

REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 03-02-2025

Mødedato Mandag d. 03. februar 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eventuelt.....	4
Status fra Familieafdelingen.....	5
Orientering om ledighedsstatistik.....	6
Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat.....	7
Godkendelse af forretningsorden.....	10
Beslutning om lejemålet Nørregade 26.....	11
Godkendelse af etableringen af Familiehus Langeland.....	12
Godkendelse af bevilling til opnormering i Familieafdelingen.....	14
Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen.....	17
Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2024.....	18
Ny Børne- og ungepolitik - Udkast til høring.....	20
Børnetal - Skoler og Dagtilbud.....	22
Ændring af SFO-moduler - Efter høringsperiode.....	23
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	26

Punkt 20: Godkendelse af dagsorden

24/6874

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Godkendt.

Punkt 21: Eventuelt

24/6877

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Der afholdes Jobcamp den 23. og 24. oktober.

Punkt 22: Status fra Familieafdelingen

24/8100

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Taget til efterretning.

Punkt 23: Orientering om ledighedsstatistik

24/2020

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der fx for marts vil foreligge data fra januar og tilbage. I sagsfremstillingen er data opdateret således, at der for udvalgmødet foreligger data for november 2024.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i november 2024 en bruttoledighed på 154 fuldtidspersoner. Dette er den anden laveste ledighed for en november måned i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning for en november måned var der 323 ledige i november 2013, 266 ledige i november 2017, 234 ledige i november 2019, 182 ledige i november 2021 og 151 ledige i november 2023.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 3,1 % i oktober 2024, og var i november ligeledes 3,1 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn var i november 2024 på 3,2 % mens den for Svendborg Kommune var 2,9 %. Landsgennemsnittet for november 2024 var 2,7 %.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Egenopgørelse for november 2024.pdf

Punkt 24: Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat

24/8494

Resume

Der forelægges en gennemgang af legatets værdier til orientering.

Der lægges op til en årlig konsolidering af legatets kapital, svarende til 25 % af årets overskud, for at sikre legatets fremtid imod inflation.

Der lægges op til omlægning af legatets investeringer, for at sikre at bestyrelsens forsigtige risiko matcher investeringshorisonten for fonden.

Sagsfremstilling

Jævnfør §5 i vedtægterne for Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat er det siddende udvalg for socialområdet udvalgt som bestyrelse for fonden og kan træffe beslutninger på fondens vegne.

I forbindelse med sammenlægning af Nordlangelands Sociale Legat, Rudkøbings Trangslegat og Sydlangelands Sociale Legat er værdipapirerne nu samlet i ét depot tilhørende Fonden for Langeland Kommunes Sociale Legat. Ligeledes er kapitalkontoerne samlet på én konto. Afkastkontoerne er ved at blive samlet, men der udestår at modtage tilbagesøgt udbytteskat, før dette kan ske, og før de tidligere legater formelt kan nedlægges.

Det bemærkes, at det er Sydlangelands Sociale Legat der blev omdøbt til Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat, som det største af de tre. CVR-nummeret er genbrugt og omdøbt til den nye fonds navn.

Oversigt over aktiver, opgjort den 13. januar 2025:

Værdipapirer:

• Nordea Invest Global Enhanced (Aktier)	1.367.610,70 kr.
• Nordea Invest Mellemlange obligationer	1.693.286,00 kr.
• Nordea Invest Verdens Obligationsmarkeder	675.400,80 kr.

Kapitalkonto:

• Kapitalkontoen	16.360,28 kr.
------------------	---------------

Aftalekontoen:

• Afkastkontoen Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat	189.934,73
• Afkastkontoen Nordlangelands Sociale Legat	92,18 kr.
• Afkastkontoen Rudkøbing Trangslegat (lukket)	0,00 kr.

Samlede værdier 3.942.684,69

Aktieandel 35%

Alle investeringsforeninger er udbyttebetalende afdelinger. Udbytteerne svinger fra år til år og er afhængige af, hvordan de enkelte afdelinger klarer sig. Udbytteerne indsættes på afkastkontoen, hvorfra pengene kan enten helt eller delvist uddeles, eller benyttes delvist til at konsolidere størrelsen på legatet.

Jævnfør lovgivningen kan 25 % af årets overskud benyttes til konsolidering og sendes retur til kapitalkontoen, hvorfra det kan geninvesteres.

Fordelen ved at konsolidere årligt er, at værdien af legatet ikke over tid svinder, og at afkastet derved sikres mest muligt imod inflation.

For at legatet over tid ikke skal miste værdi og samtidig kan levere stabile afkast, lægges der fra administrationen op til følgende:

1. At der i forbindelse med regnskabsaflæggelse konsolideres med de maksimale 25 % af årets overskud, som derved føres retur til kapitalkontoen, og geninvesteres.
2. At de nuværende værdipapirer delvist omlægges, så Nordea Invest Verdens Obligationsmarkeder sælges og geninvesteres i aktieafdelingen Nordea Invest Global Enhanced. Derved opnås en aktieandel på 52 %, som matcher fondens lange investeringshorisont.

Der er vedhæftet følgende bilag til sagen:

- ”Depotoversigt og kapitalkontooversigt, Langeland Kommunes Sociale Legat.pdf”
- ”Nordlangelands Sociale Legat - kontoudtog 0724174019 for perioden 01.01.2024-31.12.2024.pdf”
- ”Sydlangelands Sociale Legat - kontoudtog 8254413306 for perioden 01.01.2024-31.12.2024.pdf”

Økonomikonsulent Michael Schwaner Jørgensen deltager på mødet.

