmerbølle: 13 LLNB: 3
Strynø Skole	2	Ørstedskolen: 2	Skattekosten: 2
Kassebølle Friskole	15	Nordskolen: 2 Humble Skole: 3 Ørstedskolen: 10	Nordstjernen: 1 Simmerbølle: 5 Sommerfuglen: 8 Indrejst fra Tyskland: 1
Ida Holsts Skole	1	Humble Skole: 1	Børnehaven Nicolai: 1
Skoleudsat	5	Humble Skole: 1 Ørstedskolen: 4	Vejlen: 3 Simmerbølle: 2
Byhaveskolen	1	Nordskolen: 1	Vesterlunden Kernehuset: 1
Behandles på VIS ift specialskoletilbud	1	Ørstedskolen: 1	Vejlen: 1
Mangler afklaring	1	Nordskolen: 1	Tilflyttet 01.02.26

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.

Punkt 52: Status på juniormesterlærerordning

26/2577

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Juniormesterlærerordningen giver elever i 8. og 9. klasse mulighed for en praksisorienteret skolegang med to dage i virksomhedspraktik samt undervisning i dansk, matematik, engelsk og naturfag. Pr. 16. april 2026 har 18 elever valgt at benytte ordningen (12,8% af årgangene) med flest i 9. klasse (21,4%). Praktikstederne dækker erhvervsfag som f.eks. landbrug, VVS og automekaniker, og der er flest drenge.

Sagsfremstilling

Juniormesterlærerordningen (JML) er en praksisorienteret uddannelsesordning målrettet elever i 8. og 9. klasse, som ønsker en mere erhvervsrettet skolegang. Ordningen kombinerer praktik i virksomheder med undervisning i folkeskolen.

Eleverne får med ordningen mulighed for at være op til to dage om ugen i en virksomhed. De resterende dage modtager eleverne undervisning i dansk, matematik, engelsk og naturfag og afvikler eksamen i disse fire fag ved afslutningen af 9. klasse.

Eleverne fortsætter i deres stamklasser for at sikre en god tilknytning til fællesskabet.

Ordningen startede i skoleåret 2025/2026 med 13 elever fordelt på 8. og 9. klasse. Pr. 16. april 2026 er antallet steget til 18 elever, hvoraf der er 14 drenge og fire piger.

Fordeling pr. 16. april 2026:

- Antal elever på 8. årgang: 71 - Heraf tre elever på JML - Andel i procent 4,2%
- Antal elever på 9. årgang: 70 - Heraf 15 elever på JML - Andel i procent 21,4%
- Begge årgange: 141 elever - Heraf 18 er i JML - Andel i procent 12,8%

Elevernes praktiksteder dækker et bredt spektrum af erhvervsrettede fag:

- Landbrug
- VVS
- Automekaniker
- Murer
- Pædagogisk assistent
- Købmand
- Kok/tjener
- Industritekniker

Enkelte elever benytter midlertidigt Ungdomsskolens tilbud, indtil en passende praktikplads findes.

Skoleleder på Ørstedskolen deltager på udvalgs mødet og kan bidrage med yderligere informationer og perspektiver på ordningen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.

Punkt 53: Resultat af valg af frokostordning og specifikationskrav til tilbudsindhentning

26/2606

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Langeland Kommune tilbyder en forældrebetalt frokostordning i de kommunale daginstitutioner.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune tilbyder en forældrebetalt frokostordning i de kommunale daginstitutioner. Hvert andet år gennemføres en forældreafstemning om hvorvidt der skal være frokostordning eller ej. Afstemningen afgøres ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer.

I 2026 blev valget afsluttet d. 20. april, og resultatet ser ud som følgende:

	JA	NEJ
Simmerbølle	17	15
Vejlen	12	30
Pyramiden	4	13
Nordstjernen	6	4
Rævehøj	23	16

Optællingen af stemmesedler er foretaget uvildigt med deltagelse af en forældrerepræsentant fra Rævehøj og den kommunale specialkonsulent.

På baggrund af afstemningen betyder det, at Simmerbølle, Rævehøj og Nordstjernen påbegynder frokostordning for alle børn via ekstern leverandør pr. 1. august 2026.

Et barn med en lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, der kræver speciel kost, kan fritages for ordningen, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at kommunen ikke kan tilbyde barnet dette.

Der ydes friplads- og søskendetilskud efter gældende regler.

Børne- og Skoleudvalget har på udvalgsmødet 2. marts 2026 besluttet at frokostordningen i de kommunale institutioner leveres af en ekstern leverandør.

