

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2023 d. 08-05-2023

Mødedato	Mandag d. 08. maj 2023 kl. 14:30
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Søren Ramsing, Karina Jørgensen, Flemming Neperus, Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgettildeling til skoleområdet.....	4
VIS-puljer, specialskoler særlige, dagtilbud.....	6
Orientering om fordeling af kommende 0. klasseelever.....	8
Status fra Familieafdelingen.....	9
Familiehus Langeland.....	10
Implementeringsplan 2023, aktuel status.....	12
Den økonomiske situation 2023.....	14
Budgetdrøftelser for budget 2024.....	15
Flytning af Aktivitetscenter Nord og Lokalhistorisk Arkiv for Nordlangeland.....	16
Status på flytning af Aktivitetscenter Tryggelev fra Tryggelev Præstegård til Humble Skole.....	18
Meddelelser.....	19
Eventuelt.....	20
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	21

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

22/11320

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Godkendt.

Punkt 63: Budgettildeling til skoleområdet

23/3091

Resume

Budgettildelingen til skolerne justeres efter en resursetildelingsmodel, der skal sikre budget til den nødvendige drift. For at sikre dette vil det være nødvendigt at tilpasse den eksisterende resursetildelingsmodel.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 11. april 2023 at fortsætte med den eksisterende resursetildelingsmodel til skolerne på Langeland. På baggrund af denne beslutning præsenteres i denne sag et overblik, der søger at anskueliggøre de afledte økonomiske konsekvenser.

Resursetildelingsmodellen fordeler skoleområdets budget til de tre skoler; Nordskolen, Ørstedskolen og Humble Skole, samt budget til fælles udgifter.

Resursetildelingsmodellen er udbygget og justeret gennem flere år for blandt andet at tage hånd om faldende elevtal på skolerne.

Ved gennemgang i 2022 kunne det konstateres, at resursetildelingsmodellen ikke kunne dække udgifterne til den nødvendige undervisning på Humble Skole og Ørstedskolen. En proces for udarbejdelse af en ny resursetildelingsmodel blev igangsat i efteråret 2022. Målet med den nye model var at skabe større gennemsigtighed, være budgetneutral og sikre midler til gennemførelse af den nødvendige undervisning på alle tre skoler.

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 11. april 2023 at fortsætte med den eksisterende resursetildelingsmodel dog med den tilføjelse, at der skal være afsat de fornødne midler til at dække driften på alle tre skoler. I tabellen herunder tages der udgangspunkt i en grundtildeling til Nordskolen fra den nuværende tildelingsmodel, samt en tilførelse af midler til Humble Skole og Ørstedskolen jf. forslag til ny resursetildelingsmodel der er beskrevet i dagsordenen til mødet i Børne- og Skoleudvalget den 11. april 2023.

	Fællesområdet	Nordskolen	Humble Skole	Ørstedskolen	Samlet
Nuværende tildelingsmodel	6.578.000	3.080.000	6.291.000	66.718.000	82.667.000
Behov jf. BSK møde 11. april 2023	0	0	309.000	444.000	753.000
Udvidet tildelingsmodel	6.578.000	3.080.000	6.600.000	67.162.000	83.420.000

Afledte konsekvenser

At merudgifterne til Ørstedskolen og Humble Skole medtages i budgetopfølgning pr. 31. marts 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget henviser til beslutning truffet i udvalget den 11. april vedrørende resursetildelingsmodel på skoleområdet.

Punkt 64: VIS-puljer, specialskoler særlige, dagtilbud

23/2271

Resume

Denne sag omhandler status fra det afholdte visitationsudvalgsmøde 20. april 2023, hvor der blev behandlet syv sager. Udvalget har ønsket at få en løbende opdatering på udviklingen.

Sagen indeholder derfor et foreløbigt overblik over forbrug i april 2023.

Sagsfremstilling

Pr. 1. april 2023 er der 25 elever i specialklassetilbud på Ørstedskolen. På Skrøbelev Heldagsskole er der pr. 1. april 17 elever.

Herudover er der på mødet truffet afgørelse om at visitere en enkelt elev til Skrøbelev Heldagsskole, ligesom to elever er visiteret til specialskoletilbud i Svendborg Kommune, heraf én tilflytter, som allerede er elev på en specialskole i Svendborg Kommune.

Der er på mødet den 20. april 2023 visiteret støttetimer til to børn i dagtilbud, samt en visiteret plads i dagtilbud til et andet barn. Der er på mødet den 20. april 2023 ikke truffet afgørelse om visitation af specialpædagogisk dagtilbud udenfor Langeland Kommune.

