

# REFERAT Socialudvalget d. 04-02-2026

**Mødedato**        Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 08:30

**Mødested**        Mødelokale 1

**Mødedeltagere**    Joan Kate Pedersen, Finn Boye, Britta Andersen

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                       | 3  |
| Opfølgning på særlige fokusområder - Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge.....            | 4  |
| Besigtigelse af udvalgsområder for Socialudvalget.....                                              | 6  |
| Status fra Familieafdelingen.....                                                                   | 7  |
| Orientering om handicapsagsbarometret 2025.....                                                     | 9  |
| Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen vedrørende handica    | 11 |
| Godkendelse af BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen.....                                 | 13 |
| Orientering til Ankestyrelsen om status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen.....                | 15 |
| Godkendelse af tilbudsindhentning til etablering af nyt styringsfundament på det specialiserede vok | 17 |
| Politisk behandling af implementeringsplan - februar 2026.....                                      | 18 |
| Udpegning af medlem til tværgående tildelingsgruppe for pulje for frivilligt socialt arbejde.....   | 20 |
| Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2025 pr. 15. januar 2026.....                        | 21 |
| Behov for månedlig økonomisk status i fagudvalg.....                                                | 23 |
| Meddelelser.....                                                                                    | 24 |
| Eventuelt.....                                                                                      | 25 |
| Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside.....                                          | 26 |

## **Punkt 21: Godkendelse af dagsorden**

25/7510

**Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

**Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Godkendt.

## Punkt 22: Opfølgning på særlige fokusområder - Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge

18/7630

### Sagen afgøres i:

Socialudvalget

### Resume

I forbindelse med oprettelsen af enheden Forebyggelse Børn og Unge er der udviklet et styringsværktøj, som præsenteres for Socialudvalget (tidligere Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget) med frekvens jævnt før udvalgets årshjul.

### Sagsfremstilling

Ifølge udvalgets årshjul gives der en tilbagevendende opfølgning vedrørende nøgletal for området.

I forbindelse med oprettelsen af enheden Forebyggelse Børn og Unge er der udarbejdet et styringsværktøj, som har til formål at sikre bedre styring på området for udsatte børn og unge. Styringsværktøjet er udarbejdet med udgangspunkt i handleplanen for det specialiserede børneområde i Langeland Kommune 2019-2024.

Ifølge handleplanen fremgår der 16 styringsperspektiver, som er fordelt under temaerne Strategisk og politisk perspektiv, Socialfagligt perspektiv og Økonomisk perspektiv. På baggrund af styringsperspektiverne har der tidligere været udarbejdet nøgletal til brug som ledelsesinformation. Nøgletallene har muliggjort en løbende opfølgning på indsatsområderne. Det skønnes dog, at der er et potentiale for at forbedre kommunikationen, så nøgletallene præsenteres i en udgave, som er nærmere de politiske prioriteringer på området.

På baggrund af dette er der udarbejdet et sæt nøgletal, som har til formål at forbedre kommunikationen omkring driften på området. Nøgletallene er udarbejdet med udgangspunkt i de 16 styringsperspektiver og tager afsæt i de initiativer, som er igangsat for at imødekomme perspektiverne, som fremgår af handleplanen.

Præsentationen af nøgletallene er opdelt i områderne Det specialiserede børneområde, Familieafdelingen og Forebyggelse Børn og Unge. Nedenfor fremgår emnerne, som præsenteres under hvert område:

#### Det specialiserede børneområde

- Overblik over det procentvise forbrug på forebyggelse og anbringelser samt fordelingen opgjort i kr.

#### Familieafdelingen

- Overblik over Familieafdelingen
- Plejefamilier
- Underretninger
- Anbringelser

#### Forebyggelse børn og unge

- Flexhuset
- Møllehuset
- Familiehuset
- Familiecaféen
- Familiestation
- Tryghedscirklen
- Mødregupper
- Fødselsforberedelse
- Sundhedsplejen
- Hjælp til indmeldelse

### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Socialudvalget:

- Drøfter oplægget og tager oplægget til efterretning

## **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Drøftet og taget til efterretning.

## **Punkt 23: Besigtigelse af udvalgsområder for Socialudvalget**

26/133

### **Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

### **Resume**

Dette punkt omhandler en drøftelse i udvalget om besigtigelse af lokationer under udvalgets ansvarsområde.

### **Sagsfremstilling**

Under dagsordenspunktet har Socialudvalget mulighed for at drøfte, om de ønsker at besigtige lokationer under udvalgets ansvarsområde.

