

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget 2023-2025 d. 17-01-2024

Mødedato Onsdag d. 17. januar 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Ulrik Kølle Hansen, Joan Kate Pedersen, Karina Jørgensen, Erik Hye
Jørgensen, Søren Ramsing

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status for opstart af telemedicin.....	4
Månedlig økonomisk status.....	6
Status vedrørende forventet regnskab 2023.....	7
Økonomistyring på ældre- og sundhedsområdet.....	9
Orientering om status for udmøntning af Budget 2024.....	10
Budgetdrøftelser vedrørende budget 2025.....	11
Orientering om Care is Cool - nyt projekt i hjemmeplejen.....	13
Drøftelse af administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland.....	14
Godkendelse af forslag om justering af organisering i hjemmeplejen og sygeplejen.....	15
Orientering om afdækning af muligheden for et "internt vikarbureau" i hjemme- og sygeplejen.....	17
Orientering om resultater for Ældre og Sundhed fra trivselsundersøgelsen 2023.....	18
Orientering om Ældretilsyn på Tullebølle Plejecenter.....	20
Årshjul for 2024.....	22
Meddelelser.....	23
Eventuelt.....	24
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

23/8326

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om status for opstart af telemedicin

22/4767

Resume

”Telemedicin” udspringer af en national politisk beslutning og er et tilbud om hjemmemonitorering til visiterede borgere med kroniske sygdomme. Visitering af borgere sker via sygehus og/eller egen læge.

I Langeland Kommune er der primo november 2023 iværksat et implementeringsforløb for telemedicin til borgere med kronisk obstruktiv lungelidelse (KOL), som der nu gives en status for.

Sagsfremstilling

Formålet med et telemedicinsk tilbud til borgerne er, ” at tilbuddet skal sikre, at borgerne inddrages aktivt i eget behandlingsforløb og mestrer egen sundhed, så de opnår øget tryghed og fleksibilitet i hverdagen, samtidig med, at kvaliteten og sammenhængen i behandlingen forbedres, og indlæggelser og ambulante kontroller reduceres”.

Sundhedsreformens vision er ligeledes, at flere borgere skal tilbydes digitale og teknologiske løsninger i eget hjem. Regeringen, KL og regionerne har i december 2023 indgået en ny aftale om digitale løsninger til hjemmebehandling og afsat 500 mio. kr. i perioden fra 2023 til 2028.

Fem kommuner i Region Syddanmark har i foråret 2023 afprøvet telemedicin inden for kronisk obstruktiv lungelidelse (KOL). Resultaterne fra denne pilotafprøvning viser, at borgerne er glade for ikke at skulle forlade hjemmet, de oplever større tryghed og mindre transporttid. Fagpersonalet oplever trygge borgere, sparet tid, nemmere planlægning og kvalitet i opfølgning.

Efter pilotafprøvningen er der igangsat implementeringsforløb i de øvrige kommuner i Region Syddanmark. Implementeringsforløbet er opdelt i flere faser.

Implementeringsforløbet i Langeland Kommune er påbegyndt primo november 2023. Status er, at tre borgere har deltaget. De er henvist fra egen læge og/eller fra lungemedicinsk afdeling på sygehus. Borgerne er i alderen 67-76 år, både mænd og kvinder.

Udfordringerne indtil nu har primært været, at IT-udstyret ved fysisk kontakt er følsomt, og én borger manglede MitID til brug for log-in. Den ene af de tre borgere er afsluttet igen grundet manglende fortrolighed med betjening af det digitale udstyr.

Estimeret sygeplejefaglig tid i implementeringsforløbets første del er 2,5 - 5 timer, hvilket dækker borger-opstart, oplæring, følge indkomne data og opfølgning på disse. I Region Syddanmark er der samlet set en opmærksomhed på tidsforbruget, og det forventes at blive reduceret over tid gennem fortrolighed med arbejdsgange, udstyr m.m.

En sygeplejerske fra sygeplejen og en konsulent fra Sundhedssekretariatet deltager i punktet.

Afledte konsekvenser

På sigt skal alle borgere med kroniske sygdomme, fx diabetes og gigt, tilbydes telemedicinske teknologiske og digitale løsninger. Konsekvensen for borgerne er, at de ikke længere skal transporteres til nærmeste hospital, at de ikke skal have økonomiske udgifter og tidsforbrug til transport samtidig med at de trygt kan tale med læge/sygeplejerske i eget hjem. Især sårbare ældre kan profitere af hjemmemonitorering, og her er en national politisk vision, at 30 % af besøg hos egen læge eller sygehus i fremtiden skal ske ved hjemmemonitorering. En anden positiv afledt konsekvens er, at det forventes, at hjemmemonitorering medfører tidlig opsporing af forværring i den kroniske sygdom og derved hurtigere igangsætning af behandling og hermed forebyggelse af indlæggelser på sygehus.

Som økonomisk konsekvens forventes der i implementeringsfasen, at sygeplejersker skal aflægge flere besøg hos borgere i eget hjem, indtil løsningen er fuldt implementeret. Herefter forventes det, at der bliver færre borgerbesøg, hvilket vil reducere sygeplejerskers tid, da de ikke skal bruge tid på transport. Udgifter til biler/brændstof forventes også at kunne sænkes, hvilket desuden vil føre til reduceret CO2 udledning.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Punkt 3: Månedlig økonomisk status

23/4418

Resume

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

Afledte konsekvenser

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 16-01-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Bilag

11 Månedlig økonomisk status pr. 30. november 2023.pdf

Punkt 4: Status vedrørende forventet regnskab 2023

23/4418

Resume

Status vedrørende forventet regnskab 2023 til orientering.

Den kommenterede månedlige økonomiske status pr. 31.12.2023 fra Chefforum behandles i fagudvalgene og Økonomiudvalget i februar 2024.

Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2023 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2023. Tids- og procesplan for regnskab 2023 blev godkendt i Økonomiudvalget den 11. december 2023.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2023 behandles af Økonomiudvalget den 22. april 2024 og Kommunalbestyrelsen den 29. april 2024.

Revisionsberetningen for 2023 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 21. maj 2024, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab og den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2024.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2023 lander, da alle regninger for 2023 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 4. januar 2024 registreret et samlet forbrug på tværs af alle udvalg på 1.067,4 mio. kr.

Følgende punkter er fortsat under udarbejdelse:

- Supplementsperioden udløber den 23. januar 2024
- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2023 pr. den 4. januar 2024

Regnskabsår	2023		
	► Korr. budget 1000 kr.	■ Forbrug JAN - 016 1000 kr.	■ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret ^{1,2}	Udgiftsbaseret ^{1,2}	Udgiftsbaseret ^{1,2}
Kapitalmidler ^{1,2}	DKK	DKK	
▼ Kommunalbestyrelsen	1.099.305	1.067.367	97,09
► Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	50.139	42.061	83,89
► Ældre- og Sundhedsudvalget	336.588	328.295	97,54
► Økonomiudvalget	130.922	127.583	97,45
► Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social	581.656	569.428	97,90

Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

Den kommenterede månedlige økonomiske status pr. 31.12.2023 fra Chefforum behandles i fagudvalgene og Økonomiudvalget i februar 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 16-01-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Punkt 5: Økonomistyring på ældre- og sundhedsområdet

24/357

Resume

Orientering om status på tiltag til en forbedret økonomistyring på ældre- og sundhedsområdet.

Sagsfremstilling

Status vedrørende ny budgettildelingsmodel til plejecentrene

Ældre og Sundhed samt Økonomi og Indkøb er i den afsluttende fase i forhold til udarbejdelsen af en ny budgettildelingsmodel til plejecentrene. Modellen er udarbejdet i samarbejde med revisionsfirmaet BDO. Modellen skal sikre en øget gennemsigtighed i forhold til tildelingen til det enkelte plejecenter samt give den enkelte plejecenterleder et bedre overblik over de økonomiske rammer.

Den nye budgettildelingsmodel til plejecentrene skal være færdig ultimo januar 2024, så det ajourførte budget fremgår af økonomisystemet 1. februar 2024.

Status vedrørende implementering af NemØkonomi i Ældre og Sundhed

NemØkonomi er et IT-system til digital understøttelse af budgetopfølgningen med fokus på de decentrale ledere. NemØkonomi henter den 7. dag i måneden budget, forbrugsdata og løndata fra kommunens økonomi- og lønsystem. Køb og implementering af systemet blev godkendt i forbindelse med godkendelsen af budget 2024 i Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2023.

Med udgangspunkt i den økonomiske situation i Ældre og Sundhed, så er den organisatoriske implementering af NemØkonomi fremrykket for dette center til januar 2024, mens den øvrige organisation påbegynder den organisatoriske implementering ultimo februar 2024.

For at give de bedste forudsætninger for ledernes arbejde med de månedlige budgetopfølgninger i NemØkonomi vil der i februar 2024 afholdes et opfølgningsmøde, hvor der dels er fokus på brugen af systemet, men hvor det primære fokus er på ledernes arbejde som budgetansvarlige. Sidstnævnte vil blive faciliteret af interim leder for Ældre og Sundhed, leder af Økonomi og Indkøb samt udvalgte økonomikonsulenter fra Økonomi og Indkøb.

Endvidere vil Økonomi og Indkøb allerede fra januar 2024 benytte NemØkonomi sammen med de enkelte ledere i Ældre og Sundhed som grundlag for drøftelserne omkring ledernes forventede personaleudgifter.

Afledte konsekvenser

Målet med den grundige oplæring i NemØkonomi samt implementeringen af en mere gennemsigtig budgettildelingsmodel på plejecentrene er, at lederne på ældre- og sundhedsområdet får forudsætningerne for selvstændigt at gennemføre effektiv økonomistyring. Ind til dette mål nås, vil der fra den øverste ledelse i Ældre og Sundhed samt Økonomi og Indkøb være stort fokus på ekstra understøttelse af de enkelte ledere.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Punkt 6: Orientering om status for udmøntning af Budget 2024

23/10142

Resume

Administrationen præsenterer status for arbejdet med udmøntning af Budget 2024.

Sagsfremstilling

Administrationen arbejder på at prioritere opgaverne omkring udmøntning af budgetreduktioner i 2024. I det arbejde skal der også tages højde for ikke implementerede effektiviseringer fra 2023, som derfor skal findes i 2024.

Der gives en status på følgende aktiviteter:

- Den nye budgetmodel, som skal øge gennemsigtigheden og ensartetheden i budgettildelingen på ældreområdet, forventes implementeret fra februar 2024. Budgetmodellen arbejder med normtal for forskellige typer af medarbejdere som et af de centrale elementer. Normtallet skal indeholde normer for hverdage, helligdage, natarbejde, ferie samt sygdom inden for normalområdet. Modellen skal også kunne tage højde for forskellige belægningsprocenter på plejecentrene.
- Det nye økonomiske værktøj NemØkonomi, som vil gøre det nemmere for lederne at få et overblik og følge økonomien på enhederne, implementeres fra januar 2024 med fuld understøttelse fra Økonomi. KMD står for fælles introduktion til værktøjet.
- Der er planlagt et møde om ny driftsoverenskomst med Danske Diakonhjem vedrørende Rudkøbing Plejehjem.
- Der er udarbejdet en implementeringsplan for udmøntningen af budgetreduktioner i 2023 og 2024. Planen findes som bilag. Planen er opdelt i henhold til prioriteringsblokkene præsenteret i råderumsanalysen fra konsulentfirmaet BDO (november 2022). Implementeringsplanen præsenterer status for arbejdet med de enkelte blokke.

Afledte konsekvenser

Orienteringen om status for udmøntning af Budget 2024 har i sig selv ikke nogen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Bilag

implementeringsplan 17012024.pdf

Punkt 7: Budgetdrøftelser vedrørende budget 2025

23/10334

Resume

Med afsæt i den godkendte budgetproces for 2025 igangsættes de politiske drøftelser i fagudvalgene og Økonomiudvalget i januar 2024. Fokus er tiltænkt som input til administrationens arbejde med politiske ønsker til prioriteringer og retning, herunder også retningssættende temaer for arbejdet med budgetkataloget.

Sagsfremstilling

Med Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces for 2025 den 11. december 2023, så er budgetprocessen igangsat. Der er dermed taget hul på den første fase af budgetproces 2025.

Den første fase løber fra den 11. december 2023 til den 22. marts 2024. Processen for budgetlægningen for 2025 blev planlagt af Økonomiudvalget den 11. december 2023. Med den godkendte budgetproces vil de enkelte chefer påbegynde arbejdet med at udarbejde et budgetkatalog.

I denne fase indgår der ligeledes politiske drøftelser af arbejdet med budget 2025.

Budgetkatalog 2025 beskriver forslag til budgetreduktioner. Det kan være både effektiviseringer, besparelser, ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder. Chefernes udarbejdelse af et udkast til budgetkataloget løber til den 22. marts 2024.

I fagudvalgene og i Økonomiudvalget i januar 2024 drøftes ønsker til politiske prioriteringer og retning i relation til budgetkatalog 2025. Er der områder, hvor man politisk ønsker, at administrationen ser på i relation til reduktionsforslag? Og er der områder, hvor man politisk ikke ønsker, at administrationen kommer med reduktionsforslag?

Dette følges der op på til Kommunalbestyrelsens strategiseminar den 26. februar 2024. På Økonomiudvalgets møde den 20. marts 2024 gives der en status på arbejdet med mulige budgetreduktioner.

Afledte konsekvenser

At lægge budget er en af de vigtigste opgaver for Kommunalbestyrelsen. Det er i budgettet, de overordnede rammer for kommunens opgaveløsning ligger. Det er i forbindelse med budgetlægningen, at beslutninger om fastlæggelse af serviceniveau, fokusområder og den grundlæggende prioritering af ressourcer sker.

Det er i tilrettelæggelsen af budgetprocessen, at der sikres den nødvendige tid til de politiske drøftelser af budgettet. Det bedste økonomiske råderum skabes ved en grundig politisk og administrativ proces.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Tidlig opstart af budgetproces 2025
- Afholdelse af strategiseminar den 26. februar 2024
- Budgetkatalog med budgetreduktionsforslag i fagudvalg og Økonomiudvalg inden høringsfasen
- Tidlig offentlig høring samt høring i MED
- Afholdelse af budgetseminar den 24. juni 2024
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Chefforum

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter politiske ønsker til prioriteringer og retning i relation til budgetkatalog 2025

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Drøftet.

Udvalget ønsker følgende punkter

- Dagtilbudsanalyse i forhold til bygninger og børnetal
- Anvendelse af engangsmaterialer

Punktet genbehandles på næste udvalgs møde.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 16-01-2024

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Drøftet.

Punkt 8: Orientering om Care is Cool - nyt projekt i hjemmeplejen

24/96

Resume

Hjemmeplejen i Langeland Kommune har søgt og fået tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen til at gennemføre et projekt, der kaldes "Care is cool".

Sagsfremstilling

Hjemmeplejen i Langeland Kommune har søgt og fået tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen til at gennemføre et projekt, der kaldes "Care is cool". Styrelsen har modtaget 111 ansøgninger og har valgt at give tilskud til 14 projekter, herunder det langlandske, som fra 1. februar 2024 til 30. juni 2026 modtager 1,8 mio. kr. Puljen, som projektet har fået midler fra, handler om forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse af medarbejdere i ældreplejen.

Målet med projektet er at udvikle en faglig sparringsmetode og en beboerkonference, som skal anvendes i det daglige arbejde i hjemmeplejen. Beboerkonferencer går ud på at håndtere og lære af svære situationer, og dermed styrke hjemmeplejens samarbejde med borgere og pårørende.

Fokus er på at klæde medarbejderne endnu bedre på til at forstå og kommunikere om borgernes og egen adfærd i hverdagen. Der vil være fokus på de følelsesmæssige krav i arbejdet og i samarbejdet, også når der er uenigheder.

Projektet skal medvirke til at øge refleksionen over det udførte arbejde og opbygge psykologisk tryghed hos medarbejderne. Gruppelederne i hjemmeplejen skal klædes på til at hjælpe og guide medarbejderne i dagligdagens udfordringer og blive styrket i at bedrive faglig ledelse.

Projektet forventes at give medarbejdere og ledere i hjemmeplejen nye muligheder for at give borgere, der har behov, en endnu bedre hjælp med afsæt i en værdig ældrepleje. Projektet vil også bidrage til at højne arbejdsmiljøet gennem øget indsigt og systematisk arbejde med at løfte den fælles faglighed og gensidige respekt og kendskab.

Projektet skal endvidere bidrage med viden og hjælp til at få etableret en samarbejdsånd i alle hjemmeplejegrupper og teams. I projektet er hensigten at fokusere på at lære hinanden bedre at kende, så tillid og gensidig respekt kommer borgeren til gode. Projektet skal styrke et fagligt sprog om samarbejdsproblematikkerne, så der kan etableres og udvikles psykologisk tryghed.

MED-udvalget under hjemme- og sygeplejen vil blive inddraget helt fra starten, så det sikres, at der er det rette fokus på samarbejdet om kerneopgaven.

Afledte konsekvenser

Projektets midler skal bruges til frikøb af medarbejdere til kompetenceudvikling, faglig sparring og projektledelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Punkt 9: Drøftelse af administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland

23/8479

Resume

Ældre- og Sundhedsudvalget ønsker en drøftelse af indholdet i de nye administrationsaftaler.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen udsatte på mødet den 18. december 2023 punktet om nye administrationsaftaler mellem Boligselskabet Langeland og Langeland Kommune. Aftalerne vedrører seks kommunalt ejede centre, herunder fire plejecentre.

Ældre- og Sundhedsudvalget ønsker nu en drøftelse af indholdet i de kommende administrationsaftaler.

På mødet deltager forretningsfører og inspektør fra Boligselskabet Langeland samt Langeland Kommunes teknik- og miljøchef samt juridisk chefkonsulent.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter de kommende administrationsaftaler

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Drøftet.

Punkt 10: Godkendelse af forslag om justering af organisering i hjemmeplejen og sygeplejen

21/11785

Resume

Der fremlægges forslag til justering af den eksisterende organisering i hjemmeplejen og sygeplejen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i november 2022 en ny organisering af hjemmeplejen og sygeplejen i Langeland Kommune. Den ny organisering indebar, at hjemmeplejen og sygeplejen skulle integreres og have en delt ledelse bestående af den overordnede leder af hjemmeplejen og lederen af sygeplejen. Den ny hjemme- og sygepleje skulle organiseres i fire grupper – tre geografisk opdelte daggrupper og en aften-/natgruppe for hele øen – med hver sin gruppeleder. Under hver gruppe skulle der etableres faste, tværfaglige og med tiden selvkoordinerende teams. I teams skulle der være ansat sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufaglærte. Derudover skulle terapeuter og visitatorer være tilknyttet teams. Den 1. maj 2023 blev der ansat en facilitator til at understøtte etableringen af teams.

Den ny organisering trådte i kraft den 1. juni 2023. Social- og sundhedsassistenterne blev flyttet fra organisatorisk at være tilknyttet sygeplejen til at høre under hjemmeplejen pr. den 1. september 2023. Den nye Nord-gruppe, som bestod af den tidligere Tullebølle-Rudkøbing gruppe og den tidligere Lohals gruppe, blev placeret på Tullebølle Plejecenter, hvor der er foretaget flere mindre ombygninger for at kunne huse gruppen. Den politiske beslutning om, at sygeplejerskerne skulle være ansat i teams, blev ikke ført ud i livet. Sygeplejerskerne er ansat i sygeplejen.

Overgangen til den ny organisering har været præget af uro, som skyldes mange forskellige ting, herunder nye indmødesteder, uhensigtsmæssige lokaler, ændrede arbejdstids- og lønvilkår, udskiftninger blandt gruppelederne, ændringer i transport (salg af biler, nye el-cykler) mv.

Politisk har der i efteråret 2023 været indkaldt til to dialogmøder på ældreområdet med ønsket om at forbedre organisering, arbejdsforhold og trivsel. Møderne har blandt andet vist, at medarbejderne ønsker fokus på 1) synlig ledelse, klare mål og retning for arbejdet, 2) reel medinddragelse i det daglige arbejde, 3) åben dialog og tydelig kommunikation, og 4) styrket faglighed og tværfaglighed.

Den ny organisering har det seneste halve år vist sig at mangle fleksibilitet i forhold til at understøtte samarbejde og tværfaglighed i de nye teams, hvilket kommer til udtryk på flere måder:

- Social- og sundhedsassistenterne er ansat i grupperne, hvor de har faste vagter. Der er behov for, at assistenterne kan afløse hinanden på tværs af grupperne og i forskellige vagter. Det er muligt i dag, men organiseringen besværliggør det i forhold til løn, overholdelse af arbejdstidsregler mv. Denne manglende fleksibilitet har medført et forøget vikarforbrug.
- Planlæggerne, som i den ny organisering skal være uddannede social- og sundhedsassistenter, er blevet reduceret til én stilling på 37 timer pr. gruppe fordelt på to assistenter. Reduktionen er foretaget ud fra den tankegang, at teams selv skal kunne tilrettelægge mange af deres opgaver og ”pusle” deres kørelister på plads. Det har vist sig, at teams ikke er klar til at varetage selvtilrettelæggelse endnu, og der mangler oprydning i grundplaner mv. Der er behov for at styrke planlæggerfunktionen med flere ressourcer i en periode. Det vurderes, at der er behov for 1½ planlægger pr. gruppe i ca. 6 måneder.
- Social- og sundhedsassistenterne skal fremover spille en meget vigtig rolle i de nye teams i forhold til at sikre helhedspleje hos borgerne og sparring med og oplæring af social- og sundhedshjælpere samt ufaglært personale. Der mangler faglig ledelse til at kunne understøtte denne rolle overfor assistenterne.
- Organiseringen har vist sig at vanskeliggøre en smidig opgaveoverdragelse af sundhedslovsydelser fra sygeplejersker til social- og sundhedsassistenter.

Med henblik på at styrke fleksibilitet og faglighed i den nye organisering foreslås en justering af den nuværende organisering, som vedrører social- og sundhedsassistenterne. Det foreslås, at assistenterne fremadrettet organiseres under lederen af sygeplejen, men at de fortsat hører til i grupperne og møder ind i teams. Det foreslås dermed også, at der under gruppelederne er ansat social- og sundhedshjælpere og ufaglærte medarbejdere. Sygeplejersker, terapeuter og visitatorer vil fortsat være tilknyttet grupperne fra deres nuværende placering i organisationen.

Denne justering vil understøtte en styrket monofaglighed for alle faggrupper som et solidt fundament for at sikre tværfaglighed. Der er et stort ønske om at styrke fagligheden hos alle faggrupper via tæt sparring og oplæring mellem faggrupper. Justeringen vil også bidrage til en smidig tilrettelæggelse af arbejdet mellem grupperne og sikre høj kvalitet i plejen hos borgerne.

Leder af hjemmeplejen og leder af sygeplejen deltager i punktet.

Afledte konsekvenser

Den justerede organisering medfører, at der skal foretages nogle konsekvensrettelser i MED-systemet.

Den justerede organisering forventes at medføre et reduceret vikarforbrug, som vil kunne frigøre ressourcer til en midlertidig styrkelse af planlæggerfunktion.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender forslag til justering af organisering i hjemmeplejen og sygeplejen

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Godkendt.

Punkt 11: Orientering om afdækning af muligheden for et "internt vikarbureau" i hjemme- og sygeplejen

24/376

Resume

Administrationen går i gang med at afdække muligheden for at etablere et "internt vikarbureau" i hjemme- og sygeplejen.

Sagsfremstilling

Administrationen ønsker at afdække muligheden for et "internt vikarbureau", som skal være en integreret del af hjemme- og sygeplejen. Tanken er, at de interne vikarer skal kunne træde til, når fastansatte medarbejdere er fraværende på grund af akut sygdom eller anden planlagt fravær som ferie, afspadsering, langtidssygemeldinger, barsler, efteruddannelse eller lignende. De interne vikarer skal kunne dække ved fravær primært på plejecentrene, men har også mulighed for at hjælpe ved spidsbelastninger i hjemme- og sygeplejen. Det "interne vikarbureau" vil eventuelt kunne udvides i sommerhalvåret med tidsbestemte ansættelser. Normeringen for vikarer skal fastlægges ud fra antal pladser på plejecentrene.

Vikarerne skal have en baggrund som sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter. Vikarerne vil løbende blive tilbudt kompetenceudvikling på lige fod med resten af organisationen i Ældre og Sundhed.

Administrationen går i gang med at afdække, hvordan det "interne vikarbureau" kan organiseres, hvordan opgaverne kan tilrettelægges, hvor mange vikarer der er behov for mv. I forbindelse med afdækningen vil der også blive kigget på, om vikarerne kan understøttes med digitale redskaber til at booke vagter.

Afledte konsekvenser

Hjemme- og sygeplejen skal opnormeres med budget fra plejecentrene til at dække lønudgifterne til de interne vikarer. Der er således ikke behov for tilførte ressourcer, da økonomien tages fra plejecentrenes eksisterende lønbudgetter til eksterne vikarer.

Forventningen er, at de interne vikarer kan reducere behovet for vikarer fra eksterne vikarbureauer. Forventningen er, at de interne vikarer skaber bedre kontinuitet og højere kvalitet for borgerne sammenlignet med eksterne vikarer. De interne vikarer vil desuden være velkendte kolleger blandt medarbejderne, hvilket vil være med til at højne trivslen og styrke arbejdsmiljøet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Punkt 12: Orientering om resultater for Ældre og Sundhed fra trivselsundersøgelsen 2023

24/141

Resume

Trivselsundersøgelsen 2023 for medarbejdere er afsluttet. Rapporten, der indeholder et samlet overblik over svarfordelingen for Ældre og Sundhed i Langeland Kommune, er vedlagt som bilag.

Spørgeskemaet til medarbejderne benyttes som den lovpligtige APV for de lokale arbejdsmiljøgrupper.

Sagsfremstilling

Trivselsundersøgelsen 2023 for medarbejdere blev udsendt den 3. oktober 2023 med svarfrist den 15. oktober 2023. Undersøgelsen er anonym.

Gennemførslen af trivselsundersøgelsen 2023 er Langeland Kommunes anden udarbejdelse af trivselsundersøgelser i det nye APV-system Safetynet. Systemet trækker på medarbejderdata fra kommunens IT-systemer, herunder AD'en og OPUS. De fleste udfordringer med at få afstemt medarbejderdata fra kommunens IT-systemer til Safetynet fra undersøgelsen i 2022 er blevet løst. Der er dog stadig emner, der kan gøre svarprocenten bedre, idet alle medarbejdere er inviteret, herunder tilkaldevikarer o.a.

Besvarelsesprocenten på 47,8% for Ældre og Sundhed (49,2% for hele kommunen) er derfor noget lavere end ved tidligere undersøgelser. Dog er det et tilsvarende antal, der har svaret i forhold til sidste år.

Resultaterne for Ældre og Sundhed peger på, at de fem største udfordringer, set i forhold til scoren for kommunen som helhed, ligger i spørgsmålene omkring:

- De ansatte bliver involveret i beslutninger om forandringer på arbejdspladsen
- Der er en fælles forståelse mellem ledelsen og medarbejderne om, hvordan vi skal udføre opgaverne
- Vi arbejder på tværs af centrene i Langeland Kommune (Administrativ Stab, Ældre og Sundhed, Borger, Social og Arbejdsmarked, Skoler og Dagtilbud, Erhverv, Kultur og Turisme, Teknik og Miljø) i det omfang, det er nødvendigt.
- Bliver du informeret i god tid, hvis der sker ændringer i, hvem du skal arbejde sammen med?
- Er du tilfreds med luftkvaliteten?

De fem bedste scores i Ældre og Sundhed er på spørgsmålene omkring:

- I vores gruppe hjælper vi kolleger, der har for meget at lave
- Jeg føler mig som et ligeværdigt medlem af gruppen
- Ved du nøjagtigt, hvad der forventes af dig i dit arbejde?
- Ved du helt klart hvad der er dine ansvarsområder?
- Er dine arbejdsopgaver meningsfulde?

72 medarbejdere (23%) svarer, at de inden for de seneste 12 måneder har været udsat for krænkende adfærd i forbindelse med deres arbejde. Af de 72 medarbejdere har ni medarbejdere oplevet fysisk vold, 14 har oplevet trusler om vold, 21 har oplevet uønsket seksuel opmærksomhed, otte har oplevet mobning, syv har oplevet diskriminering, og 12 har oplevet chikane.

Medarbejderne svarer, at den overvejende del af den krænkende adfærd kommer fra borgere. I nogle tilfælde er det dog fra kollegaer eller ledere. Næsten alle, der har oplevet krænkende adfærd, har talt med nogen på arbejdspladsen om problemet. Der er flere, der oplever, at der enten ikke er taget hånd om problemet, eller at de ikke ved, om der er taget hånd om problemet.

I Langeland Kommunes personalepolitik står der, at ”Langeland Kommune tolererer ikke vold, trusler, mobning, hærværk eller chikane på arbejdspladsen”, og at ”der skal arbejdes målrettet og systematisk for at forhindre dette”. Dette bakkes op i Voldspolitikken for ældre- og sundhedsområdet, der desuden beskriver handleplan ved pludselig opstået vold.

De lokale MED-udvalg har nu til opgave at lave handlingsplaner på baggrund af resultaterne, og punktet tages på dagsordenen i OmrådeMED for Ældre og Sundhed.

På næste udvalgsmøde ses der på resultaterne fra trivselsundersøgelsen på de enkelte enheder.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Trivselsundersøgelse 2023 - Medarbejderundersøgelsen.pdf

Punkt 13: Orientering om Ældretilsyn på Tullebølle Plejecenter

24/100

Resume

Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) har afholdt varslet Ældretilsyn på Tullebølle Plejecenter den 7. december 2023. Ældretilsynet var oprindeligt varslet til den 7. november 2023, men blev udsat på grund af sygdom. Tilsynet har vurderet, at alle relevante målepunkter er opfyldt og plejeenheden indplaceres således i kategorien: "Ingen problemer af betydning for den fornødne kvalitet."

Sagsfremstilling

Ældretilsynet tager udgangspunkt i seks temaer, som er blevet belyst via interviews med tre borgere og deres pårørende, fem medarbejdere og ledelsen. Der er i alt 70 målepunkter, 67 var relevante hos de borgere, der blev interviewet. 67 ud af 67 målepunkter er opfyldt.

Temaer og målepunkter:

	Opfyldte målepunkter	Ikke opfyldte målepunkter
Tema 1: Selvbestemmelse og livskvalitet, herunder en værdig død		
Borgernes selvbestemmelse og livskvalitet	5 / 5	
Pleje af borgere ved livets afslutning	5 / 5 ?	
Tema 2: Trivsel og relationer		
Borgernes trivsel og relationer	7/7	
Tema 3: Målgrupper og metoder		
Borgere med kognitive funktionsevne- nedsættelser (herunder demens), psykisk sygdom og/eller misbrug	6/6	
Forebyggelse af magtanvendelse	4/4	
Fokus på ændringer i borgernes funktionsevne og helbredstilstand	5 / 5	
Forebyggelse af funktionsevnetab og forringet helbred hos borgerne	5 / 5	
Tema 4: Organisation, ledelse og kompetencer		
Plejeenhedens organisering samt ansvars- og kompetenceforhold	5 / 5	
Tema 5: Procedurer og dokumentation		
Plejeenhedens dokumentationspraksis	7/7	
Tema 6: Aktiviteter og rehabilitering		
Borgere med behov for rehabiliteringsforløb efter § 83a	3/3 relevante målepunkter	3 målepunkter, ikke relevante

	opfyldt
Borgere med behov for hjælp med rehabiliterende sigte efter §83	5 / 5
Borgere med behov for genoptræning og vedligeholdelsestræning efter § 86	5 / 5
Tilbud om aktiviteter til borgerne	5 / 5

Afledte konsekvenser

Der er anvendt personaleressourcer indenfor eget budget i 2023 i forbindelse med forberedelsen til tilsynet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning
- At Ældre- og Sundhedsudvalget videresender punktet til orientering i Seniorrådet

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Taget til efterretning.

Punktet videresendes til orientering i Seniorrådet.

Bilag

Tilsynsrapport Tullebølle Plejecenter 2023, endelig.pdf

Punkt 14: Årshjul for 2024

24/95

Resume

Årshjulet er et visuelt redskab til at skabe sammenhæng og struktur for Ældre- og Sundhedsudvalgets arbejde.

Det skal besluttes, om udvalget ønsker at anvende årshjulet for udvalgets arbejde i 2024.

Sagsfremstilling

Årshjulet beskriver de gennemgående temaer og viser de emner, der kendes og skal drøftes på Ældre- og Sundhedsudvalgets møder i 2024.

Formålet med årshjulet er, at udvalget får et overblik og overordnet får mulighed for at følge driften inden for forskellige områder. Formålet er desuden at sikre, at administrationen er forberedt på leverancerne til udvalget. Temaerne tager til dels udgangspunkt i dagsordenspunkter for 2023.

Der kan løbende forekomme ændringer i årshjulet.

Det skal besluttes, hvorvidt årshjulet skal benyttes som beskrivende for møderækken i udvalget.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender at benytte årshjulet som udgangspunkt for udvalgets arbejde i 2024

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Godkendt.

Bilag

Årshjul ÆSU 2024.pdf

Punkt 15: Meddelelser

23/8327

Sagsfremstilling

- Opstart af medicinrobotter

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Der blev også orienteret om:

- Behov for data om brug af vagtlægekonsultationen
- Varsling om ældretilsyn på Humble Plejecenter den 5. marts 2024

Punkt 16: Eventuelt

23/8328

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

Ingen bemærkninger.

Punkt 17: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

23/8329

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.