

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2023 d. 11-04-2023

Mødedato	Tirsdag d. 11. april 2023 kl. 14:30
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Søren Ramsing, Karina Jørgensen, Flemming Neperus, Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ressourcetildelingsmodel for de kommunale skoler.....	4
Status vedrørende normering på dagtilbudsområdet.....	6
Budget 2024: Opfølgning på strategiseminar.....	9
Orientering fra Task Forcen om analyserapporten for Familieafdelingen.....	12
Orientering omkring decisionsskrivelse på Social- og Ældreområdet.....	14
Status på handleplan for det specialiserede børneområde.....	17
Status fra Familieafdelingen.....	22
VIS-puljer, specialskoler, særlige dagtilbud.....	23
Ændring af ferieplaner i skoleårene 2023/2024 og 2024/2025.....	24
Opfølgning på ungetemadag.....	25
Opfølgning på rundtur i Midtlangeland Dagtilbud.....	26
Sagsbehandlingstider børn og unge dagtilbud.....	27
Fællesmøde med Musikskolens bestyrelse.....	29
Meddelelser.....	30
Eventuelt.....	31
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	32

Punkt 45: Godkendelse af dagsorden

22/11320

Resume

Dette punkt omhandler godkendelse af dagsordenen.

Afledte konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At dagsordenen godkendes

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Godkendt.

Punkt 46: Ressourcetildelingsmodel for de kommunale skoler

23/542

Resume

I forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2023 blev det besluttet, at der skulle arbejdes på at indføre en ny ressourcefordelingsmodel for de kommunale skoler. I denne sagsfremstilling foreslås en fordelingsmodel, der tager afsæt i den model, der blev præsenteret for udvalget i foråret 2022.

Sagsfremstilling

Den foreslåede nye ressourcefordelingsmodel tilsigter, at der tildeles midler efter antallet af lovpligtige undervisningstimer pr. klassetrin fordelt på hhv. fagopdelt og understøttende undervisning.

Pga. af detaljeringsgraden af ovenstående model, vil denne model fungere som et bedre styringsværktøj. Det vil gøre det mere gennemskueligt, hvad der er afsat midler til og hvorvidt det stemmer overens med virkeligheden på skolerne.

Den nye model skulle gerne medvirke til øget gennemskuelighed og dermed til en bedre dialog med skolerne.

Modellen er sammensat, så den budgetmæssigt svarer til den nuværende ressourcefordelingsmodel.

Der er i modellen ikke afsat ressourcer til nogen grundfordeling til de små skoler, da der ellers ikke er midler nok til at Ørstedskolen kan gennemføre den nødvendige undervisning.

I bilaget er de tekniske forhold for modellen uddybet.

Der tages udgangspunkt i, at en klasse kan løbe rundt ved 16 elever. Der er ikke 16 elever i hver klasse på Humble Skole og Nordskolen, men her benyttes samlæsning, hvilket kan reducere nogle omkostninger. I den nuværende model er budgettet også lagt efter, at der samlæses, da det samlede budget ellers ikke kan overholdes.

	Fællesområdet	Nordskolen	Humble Skole	Ørstedskolen	Samlet
Nuværende fordelingsmodel	6.578.000	3.080.000	6.291.000	66.718.000	82.667.000
Ny fordelingsmodel	6.578.000	2.326.000	6.600.000	67.162.000	82.666.000

Den nye model er inden indregning af besparelsen vedtaget i budget 2023. Besparelsen i budget 2023 vil betyde, at Ørstedskolens budget bliver reduceret med 100.000 kr. i 2023 og 660.000 kr. i 2024 og frem, når der indregnes en besparelse på ledelse (dagsordenspunkt om udmøntning af besparelse er et punkt på dette møde).

I den nye model er der et specifikt beløb til ledelse og administration. På Nordskolen er beløbet opskrevet, så det svarer til ca. 75 % af en stilling (svarende til det beløb, der tidligere var til skoleleder – den sidste andel af skolelederlønnen var finansieret af budgettet til Nordstjernen).

Fællesområderne er bl.a. til udviklingspuljen, en andel af udgiften til pædagogisk konsulent, IT og leasing mv.

Til sammenligning har den nuværende model den ulempe, at det ikke er specificeret, hvad der tildeles til fx ledelse og administration.

Supplerende sagsfremstilling

Forslag vedrørende ny ressourcetildelingsmodel til skolerne på Langeland blev præsenteret for Børne- og Skoleudvalget på udvalgsrådet den 6. februar 2023. Her blev det besluttet at sende ressourcetildelingsmodellen til høring i skolebestyrelser og MED-udvalg.

Der er indkommet tre høringssvar, som er vedlagt som bilag

Afledte konsekvenser

Den foreslåede tildelingsmodel vil ikke være dyrere end den nuværende.

Ved den foreslåede tildelingsmodel vil Nordskolen få tildelt et lavere budget. En af årsagerne er, at der til det kommende skoleår ikke forventes at være flere end 30 elever. Dette er ikke økonomisk bæredygtigt, og det vil også betyde, at der skal samlæses klasser over fire årgange.

Hvis der skal omfordeles midler fra Humble Skole og Ørstedskolen vurderer administrationen, at det de to skoler vil få svært ved at holde budgetterne.

Den nuværende model indeholder en grundtildeling til Nordskolen og Humble skole. Det er der ikke i den nye model. Hvis en grundtildeling fastholdes, er det administrationens vurdering, at der ikke vil være midler nok til at drive Humble Skole og Ørstedskolen, da tildelingen pr. elev bliver udhulet. Grundtildelingen udgår derfor for at sikre en bedre økonomisk sammenhæng. Men det angivne budget til Nordskolen er potentielt ikke tilstrækkeligt til at drive skolen.

