

# REFERAT Økonomiudvalget d. 17-03-2026

**Mødedato**            Tirsdag d. 17. marts 2026 kl. 07:30

**Mødested**            Mødelokale 1

**Mødedeltagere**    Jørgen Nielsen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Peder  
Hansen, Ellen Ngos Lenskjold Trae, Nynne Printz, Søren Ramsing

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                        | 3  |
| Overførsel af anlægsbevillinger fra 2025 til 2026.....                                               | 4  |
| Månedlig økonomisk status.....                                                                       | 6  |
| Budget 2027 drøftelser.....                                                                          | 8  |
| Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld – Danmarks Naturfond.....                         | 9  |
| Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark.....                                | 15 |
| Årsrapport 2025 - Whistleblowerordning.....                                                          | 18 |
| Beslutning om diæter for valgstyrelser og tilforordnede vælgere for valg og folkeafstemninger i komi | 20 |
| Beslutning om krydsende stedfortrædere ved forfald i forbindelse med møder i børne- og ungeudva      | 21 |
| Delegationsplan Teknik- og Havneudvalget.....                                                        | 22 |
| Delegationsplan Børne- og Skoleudvalget.....                                                         | 23 |
| Delegationsplan Erhvervs- og Kulturudvalget.....                                                     | 24 |
| Delegationsplan Socialudvalget.....                                                                  | 25 |
| Delegationsplan Ældre- og Sundhedsudvalget.....                                                      | 26 |
| Delegationsplan Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.....                                          | 27 |
| Opfølgning på Ankestyrelsens tilsynsudtalelse vedrørende Familieafdelingen.....                      | 28 |
| Orientering om revisionsresultater på Social- og Boligministeriets område for regnskab 2024.....     | 30 |
| Forslag om midlertidig indkvartering af flygtninge ved Lindelse Plejecenter.....                     | 32 |
| Godkendelse af udkast til horisontal samarbejdsaftale med Region Syddanmark vedrørende patienti      | 34 |
| Godkendelse af afvigelse fra målsætning om køb af fossilfrie køretøjer.....                          | 37 |
| Bevilling af kommunegaranti til Langeland Vand ApS.....                                              | 38 |
| Forslag til kommuneplantillæg 1 til kommuneplan 2025-2037 Nyt boligområde i Bagenkop.....            | 40 |
| Forslag til lokalplan 139 Nyt boligområde i Bagenkop.....                                            | 42 |
| SHORES.....                                                                                          | 44 |
| Planlægningsopgaver i Teknik og Miljø 2026.....                                                      | 49 |
| Fraværstatistik 2025.....                                                                            | 50 |
| Status på projektet "Nærvær skaber trivsel".....                                                     | 51 |
| Orientering fra eksterne møder.....                                                                  | 52 |
| Meddelelser.....                                                                                     | 53 |
| Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside.....                                           | 54 |

## **Punkt 46: Godkendelse af dagsorden**

25/5039

**Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

**Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Godkendt.

## Punkt 47: Overførsel af anlægsbevillinger fra 2025 til 2026

25/156

### Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

### Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2025 er status på anlægsprojekterne opgjort. Der skal foretages overførsel af anlægsbevillinger fra 2025 til 2026 vedr. anlægsprojekter, der ikke er færdiggjort i foregående år.

### Sagsfremstilling

Anlæg bygger på flerårige bevillinger, hvorved forbruget i det enkelte år kan variere en del i forhold til det vedtagne budget.

På møde i Kommunalbestyrelsen den 15. december 2025 blev overført frigivne anlægsbevillinger fra anlægsbudget 2025 til anlægsbudget 2026 på i alt 15.418.000 kr. vedr. en række anlægsprojekter, der ikke forventedes færdiggjort i 2025

Endvidere blev overført ikke-frigivne anlægsbevillinger på i alt 5.931.000 kr. vedr. anlægsprojekter, der endnu ikke var igangsat og ikke forventedes igangsat i 2025.

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2025 er anlægsprojekterne endeligt opgjort, og der har vist sig behov for at overføre yderligere anlægsbevillinger fra 2025 til 2026 på netto 675.000 kr.

Følgende frigivne anlægsbevillinger skal overføres til 2026:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| • Salg af byggegrunde med moms 2025 | 28.000 kr.   |
| • Energiforbedringspulje 2023       | 52.000 kr.   |
| • Nedrivningspulje 2023             | 177.000 kr.  |
| • Nedrivningspulje 2024             | 134.000 kr.  |
| • Den grønne formidlingshave        | 220.000 kr.  |
| • Vådområdeprojekt Rudkøbing Vejle  | -422.000 kr. |
| • SHORES                            | -184.000 kr. |
| • SHORES Hytten                     | 124.000 kr.  |
| • SHORES Projektering               | -111.000 kr. |

|                                           |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| • Parkeringsplads ved Humblehallen        | 80.000 kr.  |
| • Vigeplads Helsned                       | 31.000 kr.  |
| • Uddybning af havnebassin i Rudkøbing    | 270.000 kr. |
| • 4-årig investeringsplan for havnene     | -76.000 kr. |
| • Højvandssikring ved Hou Nordstrand      | -25.000 kr. |
| • Rådgivning vedrørende ny daginstitution | 126.000 kr. |
| • Velfærdsteknologipulje                  | 307.000 kr. |
| I alt                                     | 675.000 kr. |

Oversigt over samtlige overførsler af anlægsbevillinger fra 2025 til 2026 fremgår af bilag.

### **Afledte konsekvenser**

Såfremt samtlige overførte anlægsbevillinger forbruges i 2026, vil det sammen med overførslerne fra december 2025 medføre et yderligere træk på kommunens likviditet på 22.024.000 kr. ud over det i budget 2026 forudsatte likviditetstræk.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At der godkendes en overførsel af frigivne anlægsbevillinger vedrørende ovenstående endnu, ikke afsluttede anlægsprojekter fra anlægsbudget 2025 til anlægsbudget 2026 på i alt 675.000 kr.
- At overførte frigivne anlægsbevillinger frigives i 2026

### **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026**

Anbefales.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

### **Bilag**

Oversigt over overførsel af anlægsbevillinger fra 2025 til 2026.pdf

## **Punkt 48: Månedlig økonomisk status**

26/271

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Orientering vedrørende den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

Den månedlige økonomiske status har til formål at give afvigelsesforklaringer i forhold til det korrigerede budget og eventuelle handleplaner, hvis budgetoverholdelse bliver en udfordring.

Den månedlige økonomiske status fremsendes på baggrund af beslutningen på Økonomiudvalgets møde den 24. juni 2025 samt mødet i Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget den 3.-5. februar 2026.

Den månedlige økonomiske status behandles politisk otte gange om året for Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget (dog ikke Center for Erhverv, Kultur og Turisme) og suppleret af to årlige budgetopfølgninger pr. 31. marts og 31. august. Den månedlige økonomiske status behandles ikke politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

Bilag vedlægges sagsfremstillingen den 26. februar 2026.

### **Afledte konsekvenser**

Chefernes afrapporteringen forelægges Direktionen månedligt.

Efter behandling i Direktionen sættes den månedlige økonomiske status på fagudvalgene i Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget. Fagudvalgenes behandling videresendes til Økonomiudvalget til orientering.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Taget til efterretning

### **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-03-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-03-2026**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Taget til efterretning.

### **Bilag**



## **Punkt 49: Budget 2027 drøftelser**

26/1

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Politiske drøftelser vedrørende budget 2027 samt input til budgetkatalog 2027.

### **Sagsfremstilling**

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets godkendelse af budgetprocessen for budget 2027 den 17. februar 2026 vil der i marts, april og maj 2026 være politiske drøftelser vedrørende budget 2027 og overslagsårene 2028-2030 i fagudvalgene og Økonomiudvalget.

### **Afledte konsekvenser**

Fagudvalgene og Økonomiudvalget drøfter budget 2027 herunder eventuelle input til budgetkatalog 2027.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At budget 2027 drøftes herunder eventuelle input til budgetkatalog 2027

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-03-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-03-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Drøftet herunder mulige tiltag på finansieringssiden.

# Punkt 50: Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld – Danmarks Naturfond

23/4338

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Beslutning vedrørende hvorvidt Danmarks Naturfond skal fritages for betaling af grundskyld.

## Sagsfremstilling

Danmarks Naturfond har telefonisk den 8. april 2025 søgt om fritagelse for betaling af grundskyld for fondens ejendomme. Der er tale om tre ejendomme beliggende Påøvej 1, Påøvej 9 og Bøgehavevej 1.

Grundskyld opkræves ikke længere af kommunen, men af Vurderingsstyrelsen. Det er dog fortsat Kommunalbestyrelsen, der kan bevilge fritagelse for betaling af grundskyld.

I henhold til § 7, stk. 1, litra 4 i Lov om Kommunal ejendomsskat kan Kommunalbestyrelsen fritage ejendomme, der ejes af almenvelgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttige formål, når disse anvendes til institutionens formål.

Hvis kun en del af ejendommen opfylder ovennævnte betingelser, er det kun denne del af ejendommen, der kan fritages for grundskyld.

Danmarks Naturfond er en forening med et alment formål. I foreningens vedtægter står der bl.a., at formålet er at sikre rekreative områder for befolkningen.

Danmarks Naturfond har fremsendt ejendomsskattebilletterne for 2024 og 2025 for hver ejendom.

Ejendomsskattebilletterne er opgjort og fremsendt af Vurderingsstyrelsen.

## Afledte konsekvenser

Ejendommen Påøvej 1 opkræves i 2025 grundskyld for bolig på 107,36 kr. årligt og produktionsjord på 1.828,80 kr. årligt. Med stigningsbegrænsning opkræves i alt 1.618,37 kr. årligt. Da huset er udlejet, er det kun produktionsjorden, der er omfattet af fritagelse.

Påøvej 9 opkræves i 2025 grundskyld for bolig på 87,84 kr. årligt og produktionsjord på 12.456,00 kr. årligt. Med stigningsbegrænsning opkræves i alt 10.612,47 kr. årligt.

Bøgehavevej 1 opkræves i 2025 grundskyld for bolig på 107,36 kr. årligt, produktionsjord på 122.709,60 kr. årligt og restareal på 1.024,80 kr. årligt. Med stigningsbegrænsning opkræves i alt 104.718,32 kr. årligt. På denne ejendom er der indgået forpagtningsaftale på 13 ha, som ikke er omfattet af fritagelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At der meddeles fritagelse for betaling af grundskyld til kommunen, da fonden anses for at opfylde betingelserne for fritagelse, jfr. § 7, stk. 1, litra 4 i Lov om Kommunal ejendomsskat

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2025**

Ulrik Pihl (F) og Winni Kielstrup Hansen (F) stemte for.

Ulrik Kølle Hansen (V) og Peder Hansen (Løsgænger) stemte imod.

Grundet stemmelighed i Økonomiudvalget fremsendes der derfor ingen indstilling.

Tonni Hansen (F) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Winni Kielstrup Hansen

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 15-09-2025**

Udgår jf. punkt 126.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen, som stedfortræder deltog Freddy Knecht

## **Supplerende sagsfremstilling**

Til Økonomiudvalgets møde den 09-12-2025 og Kommunalbestyrelsens møde den 15-12-2025:

Supplerende sagsfremstilling til Kommunalbestyrelsens dagsordenpunkt 148 - Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld - Danmarks Naturfond den 15. september 2025.

Nedenfor besvares en række forhold i forhold til den oprindelige sagsfremstilling:

Har der tidligere været produktionsjord, som er fritaget?

Der er fire ejendomme som, jf. Ejendomsvurderingsloven §28 stk. 2, kan defineres som produktionsjord, som i dag er fritaget for betaling af grundskyld:

1. Danmarks Naturfond, Longelsevej 503 – Selvstændig skov ejendom
2. Fugleværnsfonden, Tre Høje 13 – Landbrugsejendom, mindst 0,55 Ha
3. Fugleværnsfonden, Gulstavvej 20A – Landbrugsejendom, mindst 0,55 Ha
4. Fugleværnsfonden, Gulstavvej 20B – Ubebygget landbrugsareal

Hvad er kommunens nuværende praksis i forhold til fritagelse?