Visitationsudvalget træffer ligeledes afgørelse om visitation af vedvarende fysioterapeutisk træningsindsats til børn med funktionsnedsættelse. Her er truffet afgørelse om visitation af vedvarende træningsindsats til et enkelt barn. Forbrug til vedvarende træningsindsatser er en del af vores samarbejdsaftale om køb af fysioterapeutiske og ergoterapeutiske ydelser i Svendborg Kommune og indgår derfor i PPR's budget.

Dette betyder, at

- Der er et merforbrug på 1.221.000 kr. i puljen til støtte i dagtilbud
- Der er et merforbrug på 782.000 kr. i puljen til støtte i skoler
- Der er en restbevilling på 173.000 kr. i puljen til støtte i forårs-SFO
- Der er en restbevilling på 1.255.903 kr. i puljen til specialskoler i andre kommuner
- Der er en restbevilling på 776.000 kr. i puljen til særlige dagtilbud i andre kommuner

Ovennævnte merforbrug i puljen til støtte i dagtilbud skal ses i lyset af et politisk ønske om, at flest mulige børn tilbydes et læringsmiljø lokalt på Langeland, frem for visitation ud af kommunen. Visitationen af vidtgående specialpædagogisk støtte (støttetimer) i barnets nuværende dagtilbud skal derfor ses som et alternativ til en visitation til et specialpædagogisk dagtilbud i Svendborg Kommune.

På Børne- og Skoleudvalgets møde i marts blev udvalget informeret om, at der var en restbevilling på 556.000 kr. i puljen til støttetimer i skoler. I dette var dog ikke indregnet det forbrug, som allerede i 2022 var visiteret for dette skoleår og derfor rakte ind i 2023. Da budgettet til visitation af støttetimer i skolen samtidig er lagt ud til skolerne, da det jf. folkeskoleloven er skoleleder, som træffer afgørelse om visitation af specialpædagogisk bistand for elever på egen skole, er resultatet her et merforbrug. Fremadrettet vil visitationsudvalget ikke træffe afgørelse om visitation af støttetimer, da denne opgave ligger hos skoleleder.

Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og tages op i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. august 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

VIS-puljer, specialskoler, særlige dagtilbud

Punkt 65: Orientering om fordeling af kommende 0. klasseelever

23/3033

Resume

Børne- og Skoleudvalget orienteres hermed om fordelingen af de 67 nye 0. klasseelever pr. 1. august 2023, og hvad fordelingen betyder for antallet af 0. klasser på folkeskolerne.

Sagsfremstilling

Baseret på den aktuelle indskrivning af elever til 0. klasse i det kommende skoleår 2023/2024 starter 67 elever i 0. klasse på de kommunale folkeskoler. Eleverne vil fordele sig således:

Nordskolen

Her starter én elev i 0. klasse.

Humble Skole

Her starter 11 elever i 0. klasse, hvilket vil udløse én klasse.

Ørstedskolen

Her starter 52 elever hvoraf den ene er omgænger. Eleverne fordeles i tre klasser.

Strynø Skole

Her starter tre elever i 0. klasse.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 66: Status fra Familieafdelingen

22/12665

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 67: Familiehus Langeland

23/3158

Resume

I slutningen af 2022 ansøgte Langeland Kommune om midler fra socialstyrelsens pulje til udbredelse af familiehuse. Kommunen fik ikke midlerne, men fik beskrevet rammerne for et projekt, som intensiverer og løfter den forebyggende indsats på børneområdet. Nærværende sagsfremstilling er en revideret udgave af projektansøgningen. Familiehus Langeland er dels en samarbejdsmodel for børneområdet, og dels et konkret initiativ. Ambitionerne for Familiehus Langeland er at imødekomme Task Forcens anbefalinger om et fælles børnesyn, øget tværfagligt samarbejde og øge relationen til familierne på Langeland. Indsatsen vil indgå som initiativ i tillægget til den igangværende handleplan på Langeland Kommunes børneområde, og vil imødekomme ambitionerne fra handleplanen 2019-2024 for det specialiserede børneområde således, at det forebyggende arbejde prioriteres som vedtaget.

Sagsfremstilling

I slutningen af 2022 ansøgte Langeland Kommune om midler fra Socialstyrelsens pulje til udbredelse af familiehuse. I projektet beskrev kommunen hvorledes et familiehus ville bidrage til at styrke den forebyggende indsats på børneområdet. Langeland Kommune modtog ingen midler, men fik beskrevet et både ambitiøst og relevant projekt. Projektet var relevant, da det endnu ikke er lykkedes Langeland Kommune at forfølge handleplanen for det specialiserede børneområde 2019-2024 om at omfordele ressourcerne mod flere forebyggende indsatser på det specialiserede børneområde.

Langeland Kommune samarbejder aktuelt med Task Forcen på området for udsatte børn og unge. Task Forcen har i deres indledende analysearbejde fra det specialiserede børneområde sammenfattet en række anbefalinger til Langeland Kommune. Uddrag af anbefalingerne står formuleret således:

- At udarbejde et fælles tværgående børnesyn og implementere det i den daglige praksis
- At styrke det tværfaglige samarbejde mellem Familieafdelingen, udførerleddet og almenområdet
- At tydeliggøre rammer, formål, ansvar og metoder i det tværfaglige samarbejde og implementering i de tværfaglige fora
- At forældrenes og barnets perspektiv inddrages aktivt i hele sagsforløbet
- At Familieafdelingen arbejder aktivt med at styrke relationen med familierne, så kontakten er båret af såvel anerkendelse som nysgerrighed og forståelse for familiernes situation"

Med Familiehus Langeland er ambitionen at efterleve strategien for det specialiserede børneområde og imødekomme Task Forcens anbefalinger. Familiehus Langeland er dels en samarbejdsmodel for børneområdet, og dels et konkret initiativ med henblik på at udvikle en samlet fysisk indgang til kommunens småbørnsfamilier, som går på tværs af kommune, region og civilsamfund. Familiehuset baseres på et fundament af tværfagligt samarbejde, som har til formål at ensrette børnesynet og den faglige tilgang. Desuden vil Familiehuset øge relationen til de langelandske spædbørnsfamilier og deri sikre tilgængelighed, en sund kultur og samarbejde med familierne.

Da kommunen ikke modtog puljemidler fra 2022, og der først kan ansøges om nye midler til arbejdet med familiehuse fra Social- og Boligstyrelsen i 2024, er der formuleret en revideret udgave af projektet. Indsatsen vil kunne opstartes fra juni 2023.

Familiehus Langeland:

Familiehus Langeland er dels en samarbejdsmodel for børneområdet, og dels et konkret initiativ med henblik på at udvikle en samlet fysisk indgang til kommunens småbørnsfamilier, som går på tværs af kommune, region og civilsamfund. Det fysiske familiehus har tre delformål: 1) At forbedre den tidlige og opsøgende indsats, 2) at øge forældrenes motivation for uddannelse og beskæftigelse og 3) at øge forældrenes forældre- og handlekompetencer samt netværk. For at imødekomme formålene, er følgende leverancer planlagt:

- Ad delmål 1: Udvikling af universel indsats for kommende forældre og forældre til 0-1 årige
- Ad delmål 2: at etablere en uformel dialog med jobrådgiver.
- Ad delmål 3: At udvikle en familiecafe i Nørregade med tilknyttede satellitfunktion.

Delmålene skal sikre en hurtig tilknytning til familiehuset, og indirekte sørge for, at familiehuset bliver et attraktivt sted for fagligheder at arbejde med målgruppe ud fra. Satellitfunktionen har til formål at møde spædbørnsfamilierne der hvor de er. Flere familier er udfordret af transporten til og fra Rudkøbing. Satellitfunktionen skal imødekomme udfordringen ved at tilbyde lokale aktiviteter i småbyerne på Langeland bl.a. via samarbejde med civilsamfundet.

Samarbejde:

Familiehus Langeland har fået tilkendegivelser, som gør det muligt at opstille en styregruppe bestående af en cheffjordmoder fra regionen og to centerchefer fra Langeland Kommune. Projektgruppen består fra start af ledere fra områderne, der er tilknyttet Familiehuset. Herunder ledere fra PPR, daginstitutionsområdet, udførerområdet, ungeområdet og familieområdet.

Arbejdsgruppen omkring Familiehus Langeland har på forhånd fået tilsagn fra Social- og Boligstyrelsens rådgivningsforløb, som rådgiver om tidlig forebyggende indsatser på småbørnsområdet i familiehuse. Samarbejdet bidrager med kompetencer til processen indenfor strategiudvikling, forandringsledelse, procesfacilitering og implementering. Herunder erfaringer fra andre familiehuse i Danmark.

Der er på forhånd indgået en forhåndsaftale med provstiet på Langeland om at samarbejde med den danske folkekirke. Formålet med samarbejdet er at etablere lokale initiativer hos civilsamfundet rundt på Langeland.

Langeland Kommune har desuden modtaget midler til en ekstra sagsbehandler fra puljen til kommuner med mange børnesager. Puljen har til formål at hjælpe enkelte kommuner med implementering af den kommende lovgivning kaldet, Barnets Lov.

Task Forcen har i deres anbefalinger til Langeland Kommunes videre udviklingsarbejde pointeret, at der er fordele ved at fremrykke indsatsen omkring barnets lov således, at initiativerne for det specialiserede børneområde indtænkes strategisk. Familiehus Langeland vil udgøre et fundament for strategien på det specialiserede børneområde og vil derfor være relevant for processen snarest muligt.

Økonomi:

Til den reviderede udgave af projektet estimeres et behov for midler til aflønning af én normering, som skal agere koordinator, familiecafémedarbejder og arbejde med satellitfunktionen. For at øge fleksibiliteten i Familiehuset kan denne normering (hvis muligt) inddeles i to fagpersoner. Desuden estimeres der et behov for at frikøbe en jordmoder á 8 timer månedligt.

Der estimeres desuden et behov for et engangsbeløb til klargøring af familiecaféen og satellitfunktionen samt et årligt rådighedsbeløb til aktiviteter for målgruppen.

Afledte konsekvenser

Til drift af Familiehuset vil der være behov for én normering af ca. 553.000 kr. årligt. Dertil frikøbes regionalt fagpersonale svarende til 30.000 kr. årligt. Årligt rådighedsbeløb til aktiviteter i familiecaféen og satellitfunktionen udgør 24.000 kr. Engangsbeløb til etablering af familiecaféen udgør 20.000 kr.

Samlet udgør beløbet 627.000 kr. for det første år og herefter 607.000 kr. årligt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter indsatsen og at Familiehus Langeland indgår i drøftelserne til budget 2024 samt overslagsårene.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Flemming Neperus (F) deltog ikke under behandlingen af dette punkt.

Udvalget godkendte indstillingen.

Bilag

Koncept Familiehus.pdf

Punkt 68: Implementeringsplan 2023, aktuel status

22/10406

Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2023. Denne blev udarbejdet og sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2022 og Økonomiudvalget i december 2022.

Nu er implementeringsplanen opdateret i en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2023. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2023-2026 pr. 29. september 2022 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Som det fremgår af budgetaftalens side 5, var der enighed om, at Kommunalbestyrelsen skulle mødes på en temadag for at drøfte indholdet af implementeringsplanen og en nærmere prioritering af de enkelte elementer i aftalen. Kommunalbestyrelsen mødtes den 16. november 2022 og tilkendegav, at implementeringsplanen indgår i drøftelserne i fagudvalgene og Økonomiudvalget hurtigst muligt. Derfor er implementeringsplanen dagsordensat i fagudvalgene i november og Økonomiudvalget i december 2022.

Ydermere er implementeringsplanen indarbejdet i årshjulet for 2023. Der skal på Økonomiudvalgets møde den 22. maj 2023 afgives status vedrørende implementeringsplan 2023. Ligeledes skal der på Økonomiudvalgets møde den 13. november 2023 afgives status. På fagudvalgsmøderne, forinden de to behandlinger i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes.

Implementeringsplan 2023 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

Nu er implementeringsplanen opdateret i en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2023. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser forbundet med implementeringsplanen i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2023

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Flemming Neperus (F) deltog ikke under behandlingen af dette punkt.

Drøftet.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 09-05-2023

Drøftet.

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 08-05-2023

Drøftet

Udvalget er opmærksom på at der er udfordringer med at nå målene.

Implementeringsplanen genbehandles på augustmødet.

Bilag

Implementeringsplan 2023 - Udgave i maj 2023

Punkt 69: Den økonomiske situation 2023

23/3422

Resume

Økonomiudvalget har besluttet, at alle fagudvalg skal forholde sig til den aktuelle økonomiske situation, herunder håndteringen af månedlige budgetopfølgninger fremover.

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for 2022 er bl.a. præget af et massivt udgiftspres på velfærdsområderne. Udgiftspreset kan ikke isoleres til 2022. Derfor er det også et vilkår i 2023 at navigere i dette udgiftspres.