Udvalget bedes i den sammenhæng drøfte hvilke lokationer under deres ansvarsområde, som de ønsker at besigtige, og hvornår de ønsker dette.

Administrationen vil foreslå at følgende enheder besøges:

- Værkstedsgården
- Handicap og Psykiatri – Myndighed
- Familieafdelingen
- Bo- og aktivitetstilbud Gl. Skråbelev
- Bofællesskabet Brungårdsvænget
- Bofællesskabet Hine Bakkevej
- Bofællesskabet Hovedgaden
- Flexhuset
- Møllehuset
- Familiehuset

For ikke at forstyrre borgere og beboere, kan enhederne besøges i tidsrummet 9-14.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter mulige besøgslokationer og tidspunkter for disse

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

De indstillede enheder ønskes besøgt i tidsrummet kl. 9-14. Besøgene planlægges den 5. marts og 24. april.

## Punkt 24: Status fra Familieafdelingen

26/493

### Sagen afgøres i:

Socialudvalget

### Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert udvalgsmøde skal gives en kort status fra Familieafdelingen. I forlængelse heraf besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2025, at fagudvalget løbende skulle orienteres om bl.a. politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. Under punktet vil forvaltningen give en status herom.

### Sagsfremstilling

Den 7. februar 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Familieafdelingen skulle give en kort status til fagudvalgsmøderne. Den 24. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at fagudvalget løbende skulle orienteres om målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. I forlængelse heraf giver forvaltningen på udvalgsmødet en kort orientering om forhold relateret til Familieafdelingen.

Overordnet status på arbejdet i Familieafdelingen

Status på sygefraværet og rekrutteringsprocessen

Familieafdelingen arbejder fortsat på at nedbringe sygefraværet blandt medarbejderne. Løbende følges op på sygefraværet – bl.a. igennem kommunens kvartalsvise sygefraværsrapporter. Aktuelt forventes sygefraværet i Familieafdelingen af være faldet sammenlignet med 2025.

I januar har der været afholdt samtaler til de to vakante socialrådgiverstillinger. Hvis det lykkes at besætte stillingen, vil der være ansat 16 socialrådgivere i Familieafdelingen. Dette vil betyde, at alle stillinger i Familieafdelingen pr. marts 2026 vil være besat. Udfaldet af rekrutteringsprocessen er endnu uvist.

Fra februar 2026 starter afdelingens anden teamleder. Dette betyder, at der er rekrutteret ledelse til den nye ledelsesstruktur med én afdelingsleder og to teamledere. I praksis betyder dette også, at afdelingen internt opdeles i to teams under hver deres teamleder.

Den faglige og administrative indsats

Der arbejdes fortsat på at skabe stabilitet i Familieafdelingen. Denne stabilisering vurderes som en nødvendig forudsætning for en kontinuerlig faglig og organisatorisk udvikling, så afdelingen er bedst forberedt til det planlagte samarbejde med Task Force. Forløbet forventes igangsat efter påske 2026.

Familieafdelingen har udarbejdet et årshjul for 2026. Af januar fremgår, at afdelingen fokuserer på indberetning af indsatser i DUBU. Dette er en del af implementeringen af et økonomimodul i fagsystemet, DUBU, som skal give bedre økonomisk overblik og styring med området. I uge to blev systemet opsat og implementeret i afdelingen. Forløbet var intenst, men bidrog med en ny måde at følge, forstå og styre økonomien i Familieafdelingen. Fremover vil afdelingen anvende fagmodul som en del af sagsbehandlingen.

I november 2025 oprettede Familieafdelingen en såkaldt, Modtagelse. Modtagelsen er i dag i drift og fungerer som første kontakt til afdelingen. Dette vurderes blandt andet at have bidraget til øget kontakt med borgere og samarbejdspartnere, større fleksibilitet i afdelingen samt færre aflyste møder.

I januar er der gennemført tre overordnede ledelsestilsyn. Erfaringerne fra ledelsestilsynene vil blive behandlet gennem individuel feedback samt overordnede drøftelser i afdelingen.

Ifølge årshjulet for februar vil afdelingen have fokus på opfølgning og progression i sagerne.

Budget

I januar blev økonomimodul i fagsystemet, DUBU, implementeret. Modulet forventes at medvirke til bedre overblik og styring af økonomien på det specialiserede børneområde.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Orienteringen er taget til efterretning.

Udvalget ønsker fremadrettet en månedlig orientering om sygefraværet i Familieafdelingen.



