

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 17-05-2023

Mødedato	Onsdag d. 17. maj 2023 kl. 09:00
Mødested	F1 Frivilligcenter Langeland
Mødedeltagere	Bente Arnsted, Kirsten Wolff, Elisa Hansen, Jonna Klok-Heineth, Poul-Arne Elnegaard

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Meddelelser fra Ældre og Sundhed.....	5
Orientering om kørelister på plejecentrene og evaluering af konkret prøvehandling.....	6
Godkendelse af ophævelse af aldersafgrænsning i regi af Velfærdsaftalen.....	8
Orientering om venteliste til ældre- og plejeboliger maj 2023.....	10
Status på flytning af Aktivitetscenter Tryggelev fra Tryggelev Præstegård til Humble Skole.....	11
Flytning af Aktivitetscenter Nord og Lokalhistorisk Arkiv for Nordlangeland.....	13
Implementeringsplan 2023, aktuel status.....	15
Den økonomiske situation 2023.....	17
Orientering om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget.....	19
Orientering om merforbrug 2022 i Ældre og Sundhed.....	20
Forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald - vedrørende tekstilaffald.....	21
Parkeringskontrol i Langeland Kommune.....	23
Handicappolitik 2023.....	25
Eventuelt.....	28

Punkt 73: Spørgetid

23/388

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Der var ingen spørgsmål til Seniorrådet.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 74: Meddelelser fra formanden

23/389

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Indbydelse fra Fyn Bus til orienteringsmøde. Seniorrådet deltager med 2-3 personer.

Besøg fra Ældreministeren den 23. juni 2023. Formanden deltager.

Møde med Ældresagen den 12. juni 2023 kl. 9.00-11.00 om samarbejde.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 75: Meddelelser fra Ældre og Sundhed

23/390

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Seniorrådet drøftede kort artikel om flytning af aktivitetscenter i Fyns Amts Avis.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 76: Orientering om kørelister på plejecentrene og evaluering af konkret prøvehandling

23/3170

Resume

Udvalget har efterspurgt en orientering om brugen af kørelister på plejecentrene. Samtidig orienteres der om evaluering af en prøvehandling i regi af velfærdsaftalen omhandlende kørelister på Lindelse Plejecenter.

Sagsfremstilling

I forbindelse med opstart af en prøvehandling på Lindelse Plejecenter om mere fokuseret anvendelse af kørelister til planlægning af daglige opgaver har Ældre- og Sundhedsudvalget efterspurgt en orientering om brugen af kørelister på plejecentrene. Prøvehandlingen på Lindelse Plejecenter har nu været i gang siden starten af 2023, og der orienteres om foreløbige resultater herfra.

Kørelister på plejecentrene

Sundhedssekretariatet har spurgt lederne af plejecentrene om, hvordan kørelister anvendes. Det kan konstateres, at der ikke er ensartet brug af kørelisterne på plejecentrene. Et enkelt plejecenter bruger ikke kørelister, mens fire anvender dem i varierende grad.

I et borgerperspektiv er baggrunden for at anvende kørelister at sikre borgerne de indsatser, som de er visiteret til jf. servicelovsindsatser. I forhold til sundhedslovsindsatser er det sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter, der vurderer behovet for og hvilken tid, der skal anvendes på en given indsats. Et enkelt plejecenter anvender i et vist omfang KL's indsatskatalog og KMD Nexus som anvisende – øvrige anvender ikke en bestemt metode som anvisende.

I et medarbejderperspektiv er kørelister med til give overblik over opgaver og bidrager til at sikre, at medarbejdere får dokumenteret indsatser, og at øvrige medarbejdere på arbejdspladsen kan se, hvem der har varetaget opgaven, så man kan henvende sig til rette medarbejder ved spørgsmål. Det er et krav i autorisationsloven og journalføringsloven, at det kan vises, hvem der har varetaget en opgave inden for sundhedsloven, hvilket gøres ved hjælp af kørelisterne.

På nogle plejecentre er det alle medarbejdere, der udarbejder kørelister på servicelovsydelser. Andre steder er det sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, der lægger besøg ind på både servicelovs- og sundhedslovsindsatser.

I et lederperspektiv kan kørelister anvendes som et ledelsesværktøj til at skabe overblik og synlighed omkring visiterede opgaver. I forhold til sundhedslovsindsatser og servicelovsindsatser svares der forskelligt fra de enkelte plejecentre. Nogen mener, det er en SKAL opgave – andre henviser til, at det er en KAN opgave at anvende kørelister.

Der findes ikke en fælles arbejdsgang, som beskriver hvordan man skal arbejde med kørelister, fx beskrivelser af formål, hvilke indsatser der skal lægges på kørelister, og hvilke kompetencer der skal til for at løse de daglige indsatser.