Som opfølgning på Økonomiudvalgets møde den 3. maj 2023 skal udvalget drøfte den aktuelle økonomiske situation. Økonomiudvalget besluttede på samme møde, at fagudvalgene fremover skal have en budgetopfølgning på udvalgenes hovedområder hver måned (hvor der afholdes ordinære fagudvalgsmøder). Udvalget skal derfor drøfte, hvordan disse budgetopfølgninger i praksis håndteres forud for Økonomiudvalgets møder.

Disse budgetopfølgninger erstatter ikke de hidtidige budgetkontroller, som derfor fortsat gennemføres på de aftalte tidspunkter.

Afledte konsekvenser

En hyppigere budgetopfølgning på politikområderne må antages at forbedre udvalgets beslutningsgrundlag i forhold til at træffe korrigerende prioriteringer af budgettet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter den økonomiske situation og håndteringen af månedlige budgetopfølgninger fremover

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Udvalget drøftede den økonomiske situation og beder om en skriftlig redegørelse for budgetoverskridelserne 2022 og status på implementering af rammebesparelser 2023 på det specialiserede børneområde.

Udvalget ønsker månedlige budgetopfølgninger på udvalgte fokusområder. Administrationen udarbejder oplæg.

Udvalget ønsker, at administrationen fremlægger en model for øget budgetkontrol.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 09-05-2023

Udvalget ønsker, at til de ordinære udvalgsmøder gives en opdatering om budgettet ved centerchefen med fokus på eventuelle trusler mod sikker drift. Endvidere besluttet det, at museumslederen deltager i møderne en gang i kvartalet for at give en opdatering på udviklingen generelt, herunder økonomien.

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 08-05-2023

Der efterspørges

- Månedlige opfølgninger på institutionsniveau
- Redegørelse for den aktuelle situation
- Klarlagt udgangspunkt for budget 2023

Punkt 70: Budgetdrøftelser for budget 2024

23/196

Resume

Politiske budgetdrøftelser vedrørende budget 2024.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 12. december 2022 budgetproces og tidsplan for budgetlægningen for 2024-2027, herunder udarbejdelse af et katalog med budgetreduktioner.

I forlængelse heraf blev der på møde i Økonomiudvalget den 27. marts 2023 besluttet, at budgetkataloget skal indeholde en reduktion på minimum 8 mio. kr.

Jf. budgetprocessen fortsætter de politiske budgetdrøftelser i fagudvalgene samt i Økonomiudvalget i maj 2023. Der er jf. budgetprocessen tale om et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Punktet behandles som et lukket punkt indtil det er behandlet i Økonomiudvalget. Økonomiudvalget drøfter input fra fagudvalgene og beslutter eventuelle tilretninger af budgetkataloget inden budgetkataloget sendes i høring.

Afledte konsekvenser

Budgetkatalog 2024 sendes i offentlig høring via Langeland Kommunes hjemmeside samt i kommunens MED-system i perioden fra den 17. maj 2023 til den 31. maj 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At der foretages politiske budgetdrøftelser vedrørende budget 2024
- At Budgetkatalog 2024 sendes i offentlig høring via Langeland Kommunes hjemmeside samt i kommunens MED-system i perioden fra den 17. maj 2023 til den 31. maj 2023

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Udvalget drøftede Budgetkatalog 2024.

Søren Ramsing (B) og Jesper Skovhus (V) er ikke enige i forvaltningens forslag.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 09-05-2023

Udvalget drøftede budgetkatalog 2024 og bemærker, at flere forslag fra andre centre har påvirkning på Erhverv, Kultur og Turismes område.

Jesper Skovhus (V) ønsker ikke, at forslag 21 indgår i det videre arbejde.

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 08-05-2023

Indstillingen godkendt, idet udvalget bemærker, at der er stor usikkerhed om budgetforudsætningerne.

Punkt 71: Flytning af Aktivitetscenter Nord og Lokalhistorisk Arkiv for Nordlangeland

23/3176

Resume

I dag huser Solhjem, det tidligere plejecenter i Lejbølle, Aktivitetscenter Nord og Lokalhistorisk Arkiv for Nordlangeland. Huset er i dårlig forfatning og koster hvert år kommunen mange penge i drift.

Det tidligere Sundhedsudvalg begyndte en proces om flytning af aktivitetssentret i oktober 2019 med inddragelse af råd, brugere og frivillige. Grundet COVID-19 pandemien blev denne flytning ad flere gange udsat. Sundhedsudvalget mente, at der er måtte være plads på Nordskolen til at kunne huse både aktivitetscenter og Lokalhistorisk Arkiv. Sundhedsudvalget underkendte de først foreslåede lokaler for aktivitetssentret i juni 2021 og ønskede samtidigt med en opdateret tids- og handleplan for processen.

Sagsfremstilling

Efter gennemgang af lokaler og oversigtsplan med lederen af Nordskolen, kan der udarbejdes en løsning, der dog må betragtes som midlertidig i det pladsforholdene ikke er optimale.

Aktivitetssentret kan flyttes fra Solhjem til lokale 100 (faglokale håndarbejde). Rummet benyttes kun beskedent af skolen i løbet af ugen, og kan dermed deles til begge formål. Desuden kan lokale 110 (faglokale sløjde), der er placeret umiddelbart ved siden af også benyttes, hvis det ønskes. I den lille mellemgang mellem de to lokaler, samt i lokale 100 kan der indrettes mulighed til opbevaring for aktivitetssentrets brugere, såfremt Nordskolen tildeler hylde/reolplads.

Lokalhistorisk arkiv kan flyttes til anden bygning på skolegrunden. Det skal undersøges, hvorvidt miljøkrav (varme/kulde og fugt) lever op til arkivets behov. Det samme gør sig gældende for de depotrum, som både lokalhistorisk arkiv og aktivitetssentret kan benytte sig af.

Desuden viser gennemgangen, at der på nuværende tidspunkt ikke er plads til en sygeplejeklinik på skolen.

I denne løsning deles aktivitetscenter og skolen om et klasselokale, hvilket ikke betragtes som optimalt.

Såfremt lokaleplanen godkendes forventes indflytning over skolens sommerferie.

Afledte konsekvenser

Der er budgetsat midler særligt til flytning og istandsættelse.

Såfremt indstillingen besluttet politisk gives skolebestyrelsen og Nordlangelands lokalhistoriske arkivs bestyrelse mulighed for at komme med kommentarer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs-, Kultur og Turismeudvalget godkender udkastet til placering af Lokalhistorisk Arkiv og Aktivitetscenter Nord.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Udvalget godkendte, at udkastet til placering af Lokalhistorisk Arkiv og Aktivitetscenter Nord sendes i høring

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 09-05-2023

Godkendt med den tilføjelse at udvalget ikke anser det som en midlertidig, men som en permanent løsning.

Bilag

Oversigt Nordskolen.pdf

Punkt 72: Status på flytning af Aktivitetscenter Tryggelev fra Tryggelev Præstegård til Humble Skole

23/3173

Resume

Processen med flytning af Aktivitetscenter Tryggelev blev udsat i foråret 2022. Der foreligger nu et udkast til en ny proces for flytning.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 8. marts 2022 processen for flytning af aktivitetscentre Tryggelev fra Tryggelev Præstegård til Humble Skole.

Der blev efterfølgende afsendt en opsigelse af lejekontrakten til udlejer, og bygningen blev besigtiget af udlejer samt chefen for Ældre og Sundhed, en byggesagkyndig medarbejder og en medarbejder fra Sundhedssekretariatet.

Parterne er enige om, at forhandlingen om istandsættelse først kan træde i gang, når lejer har ryddet lokaler for inventar. Umiddelbart står bygningen i en pæn stand.

Processen blev dog stoppet, da Humble Skole var udfordret med lokaler i forbindelse med varetagelsen af skolefunktionen for de ukrainske flygtninge. Der blev derfor lavet en forlængelse af kontrakten for Tryggelev Præstegård med planlagt ophør den 30. juni 2023.

Udkast til proces

Maj - Juni

Eventuel opmagasinering af aktivitetscentrets kommunale inventar.

Istandsættelse mm. ifølge kontrakt.

Juli

Eventuel istandsættelse af klasselokale til aktivitetscenterlokale.

Flytning af inventar til Humble Skole.

August

Indflytning og genåbning af aktivitetscenter.

Afledte konsekvenser

Der er budgetsat midler særligt til flytning og istandsættelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget godkender processen for flytning af aktivitetscentret

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Udvalget godkendte processen for flytning af aktivitetscentret.

Punkt 73: Meddelelser

22/11321

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

- Musikskolen holder forårskoncert i Hine Anlæg eller Ørstedskolen den 16. maj kl. 17.00 og kl. 18.30
- Skoleområdet ansøger Villum Fonden om midler til etablering af Makerspace

Punkt 74: Eventuelt

22/11319

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 08-05-2023

Intet yderligere under eventuelt.

Punkt 75: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

22/11322

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.