# Punkt 25: Orientering om handicapsagsbarometret 2025

25/7920

## Sagen afgøres i:

Socialudvalget

## Resume

Ankestyrelsen har siden 2022 årligt udarbejdet rapporten, Handicapsagsbarometret, som har til formål at undersøge udvalgte bestemmelser inden for handicapområdet. I Handicapsagsbarometret 2025 undersøgte Ankestyrelsen kommunernes overholdelse af regler og praksis i sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87 (tidligere servicelovens § 42). Heri fandt de på landsplan bl.a. retslige mangler i 54 pct. af sagerne. Den mest udbredte retslige mangel er utilstrækkelig sagsoplysning, mens den største udfordring knytter sig til overholdelse af sagsbehandlingsfristerne.

Langeland Kommune har indsendt fire sager, som på grund af det beskedne antal ikke kan anses for generaliserbare for området. Ifølge resultaterne ville to af sagerne blive stadfæstet, hvis de var blevet påklaget til Ankestyrelsen af borgerne, mens de to øvrige ville blive hjemvist.

## Sagsfremstilling

Handicapsagsbarometret

Handicapsagsbarometret er et produkt af aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds-, og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025. Heri blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skulle undersøge udvalgte bestemmelser på handicapområdet i kommunerne. Årligt præsenterer Ankestyrelsen rapporten, Handicapsagsbarometret, som imødekommer formålet om at undersøge kommunernes sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Områderne udvælges på baggrund af Ankestyrelsens erfaringer med typiske udfordrende sager for kommunerne. Handicapsagsbarometret er en landsdækkende måling, som giver et billede af sagsbehandlingskvaliteten på tværs af kommuner. Det vil derfor ikke være muligt at lave udtræk af data fra enkelte kommuner ud fra denne.

I Handicapbarometeret for 2025 dækkes kommunernes overholdelse af regler og praksis i sager relateret til dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov §87 (tidligere servicelovens §42). Resultaterne fra Handicapsagsbarometret skal ifølge retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 1 behandles af Kommunalbestyrelsen. Handicapsagsbarometret 2025 er vedlagt som bilag 1.

Rapporten fra november 2025

Handicapsagsbarometret 2025 består af 385 afslags- og bevillingssager om tabt arbejdsfortjeneste på tværs af landets kommuner. Sagerne omhandler ikke sager, som borgere i forvejen har klaget over. Dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87 betyder, at Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til personer, der i hjemmet forsørger et barn eller en ung under 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Beløbet fastsættes på baggrund af forældrenes bruttoindkomst, hvor beløbet reduceres i forhold til den andel, de visiterede timer til tabt arbejdsfortjeneste udgør af den samlede arbejdstid (læs mere om loven i bilag 1, s. 4-5).

I Handicapsagsbarometret fremgår der en samlet beskrivelse af resultaterne, og det er derfor ikke muligt at trække kommuneopdelte tal. Dermed er resultaterne alene generaliserbare på tværs af landets kommuner.

I rapporten fremgår følgende hovedresultater:

- Retslige mangler i 54 pct. af sagerne der omfatter både bevillings- og afslagssager. I 48 pct. af sagerne vil manglerne medføre, at afgørelsen ville være blevet hjemvist, ændret eller ophævet, og dermed omgjort, hvis sagen var blevet påklaget til Ankestyrelsen.
- Utilstrækkelig sagsoplysning er den mest udbredte retlige mangel. I rapporten er 41 pct. af sagerne utilstrækkeligt oplyst. Havde borgerne klaget over sagen, ville det have medført, at sagen var blevet hjemvist eller ophævet/omgjort. Kommunerne mangler især at indhente oplysninger om pasningsbehovet samt hvorvidt borgeren har en indtægtskab som følge af barnets funktionsnedsættelse. I en tredjedel af sagerne, har kommunerne ikke i

tilstrækkelig grad belyst de faktiske forhold, som har betydning for afgørelsen og/eller de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen.

- Sagsbehandlingsfristen er den største udfordring i forhold til sagsbehandlingsreglerne. Kommunerne skal offentliggøre sagsbehandlingsfristerne og informere borgerne skriftligt herom. I 48 pct. af sagerne overholder kommunerne ikke deres fastsatte sagsbehandlingsfrister. I 42 pct. af disse overskrides fristen med mere end 10 uger. Kun i enkelte tilfælde ses, at kommunerne orienterer borgerne skriftligt om en eventuel ny frist.
- Flere retslige krav bliver overholdt. Kommunerne lever oftest op til centrale sagsbehandlingskrav – herunder partshøring, ikke at sætte skøn under regel, korrekt klagevejledning og foretagelse af helhedsvurdering. Hertil ses kun i mindre omfang manglende hjemmel og forkerte vurderinger af oplysninger.