Der er hovedsageligt fokus på, at der skal udarbejdes kørelister på sundhedslovsydelser på plejecentrene. Servicelovsydelserne bliver i mange tilfælde ikke lagt på, blandet andet fordi der ikke er planlæggerressourcer til det. Det er nemmere for medarbejderne at dokumentere på opgaverne, hvis de ligger på kørelister.

Evaluering af prøvehandling om kørelister på Lindelse Plejecenter

Baggrunden for ønsket om en prøvehandling om kørelister er, at der har manglet overblik og synlighed omkring arbejdsgange og uddelegering af opgaver. Personalet har problemer med at strukturere deres arbejdsopgaver. Servicelovsvisiteringerne har ikke været retvisende, og tilstande og indsatser i omsorgssystemet har ikke stemt overens mv.

Der er i prøvehandlingen blevet arbejdet med revisiteringer af både servicelovs- og sundhedslovsydelser, og der er arbejdet med arbejdsgange omkring opfølgning på ydelser og opgaver. Kørelisterne bliver nu brugt som arbejdsredskab til fordeling og uddelegering af opgaver, herunder er der afsat tid til dokumentation, og kørelisterne skaber overblik ved at synliggøre tid og ressourcer.

Kørelisterne udgør i dag et tydeligt ledelsesværktøj til at fastlægge opgaver ud fra faglige argumenter og ud fra korrekt serviceniveau og rette kompetencer. Det er derfor også et grundlag for udarbejdelse af normeringsplan til nye vagtplaner. Overblikket via kørelisterne styrker hensigtsmæssig brug af ressourcer, og det forventes at kunne have en værdi i forhold til besparelser.

Datatræk fra systemet viser, at både visiteret og planlagt tid til servicelovsydelser er steget i perioden for prøvehandlingen. Stigningen i visiteret tid svarer til 14 timer pr. uge. Stigningen i planlagt tid svarer til 150 timer pr. uge. Det er forventeligt, at der er tale om en stigning, da alle ydelser nu er blevet opdateret og lagt ud på de enkelte beboere. Stigningen er således ikke et udtryk for levering af flere ydelser, men en synliggørelse af, hvad der leveres.

Lederen af Lindelse Plejecenter deltager under punktet og uddyber erfaringerne med prøvehandlingen.

Afledte konsekvenser

Gennemgangen viser, at anvendelse af kørelister kan være medvirkende til systematik og gennemsigtighed. Samtidig viser det sig, at der ikke er ens arbejdsgange for, hvordan kørelister skal/kan genereres. Det er ikke tydeligt for alle medarbejdere, hvorvidt det er sundhedslovsindsatser og/eller servicelovsindsatser, der skal/kan figurere på kørelisten.

Konsekvensen ved at kørelister generelt ikke indgår som ledelsesstyring er, at der både kan være for mange medarbejdere og for få medarbejdere til at løse de daglige indsatser/opgaver. Prøvehandlingen på Lindelse Plejecenter antyder, at fokus på kørelister kan være med til at skabe overblik over opgaver, ressourcer og kompetencer og dermed udgøre et brugbart ledelsesværktøj.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 77: Godkendelse af ophævelse af aldersafgrænsning i regi af Velfærdsaftalen

23/3168

Resume

Det foreslås at ophæve den lokalt fastlagte aldersafgrænsning i velfærdsaftalen på ældreområdet.

Sagsfremstilling

Lov om velfærdsaftaler på ældreområdet definerer målgruppen som borgere, der modtager ydelser efter en række paragraffer i serviceloven. Hvis borgerne samtidig modtager ydelser, efter en række andre paragraffer i serviceloven, er de alligevel ikke en del af målgruppen.

Velfærdsaftalekommunerne på ældreområdet (Viborg, Middelfart, Langeland) anbefalede i deres fælles høringssvar til lovforslaget om lov om velfærdsaftaler i foråret 2021, at der i stedet for den ”negative afgrænsning” i forhold til socialområdet kunne fastsættes en nedre aldersgrænse for den personkreds, som er omfattet af velfærdsaftalen. Det mente kommunerne ville være en mere naturlig og logisk måde at afgrænse målgruppen på. Forslaget blev ikke imødekommet.

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 28. juni 2021 at fastlægge en aldersgrænse på 67 år, svarende til folkepensionsalderen, for borgere omfattet af indsatser under velfærdsaftalen med undtagelse af yngre beboere på plejecentre. Aldersafgrænsningen blev skrevet ind som en lokal kommunal hegnspæl i et bilag til den endelige velfærdsaftale, som blev indgået med regeringen den 30. september 2021.