Da der forventes en reduktion i elevtallet på Nordskolen på ca. 10 elever i skoleåret 2023/2024 i forhold til skoleårene 2022/2023 og 2021/2022. Det betyder, at Nordskolen kan have sværere ved at hænge sammen økonomisk. Dette gør sig gældende ved både den gamle og den nye ressourcetildelingsmodel.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter, hvorvidt den nye ressourcetildelingsmodel kan træde i anvendelse i det kommende skoleår.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Udvalget sender ressourcetildelingsmodellen i høring, men bemærker, at der er behov for ekstra fokus på, hvordan Nordskolen kan drives økonomisk optimalt og ser gerne høringssvar, der omhandler, hvordan midlerne i højere grad kan strække til at dække udgifterne på de forskellige skolelokationer.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Søren Ramsing (B), Jesper Skovhus (V) og Karina Jørgensen (V) stemmer imod indstillingen og anbefaler at der udarbejdes en anden ressourcetildelingsmodel, der tildeler Nordskolen yderligere midler og mere rimelig overfor Nordskolen og det sikres, at der er de fornødne midler til at drive alle skolerne.

Winni Kielstrup Hansen (F) og Flemming Neperus (F) anbefaler indstillingen og opfordrer til, at der bliver set ind i en ny tildelingsmodel, der tager højde for driften af alle tre skoler, som kan fremlægges til budgetforhandlingerne. De bemærker endvidere, at Nordskolen fremadrettet bør være en afdeling af Ørstedskolen.

Administrationen bemærker, at der til det kommende udvalgsrådsmøde på baggrund af beslutningen vil blive fremsat en sag med de afledte økonomiske konsekvenser af en fortsættelse af den nuværende budgettildelingsmodel.

Bilag

Teknisk forklaring af ressourcetildelingsmodellen

Høringssvar vedrørende forslag til ny ressourcetildelingsmodel Nordskolen.

Høringssvar ressourcetildelingsmodel skolebestyrelsen Ørstedskolen.

Høringssvar Ressourcetildelingsmodel Humble.

Punkt 47: Status vedrørende normering på dagtilbudsområdet

23/2679

Resume

Denne sag følger op på en beslutning truffet i Børne- og Skoleudvalget den 6. februar 2023, hvor der blev bedt om at administrationen klarlagde:

- Forskellen på tidligere og nuværende BUPL-aftale
- Fremadrettet tildeling
- Beregnet normeringen i 2022

Sagsfremstilling

I det nedenstående er der givet svar på de af udvalgte fremsatte spørgsmål:

Spørgsmål 1: Forskellen på tidligere og nuværende BUPL-aftale

I det følgende regneeksempel tages der udgangspunkt i den tidligere model gældende Nordstjernen og vedrørende et barn. Åbningstiden i dagtilbuddet er 54 timer og der er en belastningsgrad 5,25 og 8,58 for henholdsvis vuggestue og børnehave. Belastningsgraden er et udtryk for, hvor mange børn en ansat kan have.

Tidligere model ved en åbningstid på 54 timer:

Grundnormering vuggestue = $(1/5,25 * 54/37) * 438.600 \text{ kr.} = 121.927 \text{ kr. pr. barn}$

Grundnormering børnehave = $(1/8,58 * 54/37) * 438.600 \text{ kr.} = 74.606 \text{ kr. pr. barn}$

Ny model:

Grundnormering vuggestue = $(1/3) * 438.600 \text{ kr.} = 146.200 \text{ kr. pr. barn}$

Grundnormering børnehave = $(1/6) * 438.600 \text{ kr.} = 73.100 \text{ kr. pr. barn}$

Som det ses i dette eksempel, tildeles der 24.273 kr. mere pr. vuggestuebarn og 1.506 kr. mindre til pr børnehavebarn.

Spørgsmål 2: Fremadrettet tildeling

Den fremadrettede tildeling følger den med BUPL indgåede normeringsaftale af 5. november 2021. Denne aftale foreskriver følgende normering:

- 1 voksen pr. 3 vuggestuebørn
- 1 voksen pr. 6 børnehavebørn

$$grundnormering_{ny,v} = \frac{\text{antal børn}}{3} * lønsum$$

$$personalenormering_{ny,b} = \frac{\text{antal børn}}{6} * lønsum$$

Herudover er der ifølge aftalen indlagt følgende:

- Vikartildeling svarende til 4,5 % af grundnormeringen*
- Ledelse og administration (normeringsaftalen er her suppleret med konkrete aftaler om, hvad ledelsestiden skal indebære, bl.a. koordinatortimer)
- Ekstratildeling på 0,5 årsværk til institutioner med færre end 25 børn (Nordstjernen)
- Ekstratildeling på 0,25 årsværk til institutioner fordelt over flere destinationer (Område Midt)
- Ekstratildeling på 0,125 årsværk til institutioner fordelt over flere bygninger (Område Midt)

Hertil kommer særlige tildeling af støttetimer til børn på baggrund af en konkret flerfaglige vurdering, og efter ansøgning i visitationsudvalget.

*Det bemærkes, at sygefraværet i 2022 var på 7,15%, som der ikke er midler til at vikardække.

Spørgsmål 3: Beregnet normering i 2022

Den beregnede normering i skemaet nedenfor tager udgangspunkt i Styrelsen for It og Lærings (STIL) retningslinjer for opgørelse af normering sammenholdt med normeringen beregnet ud fra aftalen med BUPL.

Det er vigtigt at fremhæve, at STILs opgørelsesmetode er en teknisk beregning og ikke svarer til den faktisk oplevede normering i den enkelte daginstitution. Dette skyldes blandt andet, at ved sygdom eller barsel så indgår den fraværende medarbejders løn forsat som en del af normeringen. Den faktisk oplevede normering set fra børn og forældres syn er altså konkret lavere end opgørelsen.

Opgørelsen tager udgangspunkt i et fraværdsbudget på 4,5 % jf. aftalen med BUPL, så fravær ud over 4,5 % skal dækkes af institutionen og reducerer dermed den faktisk oplevede normering. Jf. STIL-beregningsmetode, så indgår den fulde løn i beregningen af normering selv om medarbejderen er fraværende, dvs. den faktisk oplevede normering er lavere svarende til det fulde sygefravær

Ledelse og administrative medarbejdere, samt støttetimer og visiterede pladser er ikke medtaget i denne opgørelse jf. aftalen med BUPL. Det skal bemærkes, at der er meget få administrative støttetimer afsat til Dagtilbud Midt, hvis ledelse reelt også løfter centrale opgaver for alle dagtilbud og dermed også udvikling og sagsbearbejdning for dagtilbud. Der er 10 timers administrativ hjælp afsat til Midt mod 5 timer til henholdsvis Nord og Syd.

<i>Tal fra 2022</i>	Vuggestuen	Børnehaven
Nordstjernen		
Barn pr. voksen jf. BUPL-aftalen	3,00	6,00
Barn pr. voksen beregnet	2,55	5,96
Område Midt		
Barn pr. voksen jf. BUPL-aftalen	3,00	6,00
Barn pr. voksen beregnet	2,60	5,33
Rævehøj		
Barn pr. voksen jf. BUPL-aftalen	3,00	6,00
Barn pr. voksen beregnet	3,76	5,21

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Søren Ramsing (B), Jesper Skovhus (V) og Karina Jørgensen (V) ønsker yderligere at få uddybet følgende: Hvor mange børn er der på de enkelte institutioner, hvor mange årsværk er der på de enkelte institutioner, hvor mange åbningstimer er der, hvor mange er på barsel eller langtidssyg, hvad er sygefraværet, opgørelse over årsværk der ikke indgår i normeringen. Der efterspørges en økonomisk gennemsnitsberegning af hvad forskellen er mellem STIL og den nuværende BUPL-aftale. Der tages et yderligere forbehold om, at der kan efterspørges supplerende informationer.

Punkt 48: Budget 2024: Opfølgning på strategiseminar

22/10676

Resume

Som opfølgning på Kommunalbestyrelsens strategiseminar den 27. februar 2023 drøftes muligheder for budgetreduktioner i fagudvalgene og Økonomiudvalget i marts.

Sagsfremstilling

Med Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces for 2024 den 12. december 2022 blev budgetprocessen igangsat, og med strategiseminarets afholdelse den 27. februar 2023 er budgetprocessen nu gået ind i den næste fase.

Med afsæt i drøftelserne på strategiseminaret, så fortsætter de politiske budgetdrøftelser i fagudvalgene og i Økonomiudvalget i marts. Der indstilles til, at der sker en drøftelse af muligheder for budgetreduktioner i budget 2024 og overslagsårene 2025-2027.

Jf. budgetprocessen arbejder de enkelte chefer sideløbende videre med budgetkataloget med udgangspunkt i input fra strategiseminarieret. Det opdaterede budgetkatalog sættes på dagsordenen til behandling i fagudvalg og Økonomiudvalget i maj. Behandling i Økonomiudvalget sker på et ekstraordinært møde den 16. maj 2023 for at sikre en længere høringsperiode end ellers muligt med de planlagte ordinære møder.

Når budgetkataloget er behandlet på det ekstraordinære Økonomiudvalgsmøde, vil der foretages eventuelle ændringer af kataloget på baggrund af den politiske behandling. Budgetkataloget er derefter klar til offentlig høring samt høring internt i kommunens medindflydelses- og medbestemmelsessystem (MED-system) i perioden 17.-31. maj 2023.

Afledte konsekvenser

At lægge budget er en af de vigtigste opgaver for Kommunalbestyrelsen. Det er i budgettet, de overordnede rammer for kommunens opgaveløsning ligger. Det er i forbindelse med budgetlægningen, at beslutninger om fastlæggelse af serviceniveau, fokusområder og den grundlæggende prioritering af ressourcer sker.

Det er i tilrettelæggelsen af budgetprocessen, at der sikres den nødvendige tid til de politiske drøftelser af budgettet. Det bedste økonomiske råderum skabes ved en grundig politisk og administrativ proces.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Tidligere opstart af budgetproces 2024 i forhold til. budgetproces 2023
- Afholdelse af strategiseminar den 27. februar 2023
- Tidlig offentlig høring samt høring i MED den 17.-31. maj 2023
- Budgetkatalog sendes i fagudvalg og Økonomiudvalg to gange inden endelig godkendelse
- Afholdelse af budgetseminar den 26. juni 2023
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Chefforum

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter muligheder for budgetreduktioner i budget 2024 og overslagsårene 2025-2027

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 06-03-2023

Forvaltningen udarbejder forslag til næste møde.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-03-2023

Udvalget ønsker følgende områder belyst til budget 2024 i forhold til at finde besparelser: normeringer i dagtilbud, antal dagtilbud, Nordskolen og Strynø Skole, skoleudgifter generelt og øget brug af lokale plejefamilier samt fokus på investeringer i forebyggelse der giver besparelser på sigt.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 07-03-2023

Udvalget ønsker, at der ses nærmere på de administrative opgaver på Langelands Museum, Biblioteket og i Erhverv & Turisme i forhold til eventuel samdrift, ligesom der skal ses nærmere på, om der kan ske reduktioner på Biblioteket og Langelands Museum. Derudover skal der ses på tilskudsmodellen til hallerne, det folkeoplysende område og kulturindsatser.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Administrationen arbejder videre med prioriteringsblokkene i BDOs råderumsanalyse. Der er nedsat et § 17, stk. 4-udvalg til at rådgive om initiativer på ældre- og sundhedsområdet.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Udvalget ønsker følgende: salg af Solhjem og tidligere Værkstedsgård i Lindelse, undersøgelse af anvendelsesmuligheder af Rådhus, Sundhedshus, Borgerhus og servicebygninger (kiosker og toiletbygninger). Undersøgelse af konkurrenceudsættelse af vinterberedskab og samdrift af Vej, Park og Ejendomme med Havne og Hjælpemiddeldepotet. Fortsat fokus på energioptimering og indtægtsoptimering. Evaluering og optimering af indkøbsaftaler og samarbejdsaftaler med Svendborg Kommune.

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Udsat til den 27.03.2023.

Beslutning i Økonomiudvalget den 27-03-2023

Udvalget drøftede de fremlagte forslag til mulige reduktioner i budget 2024 fra de respektive fagudvalg. Budgetdrøftelserne fortsætter på de kommende møder i udvalgene.

Budgetkataloget for 2024 skal indeholde en reduktion på min. 8 mio. kr.

Kataloget sendes i høring den 17. maj 2023 jf. den godkendte budgetproces.

Supplerende sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget den 11. april 2023.

Til videre drøftelse.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Drøftet.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 12-04-2023

Drøftet.

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 11-04-2023

Der arbejdes videre.

Udvalget blev orienteret om nogle udfordringer i forhold til indeværende års budget. Oversigt udarbejdes.

Økonomiudvalget orienteres.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 12-04-2023

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Bilag

Budgetproces 2024 - Godkendt proces af Økonomiudvalget den 12. december 2022

Punkt 49: Orientering fra Task Forcen om analyserapporten for Familieafdelingen

22/11468

Resume

Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejder med Task Forcen om at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen. På baggrund af Task Forcens indledende arbejde, samt tilsendte materiale, har enheden sammenfattet en analyserapport. Denne rapport præsenteres af Task Forcen for det politiske udvalg til udvalgs mødet den 11. april 2023 kl. 15.30. Der er afsat én time til præsentationen.

Sagsfremstilling

Siden august 2022 har Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejdet med Task Force om at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Task Force er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen, og har fokus på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem kompetenceudvikling, sparring og viden.

Som indledning til forløbet modtog Task Forcen styringsdokumenter fra Langeland Kommune. Dokumenterne omfattede materiale indenfor følgende områder:

- Aktuel(le) politik(ke), der har med udsatte børne- og unge-området at gøre
- Aktuel(le) strategi(er) for udsatte børne- og unge-området
- Aktuelt koncept og skema for hhv. ledelsestilsyn, ledelsesinformation og sagsgennemgang
- Aktuelle overordnede beskrivelser af tilgangen til sagsbehandlingsarbejdet
- Aktuelle arbejdsgangs- eller procesbeskrivelser for sagsbehandlingsarbejdet
- Dokumenter angående adgang til/strukturering af faglig sparring til sagsbehandlere inkl. mødefora

Desuden blev der foretaget en ICS barometermåling hos ansatte, og 12 sager blev sendt til sagsgennemgang. Ni af sagerne var vedrørende foranstaltninger efter servicelovens § 52.3 og tre sager efter servicelovens § 11.3. Igennem forløbet har Task Forcen afholdt interviews med rådgiverne på myndighedsområdet, almenområdet, udførerområdet samt den øverste ledelse. For leder og konsulent har der været afholdt afdækningsdag, hvori et selvevalueringskema er blevet gennemgået sammen med en dialog omkring kvaliteten af sagsbehandlingen og ledelsestilsynet.

På baggrund af ovenstående indsamlede viden har Task Forcen sammenfattet en rapport. Denne rapport præsenteres af Task Forcen for det politiske udvalg til udvalgs mødet den 11. april 2023 kl. 15.30. Der er afsat én time til præsentationen.

Forud for præsentationen er rapportens overordnede konklusioner blevet præsenteret for kommunens administrative ledelse den 20. marts 2023. Derefter var rapporten sendt i skriftlig høring hos kommunen med én uges frist. Medarbejderne præsenteres for undersøgelsen umiddelbart før det politiske udvalg.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Orienteringen er taget til efterretning.

Bilag

Task Force på området udsatte børn og unge - Analyserapport Langeland Kommune

Punkt 50: Orientering omkring decisionsskrivelse på Social- og Ældreområdet

23/2382

Resume

Af decisionsbeskrivelsen fremgår det, at der for regnskabsår 2021 på områder med statsrefusion ikke er givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger.

Ifølge opfølgningen for regnskabsår 2020 finder ministeriet det dog ikke tilfredsstillende, at der fortsat er fejl på området for forebyggende og anbringende foranstaltninger. Fejlene omhandler udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse forud for iværksættelse af foranstaltninger samt stillingtagen til egenbetaling. På området for lov om social service finder ministeriet det ikke tilfredsstillende, at der er konstateret én væsentlig fejl omhandlende manglende opfølgning på en iværksat indsats. Fejlen fremgår dog enkeltstående. På området for regnskab og restafregning finder ministeriet det tilfredsstillende, at tidligere fejl på området nu er rettet. Dermed anses forholdet som afsluttet.

Af revision på det sociale område omhandlende interne forretningsgange og ledelses- og kvalitetstilsyn, finder ministeriet det tilfredsstillende, at der er etableret arbejdsgange som fordrer til, at ledelsen har god indsigt i enkeltsager og afdelingens problemstillinger.

Af temarevision 2021 konkluderer ministeriet, at der er videreførte forhold omhandlende tabt arbejdsfortjeneste, som ikke administreres i overensstemmelse med lovgivningen. Ministeriet henstiller kommunen til, at der etableres korrekt arbejdsgang, og anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for området. Langeland Kommune har udfærdiget redegørelsen til ministeriet, som beskriver den omfattende forandringsproces, som området har været igennem, samt hvorledes der aktuelt er udarbejdet et grundlag for arbejdsgangsbeskrivelsen for tabt arbejdsfortjeneste. Redegørelsen og tjeklisten til grundlaget er vedlagt sagsfremstillingen som bilag.

Sagsfremstilling

Af decisionsbeskrivelsen fremgår det, at det daværende Social- og Ældreministerium har modtaget beretning om revision af Langeland Kommunes sociale regnskaber for regnskabsår 2021 på områder med statsrefusion. Det fremgår at revisor konkluderer, at Langeland Kommunes forvaltning og udbetaling af tilskud og ydelser ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger.

Opfølgning for regnskabsåret 2020

Af decisionsskrivelsen fra 29. november 2021 fremgår det, at der er fundet forhold, som har nødvendiggjort en opfølgning i forbindelse med beretningen for regnskabsåret 2021.

1.1 Forebyggende og anbringende foranstaltninger

I revisorberetningen for 2020, har revisor gennemgået fire særligt dyre enkeltsager på børneområdet, samt én tvangs sag. Heraf er der konstateret to fejl, som kunne henføres til sagerne to måneders forsinkelse. På denne baggrund henstillede ministeriet til, at der fortsat var opmærksomhed på området.

Af regnskabsåret 2021 er der konstateret tre væsentlige fejl. En fejl henføres til manglende udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse forud for iværksættelsen af en foranstaltning, mens to fejl henføres til manglende stillingtagen til egenbetaling jf. lovgivningens bestemmelser.

Ministeriet finder det ikke tilfredsstillende, at der fortsat er fejl ligesom de forudgående år. Derfor anmodes revisoren om at følge op i forbindelse med regnskabsåret 2022.

1.2 Lov om social service

Af beretningen for årsregnskab 2020 konstaterede revisor én væsentlig fejl ud af 14 sager. Fejlen omhandlede én sag relateret til et midlertidigt botilbud, som ikke var fulgt op siden 2018. Af årsregnskabet 2021 har revisor ligeledes konstateret én væsentlig fejl i fire gennemgåede sager. Fejlen omhandler manglende opfølgning på en iværksat støtte/indsat ifølge lovgivningens forskrifter. Ifølge kommunen er der påbegyndt en opfølgning, som dog ikke fremgår af fagsystemet Nexus.

Ministeriet finder det ikke helt tilfredsstillende, at der konstateres væsentlige fejl. Dog fremstår fejlen som enkeltstående. Fremadrettet henstiller ministeriet til, at der er fokus på området.

1.3 Regnskab og restafregning

Af revisionsberetningen for 2020 fremgik det, at revisor ikke havde modtaget kommunens endelige opgørelse for særligt dyre sager. Dermed blev der henstillet til, at processen fremadrettet blev tilrettet således, at revisor modtog opgørelsen forud. Ministeriet finder det tilfredsstillende, at der nu er rettet op på arbejdsprocessen, og at der ikke er konstateret yderligere fejl. Forholdet anses dermed som afsluttet.

Revision på det sociale område

Vurdering af interne forretningsgange og ledelses- og kvalitetstilsyn på de specialiserede socialområder

Revisor har vurderet, at der foreligger administrationsgrundlag for alle væsentlige forhold. Herunder at foreligger dokumentation for sagsgennemgange, og at der løbende afholdes visitationsmøder. Det er revisors vurdering, at ledelsen har god indsigt i de enkelte sager samt problemstillingerne, der skal løses på området. Ministeriet finder det tilfredsstillende.

Temarevision 2021

Af temarevisionen 2021, på området omkring tabt arbejdsfortjeneste, fremgår det af beretningen, at der er konstateret én væsentlig fejl i de to gennemgåede sager. Fejlen omhandler at der ikke er taget stilling til besparelser i forbindelse med beregning af tabt arbejdsfortjeneste. Revisor finder, at området ikke administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med lovgivningen. Revisor vil følge op på området for regnskabsår 2022, og anbefaler kommunen at der udarbejdes en arbejdsgang på området. Ministeriet finder det ikke tilfredsstillende, og henstiller kommunen til at der etableres korrekt arbejdsgang. Ministeriet anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for området.

Social-, Bolig og Ældreministeriet konkluderer, at der er anført videreførte forhold, som revisoren følger op på i forbindelse med beretningen for regnskabsåret 2022. De øvrige beskrevne punkter anses som afsluttede.

Redegørelse tilsendt ministeriet

Redegørelsen er udarbejdet den 16. marts 2023 og efterfølgende tilsendt Social- og Boligministeriet.

Af redegørelsen fremgår det, at Familieafdelingen i Langeland Kommune har været igennem en omfattende forandringsproces. Herunder at hele ledelsen er udskiftet, og at der er sket betydelig udskiftning blandt sagsbehandlere. Fokus for afdelingen har været at styrke sagsbehandlings lovmedholdelse relateret til en række anbringelsessager. Dette er grundlaget for, at arbejdsgangsbeskrivelsen for tabt arbejdsfortjeneste ikke er igangsat før foråret 2023. Det påpeges desuden i redegørelsen, at kvaliteten allerede er forbedret som følge af nyansættelse af erfarent fagpersonale. Herunder er der udarbejdet en tjekliste, som danner grundlag for arbejdet med den egentlige arbejdsgangsbeskrivelse. Tjeklisten indeholder 11 konkrete punkter med udfoldede underpunkter, som er tilsendt ministeriet sammen med redegørelsen. Tjeklisten er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sagen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, at sagen tages til efterretning.

Bilag

redegørelse til Social-og Boligministeriet.pdf

Arbejdsgangsbeskrivelse ved ansøgning om Tabt arbejdsfortjeneste.pdf

Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2021 – Langeland Kommune.pdf

Punkt 51: Status på handleplan for det specialiserede børneområde

20/11112

Resume

Administrationen har udarbejdet styringscockpit og måltal pr. 28.02.23, som er Familieafdelingens opgørelser over aktive sager og indsatser. Styringsværktøjerne indgår som resultat af handleplanen for det specialiserede børneområde, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2019. I henhold til handleplanen arbejder Familieafdelingen målrettet med forebyggende indsatser samt rette indsats på rette tidspunkt.

Sagsfremstilling

Styringscockpit og måltal:

Det specialiserede børneområde fik i 2019 udarbejdet en handleplan for perioden 2019 til 2024. Planen skitserer en styringsmodel som tager afsæt i tre perspektiver, det strategisk-politiske, det socialfaglige og det økonomiske.

Planen udfoldes yderligere i bilaget ”Handleplan for det specialiserede børneområde i Langeland kommune 2019 – 2024”.

Som bilag er desuden vedlagt ”Styringscockpit pr 28.02.2023 og ”Måltal for Familieafdelingen pr. 28.02.2023”.

Af bilagene fremgår dels økonomi fordelt på relevante konti samt oversigt, der viser visiterede børn, antal sager, antal anbragte børn mv.

Forebyggende foranstaltninger:

Det er primært Flexhuset som leverer de fornødne forebyggende foranstaltninger, men hvis sagen tilsiger det, bruges der også ekstern leverandør, selv om dette er i mindre omfang.

For at imødekomme de aktuelle behov, som Familieafdelingen identificerer, tilpasser Flexhuset sig så vidt muligt. Dette afstedkommer behov for et tæt samarbejde mellem Familieafdelingen, barnets/den unges og familiernes nærmiljø.

Pr. 28. februar 2023 har Familieafdelingen visiteret 67 børn/unge til en eller flere forebyggende foranstaltninger i Flexhuset. Det er barnet/den unge, der visiteres, men oftest er det hele familien, der indgår i en indsats med udgangspunkt i barnets/den unges behov for forandring og/eller udvikling til at komme i bedre trivsel.

Til sammenligning blev der visiteret 143 børn/unge til Flexhuset i 2022.

Anbringelser:

Anbringelser på henholdsvis døgninstitutioner og opholdssteder er de mest indgribende foranstaltninger på indsatsrappen. Herefter kommer anbringelse i plejefamilie.

Aktuelt er der to børn på døgninstitution som begge er født med et handicap, hvilket betyder, at de har helt særlige og specifikke behov, og der er næppe udsigt til, at de kan anbringes anderledes.

I alt er 47 aktuelt anbragt.

Herudover kan nævnes, at der i første kvartal 2023 er hjemgivet fire børn, mens der endnu ikke er truffet afgørelse om nye anbringelser. Det er dog klart, at såvel børn som ungeområdet fortsat rummer udfordringer, og det er umuligt at forudsige, om en sag udvikler sig så den også indebærer anbringelse, frivillig eller tvang.

Her vil Børne og Ungeudvalget blive inddraget, ligesom Børne-og Skoleudvalget efterfølgende orienteres.

Det skal bemærkes, at sags-flow ikke fremgår af styringscockpittet, men samlet set viser et øjebliksbillede.

Afledte konsekvenser

Opfølgningen pr. 28. februar giver anledning til nedenstående iagttagelser.

Det bemærkes, at der for det samlede budgetområde beskrevet i denne sag er givet tillægsbevillinger til driften i 2022 på 6,1 mio. kr.

Derudover bemærkes det, at regnskab 2022 viste et merforbrug på 7,3 mio. kr. i forhold til oprindelige budget. Derfor var afsættet for budget 2023 udfordret, allerede inden man lagde en besparelsesramme på 3,1 mio. kr. oveni.

2022

- Oprindelige budget 2022: 40,9 mio. kr.
- Tillægsbevillinger 2022: 6,1 mio. kr.
- Korrigeret budget 2022: 47,0 mio. kr.
- Regnskab 2022: 48,2 mio. kr.

2023

- Budgetoplæg (fremskrivning af 2022 budget): 41,7 mio. kr.
- Budgetreduktion ved Budgetforlig 2023: -3,1 mio. kr.
- Budgetopfølgning 31.03.2022: -0,5 mio. kr.
- Interne omplaceringer (PPR og ledelse): -0,4 mio. kr.
- Oprindelige budget 2023: 37,7 mio. kr.
- Forventet regnskab 2023: 40,5 mio. kr.
- Forventet merforbrug 2023: -2,8 mio. kr.

Nedenfor er beskrevet de udfordringer og delkonklusioner, som er vist i filen "Styringscockpit 28.02.2023". Det er derfor en yderligere udfoldning af de tal, som er liste ovenfor.

Opholdssteder (5.20)

Oprindelige budget på 4,0 mio. kr. er blevet reduceret til 0,9 mio. kr. i forbindelse med Budgetaftalen for 2023, hvor en besparelsesramme på 3,1 mio. kr. blev lagt på dette område.

- Oprindelige budget 2022: 4,0 mio. kr.
- Regnskab 2022: 6,2 mio. kr.

- Oprindelige budget 2023: 0,9 mio. kr.
- Forventet regnskab 2023: 8,4 mio. kr.

I 2023 er et kommunalt tilbud under Odense Kommune blevet omdannet til et privat tilbud under KFUM. Det betyder, at udgiften skal placeres på dette område (5.20), i stedet for under private døgninstitutioner (5.23). Det drejer sig om 3,6 mio. kr., hvorfor budgetterne bør korrigeres i forbindelse med Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023, så de afspejler de nye vilkår. Der skal således flyttes budget på 3,6 mio. kr. fra 5.23 til 5.20. Samlet set betyder ovenstående dog, at der lige nu er et forventet merforbrug på 7,5 mio. kr. på budgetområdet Opholdssteder (5.20).

Korrigerer man for de 3,6 mio. kr., der bør omplaceres til budgettet for opholdssteder, er der et forventet merforbrug på 2,9 mio. kr., som kan forklares ved reduktionsrammen på de 3,1 mio. kr. Det er forbrugsniveau, som svarer til 1,4 mio. kr. mindre end regnskab 2022.

Forebyggende foranstaltninger (5.21)

Budgetområdet 521 indeholder også Flexhuset, som er udeladt af nedenstående opgørelse. Der er i budgetprocessen omplaceret 0,3 mio. kr. til PPR. Der er et forventet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. på budgetområdet Forebyggende foranstaltninger (5.21)

- Oprindelige budget 2022: 4,0 mio. kr.
- Regnskab 2022: 4,2 mio. kr.
- Oprindelige budget 2023: 3,7 mio. kr.
- Forventet regnskab 2023: 2,9 mio. kr.

Plejefamilier (5.22)

Der er hjemgivet to børn, den ene da borgeren fylder 18 år til juni, og den anden, da borgeren er overgået til efterværn. Derfor er der et forventet mindreforbrug på 2,1 mio. kr. på området. Det er et forbrugsniveau, som svarer til 3,1 mio. kr. under regnskab 2022.

- Oprindelige budget 2022: 14,6 mio. kr.
- Regnskab 2022: 15,8 mio. kr.
- Oprindelige budget 2023: 14,8 mio. kr.
- Forventet regnskab 2023: 12,7 mio. kr.

Døgninstitutioner (5.23)

Budgetområdet 5.23 indeholder, ud over døgninstitutionsområdet, også Efterværn og Møllehuset, som er udeladt af nedenstående opgørelse.

- Oprindelige budget 2022: 5,1 mio. kr.
- Regnskab 2022: 7,2 mio. kr.
- Oprindelige budget 2023: 5,1 mio. kr.
- Forventet regnskab 2023: 3,5 mio. kr.

Jf. afsnittet 5.20 er der flyttet udgifter for 3,6 mio. kr. fra dette budgetområde til opholdssteder (5.20). Som tidligere beskrevet under afsnit 5.20 vil det være oplægget fra administrationen, at der ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023 omplaceres 3,6 mio. kr. fra dette område til 5.20 for at give et korrekt billede af udgiftspreset.

Samlet set betyder ovenstående dog, at der på dette budgetområde er et forventet mindreforbrug på 1,6 mio. kr. Korrigerer man for de 3,6 mio. kr., som bør omplaceres, er der dog et forventet merforbrug på 2,0 mio. kr. Det er et forbrugsniveau, som svarer til regnskab 2022.

Foruden de beskrevne områder, er der samlet set andre korrektioner med et forventet merforbrug på alt 0,2 mio. kr., hvilket samlet set giver denne oversigt:

- Opholdssteder (5.20), merforbrug: -7,5 mio. kr.
- Forebyggende foranstaltninger (5.21), mindreforbrug: +0,8 mio. kr.
- Plejefamilier (5.22), mindreforbrug: +2,1 mio. kr.
- Døgninstitutioner (5.23, mindreforbrug: +1,6 mio. kr.
- Andre korrektioner, samlet merforbrug: -0,2 mio. kr.

I alt, forventet merforbrug: -2,8 mio. kr.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Styringscockpit status pr. 28.02.23

Handleplan for det specialiserede børneområde i Langeland Kommune 2019-2024

Måltal Familieafdelingen status 28.02.23

Punkt 52: Status fra Familieafdelingen

22/12665

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 53: VIS-puljer, specialskoler, særlige dagtilbud

23/2271

Resume

Denne sag omhandler status fra det afholdte visitationsudvalgsmøde i februar 2023, hvor der blev behandlet syv sager. Udvalget har ønsket at få en løbende opdatering på udviklingen.

Sagen indeholder derfor et samlet overblik over forbrug i 2023.

Sagsfremstilling

I februar 2023 er der 24 elever i specialklassetilbud på Ørstedskolen. På Skrøbelev Heldagsskole er der i februar 17 elever.

Der er på mødet i februar 2023 visiteret støtte i forårs-SFO til to børn. Der er ligeledes visiteret vidtgående specialpædagogisk støtte til fire børn i dagtilbud samt truffet afgørelse om visitation af en enkelt elev til Skrøbelev Heldagsskole. Der er i februar ikke truffet afgørelse om specialpædagogiske dagtilbud eller skoletilbud udenfor Langeland Kommune.

Dette betyder, at

- Der er en restbevilling på 173.000 kr. i puljen til støtte i forårs-SFO
- Der er et merforbrug på 856.000 kr. i puljen til støtte i dagtilbud
- Der er en restbevilling på 556.000 kr. i puljen til støtte i skoler

Ovennævnte merforbrug i puljen til støtte i dagtilbud skal ses i lyset af et politisk ønske om at flest mulige børn tilbydes et læringsmiljø lokalt på Langeland frem for visitation ud af kommunen. Visitationen af vidtgående specialpædagogisk støtte i dagtilbud skal derfor ses som et alternativ til en visitation til et specialpædagogisk dagtilbud i Svendborg Kommune.

Afledte konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt et merforbrug i puljen til støtte i dagtilbud på 856.000 kr.

Dette forventes dækket af mindreforbrug på puljen til børn der visiteres til et tilbud uden for Langeland Kommune. Administrationen afventer budgetopfølgning pr. 31. marts 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

VIS-puljer, specialskoler, særlige dagtilbud

Punkt 54: Ændring af ferieplaner i skoleårene 2023/2024 og 2024/2025.

23/2449

Resume

I forbindelse med Regeringens beslutning om at afskaffe store bededag som helligdag, har direktionen sammen med skolelederne set ind i, hvor der i stedet hensigtsmæssigt kan placeres en undervisningsfri dag i skoleårene

2023/2024 og 2024/2025, således at man fortsat bibeholder de 200 skoledage om året, som Kommunalbestyrelsen tidligere har besluttet.

Sagsfremstilling

Beslutningen om at afskaffe Store bededag som helligdag betyder, at der i stedet skal lægges en undervisningsfridag ind en anden dag, for at ramme de af Kommunalbestyrelsen besluttede 200 skoledage. De 7,4 arbejdstimer der frigives, vil blive fordelt udover året.

Forslaget er som følger:

Skoleåret 2023/2024

Den sidste dag før juleferien bliver onsdag den 20. december 2023.

Tidligere var sidste skoledag før juleferien planlagt til torsdag den 21. december 2023. Juleferien bliver således forlænget med én dag.

Skoleåret 2024/2025

Sidste sommerferiedag placeres søndag den 11. august 2024 i stedet for onsdag den 7. august 2024. Sommerferien forlænges dermed med to dage. Første juleferiedag bliver herefter lørdag den 21. december 2024, i stedet for fredag den 20. december 2024 og juleferien forkortes dermed med én dag.

Se vedlagte bilag.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender ændringer i ferieplaner
- At ændringerne videresendes til Kommunalbestyrelse til godkendelse

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Udvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen vedtager ændringerne i ferieplaner.

Bilag

Ferieplan for skoleåret 2023/2024

Ferieplan for skoleåret 2024/2025

Punkt 55: Opfølgning på ungetemadag

23/2459

Resume

Tirsdag den 14. marts 2023 blev der på foranledning af Beskæftigelses- og Socialudvalget samt Børne- og Skoleudvalget afholdt en ungetemadag med fokus på gruppen af de mest udsatte unge på Langeland. Alle de primære samarbejdspartnere omkring ungegruppen var repræsenteret, og gav deres perspektiv på udfordringer ift. målgruppen.

Sagsfremstilling

På ungetemadagen deltog udover repræsentanter for Beskæftigelses- og Socialudvalget samt Børne- og Skoleudvalget, også repræsentanter fra Ørstedskolen, PPR, Ungdomsskolen, UU-Sydfyn, Familieafdelingen, FGU, AOF og Langelands Voksenvenner.

Ambitionen med dagen var i fællesskab at afdække det der er sværest ift. målgruppen, hvilke indsatser man allerede lykkes med, og hvilken retning det kunne være hensigtsmæssigt at gå.

Det blev igennem dagen tydeliggjort, at der er komplekse udfordringer på området, og at nogle unge har det rigtig svært.

Som opfølgning på dagen bad udvalget administrationen om oplæg/opsamling vedrørende nedenstående tre indsatser:

1. Forebyggende indsats i regi af PPR, som er beskrevet i det vedhæftede bilag "Forebyggende indsatser i PPR"
2. Indsats for udsatte unge i udkolingen
3. Kontaktperson jf. Loven om den kommunale ungeindsats

På mødet giver administrationen en kort status vedr. punkt 2 og 3 med henblik på en drøftelse af den videre proces.

Afledte konsekvenser

Der vil være udgifter forbundet med eventuel iværksættelse af yderligere indsatser, som udvalget måtte ønske at sætte i gang.

Indstilling

Direktionen:

- At udvalget drøfter de tre indsatser:
 - Forebyggende indsats i regi af PPR (se bilag)
 - Indsats for udsatte unge i udkolingen
 - Kontaktperson jf. Loven om kommunale ungeindsats
- At der tages stilling til den videre proces

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Drøftet og det indstilles, at der laves et nyt fællesmøde mellem de to udvalg før budgetforhandlingerne til budget 2024 i forhold til at give et prioriteret overblik over mulige indsatser.

Udvalget beslutter at dele af udvalget deltager i Ungetræf 23 i Odense den 8. juni, som er arrangeret af KL.

Bilag

Forebyggende indsatser i PPR

Referat fra Ungetemadagen den 14. marts 2023

Punkt 56: Opfølgning på rundtur i Midtlangeland Dagtilbud

23/2475

Resume

Mandag den 6. marts 2023 var Børne- og Skoleudvalget på besigtigelsestur i alle Midtlangeland Dagtilbuds bygninger, som en del af drøftelsen af udviklingsmulighederne og de fysiske rammer for Dagtilbud Midt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med drøftelse af de fysiske rammer og udviklingsmulighederne for Midtlangeland Dagtilbud har det samlede udvalg været på besigtigelsestur.

Drøftelserne blev igangsat af det forrige udvalg, og blev genoptaget på udvalgsmødet den 6. februar 2023 med en temadrøftelse, hvor lederen af Dagtilbud Midt deltog og præsenterede området sammen med den kommunale pædagogisk konsulent.

Afledte konsekvenser

Der kan være udgifter forbundet med yderligere undersøgelser eller forbedringer som udvalget måtte ønske at sætte i gang i forlængelse af besigtigelsesturen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter, hvorvidt der skal iværksættes initiativer i forhold til de fysiske rammer i Dagtilbud Midt

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Drøftet.

Punkt 57: Sagsbehandlingstider børn og unge dagtilbud

23/682

Resume

Det er et lovkrav, at Kommunalbestyrelsen fastsætter sagsbehandlingstider for alle sagsområder, herunder også dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Jf. retssikkerhedslovens §3 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Der er på ovennævnte baggrund udarbejdet overblik over sagsbehandlingsfrister for områder vedrørende dagtilbudsloven. Med enkelte undtagelser er der i dagtilbudsloven ikke fastsat lovbestemte sagsbehandlingstider, hvorfor det er op til den enkelte kommune at fastsætte sagsbehandlingstider på området. Sagsbehandlingstider regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har modtaget en henvendelse vedlagt alle de nødvendige oplysninger.

Skole og Dagtilbud lægger vægt på, at borgerne får den bedste og hurtigst mulige sagsbehandling, når de har behov for kontakt med og service fra kommunen. Grundprincippet er derfor, at sager bliver behandlet så hurtigt som muligt.

Supplerende sagsfremstilling til 11. april 2023

Administrationen har genbehandlet forslag til maksimale sagsbehandlingstider og indstiller følgende:

- Godkendelse af selvejende eller privat institution 3 måneder
- Deltidsplads dagtilbud 5 uger
- Økonomisk friplads i klub, dagtilbud eller SFO 5 uger
- Behandlingsmæssig friplads SFO eller dagtilbud 8 uger
- Socialpædagogisk friplads SFO eller dagtilbud 8 uger
- Tilskud til privat pasning 5 uger
- Godkendelse af private pasningsordninger 3 måneder
- Søskendetilskud 5 uger
- Kombinationstilskud 5 uger

Direktionen indstiller

- At udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, at de forslåede sagsbehandlingstider godkendes i overensstemmelse med oplysningerne i den supplerende sagsfremstilling

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller

- At udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender vedhæftede sagsbehandlingsfrister

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-02-2023

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2023

Tilbagesendes til Børne- og Skoleudvalget til en yderligere drøftelse vedrørende de anførte frister.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Udvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Bilag

Sagsbehandlingstid børn og unge marts 2023.

Punkt 58: Fællesmøde med Musikskolens bestyrelse

23/2507

Resume

Fællesmøde med Musikskolens bestyrelse.

Sagsfremstilling

I henhold til årshjulet for Børne- og Skoleudvalget afholdes fællesmøde med Musikskolens bestyrelse.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget drøfter Musikskolen med Musikskolens bestyrelse

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Drøftet.

Punkt 59: Meddelelser

22/11321

Resume

Under dette punkt gives korte orienteringer.

Afledte konsekvenser

Ingen

Indstilling

Administrationen orienterede om mulighederne for at ændre køreplanen hos Fynbus i forhold til at imødekomme afkortelse af skoledagen – primært på Ørstedskolen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 60: Eventuelt

22/11319

Afledte konsekvenser

Ingen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2023

Intet yderligere under eventuelt.

Punkt 61: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

22/11320

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.