#### Ankestyrelsens vurdering af sagerne fra Langeland Kommune

Den 4. december 2025 udsendte Ankestyrelsen en oversigt over kommuneresultaterne for Langeland Kommune (bilag 2). Kommunen har indsendt fire sager til undersøgelsen. Antallet er ikke repræsentativt for kommunen og kan derfor ikke vurderes alene. To af de fire gennemgåede sager ville blive stadfæstet, hvis sagen var påklaget til Ankestyrelsen. De sidste to ville blive hjemvist. Af resultaterne fremgår, at der i afgørelsen er en eller flere retslige mangler. Manglerne relaterer sig bl.a. til indhentning af oplysninger om pasningsbehov og indtægtstab i forbindelse med funktionsnedsættelse. Desuden mangler der oplysninger, sagsbehandlingsfristen fremgår ikke klart, og i en enkelt sag har barnet ikke været inddraget.

#### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

#### Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

- Orienteringen tages til efterretning

#### Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Orienteringen er taget til efterretning.

#### Bilag

Bilag 1 Handicapsagsbarometeret 2025

Bilag 2 Sager fra kommunen uden cpr.nr

# **Punkt 26: Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen vedrørende handicapsagsbarometret 2025**

26/539

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Handicapsagsbarometret 2025, udarbejdet af Ankestyrelsen, viser generelle udfordringer i kommunerne med overholdelse af sagsbehandlingsfrister og sagskvalitet på handicapområdet. På den baggrund har Ankestyrelsen anmodet Langeland Kommune om at redegøre for den politiske behandling af barometret samt de iværksatte foranstaltninger. Udvalget skal tage stilling til, om de kan godkende udkastet til orienteringen til Ankestyrelsen herom.

## **Sagsfremstilling**

### **Baggrund**

Handicapsagsbarometret er et produkt af aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds-, og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025. Heri blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skulle undersøge udvalgte bestemmelser på handicapområdet i kommunerne. Ankestyrelsen udgiver derfor årligt rapporten 'Handicapsagsbarometret', som imødekommer formålet om at undersøge kommunernes sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser på handicapområdet.

På baggrund af handicapsagsbarometret 2025 modtog Langeland Kommune den 9. december 2025 et høringsbrev fra Ankestyrelsen. Af høringsbrevet fremgår det bl.a., at de deltagende kommuner har udfordringer med at overholde de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister.

I forlængelse heraf anmoder Ankestyrelsen om en orientering omhandlende Kommunalbestyrelsens behandling af barometret, herunder hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte for at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes.

Orienteringen skal tage udgangspunkt i resultaterne af Ankestyrelsens vurdering af de i alt fire sager, der har været gennemgået fra Langeland Kommune. Orienteringen skal være Ankestyrelsen i hænde senest mandag den 9. marts 2026.

### **Redegørelse for udfordringer på baggrund af Handicapsagsbarometret for 2025**

Ankestyrelsen fremsendte den 4. december 2025 en oversigt over resultaterne for Langeland Kommune (bilag 3). Af oversigten fremgår, at kommunen i 2024 har indsendt fire sager til handicapsagsbarometret 2025. Antallet af sager er begrænset og kan derfor ikke anses for repræsentativt for hverken afdelingen eller den samlede undersøgelse. Resultaterne giver dog en indikation af udfordringer i kommunens behandling af handicapsager.

To af de fire gennemgåede sager ville være blevet stadfæstet ved en eventuel klage til Ankestyrelsen, mens de resterende to ville være blevet hjemvist. Det fremgår desuden af resultaterne, at afgørelserne indeholder en eller flere retslige mangler. Manglerne vedrører navnlig utilstrækkelig sagsoplysning, herunder manglende indhentning af oplysninger om pasningsbehov og beregning af indtægtstab i forbindelse med barnets funktionsnedsættelse. Derudover mangler der i flere sager relevante oplysninger, sagsbehandlingsfristen fremgår ikke tydeligt, og i én sag er barnet ikke blevet inddraget.

Børnehandicapområdet i Langeland Kommune omfatter aktuelt ca. 30 sager. Forvaltningen har sammenholdt handicapsagsbarometret 2025 med kommuneresultaterne og afdelingens interne ledelsestilsyn (november 2025). Her er det ligeledes konstateret, at sagerne ikke i alle tilfælde har indeholdt beregninger af indtægtstab. Denne mangel indebærer, at samtlige relevante sager genberegnes. Desuden peger både Handicapsagsbarometret 2025 og ledelsestilsynet på utilstrækkelig inddragelse af børn og unge i sagsbehandlingen, hvilket udgør en væsentlig retssikkerhedsmæssig udfordring.