Aldersafgrænsningen har efterfølgende vist sig at være uhensigtsmæssig i forhold til nogle af de prøvehandlinger, som foregår under velfærdsaftalen og som kræver frisættelse for lovbestemmelser. Det gælder særligt for prøvehandlingen om helhedsvurderingsforløb, hvor Langeland Kommune gør brug af muligheden for frisættelse for servicelovens § 83, stk. 3 og 5 samt § 83 a. Borgere, som tilbydes helhedsvurderingsforløb, har behov for en afklarende indsats i en afgrænset periode, hvor der sættes ind med rehabilitering fra de hverdagsrehabiliterende terapeuter og relevant hjælp fra hjemmeplejen med henblik på at styrke egenmestring og reducere et eventuelt behov for varig hjælp. Her vurderes det relevant og naturligt også at kunne tilbyde forløbet til borgere under 67 år.

Borgere, som ikke hører under målgruppen for velfærdsaftalen, og borgere, som falder uden for den lokalt besluttede aldersgrænse, får tilbudt rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a. Disse borgere er ikke omfattet af prøvehandlingen om helhedsvurderingsforløb.

Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser ved at ophæve aldersafgrænsningen. Flere borgere vil være omfattet af prøvehandlinger, der kræver frisættelse, men det indebærer ikke en øget udgift, da borgerne alligevel skal have et kommunalt tilbud.

Det vil være nemmere for medarbejderne ikke at skulle forholde sig til borgerens alder, når de vurderer, hvilket tilbud borgeren skal have.

Aldersafgrænsningen er skrevet ind i bilaget til velfærdsaftalen som en lokal kommunal hegnspæl. Da der er tale om ændring af en hegnspæl i aftalen indgået mellem regeringen og Kommunalbestyrelsen, forudsætter ændringen behandling i Kommunalbestyrelsen. Ændringen forudsætter ligeledes godkendelse i Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler godkendelse af forslaget om at ophæve aldersafgrænsningen fastlagt i velfærdsaftalen på ældreområdet

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Anbefales.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 78: Orientering om venteliste til ældre- og plejeboliger maj 2023

19/3041

Resume

Der orienteres hvert kvartal om ventelistsituationen til ældre- og plejeboliger.

Sagsfremstilling

Der foreligger statistik over venteliste til ældre- og plejeboliger pr. 1. maj 2023.

Ældreboliger:

Der er ingen borgere på venteliste til ældrebolig i Langeland Kommune.

Der er tre borger på venteliste til ældrebolig i anden kommune. To af disse borgere bor p.t. i ældrebolig i Langeland Kommune.

Plejeboliger:

Der er pr. 1. maj 2023 16 borgere på venteliste til plejebolig. Heraf ønsker fire plejebolig i anden kommune. To af disse borgere bor p.t. i plejebolig i Langeland Kommune.

Én af borgerne på venteliste til plejebolig i Langeland Kommune bor p.t. i anden plejebolig i Langeland Kommune.

Ventelisten prioriteres af visitator ud fra en faglig vurdering om, hvem der har det største og mest akutte behov.

Afledte konsekvenser

I forhold til ældreboliger er der p.t. udgift til tomgangsleje på fem boliger – to af disse er frigivet til Boligselskabet Langeland til udlejning på almindelige vilkår. Yderligere to tomme ældreboliger er endnu ikke klar til indflytning.

I forhold til plejeboliger betales der p.t. tomgangsleje på otte plejeboliger – to af disse er pt. tilbudt til borgere, hvor svarfristen ikke er udløbet. Yderligere fem plejeboliger er endnu ikke klar til indflytning.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager punktet til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Bilag

Venteliste til boliger maj 2023.pdf

Punkt 79: Status på flytning af Aktivitetscenter Tryggelev fra Tryggelev Præstegård til Humble Skole

23/3173

Resume

Processen med flytning af Aktivitetscenter Tryggelev blev udsat i foråret 2022. Der foreligger nu et udkast til en ny proces for flytning.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 8. marts 2022 processen for flytning af aktivitetscentre Tryggelev fra Tryggelev Præstegård til Humble Skole.

Der blev efterfølgende afsendt en opsigelse af lejekontrakten til udlejer, og bygningen blev besigtiget af udlejer samt chefen for Ældre og Sundhed, en byggesagkyndig medarbejder og en medarbejder fra Sundhedssekretariatet.

Parterne er enige om, at forhandlingen om istandsættelse først kan træde i gang, når lejer har ryddet lokaler for inventar. Umiddelbart står bygningen i en pæn stand.

Processen blev dog stoppet, da Humble Skole var udfordret med lokaler i forbindelse med varetagelsen af skolefunktionen for de ukrainske flygtninge. Der blev derfor lavet en forlængelse af kontrakten for Tryggelev Præstegård med planlagt ophør den 30. juni 2023.

Udkast til proces

Maj - Juni

Eventuel opmagasinering af aktivitetscentrets kommunale inventar.