Alle hidtidige ansøgninger, som har overholdt kravene til fritagelse, er blevet imødekommet. Et afslag vil således være en ændring af den hidtidige praksis.

Jf. §7 i ejendomsskatteloven kan Kommunalbestyrelsen meddele helt eller delvist fritagelse for betaling af grundskyld. Kommunalbestyrelsen kan således vælge at stoppe med dette.

Hvad der gælder pt. i forhold til om kommunen får det betalt af staten?

Så længe at alle ejendomsvurderinger ikke er færdigbehandlet, er kommunen sikret en fast indtægt fra grundskyldspromillen. Således vil det ikke på den korte bane medføre et økonomisk tab for kommunen at bevilge fritagelse for betaling af grundskyld.

Når Vurderingsstyrelsen er endelig færdig med at vurdere alle ejendomme, så er kommunen potentielt set ikke sikret en fast indtægt, hvorfor kommunen kan blive påvirket af en mindreindtægt grundet fritagelse. Dette sker forventeligt i 2027.

Hvad er forskellen på §7 og §8?

Der har fra administrationen været henvist til udtræk fra EjendomStamRegistret (ESR) vedrørende udtræk af ejendomme med fritagelse for betaling af grundskyld. I dette systemudtræk fremsøges der på henholdsvis §7 og §8. Der var her tale om klassificering af ejendomme fra EjendomStamRegistret (ESR):

- §7 i ESR vedrører §5 i Ejendomsskatteloven gældende fra 1. januar 2024, som Kommunalbestyrelsen skal fritage for betaling af grundskyld.
- §8 i ESR vedrører §7 i Ejendomsskatteloven gældende fra 1. januar 2024, som Kommunalbestyrelsen kan fritage for betaling af grundskyld.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 09-12-2025**

For indstillingen stemte René Larsen (A).

Peder Hansen (C) og Ulrik Kølle Hansen (V) stemte imod.

Tonni Hansen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

## **Supplerende sagsfremstilling**

Til Kommunalbestyrelsens møde den 15-12-2025

Det bemærkes, at en ændring af den hidtidige praksis vil medføre, at ejendomstyper omfattet af ejendomsskattelovens § 7, stk. 1, nr. 4 fremadrettet ikke længere vil være fritaget for grundskyld.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 15-12-2025**

Forslag om udsættelse:

For stemte: A, C, I, L, V samt Winnie Kielstrup Hansen (F)

Imod stemte: Flemming Neperus (F), Ulrik Pihl (F) og Gert Rosing (F)

Nynne Printz (F) og Erik Hye Jørgensen (F) undlod at stemme

Punktet udsat.

Tonni Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet, som stedfortræder deltog Gert Rosing

## **Supplerende sagsfremstilling**

Til Økonomiudvalgets møde den 17-03-2026

Det juridisk krav for fritagelse af grundskyld

Indledningsvis skal det bemærkes, at det ikke er en selvfølge efter ejendomsskattelovens § 7, stk. 1, nr. 4, at almenvelgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttige formål kan fritages for grundskyld, hvis deres ejendom anvendes til institutionens formål.

Der er altså ikke tale om en objektiv regel, og der består derfor ikke et krav om fritagelse for betaling af grundskyld. Det beror alene på Kommunalbestyrelsens skøn, om den pågældende ejendomstype ønskes fritaget for grundskyld.

Kravet for, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fritage en ejendom for grundskyld er, at ejendommen skal være ejet af en "almenvælgørende stiftelse eller andre institutioner med almennyttige formål" samt at ejendommen skal anvendes til institutionens formål.

#### Almenvælgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttige formål

Ved vurdering af, om ansøger er en "almenvælgørende stiftelse eller andre institutioner med almennyttige formål", kan der for det første henvises til Danmarks Naturfonds vedtægter. Det fremgår heraf, at fondens formål er at "[...] bevare landskabelige og kulturhistoriske værdier, at beskytte dyre- og planteliv og at sikre rekreative områder for befolkningen ved erhvervelse og drift af fast ejendom, samt at yde støtte til fredningsformål."

Derudover kan der henvises til, at Danmarks Naturfond fremgår af Skatteforvaltningens liste over de organisationer, der opfylder betingelserne for at kunne modtage fradragsberettigede gaver, hvilket er en oversigt over "almenvælgørende eller på anden måde almennyttige foreninger, fonde, institutioner mv."

Det vurderes derfor, at Danmarks Naturfond går under kategorien "almenvælgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttige formål".

#### Ejendommens anvendelse til institutionens formål

Udover at det vurderes, at Danmarks Naturfond opfylder kriteriet om at være en almvælgørende stiftelse eller institution med et almennyttigt formål, skal anvendelse af ejendommen ligeledes anvendes til institutionens formål for at opfylde kravene om fritagelse.

Danmarks Naturfond har anmodet om fritagelse af grundskyld for tre ejendomme: Påøvej 1, Påøvej 9 og Bøgehavevej 1.

Der er på Påøvej 9 udlejet et hus, samt på Bøgehavevej 1 indgået en forpagtningsaftale på 13 ha, som ikke er en del af anmodningen om fritagelsen.

Som det fremgår af [MARS](#) (fagsystem for Grøn Trepert) er der søgt om permanent ekstensivering og Danmarks Naturfond har ansøgt om omlæggelse af 83 procent af jorden til urørt skov. Skovsgaard Fond har dog modsat sig dette, hvorfor dette har været behandlet i retten i Svendborg. Skovsgaard fond tabte retssagen, men har anket sagen, hvorfor en afgørelse heraf afventer behandling i landsretten.

#### Fakta om Danmarks Naturfonds ejendommene

Danmarks Naturfonds ejendomme er kategoriseret som landbrugsejendomme.

| Ejendom       | Hektar | Grundskyld i 2025 | Grundværdi 2025 |
|---------------|--------|-------------------|-----------------|
| Kågårdsvej 3  | 27,7   | 7.760,48 kr.      | 1.073.400 kr.   |
| Påøvej 1      | 4,7    | 1.936,16 kr.      | 262.800 kr.     |
| Bøgehavevej 1 | 316,4  | 123.841,76 kr.    | 17.135.800 kr.  |
| Påøvej 9      | 40,1   | 12.543,84 kr.     | 1.737.200 kr.   |
| I alt         | 388,9  | 146.082,24 kr.    | 20.209.200 kr.  |

#### Konsekvens ved godkendelse

Såfremt de ovenstående ejendomme bliver fritaget for betaling af grundskyld, vil Langeland Kommunes indtægter vedr. grundskyld falde tilsvarende.

Da Langeland Kommunes beskatningsgrundlag pr. indbygger er lavere end landsgennemsnittet, men over 90 %, sker der udligning af grundskyld på 75 %. Langeland Kommunes beskatningsgrundlag pr. indbygger udgør 91,48 % af

landsgennemsnittet i 2026. Dette betyder, at nettotabet ved en eventuel tildeling af fritagelse af grundskyld for de anførte ejendomme vil være 36.520,56 kr.

Hvis fritagelsen bevilges i marts 2026, kan konsekvensen måske nå at komme med i beregningen af statsgaranti for 2027. Administrationen kender ikke datoen for, hvornår ministeriet trækker data. Det mest realistiske er dog, at det først kan få betydning for udligningen for 2028 og frem.

Hvis Langeland Kommune vælger statsgaranti i 2027, har fritagelse i 2027 ingen betydning for kommunen, da staten dækker fritagelsen i 2027 grundet statsgarantien.

Fra og med 2028 vil fritagelsen medføre et indtægtsstab på 146.082,24 kr. hvoraf 75 % dækkes af udligningen, dvs. et nettotab på 36.520,56 kr.

Skatten for 2026 er allerede opkrævet, og kan ikke tilbagebetales. Derfor kan der ikke bevilges fritagelse bagud i tid eller for 2026. Fritagelsen for betaling af grundskyld kan således tidligst gælde fra 1. januar 2027.

#### Konsekvens ved afslag

Det skal bemærkes, at en beslutning om hvorvidt der skal fritages for grundskyld eller ej efter ejendomsskattelovens § 7, stk. 1, nr. 4 har betydning for samtlige andre almenvelgørende stiftelser eller institutioner med almennyttige formål, med samme ejendomstype (altså landbrugsejendom). Rent juridisk må Langeland Kommune altså ikke forskelsbehandle ift. fritagelse af betaling af grundskyld.

Ved ansøgningstidspunktet har Danmarks Naturfond ansøgt om fritagelse for betaling af grundskyld med udgangspunkt § 7, stk. 4. Endvidere har de ansøgte ejendomme benyttelseskode 03 Landbrugsejendom, mindst 0,55 Ha jf. Vurderingsstyrelsen.

Dette betyder, at såfremt Kommunalbestyrelsen giver et afslag på denne ansøgning om fritagelse af grundskyld, så betyder dette i praksis, at Langeland Kommune beslutter, at alle nuværende og tidligere ansøgninger med udgangspunkt i § 7, stk. 4 med benyttelseskode 03 Landbrugsejendom, mindst 0,55 ha ikke længere er fritaget for betaling af grundskyld pr. 1. januar 2027.

Det medfører, at følgende ejendomme vil få opsagt deres fritagelse for betaling af grundskyld:

| Ejendom        | Hektar | Grundskyld i 2023 | Grundværdi 2023 |
|----------------|--------|-------------------|-----------------|
| Tre Høje 13    | 111,6  | 12.875,76 kr.     | 1.788.300 kr.   |
| Gulstavvej 20A | 5,5    | 2.874,69 kr.      | 117.000 kr.     |
| I alt          | 117,1  | 15.750,45 kr.     | 1.905.300 kr.   |

Ovenstående ejendomme tilhører Fugleværnsfonden. Langeland Kommune har ikke grundskyldsdata for de to ejendomme, som er nyere end 2023.

#### Nyt lovforslag

Der er fremsat nyt lovforslag, hvor man juridisk vil samle én kategori for landbrugs-, skov- og naturejendomme. Med den nuværende lovgivning er der to særskilte kategorier: landbrugsejendomme og skovejendomme.

Da en afgørelse om fritagelse af grundskyld har betydning for alle ejendomme under samme kategori, vil afgørelsen ligeledes have betydning for de skovejendomme, der for nuværende er fritaget for grundskyld, da kategorierne samles under én kategori.

Lovforslaget forventes vedtaget i sommeren 2026 og landbrugs- og skovejendomme vil da være omfattet af den nye kategori fra 2027-vurderingen.

#### Administrationen anbefaler

Administrationen anbefaler at udskyde behandlingen til at der er truffet endelig afgørelse i forhold til den verserende sag mellem Danmarks Naturfond og Skovsgaard Fond eller til at det nye lovforslag er vedtaget, forventeligt i sommeren 2026. Nu der er udskrevet valg, forventes det dog ikke, at lovforslaget træder i kraft før tidligst 1. januar 2027.

Årsagen for at administrationen anbefaler at udskyde behandlingen er at en afgørelse om fritagelse har betydning for andre almenvelgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttige formål, som har samme ejendomskategori. For nuværende har afgørelsen kun betydning for de ejendomme, der er kategoriseret som landbrugsejendomme, men hvis lovforslaget vedtages, kan det have betydning for samtlige landbrugsejendomme samt skovejendomme. Endvidere, hvis Landsretten godkender at Danmarks Naturfond omlægger til urørt skov, kan Vurderingsstyrelsen ende med at ændre ejendoms kategorien fra landbrugsejendom til skovejendom, hvorfor det kan have betydning for de andre, der har fået fritaget grundskyld på skovejendomme.

Det vurderes derfor, at fritagelse af grundskyld alligevel skal behandles, hvis lovforslaget vedtages, eller når Landsretten har behandlet den verserende sag mellem Danmarks Naturfond og Skovsgaard Gods.

Det vurderes desuden ikke at have betydning for Danmarks Naturfond, at sagen behandles på et senere tidspunkt, da en afgørelse først vil have virkning fra den 1. januar 2027.