## Iværksatte aktiviteter

Familieafdelingen har i 2025 haft iværksat flere aktiviteter, med henblik på at styrke kvaliteten og retssikkerheden på børnehandicapområdet. Blandt disse kan fremhæves den eksterne faglige og ledelsesmæssige understøttelse, som fandt sted i perioden april 2025 til november 2025. I den forbindelse havde afdelingen løbende adgang til ekstern sparring, hvor bl.a. sager om tabt arbejdsfortjeneste blev gennemgået og genberegnet. Desuden fik Familieafdelingen i 2025 en markant opnormering. Der er herudover ansat endnu en teamleder med erfaring inden for børnehandicapområdet, som tiltræder i februar 2026. Endelig er der udarbejdet et årshjul for at understøtte et systematisk ledelsestilsyn.

Der er således sket en positiv udvikling i Familieafdelingen siden 2024, hvor sagerne til Handicapsagsbarometret blev udvalgt. Det bemærkes dog, at realiseringen af initiativerne forudsætter en flerårig indsats, og at de samlede effekter først forventes fuldt realiseret ved udgangen af 2026.

Administrationens forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen fremgår af bilag 4 – Forslag til besvarelse.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget samt Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender administrationens forslag til Kommunalbestyrelsens orientering jf. bilag 4 – Forslag til besvarelse

## Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Socialudvalget anbefaler at godkende administrationens forslag jf. bilag 4.

## Bilag

Bilag 4 - Forslag til besvarelse.pdf

Bilag 3 - Sager fra kommunen uden CPR.pdf

Bilag 2 - Handicapsagsbarometret 2025.pdf

Bilag 1 - Høringsbrev om Handicapsagsbarometret for 2025.pdf

# Punkt 27: Godkendelse af BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen

26/471

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Langeland Kommune ønsker at indføre en BUM-model (Bestiller-Udfører-Model) mellem Familieafdelingen (myndighed) og Flexhuset (Udfører). Formålet er at skabe øget gennemsigtighed i økonomi og kapacitetsudnyttelse samt sikre et mere sammenligneligt grundlag mellem Flexhusets indsatser og tilsvarende private tilbud.

## Sagsfremstilling

Flexhuset leverer en række familieorienterede og ofte akutte indsatser, hvor fleksibilitet og mulighed for hurtig indsats er afgørende. Samtidig er der behov for et mere gennemsigtigt og styringsmæssigt robust grundlag for samarbejdet mellem Familieafdelingen som myndighed og Flexhuset som udfører.

I dag er Flexhuset finansieret via et rammebudget, hvor der årligt tildeles en fast økonomisk ramme uafhængigt af den faktiske aktivitet og kapacitetsudnyttelse. Denne model giver Flexhuset en høj grad af økonomisk forudsigelighed, men indebærer samtidig begrænsede styrings- og gennemsigtighedsmuligheder for Familieafdelingen som myndighed. Der er i den nuværende model ikke en direkte sammenhæng mellem efterspørgslen på indsatser, det faktiske ressourceforbrug og den økonomiske afregning. Eksempelvis har vi på nuværende tidspunkt et overblik over, hvilke borgere der får hjælp af Flexhuset, men ikke hvad de enkelte indsatser koster, da der ikke afregnes pr. leveret time.

Overgangen fra et rammebudget til en Bestiller-Udfører-Model (BUM) indebærer, at økonomien i højere grad kobles direkte til den aktivitet, der leveres. Familieafdelingen betaler i BUM-modellen for de konkret leverede ydelser på baggrund af en aftalt timepris, hvilket skaber et mere gennemsigtigt og styringsmæssigt robust grundlag. Samtidig understøtter modellen en mere retvisende sammenligning mellem Flexhusets indsatser og tilsvarende private tilbud, både fagligt og økonomisk.

BUM-modellen ændrer således grundlæggende incitamentsstrukturen fra en fast økonomisk ramme til en model, hvor økonomien følger opgaveløsningen. Dette giver et bedre grundlag for dialog om kapacitet, prioritering af indsatser og om anvendelsen af interne eller eksterne tilbud giver bedst mening, samtidig med at Flexhuset fortsat kan bevare den nødvendige fleksibilitet til at håndtere akutte og komplekse sager.