Istandsættelse mm. ifølge kontrakt.

Juli

Eventuel istandsættelse af klasselokale til aktivitetscenterlokale.

Flytning af inventar til Humble Skole.

August

Indflytning og genåbning af aktivitetscenter.

Afledte konsekvenser

Der er budgetsat midler særligt til flytning og istandsættelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget godkender processen for flytning af aktivitetscentret

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Udvalget godkendte processen for flytning af aktivitetscentret.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Godkendt.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning. Seniorrådet anbefaler, at brugerrepræsentanter inviteres til at se lokaler inden den konkrete flytning og opstart på skolen.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 80: Flytning af Aktivitetscenter Nord og Lokalhistorisk Arkiv for Nordlangeland

23/3176

Resume

I dag huser Solhjem, det tidligere plejecenter i Lejbølle, Aktivitetscenter Nord og Lokalhistorisk Arkiv for Nordlangeland. Huset er i dårlig forfatning og koster hvert år kommunen mange penge i drift.

Det tidligere Sundhedsudvalg begyndte en proces om flytning af aktivitetssentret i oktober 2019 med inddragelse af råd, brugere og frivillige. Grundet COVID-19 pandemien blev denne flytning ad flere gange udsat. Sundhedsudvalget mente, at der er måtte være plads på Nordskolen til at kunne huse både aktivitetscenter og Lokalhistorisk Arkiv. Sundhedsudvalget underkendte de først foreslåede lokaler for aktivitetssentret i juni 2021 og ønskede samtidigt med en opdateret tids- og handleplan for processen.

Sagsfremstilling

Efter gennemgang af lokaler og oversigtsplan med lederen af Nordskolen, kan der udarbejdes en løsning, der dog ikke har de optimale pladsforhold.

Aktivitetssentret kan flyttes fra Solhjem til lokale 100 (faglokale håndarbejde). Rummet benyttes kun beskedent af skolen i løbet af ugen, og kan dermed deles til begge formål. Desuden kan lokale 110 (faglokale sløjde), der er placeret umiddelbart ved siden af også benyttes, hvis det ønskes. I den lille mellemgang mellem de to lokaler, samt i lokale 100 kan der indrettes mulighed til opbevaring for aktivitetssentrets brugere, såfremt Nordskolen tildeler hylde/reolplads.

Lokalhistorisk arkiv kan flyttes til anden bygning på skolegrunden. Det skal undersøges, hvorvidt miljøkrav (varme/kulde og fugt) lever op til arkivets behov. Det samme gør sig gældende for de depotrum, som både lokalhistorisk arkiv og aktivitetssentret kan benytte sig af.

Desuden viser gennemgangen, at der på nuværende tidspunkt ikke er plads til en sygeplejeklinik på skolen.

I denne løsning deles aktivitetscenter og skolen om et klasselokale, hvilket ikke betragtes som optimalt.

Såfremt lokaleplanen godkendes, forventes indflytning over skolens sommerferie.

Afledte konsekvenser

Der er budgetsat midler særligt til flytning og istandsættelse.

Såfremt indstillingen besluttet politisk gives skolebestyrelsen og Nordlangelands lokalhistoriske arkivs bestyrelse mulighed for at komme med kommentarer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs-, Kultur og Turismeudvalget godkender udkastet til placering af Lokalhistorisk Arkiv og Aktivitetscenter Nord.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Udvalget godkendte, at udkastet til placering af Lokalhistorisk Arkiv og Aktivitetscenter Nord sendes i høring

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 09-05-2023

Godkendt med den tilføjelse at udvalget ikke anser det som en midlertidig, men som en permanent løsning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Et flertal bestående af Winni Kielstrup Hansen (F), Joan Kate Sand Pedersen (A), Ulrik Kølle Hansen (V) og Karina Jørgensen (V) godkender udkastet til placering af Lokalhistorisk Arkiv og Aktivitetscenter Nord.

Erik Hye Jørgensen (F) stemte imod.

Udvalget vil arbejde videre med brobygning mellem plejecentre og aktivitetscentre.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning. Seniorrådet anbefaler, at brugerrepræsentanter inviteres til at se lokaler inden den konkrete flytning og opstart på skolen.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Bilag

Oversigt Nordskolen.pdf

Midlertidig flytning Nordskolen.pdf

Punkt 81: Implementeringsplan 2023, aktuel status

22/10406

Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2023. Denne blev udarbejdet og sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2022 og Økonomiudvalget i december 2022.