### Indstilling

Supplerende indstilling til Økonomiudvalgets møde den 17-03-2026

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At udskyde behandlingen til der er truffet endelig afgørelse i forhold til den verserende sag mellem Danmarks Naturfond og Skovsgaard Fond, eller til at det nye lovforslag er vedtaget

### Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026

Tilbagesendes til administrationen med henblik på at få sagen yderligere belyst.

# Punkt 51: Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark

26/1543

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

I forlængelse af Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) mellem regeringen og KL skal kommunerne senest den 1. januar 2027 have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer omhandlende server- og netværksdrift for at styrke cybersikkerheden. Med denne sag søges mandat til at arbejde videre med en model baseret på et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab for de 22 syddanske kommuner. I september 2026 fremlægges forventeligt en sag til endelig politisk godkendelse af samarbejdet.

## Sagsfremstilling

I Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) blev regeringen og KL enige om, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Baggrunden for denne politiske aftale er den stadig mere omfattende og komplekse cybertrussel og udfordringer med at rekruttere IT-specialister, som kommunerne står overfor.

De 4-5 IT-serviceorganisationer skal inden udgangen af 2027 stå for kommunernes server- og netværksdrift. Serverdrift forstås som de servere, som kommunen driver. Netværksdrift betyder drift af kommunens netværksadgange i kommunens bygninger.

Formålet er at styrke cybersikkerheden i kommunerne og dermed sikre en høj driftssikkerhed af den IT-infrastruktur, som understøtter alle dele af kommunernes opgaveløsning – fra myndighedsopgaver til dagtilbud, skoler, hjemmepleje, specialiserede tilbud og kritiske forsyningsområder. Derudover kan det understøtte rekruttering af IT-specialister i kommunerne.

De 22 kommuner i KKR-Syddanmark har gennem indledende dialoger tilkendegivet at ville arbejde videre mod en løsning i regi af et I/S som §60-fællesskab.

Denne sag giver administrationen mandat til at arbejde videre mod en endelig politisk sag til beslutning i alle 22 kommuner - forventeligt september 2026.

## Samarbejdsform

Siden indgåelsen af ØA26 har der været arbejdet med at kortlægge de forskellige mulige organiseringsmodeller, der kan anvendes. I/S som §60-fællesskab indstilles som samarbejdsform, fordi I/S-modellen understøtter det syddanske forståelsespapir (bilag 1) princip om at prioritere det kommunale selvstyre og det politiske prioriteringsrum, da I/S-modellen giver en tættere demokratisk kontrol end f.eks. et aktieselskab. En væsentlig årsag til at fravælge udbydermodellen (lov 548) er, at de nuværende økonomiske tærskelværdier vurderes at være for lave til at rumme de største kommuner. En tilpasning af tærskelværdierne vil kræve en lovændring med en forventet tidshorisont på 9-12 måneder. Uddybende begrundelser for fravalg af de øvrige mulige samarbejdsformer findes i vedlagte bilag 2. Derudover er notat fra Poul Schmidt/Kammeradvokaten om mulige samarbejdsformer vedlagt (bilag 3).

Den indstillede samarbejdsform betyder, at kommunerne overdrager de juridiske kompetencer vedrørende nærmere definerede server og netværk til det oprettede I/S. Governancestrukturen for det kommende I/S beskrives i selskabets vedtægter og interessentskabskontrakten, der vil være en del af den politiske sag til september.

Den geografiske placering af det kommende I/S skal afklares frem mod beslutningssagen i september. I samme proces skal det afklares om I/S'et skal have en eller flere afdelinger.

## Opgavesnit

Samarbejdet skal jf. ØA26 omhandle kommunernes server- og netværksopgaver. Det er en delmængde af de kommunale IT-opgaver, der grundlæggende kan opdeles i basis-IT og applikations-IT, hvor server og netværk hører til basis-IT. Hvordan disse to områder mere præcist og teknisk defineres i forhold til øvrige IT-opgaver vil hen over de kommende måneder blive kortlagt, så det er afklaret inden den endelige beslutningssag i september. I vedlagte bilag 4 findes en overordnet model for kommunens IT-opgaver.

Foruden at levere IT-ydelser til egne driftsområder og ansatte er der en række andre enheder, som kommunerne også leverer IT-ydelser til som f.eks. selvejende institutioner. Hvordan sådanne enheder stilles, vil også blive afklaret i de kommende måneder. Herunder mulige løsninger, såfremt de ikke kan videreføres i regi af et kommende I/S.

ØA26 angiver også, at der er en ambition om, at de øvrige basis-IT-opgaver frem mod 2030 også gradvist vil blive løst i tværkommunale samarbejder. Denne sag forholder sig ikke til det, idet det alene er relevant fælles server- og netværksdrift, der skal udføres af det kommende I/S.

## Transitionsorganisation

En effektiv og vellykket transition kræver, at der etableres en transitionsorganisation med ressourcer til at få beskrevet opgaveløsningen, udarbejdet de konkrete beslutningsoplæg, beskrevet den overordnede enterprisearkitektur og dannet de rette cybersikkerhedsforanstaltninger i det nye samarbejde. For at understøtte dette ansættes eller frikøbes ressourcer svarende til tre fuldtidsstillinger med kompetencer indenfor transitionsmanagement, jura, økonomi, enterprise-arkitektur og cybersikkerhed til en transitionsorganisation. En af de første opgaver vil være at beskrive governancestrukturen for transitionsperioden med udgangspunkt i ét selskab for de 22 syddanske kommuner.

Videre er det centralt for en vellykket transition, at kommunernes IT-faglighed og lokale viden indtænkes kontinuerligt. Derfor skal transitionsorganisationen have tæt dialog – med fokus på bl.a. IT-faglighed og lokale forhold – og tilbagevendende møder med både de syddanske IT-chefer og de arbejdsgrupper, der forventeligt nedsættes.

Transitionsorganisationen vil i 2026 referere til de syddanske repræsentanter i den kommunale styregruppe om fælles IT-drift og fra 2027 til ledelsen af det kommende selskab.

Transitionsorganisationen forankres i Odense Kommune og etableres snarest muligt og frem til 1. januar 2028. De mere konkrete beskrivelser er vedlagt som bilag 5).

## Afledte konsekvenser

### Økonomiske

De nærmere økonomiske forhold er endnu uafklarede og skal afklares frem mod endelig godkendelsessag. På den ene side forventes investeringer for at realisere ambitionen om at øge cybersikkerheden. På den anden side kan der være færre udgifter som følge af standardisering og stordrift. Det er KLs vurdering, at standardisering og stordriftsfordele kun i nogen grad vil kunne modvirke de ekstra udgifter til øget cybersikkerhed.

Der skal i den kommende periode udarbejdes en økonomimodel, som skal sikre et klart og fælles økonomisk grundlag for den fremtidige drift af den kommende it-serviceorganisation.

Udgifter til server- og netværksdrift udgør en mindre andel af kommunernes udgifter til IT. De er estimeret til at udgøre cirka 10% af kommunernes samlede IT-udgifter. Køb af varer og tjenesteydelser udgør cirka 80% af udgifterne til server og netværk, mens lønomkostninger udgør de resterende cirka 20 %.

Transitionsorganisationen forudsættes finansieret i 2026 med omprioriterede KKR-sekretariatsmidler svarende til tre årsværk. Det tilstræbes, at det oprettede I/S fra 1. januar 2027 finansierer transitionsorganisationen. Muligheder for dette vurderes ultimo 2026. De syddanske kommuner forventes at finansiere det oprettede I/S fra 2027.

## Personalemæssige

Etableringen af et fælles I/S til server- og netværksdrift vil kunne få betydning for de medarbejderressourcer i kommunerne, som varetager netop server- og netværksdrift. Konsekvenserne herfor vil først blive kendt senere i processen og behandles således ikke i denne sag, men vil beskrives yderligere i beslutningssagen til september. Kommunaldirektøren vil sikre, at der sker behørig orientering og involvering af MED-systemet og berørte afdelinger.

## **Juridiske**

Kommunestyrelseslovens §60 regulerer samarbejdsaftaler mellem kommuner, hvor der afgives juridisk kompetence. Under §60 findes §60a som I/S'et muligvis kan være omfattet af. Det vil bl.a. medføre, at Ankestyrelsen alene skal orienteres om vedtægter og vedtægtsændringer og ikke godkende dem. Hvorvidt det oprettede I/S vil kunne være omfattet af §60a er endnu uafklaret og skal vurderes frem mod den kommende sag i september 2026.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At administrationen gives mandat til at arbejde videre med, at der etableres samarbejde med de øvrige 21 kommuner i KKR-Syddanmark
- At samarbejdet alene vil omhandle relevant server- og netværksdrift
- At samarbejdet etableres i regi af et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab
- At der etableres en transitionsorganisation

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

## **Bilag**

Bilag 5 Notat angående transitionsorganisation.docx

Bilag 4 Oversigt over kommunernes IT-opgaver..docx

Bilag 2 Årsager til fravalg og tilvalg af indstillet samarbejdsform..docx

Bilag 3 Notat om organisationsmodeller ved Kammeradvokaten.pdf

Bilag 1 Forståelsespapir for kommunerne i Syddanmark ift IT-serviceorganisationer.pdf

## Punkt 52: Årsrapport 2025 - Whistleblowerordning

26/380

### Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

### Resume

Det følger af whistleblowerloven, at Langeland Kommune mindst én gang om året skal offentliggøre oplysninger om sin virksomhed efter whistleblowerloven. Konkret skal der offentliggøres antal modtagne, realitetsbehandlede og afviste indberetninger samt tema herfor.

### Sagsfremstilling

I lov om beskyttelse af whistleblowere § 27 er det fastsat, at myndigheder m.v. omfattet af reglerne om aktindsigt i lov om offentlighed i forvaltningen mindst én gang årligt offentliggør oplysninger om deres virksomhed efter denne lov.

Følgende fremgår bl.a. af de specielle bemærkninger til bestemmelsen:

”Bestemmelsen, der har til formål at indføre en særlig offentlighedsordning, som skal sikre offentligheden adgang til oplysninger om den generelle aktivitet i whistleblowerordningerne i det seneste år, skal ses i lyset af den særlige tavshedspligtsbestemmelse efter § 25, som bl.a. indebærer, at de oplysninger, der indgår i en indberetning, ikke er undergivet aktindsigt efter offentlighedsloven.

Der skal efter bestemmelsen offentliggøres oplysninger om bl.a. antallet af modtagne indberetninger i den pågældende periode og status for opfølgningen herpå herunder oplysninger om hvor mange indberetninger, der er afvist i medfør af § 12, stk. 3, eller afsluttet i medfør af § 21, hvor mange der har været undergivet realitetsbehandling hos myndigheden, og hvor mange der har givet anledning til politianmeldelser. Der skal endvidere offentliggøres en beskrivelse af de overordnede temaer for de indberetninger, der er modtaget og fulgt op på i perioden. Som eksempler på overordnede temaer kan nævnes indberetninger om potentielt strafbare forhold, overtrædelser af EU-retsakter, overtrædelser af love og regler udstedt i medfør heraf, tilsidesættelse af forvaltningsretlige principper, seksuel chikane eller andre personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. chikane som omfattet af loven.

Myndigheder skal i forbindelse med offentliggørelsen af oplysninger iagttage bl.a. den særlige tavshedspligt efter § 25.

Oplysningerne forudsættes som udgangspunkt offentliggjort på myndighedens hjemmeside.”

Whistleblowerordningen i Langeland Kommune trådte i kraft den 15. december 2021. Whistleblowerordningen i Langeland Kommune er forankret internt i kommunen og varetages af whistleblowerenheden bestående af to betroede medarbejdere i kommunen.

I Langeland Kommune er det kun muligt at anmelde til whistleblowerordningen, hvis man er ansat i kommunen, og det er for nuværende ikke muligt at anmelde anonymt grundet tekniske omstændigheder. Det er dog kun de to betroede medarbejdere, som er bekendt med anmelders identitet, og denne viden videregives ikke.

### Intern markedsføring af whistleblowerordningen

Den 3. september 2025 valgte whistleblowerenheden at gøre medarbejdere i Langeland Kommune opmærksomme på whistleblowerordningen ved en intern promovering på intranettet.