Kommunal frokostordning

Et kommunalt frokostmåltid skal i Langeland Kommune bestå af varierede retter med grøntsager, fuldkorn og gode proteinkilder og leve op til kommunens Mad- og måltidspolitik. Der skal anvendes råvarer af god kvalitet og begrænset mængde af sukker, salt og forarbejdede produkter. I løbet af ugen skal børnene både møde kendte retter og få mulighed for at smage noget nyt. Der skal arbejdes med madmod, så det er trygt at prøve og helt i orden ikke at kunne lide al mad.

Tilbudsindhentning

Som en del af opgaven med at finde en ekstern leverandør, skal der laves en tilbudsindhentning. Det betyder i praksis, at der rækkes ud til 3-4 eksterne udbydere, som får mulighed for at byde ind på opgaven.

Økonomi og indkøb udarbejder endeligt tilbudsmateriale, som vil blive offentliggjort via kommunens udbudssystem Mercell.

Tildelingskriteriet for tilbudsindhentningen vil være laveste pris. Der vil i tilbudsmaterialet fremgå kommunens maks. budget for ordningen.

I tilbudsmateriale vil nedenstående krav fremgå:

Krav til tilbudsgivere

- Tilbudsgiver skal overholde de officielle kostanbefalinger i henhold til kommunens Mad- og Måltidspolitik
- Tilbudsgiver skal sørge for, at maden lever op til gældende anbefalinger fra Fødevarestyrelsen. Følge principperne for sund kost til børn: grøntsager dagligt, fuldkornsprodukter, fisk minimum én gang ugentligt, begrænset sukker og salt, variation over ugerne, tilpassede portionsstørrelser til børns behov
- Tilbudsgiver skal kunne håndtere: fødevarerallergier (fx nødder, laktose, gluten) og religiøse hensyn (fx halal, ingen svinekød)

Dokumentation for særkost skal foreligge.

- Tilbudsgiver skal kunne levere frokostmåltidet i fleksible måltidskasser til både varme, kolde og lune retter, som er målrettet børn i alderen 0-5 år.

Der skal være mulighed for at tilbudsgiver kan pakke frokostmåltidet i en madpakke ved varsel i god tid fra ordregiver.

- Tilbudsgiver skal udarbejde menuplaner for minimum 2 uger ad gangen. Menuen skal være: varieret, sæsonbaseret, børnevenlig (smag og tekstur).

Der skal tilbydes både kolde og varme retter i løbet af de 2 uger.

Tilbudsgiver skal fremsende menuplaner til ordregiver.

- Tilbudsgiver skal overholde al gældende lovgivning herunder fødevarerlovgivningen.
- Tilbudsgiver skal overholde gældende regler for fødevarer sikkerhed, herunder HACCP-principper, korrekt opbevaring og transport af mad, temperaturkontrol ved levering og sporbarhed på råvarer

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for fødevarer sikkerhed og hygiejne til ordregiver.

- Tilbudsgiver skal gennemføre egenkontrol af hygiejne og kvalitet mindst 1 gang årligt

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation til ordregiver.

- Tilbudsgiver skal levere maden på alle hverdage inden kl. [xx.xx]

Leveringen skal være stabil og rettidig

- Tilbudsgiver skal levere maden klar til servering.
- Tilbudsgiver skal have en beredskabsplan ved leveringssvigt.

Denne skal fremsendes til ordregiver.

Der vil blive udarbejdet en kontrakt som vil blive underskrevet af Langeland Kommune og vindende leverandør. Kontrakten vil være for en 2-årige periode.

En forventet tidsplan til processen:

Forventet tidsplan

Offentliggørelse af tilbudsindhentning	18-05-2026
Spørgefrist	21-05-2026
Svarfrist	25-05-2026
Tilbudsfrist	11-06-2026
Vedståelsesfrist for tilbud	minimum 90 dage efter udløb af tilbudsfrist
Offentliggørelse af resultatet af tilbudsindhentningen	12-06-2026

Afledte konsekvenser

- Anslået engangsudgift 10.000 kr. pr. institution med frokostordning til etablering af anretterkøkken.
- Anslået 75.000 kr. til udgifter forbundet med pædagogisk måltid, hvilket indregnes i ressourcefordelingsmodellen som en merudgift.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- At udkastet til krav for tilbudsindhentningen godkendes
- At tildelingskriterie "laveste pris" jf. kommunens budgetramme godkendes
- At tidsplanen for tilbudsindhentningen godkendes
- At de økonomiske konsekvenser indarbejdes i budgetopfølgning pr. 31. august 2026 jf. beslutning i Kommunalbestyrelsen den 27. april 2026

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Udvalget ønsker følgende justeringer:

Udvalget godkender punktet, med følgende bemærkninger:

- Køreplan tilpasses efter ny afstemning er afholdt i Simmerbølle
- Udvalget ønsker, at der indhentes tilbud på institutionsniveau
- Når tilbud er indhentet, fremlægger administrationen en sag for udvalget, hvor der skal tages stilling til om forældrebetalingen skal fastsættes som en ens takst, ud fra en gennemsnitsmodel eller en takst per institution
- Krav: "Tilbudsgiver skal levere maden klar til servering" ændres til "Tilbudsgiver skal levere maden frisklavet og klar til servering"
- Krav: "Der skal være mulighed for, at tilbudsgiver kan pakke frokostmåltidet i en madpakke ved varsel i god tid fra ordregiver." Tilføjes "fem hverdage som frist."
- "Hverdage" skal ændres til "åbningsdage"

Punkt 54: Status på pasning af børn i eget hjem

26/2574

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Pr. 1. januar 2026 genindførte Langeland Kommune økonomisk tilskud til forældre, som ønsker at passe deres egne børn hjemme, som led i Budgetaftalen for 2026-2029. Ordningen er frivillig for kommunen, og forældrene har ingen lovmæssig ret til tilskuddet. Tilskuddet beregnes som 85% af nettodriftsudgiften pr. plads i et dagtilbud for samme aldersgruppe.

Fra 1. januar 2026 til og med april 2026 har 16 børn benyttet sig af ordningen, som forventes evalueret medio 2026 for at vurdere de økonomiske konsekvenser og behov for justeringer. Ordningen forventes på længere sigt at være udgiftsneutral, men på den kort sigt kræver ordningen personalejusteringer, som medfører en merudgift i 2026.

Sagsfremstilling

I Budgetaftalen for 2026-2029 besluttede aftalepartierne at genindføre ordningen med tilskud til pasning af egne børn i eget hjem. Ordningen trådte i kraft den 1. januar 2026.

I følge lovgivningen er det op til den enkelte kommune at tilbyde tilskud til forældre til pasning af egne børn i stedet for at benytte de pasningsmuligheder, som tilbydes af kommunen eller private. Forældrene har således ikke et lovkrav på at få tilskud til at passe deres egne børn.

Kommunalbestyrelsen fastsatte ved beslutningen, den 15. december 2025, at tilskuddet skal beregnes ud fra 85% af nettodriftsudgiften pr. plads i et dagtilbud for samme aldersgruppe. Desuden anbefalede udvalget, at ordningen skal evalueres og drøftes af det nye udvalg medio 2026.

I Budgetaftalen for 2026-2029 blev det forventet, at ordningen ville være udgiftsneutral. Da budgetjusteringerne i dagtilbud og dagplejen vedr. pasning af egne børn skulle finansiere udgifterne til tilskuddet som udbetales til forældrene samt mindreindtægten fra forældrebetaling i dagtilbud og dagpleje.

Pr. 31.03.2026 reguleres dagtilbudsområdet inklusive dagplejen samlet set med -1.447.000 kr. Dette sker på baggrund af det nuværende antal børn, der forventes at benytte ordningen for pasning af egne børn i 2026. Samlet set forventes der for 2026 udbetalt tilskud på i alt 1.095.000 kr. til forældre som passer egne børn, og der forventes en mindreindtægt fra forældrebetaling på 362.000 kr.

Samlet set giver det en merudgift for ordningen på 10.000 kr. i 2026.

Økonomiske konsekvenser

I Budgetaftalen for 2026-2029 blev det forventet, at ordningen ville være udgiftsneutral, men på grund af den store tilslutning til ordningen, hvilket medfører færre børn i de kommunale tilbud, kræves der dog en tilpasning af personalet, særligt i dagplejen. Denne justering er igangsat i februar 2026, men på grund af opsigelsesvarsler m.m. er dette ikke fuldt implementeret før efteråret 2026.

Der er samtidig et antal børn, som allerede blev passet i hjemmet, før ordningen blev genindført, og en del af disse forældre har også ansøgt om tilskud.

Forventningen er, at der kan justeres bredt over hele dagtilbudsområdet, hvilket vil kunne minimere merudgiften. Det er dog ikke muligt i dagplejen, hvor der ikke kan justeres på samme måde.

For nuværende betyder dette en merudgift på dagplejeområdet i 2026 på 1.052.000 kr., hvilket dækker lønudgifter i fratrædelsesperioden, udbetaling af feriegodtgørelse m.m.

Evaluerings

Ordningen skal ifølge Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets beslutning den 24. november 2025 evalueres medio 2026. Formålet med evalueringen er at vurdere:

- Om de økonomiske konsekvenser er holdbare for kommunen
- Om der er behov for justeringer i tilskudsprocenter eller aldersgrupper

Evalueringen vil blive drøftet på Børne- og Skoleudvalgets møde i august 2026.

Afledte konsekvenser

Justeringerne behandles i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31.03.2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.

Punkt 55: Sygefravær 2026 - marts

26/1868

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Fagudvalgene og Økonomiudvalget orienteres om resultatet af sygefraværet for januar til marts 2026.