Afledte konsekvenser

1. Der vil årligt blive udarbejdet regnskab med det oplæg, at 25 % af årets overskud tilbageføres til fondens kapitalafkastkonto. Der købes løbende op i de eksisterende værdipapirer, så den foreslåede fordeling imellem aktier og obligationer bevares. Fondens bestyrelse kan årligt vælge at ændre denne disposition i forbindelse med godkendelsen af regnskabet, hvis der ønskes en anden disponering af midlerne.
2. Der skal købes en LEI-kode (Legal Entity Identifier), som alle skal have for at handle med værdipapirer. Der kan købes for 5 år ad gangen, hvorved den årlige pris beløber sig til 450 kr. Beløbet betales samlet på forhånd. Efterfølgende sælges Nordea Invest Verdens Obligationsmarkeder, og der købes Nordea Invest Global Enhanced for provenuet af salget.

Samlet set er det administrationens vurdering, at fonden herved er bedre stillet for fremtiden, i forbindelse med sikring af kapitalen, samt sikring af løbende udbytter til uddeling. Som det er i dag, er obligationsandelen for høj, set i forhold til tidshorisonten for legatet. Her ligger anbefalingen på en fordeling på 60 % aktier og 40 % obligationer, hvis man som investor har lang tidshorisont og er forsigtig.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget:

- Tager gennemgangen af legatets værdier til efterretning
- Godkender oplægget til konsolidering ved regnskabsaflæggelse samt placering af værdipapirer, som det er beskrevet i punkt 1 og 2 ovenfor

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Taget til efterretning.

Godkender indstillingen.

Bilag

Depotoversigt og kapitalkonto, Langeland Kommunes Sociale Legat.pdf

Nordlangelands Sociale Legat - kontoudtog 0724174019 for perioden 01.01.2024-31.12.2024.pdf

Sydlangelands Sociale Legat - kontoudtog 8254413306 for perioden 01.01.2024-31.12.2024.pdf

Punkt 25: Godkendelse af forretningsorden

24/3997

Resume

Denne sag omhandler godkendelse af forretningsordenen for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Der er ikke foretaget en ajourføring af udvalgenes forretningsorden efter ændringen af styrelsesvedtægten i oktober 2023. Der har således ikke været en forretningsorden for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget. Forslag til forretningsorden er vedlagt som bilag til godkendelse. De væsentligste ændringer i forhold til forretningsordenerne i Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Socialudvalget er fremhævet med rødt.

Afledte konsekvenser

Rammerne for udvalgsmøderne fastlægges.

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af forretningsordenen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge og Socialudvalget:

- Godkender udkast til forretningsorden

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

C og F godkender.

Jesper Skovhus (I) stemmer imod. Ønsker at KL's anbefalinger følges, heri er ”kort” ikke defineret som fire linjer.

Bilag

Forretningsorden for ABUS

Punkt 26: Beslutning om lejemålet Nørregade 26

25/518

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i oktober 2023 en budgetaftale for 2024, hvori det fremgik, at aktiviteterne i lejemålet, Nørregade 26, skulle flyttes til en anden lokation. Ved årsskiftet 2024-2025 er aktiviteterne i Nørregade ikke flyttet. Forvaltningen indstiller, at udvalget beslutter at afvente det videre arbejde med placering af aktiviteter i Nørregade

Sagsfremstilling

Ved udvalgsrådet den 13. januar 2024 i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget blev dagsordenspunktet, Redegørelse vedrørende indsatserne i Nørregade 26, fremlagt til orientering. I punktet indgik en redegørelse for brugen af Nørregade 26 – herunder hvorledes lejemålet anvendes af både beskæftigelses- og socialområdet. Redegørelsen er vedhæftet som bilag. I redegørelsen er der redegjort for fordelene ved synergierne ved et tværfagligt samarbejde, som huset aktuelt rummer igennem et familie- og ungehus.

Lokalerne i Nørregade 26 blev lejet i 2010 på en kontrakt af hjemmeplejen i en tiårig periode. Da hjemmeplejen fraflyttede lokalerne inden kontrakten udløb, overtog beskæftigelsesområdet i 2018 lejemålet. Beskæftigelsesområdet anvendte lokalerne til at huse et EU-finansieret projekt navngivet, Handlekompetente Unge. Efter endt projektperiode i 2022 besluttede forvaltningen at forankre tiltagene i en reduceret udgave. Lejemålet i Nørregade 26 blev ændret fra åremål til ét års opsigelsesvarsel.

Kommunalbestyrelsen traf den 9. oktober 2023 beslutning om budget for 2024. I budgetaftalen fremgår punktet, Helhedsplaner, hvori det bl.a. fremgår:

”Der afsættes 1,1 mio. kr. til at udarbejde et ideoplæg og byggeprogram til udvikling af Ørstedbyen, der som minimum rummer forslag til placering af en ny daginstitution, idrætsanlæg med klubhuse mv. [...] Ideoplægget skal også indeholde en plan for muligheder i forhold til kloge m2, herunder flytning af Juniorklubben til Ørstedskolen og lejemålet i Nørregade til en anden placering.”

Den nævnte del af punktet om Ørstedbyen blev i budgetaftalen for 2025 afløst af en beslutning om at undersøge mulighederne for nyt byggeri i Dagtilbud Midt.

Da administrationen har anvendt lejemålet til Ungeområdet er lejemålet ikke opsagt.

Det er borger-, social- og arbejdsmarkeds vurdering, at lejemålet ikke bør opsiges, før der er taget stilling, hvad der skal ske med aktiviteterne i Nørregade 26. Der kan lige nu ikke anvises andre lokaliteter.

Til sagsfremstillingen er vedlagt et bilag. I bilaget redegøres for aktiviteterne i Nørregade 26.

Afledte konsekvenser

Hvis lejemålet ikke opsiges, vil der fortsat skulle betales husleje- og forbrugsudgifter. Hvis lejemålet opsiges, skal der enten findes alternative lokaliteter eller en sløjfning af aktiviteterne i Nørregade 26.

Indstilling

Direktionen indstiller: at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler at:

- Kommunalbestyrelsen godkender, at det videre arbejde med omplacering af aktiviteterne i Nørregade først afsluttes i 3. kvartal 2025

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales.

Bilag

Redegørelse vedrørende indsatserne i Nørregade 26.pdf

Punkt 27: Godkendelse af etableringen af Familiehus Langeland

23/3158

Resume

Indledningsvist skal det beklages, at administrationen etablerede et familiehus uden godkendelse af kommunalbestyrelsen.

Som produkt af styringsdokumentet, Handleplan for det specialiserede børneområde 2019-2024, har Borger-, Social og Arbejdsmarked oprettet et familiehus. Formålet med familiehuset er at efterleve handleplanens intention om at øge den forebyggende indsats, sænke antallet af anbringelser og øge den tværfaglige indsats med barnet i centrum. Familiehuset drives i dag, men er fortsat under udvikling og implementering. Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om Familiehus Langeland skal fortsætte.

Sagsfremstilling

I år 2022 overgik det specialiserede børneområde til centerområdet, Borger, Social og Arbejdsmarked. Samtidigt blev gældende styringsdokumenter gennemgået. Heri fremgik handleplanen for det specialiserede børneområde 2019-2024, hvori tre punkter var med til at sætte dagsordenen for den kommende administration af området:

- Tværgående fokus med barnet i centrum
- Udgifter til anbringelser nedbringes fra 80 % til 65 %
- Udgifter til forebyggelse øges fra 20 % til 35 %

I maj 2021 blev reformen, Børnene først, vedtaget. Heri fremgik et familiehus, som havde til formål at styrke den tidlige forebyggende indsats målrettet sårbare kommende forældre og småbørnsfamilier gennem en forbedret organisering og samarbejdsstruktur. På baggrund af ovenstående punkter fra handleplanen for det specialiserede børneområde, besluttede Borger-, Social og Arbejdsmarked at ansøge om midler til etableringen af et familiehus.

Langeland kommune fik ikke tilsagn om puljemidler, men fik beskrevet et koncept. Da administrationen vurderede, at konceptet var indenfor administrationens beføjelser, blev projektet revideret som en samarbejdsmodel. For at drive konceptet brugte Borger, Social og Arbejdsmarked midler fra sammenlægningen af to afdelinger under én leder, til at finansiere en koordinator til Familiehuset.

Dette skete uden forudgående politisk godkendelse, idet fagudvalget desværre kun fik handleplanen forelagt til orientering.

I september 2024 åbnede Familiehuset Langeland med lokation i Nørregade 26. Det overordnede formål blev defineret som: "At tilbyde kommende familier med små børn (0-6 år) en tværsektoriel, helhedsorienteret og forebyggende indsats igennem et familiehus".

Vedlagte sagsfremstilling er en beskrivelse af konceptet, Familiehus Langeland samt en gennemgang af handlingsforløbet for etableringen af konceptet. Heri fremgår også anvendelsesgraden af tilbuddet.

Igennem implementeringen af tilbuddet har der været anvendt et rådgivningsforløb tilbudt fra Social- og Boligstyrelsen. Igennem forløbet har Langeland Kommune bidraget med inspiration til arbejdet med borgerinddragelse. Dette fremgår bl.a. af styrelsens inspirationskatalog, som er vedlagt sagsfremstillingen som bilag. I dag drives tilbuddet i Nørregade 26, hvor der i Familiehuset Langeland tilbydes følgende aktiviteter:

- Familiecafé med koordinator og jordemoder samt besøg fra fysioterapeut, ergoterapeut, talepædagog og sundhedsplejerske m.fl.
- Familiestation med samarbejde med civilsamfundet
- Forældreforløb, konsultationer ved sundhedsplejen og mødregrupper
- Fødselsforberedelse
- Indskrivning i dagtilbud for tosprogede familier

Derudover arbejdes der på at implementere to universelle indsatser i løbet af 2025. Den ene indsats forventes at omhandle temaet, gravid på arbejdspladsen, som er et tilbud om jordemodersamtaler om tilpasning af arbejdspladsen til gravide. Dette er et tilbud for gravide og det langlandske erhvervsliv.

Følgende overvejelser har været udslagsgivende for administrationens arbejde med Familiehus Langeland:

- Social- og boligstyrelsen anbefaler alle kommuner at oprette familiehuse og uddeler puljemidler til oprettelsen
- Puljemidlerne er søgt over to omgange uden at få tilsagn
- Social- og Boligstyrelsen tilbyder gratis udviklingsforløb i forbindelse med oprettelse af familiehuse, og det har Langeland kommune modtaget
- Regionen har deltaget i udviklingsforløbet, og Chefjordemoren fra OUH sidder i Styregruppen for Familiehus Langeland
- Oprettelsen af Familiehus Langeland har afstedkommet et øget tværfagligt samarbejde mellem alle instanser på området
- Oprettelsen af Familiehus Langeland er sket for allerede afsatte midler tiltænkt forebyggelse og består i stor udstrækning af de indsatser, som i forvejen er disponeret til området

Det er administrationens vurdering at samarbejdet omkring Familiehus Langeland er et relevant og vigtigt tiltag i arbejdet med den samlede forebyggende indsats overfor børnefamilierne på Langeland.

Afledte konsekvenser

For at drive konceptet skulle der afsættes midler svarende til én normering. Midlerne blev fundet internt i Borger, Social og Arbejdsmarked ved at sammenlægge to afdelinger under én leder.

Hvis Familiehuset ikke fortsætter, vil lønnen til koordinator efter fratrædelsen påvirke budgettet i Borger, Social og Arbejdsmarked. Det er imidlertid administrationens vurdering, at de forebyggelsesmæssige ulemper ved at nedlægge Familiehuset vil overstige denne besparelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender fortsættelsen af Familiehus Langeland

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales med følgende bemærkning.

Da det ikke er politisk besluttet at åbne et familiehus, ønsker udvalget fremover at sætte en politisk retning for arbejdet i Familiehuset, bl.a. ved temadrøftelse i forbindelse med Handleplan for det specialiserede område, og at der samtidig kigges på samarbejdet mellem Familiehus, Flexhus og Familieafdelingen.

Bilag

Social- og Boligstyrelsens inspirationsmaterialer.pdf

Kopi af aftaleteksten Børnene først.pdf

Koncept Familiehus.pdf

Redegørelse for etableringen af Familiehus Langeland.pdf

Punkt 28: Godkendelse af bevilling til opnormering i Familieafdelingen

25/516

Resume

Sagsbehandlingen i Familieafdelingen har endnu ikke nået den ønskede kvalitet. Som reaktion foreslås en ny økonomisk ramme for afdelingen, for at imødegå udfordringerne. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til følgende initiativer: Ny organisering, højere normering, buffer-ordning, rekrutteringsstrategi/branding, sekretærbistand og IT-system.

Gennemførelsen af forslagene vil betyde en årlig merudgift på området svarende til 3.825.000 kr. samt et engangsbetrag til implementering af IT-systemet på 20.000 kr.

Initiativerne vurderes at være en forudsætning for at Langeland Kommune kan forlænge samarbejdet med Task Forcen.

Sagsfremstilling

Kontekst

Familieafdelingen består i dag af 10 socialrådgivere, en familieplejekonsulent, en faglig koordinator og en leder. Pr. 1. februar 2025 starter endnu en faglig koordinator i afdelingen. Medarbejderomsætningen i afdelingen har de sidste to år været stor, samtidig med at sygefraværet har været højt. I 2023 var sygefraværet 15,9 pct. – hvilket svarer til 1-2 fuldtidsstillinger. Også i 2024 havde et højt sygefravær. Som eksempel var der i december 2024 fire langtidssygemeldinger. Sagt på en anden måde så afspejler normeringen ikke arbejdskraften i afdelingen.

Familieafdelingen har et tæt samarbejde med Social- og Boligstyrelsens og Ankestyrelsens Task Force. I marts 2024 godkendte Arbejdsmarked-, Børne-, Unge- og Socialudvalget en ansøgning om forlængelse af samarbejdet. I december 2024 modtog Langeland Kommune et udkast til indholdet af et forlænget Task Force forløb. Heri fremgik bl.a., at kommunen skulle efterleve en række kriterier for samarbejdet – herunder at afsætte de nødvendige tids- og personaleressourcer og udarbejde tre gange så mange ledelsestilsyn, som der bliver udarbejdet i dag. Det er ikke muligt, at Familieafdelingen med de nuværende ressourcer kan efterleve kravene for at indgå i et sådant samarbejde.

Familieafdelingen har i løbet af 2024 arbejdet med at implementere den nye lovgivning, barnets lov, samtidig med et omfattende genopretningsarbejde. Genopretningsarbejdet er blevet udført på baggrund af eksterne rapporter udarbejdet af Marselisborg Consulting. Marselisborg har over to omgange gennemgået 261 af familieafdelingens sager og leveret over 1.200 sider materiale, hvori sagerne blev beskrevet dybdegående.

Udfordringerne

Task Forcens seneste tilbagemelding til det politiske udvalg den 28. oktober 2024 viste, at Langeland Kommune endnu ikke er i mål med at sikre kvalitet og lovmedholdelighed i sagerne. Det er vanskeligt at udpege én variabel, som har bremset den ønskede effekt af de igangsatte indsatser. Følgende har dog udfordret en kontinuerlig udvikling i afdelingen:

- Rekruttering: Enheden har modtaget mellem seks og 37 ansøgninger til stillingsopslag i 2024. Gennemsnitligt modtages der 15 ansøgninger pr. stillingsopslag. Det fremgår, at det er vanskeligt for enheden at rekruttere nye og særligt erfarne medarbejdere
- Manglende socialfaglig erfaring: Flere ansatte i familieafdelingen har kun været på arbejdsmarkedet i ganske kort tid, og kræver derved mere faglig- og ledelsesmæssig opbakning
- Høj medarbejderomsætning: Medarbejderomsætningen er høj, hvilket betyder, at enheden har svært ved at opbygge en kultur om sagsbehandlingen, som fordrer til at sagsbehandlingen udvikles kontinuerligt mod en højere kvalitet
- Arbejdspres: Trivselsundersøgelser viser, at medarbejderne er presset af for mange sager og den politiske bevågenhed
- Komplicerede sager: Afdelingen har været udfordret af en række store og særligt komplicerede sager
- Højt sygefravær: Medarbejderne havde i 2023 et sygefravær på 15,9 pct., svarende til én-to normeringer
- Udfordrende rammer: Et højt antal komplicerede sager, ny lovgivning og genopretning i eksisterende sager medfører, at det er vanskeligt for både socialrådgivere og ledelse at arbejde strategisk og proaktivt – herunder at tilegne sig ny viden

Som reaktion på ovenstående udfordringer, anbefales følgende initiativer, som henvender sig til ny organisering, højere normering, buffer-ordning, rekrutteringsstrategi/branding, sekretærbistand og IT-system.

Nye rammer for Familieafdelingen

Ny organisering: Det foreslås at enheden opnormeres således, at der fremover kan organiseres specialiserede enheder frem for generalister. Det vil sige, at medarbejderne inddeles i mindre hold, som varetager samme type sager og sagsforløb.

Initiativet vil give chef, leder og faglige koordinatore bedre vilkår for at varetage deres ledelsesfunktioner med faglig- og personaleledelse. Det er afgørende for succes, at chef og ledelse kommer tættere på driften i forhold til lovmedholdelig i sager, faglig sparring, ressourceudnyttelse og prioritering af opgaver.

Højere normering: Det foreslås at sagsantallet pr. socialrådgiver sænkes til 20 sager. Dansk Socialrådgiverforening foreslår et sagsantal mellem 20 og 30 sager. Forslaget er i den nedre del af intervallet dels fordi medarbejderne har en begrænset erfaring, dels fordi afdelingen har en sagspukkel, som skal løses uden at sagsbehandlingstiden forlænges yderligere. Hvis sagsantallet skal nedbringes til 20 sager pr. socialrådgiver, skal enheden opnormeres fra 10 til 16 socialrådgivere.

Buffer-ordning: Sygefraværet har i 2023 været svarende til én-to fuldtidsstillinger. For at nedbringe flaskehalse, og sørge for at normeringen reelt afspejler det faktiske antal medarbejderressourcer, foreslås en buffer-ordning. I buffer-ordningen kan afsættes midler til at indkøbe vikarer ved langtidssygemeldinger. Bufferordningen vil skulle dække ca. det halve sygefravær svarende til ca. 30 vikartimer om ugen.

Det kan overvejes at bufferordningen ikke realiseres for nuværende. Forventningen er, at en opnormering vil påvirke sygefraværet i afdelingen positivt.

Rekrutteringsstrategi/branding: Det har vist sig at være vanskeligt for Langeland Kommunes familieafdeling at besætte stillinger og bevare medarbejderne. For at nedbringe medarbejderomsætningen og tiltrække erfarne medarbejdere foreslås, at der udarbejdes en rekrutterings- og brandingstrategi. Dette skal foregå centralt i Langeland Kommune. Borger, Social og Arbejdsmarked har ikke beregnet ressourcer hertil.

Sekretærbistand og IT-system: Et stigende antal henvendelser fra borgere, politikere og medier har medvirket til, at de ledelsesmæssige ressourcer nedbringes. Som eksempel bruges én-to arbejdsdage ugentligt på aktindsigter. Det foreslås at tilføre yderligere sekretærbistand til afdelingen, som kan håndtere akt- og sagsindsigter, pressehenvendelser mv. Det vil frigøre mere ledelseskapacitet til faglig-, økonomisk- og personaleledelse. Hvis disse ressourcer ikke kan findes ved en omlægning af opgaver i inden for de eksisterende medarbejdere i Langeland Kommune, skal der rekrutteres en medarbejder. Desuden anbefales det at indkøbe fagsystemet, SofusMATCH, som vil lette det administrative arbejde på familieplejeområdet. SofusMATCH kan hjælpe det administrative arbejde ved at tilbyde følgende funktioner:

- Overblik over anbringelser, indsatser og økonomi
- Ledelsesinformation
- Tidsbesparende og hensigtsmæssige arbejdsgange
- Visitationsliste over alle, endnu ikke matchede børn
- Skrive journal og opbevare dokumenter
- Oprette og administrere kurser og temadage for plejefamilier
- Håndtere honorering for kontrakter, kørsel, ansøgning om enkeltydelser mm.
- Kommunikation mellem plejefamilie og kommune
- Plejefamilie kan skrive dagbogsnotater, statusudtagelser og arbejde systematisk med handleplanen

Opsamling

Trods et samarbejde med Task Forcen har Familieafdelingen endnu ikke den nødvendige kvalitet i sagerne. Ovennævnte initiativer vurderes at være en forudsætning for at kunne forlænge samarbejdet med Task Forcen. Foruden et intensivt forløb fremhæver Task Forcen i dens udkast, at Langeland Kommune skal forvente et længere udviklingsarbejde efter ophørt Task Force-forløb. Derfor søges om, at merbevillingen til Familieafdelingen gøres permanent, dog ikke evt. afsatte midler til vikarer ved langtidssygdom, som ikke bør overstige 18 måneder.

Afledte konsekvenser

Økonomisk vil tiltagene samlet medføre en årlig merudgift på 3.825.000 kr. samt et engangsbeløb på 20.000 kr. til implementering af IT-systemet, SofusMATCH. Udgiften er baseret på følgende initiativer:

- Opnormeringen til 16 socialrådgivere medfører en årlig udgift på 3.300.000 kr. – svarende til seks socialrådgivere.
- En sekretær koster årligt ca. 450.000 kr.
- IT-systemet, SofusMATCH, koster årligt 75.000 kr. Implementeringen koster 20.000 kr. som er et engangsbeløb.

Der tages ikke højde for eventuelle udgifter forbundet med omorganisering eller udarbejdelsen og effektueringen af en rekrutterings- og brandingstrategi.

Hvis buffer-ordningen realiseres, afsættes midler til vikarer svarende til 30 timer ugentligt. En vikar koster ca. 60.000 kr. månedligt for 30 timer ugentligt. Årligt medfører dette en udgift på ca. 720.000 kr.

Merudgiften kan ikke dækkes af Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets budget.

Der søges derfor om en bevilling.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At der godkendes en bevilling på 2.500.000 kr. til fastansættelse af personale pr. 1. maj 2025, som finansieres af de generelle reserver
- At der godkendes en bevilling på 600.000 kr. til vikarpulje ved langtidssygdom for 2025 pr. 1. marts 2025, som finansieres af de generelle reserver
- At der godkendes en bevilling på 95.000 kr. til IT-systemet SofusMATCH, i 2025, som finansieres af de generelle reserver
- At ovenstående dermed nedbringer kommunens generelle reserver fra 7.500.000 kr. til 4.305.000 kr.
- At udgifterne til vikarpulje ved langtidssygdom på 480.000 kr. indarbejdes i budget 2026
- At udgifterne til personale årligt på 3.750.000 kr. indarbejdes i budget 2026 og overslagsårene 2027-2029
- At udgifterne til IT-systemet SofusMATCH på 75.000 kr. indarbejdes i budget 2026 og overslagsårene 2027-2029

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales med den bemærkning, at vikarpuljerne i henholdsvis 2025 og 2026 ikke bevilges, men drøftes ved konkret behov.

Bilag

Mulig forlængelse af Task Force-forløb i Langeland Kommune.pdf

Ny plan for Familieafdelingen.pdf

Punkt 29: Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen

24/8025

Resume

Tilsynet i Ankestyrelsen har ved brev af 29. november 2024 til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune, bedt om en udtalelse vedrørende kvaliteten af sagsbehandlingen i kommunens familieafdeling.

Sagsfremstilling

Tilsynet i Ankestyrelsen har ved brev af 29. november 2024 til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune, bedt om en udtalelse vedrørende kvaliteten af sagsbehandlingen i kommunens familieafdeling (bilag A).

Det fremgår af brevet fra Tilsynet, at man den 3. juni 2024 modtog en henvendelse fra Den permanente Task Force på området udsatte børn og unge. Det fremgår videre, at der ses en meget lav grad af lovmedholdelighed i langt størsteparten af de enkelte sagsskridt i sagsbehandlingen i Familieafdelingen i Langeland Kommune. Det fremgår desuden, at Familieafdelingen grundet prioritering, mængde af arbejdsopgaver samt daglig drift, ikke kan overholde alle dele af lovgivningen.

Tilsynet i Ankestyrelsen beder, på baggrund af henvendelsen fra Den permanente Task Force, kommunalbestyrelsen om en udtalelse. Tilsynet beder kommunalbestyrelsen om særligt at redegøre for, hvordan Langeland Kommune vil sikre, at kommunen overholder lovgivningen i forbindelse med behandling af sager i Familieafdelingen.

Tilsynet i Ankestyrelsen skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Udkast til Kommunalbestyrelsens svar tager udgangspunkt i, at Kommunalbestyrelsen accepterer Borger- Social og Arbejdsmarkeds vurdering af behovet for relevante og nødvendige supplerende indsatser. Disse indebærer en forlængelse af forløb med Den permanente Task Force, en reorganisering af interne arbejdsgange, ansættelse af yderligere medarbejdere, samt yderligere en faglig koordinator.

Direktionens forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen fremgår af bilag B.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender forslag til udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales med den kommentar, at udvalget ønsker, at den markante udvidelse på 60% af medarbejderstaben præciseres i svarskrivelsen på side 2.

Bilag

Bilag A - Tilsynets brev af 29. november 2024.pdf

Bilag B - forslag til udtalelse.pdf

Punkt 30: Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2024

25/688

Resume

Status vedrørende forventet regnskab 2024 til orientering.

Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2024 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2024. Tids- og procesplan for regnskab 2024 blev godkendt i Økonomiudvalget den 10. december 2024.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2024 behandles af Økonomiudvalget den 22. april 2025 og Kommunalbestyrelsen den 28. april 2025.

Revisionsberetningen for 2024 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 20. maj 2025, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab, den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 26. maj 2025.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2024 lander, da alle regninger for 2024 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 24. januar 2025 registreret et samlet forbrug på tværs af alle udvalg på 1.137,0 mio. kr.

Supplementsperioden udløb den 23. januar 2025, men Økonomi og Indkøb modtager centralt fortsat fakturaer frem til den 31. januar 2025.

Derudover udestår følgende punkter fortsat:

- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2024 pr. den 24. januar 2025

Regnskabsår	2024		
	► Korr. budget 1000 kr.	■ Forbrug JAN - 016 1000 kr.	■ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret [≠]	Udgiftsbaseret [≠]	Udgiftsbaseret [≠]
	DKK	DKK	
Kapitalmidler [≠]			
▼ Kommunalbestyrelsen	1.163.347	1.136.981	97,73
► Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	49.883	48.686	97,60
► Ældre- og Sundhedsudvalget	340.190	333.704	98,09
► Økonomiudvalget	146.229	140.035	95,76
► Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social	627.045	614.556	98,01

Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler at:

- Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales.

Punkt 31: Ny Børne- og ungepolitik - Udkast til høring

24/2960

Resume

Langeland Kommune skal have en ny Børne- og ungepolitik. Et udkast til Børne- og ungepolitikken er udarbejdet på baggrund af en inddragende proces. Udkast til Børne- og ungepolitikken skal nu sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune skal have en ny Børne- og ungepolitik.

En Børne- og ungepolitik skal beskrive de overordnede rammer for kommunens indsatser for børn og unge og skabe sammenhæng på tværs af fagområderne. Dette er vigtigt for at kunne skabe de bedst mulige trivels- og opvækstbetingelser for kommunens børn og unge. Det er afgørende, at en sådan politik er tidssvarende, så den både anviser det gældende børnesyn samt overholder lovgivningen på området. I forbindelse med at Barnets Lov trådte i kraft i januar 2024, og med den en styrkelse af børn og unges rettigheder, blev det besluttet at udarbejde en ny Børne- og ungepolitik for Langeland Kommune.

Udkast til Børne- og ungepolitikken er udarbejdet i et tværfagligt samarbejde mellem centrene Skole og Dagtilbud og Borger, Social og Arbejdsmarked. Udkastet er vedlagt som bilag.

Udkastet er udarbejdet på baggrund af følgende proces:

6. maj 2024	Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge-, og Socialudvalget godkender processen.	Gennemført
Maj 2024	Første udkast udarbejdes af konsulenter fra centerområderne Skole- og Dagtilbud og Borger, Social og Arbejdsmarked.	Gennemført
Juni 2024	Udkastet behandles efterfølgende lokalt i centerområderne.	Gennemført
Ultimo september 2024	Andet udkast udarbejdes af konsulenterne på baggrund af den lokale behandling.	Gennemført
Oktober 2024	Udarbejdelse af et fælles børne- og ungesyn. Børne- og ungesynet udarbejdes på baggrund af en workshop for medarbejdere og ledere i Langeland Kommune.	Gennemført
November 2024	Børne- og ungesynet skrives ind i Børne- og ungepolitikken. Dette udgør tilsammen det tredje udkast.	Gennemført
December 2024	Høringsfase af tredje udkast for relevante interessenter. Herunder elevråd, skolebestyrelser mv.	Gennemført
Januar 2025	Fjerde udkast udarbejdes på baggrund af indkomne høringssvar.	Gennemført
Februar 2025	Udvalget præsenteres for fjerde udkast af Børne- og ungepolitikken. Udkastet sendes efterfølgende i høring i perioden 4. februar 2025 – 31. marts 2025.	I proces
April 2025	Tilpasning af Børne- og ungepolitikken på baggrund af indkomne høringssvar.	Afventer
Maj 2025	Endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Efterfølgende udarbejdes en implementeringsstrategi for	Afventer

Børne- og ungepolitikken.

Den udstukne ramme for udarbejdelse af Børne- og ungepolitikken spænder over hele 0-29 års området. Det er en stor spredning, der breder sig over flere lovområder. Dette afspejler sig i politikken ved, at politikken skal være så overordnet, at alle, uagtet centerområde, skal kunne se sig selv i den, samtidig med at det enkelte barn eller unge menneske gerne skal opleve, at vi ser netop dem. Politikken er den overordnede ramme, ud fra hvilken der lokalt udarbejdes konkrete strategier og handleplaner.

Udkast til politikken folder sig ud i fire fokusområder, som sammen sætter retning for dialog og handling både centralt og lokalt:

- Kontakt
- Relation
- Accept
- Mestring

De er alle brikker i puslespillet, som bidrager til at skabe det gode liv for børn og unge.

Udkast til Børne- og ungepolitikken sendes i offentlig høring hen over foråret med høringsfrist den 31. marts 2025 og forventes endelig godkendt i Kommunalbestyrelsen den 26. maj 2025.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne- Unge- og Socialudvalget:

- Fremsætter bemærkninger til udkast til Børne- og ungepolitikken
- Sender udkast til Børne- og ungepolitikken i høring

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Udvalget har følgende bemærkninger:

- Børne- og Ungepolitikken skal være for 0 til 18 år.
- Det bør undersøges om en alternativ forkortelse end KRAM er mulig.
- Der bør i politikken indgå et afsnit om forældreansvar.
- Udvalget behandler nyt udkast på kommende møde.

Bilag

Børne- og ungepolitik - 4. udkast

Punkt 32: Børnetal - Skoler og Dagtilbud

25/412

Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget orienteres hermed om de aktuelle børnetal for skoler og dagtilbud pr. 1. januar 2025.

Sagsfremstilling

Dagtilbud

Børnetallet pr. 1. januar 2025 viser et fald i antallet af børn i 0-2-års alderen på ni børn og en stigning i antallet af børn i 3-5-års alderen på 29 børn.

Børnetallet for de 0-2-årige viser små udsving, hvor dagplejen og vuggestuen i syd er let faldende. Der ses en lille stigning i vuggestuen i nord, mens vuggestuen i Midt ser ud til at være stationær. I de private dagtilbud er der samlet set et lille fald på tre børn i 0-2-års alderen.

Børnetallet for de 3-5-årige er let stigende på næsten alle områder. Nordstjernen er øget med tre børn, Rævehøj er øget med 12 børn, Vejlen er øget med fire børn og Simmerbølle er øget med ni børn. I de private dagtilbud er der samlet set en lille stigning på et barn i 3-5-års alderen.

Der forventes 69 børn til skolestart pr. 1. august 2025.

Skoler

Elevtallet på Nordskolen og Humble Skole er stationært, dog med en stigning på en elev på Humble Skole.

Antallet af almenelever på Ørstedskolen er faldet med tre elever pr. 1. januar 2025. Der er en stigning på mellemtrinnet med én elev, mens indskoling og udskoling er faldende med to elever. Elevtallet på Strynø Skole er stationært.

Det samlede elevtal i specialklasserne på Ørstedskolen er ligeledes stationært, dog med en lille omfordeling imellem SPM og SPU.

Elever visiteret til Skrøbelev Heldagsskole er stationært, samt elever på de private skoler er uændret.

Der er en stigning på Kassebølle Friskole med én elev, samt på efterskolerne med 23 elever.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning
- Drøfter klasser på mellemtrinnet i skoleåret 25/26

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Taget til efterretning.

Drøftet.

Bilag

Børnetal - Dagtilbud

Børnetal - Skoler

Punkt 33: Ændring af SFO-moduler - Efter høringsperiode

24/3970

Resume

For at skabe mere overskuelighed, men samtidig fastholde en stor grad af fleksibilitet for forældrene foreslår administrationen en ændring af SFO-modulerne pr. 1. februar 2025.

Sagsfremstilling

I Langeland Kommune har forældre til børn i 0.-3. klasse valgmulighed mellem syv forskellige moduler i SFO, alt efter hvorvidt de ønsker morgen-, eftermiddags- eller heldagspasning, og om de ønsker feriepasning. Valg af moduler foregår via Den Digitale Pladsanvisning. Dog sker valg af feriemoduler ved personlig henvendelse til Pladsanvisningen i Langeland Kommune, da pladsanvisningssystemet ikke kan håndtere at beregne feriemodulet på ugebasis.

Modul 1 - 7	Nuværende moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning med ferie	1.608 kr.
Modul 2	Morgenpasning uden ferie	1.306 kr.
Modul 3	Eftermiddagspasning med ferie	1.680 kr.
Modul 4	Eftermiddagspasning uden ferie	1.306 kr.
Modul 5	Heldagspasning med ferie	2.165 kr.
Modul 6	Heldagspasning uden ferie	1.934 kr.
Modul 7	Feriemodul pr. uge	706 kr.

Formålet med de mange moduler har været at skabe fleksibilitet for forældrene, men i praksis opleves det af mange forældre som vanskeligt at gennemskue. Samtidig er det uhensigtsmæssigt for forældrene, at valg af feriemodul ikke kan indberettes digitalt.

Administrationen foreslår derfor, at der justeres i SFO-modulerne til en af nedenstående modeller:

Model 1:

Modul 1 - 3	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning med ferie	1.666 kr.
Modul 2	Eftermiddagspasning med ferie	1.779 kr.
Modul 3	Heldagspasning med ferie	2.189 kr.

Model 2:

Modul 1 - 3	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning uden ferie	1.266 kr.
Modul 2	Eftermiddagspasning uden ferie	1.417 kr.

Modul 3	Heldagspasning med ferie	2.189 kr.
---------	--------------------------	-----------

Model 3:

Modul 1 - 2	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
-------------	-------------	--------------------------

Modul 1	Morgenpasning uden ferie	1.266 kr.
---------	--------------------------	-----------

Modul 2	Heldagspasning med ferie	2.181 kr.
---------	--------------------------	-----------

Model 4:

Modul 1	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
---------	-------------	--------------------------

Modul 1	Heldagspasning med ferie	2.183 kr.
---------	--------------------------	-----------

De nye modeller tilbyder forskellig fleksibilitet til forældrene og dermed også forskellige serviceniveauer for borgerne.

Morgen- og eftermiddagsmodulerne i de nye modeller beregnes ud fra åbningstiden, hvorfor der er forskel på prisen.

Beregningerne er foretaget på baggrund af de kendte børnetal på nuværende tidspunkt med en forventning om, at forældrene vil vælge det samme, eller et tilsvarende modul, som de har valgt i 2024.

Oversigt over pasning i SFO 2022-2023-2024 er vedlagt som bilag.

Høringssvar fra skolerne

Forslag til ændring af SFO-moduler har været sendt i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg.

Forældrebestyrelsen i Nordstjernen og Nordskolen anbefaler model 2, med forslag om, at der bør være en heldagspasning uden ferie.

Forældrebestyrelsen i Humble Skole anbefaler også model 2, da de observerer, at mange forældre vælger disse moduler og det er deres vurdering, at det er den model der er mest overskuelig for alle.

Skolebestyrelsen på Ørstedskolen anbefaler model 1, hvor ferien er inkluderet i alle moduler og hvor alle elever får lige adgang til pasning i SFO.

Afledte konsekvenser

Der vil ikke være tale om besparelser eller forventede merindtægter, da forslaget om ændring af SFO-moduler primært omhandler en bedre service til forældrene i Langeland Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter modeller for SFO-moduler på baggrund af indkomne høringssvar og beslutter hvilken model der skal anvendes

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Udvalget godkender model 2.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkendte på udvalgsmøde den 13. januar 2025, at model 2 skulle være gældende for ændring af SFO-moduler med effektivering pr. 1. februar 2025.

Administrationen er blevet opmærksom på, at ændringer i SFO-modulerne kræver beslutning i Kommunalbestyrelsen, jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2, hvorfor sagen behandles igen.

Da ændring af SFO-modulerne til en ny model vil medføre en justering i SFO-taksten, betyder dette, at forældrene skal varsles og Den Digitale Pladsanvisning skal opdateres til de nye moduler.

Administrationen vurderer derfor, at det først vil være muligt at implementere de nye moduler pr. 1. august 2025.

Indstilling

Supplerende indstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025:

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender model 2 for ændring af SFO-moduler med effektivering pr. 1. august 2025

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales.

Bilag

SFO 2022 - 2024

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

Punkt 34: Godkendelse af beslutningsprotokol

24/6876

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.