Promoveringen fremgår af bilag – promovering af whistleblowerordning.

### Antal modtagne anmeldelser modtaget i 2025

Der har i 2025 ikke været anmeldt forhold til whistleblowerordningen i Langeland Kommune.

## Offentliggørelse af rapport

Årsrapport for 2025 vil være tilgængelig på kommunens hjemmeside snarest efter punktet har været behandlet i udvalget, idet det er et lovkrav, at årsrapporten skal offentliggøres uanset, at der ikke har været anmeldt forhold til whistleblowerordningen.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Tager årsrapport for 2025 fra kommunens whistleblowerordning til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026

Taget til efterretning.

## Bilag

Langeland Kommunes Whistleblowerordning - Årlig rapport 2025.docx

Bilag - Promovering af whistleblowerordning

# **Punkt 53: Beslutning om diæter for valgstyrere og tilforordnede vælgere for valg og folkeafstemninger i kommunalbestyrelsens valgperiode 2026 til 2029**

26/1181

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til diæter til valgstyrere og tilforordnede vælgere til folketingsvalg, Kommunal- og Regionsrådsvalg, Europa-Parlamentsvalg samt folkeafstemninger som afholdes i kommunalbestyrelsens valgperioden 2026 til 2029.

## **Sagsfremstilling**

Det følger af § 31 stk. 3 i Folketingsvalgloven, § 18, stk. 3 i Kommunal- og regionalvalgloven og § 17, stk. 2 i Europa-Parlamentsvalglovens at Kommunalbestyrelsen beslutter, om der udbetales diæter til valgstyrere og tilforordnede ved afholdelse af valg og folkeafstemninger.

Diætsatsen for hverv, der beslaglægger højst 4 timer, udgør i 2026-niveau 460 kr. pr. dag. Hvis hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes der det dobbelte af det gældende diætbeløb.

Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at de diæter der gives, udgør et andet beløb, end det der følger af reglerne i styrelsesloven. Diæter kan dog højst udgøre det femdobbelte af det diætbeløb, der er fastsat for møder af ikke over fire timers varighed.

Hidtil har praksis været, at Kommunalbestyrelsen har besluttet at udbetale følgende:

- Tilforordnede og valgstyrere på selve afstemningsdagen honoreres med et beløb af i alt 1.365 kr. (1.380 kr. i 2026-niveau).

Udbetalingen er svarende til tre diæter af 460 kr. pr. diæt.

## **Afledte konsekvenser**

Ved at følge praksis som hidtil vil udgifterne til diæter kunne afholdes inden for det vedtagne budget til afholdelse af valg.

Det er ikke muligt at vurdere, hvordan en beslutning om ikke at udbetale diæter vil påvirke rekrutteringen af tilforordnede og valgstyrere.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At der i valgperioden 2026-2029 udbetales et beløb svarende til tre diæter (i alt 1.380 kr. i 2026-niveau) til valgstyrere og tilforordnede borgere i forbindelse med afholdelse af valg og folkeafstemninger.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

# **Punkt 54: Beslutning om krydsende stedfortrædere ved forfald i forbindelse med møder i børne- og ungeudvalget**

26/1485

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til muligheden for at gøre brug af krydsende stedfortrædere i Børne- og Ungeudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungeudvalget består af to medlemmer, der vælges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer, en byretsdommer eller fuldmægtig ved domstolene, der udpeges af retspræsidenten i retskredsen, samt to pædagogisk-psykologisk sagkyndige, der udpeges af Familieretshuset.

Social- og Boligministeriet har den 29. oktober 2025 offentliggjort en ny bekendtgørelse om forretningsorden for børne- og ungeudvalgene i kommunerne. I bekendtgørelsen er indarbejdet en række ændringer som følge af lovændringer på området.

Væsentligst er muligheden for, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at "krydse" stedfortrædere i tilfælde, hvor et medlem af børne- og ungeudvalget eller et sådant medlems stedfortræder er forhindret i at deltage i et møde.

Formålet er, at kommunerne kan stille et beslutningsdygtigt Børne- og Ungeudvalg ved at skabe mulighed for fleksibilitet i forhold til brug af stedfortrædere i udvalget.

Beslutning skal træffes af Kommunalbestyrelsen (delegationsforbud) og kan træffes generelt. Det vil sige, at beslutningen er gældende, indtil der træffes en ny beslutning i Kommunalbestyrelsen eller til udgangen af valgperioden.

Der er tilsvarende indført mulighed for at "krydse" stedfortrædere for de sagkyndige medlemmer af Børne- og Ungeudvalget.

Kommunen kan beslutte at indkalde en stedfortræder for det andet sagkyndige medlem, så stedfortræderen eller stedfortræderne for de særligt sagkyndige medlemmer af Børne- og Ungeudvalget dermed vil kunne 'krydses', hvis det er nødvendigt for at kunne stille et beslutningsdygtigt Børne- og Ungeudvalg.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser, men en beslutning om at krydse stedfortrædere vil øge sandsynligheden for, at Børne- og Ungeudvalget er beslutningsdygtigt selv i situationer med sygdom blandt medlemmerne.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At det godkendes, at i tilfælde hvor ét udpeget kommunalbestyrelsesmedlem, eller medlemmets stedfortræder, er forhindret i at deltage i et Børne- og Ungeudvalgsmøde, så kan der indkaldes en stedfortræder for et andet udpeget Kommunalbestyrelsesmedlem til at deltage i mødet (krydsende stedfortræder)
- At det godkendes, at i tilfælde hvor ét udpeget sagkyndigt medlem af udvalget, eller et sådant medlems stedfortræder, er forhindret i at deltage i et Børne- og Ungeudvalgsmøde, så kan der indkaldes en stedfortræder for det andet sagkyndige medlem til at deltage i mødet (krydsende stedfortræder)

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

# **Punkt 55: Delegationsplan Teknik- og Havneudvalget**

26/1226

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om delegationsplan for Teknik og Havneudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Delegationsplanen fokuserer på de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange og er tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden, at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i kommunen, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen behandles i både fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af delegationsplanen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til delegationsplan for Teknik- og Havneudvalget godkendes

## **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

## **Bilag**

Udkast til Delegationsplan for Teknik- og Havneudvalg.docx

## **Punkt 56: Delegationsplan Børne- og Skoleudvalget**

26/1226

### **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Delegationsplanen fokuserer på de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange og er tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden, at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i kommunen, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen behandles i både fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af delegationsplanen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At forslag til delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget godkendes

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Anbefales med følgende bemærkninger:

- ”Tilbud om alsidigt ungdomsskoletilbud, § 2” tilføjes stk. 1, 2 og 3
- ” Beslutning vedrørende tilskud til pasning af egne børn” skal præciseres

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales med fagudvalgets bemærkninger.

### **Bilag**

Udkast til delegationsplan Børne og Skoleudvalget

# **Punkt 57: Delegationsplan Erhvervs- og Kulturudvalget**

26/1226

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om delegationsplan for Erhvervs- og Kulturudvalget

## **Sagsfremstilling**

Delegationsplanen fokuserer på de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange og er tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden, at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i kommunen, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen behandles i både fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af delegationsplanen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til delegationsplan for Erhvervs- og Kulturudvalget godkendes

## **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-03-2026**

Godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

## **Bilag**

Udkast til delegationsplan Erhvervs- og Kulturudvalget

## **Punkt 58: Delegationsplan Socialudvalget**

26/1226

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om delegationsplan for Socialudvalget

### **Sagsfremstilling**

Delegationsplanen fokuserer på de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange og er tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden, at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i kommunen, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalget og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen behandles i både fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af delegationsplanen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til delegationsplan for Socialudvalget godkendes

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-03-2026**

Godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

### **Bilag**

Udkast til delegationsplan for Socialudvalget

## **Punkt 59: Delegationsplan Ældre- og Sundhedsudvalget**

26/1226

### **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om delegationsplan for Ældre- og Sundhedsudvalget

### **Sagsfremstilling**

Delegationsplanen fokuserer på de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange og er tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden, at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i kommunen, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen behandles i både fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af delegationsplanen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til delegationsplan for Ældre- og Sundhedsudvalget godkendes

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026**

Anbefales.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

### **Bilag**

Udkast til delegationsplan Ældre- og Sundhedsudvalget

# **Punkt 60: Delegationsplan Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen**

26/1226

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om delegationsplan for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Sagsfremstilling**

Delegationsplanen fokuserer på de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sags gange og er tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sags gange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden, at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i kommunen, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen behandles i både fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af delegationsplanen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til delegationsplan for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkendes

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

## **Bilag**

Udkast Delegationsplan Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.docx

# Punkt 61: Opfølgning på Ankestyrelsens tilsynsudtalelse vedrørende Familieafdelingen

22/5306

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Den 6. februar 2026 modtog Langeland Kommune en opfølgning på tilsynsudtalelsen om Langeland Kommunes behandling af sager i Familieafdelingen. Af brevet fra Ankestyrelsens Tilsyn fremgår, at kommunen bedes sende en orientering omhandlende den supplerende sagsgennemgang, som blev beskrevet i brevet fra tilsynet til Langeland Kommune den 19. maj 2025. Tilsynet ønsker at modtage orienteringen inden den 1. april 2026.

## Sagsfremstilling

På kommunalbestyrelsesmødet den 26. januar 2026 blev punktet "Drøftelse af den videre håndtering af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse vedrørende Familieafdelingen" behandlet. Til punktet var indstillet til en drøftelse af håndteringen af Ankestyrelsens (herefter tilsynet) henvendelse af 28. november 2025. Af dette brev fremgik, at tilsynet forventer at modtage de oplysninger, som er anmodet om, jf. tilsynets brev af 19. maj 2025. Brevet af 19. maj 2025 er vedhæftet som bilag.

I tilsynets brev af 19. maj 2025 anmodes om et overblik over resultaterne af kommunens egen gennemgang og konsekvenserne heraf samt en oversigt over hver enkelt sag, der er gennemgået. Overblikket skal opsættes på samme måde, som tidligere tilbagemeldinger til tilsynet af 25. juni 2024 og 22. november 2024. Anmodningen omhandler udelukkende en tilbagemelding på de sager, som ikke tidligere er indsendt til tilsynet.

Af indstillingen til drøftelsen på kommunalbestyrelsesmødet den 26. januar 2026 fremgik tre scenarier, hvoraf det blev besluttet at følge fag- og Økonomiudvalgets anbefaling om at vælge scenarie to. Anbefalingen fra Socialudvalget, som Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen besluttede, lød således;

1. "Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen scenarie 2: At Kommunalbestyrelsen anmoder Ankestyrelsens tilsyn om at justere påbuddet således, at forslaget til håndteringen beskrevet i afsnittet Administrationens opgave gennemføres, jf. pkt. a og b, herunder at der umiddelbart efter den politiske behandling igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvilke borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 der ønsker deres sag genoptaget.
2. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende procesplanen med den kommentar, at processen først igangsættes efter tilbagemelding på Kommunalbestyrelsens anmodning om justering af påbuddet af 3. november 2022.
3. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at alle sager omfattet af påbuddet af 3. november 2022, tilbydes en ny ekstern undersøgelse"

På baggrund af ovenstående beslutning sendte administrationen, på vegne af Kommunalbestyrelsen, den 30. januar 2026 et brev herom til Tilsynet. Den 6. februar 2026 modtog Langeland Kommune Tilsynets opfølgning på brevet. Brevet er vedlagt som bilag. Tilsynet skriver bl.a. følgende:

"Tilsynet imødekommer ikke en sådan justering og skal meddele, at tilsynet fortsat forventer at modtage de oplysninger, som tilsynet i brevet af 19. maj 2025 – og i overensstemmelse med den oprindelige tilsynsudtalelse fra november 2022 – har bedt kommunen om. Anmodningen gælder for alle de sager, hvor kommunen ifølge deres brev til Ankestyrelsens tilsyn af 29. april 2024 har konstateret, at Familieafdelingens egen gennemgang og vurdering, for nogen sagers vedkommende, ses præget af mangelfulde begrundelser."

Tilsynet beder om en orientering omhandlende den supplerende sagsgennemgang, som indeholder de af tilsynets anmodede oplysninger jf. tilsynets brev af 19. maj 2025. Tilsynet ønsker at modtage orienteringen inden den 1. april 2026.

På baggrund af tilsynets opfølgning igangsætter forvaltningen nu den supplerende sagsgennemgang med tilsynets anmodede oplysninger jf. brevet af 19. maj 2025. Dette er med henblik på at gennemføre og udarbejde en orientering til tilsynet inden den 1. april 2026.

## **Afledte konsekvenser**

Til gennemførelse af egengennemgangen og udarbejdelse af orienteringen til tilsynet forventes et ressourceforbrug fra ledelsen svarende til én måneds arbejde.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Socialudvalget den 04-03-2026**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Tilsynets brev af 19. maj 2025.pdf

Tilsynets brev af 6. februar 2026.pdf

# Punkt 62: Orientering om revisionsresultater på Social- og Boligministeriets område for regnskab 2024

26/1066

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Social- og Boligstyrelsen har færdiggjort behandlingen af resultaterne vedrørende revision af Langeland Kommunes regnskaber på det sociale område for regnskabsåret 2024. Brevet er modtaget den 10. februar 2026. Resultaterne har givet anledning til revisionsbemærkninger, og styrelsen har derfor anmodet om en redegørelse fra Langeland Kommune, som skal sendes inden den 10. marts 2026.

## Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen (herefter omtalt styrelsen) har færdiggjort behandlingen af resultaterne vedrørende revision af Langeland Kommunes regnskaber på det sociale område. Dette er for regnskabsåret 2024.

Brevet er modtaget den 10. februar 2026. I brevet fremgår, at revisor konkluderer, at Langeland Kommunes forvaltning og udbetaling af ydelser og tilskud med statsrefusion på Social- og Boligministeriets område har givet anledning til en anbefaling om opfølgning. Derudover fremgår fem revisionsbemærkninger.

### Opfølgning på regnskabsåret 2023

I beretningen for regnskabsåret 2023 fandt styrelsen forhold, der nødvendiggjorde opfølgning i regnskab 2024.

Af regnskabsåret 2023 afgav revisor fire revisionsbemærkninger og fire anbefalinger omhandlende merudgifter til forsørgelse i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det fremgår, at kommunen har planlagt opfølgning i 2025 på baggrund af revisionsbemærkningerne.

Revisor oplyser, at der ikke er udført ledelsestilsyn målrettet BL (Barnets lov) §§ 86 og 87, og at der ikke er implementeret ledelsestilsyn i overensstemmelse med det oplyste ved revisionen i 2023.

I alle de udtagne sager omhandlende BL §§ 86, 87 og 156 er der konstateret fejl, og revisor konkluderer, at der ikke er sket en forbedring i sagsbehandlingen fra 2023 til 2024. Der synes desuden ikke at være implementeret tilstrækkelige tiltag, som kan forhindre sagsbehandlingsfejl.

På den baggrund anbefaler revisor fortsat, at kommunen implementerer tiltag, der sikrer korrekt sagsbehandling, og at revisor vil følge op i dette i kommende revisionsår.

Social- og Boligstyrelsen finder det kritisabelt, at revisionen har givet anledning til bemærkninger, og at sagsbehandlingen på området ikke er forbedret fra 2023 til 2024.

På baggrund af dette anmoder styrelsen kommunen om at indsende en redegørelse for området. Redegørelsen skal indeholde en begrundelse for, hvorfor kommunen ikke har implementeret de tiltag til at forhindre fejl i sagsbehandlingen, som revisor har anbefalet. Desuden skal redegørelsen indeholde en beskrivelse af, hvordan kommunen vil rette op på området og sikre efterlevelse af revisors anbefalinger samt en aktuel status. Redegørelsen er vedlagt sagen og skal sendes til styrelsen inden den 10. marts 2026.

Derudover har styrelsen fulgt op på sager vedrørende hjælp til flygtninge mv. i enkelttilfælde. Af revisionsresultaterne for 2024 er der ikke fundet fejl, og styrelsen betragter derfor forholdet som afsluttet.

Revision på det sociale område

Styrelsen har gennemgået revisionsresultaterne for regnskabsåret 2024, og forholder sig i brevet til styrelsens egne og revisors kontrolpunkter med fejl.

Omhandlende den centrale refusionsordning fremgår, at revisor har afgivet en bemærkning og en anbefaling om kommunal opfølgning. Der er fundet en enkeltstående fejl uden refusionsmæssig betydning. Kommunen har som bemærkning orienteret om, at der er planlagt opfølgning i 2025.

Styrelsen finder det ikke tilfredsstillende, at revisionen har givet anledning til bemærkning på området. Styrelsen anmoder om, at kommunen indarbejder revisionsbemærkningen til kontrolpunktet i redegørelsen til tilsynet.

Revisoren har afgivet en anbefaling om kommunal opfølgning på området for merudgifter for personer med betydeligt og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Herunder har revisor konstateret enkeltstående fejl uden refusionsmæssig betydning. Kommunen har orienteret revisor om, at der er planlagt opfølgning på området i 2025. Styrelsen finder det tilfredsstillende, at kommunen følger anbefalingen.

#### Social- og Boligstyrelsens konklusion

Styrelsen forudsætter, at kommunen retter de fundne fejl, og at der er sket refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor det har været påkrævet. Derudover har styrelsen ingen yderligere bemærkninger. Dette er dog med forbehold for resultatet af kommunens redegørelse.

Anmodning om fremadrettet indsendelse af revisionsberetning vedrørende byfornyelsesområdet

Styrelsen anmoder om, at kommunen fremadrettet indsender revisionsberetning vedrørende byfornyelsesområdet.

#### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

#### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

- Orienteringen tages til efterretning

#### **Beslutning i Socialudvalget den 04-03-2026**

Taget til efterretning.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Social- og Boligstyrelsens afsluttende brev for regnskabsåret 2024.pdf

Redegørelse BL §§86 og 87 til Social og Boligstyrelsen.pdf

# Punkt 63: Forslag om midlertidig indkvartering af flygtninge ved Lindelse Plejecenter

26/677

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Udvalget skal tage stilling til et forslag om, at de ledige almene ældreboliger ved Lindelse Plejecenter midlertidigt kan anvendes af Borger-, Social- og Arbejdsmarkedsområdet til indkvartering af ukrainske flygtninge.

## Sagsfremstilling

Almene ældreboliger skal udlejes til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger. Når almene ældreboliger ikke kan udlejes til den berettigede personkreds, rummer lovgivningen flere muligheder for at disponere over boligerne på anden måde.

Ved udlejningsvanskeligheder kan der både ske udlejning til boligsøgende uden for den berettigede personkreds og ved ekstraordinære udlejningsvanskeligheder til andet formål end beboelse. Det er bygningsejerens ansvar at sikre en forsvarlig og effektiv drift af boligerne. Det indebærer, at bygningsejeren skal agere på udlejningsvanskeligheder, idet det ikke er forsvarlig drift at have ledige boliger.

Det beror på en vurdering af den konkrete situation, hvilken løsning der er mest hensigtsmæssig. Udgangspunktet er dog klart, at ældreboliger, som i en kortere eller længerevarende periode ikke kan lejes ud til den berettigede personkreds, skal udlejes til andre boligsøgende. Ældreboliger, som heller ikke på længere sigt vurderes at kunne udlejes til den berettigede personkreds, skal afvikles via ommærkning, ændret anvendelse, salg eller nedrivning.

I henhold til udlejningsbekendtgørelsen kan almene ældreboliger udlejes til andet end beboelse, hvis de på grund af ganske ekstraordinære udlejningsvanskeligheder ikke kan udlejes til beboelse. Ved ledighed skal boligerne på ny søges udlejet til den berettigede personkreds. Denne mulighed vedrører ikke en hel afdeling, men den eller de boliger, der ikke kan udlejes til beboelse.

Erhvervsmæssig udlejning (udlejning til andet end beboelse) er en undtagelse fra hovedreglen, hvorfor udlejning til andet end beboelse sker på tidsbegrænsede lejekontrakter, så boligerne igen kan udlejes til beboelse, hvis behovet ændrer sig.

I Langeland Kommune er der aktuelt otte ledige almene ældreboliger ved Lindelse Plejecenter. De otte ældreboliger har stået tomme siden Kommunalbestyrelsen i februar 2024 traf beslutning om at samle kapaciteten af midlertidige døgndækkede pladser på en anden matrikel. Forud herfor har de otte ældreboliger i en årrække fungeret som en del af kommunens beredskab af midlertidige døgndækkede pladser.

De otte ledige ældreboliger ved Lindelse Plejecenter er kendetegnet ved at være et-rumsboliger med eget bad og toilet, men uden egentlige køkkenfaciliteter, udover et tekøkken. De otte ældreboliger er desuden præget af at være opført i en periode, hvor der ikke i samme grad som i dag, har været fokus på hensigtsmæssig indretning, f.eks. lysindfald, størrelse og indretning, i forhold til længerevarende personlige plejebehov, mulighed for ægtefælleboliger mv.

Det er derved administrationens opfattelse, at de otte ældreboliger, i deres nuværende stand, er utilssvarende til fremtidig anvendelse som permanente ældreboliger. Boligernes størrelse, indretning og beliggenhed i et kommunalt plejecenter gør samlet, at udlejning uden for målgruppen på almindelige vilkår, yderligere vanskeliggøres.

Samtidig er der generelt ledige ældreboliger til rådighed i kommunen i kortere eller længere perioder. Det vurderes derfor heller ikke, at en midlertidig anden anvendelse af de ledige almene ældreboliger ved Lindelse Plejecenter vil påvirke den kommunale forsyningspligt.

Det vurderes i øvrigt, at boligerne bør fastholdes som almene ældreboliger med det formål på sigt igen at kunne finde anvendelse til almindelig udlejning til beboelse. Vurderingen er baseret på, at opgaverne på ældreområdet over tid forventes at blive flere som følge af den demografiske udvikling. Kommunen bevarer derved en høj grad af fleksibilitet ved løbende at kunne indstille til renovering eller ombygning, hvis behovet for en højere kapacitet af almene ældreboliger opstår.

Endelig vurderes det økonomisk ansvarligt og bedre ressourceudnyttelse, at boligerne midlertidigt anvendes til andre formål end beboelse.

Direktionen indstiller med baggrund heri, at de ledige almene ældreboliger ved Lindelse Plejecenter, grundet ekstraordinære udlejningsvanskeligheder, midlertidigt anvendes til indkvartering af ukrainske flygtninge.

Når flygtninge har fået tildelt opholdstilladelse og opholdskommune, har kommunen pligt til at anvise flygtningen et midlertidigt opholdssted. En flygtning skal have anvist et midlertidigt opholdssted, indtil den pågældende selv finder en bolig eller kommunen anviser en bolig eller en permanent bolig. Boligplacering af ukrainske flygtninge ved Lindelse Plejecenter vil ske efter udlændingelovens og Ukraine-særlovens regler for anvisning af midlertidigt opholdssted.

Beboere og pårørende ved Lindelse Plejecenter er på et møde den 14. januar 2026 orienteret om, at Ældre- og Sundhedsudvalget skal behandle nærværende sag.

De ukrainske flygtninge, som forventes at få anvist et midlertidigt opholdssted på Lindelse Plejecenter, har boet i Danmark de sidste cirka 3 år.

## **Afledte konsekvenser**

Anvendelse som midlertidigt opholdssted for ukrainske flygtninge vil medføre en besparelse på tomgangsleje svarende til den egenbetaling, som kan opkræves af de indkvarterede.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At de ledige almene ældreboliger ved Lindelse Plejecenter, grundet ekstraordinære udlejningsvanskeligheder, udlejes til andet end beboelse
- At de ledige almene ældreboliger ved Lindelse Plejecenter anvendes som midlertidigt opholdssted for ukrainske flygtninge
- At den ændrede anvendelse som midlertidigt opholdssted for ukrainske flygtninge gælder indtil Ukraine-særlovens udløb

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

# Punkt 64: Godkendelse af udkast til horisontal samarbejdsaftale med Region Syddanmark vedrørende patientrettet forebyggelse

25/5929

## Sagen afgøres i:

Ældre- og Sundhedsudvalget

## Resume

Som led i sundhedsreformen overgår myndigheds- og driftsansvaret for den patientrettede forebyggelse til regionen. Region Syddanmark har dog ønsket at indgå en horisontal samarbejdsaftale med alle kommuner i regionen, herunder Langeland Kommune. Aftalen giver kommunen mulighed for fortsat at varetage driften af patientrettet forebyggelse.

## Sagsfremstilling

Sundhedsreformen fra 2024 indebærer, at fire opgaveområder overgår fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Opgaveoverdragelsen er vedtaget i Folketinget og fastlagt i sundhedsloven samt tilhørende overgangsbestemmelser.

De fire opgaveområder er:

- Sundheds- og omsorgspladser
- Akutsygepleje
- Avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering
- Patientrettet forebyggelse

Det betyder, at regionen fremover har det samlede ansvar for at fastlægge rammerne for opgaven (myndighedsansvaret) samt for finansiering og drift (driftsansvaret).

Formålet med reformen er at skabe mere sammenhængende borgerforløb og en mere ensartet kvalitet på tværs af kommuner og regioner.

## Horisontal samarbejdsaftale

Region Syddanmark har foreslået at indgå en horisontal samarbejdsaftale for den patientrettede forebyggelse. Den giver kommunen mulighed for helt eller delvist at varetage driften på vegne af regionen. Myndighedsansvaret forbliver hos regionen.

En horisontal samarbejdsaftale skal sikre en tæt sammenhæng mellem den patientrettede forebyggelse og kommunens øvrige forebyggelsesopgaver særligt borgerrettet forebyggelse. Når kommunen driver opgaven, kan indsatserne koordineres på tværs af fagområder. Det understøtter helhedsorienterede og sammenhængende borgerforløb, og det sikrer et tilbud lokalt og tæt på borgerne.

Langeland Kommune har udarbejdet en aftale i dialog med OUH. Aftalen styrker den patientrettede forebyggelse fra januar 2027, ved at det bliver muligt at ansætte yderligere en medarbejder i Rehabilitering og Myndighed, som skal have fokus på at fremme lighed i sundhed med særligt fokus på kronikere og særligt sårbare borgere, herunder mulighed for tilbud tættere på borgerne i lokalområder. Aftalens hovedpunkter kan findes uddybet i vedlagte aftale.

I udarbejdelsen er der i udviklingsplanen lagt vægt på, at Langeland Kommune har en relativ stor gruppe borgere med lav sundhedskompetence og komplekse sociale eller psykiske problemstillinger. For denne målgruppe er der ofte behov for en mere vedholdende, fleksibel og relationsbaseret indsats, end de traditionelle holdtilbud kan rumme.

Indsatsen retter sig mod borgere med tegn på sårbarhed eller komplekse problemstillinger og gennemføres som en målrettet og opsøgende kontakt, hvor relation, koordinering og vedholdenhed er centrale elementer. En del af den planlagte kapacitetsudvidelse målrettes derfor netop denne gruppe for at reducere ulighed i sundhed og sikre, at også de mest udsatte borgere får gavn af patientrettet forebyggelse.

### Økonomi

Regionen har myndighedsansvaret og finansierer derfor opgaven. Aftalen fastsætter, at opgaven finansieres via en årlig økonomisk ramme på 1.305.833 kr. i 2025 niveau. Beløbet udbetales månedligt.

Ingen af parterne må opnå økonomisk gevinst. Kommunen modtager fuld kompensation for de faktiske omkostninger. Kommunen kan hverken få overskud eller underskud som følge af aftalen. De nuværende udgifter til den patientrettede forebyggelse er 725.800 kr. årligt. Aftalen betyder for kommunen, at borgerne får et udvidet tilbud om patientrettet forebyggelse, hvor de ekstra midler anvendes med særligt fokus på kronikere og særligt sårbare borgere samt på at udbygge tilbud i lokalområder.

### Væsentlige aftalebetingelser

Samarbejdselement: For at en horisontal samarbejdsaftale kan indgås, stilles der krav om, at der er tale om et reelt samarbejde. Det betyder, at både kommunen og regionen i fællesskab fastlægger deres behov og strategi. Samtidig træffer parterne i samarbejdet beslutninger om, hvordan disse behov bedst muligt kan opfyldes.

Processuelle betingelser: Den horisontale samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2027, hvis den er indgået før den 1. april 2026. Aftalen kan opsiges af både Region Syddanmark og Langeland Kommune med et varsel på minimum 9 måneder.

### Næste skridt

De horisontale samarbejdsaftaler behandles på Sundhedsrådsmødet den 19. februar, i Ældre- og Sundhedsudvalget den 4. marts, i Kommunalbestyrelsen den 23. marts, og i Regionsrådet den 23. marts. Seneste frist for at indsende den færdige aftale til Indenrigs- og Sundhedsministeriet er den 1. april 2026.

Hvis kommunen ikke ønsker at indgå aftalen, kan regionen pålægge kommunen at varetage driften frem til udgangen af 2028. Pålægget skal gives senest den 15. april. Kommunen viderefører opgaven på uændret driftsniveau. Finansieringen følger niveauet i 2026.

### Afledte konsekvenser

Der tilføres 580.033 kr. årligt til styrket patientrettet forebyggelse i Langeland Kommune.

Der ansættes yderligere en terapeut/sundhedskonsulent i Rehabilitering og Myndighed til at varetage opgaven.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende udkast til den horisontale samarbejdsaftale med Region Syddanmark vedrørende patientrettet forebyggelse med henblik på implementering fra den 1. januar 2027

### Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026

Anbefales.

### Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026

Anbefales.

## **Bilag**

Horisontal samarbejdsaftale patientrettet forebyggelse mellem Langeland Kommune og OUH 2027. Endelig udgave.pdf

## **Punkt 65: Godkendelse af afvigelse fra målsætning om køb af fossilfrie køretøjer**

26/1271

### **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

### **Resume**

I sygeplejen er der behov for at indkøbe to nye vagtbiler, som skal være fossilbaserede fremfor drevet af el. Administrationen anbefaler, at der afviges fra klimaplanens målsætning om indkøb af fossilfrie køretøjer.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Langeland Kommunes klimaplan er målsætningen for én af klimaplanens handlinger, at kommunens bilflåde skal være 100 % fossilfri i 2030. Dette skal opnås ved, at der løbende skal ske en udskiftning af fossilbaserede køretøjer til grønne alternativer i takt med planlagt udskiftning eller før hvis økonomisk rentabelt.

Sygeplejen har brug for tre vagtbiler og har i øjeblikket kun én fungerende vagtbil, hvorfor der er behov for at lease to nye biler hurtigst muligt. Vagtbilerne skal være fossilbaserede fremfor el-baserede for at sikre, at sygeplejens personale kan komme ud til borgerne i tilfælde af hændelser, hvor elforsyningen er ramt.

Administrationen anbefaler en afvigelse fra klimaplanens målsætning for så vidt angår indkøb af fossilfrie biler.

### **Afledte konsekvenser**

Leasing af to fossilbaserede biler anslås at koste 100.000 kr. årligt.

Der er midler i eget budget for køretøjer til at anskaffe nye biler.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At afvige fra klimaplanens målsætning om indkøb af fossilfrie biler vedrørende to nye vagtbiler til sygeplejen

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-03-2026**

Anbefales.

Ældre- og Sundhedsudvalget bemærker endvidere, at der bør tages højde for afvigelsen fra målsætning om køb af fossilfrie køretøjer ved en kommende opdatering af kommunens beredskabsplan.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

# Punkt 66: Bevilling af kommunegaranti til Langeland Vand ApS

26/84

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Langeland Vand ApS har anmodet om kommunegaranti for optagelse af lån til dækning af investeringsudgifter i 2025.

## Sagsfremstilling

Langeland Vand ApS har 15. december 2025 anmodet om kommunegaranti for optagelse af lån til dækning af følgende investeringsudgifter i 2025:

|                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| • Vågebjerg Vandværk, etape 2                     | 12.200.000 kr. |
| • Transmissionsledning                            | 11.000.000 kr. |
| • Kommende påbud og erstatningsudbetaling af BNBO | 1.500.000 kr.  |
| • Renovering af gamle vandledninger               | 2.000.000 kr.  |
| • Målerudskiftning 2024-2025                      | 3.300.000 kr.  |
| I alt                                             | 30.000.000 kr. |

Lånet vil blive optaget som annuitetslån med fast rente og en løbetid på 40 år.

### Lovgrundlag:

Kommunen kan efter Indenrigsministeriets praksis lovligt stille kommunal garanti for forsyningsselskabers lån, såfremt selskabet betaler løbende garantiprovision på markedsvilkår i hele lånets løbetid.

Garanti for lån optaget af forsyningsvirksomheder henregnes ikke til kommunens låntagning, og belaster derfor ikke kommunens låneramme.

Kommunen skal foretage en konkret risikovurdering af lånet, og konsekvenserne i tilfælde af, at lånet misligholdes, eller virksomheden går konkurs, og der rejses krav om indfrielse af garantien.

Fastsættelsen af garantiprovisionen på markedsvilkår skal ske ved en konkret vurdering af den til enhver tid værende risiko, der er forbundet med garantistillelsen under hensyntagen til både EU-forordningen om forbud mod statsstøtte og hvile i sig selv-princippet.

Kommunen er ikke forpligtet til at stille garanti for lånoptagelsen, men manglende garanti kan medføre en dyrere finansiering for forsyningsselskabet, og kommunen vil i så fald gå glip af den løbende indtægt fra garantiprovisionen.

### Konkret vurdering:

Kommunen hæfter pr. 31.12.2025 for lån i Langeland Vand ApS for 36,4 mio. kr. Med den yderligere garanti vil kommunen hæfte for 66,4 mio.kr. Hvis en kommunal garanti udløses, er tabet som udgangspunkt 100 %, men da

selskabet jævnfør regnskab 2024 ejer aktiver for 100,9 mio. kr., er det vurderingen, at en realisering af aktiverne vil kunne dække hæftelsen.

Ud fra en konkret risikovurdering af Langeland Vand ApS er det vurderet, at Langeland Vand ApS jf. EU-forordningen p.t. kan kategoriseres som en virksomhed med ”meget stærk betalingsevne”. I denne vurdering er indgået følgende:

- Langeland Vand ApS er et ”hvile i sig selv” forsyningsselskab, og der forventes ikke øget konkurrence på området de kommende år.
- Langeland Vand ApS dækker størstedelen af Langeland Kommune og har jævnfør befolkningsprognosen et stabilt kundeunderlag. Fra 2020 til 2025 er antallet af kunder steget fra 7.904 til 7.940.
- Langeland Vand ApS har jf. seneste årsrapport fra 2024 en soliditetsgrad på 59,3. Soliditetsgraden har imidlertid ingen praktisk betydning for vurderingen af virksomhedens soliditet, da den bundet i hvile i sig selv-princippet, hvor overskud skal tilbagebetales til forbrugerne og ikke må akkumuleres i egenkapitalen.
- Langeland Vand ApS er ikke følsom for tab af store enkeltkunder. De fem største enkeltkunder udgør tilsammen 10,3 % af den samlede omsætning.
- Langeland Vand ApS ejes af kommunen.

## **Afledte konsekvenser**

Såfremt Langeland Vand ApS skal have stillet en garanti for sin låntagning på markedsvilkår, skal prisen for et selskab med ”meget stærk betalingsevne”, jf. EU-forordningen om statsstøtte, udgøre minimum 0,4 pct. i løbende provision af restgælden primo året.

Med en garantiprovision på 0,4 % vil kommunen i lånets første hele løbeår oppebære en indtægt fra garantiprovision på 120.000 kr. Garantiprovisionen vil falde over afdragsperioden med nedskrivningen af restgælden.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At der stilles garanti til Langeland Vand ApS for optagelsen af et 40-årigt annuitetslån med fast rente på 30.000.000 kr.
- At der opkræves en årlig garantiprovision på 0,4 % af restgælden
- At budgetmæssige konsekvenser indarbejdes i førstkomende budgetopfølgning efter lånoptagelsen
- At udviklingen i markedsvilkårene følges tæt, og der om nødvendigt sker en løbende justering af garantiprovisionen

## **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

## **Bilag**

Begrundelse for lån\_2025.docx

Model til risikovurdering af kommunegarantier for forsyningsvirksomheder - KMB 14.03.2017.docx

# **Punkt 67: Forslag til kommuneplantillæg 1 til kommuneplan 2025-2037 Nyt boligområde i Bagenkop**

22/1177

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Kommuneplantillæg 1 for "Nyt boligområde i Bagenkop" har til formål at muliggøre udvikling af de gamle boldbaner bag den nedlagte Maritime Efterskole i Bagenkop til boligformål.

Det skal nu besluttes, om forslaget til kommuneplantillæg 1 kan godkendes med henblik på at sende det i offentlig høring.

## **Sagsfremstilling**

Ejeren af et grønt areal på ca. 10.000 m<sup>2</sup>, der er beliggende umiddelbart bagved den nedlagte maritime efterskole i Bagenkop, anmodede i 2021 om igangsætning af et planarbejde, der skal gøre det muligt at opføre boliger på arealet. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. januar 2022, at planarbejdet kunne igangsættes.

Området er i dag omfattet af kommuneplanramme 11.O.4, der udelukkende giver mulighed for anvendelse til skoleformål.

Arealet er desuden omfattet af lokalplan 4.11, der ikke giver mulighed for, at der kan opføres boliger.

Lokalplan 4.11 samt ramme 11.O.4 vil skulle ophæves i forbindelse med udarbejdelse af et nyt plangrundlag bestående af et kommuneplantillæg samt en ny lokalplan.

Administrationen har i 2025 modtaget det endelige oplæg til lokalplanen fra ansøgers rådgiver. På baggrund af dette har administrationen udarbejdet et kommuneplantillæg 1, der skal gøre det muligt, at en ny lokalplanen kan udnyttes.

Der skal nu tages beslutning om dette tillæg 1 kan godkendes som forslag. Forslaget annonceres efterfølgende og sendes i 8 ugers offentlig høring. Lokalplan for området skal ligeledes godkendes som forslag. Lokalplanen har sit eget dagsordenspunkt.

## **Miljøvurdering**

Administrationen har vurderet, at Forslag til kommuneplantillæg 1 er omfattet af krav om miljøvurdering jf. Miljøvurderingslovens §8, stk. 1, da planen udarbejdes indenfor fysisk planlægning og fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser til projekter på miljøvurderingslovens bilag 2 (LBK nr. 4 af 3/1/2023).

På den baggrund er forslag til kommuneplantillæg 1 screenet for miljøpåvirkninger i medfør af miljøvurderingsloven. Der er på baggrund af denne screening truffet beslutning om ikke at udarbejde en miljøvurderingsrapport.

Der er i afgørelsen lagt vægt på, at projektet omfatter en mindre byomdannelse af lokal karakter, der tilpasses skalaen i området. I screeningen vurderes det, at forslaget ikke medfører væsentlige negative påvirkninger på nogen af de behandlede miljøfaktorer og derfor ikke giver anledning til udarbejdelse af en miljøvurderingsrapport

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Teknik- og Havneudvalget anbefaler følgende over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til kommuneplantillæg 1 for Nyt boligområde i Bagenkop godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger
- At beslutning om at der ikke skal udarbejdes en miljørapport for kommuneplantillæg 1 godkendes

## **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Økonomiudvalget anbefaler med den præcisering, at det foreliggende forslag sendes i offentlig høring i 8 uger.

### **Bilag**

Forslag til kommuneplantillæg 1.pdf

# **Punkt 68: Forslag til lokalplan 139 Nyt boligområde i Bagenkop**

22/1176

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Lokalplan 139 for Nyt boligområde i Bagenkop har til formål at muliggøre udvikling af de gamle boldbaner bag den nedlagte Maritime Efterskole i Bagenkop til boligformål.

Det skal nu beslattes, om forslaget til lokalplan 139 kan godkendes med henblik på at sende det i offentlig høring.

## **Sagsfremstilling**

Ejeren af et grønt areal på ca. 10.000 m<sup>2</sup>, der er beliggende umiddelbart bagved den nedlagte maritime efterskole i Bagenkop, anmodede i 2021 om igangsætning af et planarbejde, der skal gøre det muligt at opføre boliger på arealet. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. januar 2022 at planarbejdet kunne igangsættes.

Arealet er omfattet af lokalplan 4.11, der ikke giver mulighed for, at der kan opføres boliger.

Desuden er området omfattet af kommuneplanramme 11.O.4, der udelukkende giver mulighed for anvendelse til skoleformål. Der skal derfor udarbejdes et kommuneplantillæg, der tilretter dette formål. På baggrund heraf er der udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg 1, der skal gøre det muligt, at lokalplan 139 kan udnyttes. Dette tillæg 1 behandles i selvstændigt dagsordenspunkt.

Lokalplan 4.11 samt kommuneplanramme 11.O.4 vil skulle ophæves i forbindelse med vedtagelsen af et nyt kommuneplantillæg samt en ny lokalplan.

Administrationen har i 2025 modtaget det endelige oplæg til lokalplanen fra ansøgers rådgiver, og der er efterfølgende udarbejdet vedlagte forslag til lokalplan 139.

Der skal nu tages beslutning om, forslaget til lokalplanen kan godkendes som forslag. Forslaget annonceres efterfølgende og sendes i 8 ugers offentlig høring.

Det er desuden aftalt med projekter, at der skal afholdes et borgermøde i høringsperioden.

## **Miljøvurdering**

Administrationen har vurderet, at forslag til lokalplan 139 er omfattet af krav om miljøvurdering jf. Miljøvurderingslovens §8, stk. 1, da planen udarbejdes indenfor fysisk planlægning og fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser til projekter på miljøvurderingslovens bilag 2 (LBK nr. 4 af 3/1/2023).

På den baggrund er forslag til lokalplan 139 screenet for miljøpåvirkninger i medfør af miljøvurderingsloven. Der er truffet beslutning om ikke at udarbejde en miljøvurderingsrapport.

Der er i afgørelsen lagt vægt på, at projektet omfatter en mindre byomdannelse af lokal karakter, der tilpasses skalaen i området. I screeningen vurderes det, at forslaget ikke medfører væsentlige negative påvirkninger på nogen af de behandlede miljøfaktorer og derfor ikke giver anledning til udarbejdelse af en miljøvurderingsrapport.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Teknik- og Havneudvalget over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Godkende forslag til lokalplan 139 for Nyt boligområde i Bagenkop med henblik på offentliggørelse og udsendelse i offentlig høring i 8 uger
- Beslutning om at der ikke skal udarbejdes en miljørapport for forslag til lokalplan 139 godkendes

## **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Økonomiudvalget anbefaler med den præcisering, at det foreliggende forslag offentliggøres og udsendes i offentlig høring i 8 uger.

### **Bilag**

Forslag til Lokalplan 139.pdf

## Punkt 69: SHORES

26/1384

### Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

### Resume

Dette punkt omhandler stillingtagen til udmøntning af SHORES faciliteter.

### Sagsfremstilling

Der har i en årrække været arbejdet med at skabe fysiske faciliteter til SHORES, og det er nu muligt at igangsætte fase 1. Oprindeligt var der 5 SHORES faciliteter i fase 1, disse foreslås reduceret til 3 med denne sagsfremstilling. De 5 faciliteter var: Springet, Boardwalken, Dækket, Loungen og Hytten.

Det foreslås, at byggeriet af Springet, Loungen og Hytten igangsættes. Boardwalken, som var tænkt placeret i Bagenkop, foreslås at udgå, idet det ikke har været muligt at finde et forløb for Boardwalken, som kunne opnå myndighedsgodkendelse. Dækket i Rudkøbing foreslås udsat for nuværende grundet det samlede byggeris fordyrelse. I stedet foreslås det, at der ses nærmere på hele sammenhængen i Rudkøbing via den igangværende Helhedsplan for Rudkøbing Havn, hvor det vil være hensigtsmæssigt at genoverveje projektet.

Byggeriet er blevet væsentligt dyrere end først anslået, hvilket Kommunalbestyrelsen også har forholdt sig til med budget 2026, hvor der blev afsat yderligere 5,5 mio. kr. midler til byggeriet via mulighed for låneoptag i Kommunekredit.

Der har endvidere været en tæt og konstruktiv dialog med fondene om, hvordan projektet kunne realiseres, og hvilke dele det var muligt at realisere, for på den baggrund at fremskaffe den yderligere nødvendige finansiering. Fondene har dels bevilget flere midler og dels godkendt, at det er Springet, Hytten og Loungen, der bygges for midlerne.

Lokale- og Anlægsfonden, som oprindeligt har bevilget 6,859 mio. kr. har efterfølgende givet en tillægsbevilling på op til 2,2 mio. kr., hvoraf de 1,1 mio. kr. forventes anvendt umiddelbart, og hvor de resterende 1,1 mio. kr. kun kan anvendes i det tilfælde, at en anden donation bortfalder.

Nordea-fonden, der oprindeligt har doneret 10,4 mio. kr. til anlæg (samt ca. 3 mio. kr. til aktiviteter i perioden april 2023 til marts 2026), har ydermere bevilget en tillægsbevilling på 5 mio. kr.

A.P. Møller Mærsk Fonden har fastholdt sit tilskud trods reduktioner i projektet. Endelig har Friluftsrådet ydet en donation på 1,1 mio. kr. som bidrag til realisering af projektet.

Det har været nødvendigt, at foretage flere både mindre og større ændringer, for at Kystdirektoratet kunne give de nødvendige dispensationer til bebyggelserne. Derudover er der siden projektstart sket en samfundsmæssig øget bevågenhed på sikring af bygninger i kystnære områder på grund af ændringer i vejrforhold og forventede havvandsstigninger. Endvidere har der været behov for at udbygge apteringen i forhold til de oprindelige arkitekttegninger, og det har været nødvendigt med flere ingeniørberegninger af konstruktionen på udspringstårnet i Springet. Der er desuden foretaget boreprøver af undergrunden for at mindske risici i udbudsprocessen. Sideløbende er der foretaget vurderinger af behovet for sikring af molen i forhold til Springet, hvor udgifter hertil også vil ske via lånoptagelse i Kommunekredit.

Der er i forhold til de tre projekter, der foreslås gennemført, for nuværende, foretaget følgende konkrete ændringer i forhold til det oprindelige projekt:

Springet:

- Aptering og højvandssikring er indbygget
- Solceller og erhvervslokale er udgået af projektet
- Fem konstruktionsmoduler er fjernet mellem udspringstårn og bygningen
- Udspringstårnet rykkes tættere på bygningen

- "Bølgebryderen" er ændret til en aktivitetsbro – samme funktion, blot en anden benævnelse
- Espalier, søjler ved tagudhæng er fjernet
- Tagudhængen i gavlene og mod nord er reduceret fra 1,3 til 0,5 meter, mod syd er udhængen på 1,3 meter bibeholdt
- Bygningsarealet bibeholdes – alt imens det samlede overdækkede areal er reduceret fra 320 m<sup>2</sup> til 267 m<sup>2</sup>

#### Hytten:

- Solpladsen på Boardwalken er sløjfet, og der etableres i stedet en mindre terrasse på bygningens vestlige gavl.
- Boardwalken fra Hytten til havet har fået et lidt andet forløb efter dialog med de lokale
- Arealet med lukkede og åbne konstruktioner reduceres fra 150 m<sup>2</sup> til 60 m<sup>2</sup>

Det er et ufravigeligt krav fra Kystdirektoratet, at bygningens samlede areal holdes på maks. 60 m<sup>2</sup> for at kunne håndteres indenfor deres hjemmel til at dispensere. Kystdirektoratet vil kun kunne dispensere til et større bygningsareal, hvis der blev tilvejebragt en ny lokalplan for området.