Nu er implementeringsplanen opdateret i en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2023. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2023-2026 pr. 29. september 2022 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Som det fremgår af budgetaftalens side 5, var der enighed om, at Kommunalbestyrelsen skulle mødes på en temadag for at drøfte indholdet af implementeringsplanen og en nærmere prioritering af de enkelte elementer i aftalen. Kommunalbestyrelsen mødtes den 16. november 2022 og tilkendegav, at implementeringsplanen indgår i drøftelserne i fagudvalgene og Økonomiudvalget hurtigst muligt. Derfor er implementeringsplanen dagsordensat i fagudvalgene i november og Økonomiudvalget i december 2022.

Ydermere er implementeringsplanen indarbejdet i årshjulet for 2023. Der skal på Økonomiudvalgets møde den 22. maj 2023 afgives status vedrørende implementeringsplan 2023. Ligeledes skal der på Økonomiudvalgets møde den 13. november 2023 afgives status. På fagudvalgsmøderne, forinden de to behandlinger i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes.

Implementeringsplan 2023 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

Nu er implementeringsplanen opdateret i en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2023. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser forbundet med implementeringsplanen i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2023

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Flemming Neperus (F) deltog ikke under behandlingen af dette punkt.

Drøftet.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 09-05-2023

Drøftet.

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 08-05-2023

Drøftet.

Udvalget er opmærksom på, at der er udfordringer med at nå målene.

Implementeringsplanen genbehandles på augustmødet.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 09-05-2023

Drøftet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Drøftet.

Implementeringsplanen genbehandles på mødet i august 2023.

Beslutning i Økonomiudvalget den 15-05-2023

Drøftet.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Bilag

Implementeringsplan 2023 - Udgave i maj 2023

Punkt 82: Den økonomiske situation 2023

23/3422

Resume

Økonomiudvalget har besluttet, at alle fagudvalg skal forholde sig til den aktuelle økonomiske situation, herunder håndteringen af månedlige budgetopfølgninger fremover.

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for 2022 er bl.a. præget af et massivt udgiftspres på velfærdsområderne. Udgiftspreset kan ikke isoleres til 2022. Derfor er det også et vilkår i 2023 at navigere i dette udgiftspres.

Som opfølgning på Økonomiudvalgets møde den 3. maj 2023 skal udvalget drøfte den aktuelle økonomiske situation. Økonomiudvalget besluttede på samme møde, at fagudvalgene fremover skal have en budgetopfølgning på udvalgenes hovedområder hver måned (hvor der afholdes ordinære fagudvalgsmøder). Udvalget skal derfor drøfte, hvordan disse budgetopfølgninger i praksis håndteres forud for Økonomiudvalgets møder.

Disse budgetopfølgninger erstatter ikke de hidtidige budgetkontroller, som derfor fortsat gennemføres på de aftalte tidspunkter.

Afledte konsekvenser

En hyppigere budgetopfølgning på politikområderne må antages at forbedre udvalgets beslutningsgrundlag i forhold til at træffe korrigerende prioriteringer af budgettet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter den økonomiske situation og håndteringen af månedlige budgetopfølgninger fremover

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Udvalget drøftede den økonomiske situation og beder om en skriftlig redegørelse for budgetoverskridelserne 2022 og status på implementering af rammebesparelser 2023 på det specialiserede børneområde.

Udvalget ønsker månedlige budgetopfølgninger på udvalgte fokusområder. Administrationen udarbejder oplæg.

Udvalget ønsker, at administrationen fremlægger en model for øget budgetkontrol.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 09-05-2023

Udvalget ønsker, at til de ordinære udvalgsmøder gives en opdatering om budgettet ved centerchefen med fokus på eventuelle trusler mod sikker drift. Endvidere besluttet det, at museumslederen deltager i møderne en gang i kvartalet for at give en opdatering på udviklingen generelt, herunder økonomien.

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 08-05-2023

Der efterspørges:

- Månedlige opfølgninger på institutionsniveau
- Redegørelse for den aktuelle situation
- Klarlagt udgangspunkt for budget 2023

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 09-05-2023

Udvalget ønsker fortsat orientering om risiko for merforbrug.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Udvalget ønsker fremover:

- Månedlige budgetopfølgninger på institutionsniveau
- Redegørelse for den aktuelle situation
- Klarlagt udgangspunkt for budget 2023

Beslutning i Økonomiudvalget den 15-05-2023

Økonomiudvalget drøftede behovet for en økonomisk opbremsning for at imødekomme kommunens aktuelle udgiftspres på velfærdsområderne.

Administrationen udarbejder et oplæg til mulige tiltag, som præsenteres på mødet den 22.05.2023.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 83: Orientering om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget

23/147

Resume

Formanden orienterer på mødet om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget.

Sagsfremstilling

§ 17, stk.4-udvalget for initiativer på ældre- og sundhedsområdet har holdt sit første møde den 1. marts 2023 og sit andet møde den 15. marts 2023. Formanden orienterer på mødet om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget.

Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af at have nedsat § 17, stk.4-udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning. Seniorrådet ser frem til, at der kan meldes konkrete tiltag ud.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Punkt 84: Orientering om merforbrug 2022 i Ældre og Sundhed

23/3387

Resume

Ved regnskabsafslutning 2022 viste Ældre og Sundhed et merforbrug på 8,3 mio. kr. Administrationen orienterer om årsagerne til merforbruget og dets konsekvenser.

Sagsfremstilling

Ældre og Sundhed har ved regnskabsafslutningen et merforbrug på 8,3 mio. kr., som ikke var forventet.

Administrationen har udarbejdet en redegørelse for årsagerne til merforbruget og de tiltag, som skal modvirke, at der opstår en lignende situation igen. Redegørelsen er vedlagt som bilag.

Afledte konsekvenser

Orienteringen har i sig selv ingen afledte konsekvenser.

Redegørelsen beskriver tiltag, der skal modvirke, at der ikke fremover opstår et uforudset merforbrug. Hvis der opstår budgetafvigelser, som administrationen ikke kan korrigere inden for rammerne af administrationens beføjelser, sikrer tiltagene, at udvalget i tide får mulighed for at foretage en omprioritering i de vedtagne budgetter.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Bilag

Redegørelse for merforbrug 2022.pdf

Punkt 85: Forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald - vedrørende tekstilaffald

23/2697

Resume

I henhold til ny affaldsbekendtgørelses skal kommunerne senest den 1. juli 2023 etablere en indsamlingsordning af tekstilaffald fra husholdning.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om udsendelse af forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald – vedrørende tekstilaffald i 4 ugers offentlig høring.

Sagsfremstilling

I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal kommunerne implementere kildesortering af 10 affaldsfraktioner; madaffald, restaffald, pap, papir, glas, metal, farligt affald, plast, drikke- og madkartoner samt tekstiler.

Langeland Kommune har implementeret indsamlingsordninger for madaffald, restaffald, pap, papir, glas, metal og farligt affald. Indsamlingsordninger for plast, mad og drikkekartoner forventes implementeret inden Miljøstyrelsens dispensationsfrist den 31. december 2023.

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er tidsfristen for implementering af tekstilaffald den 1. juli 2023.

Jævnfør affaldsaktørbekendtgørelsen skal nye affaldsfraktioner og ordninger, beskrives i kommunens regulativ for husholdningsaffald. I samarbejde med Langeland Affald ApS har kommunen derfor udarbejdet Forslag til Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald vedr. indsamlingsordning for tekstilaffald.

Der forventes udarbejdet et nyt Regulativ for Husholdningsaffald indeholdende alle 10 indsamlingsordninger ultimo 2023.

Afledte konsekvenser

Affaldssortering og indsamling af en yderligere affaldsfraktion er lovbestemt og bidrager til en overordnet større genanvendelse af affald i kommunen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Tillæg 2 til Regulativ for Husholdningsaffald vedr. indsamlingsordning for tekstilaffald sendes i 4 ugers høring, hvorefter det vil blive politisk behandlet igen med henblik på endelig godkendelse

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 12-04-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Peder Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-04-2023

Anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-04-2023

Godkendt.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Bilag

Forslag til Tillæg 2 til Husholdningsaffaldsregulativ2023 - vedrørende tekstilaffald.docx

Punkt 86: Parkeringskontrol i Langeland Kommune

22/11373

Resume

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget godkendte den 10. januar 2023 etablering af parkeringsfri zone og at der arbejdes videre med en p-vagtordning i Rudkøbing bymidte.

Kommunalbestyrelsen skal træffe endelig beslutning om, hvorvidt der ønskes indført parkeringskontrol i Rudkøbing.

Sagsfremstilling

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget godkendte den 10. januar 2023 etablering af E68 zone (parkeringsfri zone) samt at der skulle arbejdes videre med en p-vagtordning i Rudkøbing By.

Vejmyndigheden har den 3. marts 2023 i samarbejde med Fyns Politi, vejteknisk kontor vurderet mulighederne for indførelse af parkeringskontrol i Rudkøbing.

Parkering på offentlige veje og områder sker efter færdselslovens bekendtgørelse, som forvaltes af Dansk Politi, eller af dem som Dansk Politi har bemyndiget til, at udføre opgaven på vegne af dem.

Dansk Politi har bemyndiget ParkNord til at forvalte færdselslovens afsnit om parkering. Indførelse af parkeringskontrol i Langeland Kommune vil derfor skulle ske via ParkNord som den administrative part i samarbejdet. Den udførende del vil kunne håndteres af Svendborg Kommunes parkeringskontrol, som del af et tværkommunalt samarbejde.