Flexhuset har en beregnet timepris, der kvartalsvist justeres på baggrund af belægningsgraden. Det gennemsnitlige kapacitetsforbrug fastsættes til maksimalt 90 % for at sikre mulighed for håndtering af akutte sager. Det er samtidig et grundlæggende princip, at belægningsprocenten ikke overstiger 100 %, da dette vil udløse ekstra personaleudgifter i form af overarbejde og tillæg. Indsatserne har ofte en varighed, som ikke gør det hensigtsmæssigt at ansætte yderligere personale.

I henhold til samarbejdsaftalen gennemføres der kvartalsvise økonomiske overførsler fra Familieafdelingen til Flexhuset baseret på den aftalte timepris og den faktiske aktivitet. Dette understøtter en mere retvisende finansiering og en løbende dialog om kapacitet, behov og økonomi.

## Afledte konsekvenser

Budgettet for Flexhuset overføres til Myndighed, hvor der kvartalsvis overføres budget til flexhuset baseret på afholdte aktiviteter.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

- Der indføres en BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen

## **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Socialudvalget anbefaler, at BUM-modellen mellem Flexhuset og Familieafdelingen indføres.

# **Punkt 28: Orientering til Ankestyrelsen om status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen**

24/8025

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Ankestyrelsen modtog i juni 2024 en henvendelse fra Den Permanente Task Force om udfordringer i Familieafdelingen i Langeland Kommune. Kommunalbestyrelsen redegjorde i 2025 for iværksatte genopretningstiltag, herunder opnormering, styrket ledelse og ekstern understøttelse. Ankestyrelsen konkluderede i august 2025, at sagen ikke gav anledning til yderligere, men anmodede om en opfølgende status. Denne status er vedhæftet sagsfremstillingen og viser, at afdelingen har gennemført en række iværksatte tiltag. Overordnet vurderes, at Familieafdelingen er et nyt og forbedret sted med et solidt fundament for kontinuerligt at kunne forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Arbejdet forventes understøttet af samarbejdet med Den Permanente Task Force efter påske.

## **Sagsfremstilling**

Ankestyrelsen modtog den 3. juni 2024 en henvendelse fra Den Permanente Task Force vedrørende Familieafdelingen i Langeland Kommune. Henvendelsen pegede på en meget lav grad af lovmedholdelighed i sagsbehandlingen samt manglende kapacitet til at overholde lovgivningen som følge af prioriteringer, arbejdsmængde og drift.

Ankestyrelsen anmodede den 29. november 2024 Kommunalbestyrelsen om en udtalelse, som blev afgivet den 27. februar 2025. Kommunalbestyrelsen tilkendegav, at de så alvorligt på kritikken og redegjorde for iværksatte og planlagte tiltag, herunder øget bemanding, styrket ledelse og systematisk information til direktion og fagudvalg.

På baggrund heraf anmodede Ankestyrelsen den 15. maj 2025 om en supplerende udtalelse med fokus på konkrete tiltag. Denne blev fremsendt den 1. juli 2025 og beskrev bl.a. igangværende opnormering af medarbejdere, etablering af ekstern faglig og ledelsesmæssig understøttelse, planlagt genoptagelse af samarbejdet med Den Permanente Task Force samt opbygning af en ny ledelsesstruktur i Familieafdelingen.

Den 27. august 2025 modtog Langeland Kommune en konklusion herpå. Ankestyrelsen har på baggrund af den indledende undersøgelse af sagen konkluderet, at det ikke giver anledning til at foretage yderligere. Dog ønsker Ankestyrelsen at følge udviklingen i sagsbehandlingen, og beder derfor om at modtage en status senest den 1. marts 2026.

Status på udviklingen i Familieafdelingen er udarbejdet pr. 1. januar, og er vedhæftet sagsfremstillingen. Heri fremgår, at afdelingen igennem 2025 har arbejdet intensivt med genopretningen af afdelingen - herunder bl.a. rekruttering af personale og udarbejdelse af nye arbejdsgange. Samlet vurderes, at afdelingen er et nyt sted med et godt fundament for kontinuerligt at kunne forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Arbejdet forventes understøttet af samarbejdet med Den Permanente Task Force efter påske.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Socialudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Socialudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Bilag - Status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen.pdf





## **Punkt 29: Godkendelse af tilbudsindhentning til etablering af nyt styringsfundament på det specialiserede voksensociale område**

26/739

### **Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen har den 26. januar 2026 godkendt, at det specialiserede voksensociale område kan anvende op til 400.000 kr. til at igangsætte et styringsmæssigt løft af området. Forud for dette blev det dog besluttet, at fagudvalget skulle godkende opgavebeskrivelsen for tilbudsindhentningen. Denne er vedlagt som bilag til sagsfremstillingen.