Sagsfremstilling

Med henblik på en øget opmærksomhed på sygefravær og et mål om at nedbringe sygefraværet sendes månedsrapporterne fast til orientering i Chefforum og derefter til orientering i fagudvalgene, Økonomiudvalget samt Hovedudvalget. Sidstnævnte orienteres kvartalsvis.

Sygefraværet i januar til marts 2026 var på 9,3 %, hvilket er en stigning på 0,2 %-point i forhold til samme periode året før, hvor det var på 9,1 %. Det gennemsnitlige sygefravær de sidste 12 måneder var 8,2 %.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sygefraværsrapporten tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Månedsrapport vedr. fravær - 2026 marts

Punkt 56: Månedlig økonomisk status

26/271

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Orientering vedrørende den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

Den månedlige økonomiske status har til formål at give afvigelsesforklaringer i forhold til det korrigerede budget og eventuelle handleplaner, hvis budgetoverholdelse bliver en udfordring.

Den månedlige økonomiske status fremsendes på baggrund af beslutningen på Økonomiudvalgets møde den 24. juni 2025 samt mødet i Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget den 3.-5. februar 2026.

Den månedlige økonomiske status behandles politisk otte gange om året for Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget (dog ikke Center for Erhverv, Kultur og Turisme) og suppleret af to årlige budgetopfølgninger pr. 31. marts og 31. august. Den månedlige økonomiske status behandles ikke politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

Afledte konsekvenser

Chefernes afrapporteringen forelægges Direktionen månedligt.

Efter behandling i Direktionen sættes den månedlige økonomiske status på fagudvalgene i Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget. Fagudvalgenes behandling videresendes til Økonomiudvalget til orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 05-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Månedlig økonomisk status - april 2026

Punkt 57: Politisk behandling af implementeringsplan - Maj 2026

25/5051

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

På baggrund af budget 2026-2029 er der udarbejdet en implementeringsplan for 2026. Fagudvalgene og Økonomiudvalget behandlede status for implementeringsplanen i februar og efter administrationens opdatering til en maj-udgave af dokumentet, er det igen tid til en politisk behandling.

Sagsfremstilling

På baggrund af det vedtagne budget for 2026-2029 samt den tilhørende budgetaftale er der udarbejdet en implementeringsplan.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget behandlede status for implementeringsplanen i februar 2026. Nu er en maj-udgave af Implementeringsplan 2026 klar til politisk behandling.

På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen af de vedtagne indsatser.

Implementeringsplanen indgår i årshjulet for 2026: Implementeringsplanen er planlagt til at blive behandlet politisk næste gang i september 2026.

Implementeringsplan 2026 fungerer som et arbejdsredskab i Chefforum og ajourføres kontinuerligt.

Afledte konsekvenser

I sig selv har Implementeringsplan 2026 ingen afledte økonomiske konsekvenser. Men gennemførelsen af aktiviteterne er afgørende for at overholde det vedtagne budget samt at føre den politisk vedtagne budgetaftale ud i livet.

Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At fagudvalg og Økonomiudvalg drøfter deres aktiviteter i Implementeringsplan 2026

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Drøftet.

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 04-05-2026

Drøftet. Sag vedrørende placering af skraldespande behandles på næste møde.

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 05-05-2026

Drøftet.

Bilag

Implementeringsplan 2026 - Udgave maj 2026

Punkt 58: Budget 2027 drøftelser

26/1

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Politiske drøftelser vedrørende budget 2027 samt input til budgetkatalog 2027.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets godkendelse af budgetprocessen for budget 2027 den 17. februar 2026 vil der i marts, april og maj 2026 være politiske drøftelser vedrørende budget 2027 og overslagsårene 2028-2030 i fagudvalgene og Økonomiudvalget.

Afledte konsekvenser

Fagudvalgene og Økonomiudvalget drøfter budget 2027 herunder eventuelle input til budgetkatalog 2027.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At budget 2027 drøftes herunder eventuelle input til budgetkatalog 2027

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026

Drøftet.

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026

Drøftet.

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-03-2026

Drøftet.

Beslutning i Socialudvalget den 04-03-2026

Drøftet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026

Drøftet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026

Drøftet herunder mulige tiltag på finansieringssiden.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 13-04-2026

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 13-04-2026

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 14-04-2026

Drøftet.

Beslutning i Socialudvalget den 15-04-2026

Drøftet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 15-04-2026

Drøftet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen, som stedfortræder deltog Allan Bonde Jensen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Drøftet.

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 04-05-2026

Drøftet.

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 05-05-2026

Drøftet.

Punkt 59: Eventuelt

25/5056

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 04-05-2026

Intet.

Punkt 60: Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside

25/5002

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.