#### Loungen:

- Det samlede overdækkede areal er reduceret fra 70 til 40 m<sup>2</sup>
- Dæk og tag er mindsket med ca. 2,1 meter i længden og 1,2 meter i bredden
- Med undtagelse af de fire søjler i udhængets yderste hjørner er søjlerne sløjfet
- Espalierkonstruktionen til ophæng af uv-grej i bygningens sydlige gavl er sløjfet

Alle øvrige godkendelser er indhentet, og der udestår alene ansøgning om byggetilladelser til Langeland Kommune, som først initieres umiddelbart forud for byggestart.

Der er afholdt licitation på byggerierne. Der er indgået aftale på Hytten og Loungen, som er betinget af de bevilgende fondes godkendelse samt tilstedeværelse af den nødvendige økonomi. Der skal ske et fornyet udbud på Springet, idet Springet og Dækket oprindeligt var udbudt samlet. Der er derfor af lovgivningsmæssige årsager behov for et genudbud, hvor alene Springet fremgår. Dette udbud er klar til at blive afviklet som et indbudt udbud og vil blive igangsat 5. marts med klausul om endelig godkendelse af planen i Kommunalbestyrelsen.

#### Økonomi

Finansiering af det oprindelige budget til etablering af SHORES faciliteterne nu således ud:

#### Oprindelig finansiering

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Nordea-fonden                  | 13.400.000 kr. |
| A.P. Møller Fonden             | 5.000.000 kr.  |
| LOA                            | 6.859.000 kr.  |
| Statslige midler*              | 2.100.000 kr.  |
| Langeland Kommune              | 5.800.000 kr.  |
| I alt                          | 33.159.000 kr. |
| Nordea-fonden aktivitetsmidler | 3.024.850 kr.  |
| I alt til anlæg                | 30.134.150 kr. |

\*oprindeligt er der bevilliget 5 mio. kr. – forud for ansøgningen til Nordea-fonden var der dog anvendt 2,9 mio. kr. af disse midler i forprocessen

|                                                                               | Oprindeligt    | Revideret      | Forskel         |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Projektledelse, tegningsmateriale, rådgiver, frem til 31/12 2025              | 0 kr.          | 2.300.000 kr.  | -2.300.000 kr.  |
| Projektledelse                                                                | 400.000 kr.    | 0 kr.          | 400.000 kr.     |
| Kommunal medfinansiering yderligere omk.<br>til projektledelse i 2025 og 2026 | 0 kr.          | 300.000 kr.    | -300.000 kr.    |
| Bygherrerådgiveraftale frem til afslutning af udbud i december 2025           | 0 kr.          | 750.000 kr.    | -750.000 kr.    |
| Fondsmoms                                                                     | 2.690.651 kr.  | 3.565.651 kr.  | -875.000 kr.    |
| Genudbud af Springet og bygherrerådgivning på de 3 projekter                  | 0 kr.          | 830.000 kr.    | -830.000 kr.    |
| Forundersøgelser                                                              | 0 kr.          | 100.000 kr.    | -100.000 kr.    |
| Springet                                                                      | 14.561.224 kr. | 27.509.000 kr. | -12.947.776 kr. |
| Dækket                                                                        | 6.323.783 kr.  | 0 kr.          | 6.323.783 kr.   |
| Boardwalken                                                                   | 649.688 kr.    | 0 kr.          | 649.688 kr.     |
| Hytten                                                                        | 4.325.000 kr.  | 3.541.190 kr.  | 783.810 kr.     |
| Loungen                                                                       | 1.011.643 kr.  | 1.381.203 kr.  | -369.560 kr.    |
| All-risk forsikring                                                           | 0 kr.          | 150.000 kr.    | -150.000 kr.    |
| Varme-, vand-, el-forbrug i byggeperiode                                      | 0 kr.          | 50.000 kr.     | -50.000 kr.     |
| Forsyning, tilslutningsafgift mm.                                             | 0 kr.          | 150.000 kr.    | -150.000 kr.    |
| Øvrig rådgivning, teknisk og juridisk                                         | 0 kr.          | 1.000.000 kr.  | -1.000.000 kr.  |
| Uforudsete udgifter                                                           | 0 kr.          | 1.534.945 kr.  | -1.534.945 kr.  |
| I alt                                                                         | 29.961.989 kr. | 43.161.989 kr. | -13.200.000 kr. |
| De ekstra omkostninger er finansieret ved:                                    |                |                |                 |
| Øremærket i budgetaftale 2026 Langeland Kommune                               |                | 5.500.000 kr.  | 5.500.000 kr.   |
| Ekstrabevilling statsligt tilskud                                             |                | 500.000 kr.    | 500.000 kr.     |
| Friluftsrådet                                                                 |                | 1.100.000 kr.  | 1.100.000 kr.   |

|                                       |                  |                  |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Bevilliget tillægsbevilling LOA       | 1.100.000<br>kr. | 1.100.000 kr.    |
| Ansøgt tillægsbevilling Nordea-fonden | 5.000.000<br>kr. | 5.000.000<br>kr. |
| Balance                               |                  | 0 kr.            |

## Tidsplan

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Dagsorden i EKU                   | 3. marts 2026               |
| Orientering af SHORES styregruppe | 4. marts 2026               |
| Udbud af Springet igangsættes     | 5. marts 2026               |
| Dagsorden i Økonomiudvalget       | 17. marts 2026              |
| Dagsorden i Kommunalbestyrelsen   | 23. marts 2026              |
| Offentliggørelse                  | 24. marts 2026              |
| Genudbud af Springet              | Marts 2026 – april 2026     |
| Hytten projektering og byggeri    | April 2026 – marts 2027     |
| Loungen projektering og byggeri   | April 2026 -juli 2027       |
| Renovering af molen til Springet  | Marts 2026 – september 2026 |
| Springet projektering og byggeri  | Juni 2026 – november 2027   |

Når der er valgt entreprenør på Springet skal de endelige tidsrammer aftales, også med den allerede valgte entreprenør på Loungen og Hytten.

## Afledte konsekvenser

Kommunalbestyrelsen har årligt afsat 600.000 kr. til drift og vedligehold af de kommende faciliteter.

Kommunalbestyrelsen skal på et senere tidspunkt forholde sig til om og hvordan en fase 2 af SHORES faciliteterne skal initieres og finansieres, herunder midler til en projektstyring.

I forlængelse af etableringen af Springet skal der ske en renovering af bolværket i Bagenkop Havn, som skal erstattes af betonanlæg og afsluttes med en kajkant i beton. Dette arbejde er lagt ind i forhold til tidsplanen for etablering af Springet, og der vil via lånoptagning i Kommunekredit findes midler til havnerenoveringen i forbindelse med den samlede havnerenovering.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Erhvervs- og Kulturudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at:

- Processen omkring og byggeriet af Springet, Loungen og Hytten i regi af SHORES igangsættes

## Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-03-2026

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Anbefales.

# **Punkt 70: Planlægningsopgaver i Teknik og Miljø 2026**

26/821

## **Resume**

Ifølge årshjulet for 2026 har Økonomiudvalget ønsket en status på planmæssige arbejdsopgaver på mødet i marts måned.

## **Sagsfremstilling**

På mødet giver administrationen en mundtlig orientering om arbejdsopgaverne.

Der er vedhæftet en skematisk oversigt over nuværende planmæssige opgaver, samt opgaver der skønnes at være på vej ind.

## **Afledte konsekvenser**

Ekspeditionstid for gennemførelse af de enkelte planlægningsopgaver kan variere meget, da en del af sagerne udføres i samarbejde med projektudvikler og Svendborg Kommune.

Arbejdsopgaver, der har almennyttig karakter eller byudviklingskarakter, prioriteres højest.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Statusliste planopgaver marts 2026

## **Punkt 71: Fraværstatistik 2025**

26/1607

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Økonomiudvalget orienteres om resultaterne i Fraværstatistik 2025

### **Sagsfremstilling**

Sygefraværet er opgjort til 8,1 % i 2025. Set over en 10-årig periode er 8,1 % den anden højeste sygefraværsprocent i perioden. Der opleves en stigning i sygefraværet fra 2024 til 2025, idet sygefraværet til sammenligning udgjorde 7,2 % i 2024.

Langtidssygefraværet udgør 4,5%-point og korttidssygefraværet udgør 3,6%-point af det samlede fravær på 8,1% i 2025.

For yderligere information, se bilaget Fraværstatistik 2025.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser af fraværstatistikken i sig selv, men der fortsættes med fokus på nedbringelse af sygefraværet. Dette sker blandt andet via de beskrevne indsatser i bilaget Fraværstatistik 2025.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag - Sygefraværstatistik for 2025

## **Punkt 72: Status på projektet "Nærvær skaber trivsel"**

26/1608

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Status på projekt 'Nærvær skaber trivsel' samt orientering om justering i projektets organisering.

### **Sagsfremstilling**

Chefforum ansøgte i 2024 om midler fra puljen 'Sygefravær på offentlige arbejdspladser' (SOA V) under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) med henblik på at styrke indsatsen for at nedbringe sygefraværet i Langeland Kommune.

Ansøgningen blev imødekommet i oktober 2024, og projekt 'Nærvær skaber trivsel' er herefter igangsat med projektperiode frem til november 2026. Projektet omfatter områderne Ældre og Sundhed samt Skole og Dagtilbud og har til formål at understøtte en reduktion i sygefraværet gennem øget trivsel og styrket fokus på kerneopgaven. Målsætningen er en reduktion af sygefraværet på 40 %, svarende til en reduktion fra 10,8 % til 6,5 % på Ældre og Sundhed og fra 7,5 % til 4,5 % på Skole og Dagtilbud.

Projektet gennemføres med afsæt i en indsatsmodel fastlagt af STAR med fokus på sygefraværskoordination, sygemelding, forebyggelse, organisering og data. Der er gennemført en indledende undersøgelse bestående af spørgeskema og fokusgruppeinterviews, som danner grundlag for det videre arbejde.

På denne baggrund er der igangsat workshops, kompetenceudvikling, ledelsessparring samt lokale prøvehandlinger på seks arbejdspladser. Den kommende periode vil have fokus på opfølgning og videreudvikling af prøvehandlingerne med henblik på efterfølgende udbredelse.

Den tilknyttede sygefraværskoordinator er fratrådt sin stilling. For at sikre fortsat fremdrift i projektet tilknyttes en ekstern konsulent, som fremadrettet vil understøtte og facilitere indsatserne samt sikre opsamling og formidling af erfaringer fra projektet.

### **Afledte konsekvenser**

Projektet er støttet af STAR med i alt 1.696.405 kr., som finansierer projektledelse, ekstern konsulentbistand samt udgifter til transport og forplejning. Der er ikke afsat midler til frikøb af ledere og medarbejdere.

Projektet indebærer et vist ressourcetræk i driften, men forventes samtidig at bidrage til en styrket og mere systematisk indsats i arbejdet med at forebygge og håndtere sygefravær.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Taget til efterretning.

## **Punkt 73: Orientering fra eksterne møder**

25/5038

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Udvalgsmedlemmerne giver en status på deres deltagelse i eksterne møder.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalgets medlemmer deltager i forskellige fora. Eksempler på disse møder kan være bestyrelsesmøder i f.eks. forsyningsselskaber og boligselskaber. Andre eksempler kan være møder i regi af KL, borgmesterforum, Strynøudvalget og udvalg nedsat efter styrelseslovens §17 stk. 4.

For at få en systematisk vidensdeling og ajourføring af nye og planlagte tiltag giver medlemmerne en orientering fra eksterne møder.

### **Afledte konsekvenser**

Selve orienteringen har ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Orientering om:

- KL's Topmøde 2026

Taget til efterretning.

## **Punkt 74: Meddelelser**

25/5037

**Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

**Beslutning i Økonomiudvalget den 17-03-2026**

Orientering om:

Afholdelse af folketingsvalg, status vedrørende afstemningsstedet i Humble.

Taget til efterretning.

## **Punkt 75: Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside**

25/5005

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.