Afledte konsekvenser

Afregning af parkeringskontrol sker efter gældende lovgivning på området, med 50% af beløbet til staten og herefter et varierende beløb til ParkNord, fastsat ud fra bødeforelæggets størrelse. Herefter vil den resterende del på 25-30% af bødeforlæggets størrelse, tilfalde Langeland Kommune. Af dette beløb skal der afregnes for udførende kontrol til Svendborg Kommune.

Det vurderes at indførelse af parkeringskontrol, kortvarigt kan give et mindre overskud. På sigt vil målet være at ordningen blot skal tjene udgifterne hjem, som resultat af færre forseelser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At der etableres et tværkommunalt samarbejde med Svendborg Kommune og ParkNord omkring parkeringskontrol i Rudkøbing by
- At udgifter til etablering, opstart m.m., finansieres af driftsbudgettet for trafiksikkerhed

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 09-05-2023

Anbefales som forsøg i et år.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Seniorrådet undrer sig over, at der kan laves begrænsninger på to timers parkering, hvor der ikke er mulighed for at kunne tilkøbe yderligere tid. Rådet ser udfordringer for de ældre på Langeland, der vil have svært ved at kunne klare indkøb og gøremål indenfor denne tid. Seniorrådet har tidligere afgivet høringssvar om parkeringssituationen.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Bilag

Trafikale forhold i Rudkøbing bymidte

Trafikregulerende foranstaltninger Rudkøbing By.pdf

Punkt 87: Handicappolitik 2023

22/4432

Resume

Beskæftigelses- og Socialudvalget har ansvaret for at opdatere handicappolitikken for Langeland Kommune. Ifølge procesplanen skal den nuværende Handicappolitik 2017-2021 tilføjes mindre rettelser. Punktet var på udvalgets dagsorden den 9. januar 2023, hvor det blev besluttet, at udkastet til Handicappolitik 2022-2026 skulle sendes i høring hos Dansk Handicaporganisation Langeland, bestyrelsen for Voksen Special Undervisning og ved Handicaprådet. Høringsfristen er afsluttet. Langeland Kommune har modtaget høringssvar fra DH Langeland med notat om unge, beskæftigelse og handicap. Desuden er der modtaget høringssvar fra DH repræsentanter for Voksen Special Undervisning. DH Langeland udfolder i deres svar konkrete initiativer og mål for politikken.

Sagsfremstilling

Ifølge procesplanen for kommunens politikker, strategier og handlingsplaner har Beskæftigelses- og Socialudvalget ansvaret for at udarbejde handicappolitikken for Langeland Kommune. På nuværende tidspunkt gælder Handicappolitik 2017-2021, som kommunen tager udgangspunkt i på tværs af organisationen. Den nuværende handicappolitik har til formål at sørge for lige muligheder for alle borgere i kommunen på trods af funktionsniveau. Politikken skal sørge for, at mennesker med handicap opnår en så høj grad af øget indflydelse, selvbestemmelse og ansvar i eget liv som muligt.

Beskæftigelses- og Socialudvalget blev den 28. november 2022 præsenteret for en drøftelse af tilretningsmuligheder for Handicappolitik 2022-2026. Til punktet blev det besluttet, at der skulle indarbejdes et afsnit om beskæftigelsesmuligheder for handicappede. Desuden skulle faktuelle formuleringer tilrettes. Den 9. januar 2023 besluttede udvalget at sende udkastet i høring hos Dansk Handicaporganisation Langeland, bestyrelsen for Voksen Special Undervisning og ved Handicaprådet.

Der er modtaget høringssvar fra DH Langeland med vedhæftet notat om unge, beskæftigelse og handicap. Desuden er der modtaget høringssvar fra DH repræsentanter for Voksen Special Undervisning (VSU). Følgende er uddrag fra høringssvarene:

DH Langelands Høringssvar og notat om unge, beskæftigelse og handicap

DH Langeland finder overordnet udkastet til handicappolitikken god. Herunder at det er glædeligt, at beskæftigelsespolitikken er skrevet ind i handicappolitikken. Da politikken på mange måder er sammenlignelig med handicappolitikken for 2017-2021, finder DH Langeland det relevant at følge op på den udførte politik. Overordnet konstaterer DH Langeland at kommunen ikke har levet op til handicappolitikken intentioner, og foreslår at handicappolitikken konkretiseres ved enten at lave en handlingsplan eller ved at tilføje mål for politikken. DH Langeland foreslår følgende konkrete målsætninger:

- Tilgængelighed: Kommunen ønsker i indeværende periode 1) at sikre flere handicappladser i Rudkøbing bymidte og 2) sikre tilgængelighed for kørestol og rollator på badeanstalten
- Turisme og handicap: Kommunen ønsker i indeværende periode at tænke tilgængelighed ind i turismestrategien og blandet andet genindføre strandmåtter på Bjørnehøj strand og Spodsbjerg strand
- Opkvalificering af ansatte: Kommunen ønsker at sætte fokus på større viden om FN's handicapkonvention og udvalgte psykiske handicap, så som udviklingsforstyrrelserne autisme og ad(h)d. Det kan fx være i skole, familieafdeling og jobcenter
- Unge og beskæftigelse: Næsten halvdelen af de unge i Langeland Kommune der ikke er i job eller uddannelse, har et handicap. Kommunen ønsker i indeværende periode at sætte fokus på, hvordan man kan få flere unge med handicap i gang med uddannelse eller job. Kommunen kan fx screene gruppen af unge uden for uddannelse og job for at finde frem til unge med handicap, der har brug for en særlig indsats. (se vedlagte skrivelse)

DH Langeland foreslår desuden ny formulering til afsnittet om målgrupper: "Denne handicappolitik skal sikre at kommunen arbejder for borgere med alle forskellige former for funktionsnedsættelse, altså både fysisk og psykisk. Det er derfor vigtigt at understrege at denne handicappolitik også omfatter psykiske lidelser og udviklingsforstyrrelser (fx autisme, ad(h)d og ordblindhed). Disse funktionsnedsættelser er ofte akkompagneret af tabu og fordomme, og det er derfor vigtigt at kommunens medarbejdere handler fordomsfrit, har den nyeste viden om funktionsnedsættelserne og handler ud fra den. Handicappolitikken skal endvidere sikre et kommunalt arbejde på tværs af fagområder, således at

borgere med forskellige livsbetingelser og levevilkår, eksempelvis i socialt sårbare familier, også støttes omkring funktionsnedsættelser. Den skal sikre fokus på overgange mellem livsfaser for borgere med funktionsnedsættelse.”

Høringssvar fra DH repræsentanter i VSU

I høringssvaret indgår statistik på området, som underbygger nødvendigheden af at se nærmere på gruppen af unge uden uddannelse eller job. I høringssvaret anbefales det, at der sættes fokus på at få flere unge med handicap i gang med uddannelse eller job. Konkret kunne kommunen fx screene ungegruppen uden job eller uddannelse, for at finde frem til de unge med handicap, som kunne gavne af en særlig indsats. Herunder anbefales, at der iværksættes konkrete initiativer, så flere kommer i gang med uddannelse eller arbejde. I høringssvaret nævnes følgende eksempler:

- At screene ungegruppen og finde frem til udfordringer og barriere mod job og uddannelse
- Se nærmere på unge med handicap, som er udenfor uddannelse og job, og som har komplekse problemer. Kommunen bør overveje om de tilbyder der rette indsatser til unge med handicap
- Sikre at kommunens medarbejdere fra fx den kommunale ungeindsats, har den nødvendige viden om handicappede. Herunder om de har viden til at støtte og vejlede hen imod uddannelse eller job
- At rette opmærksomhed på at cirka en tredjedel af unge med handicap ikke modtager offentlig ydelse, da de ofte forsørges af deres forældre

Opsamling

Temaerne for DH Langelands høringssvarene er tilgængelighed, turisme og handicap, opkvalificering af ansatte og unge og beskæftigelse. Dertil fremhæver de en ny formulering til afsnittet Målgrupper. DH repræsentanter i VSU fremhæver initiativer, som fremmer indsatsen hos gruppen af unge uden job eller uddannelse. Herunder nævnes screening af målgruppen, gennemgang af indsatser, opkvalificering af kommunens medarbejdere og opmærksomhed på gruppen af unge med handicap, som ikke modtager offentlig ydelse.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de indkomne høringssvar og tilretningsmuligheder med henblik på at anbefale handicappolitikken overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 11-04-2023

Handicaprådet inviteres med til næste udvalgs møde.

Supplerende sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Socialudvalget den 08-05-2023.

Handicaprådet er inviteret til møde med beskæftigelses- og socialudvalget den 8. maj 2023 fra kl. 14.30 til 15.30.

Beslutning i Handicaprådet den 25-04-2023

Det næste møde i Beskæftigelses- og socialudvalget er d. 8/5 -2023 kl. 13.00-14.00.

Handicaporganisationerne præsenterer deres forslag til ændringer.

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 08-05-2023

Handicaprådet og udvalget finder handicappolitikken fyldestgørende og fremsender den til anbefaling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Handicappolitikken benævnes Handicappolitik 2023 – 2026.

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Bilag

Høringssvar fra DH Langeland.pdf

Høringssvar fra DH repræsentanter i VSU.pdf

NOTAT om unge, beskæftigelse og handicap ved DH Langeland.pdf

Bemærkninger til handicappolitik.pdf

Punkt 88: Eventuelt

23/391

Beslutning i Seniorrådet den 17-05-2023

Ingen bemærkninger.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth