

REFERAT Økonomiudvalget 2022 - oktober 2023 d. 20-03-2023

Mødedato	Mandag d. 20. marts 2023 kl. 08:30
Mødested	Rådhusalen
Mødedeltagere	Tonni Hansen, Winni Kielstrup Hansen, René Larsen, Jørgen Nielsen, Søren Ramsing, Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Igangværende planlægningsopgaver i Teknik og Miljø.....	4
Etablering af Pendlerråd.....	5
Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld.....	7
Godkendelse af forslag til budgetreduktioner for 2023.....	8
Budget 2024: Opfølgning på strategiseminar.....	13
Trivselsundersøgelse (APV) 2022 for medarbejdere.....	15
Trivselsundersøgelse (APV) 2022 for lederne.....	17
Kvartalsrapport vedrørende fravær - 2022, 4. kvartal.....	19
Halvårlig status på digitalisering, marts 2023.....	21
Forlængelse af frihedsgrader.....	22
Ny styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i Langeland Kommune.....	23
Forhøjelse af bevilling af kommunegaranti til Lohals Varmeforsyning A.m.b.a.....	24
Behandling af lokalplanforslag 144 efter endt høring.....	25
Lokalplanforslag 77.2. Behandling efter endt høring.....	27
Havnepladsen 7a. Ønske om opførelse af byggeri.....	29
Udbud af Østerport 5-7, 5900 Rudkøbing.....	32
Meddelelser.....	34
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	35

Punkt 44: Godkendelse af dagsorden

22/11295

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Godkendt.

Punkt 45: Igangværende planlægningsopgaver i Teknik og Miljø

23/2284

Resume

Ifølge årshjulet for 2023 har Økonomiudvalget ønsket en status på planmæssige arbejdsopgaver på mødet i marts måned.

Sagsfremstilling

På mødet giver administrationen en mundtlig orientering om arbejdsopgaverne.

Der er vedhæftet en skematisk oversigt over nuværende planmæssige opgaver, samt opgaver der skønnes at være på vej ind.

Afledte konsekvenser

Ekspeditionstid for gennemførelse af de enkelte planlægningsopgaver kan variere meget, da en del af sagerne udføres i samarbejde med projektudvikler.

Arbejdsopgaver, der har almennyttig karakter eller byudviklingskarakter, prioriteres højest.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Planlægningsopgaver, skematisk oversigt

Punkt 46: Etablering af Pendlerråd

22/8692

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2022 Økonomiudvalgets anbefaling om, at etablering af Pendlerråd behandles i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget og i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget i januar 2023.

Udvalgene skal definere formål, deltagere samt mødefrekvens med henblik på udarbejdelse af kommissorium for Pendlerrådet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2022 Økonomiudvalgets anbefaling om, at etablering af Pendlerråd behandles i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget og i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget i januar 2023.

For at administrationen kan udarbejde forslag til kommissorium for Pendlerrådet skal udvalgene definere formål, deltagere og mødefrekvens.

Afledte konsekvenser

Rådet er frivilligt oprettet som et rådgivende organ for Langeland Kommune i 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget definerer Pendlerrådets formål, sammensætning/deltagere og mødefrekvens
- At administrationen herudfra udarbejder forslag til kommissorium til politisk behandling i februar 2023

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 10-01-2023

Udvalget indstiller, at der i rådet bør være en deltager udpeget af Erhvervsråd Langeland, Ungerådet, Seniorrådet, Handicaprådet, ViSamlerEnderne, Strynøudvalget og en medarbejderrepræsentant for Fynbus, en fra skole-/lokaltrafikken og et bestyrelsesmedlem fra de langlandske skoler samt erhvervsaktive pendlere.

Udvalget indstiller i forhold til kommissoriet, at formålet bør præciseres således, at opgaven består i at komme med forslag til, hvordan vi sammen får mest mulig relevant offentlig transport for de til enhver tid afsatte midler, også set i relation til aktiviteter på Langeland som fx undervisningstider/juniorklub og lignende, herunder synergier imellem de forskellige aktører, og hvordan stoppesteder og knudepunkter indrettes. Rådet bør også høres omkring køre- og sejlplaner.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 10-01-2023

Indstilling fra Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget godkendt.

Supplerende sagsfremstilling af 24-01-2023

Med baggrund i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalgets og Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets beslutninger den 10. januar har administrationen udarbejdet forslag til Kommissorium til Pendlerrådet.

Forslag til kommissorium for Pendlerråd skal behandles i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget og Klima-, Trafik- og Teknikudvalget.

Indstilling af 24-01-2023

Direktionen indstiller:

- At forslag til kommissorium for Pendlerråd anbefales godkendt

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 07-02-2023

Udvalget foreslår en ændring af formålsparagraffen, således at det også fremgår, at der lægges vægt på transportmuligheder til job og aktiviteter ud og ind af øen.

Udvalget peger på, at der er behov for at definere udpegningsproceduren for de medlemmer, der ikke entydigt udpeges af en organisation. Udvalget foreslår følgende:

- at der tages kontakt til de fem skolebestyrelsesformænd og beder dem i fællesskab udpege en repræsentant
- at Erhvervsråd Langeland udpeger en repræsentant for de erhvervsaktive pendlere

Herudover anbefaler udvalget indstillingen.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-02-2023

Godkendt med anbefalingerne fra Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget.

Supplerende sagsfremstilling af 14-03-2023

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget har den 7. februar 2023 godkendt Kommissorium for Pendlerråd.

Pendlerrådet er indkaldt til første møde den 3. april 2023.

Indstilling af 14-03-2023

Direktionen indstiller:

- At det godkendte Kommissorium for Pendlerrådet tages til efterretning i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Taget til efterretning og videresendes til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Forslag til Kommissorium for Pendlerråd.pdf

Punkt 47: Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld

23/1066

Resume

Magleby Sogns Jagtforening søger om fritagelse for betaling af grundskyld. Foreningen opfylder betingelserne i Ejendomsskattelovens § 8, stk. 1, litra c, hvorfor ansøgning indstilles imødekommet. Bevilling vil ikke afstedkomme merudgifter for kommunen.

Sagsfremstilling

Magleby Sogns Jagtforening har med mail af 26. januar 2023 ansøgt om fritagelse for betaling af grundskyld for foreningens ejendom beliggende Landevejen 14C, 5935 Bagenkop. Ejendommen er købt af Langeland Kommune pr. 1. januar 2022. Der har ikke været opkrævet grundskyld fra foreningen i 2022 da ejerskiftet først er blevet tinglyst i september 2022.

Grundskylden udgør 3.354,25 kr. i 2023.

I henhold til § 8, stk. 1, litra c i lov om kommunal ejendomsskat kan Kommunalbestyrelsen meddele hel eller delvis fritagelse for grundskyld af ejendomme, der ejes af almenvelgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttigt formål, og som anvendes til institutionens formål.

Foreningens formål er at samle alle jægere inden for foreningens område og fremme deres interesser i tilslutning til Danmarks Jægerforbunds formål.

Foreningen anses for at opfylde betingelserne for fritagelse, jf. § 8, stk. 1, litra c i lov om kommunal ejendomsskat. Der lægges vægt på, at det anses for et almennyttigt formål at samle alle jægere indenfor foreningens område.