### **Sagsfremstilling**

Det specialiserede voksensociale område i Langeland Kommune har styringsmæssige udfordringer, som blandt andet omfatter manglende fælles styringsgrundlag, begrænset økonomisk gennemsigtighed og uklare snitflader mellem myndighed og udfører. Forældede pris- og takstmodeller samt manglende systematik i kapacitetsstyringen vanskeliggør proaktiv styring af området.

For at imødekomme udfordringen, blev der udarbejdet en sagsfremstilling, hvori direktionen indstillede, at det specialiserede voksenområde kunne indgå aftale med et eksternt konsulentfirma med henblik på at igangsætte et styringsmæssigt løft på området. Punktet blev behandlet i fagudvalget, Økonomiudvalget og senest i Kommunalbestyrelsen den 26. januar 2026. Af referatet fra Økonomiudvalgsmødet den 20. januar 2026 fremgår følgende beslutning:

”Anbefales med den tilføjelse, at der skal udarbejdes en klar opgavebeskrivelse, som godkendes af fagudvalget, hvorefter der foretages en tilbudsindhentning fra flere udbydere”.

Administrationen har herefter udarbejdet en opgavebeskrivelse for tilbudsindhentningen, som fremgår af bilaget, Udkast til tilbudsindhentning. Såfremt opgavebeskrivelsen godkendes, vil der ud fra de opsatte kriterier blive indhentet tilbud hos tre virksomheder.

### **Afledte konsekvenser**

Der afsættes op til 400.000 kr. til ekstern konsulentbistand til gennemførelse af forløbet.

Det forventes, at forløbet vil kunne finansiere udgifterne til konsulentbistand og samtidig medføre en besparelse på 900.000 kr. Dermed bliver den samlede besparelse på 900.000 kr. i 2026. Initiativet forventes at bidrage med en varig nettobesparelse på 1.300.000 kr. i overslagsårene.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender tilbudsindhentningen

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Udkast til tilbudsindhentning.pdf

## **Punkt 30: Politisk behandling af implementeringsplan - februar 2026**

25/5051

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

På baggrund af Budget 2026-2029 er udarbejdet en implementeringsplan for 2026. Fagudvalg og Økonomiudvalg skal behandle planen.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af det vedtagne budget for 2026-2029 samt den tilhørende budgetaftale er der udarbejdet en implementeringsplan.

Nu er en januar-udgave klar til politisk behandling.

På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen af de vedtagne indsatser.

Implementeringsplanen indgår i årshjulet for 2026: Implementeringsplanen er planlagt til at blive behandlet politisk i såvel fagudvalg som Økonomiudvalg i maj 2026 og september 2026.

Implementeringsplan 2026 fungerer som et arbejdsredskab i Chefforum og ajourføres kontinuerligt.

### **Afledte konsekvenser**

I sig selv har Implementeringsplan 2026 ingen afledte økonomiske konsekvenser. Men gennemførelsen af aktiviteterne er afgørende for at overholde det vedtagne budget samt at føre den politisk vedtagne budgetaftale ud i livet.

Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At fagudvalg og Økonomiudvalg drøfter deres aktiviteter i Implementeringsplan 2026

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

### **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-02-2026**

Aktiviteterne beskrevet i implementeringsplanen henhørende under udvalget er drøftet.

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Drøftet.

## **Bilag**

Implementeringsplan 2026 pr. ultimo januar 2026.docx

# **Punkt 31: Udpegning af medlem til tværgående tildelingsgruppe for pulje for frivilligt socialt arbejde**

25/8144

## **Sagen afgøres i:**

Ældre- og Sundhedsudvalget

## **Resume**

Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget skal med denne sag hver især udpege et medlem til en tværgående tildelingsgruppe for puljen til støtte af frivilligt socialt arbejde.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 26. januar 2026 godkendt, at der oprettes én samlet pulje til støtte af frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18 og Ældrelovens § 7, og der afsættes 300.000 kr. til puljen årligt.

Kommunalbestyrelsen har samtidig godkendt, at uddelingen af midler fra puljen foregår én gang årligt, og at uddelingen finder sted i maj/juni måned.

Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget skal nu hver især udpege et medlem til en tværgående tildelingsgruppe, som betjenes af Sundhedssekretariatet.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Udpeger et medlem til at indgå i en tværgående tildelingsgruppe for puljen til støtte af frivilligt socialt arbejde

## **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Socialudvalget udpeger næstformand Finn Boye.

## **Punkt 32: Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2025 pr. 15. januar 2026**

25/153

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Status vedrørende forventet regnskab 2025 til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2025 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2025. Tids- og procesplan for regnskab 2025 blev godkendt i Økonomiudvalget den 4. november 2025.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2025 behandles af Økonomiudvalget den 21. april 2026 og Kommunalbestyrelsen den 27. april 2026.

Revisionsberetningen for 2025 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 19. maj 2026, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab, den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 26. maj 2026.

Regnskabet for 2025 skal udarbejdes med den udvalgsstruktur, som var gældende i 2025. Derfor ses opgørelsen nedenfor med udvalgsstruktur for 2025.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2025 lander, da alle regninger for 2025 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 15. januar 2026 registreret et samlet forbrug i driften på tværs af alle udvalg på 1.167,7 mio. kr.

Følgende punkter udestår fortsat:

- Supplementsperioden udløber den 23. januar 2026
- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2025 pr. den 15. januar 2026:

| Regnskabsår                                | 2025                          |                                    |                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                            | ► Korr.<br>budget<br>1000 kr. | ▪ Forbrug<br>JAN - 016<br>1000 kr. | ▪ Forbrugs %                |
|                                            | Udgiftsbaseret <sup>≠</sup>   | Udgiftsbaseret <sup>≠</sup>        | Udgiftsbaseret <sup>≠</sup> |
| Kapitalmidler <sup>≠</sup>                 | DKK                           | DKK                                |                             |
| ▼ Kommunalbestyrelsen                      | 1.192.515                     | 1.167.688                          | 97,92                       |
| ► Klima-, Trafik- og Teknikudvalget        | 50.355                        | 52.533                             | 104,33                      |
| ► Ældre- og Sundhedsudvalget               | 337.100                       | 331.683                            | 98,39                       |
| ► Økonomiudvalget                          | 156.492                       | 147.331                            | 94,15                       |
| ► Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social | 648.568                       | 636.141                            | 98,08                       |

## Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

## Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

## Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-02-2026

Orienteringen er taget til efterretning.

## Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Orienteringen er taget til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-02-2026

Orienteringen er taget til efterretning.

## **Punkt 33: Behov for månedlig økonomisk status i fagudvalg**

26/271

### **Resume**

Beslutning vedrørende behov for månedlig økonomisk status i fagudvalg, der i 2025 helt eller delvist hørte ind under Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

### **Sagsfremstilling**

På Økonomiudvalgets møde den 24. juni 2025 blev det besluttet, at den månedlige økonomiske status skulle fremsendes til politisk behandling for det daværende Ældre- og Sundhedsudvalget og Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

Den månedlige økonomiske status kommer til politisk behandling otte gange om året. Dertil kommer de to årlige budgetopfølgninger pr. 31. marts og 31. august, som gennemføres for alle fagudvalg og Økonomiudvalget. Der udarbejdes ikke månedlig økonomisk status i juni og december.

Det blev endvidere besluttet, at der fremadrettet ikke skulle udarbejdes en månedlig økonomisk status for Økonomiudvalget og det daværende Klima-, Trafik- og Teknikudvalget, men at fagudvalgenes status fortsat skulle videresendes til behandling i Økonomiudvalget.

Da Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget jf. den nye konstitueringsaftale for 2026 blev opsplittet, ønsker administrationen, at Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Kulturudvalget samt Socialudvalget tager stilling til, om der skal udarbejdes en månedlig økonomisk status for deres udvalgsområde.

### **Afledte konsekvenser**

Såfremt henholdsvis Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Kulturudvalget samt Socialudvalget ønsker det, så vil der blive udarbejdet en månedlig økonomisk status for det anførte udvalgsområde.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At fagudvalget tager stilling til, om der skal udarbejdes en månedlig økonomisk status for fagudvalg

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026**

Udvalget ønsker fortsat en månedlig økonomisk status for området.

Udvalget ønsker også fremover, at der udarbejdes en månedlig økonomisk status for BSU - men lytter gerne til forslag fra forvaltningen om justeringer af orienteringerne, så der sikres ordentlig udnyttelse af ressourcerne.

### **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-02-2026**

Udvalget ønsker en løbende økonomisk status for arbejdsmarkedsområdet og anmoder forvaltningen om at komme med et oplæg til, hvordan det gøres bedst muligt og mest effektivt. Der ønskes ikke en månedlig opfølgning fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme.

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Udvalget ønsker en månedlig økonomisk status for området.

## **Punkt 34: Meddelelser**

25/7509

**Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

**Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Drøftet.



## **Punkt 35: Eventuelt**

25/7508

**Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

**Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Intet.

## **Punkt 36: Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside**

25/7512

### **Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.