

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 01-06-2026

Mødedato Mandag d. 01. juni 2026 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Søren Ramsing, Ellen Ngos Lenskjold Trae, Kasper Kjeldsen, Kim
Philip Brammer Welcher, Nynne Printz

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om tilsyn i private dagtilbud 2026.....	4
Sygefravær 2026 - april.....	5
Ny ressourcetildelingsmodel til dagtilbudsområdet.....	6
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 – BSU.....	8
Godkendelse af tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark.....	10
Orientering om årsplan for skolebusdrift.....	12
Status på Ungdomsskole og Juniorklubber.....	14
Status fra visitationsudvalget.....	17
Lukket: Budgetkatalog 2027.....	19
Mødeplan 2027 og 2028 - Børne- og Skoleudvalget.....	20
Eventuelt.....	22
Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside.....	23

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

25/5057

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Godkendt.

Punkt 62: Orientering om tilsyn i private dagtilbud 2026

26/3031

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

I 2026 er der udført uanmeldt tilsyn og afholdt tilsynssamtaler i de to private vuggestuer og børnehaver.

Sagsfremstilling

Som en del af tilsynsprocessen på dagtilbudsområdet får alle institutioner et anmeldt tilsyn hvert andet år og et uanmeldt tilsyn året efter. Ved det anmeldte tilsyn foretages en heldagsobservation, med udgangspunkt i områderne: Fysiske omgivelser, Relationer og Leg & Aktivitet.

Opmærksomhedspunkter herfra bliver fokus på dagtilbuddets handleplan for de kommende år. Fokus for det uanmeldte tilsyn er primært opfølgning på de opmærksomhedspunkter, som beskrives i handleplanen.

Uanmeldt tilsyn for de private institutioner udføres af en tilsynskonsulent fra Svendborg Kommune.

De uanmeldte tilsyn i de private institutioner er foretaget i marts og april 2026, og der har efterfølgende været afholdt tilsynssamtaler i april.

Tilsynssamtalerne har givet anledning til gode dialoger og til at beskrive nye opmærksomhedspunkter eller præcisere de eksisterende.

På møderne har institutionsleder deltaget sammen med den eksterne tilsynskonsulent og den kommunale specialkonsulent.

I Kassebølle Børnehus deltog desuden pædagogisk leder og en bestyrelsesrepræsentant og i Langelands Naturbørnehave og Vuggestue deltog en medarbejderrepræsentant. Her er institutionsleder også bestyrelsesformand.

Det uanmeldte tilsyn har i begge institutioner vist udvikling siden sidst, hvilket kan ses i de kommentarer, som fremgår sidst i tilsynsrapporten.

Der udtrykkes stor tilfredshed med det eksterne tilsyn fra Svendborg Kommune fra institutionernes side, og der arbejdes på at forlænge kontrakten hvis muligt.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport 2025/2026 - Kassebølle Børnehus

Tilsynsrapport 2025/2026 - Langelands Naturbørnehave og Vuggestue

Punkt 63: Sygefravær 2026 - april

26/1868

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resume

Fagudvalgene og Økonomiudvalget orienteres om resultatet af sygefraværet for januar til april 2026.

Sagsfremstilling

Med henblik på en øget opmærksomhed på sygefravær og et mål om at nedbringe sygefraværet sendes månedsrapporterne fast til orientering i Chefforum og derefter til orientering i fagudvalgene, Økonomiudvalget samt Hovedudvalget. Sidstnævnte orienteres kvartalsvis.

Sygefraværet i januar til april 2026 var på 9,0 %, hvilket er en stigning på 0,3 %-point i forhold til samme periode året før, hvor det var på 8,7 %. Det gennemsnitlige sygefravær de sidste 12 måneder var 8,3 %.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sygefraværsrapporten tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Taget til efterretning.

Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 01-06-2026

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

René Larsen og Peder Hansen, som stedfortræder for René Larsen deltog Ulrik Kølle Hansen og som stedfortræder for Peder Hansen deltog Ellen Trae.

Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 02-06-2026

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Britta Andersen, Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Socialudvalget den 03-06-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Månedsrapport vedr. fravær 2026 - april

Punkt 64: Ny ressourcetildelingsmodel til dagtilbudsområdet

26/3189

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Administrationen har udarbejdet oplæg til en ny ressourcetildelingsmodel for dagtilbudsområdet, som i højere grad tager højde for børnetal, åbningstider, driftsudgifter m.m.

Sagsfremstilling

Der har i længere tid været arbejdet på at udvikle en ressourcetildelingsmodel, der udover at være opdateret med hensyn til udviklingen på dagtilbudsområdet, også er mere detaljeorienteret og gennemsigtig, hvilket gør den bedre som dialog- og styringsværktøj i og med dagtilbuddene.

Den nye model tildeler ligesom den eksisterende model lønmidler til fagpersonale jf. dagtilbudsloven §19a vedrørende minimumsnormering, dvs. minimum én pædagogisk personale pr. tre børn i vuggestue og én pædagogisk personale pr. seks børn i børnehave. Normeringen på én pædagogisk personale til 13,25 børn i SFO og én dagplejer til 3,7 børn i dagplejen er politisk besluttet og anvendes fortsat i den nye model. Lønmidlerne til fagpersonale i institutionerne tildeles efter princippet 60% pædagoger og 40% andet pædagogisk personale. Der tildeles fortsat 4,5% af lønsam til fagpersonale til vikardækning.

Modsat den eksisterende model er der indlagt et minimumsantal personaler, da et lavt børnetal, særligt i Nordstjernen og Pyramiden, giver udfordringer med så lav tildeling af lønmidler til fagpersonale, at det ikke vil være muligt at opretholde en forsvarlig drift i den nuværende åbningstid. Data fra Aula, der angiver, hvornår børnene typisk afleveres og afhentes, indikerer, at det ikke vil være muligt at reducere i åbningstiden, da kommunen skal overholde forsyningspligten.

Til sammenligning tildeler den eksisterende model udelukkende ét samlet beløb pr. barn til drift. For at undgå, at de faste driftsudgifter udhuler det samlede driftsbudget, tager den nye model højde for, hvilke driftsudgifter der er børnetalsafhængige, og hvilke der ikke er børnetalsafhængige. Tildelingen til de ikke børnetalsafhængige driftsudgifter er således faste og ændres ikke i takt med børnetallet.

Den nye model vil endvidere kunne bidrage til et mere retvisende billede af de økonomiske konsekvenser i driften ved en fremtidig omorganisering af Dagtilbud Område Midt.

Tids- og procesplan

1. juni 2026	Ressourcetildelingsmodellen præsenteres for Børne- og Skoleudvalget og sendes efterfølgende i høring i dagtilbuddenes bestyrelser og MED-udvalg
31. juli 2026	Høringsfrist
11. august 2026	Ressourcetildelingsmodellen korrigeres i forhold til eventuelle høringssvar
13. august 2026	Sendes til formøde i Børne- og Skoleudvalget
24. august 2026	Godkendelse i Børne- og Skoleudvalget Sendes videre til beslutning i Økonomiudvalget
8. september 2026	Godkendelse i Økonomiudvalget Sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Afledte konsekvenser

På baggrund af børnetallene pr. 01.04.26 anslås den nye model at medføre en merudgift på 321.000 kr. inklusive udgiften til pædagogisk måltid for et helt år, i de institutioner der har stemt for frokostordning, når der er taget højde for forventet merindtægter fra forældrebetaling.

Medregnes udgiften til det pædagogiske måltid ikke, vil merudgiften være på 277.000 kr. pr. år, når der er taget højde for forventede merindtægter fra forældrebetaling
Beregningerne er foretaget på baggrund af børnetallet fra april, hvor ca. 39% har fået økonomisk friplads.

Hvis ikke den nye model besluttet, må det forventes, at der vil blive behov for tillægsbevillinger til Nordstjernen og eventuelt også til Pyramiden for at kunne opretholde en forsvarlig drift. Det vil forventeligt være i omegnen af 367.000 kr. pr. år til Nordstjernen, som skyldes, at tildelingen til fagpersonale i den nuværende model er for lav i forhold til at kunne opretholde en forsvarlig drift.

Lokalaftale med BUPL ophører med seks måneders varsel.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Sender den nye ressourcefordelingsmodel i høring i dagtilbuddenes bestyrelser og MED-udvalg

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Udvalget ønsker formuleringen ” Den nye model tildeler ligesom den eksisterende model lønmidler til fagpersonale jf. dagtilbudsloven §19a vedrørende minimumsnormering, dvs. minimum én pædagogisk personale pr. tre børn i vuggestue og én pædagogisk personale pr. seks børn i børnehave” ændret til ”Den nye model tildeler ligesom den eksisterende model lønmidler til fagpersonale, dvs. én pædagogisk personale pr. tre børn i vuggestue og én pædagogisk personale pr. seks børn i børnehave”.

Udvalget godkender, at ressourcefordelingen sendes i høring jf. tids- og procesplan.

Bilag

Parametre

Beskrivelse af parametrene

Ressourcefordelingsmodel

Punkt 65: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 – BSU

26/28

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb to gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 viser et samlet forventet merforbrug på 1.043.000 kr. vedrørende Børne- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling

Overordnet formål med budgetopfølgningen:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger, så budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen.
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder, så der efterfølgende er mulighed for at iværksætte korregerende handlinger.

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, der udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af, om de mål, der er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et budgetopfølgningsskema over det korrigerede budget samt en vurdering af, hvordan det endelige regnskab forventes at blive.

Afledte konsekvenser

Fordelingen af afvigelserne mellem service- og overførselsudgifter fordeler sig som vist i det vedhæftede budgetopfølgningsskema.

Resultatet kan opsummeres således:

Politikområde	Korrigeret budget 2026	Forventet regnskab 2026	Forventet overførsel fra 2026 til 2027	Forventet afvigelse 2026 (- = mindreforbrug)
(beløb i 1.000 kr.)				
Skoler og SFO	129.889	130.466	-642	1.219
Musik- og ungdomsskole	4.204	4.301	97	0
Børn og unge	52.566	52.935	637	-268
I alt	186.659	187.702	92	951

Bevillingsbehovet ved budgetopfølgningen er en tillægsbevilling på 951.000 kr. i 2026, idet udviklingen omkring de hidtil kendte afvigelser kan ændre sig frem til budgetopfølgningen pr. 31. august 2026.

For budgetlægningen for 2027-2030 vurderes effekten af budgetopfølgningen 299.000 kr. Beløbet vurderes igen i budgetlægningsprocessen.

Der foretages tekniske budgetneutrale omplaceringer vedrørende BSU til og fra andre udvalg på i alt 0 (nul) kr.

Forventet overførsel fra 2026 til 2027 er foreløbigt vurderet til i alt 92.000 kr. af Økonomi og Indkøb.

Der henvises til noterne til afvigelserne i budgetopfølningsskemaet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender:

- At budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 drøftes
- At der godkendes en tillægsbevilling på i alt 951.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2027 og overslagsårene 2028-2030 indarbejdes i det tekniske budgetforslag

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Anbefales.

Bilag

Budgetopfølningsskema BSU - 31.03.2026

Punkt 66: Godkendelse af tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark

26/2821

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Der forelægges en revideret tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark til behandling. Aftalen skal bidrage til fælles retning og tilgang på tværs af sektorer i forhold til forebyggelse af mistrivsel og forhindre, at mistrivsel udvikler sig til psykisk sygdom samtidig med, at de rette børn og unge henvises til udredning og behandling i Børne- og Ungdomspsykiatrien.

Sagsfremstilling

Baggrund

En tværsektoriel arbejdsgruppe har udarbejdet en revideret samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark. Aftalen har været i bred høring og har mødt opbakning fra høringsparterne i både region, kommuner og almen praksis.

Aftalen sætter en fælles retning for samarbejdet med fokus på et fælles trivselsbegreb, en trinmodel samt en række konkrete indsatser. Centralt er en fælles tilgang til mistrivsel og en tidligere og mere koordineret indsats på tværs af sektorer. Formålet er at styrke børn- og unges trivsel, forebygge mistrivsel og forhindre, at det udvikler sig til psykisk sygdom samtidig med at de rette børn og unge henvises til udredning og behandling i Børne- og Ungdomspsykiatrien.

Aftalen foreslår, at følgende indsatser prioriteres først:

- Styrke hverdagsprog og en pædagogisk tilgang i forhold til mistrivsel
- Direkte elektronisk korrespondancemulighed til kommunen ved begyndende eller lettere udfordringer eller mistrivsel
- Styrkede og målrettede henvisninger til Børne- og Ungdomspsykiatrien
- Gennemgående koordineringsopgave i kommunen
- Kendskab til og anvendelse af Fremskudt funktion og De Lettilgængelige tilbud
- Årlig tværsektoriel temadag
- Overordnet tværsektorielt chefnetværk på børne- og ungeområdet

Derudover er der beskrevet en række øvrige indsatser, som sundhedsrådet med fordel også kan arbejde med at gennemføre.

Implementeringen forankres lokalt i sundhedsrådsområdet, hvilket giver mulighed for politisk prioritering i sundhedsrådet. De lokale indsatser, som det enkelte sundhedsråd vælger at prioritere, kan med fordel indgå i arbejdet med den kommende nærsundhedsplan.

Ud over de lokale implementeringsindsatser etableres et overordnet tværsektorielt chefnetværk, som skal følge implementeringen og understøtte tværgående videndeling i relation til samarbejdsaftalen.

Proces

Der er følgende proces for politisk godkendelse af aftalen:

Forum	Leverance	Mødedato
Sundhedsrådene i Region Syddanmark	Anbefale godkendelse i Regionsrådet	Maj 2026
Kommunal administrativ/politisk proces	Administrativ og/eller politisk godkendelse (den	Maj - august/september

	enkelte kommune afgør selv)	2026
Forretningsudvalg/Regionsråd	Godkende aftalen politisk	Forretningsudvalg 12. august 2026 Regionsrådsmøde 24. august 2026

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget, Socialudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Godkende den tværsektorielle samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Anbefales.

Bilag

Tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark

Punkt 67: Orientering om årsplan for skolebusdrift

26/3030

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Samarbejdet omkring skolebusdriften er blevet styrket de seneste år for at sikre optimal servicering af eleverne inden for den økonomiske ramme. Forberedelsen til det nye skoleårs busplan starter allerede i januar, hvor skoleledere, FynBus og forvaltningen drøfter ønsker til ringetider og andre justeringer. Elevlisterne indsendes i februar, og de færdige køreplaner forventes klar midt i maj til officiel udgivelse i juni.

Busdriften fungerer generelt godt, men der er konkrete udfordringer, som kræver løbende opmærksomhed. Arbejdet med at optimere busplanen fortsætter i tæt samarbejde mellem skolerne, FynBus og forvaltningen for at sikre den bedst mulige servicering af eleverne.

Sagsfremstilling

Baggrund

Samarbejdet omkring skolebusdriften er blevet intensiveret de seneste par år med henblik på at sikre den bedst mulige servicering af eleverne på kommunens skoler med opmærksomhed på, at den økonomiske rådighedsramme overholdes. Processen med at udarbejde busplanen for det kommende skoleår er omhyggeligt planlagt, og involverer flere aktører for at imødekomme skolernes og elevernes behov.

Forberedelse og tidsplan

Forberedelsen til det nye skoleårs busplan påbegyndes allerede i januar, hvor skoleledere mødes med FynBus og forvaltningen for at drøfte ønsker til ringetider og andre relevante justeringer.

I februar sender sekretariatet på Ørstedskolen elevlister til FynBus, så busplanen kan tilpasses elevernes bopæl. De færdige køreplaner forventes indholdsmæssigt klar omkring midten af maj og er klar til officiel udgivelse i løbet af juni.

Aktuelle forhold og udfordringer

Der er ingen ændringer i ringetiderne på skolerne og busdriften vurderes overordnet set at fungere godt. Dog er der identificeret følgende opmærksomhedspunkter, som kræver yderligere opmærksomhed:

Morgenbussen fra Rudkøbing til Humble Skole:

Problem: Få elever benytter ruten, hvilket kan skyldes den lange transporttid.

Ønske: At bibeholde ruten og undersøge muligheden for at afkorte transporttiden.

Status: Baseret på elevlisterne er det lykkedes at reducere rejsetiden for bus 621 med seks minutter.

Ventetid ved busholdepladsen på Ørstedskolen

Problem: Nogle elever oplever lang ventetid som utryk.

Ønske: At undersøge muligheden for at afkorte ventetiden.

Status: Det har ikke været muligt at reducere ventetiden i denne omgang, men udfordringen forbliver et fokusområde.

Flexkørselsordning på Nordskolen

Problem: Den nuværende ordning, som blev iværksat for at servicere elever ramt af den regionale ruteomlægning i 2025 tillader ikke, at eleverne kan tage kammerater med hjem efter skole.

Ønske: At undersøge muligheden for en mere fleksibel løsning.

Status: FynBus' planlægningssystem understøtter desværre ikke den ønskede fleksibilitet, da det kan medføre, at der ikke er plads til de visiterede borgere, som benytter ordningen.

Afledte konsekvenser

Der er en formodet anslået besparelse på 15.000 kr. ved at reducere køretiden for bus 621 med seks minutter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Taget til efterretning.

Punkt 68: Status på Ungdomsskole og Juniorklubber

26/3126

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Langeland Ungdomsskole arbejder for at styrke unges personlige, sociale og faglige kompetencer igennem aktiviteter, kurser og samarbejder. Skolen er fordelt på flere lokaliteter for at nå alle børn og unge på øen. Deltagelse i aktiviteterne er høj og der samarbejdes bredt med lokale aktører.

Sagsfremstilling

Langeland Ungdomsskole og juniorklubber har deres afsæt i Langeland Kommunes Børne- og Ungepolitik. Kerneopgaven er at understøtte udviklingen af den enkelte unge til at interagere i samfundet, og missionen er at give unge mulighed for at opnå personlige, sociale og faglige kompetencer til videre uddannelse, beskæftigelse og deltagelse i demokratisk samfund. For at nå ud til alle børn og unge og imødekomme øens logistikforhold er Ungdomsskolen fordelt på flere matrikler med juniorklubber i henholdsvis Rudkøbing, Humble og Snøde.

Aktiviteter i Ungdomsskolen:

- Fritidsundervisning (hold, ture, events, rejser)
- Kompetencegivende kurser (knallertkørekort, traktorkørekort, førstehjælp)
- Samarbejde med skoler (valgfag, prøveforberedelse, åben skole)
- Ungeråd, ungedemokrati og involvering
- SSP-indsatser (kriminalpræventivt arbejde)
- Fondspakker (Bål & Bølger, Shores Langeland, Villumfonden)

Der samarbejdes bredt med:

- Lokale foreninger, folkeskoler, friskoler, institutioner
- Erhvervslivet, Røde Kors (fritidsklub for asylbørn)
- Ungdomsringen, Ungdomsskoler i DK, SHORES-projekter

Deltagelse og elevtal

	2024-2025	2025-2026	Antal elever i målgruppen 2024-2025	Antal elever i målgruppen 2025-2026	Procentvis udvikling
Afviklede hold	61	64			Stigning 5%
Antal brugere mellem 10-18 år	702	619	912	888	Fald 9% (fra 79% til 70%)
Aktiviteter eller ture udenfor Langeland Kommune	21	35			Stigning 67%

Rejser til udlandet	45	79	Stigning 75%
---------------------	----	----	-----------------

Juniorklubber og Ungdomsklubber i 2025-2026

Klub	Antal medlemmer	Elever i målgruppen	Procent
			175%
Juniorklub Nord	14	8	At der er mere end 100% belægning skyldes, at elever uden for skoledistriktet benytter klubtilbuddet i nord. På Langeland kan alle børn benytte det/de klubtilbud, de ønsker. Der er ligeledes givet dispensation til at 3. klasse kan benytte tilbud i Nord, for at der kommer en større volumen i tilbuddet.
Juniorklub Humble	45	53	85%
		189	
Juniorklub Rudkøbing	142	(inkl. Kassebølle Friskole)	75%
		289	
Ungdomsklubben (13-16 år)	125	(inkl. Kassebølle Friskole)	43%
Ungdomsklubben (17-18 år – udenfor skolen)	38	349	11%
	I alt: 364	I alt: 888	

Kønsfordeling i 2025-2026:

- Dreng 345 (56%)
- Piger: 274 (44%)

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Taget til efterretning.

Punkt 69: Status fra visitationsudvalget

23/2271

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Børne- og Skoleudvalget orienteres om behandling af sager i det centrale visitationsudvalg samt dertil hørende økonomi. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 30. april 2026, hvor der blev behandlet 19 sager.

Sagsfremstilling

De 19 sager handler om:

Skoler

Der er truffet afgørelse om støttetimer til en elev på Humble Skole.

Der er truffet afgørelse om specialklasse til en elev på Ørstedskolen.

Der er truffet afgørelse om at reorganisere 15 elever til Skrøbelev Skole i skoleåret 2026/2027.

Der er truffet afgørelse om specialskoletilbud udenfor kommunen til to elever.

Økonomi Dagtilbud

- Restbudget til støtte i dagtilbud: 10.395 kr.
- Forventet mindreforbrug til særlige dagtilbud i andre kommuner: 1.007.301 kr.

Økonomi Skoler

- Forventet mindreforbrug til støtte i Forårs-SFO: 22.730 kr.
- Forventet merforbrug til kommunale specialskoler i andre kommuner: -26.397 kr.
- Forventet mindreforbrug til private specialskoler i andre kommuner: 72.602 kr.

Økonomi Samlet

- Forventet mindreforbrug for dagtilbud: 1.017.696 kr.
- Forventet mindreforbrug for skoler: 68.935 kr.

Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen: 19 elever.

SPM: 4 – SPU: 15.

Skrøbelev Skole: 15 elever.

Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. august 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Statusopgørelse - Maj 2026

Punkt 70: Lukket: Budgetkatalog 2027

26/14

Punkt 71: Mødeplan 2027 og 2028 - Børne- og Skoleudvalget

26/2576

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Resume

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for Børne- og Skoleudvalget for 2027 og 2028.

Sagsfremstilling

Tilrettelæggelsen af Børne- og Skoleudvalgets mødeplan sker i sammenhæng med den øvrige planlægning for alle udvalg.

Møderne i Børne- og Skoleudvalget foreslås afholdt mandage kl. 14.00 til kl. 18.00 i mødelokale 1 på Rådhuset.

Møderne er planlagt sådan, at de som udgangspunkt afholdes to uger før økonomiudvalgsmøderne og tre uger før kommunalbestyrelsesmøderne. Grunden til det er, at det vil være vanskeligt at få beslutninger fra fagudvalgsmøderne med til udarbejdelse af dagsordener til økonomiudvalgsmøderne, hvis disse afholdes tæt på hinanden. Dertil kommer, at fagudvalgenes beslutninger kan medføre, at administrationen skal foretage yderligere undersøgelser eller lignende forud for udarbejdelse og udsendelse af dagsordener til Økonomiudvalget. Det vil dog ikke være praktisk muligt i januar, februar og marts i 2027 og i januar, juni og december i 2028.

Da nogle kommunalbestyrelsesmedlemmer deltager i mere end ét fagudvalg, skal der tages hensyn til, at disse fagudvalg ikke afholder møder samtidig, og dermed udelukker et medlem fra at deltage i sit udvalgsarbejde.

Møderne for 2027 i Børne- og Skoleudvalget foreslås afholdt:

Mandag den 11. januar

Mandag den 1. februar

Mandag den 1. marts

Mandag den 5. april

Mandag den 3. maj

Mandag den 31. maj

Mandag den 23. august

Mandag den 20. september

Mandag den 25. oktober

Mandag den 22. november

Møderne for 2028 i Børne- og Skoleudvalget foreslås afholdt:

Mandag den 10. januar

Mandag den 7. februar

Mandag den 6. marts

Mandag den 3. april

Mandag den 8. maj

Mandag den 12. juni

Mandag den 21. august

Mandag den 18. september

Mandag den 30. oktober

Mandag den 27. november

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender mødeplanerne for 2027 og 2028 for Børne- og Skoleudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Godkendt.

Bilag

Mødekalender 2027

Mødekalender 2028

Punkt 72: Eventuelt

25/5056

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-06-2026

Intet.

Punkt 73: Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside

25/5002

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.