Afledte konsekvenser

Fritagelse for betaling af grundskyld medfører en mindreindtægt for grundskyld, der imidlertid udlignes i den mellemkommunale udligning af indtægter for grundskyld. Fritagelsen har derfor ingen økonomiske konsekvenser for kommunens skatteindtægter.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler at der meddeles fritagelse for betaling af grundskyld til kommunen gældende fra 1. rate 2023

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Anbefales.

Punkt 48: Godkendelse af forslag til budgetreduktioner for 2023

21/11785

Resume

Et flertal i Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte på mødet i november 2022, at administrationen udarbejder forslag til budgetreduktioner for 8 mio. og en procesplan for udmøntningen i 2023 til udvalgets godkendelse senest med udgangen af 1. kvartal 2023. Forslagene fremlægges nu til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med afsæt i budgetaftalen for 2023-2026 og råderumsanalysen fra rådgivningsfirmaet BDO har et flertal i Ældre- og Sundhedsudvalget på mødet i november 2022 godkendt, at administrationen udarbejder forslag til konkretisering af budgetreduktioner på 8 mio. kr. i 2023. Samtidig skal udvalget tage stilling til en procesplan for udmøntningen.

Forslagene til budgetreduktioner tager udgangspunkt i opdelingen af prioriteringsblokke fremlagt i råderumsanalysen. Budgetreduktionen per forslag tager ligeledes udgangspunkt i tiltag og økonomiske potentialevurderinger præsenteret i råderumsanalysen, og for flere af forslagene har administrationen endvidere selv foretaget beregninger på yderligere indsatser, som administrationen og driften i fællesskab er kommet frem til.

Forslagene præsenteres herunder opdelt i enheder for henholdsvis sygeplejen, hjemmeplejen, plejecentrene, træning og rehabilitering. Der er ikke forslag til budgetreduktioner inden for hver eneste prioriteringsblok, da nogle af blokkene anses for forudsætninger for indfrielse af øvrige potentialer, fx blok 1, som vedrører styrket dokumentation og faglig styring på sygeplejeydelser.

Den samlede oversigt over forslagene findes som bilag. I bilaget fremgår endvidere en kolonne for BDOs potentialevurdering pr. prioriteringsblok.

Inden for sygeplejen foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Sygeplejen

Prioriteringsblok	Uddybning	Beløb i kr.
2) Reduktion af serviceniveau for visse sundhedslovsydelser	Reduktion af tid anvendt til medicindispensering, dosisdispensering, sårskifte mv.	1.790.000
3) Opfølgning på og reduktion i omfang af delegerede sygeplejeydelser	Systematisk opfølgning på alle delegerede sundhedslovsydelser	500.000
4) Tilrettelæggelse af en mere effektiv drift, der kan øge den direkte tid (BTP)	Mindre dokumentationstid, nedlæggelse af planlæggerfunktion, fjernelse af overlap mellem vagtlag	1.220.000

Inden for hjemmeplejen foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Hjemmeplejen

Prioriteringsblok	Uddybning	Beløb i kr.
5) Tilretning af serviceniveau på servicelovsydelser (§ 83)	Reduktion i serviceniveau for praktisk hjælp, daglig opvask, tilberedning af mad	616.500 – 1.225.000

og visse indsatser i weekenden – se nærmere uddybning i teksten

6) Tilrettelæggelse af en mere effektiv drift, der kan øge den direkte tid (BTP)	Færre planlæggere	1.050.000
8) Ny organisering af hjemmepleje og hjemmesygepleje	Styrket helhedspleje ved overflytning af social- og sundhedsassistenter til hjemmeplejen	1.150.000
9) Hjemme- og sygeplejens biler	Reduktion i antal biler	550.000

Inden for plejeboliger foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Plejeboliger

Prioriteringsblok	Uddybning	Beløb i kr.
10) Gennemsigtig budgettildeling til plejecentre og tilretning af budgetniveau	Forskudte mødetider, fælles løsning for administrative opgaver, ændret mødestruktur	1.525.000
11) Samling af midlertidige pladser og reduktion i antal	Lukning af to aflastningspladser på Tullebølle Plejecenter i 2023	341.500

Inden for træning og rehabilitering foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Træning og rehabilitering

Prioriteringsblok	Uddybning	Beløb i kr.
15) Træning og forebyggelse – justeret serviceniveau	Kortere træningsforløb	250.000
16) Træning og forebyggelse – øget BTP	Mindre tid til dokumentation og mødeaktivitet	150.000

Forslaget vedrørende tilretning af serviceniveau på servicelovsydelser (blok 5) indebærer ændringer, som har betydning for den hjælp, borgerne modtager i hjemmeplejen. Forslaget består af en række underforslag, som præsenteres i det følgende. Den mulige besparelse på blok 5 er afhængig af hvilke underforslag, der prioriteres.

BDO har i råderumsanalysen hæftet sig ved, at serviceniveauet for praktisk hjælp ligger ca. 15 % højere end tilfældet er hos sammenlignelige kommuner og regionsgennemsnittet. BDO peger på, at serviceniveauet for støvsugning og gulvvask kan tilrettes. Der foreslås forskellige niveauer af tilretning med effekt fra anden halvdel af 2023:

Tilretning af serviceniveau for praktisk hjælp (udddybning af prioriteringsblok 5)

Underforslag	Uddybning	Beløb i kr.
--------------	-----------	-------------

1. Reduktion på 15 % af serviceniveauet for støvsugning og gulvvask	Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere antallet af timer med 15 % for disse ydelser	237.000
2. Yderligere reduktion, hvis der foretages en tilretning på 15 % af al praktisk hjælp	Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere antallet af timer med 15 % for ydelser inden for praktisk hjælp	89.000
3. Reduktion i praktisk hjælp (rengøring) fra hver 2. uge til hver 4. uge	Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere 90 % af timerne med 50 % for ydelser inden for praktisk hjælp, dvs. det vurderes at 10 % af borgerne fortsat vil have behov for rengøring hver 2. uge	979.000

Administrationen anbefaler at vælge underforslag 3 (979.000 kr.). Hvis underforslag 3 vælges, kan underforslag 1 og 2 ikke medregnes som besparelse. Alternativt kan underforslag 1 og 2 vælges, hvilket indebærer en mindre omfattende besparelse (326.000 kr.).

Administrationen peger på, at serviceniveauet for visse andre ydelser, som ikke er påpeget i råderumsanalysen, kan justeres med effekt fra anden halvdel af 2023:

Justering af serviceniveau for andre ydelser (uddybning af prioriteringsblok 5)

Underforslag	Uddybning	Beløb i kr.
4. Justering af ydelser i weekenden vedrørende bad, opvask, tøjvask, indsatser for hukommelsessvækkede og visse rehabiliteringsindsatser	Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere antallet af timer i weekenden med 75 % for disse ydelser	246.000
5. Reduktion i antal daglige besøg til tilberedning af mad	Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere 50 % af timerne med 33 % for ydelsen vedrørende tilberedning og anretning af mad, dvs. det vurderes at 50 % af borgerne fortsat vil have behov for 3 daglige besøg, mens 50 % vil få 2 daglige besøg	162.000
6. Reduktion i opvask dagligt til 3 gange ugentligt	Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere 80 % af timerne med 57 % for ydelsen vedrørende daglig opvask, dvs. det vurderes at 20 % af borgerne fortsat vil have behov for daglig opvask, mens 80 % vil få opvask 3 gange ugentligt	128.500

Administrationen anbefaler at vælge underforslag 4, 5 og 6. Såfremt alle tre underforslag vælges, giver det en besparelse på 455.500 kr., idet besparelserne for underforslag 5 og 6 ikke kan medregnes fuldt ud. Alternativt kan underforslag 5 og 6 vælges, hvilket indebærer en mindre omfattende besparelse (290.500 kr.).

Samlet for blok 5 kan der spares 616.500 – 1.434.500 kr. afhængig af, hvilke underforslag der vælges.

I det følgende præsenteres en procesplan for udmøntningen af forslagene:

Marts Tilretning af serviceniveau i Træning og forebyggelse (blok 15)

Marts-april Tilretning af kvalitetsstandarder i servicekatalog (blok 5)

Marts-april Ny organisering af hjemmepleje og hjemmesygepleje (blok 8)

Marts-juni Revisitering af ydelser i omsorgssystem (blok 5)

Marts-juli Lukning af to midlertidige pladser og varsling af personalereduktion (blok 11)

April-maj Afhænding af biler og omlægning af ruter til elcykler (blok 9)

April-juni Tilretning af indsatskatalog for sundhedslovsydelser (blok 2 og 3)

April- august Tilrettelæggelse af mere effektiv drift, der kan øge den direkte tid (blok 4, 6 og 16)

Maj-oktober Tilretning af budgetniveau på plejecentre (blok 10)

Afledte konsekvenser

De afledte økonomiske konsekvenser af forslagene til budgetreduktioner vil være, at der i anden halvdel af 2023 kan spares 9.143.000 kr. – 9.961.000 kr. afhængig af hvilke underforslag i blok 5, der vælges (se bilag 1 for oversigt). Dette er inden for rammen af budgetaftalen for 2023-2026. I budgetaftalen er der afsat 900.000 kr. til implementering, hvilket skal fratrækkes det endelige beløb for at få den reelle totale besparelse.

Forslagene indebærer reduktioner i serviceniveauet for en række servicelovs- og sundhedslovsydelser, hvilket vil have afledte konsekvenser for borgere, der modtager ydelser inden for sundheds- og ældreområdet, i form af kortere/færre besøg.

Forslagene vil have afledte konsekvenser for personalet i form af blandt andet ændrede arbejdsgange, ændrede mødestrukturer og færre stillinger. Det er forventningen, at budgetreduktionerne ikke vil resultere i afskedigelser, da besparelserne kan indfries gennem naturlig afgang og ledige stillinger, der ikke besættes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget anbefaler forslagene til budgetreduktioner samt procesplanen for udmøntningen
- At udvalget prioriterer blandt underforslagene til tilretning af servicelovsydelser under blok 5

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Udvalget anbefaler alle forslag overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse. Med hensyn til blok 5 anbefales underforslag 1, 2, 4 og 5 med en besparelse på 734.000 kr. Den samlede budgetreduktion beløber sig til 9.260.500 kr. i anden halvdel af 2023.

Udvalget anbefaler procesplanen for udmøntningen.

Høringsproces for forslagene til budgetreduktioner foregår fra den 9. marts til den 16. marts 2023 kl. 12.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Nedenstående er Seniorrådets høringsvar:

Først og fremmest er Seniorrådet bekymret over, at der skal være så store besparelser. Som det fremgår, vil det komme til at gå ud over serviceniveauet i Langeland Kommune. Seniorrådet finder uddybningen mangelfuld, og har derfor svært ved, at tage stilling til de enkelte punkter, og dermed komme med et konkret høringssvar.

Seniorrådet er opmærksom på at besparelsesforslagene stammer fra BDOs anbefalinger. Men selvom Langeland Kommune adskiller sig fra andre kommuners gennemsnit, ser Seniorrådet alvorlige udfordringer i, at det vil give så store forringelser for nogle borgere, at det i udpræget grad vil gå ud over deres velfærd og sundhed. Det er her vigtigt med inddragelse og erfaringer fra borgere og medarbejdere, for at der ikke sker svigt.

Det er store beløb, der omtales, og selvom Seniorrådet er opmærksom på, at der også er vakante stillinger, er det svært at se, hvordan besparelserne skal kunne findes uden afskedigelser.

Et er de besparelser der skal finde sted nu i 2023, men Seniorrådet ser med endnu større bekymring på de massive besparelser, der planlægges fremadrettet.

Seniorrådet ser frem til, hvordan indførslen af teams skaber bedre mulighed for effektivisering omkring samarbejde og transport.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Anbefales som indstillet af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Oversigt over forslag til budgetreduktioner 2023.pdf

Råderumsanalyse nov. 2022.pdf

Høringssvar fra Hjemmeplejen Humble

Bilag til høringssvar fra Hjemmeplejen Humble

Høringssvar fra Hjemmeplejen Rudkøbing

Bilag til høringssvar fra Hjemmeplejen Rudkøbing

Høringssvar fra Kristina Svop på vegne af Lokal-MED Sygeplejen Langeland Kommune

Bilag til høringssvar fra Kristina Svop på vegne af Lokal-MED Sygeplejen Langeland Kommune

Høringssvar fra Lene Marie Grønbæk på vegne af Humble Plejecenter

Høringssvar fra Lene Vildsø Madsen

Høringssvar fra Marie Cecilie Uhrenholdt

Høringssvar fra Seniorrådet

Høringssvar fra Solveig Stürup Træning og Forebyggelse

Høringssvar fra næstformand i Handicaprådet Poul-Arne Elnegaard

Punkt 49: Budget 2024: Opfølgning på strategiseminar

22/10676

Resume

Som opfølgning på Kommunalbestyrelsens strategiseminar den 27. februar 2023 drøftes muligheder for budgetreduktioner i fagudvalgene og Økonomiudvalget i marts.

Sagsfremstilling

Med Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces for 2024 den 12. december 2022 blev budgetprocessen igangsat, og med strategiseminarets afholdelse den 27. februar 2023 er budgetprocessen nu gået ind i den næste fase.

Med afsæt i drøftelserne på strategiseminaret, så fortsætter de politiske budgetdrøftelser i fagudvalgene og i Økonomiudvalget i marts. Der indstilles til, at der sker en drøftelse af muligheder for budgetreduktioner i budget 2024 og overslagsårene 2025-2027.

Jf. budgetprocessen arbejder de enkelte chefer sideløbende videre med budgetkataloget med udgangspunkt i input fra strategiseminarieret. Det opdaterede budgetkatalog sættes på dagsordenen til behandling i fagudvalg og Økonomiudvalget i maj. Behandling i Økonomiudvalget sker på et ekstraordinært møde den 16. maj 2023 for at sikre en længere høringsperiode end ellers muligt med de planlagte ordinære møder.

Når budgetkataloget er behandlet på det ekstraordinære Økonomiudvalgsmøde, vil der foretages eventuelle ændringer af kataloget på baggrund af den politiske behandling. Budgetkataloget er derefter klar til offentlig høring samt høring internt i kommunens medindflydelses- og medbestemmelsessystem (MED-system) i perioden 17.-31. maj 2023.

Afledte konsekvenser

At lægge budget er en af de vigtigste opgaver for Kommunalbestyrelsen. Det er i budgettet, de overordnede rammer for kommunens opgaveløsning ligger. Det er i forbindelse med budgetlægningen, at beslutninger om fastlæggelse af serviceniveau, fokusområder og den grundlæggende prioritering af ressourcer sker.

Det er i tilrettelæggelsen af budgetprocessen, at der sikres den nødvendige tid til de politiske drøftelser af budgettet. Det bedste økonomiske råderum skabes ved en grundig politisk og administrativ proces.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Tidligere opstart af budgetproces 2024 i forhold til. budgetproces 2023
- Afholdelse af strategiseminar den 27. februar 2023
- Tidlig offentlig høring samt høring i MED den 17.-31. maj 2023
- Budgetkatalog sendes i fagudvalg og Økonomiudvalg to gange inden endelig godkendelse
- Afholdelse af budgetseminar den 26. juni 2023
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Chefforum

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter muligheder for budgetreduktioner i budget 2024 og overslagsårene 2025-2027

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 06-03-2023

Forvaltningen udarbejder forslag til næste møde.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-03-2023

Udvalget ønsker følgende områder belyst til budget 2024 i forhold til at finde besparelser: normeringer i dagtilbud, antal dagtilbud, Nordskolen og Strynø Skole, skoleudgifter generelt og øget brug af lokale plejefamilier samt fokus på investeringer i forebyggelse der giver besparelser på sigt.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 07-03-2023

Udvalget ønsker, at der ses nærmere på de administrative opgaver på Langelands Museum, Biblioteket og i Erhverv & Turisme i forhold til eventuel samdrift, ligesom der skal ses nærmere på, om der kan ske reduktioner på Biblioteket og Langelands Museum. Derudover skal der ses på tilskudsmodellen til hallerne, det folkeoplysende område og kulturindsatser.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Administrationen arbejder videre med prioriteringsblokkene i BDOs råderumsanalyse. Der er nedsat et § 17, stk. 4-udvalg til at rådgive om initiativer på ældre- og sundhedsområdet.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Udvalget ønsker følgende: salg af Solhjem og tidligere Værkstedsgård i Lindelse, undersøgelse af anvendelsesmuligheder af Rådhus, Sundhedshus, Borgerhus og servicebygninger (kiosker og toiletbygninger). Undersøgelse af konkurrenceudsættelse af vinterberedskab og samdrift af Vej, Park og Ejendomme med Havne og Hjælpemiddeldepotet. Fortsat fokus på energioptimering og indtægtsoptimering. Evaluering og optimering af indkøbsaftaler og samarbejdsaftaler med Svendborg Kommune.

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Udsat til den 27.03.2023.

Bilag

Budgetproces 2024 - Godkendt proces af Økonomiudvalget den 12. december 2022

Punkt 50: Trivselsundersøgelse (APV) 2022 for medarbejdere

23/1314

Resume

Langeland Kommune har i perioden 3. oktober 2022 til 13. november 2022 gennemført trivselsundersøgelse (APV) for kommunens ansatte.

Hidtil gennemføres trivselsundersøgelsen hvert 3. år, sidste gang var i 2019. Det er nu besluttet, at trivselsundersøgelsen fremover gennemføres årligt.

Undersøgelsen, der er vedlagt som bilag, anskueliggør hvilke udfordringer, der lokalt skal arbejdes videre med.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har i perioden 3. oktober 2022 til 13. november 2022 gennemført trivselsundersøgelse for kommunens ansatte.

Dette har afstedkommet en trivselsundersøgelse for medarbejderne og en for lederne, da det var muligt at udskille denne gruppe fra den samlede besvarelse.

Spørgsmålene i trivselsundersøgelse 2022 er tæt på identiske med spørgerammen for 2019, idet der kun er enkelte sproglige formuleringer til forskel.

I alt er 1208 medarbejdere (i dette tal indgår ledelsen ikke) inviteret til trivselsundersøgelse 2022, hvoraf 689 har besvaret undersøgelsen. Dette giver en svarprocent på 57.

Sidste trivselsundersøgelse var tilbage i år 2019, hvor 852 gennemførte undersøgelsen, hvilket gav en svarprocent på 74. Ændringen i besvarelsesprocenten kan hovedsageligt tilskrives tekniske udfordringer. Fremover tilrettelægges arbejdet med trivselsundersøgelse så den gennemføres årligt.

Resultaterne peger på, at de største udfordringer i kommunen ligger i samarbejdet på tværs af grupper, i involveringen af beslutninger om forandringer på arbejdspladsen samt i sammenhængen mellem arbejdsopgaver og den tid, der er til rådighed for at løse dem.

Desuden peger mange også på, at der er udfordringer i indeklimaet (varme, kulde, træk eller lugt), samt at de er generet af støj, uro og/eller dårlig akustik.

I forhold til krænkende adfærd (trusler, vold, seksuelle- eller kønskrænkelser) er den generelle besvarelse, at meget få har oplevet krænkende adfærd. Flest krænkelser er foretaget af borgere mod ansatte. Medarbejdere udsat for krænkende adfærd, oplever, at der i langt overvejende grad er taget hånd om problemerne, og at de har haft nogle at tale med på arbejdspladsen om problemet.

Undersøgelsens resultater vil blive bearbejdet i de lokale TRIO grupper, i MED organisationen og på personalemøder.

Afledte konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser. Undersøgelsen danner udgangspunkt for det videre arbejde med arbejdsmiljøet, som derfor må antages at få et tydeligt fokus på de konstaterede lokale udfordringer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sagen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt 51: Trivselsundersøgelse (APV) 2022 for lederne

23/1314

Resume

Langeland Kommune har i perioden 3. oktober 2022 til 13. november 2022 gennemført trivselsundersøgelse for kommunens ansatte.

Det har for første gang været muligt at udskille ledelsen (ledere og chefer) fra den samlede undersøgelse, så der er en trivselsundersøgelse (APV) for medarbejderne og en for ledelsen. Alle er stillet de samme spørgsmål.

Hidtil er trivselsundersøgelsen gennemført hvert 3. år, sidste gang i 2019. Det er besluttet, at trivselsundersøgelsen fremover gennemføres årligt.

Trivselsundersøgelsen, der er vedlagt som bilag, anskueliggør hvilke udfordringer, der på ledelsesniveau skal arbejdes videre med.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har i perioden 3. oktober 2022 til 13. november 2022 gennemført trivselsundersøgelse (APV) for kommunens ansatte.

Spørgsmålene i trivselsundersøgelse 2022 er tæt på identiske med spørgerammen for 2019, idet der kun er enkelte sproglige formuleringer til forskel.

For første gang har det været muligt at udskille ledelsen som selvstændig gruppe.

I trivselsundersøgelsen for lederne er 40 ledere inviteret til at svare, hvoraf 37 har besvaret undersøgelsen. Dette giver en svarprocent 92,5 %.

Resultaterne peger på, at også lederne ser udfordringer i samarbejdet på tværs af grupper, og som den væsentligste, sammenhængen mellem arbejdsopgaverne som leder og den tid der er til rådighed for at løse dem.

En udløber af dette ses som udfordringer med at skabe balance mellem arbejdsliv og privatliv.

I enkeltstående tilfælde nævnes krænkende adfærd, såvel seksuelt orienteret, trusler om vold og egentlig fysisk vold. I alle tilfælde er det i forhold til borgere, og sagerne er løst.

Der er desuden enkeltstående tilfælde af mobning fra underordnet, drillerier mellem kolleger, fra underordnet og fra borgere.

Desuden peger mange også på, at der er udfordringer i indeklimaet (temperatur, træk, luftkvalitet, rengøringsstandard) samt gener af støj, uro og/eller dårlig akustik.

Der vil blive arbejdet videre med resultaterne fra undersøgelsen, i tæt dialog mellem Lederforum og Chefforum.

Afledte konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser. Undersøgelsen danner udgangspunkt for det videre arbejde med arbejdsmiljøet, som derfor må antages at få et tydeligt fokus på de konstaterede udfordringer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sagen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Trivselsundersøgelse for ledere i Langeland Kommune 2022

Punkt 52: Kvartalsrapport vedrørende fravær - 2022, 4. kvartal

22/104

Resume

Status på sygefravær vedrørende fravær for 4. kvartal 2022.

Sygefraværet i Langeland Kommune er højere i 4. kvartal 2022 end i 4. kvartal 2021. Sygefraværet svarer til 5,38 dagsværk pr. fuldtidsstilling. Kvartalets sygefraværsprocent er 8,5 %.

Covid-19-relateret fravær registreres ikke længere separat.

Sagsfremstilling

Med henblik på en øget opmærksomhed på sygefravær og et mål om at nedbringe sygefraværet sendes kvartalsrapporterne fast til orientering i Chefforum og derefter til orientering i Hovedudvalget og Økonomiudvalget.

Der henvises yderligere til vedhæftede filer:

”Kvartalsrapport vedrørende fravær - 2022, 4. kvartal”.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Chefforum den 09-02-2023

Orientering taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2023

Taget til efterretning.

Der planlægges et temamøde, hvor TRIO-grupper og Økonomiudvalget deltager.

Administrationen udarbejder et udkast til program for dette temamøde.

Supplerende sagsfremstilling

Til Økonomiudvalgets møde den 20-03-2023:

Som opfølgning på Økonomiudvalgets behandling af sygefraværsstatistikken besluttede Økonomiudvalget, at der skal afholdes en fælles temadag med Økonomiudvalget og kommunens TRIO-grupper (tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og ledere).

Kommunens TRIO-grupper udgør i alt ca. 120 personer. Økonomiudvalget og Chefforum udgør tilsammen 14 personer. Samlet set vil antallet af deltagere i temadagen være ca. 135 personer.

Uanset temadagens formål og mål er det værd at holde sig ressourceforbruget for øje. Såfremt alle mødes i fire timer, vil det svare til en medarbejders arbejdstid i 14,5 uger. I sig selv er det et argument for, at indholdet skal være relevant for alle deltagere.

Inden administrationen planlægger og tilrettelægger temadagen, er der behov for, at Økonomiudvalget drøfter proces, indhold, retning og nærmere definerer det ønskede udbytte af temadagen.

Administrationen vil på mødet fremlægge forslag til temamødets afvikling.

Indstilling

Supplerende indstilling til Økonomiudvalgets møde den 20-03-2023:

Direktionen indstiller:

- Til drøftelse.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Drøftet mødeafviklingen.

Der inviteres 15 ansatte til det kommende temamøde. Inden mødet udleveres en spørgeramme, som drøftelserne kan tage udgangspunkt i.

Mødets varighed er 2 timer.

Bilag

Kvartalsrapport vedr. fravær - 2022, 4. kvartal.pdf

Punkt 53: Halvårlig status på digitalisering, marts 2023

22/12239

Resume

Halvårlig status vedrørende Langeland Kommunes digitalisering.

Sagsfremstilling

Halvårlig status vedrørende Langeland Kommunes digitalisering, herunder bl.a. implementeringen af national standard for identiteters sikringsniveauer (NSIS) og lokal identitetsgarant (IdP) i relation til MitID Erhverv og NemLog-in.

Desuden en status for digitaliseringsinitiativer via Kommunernes IT-fællesskab (KOMBIT), kommunens indtræden i det fælleskommunale databehandlersekretariat (DBS) og et langelandsk afsæt ud fra den fælleskommunale digitaliseringsstrategi.

Leder af Digitalisering og IT Mikael Kronstrøm og Stabs- og økonomichef Morten Evjen Tønsberg gennemgår den aktuelle status.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Taget til efterretning.

Punkt 54: Forlængelse af frihedsgrader

23/1679

Resume

Denne sag omhandler forlængelse af frihedsgrader på skoleområdet, der giver skoler og kommuner mulighed for selv at vurdere, i hvor høj grad man ønsker at omlægge undervisningen i skoleåret 2023-2024.

Sagsfremstilling

Folkeskoleforligskredsen er blevet enige om, at skoler og kommuner også i det kommende skoleår skal have udvidede frihedsgrader. Det giver skolerne mulighed for at prioritere de indsatser, som giver fagligt og pædagogisk mening lokalt.

Forlængelsen af de udvidede frihedsgrader for det kommende skoleår giver skoler og kommuner mulighed for at afkorte skoleugen ved at konvertere hele eller dele af den understøttende undervisning til blandt andet to-lærer- og to-voksenordninger. Derudover får skolerne mulighed for at fravige kravet om fuld kompetencedækning. Det giver skolerne en større grad af frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn som for eksempel ”få-lærere princippet”, så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen.

Børne- og undervisningsministeren forventes at fremsætte lovforslag herom i april.

Humble Skole har i skoleåret 2022-2023 brugt frihedsgraden fuldt ud. Alle understøttende undervisningstimer er blevet brugt til to voksen timer i den faglige undervisning. Det være sig både støtte på enkeltelever, og til styrkelse af det generelle læringsrum.

Nordskolen har i skoleåret 2022-2023 brugt frihedsgraden til at omlægge to timer på mellemtrinnet til tolærerordning

Ørstedskolen har i skoleåret 2022-2023 brugt frihedsgrader til at omlægge 2-3 timer på mellemtrinnet og tre timer i udskolingens til tolærerordning. Årsagen til at man ikke har udnyttet muligheden yderligere har været transportudfordringer.

Afledte konsekvenser

Såfremt Kommunalbestyrelsen vælger at følge indstilling, vil skolerne udarbejde en beskrivelse af, hvordan de hver især vælger at benytte frihedsgraderne i det kommende skoleår, som vil blive præsenteret på udvalgsmødet i april.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at skolerne frisættes til selv at vurdere, i hvor høj grad de ønsker at omlægge undervisningen i skoleåret 2023-2024

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-03-2023

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Anbefales.

Bilag

230214-Aftale.pdf

200116-timetalsoversigt-23-24-ua.pdf

Punkt 55: Ny styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i Langeland Kommune

23/1599

Resume

Dette punkt omhandler opdatering af Styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i Langeland Kommune ifm. omorganisering af dagplejeområdet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at dagplejen på Sydlangeland er blevet underlagt Dagpleje Midt, vil alle dagplejere på Langeland fremadrettet være repræsenteret i forældrerådet og bestyrelsen i Midtlangeland Dagtilbud. Der er i den forbindelse behov for at justere styrelsesvedtægten, så denne er tidssvarende.

Da betegnelser for forvaltning, udvalg, og chefens titel har ændret sig, vil disse ligeledes blive justeret i forbindelse med opdateringen.

Ifølge styrelsesvedtægten §21 kan Kommunalbestyrelsen ”ændre Styrelsesvedtægten med tre måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, såfremt forældrebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen er enige herom”. Ændring kan kun ske efter udtalelse fra forældrebestyrelsen.

Der foreslås følgende ændringer:

- Dagplejen er skrevet ud af forældrerådet i Rævehøj, og antallet af forældrerepræsentanter i Forældrerådet er reduceret tilsvarende
- Navnet på udvalget er ændret fra Læring-, Social- og Kulturudvalget til Børne- og Skoleudvalget
- Stillingsbetegnelsen Centerchef for Læring og Trivsel er ændret til centerchef for Skole- og Dagtilbud

Afledte konsekvenser

Såfremt forældrebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen er enige om ændringen, vil denne være gældende snarest muligt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget anbefaler forslaget til ny styringsvedtægt til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, og at sagen herefter sendes i høring ved Rævehøjs forældrebestyrelse

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-03-2023

Anbefalet med den bemærkning at der i §14 og §14 stk. 2 skal stå chef for Skole- og Dagtilbud.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Anbefales.

Bilag

Styrelsesvedtægt for De Kommunale Dagtilbud redigeret februar 2023.pdf

Punkt 56: Forhøjelse af bevilling af kommunegaranti til Lohals Varmeforsyning A.m.b.a.

22/11181

Resume

Lohals Varmeforsyning A.m.b.a. har anmodet om forhøjelse af bevilget kommunegaranti for lån til finansiering af udskiftning af eksisterende halmkedel.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede 19. december 2022 at stille garanti til Lohals Varmeforsyning for optagelsen af et 30-årigt annuitetslån med fast rente på 7.600.000 kr. til finansiering af udskiftning af eksisterende halmkedel. Lånet er endnu ikke optaget.

Efter fremsendelse af låneansøgningen har der vist sig behov for forhøjelse af lånegarantien med 500.000 kr. til finansiering af samkøring mellem eksisterende styresystem og ny halmkedel.

Lohals Varmeforsyning A.m.b.a. har 20. februar 2023 derfor anmodet om forhøjelse af den bevilgede kommunegaranti fra 7.600.000 kr. til 8.100.000 kr.

I forhold til den tidligere behandling af ansøgningen om lånegaranti den 19. december 2022 er forhold omkring lovgivning, risikovurdering, garantiprovision m.m. uændrede.

Afledte konsekvenser

Såfremt Lohals Varmeforsyning A.m.b.a. skal have stillet en garanti for sin låntagning på markedsvilkår, skal prisen for et selskab med ”stærk betalingsevne”, jf. EU-forordningen om statsstøtte udgøre minimum 0,55 pct. i løbende provision af restgælden primo året.

Med en garantiprovision på 0,55 % vil kommunen i lånets første løbeår oppebære en indtægt for garantiprovision på 44.550 kr. Garantiprovisionen vil falde over afdragsperioden med nedskrivningen af restgælden.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At den tidligere bevilgede lånegaranti til Lohals Varmeforsyning A.m.b.a. for optagelsen af et 30-årigt annuitetslån med fast rente på 7.600.000 kr. forhøjes med 500.000 kr. til 8.100.000 kr.
- At der opkræves en årlig garantiprovision på 0,55 % af restgælden
- At budgetmæssige konsekvenser indarbejdes i budgetopfølgningen pr. 31.03.2023
- At udviklingen i markedsvilkårene følges tæt, og der om nødvendigt sker en løbende justering af garantiprovisionen.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Anbefales.

Punkt 57: Behandling af lokalplanforslag 144 efter endt høring

22/7220

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til indkomne høringssvar efter endt høring og tage stilling til den videre proces for forslag til lokalplan 144.

Sagsfremstilling

Efter 8 ugers høring er der indkommet i alt 17 høringssvar.

I tre høringssvar er der ønske om, at der gives fritidsmulighed.

I fem høringssvar er der ønske om, at der ikke gives fritidsmulighed.

Yderligere er der høringssvar omkring følgende:

- Holdning til bevaring af bygninger samt angivelse af fredede ejendomme,
- Beskrivelse af energianlæg,
- Redegørelse for klimapåvirkninger,
- Præcisering af Strynø ikke kan udvikle sig til fritids- og sommerhusbebyggelse,
- Ønske om udtagning af enkelte ejendomme fra lokalplanen bestemmelser,
- Tilretning af lokalplanforslag i forbindelse med øens købmandsbutik,
- Ønske om større bebyggelsesprocent.

Høringssvar kan ses i vedhæftede "Hvidbog" hvor administrationens forslag til besvarelse er indarbejdet.

Administrationen har gennemgået ejendommene inden for den lokalplanlagte del af Strynø by i juli 2022 og i februar 2023. Der har i perioden ikke været ændringer i ejendommenes anvendelse.

Gennemgangen viser, at der ud af 140 adresser er 78 adresser, hvor der ikke er tilmeldt personer i folkeregisteret.

Afledte konsekvenser

Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at processen omkring planforslaget skal fortsætte, gør administrationen opmærksom på, at forslaget ikke kan godkendes endeligt, idet der er indkommet væsentlige bemærkninger fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Efter administrationens skøn kræver det en fornyet høring. Høringen kan reduceres til 4 uger.

I den tidligere behandling af lokalplanforslaget var der ikke taget stilling til nedenstående:

Forslag 1: § 3.3 Eksisterende og ny bebyggelse forbeholdes til helårsboligformål. Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation til fritidsanvendelse, hvis det dokumenteres, at bygningen er uegnet til helårsbeboelse.

Eller

Forslag 2: § 3.3 Eksisterende og ny bebyggelse forbeholdes til helårsboligformål. Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation til fritidsanvendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik og Teknikudvalget anbefaler en af følgende to løsninger:

- At der tages stilling til forslag 1 eller forslag 2 og at lokalplanforslag 144 grundet rettelse udsendes i en fornyet høring i 4 uger
- at lokalplanforslag 144 ikke godkendes grundet indkomne høringssvar. Nuværende lokalplan 133 fastholdes

Beslutning i Bymiljøudvalget den 02-03-2023

Afbud fra Ole Davidsen Suppleant Peter Dragsbo

Udvalget anbefaler fastholdelse af bopælspligt i Strynø by, herunder fastholdelse af lokalplan 133.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Anbefaler at fastholde bopælspligten og dermed gældende lokalplan 133.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Tilbagesendes til Klima-, Trafik- og Teknikudvalget til fornyet behandling.

Bilag

Høringssvar 5

Høringssvar 4

Høringssvar 4 rev.

Høringssvar 3

Høringssvar 2

Høringssvar 1

Høringssvar 11

Høringssvar 10

Høringssvar 8 - lokalplan nr. 144

Høringssvar 9- lokalplan nr. 144 - Strynø by og bygninger i det åbne land på Strynø og Strynø Kalv - Bilag 1 -

Høringssvar 7

Høringssvar 6

Høringssvar 17

Høringssvar 16

Høringssvar 15

Høringssvar 14

Høringssvar 13

Høringsvar 12

Hvidbog Lokalplan 144.pdf

Udtalelse Strynøudvalget-Høringssvar lokalplanforslag 144.pdf

Punkt 58: Lokalplanforslag 77.2. Behandling efter endt høring

22/7269

Resume

Forslag til lokalplan 77.2 har været ude i 8 ugers offentlig høring.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til endelig vedtagelse.

Sagsfremstilling

Efter 8 ugers offentlig høring er der indkommet syv høringssvar. Dertil et svar uden for høringsfristen.

Et enkelt høringssvar tilkendegiver en positiv indstilling til, at der skal være mulighed for at dispensere fra helårsanvendelsen, da det kan medføre, at ejendomme ikke står tomme, men bliver istandsat.

Fem høringssvar tilkendegiver overordnet set følgende en række punkter:

- frygter at Rudkøbing funktionstømmes,
- at Rudkøbing kan blive en spøgelsesby uden for sæsonen,
- at handelslivet vil miste arbejdspladser, omsætning- og indtjeningsgrundlag,
- at det er vigtigt at man kan handle lokalt
- at Langeland vil miste skattegrundlag

Et høringssvar fra Kystdirektoratet anmoder om en kort redegørelse for eventuelle klimapåvirkninger.

Administrationen har gennemgået boliger i området med henblik på udvikling af tilmeldte borgere på adresserne.

Ved udsendelse af lokalplanforslag 77.2, var der ud af 316 boliger registeret 84 boliger, hvor der ikke var tilmeldt borgere. Pr. 15. feb. 2023 er der 85 boliger, hvor der ikke var tilmeldt borgere.

Afledte konsekvenser

Der har desværre været fejl i oplysninger om antallet af boliger inden for lokalplanområdet.

Det har fremgået af tidligere dagsorden samt forslag til lokalplan 77.2.

Det korrekte tal var ved udsendelse af lokalplanforslag 77.2, at ud af 316 boliger stod de 84 boliger tomme.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik og Teknikudvalget anbefaler en af følgende to løsninger:

- At lokalplanforslag 77.2 godkendes endeligt eller,
- At lokalplanforslag 77.2 ikke godkendes grundet høringssvar og indhentet statistik. Nuværende lokalplan 77 fastholdes.

Beslutning i Bymiljøudvalget den 02-03-2023

Punkt 3.

Afbud fra Ole Davidsen. Suppleant Peter Dragsbo

Et flertal i udvalget anbefaler at lokalplanforslag 77.2 godkendes endeligt.

Handelsstandsforeningen ønsker fastholdelse af nuværende lokalplan 77.

Brian Dalsgaard ønsker fastholdelse af nuværende lokalplan 77.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Et flertal anbefaler, at nuværende lokalplan 77 fastholdes.

René Larsen og Flemming Neperus anbefaler, at lokalplan 77.2 endeligt vedtages.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Tilbagesendes til Klima-, Trafik- og Teknikudvalget til en nærmere vurdering af mulighederne for differentiering.

Bilag

Høringssvar 1

Høringssvar 2

Høringssvar 3 læserbrev

Høringssvar 4

Høringssvar 5

Høringssvar 6

Høringssvar 7

Høringssvar indkommet for sent

Hvidbog Lokalplan 77.2.pdf

Punkt 59: Havnepladsen 7a. Ønske om opførelse af byggeri

22/4101

Resume

Ejer af arealet, Havnepladsen 7a, 5900 Rudkøbing har fremsendt ønske om opførelse af byggeri som ikke kan rummes inden for gældende lokalplan 59.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til om der skal ske en forøgelse af byggemulighederne via tilvejebringelse af et nyt plangrundlag.

Sagsfremstilling

Boligselskabet Danmark ApS, har via arkitekt Eske Ramvad, fremsendt forslag til nyt byggeri på den nuværende sokkelgrund. Byggeriet kan ikke indeholdes inden for rammerne af gældende lokalplan 59 og kræver derfor udarbejdelse af nyt plangrundlag i form af tillæg til Kommuneplan 2021-2033 samt ny lokalplan.

Der ønskes mere præcist, en ny disponering af parkeringsarealerne samt at øge muligheden for bebyggelse på Havnepladsen 7A, fra 4 niveauer til et punkthus på 8-12 etager, og dermed afspejle de højere bygninger som allerede eksisterer på havnen.

Bygherre og arkitekt ønsker at p-arealerne fremadrettet bliver mere inviterende, hvor trafikikkerheden optimeres, så der vil kunne foretages ophold, men også et mere naturligt flow og forbindelse til byens gamle torv og Østergade.

Det forventes at der kan tilvejebringes ca. 45 ekstra parkeringspladser.

Der ønskes opført et punkthus i røde nuancer af mursten, hvis materialitet er genkendt på havnen, inde liggende (overdækkede) altaner som sikrer mulighed for udeophold og aktivitet på byggeriets facader året rundt.

Desuden vil de etablere en åben og levende stueetage, som skal være med til at skabe liv, eksempelvis en fiskerestaurant som kunne skabe en synergi med lokale fiskere/fiskerihavnen tæt på.

Bygningen er højest mod nordvest, ud mod havet og de åbne vidder, mens der terrasseres ned mod byen, lokalt Løves Pakhus og den store gavlbbygning ved den gamle trælast.

Der opføres 3 lejeboliger pr etage, i alt ca. 27 lejeboliger a 90 kvm. stk.

Med etableringen af 27 boliger skal der findes 27 parkeringspladser, her forventer bygherre og arkitekt, at kunne indgå en lejeaftale med en privat lodsejer eller evt. indgå en uopsigelig lejeaftale med kommunen, og dermed få deklareret parkering på havnearealerne.

For øjeblikket er der en byggeret på 4 niveauer, men da større og højere bygninger på den del af Rudkøbing Havn allerede eksisterer og dermed ikke er fremmed, mener bygherre og arkitekt ikke at et 8-12 etagers bygger vil fremstå ude af skala.

Bygherre og arkitekt mener hellere ikke, at skyggepåvirkning eller andre eventuelle gener fra et højere byggeri vil være et problem, bl.a. pga. placeringen i forhold til havnebassinet. Der vil være minimal slagskygge i højsommeren i de sene aftentimer, men der vil selv byhuse på 2-3 etager kaste skygger.

Administrationens bemærkninger:

Området er omfattet af lokalplan 59 og Kommuneplanramme 1.D.1.

For nuværende kan der på sokkelgrunden opføres max. 800 m² etageareal i maks. 3 etager med udnyttet tagetage.

Forslag til ændring af byggemulighederne på havnen giver grundlag for en drøftelse af udviklingen på Rudkøbing Havn, herunder fremtidsforventningerne til Danish Agro i havnens areal.

Tidligere er der arbejdet med "Masterplan til Udviklingsplan Cowi 2011", "10 nålestik/delprojekter", rapport om "Rudkøbing Havn i nutiden og fremtiden", samt et vinderprojekt "CONNECTING PINPRICKS".

Disse bud på fremtidsplaner for Rudkøbing Havn, har overordnet set, ikke medført at der er udarbejdet bindende planlægning for ideerne.

Administrationen vurderer derfor, at havnens udvikling bør sikres i en lidt større sammenhængende planlægning, som kunne udføres sammen med en ny lokalplan for nærværende projekt.

Konkret anbefaler administrationen derfor, at en mere målrettet planlægning for området mellem Løves Pakhus og Danish Agro kan være med til at sikre en præcisering af parkering, ophold og færdselsarealer i området. Området er for nuværende omfattet af kommuneplanramme 1.H.2 og delområde 2 og 5 i lokalplan 80.

Der vedlægges bilag visende områdefgrænsning

Såfremt kommunalbestyrelsen ønsker at fremme en højere udnyttelse af Havnepladsen 7a, anbefaler administrationen at det sker på grundlag af en opdatering af de overordnede muligheder på Rudkøbing Havn mellem Løves Pakhus og Danish Agro.

Boligselskabet Danmark ApS og arkitekt Eske Ramvad tilbyder at indgå i et sådant samarbejde.

Udarbejdelse af en ny lokalplan for Havnepladsen 7a vil kræve en del leverancer fra bygherre.

Afledte konsekvenser

Boligselskabet Danmark ApS har ikke noget formelt krav på ændring af plangrundlag.

Boligselskabet Danmark ApS har i købskontrakten på sokkelgrunden Havnepladsen 7a, forpligtiget sig til at igangsætte byggeri inden for 2 år efter overtagelsesdagen og at byggeriet er færdigt senest 2 år efter igangsætning. Overholdes forpligtigelsen ikke skal grunden tilbageskødes til Langeland Kommune. Aftalen er underskrevet d. 1. oktober 2021.

Ideoplæg fra Boligselskabet Danmark ApS og arkitekt Eske Ramvad indebærer en mere formel disponering af parkering, ophold og vejarealer på havnens område.

Udarbejdelse af arealdisponering mellem Løves Pakhus og Danish Agro vil medføre omkostninger til tilvejebringelse af planforslag. Det vil bestå i tilretning af Kommuneplanramme 1.H.2 og tillæg til lokalplan 80.

Omkostningerne forventes at kunne holdes inden for eksisterende budget.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik og Teknikudvalget anbefaler følgende:

- At der udarbejdes tillæg til Kommuneplan 2021-2033 og ny lokalplan for havneområde mellem Løves Pakhus og Danish Agro
- At der kan udarbejdes tillæg til Kommuneplan 2021-2033 og udarbejdes lokalplan for et etagebyggeri på flere etager på Havnepladsen 7a, som skal tilpasses lokalplan for havneområdet mellem Løves Pakhus og Danish Agro.
- At ejendommens ejer anmodes om at fremsende det nødvendige materiale for udarbejdelse af lokalplan

Beslutning i Bymiljøudvalget den 02-03-2023

Afbud fra Ole Davidsen. Suppleant Peter Dragsbo

Et flertal i udvalget anbefaler planlægningsarbejdet opstartes

Et samlet udvalg anbefaler at der arbejdes med planlægning for havneområdet mellem Løves Pakhus og Danish Agro

Bevaringsforeningen for Langeland og Strynø ønsker at nuværende bygningshøjde fastholdes.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Et flertal anbefaler direktionens indstilling.

Ulrik Pihl og Nynne Printz anbefaler, at gældende lokalplan fastholdes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Et flertal bestående af Tonni Hansen (F), Winni Kielstrup Hansen (F), Peder Hansen (V), Ulrik Kølle Hansen (V), Jørgen Nielsen (C) og Søren Ramsing (B) anbefaler, at gældende lokalplan fastholdes.

René Larsen (A) anbefaler direktionens indstilling.

Bilag

Projekt til politisk drøftelse

Forslag til arealafgrænsning

Punkt 60: Udbud af Østerport 5-7, 5900 Rudkøbing

23/1251

Resume

På baggrund af en konkret planmæssig forespørgsel vedtog Kommunalbestyrelsen den 9. september 2022 at udbyde Biblioteket til salg.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, forslag til udbudsvilkår kan godkendes.

Sagsfremstilling

Et flertal i Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. september 2022, at ejendommene Østerport 5-7 (Biblioteket) udbydes til salg, og at administrationen udarbejder forslag til udbudsvilkår og afsøger muligheder for etablering af et nyt bibliotek.

Denne sagsfremstilling omhandler alene behandling af forslag til udbudsvilkår.

I henhold til Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme kan Kommunalbestyrelsen ikke sælge ejendommene Østerport 5 og 7 (Biblioteket) uden offentligt udbud.

Kommunalbestyrelsen har ret til at lægge vægt på, hvad ejendommen skal anvendes til, f.eks. en dagligvarebutik, i forbindelse med vurdering af de indkomne bud.

Kommunalbestyrelsen har ikke afsat budget til et nyt bibliotek, hvorfor det offentlige udbud af ejendommene Østerport 5-7, 5900 Rudkøbing skal afklare om salgsprisen, som minimum kan dække udgifterne til en ny placering af biblioteket.

Administrationen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen forbeholder sig ret til eventuelt at forkaste alle indkomne bud.

Afledte konsekvenser

I henhold til Bibliotekslovens §3 er kommunalbestyrelsen forpligtiget til at drive et folkebibliotek.

Det betyder, at hvis Østerport 5-7, 5900 Rudkøbing sælges, har Kommunalbestyrelsen pligt til at finde en ny placering af biblioteket såvel midlertidigt som permanent.

Der er ikke afsat budget til udgifter forbundet med en ny placering af biblioteket.

Salgsprisen for Østerport 5-7, 5900 Rudkøbing skal derfor som minimum dække kommunens udgifter til en midlertidig og ny placering, indretning og flytning af biblioteket.

Hertil kan en ny placering af biblioteket eventuelt medføre højere udgifter til drift (el, vand og varme) og vedligeholdelse end pt. budgetteret for biblioteket.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler følgende til Kommunalbestyrelsen:

- At ejendommene Østerport 5 og 7 (biblioteket), 5900 Rudkøbing udbydes til salg
- At anvendelse af bygningerne og området skal være beskrevet i købers tilbudsmateriale
- At Kommunalbestyrelsen forbeholder sig ret til at vælge mellem og/eller forkaste alle indkomne tilbud

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2023

Udsat til nærmere undersøgelse.

Supplerende sagsfremstilling af 15-03-2023

Ved udbud af en ejendom har Kommunalbestyrelsen mulighed for at fastsætte en mindstepris, men det er ikke et krav. Fastsættelse af en mindstepris er ligeledes uden betydning i forhold til Kommunalbestyrelsens ret til at vælge mellem og/eller forkaste alle indkomne tilbud.

Administrationen har ikke mulighed for at gennemføre beregninger, der kan begrunde en anbefaling af størrelsen på en evt. mindstepris. Årsagen er, at der endnu er for mange ukendte forhold, som kan påvirke de afledte økonomiske konsekvenser af et salg. Der er f.eks. ikke truffet beslutning om evt. ny lokalisering af biblioteket ved et salg.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Tonni Hansen (F), Winni Kielstrup Hansen (F) og René Larsen (A) anbefaler indstillingen uden en mindstepris.

Peder Hansen (V) og Jørgen Nielsen (C) anbefaler indstillingen med en mindstepris på 20 mio. kr.

Ulrik Kølle Hansen (V) og Søren Ramsing (B) stemmer imod indstillingen på det foreliggende grundlag.

Bilag

Kommunalbestyrelsesbeslutning den 9. september 2022

Luftfoto Østerport 5-7.pdf

BBR Østerport 5-7.pdf

Tingbogsattest Østerport 5 Rudkøbing.pdf

Tingbogsattest Østerport 7 Rudkøbing.pdf

Punkt 61: Meddelelser

22/11294

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Intet.

Punkt 62: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

22/11297

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.