

# REFERAT Økonomiudvalget 2022 - oktober 2023 d. 02-10-2023

**Mødedato** Mandag d. 02. oktober 2023 kl. 08:30

**Mødested** Rådhusalen

**Mødedeltagere** Tonni Hansen, Winni Kielstrup Hansen, René Larsen, Jørgen Nielsen, Søren Ramsing, Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Igangværende planlægningsopgaver i Teknik og Miljø.....	4
Månedlig økonomisk status.....	5
Implementeringsplan 2023, aktuel status.....	7
Frigivelse af midler til velfærdsteknologi.....	9
Budget for den kirkelige ligning 2024.....	11
2. behandling af budgetforslag for 2024 og overslagsår 2025-2027.....	12
Ansøgning om overførsel af tilsagn fra Udviklingspuljen.....	21
Behandling af Danmarkskortet for 2022.....	22
Mødeplan 2024 - Økonomiudvalget.....	26
Mødeplan 2024 - Kommunalbestyrelsen.....	28
Forlængelse af velfærdsaftaler på ældreområdet.....	30
Revidering af kommunens indkøbs- og udbudspolitik.....	31
Godkendelse af skolernes reviderede styrelsesvedtægt.....	33
Ansøgning om permanent opstilling af Hippo Ballerina skulptur på Torvet i Rudkøbing.....	35
Ansøgning om mere synlig placering af statuen af Anders Sandøe Ørsted i Ørstedsparken.....	37
Parkeringskontrol i Langeland Kommune.....	39
Udkast til Regulativ for Erhvervsaffald 2024 i høring.....	41
Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald 2024 i høring.....	43
Godkendelse af udlæg til forundersøgelse af Klima-lavbundsprojekt.....	45
Tullebøllehallen - Arealønske.....	47
Købstilbud på Herslevvej 1A, 5900 Rudkøbing.....	49
Meddelelser.....	50
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	51

## **Punkt 202: Godkendelse af dagsorden**

22/11295

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Godkendt med den ændring, at punkterne 216 og 217 udsættes og punkterne 207, 208 og 218 behandles efter dette punkt.

# Punkt 203: Igangværende planlægningsopgaver i Teknik og Miljø

23/2284

## Resume

Ifølge årshjulet for 2023 har Økonomiudvalget ønsket en status på planmæssige arbejdsopgaver på mødet i oktober måned.

## Sagsfremstilling

På mødet giver administrationen en mundtlig orientering om arbejdsopgaverne.

Der er vedhæftet en skematisk oversigt over nuværende planmæssige opgaver, samt opgaver der skønnes at være på vej ind.

## Afledte konsekvenser

Ekspeditionstid for gennemførelse af de enkelte planlægningsopgaver kan variere meget, da en del af sagerne udføres i samarbejde med projektudvikler.

Arbejdsopgaver, der har almennyttig karakter eller byudviklingskarakter, prioriteres højest.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023

Taget til efterretning.

## Bilag

Statusliste Planopgaver oktober 2023

## **Punkt 204: Månedlig økonomisk status**

23/4418

### **Resume**

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering beslattes afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

Afrapporteringen af den månedlige økonomiske status pr. 31. august 2023 er sideløbende med at budgetopfølgningen pr. 31. august 2023 udarbejdes, hvorfor afrapporteringen skal ses som en foreløbig status. Budgetopfølgningen pr. 31. august 2023 forelægges fagudvalgene ultimo oktober og Økonomiudvalget den 13. november 2023.

### **Afledte konsekvenser**

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning
- At udvalget evaluerer afrapporteringen, herunder særligt forventningerne til det fremtidige omfang og kadencen for levering af afrapporteringer

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 25-09-2023**

Taget til efterretning.

Søren Ramsing (B) kan ikke tage orienteringen til efterretning. Vi er oprindeligt blevet lovet en budgetopfølgning – og har efterlyst en ordentlig håndtering af selve økonomistyringen – og større involvering af økonomiafdelingen.

### **Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 25-09-2023**

Orienteringen er taget til efterretning.

Udvalget ønsker længere tid inden evalueringen.

### **Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 26-09-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

René Larsen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget efterspørger mulig behandling af budgetopfølgning pr. 31. august i september.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 27-09-2023**

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker afrapporteringen som hidtil.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Taget til efterretning.

Søren Ramsing (B) kan ikke tage orienteringen til efterretning. Vi er oprindeligt blevet lovet en budgetopfølgning – og har efterlyst en ordentlig håndtering af selve økonomistyringen – og større involvering af økonomiafdelingen.

Der arbejdes hen imod en mere ensartet afrapportering fremover.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

### **Bilag**

08 Månedlig økonomisk status pr. 31. august 2023

## **Punkt 205: Implementeringsplan 2023, aktuel status**

22/10406

### **Resume**

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2023. Denne blev udarbejdet og sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2022 og Økonomiudvalget i december 2022.

Derefter blev en opdateret implementeringsplan behandlet politisk i maj 2023.

Nu er implementeringsplanen opdateret til en september-udgave til behandling i fagudvalgene i september og Økonomiudvalget i oktober 2023. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

### **Sagsfremstilling**

Med budgetaftalen for budget 2023-2026 pr. 29. september 2022 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Som det fremgår af budgetaftalens side 5, var der enighed om, at Kommunalbestyrelsen skulle mødes på en temadag for at drøfte indholdet af implementeringsplanen og en nærmere prioritering af de enkelte elementer i aftalen.

Kommunalbestyrelsen mødtes den 16. november 2022 og tilkendegav, at implementeringsplanen indgår i drøftelserne i fagudvalgene og Økonomiudvalget hurtigst muligt. Derfor er implementeringsplanen dagsordensat i fagudvalgene i november og Økonomiudvalget i december 2022.

Ydermere er implementeringsplanen indarbejdet i årshjulet for 2023, hvorfor en opdateret implementeringsplan blev behandlet politisk i maj 2023.

Nu er en september-udgave klar til politisk behandling. På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Implementeringsplan 2023 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringskataloget i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2023

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 25-09-2023**

Drøftet.

### **Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 25-09-2023**

Implementeringsplanen blev drøftet.

### **Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 26-09-2023**

Implementeringsplanen er taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

René Larsen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Drøftet.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 27-09-2023**

Drøftet.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Drøftet og taget til efterretning.

Søren Ramsing (B) kan ikke tage punktet til efterretning, da det ikke findes retvisende.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

### **Bilag**

Implementeringsplan 2023 pr. 19. september 2023

# Punkt 206: Frigivelse af midler til velfærdsteknologi

23/7878

## Resume

Der er afsat 1.000.000 kr. til velfærdsteknologi i anlægsbudgettet for 2023. Der skal frigives en del af det beløb.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til investeringer vedrørende velfærdsteknologi i 2023 på baggrund af de midler, der er afsat hertil i budgettet for 2023.

I vedhæftede bilag beskrives de konkrete foreslåede teknologiske løsninger samt den økonomiske beregning i forhold til både investeringer og effektiviseringer.

De foreslåede løsninger er:

- Medicindoseringsmåtter i hjemmesygeplejen
- Evondos medicinrobot til dosispakket medicin, hjemmeplejen
- RoomMate, tryghedsskabende sensorteknologi på plejecentre
- Turn-all, automatisk vendesystem til plejecentre
- Medicinskabe med log til plejecentre
- Udstyr til Telekol, Nationalt projekt med hjemmemonitorering af borgere med KOL
- Pilotprojekter

De to førstnævnte er løsninger, som kan anvendes for at opnå de allerede besluttede budgetreduktioner vedrørende medicindispensering og – udlevering. Gevinster høstes i de allerede besluttede budgetreduktioner i sygeplejen, og licensudgifter i 2024 samt overslagsårene afholdes af sygeplejen.

Løsninger til plejecentre omhandlende medicinsikkerhed, tryghed og forflytninger. Gevinsten høstes efter en fordelingsnøgle på plejecentrene og udgifter til licens i 2024, og overslagsårene afholdes af plejecentrene efter samme fordelingsnøgle. Fordelingsnøglen tager udgangspunkt i antal beboere på det enkelte plejecenter, og hvorvidt der er midlertidige døgndækkede pladser på plejecentret.

Indkøb af tablets til Telekol-projektet er en forudsætning for at kunne deltage i projektet

Herudover et mindre beløb til pilotprojekter, som kan anvendes, hvis en specifik borgersag giver anledning til et pilotprojekt med en ny teknologi. Det er svært på forhånd at vide hvilke behov, der bliver brug for at afprøve – det vil altid afhænge af specifikke situationer i- og nogle gange til specifikke borgersager. Der er derfor et ønske om en lille pulje til disse akut opståede afprøvninger.

## Afledte konsekvenser

Administrationen har beregnet det økonomiske potentiale på baggrund af et skønnet investeringsbehov/udgifter for henholdsvis 2023 og årene fremadrettet:

Anlægsudgifter 2023	554.000 kr.
Gevinstrealisering på drift 2023	25.000 kr.
Driftsudgifter 2024 og overslagsårene	553.000 kr.
Gevinstrealisering på drift 2024 og overslagsårene	432.000 kr.

Udover de anførte økonomiske gevinster er der tillige gevinster for borgerne i form af f.eks. øget livskvalitet, som er beskrevet i bilaget.

På medarbejdersiden er der udover sparet tid og kørsel også gevinst i form af bedre arbejdsmiljø ligeledes beskrevet i bilag.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler forslagene til investeringer i velfærdsteknologi i 2023 med den anførte gevinstrealisering
- At ud af anlægsbevillingen i 2023 på 1.000.000 kr. frigives 554.000 kr.
- At det resterende beløb på 446.000 kr. overføres til 2024
- At de forventede gevinster på 25.000 kr. i 2023 og 432.000 kr. i 2024 og overslagsårene anvendes til at opnå budgetreduktioner i driften

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 27-09-2023**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Frigivelse af midler til velfærdsteknologi.pdf

# Punkt 207: Budget for den kirkelige ligning 2024

23/188

## Resume

Fastsættelse af kirkeskatteprocenten for 2024.

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet budget for den kirkelige ligning. Det fremgår heraf, at beløbet til skatteudskrivning udgør 20.886.601 kr.

Da kommunens budget baseres på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag, udgør udskrivningsgrundlaget for kirkeskatten 1.830,5 mio. kr.

Provstiudvalget har ønsket, at kirkeskatten fortsat udgør 1,14% i 2024. Med en kirkeskatteprocent på 1,14 udgør kirkeskatten 20.867.803 kr. i 2024.

## Afledte konsekvenser

Med en kirkeskatteprocent på 1,14% fremkommer der et underskud på 18.798 kr., hvorefter de kirkelige kasser forventes at have et tilgodehavende hos kommunen ved udgangen af 2024 på 140.962 kr.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen, at:

- Kirkeskatteprocenten for 2024 fastsættes til 1,14
- Der anvendes statsgaranteret udskrivningsgrundlag

## Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## Bilag

Budget for den kirkelige ligning 2024.pdf

# Punkt 208: 2. behandling af budgetforslag for 2024 og overslagsår 2025-2027

23/186

## Resume

Jævnfør budgetprocessen for 2024 fremlægges budgetforslag for 2024 og overslagsårene 2025-2027 til 2. behandling.

## Sagsfremstilling

2. behandlingen af budgetforslag for 2024 tager udgangspunkt i budgetforslaget der forelå ved 1. behandlingen. Efter Kommunalbestyrelsens 1. behandling af budgetforslag for 2024 og overslagsår 2025-2027 den 11. september 2023 er der tilkommet følgende tekniske ændringer for henholdsvis finansieringssiden og driftssiden, samt politiske ændringsforslag.

### Finansiering

Med udgangspunkt i den forventede skattesanktion og reduktion i bloktilskuddet i 2025-2027 har administrationen indarbejdet den forventede påvirkning for Langeland Kommune.

I forbindelse med udmøntningen af boligskatteforliget er ejendomsskattebogen blevet ændret. Dette betyder, at der nu er et loft for grundskyldspromillen i perioden 2024-2028 for Langeland Kommune på 12,2 promille jf. § 28 samt bilag 1 i ejendomsskattebogen.

Imellem 1. og 2. behandlingen er der indregnet forventet øget grundskyldspromillu for de foreløbige ejendomsvurderinger for 2024.

I overslagsårene er der indregnet skøn fra KL's budgetmodel, der i forvejen tager hensyn til de ændrede ejendomsvurderinger. Derfor ændres provenuet fra grundskylden alene i 2024 og ikke i overslagsårene.

Samlet set betyder dette en merindtægt i 2024 på 10,597 mio. kr. og en mindreindtægt i 2025-2027 på 1,244 mio. kr.

Beløb i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
Opjustering af kommunens forventede skattesanktion 2024 og bloktilskudsreduktion i 2025-2027	944	1.244	1.244	1.244
Øget grundskyldspromillu	-11.541	0	0	0
I alt	-10.597	1.244	1.244	1.244

Negativt fortegn betyder merindtægt, mens positivt fortegn betyder mindreindtægt.

### Drift

Nedenfor fremgår tekniske ændringer for driften, som er tilkommet efter 1. behandlingen i Kommunalbestyrelsen den 11. september 2023. Ændringerne skyldes primært børne- og elevtalsregulering, korrektioner og budgetneutrale omplaceringer.

Beløb i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027
BSK - Børnetalsregulering – Dagplejen	-140	-140	-140	-140
BSK - Børnetalsregulering - Dagplejen -	35	35	35	35

forældrebetaling				
BSK - Børnetalsregulering - Dagtilbudsområdet	-1.852	-1.852	-1.852	-1.852
BSK - Børnetalsregulering - Dagtilbudsområdet – forældrebetaling	545	545	545	545
BSK - Elevtalsregulering - Skoleområdet	-2.354	-2.354	-2.354	-2.354
BSK - Puljen til visiterede pladser på Strynø Skole	300	300	150	150
BSK - Den centrale refusionsordning, det specialiserede børneområde	1.500	1.500	1.500	1.500
BSO - Den centrale refusionsordning, det specialiserede voksenområde	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
BSO - Værkstedsgården, tilretning af lønbudget	100	100	100	100
KTT - Lejetab ved salg af gamle fiskerhuse	75	75	75	75
KTT - Hjemme- og sygeplejens lokaler på Spodsbjergvej	240	0	0	0
ÆSU - Tomgangsleje vedr. ældreboliger og plejeboliger	400	400	400	400
ÆSU - Øgede råvarepriser i Det Gode Madhus øger kommunalt tilskud vedr. madproduktion	160	160	160	160
I alt	-2.491	-2.731	-2.881	-2.881

Negativt fortegn betyder mindredgift, mens positivt fortegn betyder merudgift.

#### Politiske ændringsforslag

Der er indkommet to politiske ændringsforslag til budget 2024, der begge er vedlagt som bilag. Socialistisk Folkeparti og Socialdemokratiet har indgået en budgetaftale den 25. september 2023. Ligeledes har Venstre, Radikale Venstre og Det Konservative Folkeparti indsendt et politisk ændringsforslag. Begge ændringsforslag indgår i den videre politiske behandling.

Politisk ændringsforslag som budgetaftale indgået af Socialistisk Folkeparti og Socialdemokratiet

(Beløb er angivet i hele tusinde)	2024	2025	2026	2027
Resultat af ordinær drift ved budgetforslag til 1. behandling i KMB den 11. september 2023 (- = driftsoverskud)	-33.285	-7.950	34.349	47.335
Tekniske budgetændringer	-13.088	-1.487	-1.637	-1.637

Specifikation af politiske ændringsforslag efter 1. behandlingen:

Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 1: Driftsbesparelse ved salg af Solhjem, Herslevvej 1 og Borgerhuset - Borgerhuset udgår	-300	-300	-300	-300
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 2: Samdrift mellem Vej, Park og Ejendomme, Havne og Hjælpe-middeldepotet	-350	-350	-350	-350
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 3: Energioptimering og indkøbsaftaler	-100	-100	-100	-100
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 4: Hundeposer og spande	-100	-100	-100	-100
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 5: Opsigelse af plejeaftale med Tullebølle Fritidspark	-55	-55	-55	-55
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 6: Opsigelse af aftale med Kattens Værn - Udgår	0	0	0	0
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 7: Budgettilpasning på dagtilbudsområdet	-1.407	-1.409	-1.411	-1.052
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 8: Stigning i SFO-takster	-348	-348	-348	-348
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 9: Udtræden af Femern Belt Development	0	-42	-42	-42
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 10: Gevinstrealisering via udbud og konkurrenceudsættelse	-230	-230	-230	-230
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 11: Opsigelse af aftale om streaming af Kommunalbestyrelsesmøder - Udgår	0	0	0	0
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 12: Rykkergebyrer – øget indtægtsgrundlag	-59	-59	-59	-59
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 13: Energirenovering	-423	-423	-423	-423
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 14: Administrativ rammebesparelse på Økonomiudvalgets område udmøntet:				
Udmøntning af administrativ besparelse: Erhvervshus Fyn, budgetreduktion på 2 %	-26	-26	-26	-26
Udmøntning af administrativ besparelse: Beredskab Fyn, budgetreduktion på 2 %	-56	-56	-56	-56
Udmøntning af administrativ besparelse: Kollektiv trafik og flextrafik hos Fynbus, budgetreduktion på 2 %	-23	-23	-23	-23
Udmøntning af administrativ besparelse: Kulturregion Fyn, budgetreduktion på 2 %	-22	-22	-22	-22

Udmøntning af administrativ besparelse: Film Fyn, budgetreduktion på 2 %	-7	-7	-7	-7
Udmøntning af administrativ besparelse: Forplejning på rådhuset	-40	-40	-40	-40
Udmøntning af administrativ besparelse: Tjenestemandspensioner	-338	-254	-254	-254
Udmøntning af administrativ besparelse: Kommunalbestyrelsens arrangementer, møder og repræsentation	-75	-75	-75	-75
Udmøntning af administrativ besparelse: Rådhusbetjentarbejde på rådhuset	-80	-80	-80	-80
Udmøntning af administrativ besparelse: Monopolbruddet med KMD ang. transitionsaftalen (TSA)	-269	-269	-269	-269
Udmøntning af administrativ besparelse: Låsesystemer på rådhuset	-50	-50	-50	-50
Udmøntning af administrativ besparelse: Lovpligtige planer og sektorplaner	-100	-100	-100	-100
Udmøntning af administrativ besparelse: Pris- og lønfremskrivning ved besparelser i 2023	-144	-144	-144	-144
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 15: Oprettelse af udslusningsboliger som alternativ til forsorgshjem - Udgår	0	0	0	0
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 16: Øget prioritering af reduktion af sygedagpengesager - Opjustering fra 2025	-1.000	-1.500	-1.500	-1.500
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 17: Hjørnet	-600	-600	-600	-600
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 18: Indsatspuljen mm. under Folkeoplysningsområdet bortfalder/reduceres	-83	-83	-83	-83
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 19: Besparelse på Rudkøbing Byarkiv - Udgår	0	0	0	0
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 20: Besparelse Langeland Bibliotek	-30	-30	-30	-30
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 21: Besparelse Langelands Museum	-30	-30	-30	-30
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 22: Besparelse på oversættelse til govisitlangeland.com	-30	-30	-30	-30
Budgetkatalog 2024 - Forslag nr. 23: Reduceret kørsel med bogbil	-37	-56	-56	-56
I alt	-6.412	-6.891	-6.893	-6.534

Specifikation af politiske ændringsforslag efter 1. behandlingen:

Specialscoleområdet - Ændring ift. budgetaftale for 2023-2026	1.500	1.800	2.100	2.100
Opkvalificering og vikardækning på specialskoleområdet - Ændring ift. budgetaftale for 2023-2026	-500	-500	-500	-500
Fravalg af iPads til underudvalg, råd, nævn m.v.	-12	-12	-12	-12
Sekretariatsbistand vedr. tilsyn m.v. på dagtilbudsområdet	-300	-300	-300	-300
Afsatte midler til projektledelse vedr. velfærdsaftalen reduceres	-350	0	0	0
Reduktion af ledelse og administration i Langeland Ungdomsskole	100	-280	-661	-661
Besparelse på vederlag til de politiske poster og reduktion af politiske udvalg	-450	-450	-450	-450
Børneunivers - Nordskolen og Nordstjernen	-708	-1.700	-1.720	-1.740
EU-direktiv 2019/1152 om gennemsigtige og forudsigelige arbejdsvilkår i EU afventer	-412	-412	-412	-412
Green Key certificering VisitLangeland og rådgivende indsats til erhvervslivet (EKT pkt. 78 og 79 den 28.08.2023)	65	40	40	40
Indsats vedr. elevpraktik.dk fortsættes i 2024	28	0	0	0
Fortsættelse af Forebyggende Narrative Indsatser og Samtaler (FNIS) i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)	300	300	0	0
Styrkelse af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)	286	286	286	286
Kompetenceudvikling og efteruddannelse	600	600	0	0
Styrkelse og udvikling omkring Erhverv, Kultur og Turisme	580	580	0	0
Øget tilskud til Frivilligcenter Langeland	80	80	80	80
Geopark, fælleskommunalt udviklingsprojekt	30	0	0	0
Fritidspas til børn og unge	25	25	25	25
Pulje til børn og unge ift. junior- og ungdomsklubaktiviteter	25	25	25	25
Styrkelse af lederunderstøttelse	600	600	0	0
Styrkelse af direktionen	1.000	1.000	1.000	1.000
Genindførsel af Ø-SU til unge under uddannelse (fra Strynø)	50	50	50	50

Midler til udmøntning af klimahandleplanen	50	50	50	50
Forhøjelse af pulje til landsbyedelordningen	50	50	50	50
Besparelser på IT-drift	-200	-200	0	0
Øgede ressourcer til understøttelse af udmøntning af besparelser på ældre- og sundhedsområdet	200	200	0	0
Generelle reserver	7.700	0	0	0
Budgetværn vedr. forventet overførsel af driftsbevillinger mellem årene	4.000	0	0	0
I alt	14.337	1.832	-349	-369
Resultat af ordinær drift*	-38.436	-14.484	25.482	38.807
Anlæg:				
Anlægsramme	500	0	6.700	11.700
Anlægsprojekt: Nedrivningspulje	750	0	0	0
Anlægsprojekt: Medfinansieringspulje på erhvervs- og turismeområdet i forbindelse med fondssøgning	300	300	300	300
Anlægsprojekt: Projektering af cykelinfrastrukturprojekt	300	0	0	0
Anlægsprojekt: Daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner inkl. projektering	1.100	15.000	5.000	0
Anlægsprojekt: Helhedsplan for Rudkøbing Havn (Fra Rue Mark til Langelandsbroen)	1.000	0	0	0
Anlægsprojekt: Klimasikring og energirenovring af bygninger	3.000	0	0	0
Anlægsprojekt: Omlægning af Østersøruten, så den følger den gamle Spodsbjergvej	20	0	0	0
Anlægsprojekt: Trafikdæmpende foranstaltninger	500	0	0	0
Anlægsprojekt: Vejpulje	2.000	0	0	0
Anlægsprojekt: Kunstværket "Strømme" etableres ved indgangen til rådhuset	50	0	0	0
Anlæg i alt	9.520	15.300	12.000	12.000
Resultat af det skattefinansierede område*	-28.916	816	37.482	50.807
Afdrag på lån	18.461	19.162	19.265	19.265
Lånoptagelse	-3.000	-9.000	0	0

Øvrige balanceforskydninger og kursreguleringer	0	0	0	0
Samlet likviditetsændring*	-13.455	10.978	56.747	70.072

\* Påvirkningen af pris- og lønudviklingen for overslagsårene 2025-2027 er ikke indregnet i den samlede likviditetsændring ovenfor.

\* Bemærk, at der er sket en sammentællingsfejl på 12.000 kr.

Politisk ændringsforslag fra Venstre, Radikale Venstre og Det Konservative Folkeparti

Ændringsforslag tekst	Beløb (1000 kr.)
Rådhushaven sløjfes og ændres til parkeringsplads	-65
Landsbypedelordning hæves primært til gavn for de steder der har behov for større maskiner til vedligehold af større arealer	150
Administrativ rammebesparelse hæves fra 1 mio kr til 4,5 mio kr	-3.500
Omstrukturering af pædagogiske ledelsesstruktur herunder pædagogiske konsulenter og administrationen af dagtilbudsområdet	-500
Sammenlægning af ledelsen i ungdomsskolen og musikskolen	-500
Frivillighedscenter skal kompenseres for manglende indeksregulering	120
Borgerhuset skal bibeholdes da samlet ønsket besparelse på 300 tkr er opnået ved salg af Solhjem og Herslevvej	0
Midler til dedikeret ressource som skal hjælpe foreninger med ansøgninger til aktiviteter som havnefester, festivaler ect. med det formål at reducere behandlingstiden.	100
Spande til hundeposer bibeholdes	30
Besparelser på EKT på i alt 220 fjernes, der er i forvejen er minimum af ressourcer tildelt dette område og turister samt det frivillige foreningsliv er en vigtig del af kommunes økonomi.	220
Medarbejder til Turistinfo-EKT primært til at dække bemanning af ny Turistoplysning	500
Rammebesparelse på daginstitutioner på normeringer inkl. ledelsestid i dagtilbudsordningerne. Besparelse vil stige til 2,7 mio. kr. i 2025 når fuldt indfasat.	-1.375
Udvikling af ledere med fokus på trivsel og sygefravær således at trivsel øges og sygefravær nedsættes.	1.000
Sygefravær har et potentiale på ca 30 mio kr hvor forbedring af sygefravær med 1% vil give 4,4 mio i forbedring.	
Stop for udrulning af implementeringsplan på ældreområdet således planen kan revideres, området reorganiseres da dette område er i store problemer	2.000

ledelse og medarbejdere imellem.

Psykolog PPR, styrkelse af medarbejdergruppen – FNIS (forebyggende samtaler til unge)	1.000
Besparelser på anbringelsesområdet hvor der sættes fokus på behov og omkostning og hvor man benytter sig af indkøbsekspertise	-500
Plejefamilier – fokus på at få flere lokale plejefamilier med henblik på mindre benyttelse af specialskoler uden for kommunen.	-500
Forsøgsordning hvor Stigtebo plejehjem frisættes – forsøgsordning med bestyrelse, selvstændigt budget ect.	0
Drift af Shores	200

Forslag til anlægsbudget	Beløb
Etablering af parkeringsplads og nedlæggelse af rådhushaven	1.500
Uddybning af Lystbådehavn i Rudkøbing	1.000
Infrastruktur primært asfalt til vej	3.000
Teknikskib som benyttes til marinearkæologi og tekniske opgaver for havn	1.500
Cykelstier/udvidelse af rabat på mest kritiske steder	1.000
Renovering af servicebygning Bagenkop	1.500
Nyt it, økonomiopfølgning	750
Landsby pedelordning samt pulje til nye tiltag til småbyer	1.000
Nedrivningspulje	750
Velfærdsteknologipulje	1.000
I alt	13.000

## Afledte konsekvenser

Det endelige budget inkl. takstblad udarbejdes med udgangspunkt i budgetvedtagelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:
  - At de to indkomne politiske ændringsforslag behandles
  - At de tekniske ændringer vedrørende finansiering og drift indarbejdes i budget 2024-2027
  - At der vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag
  - At kommuneskatteprocenten fastsættes uændret til 26,30
  - At grundskyldspromillen fastsættes uændret til 7,2 for produktionsjord og at grundskyldspromillen ændres til 12,2 for øvrige ejendomme

- At dækningsafgiften af grundværdien / forskelsværdien vedrørende statens og regionernes ejendomme, som er fritaget for grundskyld, fastsættes uændret til 12,285 / 5 promille
- At administrationen bemyndiges til at indarbejde de efterfølgende budgetneutrale omplaceringer mellem politikområder og udvalg bl.a. konteringsændringer samt afledte justeringer på pris- og lønskøn
- At det endelige takstblad udarbejdes med udgangspunkt i budgetvedtagelsen
- At Indenrigs- og sundhedsministeriet ansøges om dispensation fra budgetlovens balancekrav for overslagsårene 2026 og 2027

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales som indstillet.

Økonomiudvalget anbefaler herudover en ændring i forhold til takstbladet, da salgspris på el på havne ønskes afregnet i decimaler og ikke med oprunding til nærmeste hele krone - Faktuel pris + 25 øre.

Der udarbejdes en sagsfremstilling i forhold til opfølgning omkring færgetakster vedrørende Strynøfærgen, som starter i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget på mødet den 31. oktober 2023.

### **Bilag**

Budgetaftale mellem A og F for budget 2024-2027

Ændringsforslag fra V, C og B for budget 2024-2027

Bilag 1.1 - Generelle bemærkninger til budgetforslag 2024-2027

Bilag 1.1.A - Generelle bemærkninger til budgetforslag 2024-2027

Bilag 2.1 - Finansieringsoversigt 2024-2027 ØK

Bilag 2.1.A - Finansieringsoversigt 2024-2027

Bilag 3.1 - Budgetændringsskema 2024-2027

Bilag 4.1 - Beskrivelse af budgetændringer 2024-2027

Bilag 5.1 - Budgetkatalog 2024

Bilag 6.1 - Forslag til anlægsbudget 2024-2027

Bilag 7.1 - Budgetoversigt 2024-2027

Bilag 7.1.A - Budgetoversigt 2024-2027

Bilag 8.1 Høringssvar til budgetkatalog 2024

Bilag 9.1 - Specielle bemærkninger

Bilag 10.1 - Takstblad 2024

# Punkt 209: Ansøgning om overførsel af tilsagn fra Udviklingspuljen

23/920

## Resume

Økonomiudvalget gav den 14. november 2022 et tilsagn til Turist- og Erhvervsforeningen om en underskudsgaranti på 31.000 kr. i forbindelse med produktion af Langelandsguiden 2023. Denne underskudsgaranti er ikke kommet i anvendelse og Turist- og Erhvervsforeningen søger derfor om, at beløbet i stedet gives som tilskud til produktion af Langelandsguiden 2024 i regi af foreningen Langeland Sammen, idet der er tale om en svær transaktion af opgaven med erfaringstab til følge fra den ene forening til den anden samt stigende tryk- og produktionspriser.

## Sagsfremstilling

Turist- og Erhvervsforeningen har den 1. september 2023 henvendt sig angående Økonomiudvalgets tilsagn via Udviklingspuljen på en underskudsgaranti på 31.000 kr. til produktion af Langelandsguiden 2023. Underskudsgarantien er ikke bragt i anvendelse og Turist- og Erhvervsforeningen søger i den forbindelse om, at denne kan overføres til foreningen Langeland Sammen og gives som et tilskud i 2023 for at sikre fremtidig forankring af Langelandsguiden og sikre, at der kommer en 2024-udgave.

Arbejdet med guiden er under overdragelse fra Turist- og Erhvervsforeningen til Langeland Sammen og helt nye kræfter skal tage over på arbejdet. Det er et omfangsrigt og tidskrævende arbejde at få guiden op at stå herunder at få annoncører, og der er behov for at finde midler til det indledende arbejde med denne. Samtidig er der fortsat stigende tryk- og produktionspriser. For at sikre at der også i 2024 er en Langelandsguide, og der kan blive indarbejdet en ny rutine og opnået erfaring med arbejdet til de kommende års udgivelser, ansøger Turist- og Erhvervsforeningen om, at de 31.000 kr. gives i støtte til dette arbejde i Langeland Sammen regi.

## Afledte konsekvenser

Midlerne er reserveret i Udviklingspuljen, hvorfor en eventuel imødekommelse af ansøgningen ikke vil belaste økonomien ud over det allerede indregnede. Hvis ansøgningen ikke imødekommes, vil der tilgå Udviklingspuljen 31.000 kr.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget overfører de 31.000 kr. bevilget i underskudsgaranti i 2023 til Turist- og Erhvervsforeningen til Langeland Sammen som et tilskud til udbetaling i 2023

## Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023

Godkendt.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

# Punkt 210: Behandling af Danmarkskortet for 2022

23/2427

## Resume

Danmarkskortet er et kommuneopdelt Danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service. Danmarkskortet offentliggøres af Social- og Ældreministeren hvert år inden den 1. juli og kan tilgås via dette link: [2023 - Social- og Ældreministeriet \(sm.dk\)](#).

Danmarkskortet består af tre kort, der viser omgørelsesprocenterne på henholdsvis voksenhandicapområdet, børnehandsicapområdet og på det samlede socialområde. Kortet for det samlede socialområde dækker alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang inkl. de to øvrige kort.

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet skal behandles af Kommunalbestyrelsen på et møde inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet offentliggøres.

I overensstemmelse med lovgivningen forelægges Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2022 samt forslag til handlingsplaner til orientering for Beskæftigelses- og Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget og efterfølgende til behandling i Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse - Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer i afgørelsen
- Hjemvisning - hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny
- Ændring/Ophævelse - Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag. Inden for serviceloven forekommer hjemvisninger tre gange så ofte som ændringer/ophævelser.

Hvad viser Danmarkskortene ikke

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Danmarkskortet for 2022 – Langeland Kommune

Danmarkskortets opdeling svarer til følgende områdebetegnelser i Langeland Kommune:

Danmarkskort	Områdebetegnelser i Langeland Kommune
Socialområdet	Handicap- og psykiatri, Familieafdelingen, Ældre- og Sundhed
Voksenhandicapområdet	Handicap- og psykiatri
Børnehandsicapområdet	Familieafdelingen

Socialområdet

På socialområdet i Langeland Kommune blev der i 2022 realitetsbehandlet i alt 23 sager (bilag 1), hvoraf seks blev ændret/ophævet, og en sag blev hjemvist. Det giver en omgørelsesprocent på 30.

Til sammenligning var der på landsplan på socialområdet i 2022 en omgørelsesprocent på 37,5.

Hvor Langeland Kommunes omgørelsesprocent i 2021 på socialområdet således lå 26 procentpoint over landsgennemsnittet, ligger Langeland Kommune i 2022 herefter otte procentpoint under landsgennemsnittet.

Der er ikke store ændringer i antallet af klager mellem de to år, så det er rimeligt at sammenligne dem. (bilag 2)

#### Særligt vedrørende Familieafdelingens område

På baggrund af de konkret ændrede/ophævede afgørelser på Familieafdelingens område i 2022 (bilag 3) er det administrationens umiddelbare vurdering, at der isoleret set ikke ville være behov for en særskilt handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på dette område.

Når Kommunalbestyrelsen tager stilling til en eventuel handlingsplan på grund af Danmarkskortet, må den gerne basere beslutningen på andet end de omgjorte sager. Administrationen vurderer, at der er grundlag for at udarbejde en handlingsplan for at styrke sagsbehandlingen. Begrundelsen er bl.a. flere klager over sagsbehandlingen, tilsynsudtalelsen fra Ankestyrelsen november 2022, igangværende ekstern konsulentundersøgelse af anbringelsessager og analyserapporten fra Socialstyrelsens Task Force i marts 2023.

#### Handlingsplan for Familieafdelingens område

Der er ingen formelle krav til omfang, tid eller kompetencen til at beslutte indholdet i en handlingsplan, men den formelle beslutning om, hvorvidt der er behov for udarbejdelse af en handlingsplan, foreligger hos Kommunalbestyrelsen.

Administrationen anbefaler, at følgende elementer indgår i handlingsplanen jf. socialretssikkerhedslovens § 79 b, stk. 2.:

- Fortsættelse af forløb med Socialstyrelsens Task Force, herunder særligt fokus på forestående udarbejdelse, opfølgning og implementering af udviklingsplan i forlængelse af analyserapporten fra marts 2023 (bilag 4).
- Fortsættelse af allerede besluttet tids- og procesplan for sagsgennemgang af sager i Familieafdelingen (bilag 5).
- Fortsættelse af et skærpet fag- og ledelsestilsyn i overensstemmelse med udtalelsen til Ankestyrelsens tilsyn (bilag 6).
- Centralisering af afgørelseskompetence hos leder og faglig koordinator.

#### Særligt vedrørende Ældre- og Sundhedsområdet

I relation til Danmarkskortet, hvor der isoleret set er fokus på omgørelsesprocenten, kan Danmarkskortet for 2022 (bilag 3) give en indikation af, at Ældre- og Sundhedsområdet i Langeland Kommune, for så vidt angår de påklagede afgørelser, arbejder med tilfredsstillende kvalitet i afgørelserne.

På den baggrund er det administrationens vurdering, at der ikke er behov for en særskilt handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på Ældre- og Sundhedsområdet.

#### Voksenhandicapområdet

På voksenhandicapområdet i Langeland Kommune blev der i 2022 realitetsbehandlet i alt én sag, som blev stadfæstet. Dette giver en omgørelsesprocent på 0.

Til sammenligning var der på landsplan på voksenhandicapområdet i 2022 en omgørelsesprocent på 38,9.

I forhold til 2021 har Langeland Kommune således på voksenhandicapområdet haft et fald i omgørelsesprocenten fra 66,6 i 2021 til 0 i 2022. Det bemærkes, at datagrundlaget i Langeland Kommune på voksenhandicapområdet for både 2021 og 2022 beror på så få sager, at det procentvise udsving vil være meget stort.

Hvor Langeland Kommunes omgørelsesprocent i 2021 på voksenhandicapområdet således lå 29 procentpoint over landsgennemsnittet, ligger Langeland Kommune i 2022 herefter 39 procentpoint under landsgennemsnittet.

I relation til Danmarkskortet, hvor der isoleret set er fokus på omgørelsesprocenten, kan ovennævnte for 2022 give en indikation af, at voksenhandicapområdet i Langeland Kommune, for så vidt angår de påklagede afgørelser, arbejder med tilfredsstillende kvalitet i afgørelserne.

På den baggrund er det administrationens vurdering, at der ikke er behov for en særskilt handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på voksenhandicapområdet.

## Børnehandicapområdet

På børnehandicapområdet i Langeland Kommune blev der i 2022 realitetsbehandlet i alt én sag, som blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 100.

Til sammenligning var der på landsplan på børnehandicapområdet i 2022 en omgørelsesprocent på 48,8.

Langeland Kommune har således på børnehandicapområdet både i 2021 og 2022 haft en sag, som er blevet hjemvist og dermed en omgørelsesprocent på 100 i begge år.

I relation til Danmarkskortet, hvor der isoleret set er fokus på omgørelsesprocenten, giver ovennævnte tal for 2022 en indikation af, at børnehandicapområdet i Langeland Kommune er status quo. En nærmere undersøgelse af den ene hjemviste sag viser, at der har været tale om en mangelfuld begrundelse i afgørelsen.

På den baggrund er det administrationens vurdering, at der ikke er behov for en særskilt handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på børnehandicapområdet. Der er i vurderingen heraf lagt vægt på, at afdelingen allerede via andre tiltag, herunder Socialstyrelsens task force forløb har fokus på den faglige og juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

## Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2022 til efterretning
- At udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender den foreslåede handlingsplan på Familieafdelingens område

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-08-2023

Punktet blev fjernet fra dagsordenen jf. punkt 99 – Godkendelse af dagsorden.

## Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 28-08-2023

Indstillingen anbefales.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-08-2023

Punktet udsættes til næste møde.

Erik Jørgensen deltog ikke under behandlingen af dette punkt

## Supplerende sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget 25. september 2023.

Børne- og Skoleudvalget har, ved beslutning af 28. august 2023, ønsket en nærmere forklaring på, hvad det er for en handlingsplan administrationen foreslår.

Det kan i forlængelse heraf oplyses, at de elementer som administrationen har anbefalet i handlingsplanen, indholdsmæssigt, dækker over indsatser, der allerede er iværksat på Familieafdelingens område.

Det drejer sig f.eks. om forløbet med Socialstyrelsens Task Force, sagsgennemgangen af anbringelsessager, et skærpet fag- og ledelsestilsyn og centralisering af afgørelseskompetence mv. Alle indsatser, der samlet kan siges at udgøre en handlingsplan for Familieafdelingens område, der over tid skal styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på området.

Administrationens indstilling om, at der udarbejdes en handlingsplan, er derfor også et udtryk for den opfølgende og formaliserende karakter, der følger af behandlingen af Danmarkskortet for 2022, som bl.a. forudsætter, at Kommunalbestyrelsen tager stilling til om der er behov for at udarbejde en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 25-09-2023**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 27-09-2023**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Ankestatistik på servicelovens område

Bilag 2 - Fordeling af realitetsbehandlede sager

Bilag 3 - Konkrete sagsforhold vedr. Socialområdet

Bilag 4 - Analyserapport Langeland Kommune

Bilag 5 -Tids- og procesplan for sagsgennemgang af sager i Familieafdelingen

Bilag 6 - Udtalelse til Ankestyrelsens tilsyn

Skematisk oversigt - ankestatistik og Danmarkskortet - september 2023

# Punkt 211: Mødeplan 2024 - Økonomiudvalget

22/12562

## Resume

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for Økonomiudvalgets møder i 2024.

## Sagsfremstilling

Tilrettelæggelsen af Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2024 sker i sammenhæng med den øvrige mødeplanlægning for alle udvalg.

Der er udarbejdet forslag til mødeplaner for alle fagudvalgene samt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse for 2024.

Økonomiudvalgets mødeplan for 2023 blev godkendt på udvalgets møde den 19. april 2022.

Møderne for 2024 i Økonomiudvalget foreslås afholdt således:

Mandag den 22. januar

Mandag den 19. februar

Mandag den 18. marts

Mandag den 22. april

Tirsdag den 21. maj

Mandag den 17. juni

Mandag den 19. august

Mandag den 2. september

Mandag den 30. september

Mandag den 11. november

Mandag den 9. december

Møderne afholdes som udgangspunkt mandage i Rådhusalen kl. 8.30, når det er praktisk muligt.

Der afholdes Kommunaløkonomisk Forum i Aalborg den 11.-12. januar.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender mødeplan for 2024

## Beslutning i Økonomiudvalget den 04-09-2023

Genbehandles på næste møde, da der er et ønske om at Økonomiudvalgsmøderne afvikles på tirsdage, hvor det er muligt.

## Supplerende sagsfremstilling

Til Økonomiudvalgsmødet den 02-10-2023:

Efter beslutning i Økonomiudvalget den 4. september 2023, hvor Økonomiudvalget besluttede at møderne for 2024 skal afvikles på tirsdage, hvor det er muligt, foreslås møderne afholdt således:

Tirsdag den 23. januar

Tirsdag den 20. februar

Tirsdag den 19. marts

Mandag den 22. april

Tirsdag den 21. maj

Tirsdag den 18. juni

Tirsdag den 20. august

Mandag den 2. september

Tirsdag den 1. oktober

Tirsdag den 12. november

Tirsdag den 10. december

## Afledte konsekvenser

Supplerende afledte konsekvenser til Økonomiudvalgsmødet den 02-10-2023

En formel konsekvens af at afholde møder om tirsdagen er, at mødet dermed afholdes efter fristen for at et kommunalbestyrelsesmedlem kan fremsende en sag på det næstkommende møde i Kommunalbestyrelsen. I praksis har det udelukkende betydning i de få tilfælde, hvor en drøftelse i Økonomiudvalget får et medlem til at anvende sin initiativret til at få en sag forelagt Kommunalbestyrelsen.

En mere hyppigt forekommende konsekvens er i de tilfælde, hvor et flertal i Økonomiudvalget ønsker yderligere oplysninger inden sagens afgøres i Kommunalbestyrelsen. I praksis vil det ikke altid være muligt for administrationen på kun én dag at undersøge sagsforholdet yderligere og udarbejde en supplerende sagsfremstilling til et punkt, som videreføres fra Økonomiudvalget til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Supplerende indstilling til Økonomiudvalgsmødet den 02-10-2023

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender mødeplan for 2024

## Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023

Godkendt.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## Bilag

Mødekalender 2024

# Punkt 212: Mødeplan 2024 - Kommunalbestyrelsen

22/12562

## Resume

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsens møder i 2024.

## Sagsfremstilling

Tilrettelæggelse af Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2024 sker i sammenhæng med den øvrige mødeplanlægning for alle udvalg.

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for alle fagudvalgene samt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse for 2024.

Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2023 blev anbefalet af Økonomiudvalget den 19. april 2022 og godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 25. april.2022.

Møderne for 2024 i Kommunalbestyrelsen foreslås afholdt således:

Mandag den 29. januar

Mandag den 26. februar

Tirsdag den 2. april

Mandag den 29. april

Mandag den 27. maj (Strynø)

Mandag den 24. juni

Mandag den 9. september

Mandag den 7. oktober

Mandag den 18. november (Humble)

Mandag den 16. december

Møderne afholdes som udgangspunkt i Rådhusalen kl. 17.00, dog afholdes mødet i maj på Strynø og mødet i november i Humble.

Forinden Kommunalbestyrelsens møde afholdes et uformelt møde med borgerne under overskriften ”Mød din politiker” af en times varighed hver gang Kommunalbestyrelsesmødet holdes uden for rådhuset samt forud for Kommunalbestyrelsesmødet i september, der afholdes på Rådhuset.

Yderligere afholdes følgende:

Kommunaløkonomisk Forum i Aalborg den 11.-12. januar

Strategiseminar den 26. februar

Kommunalpolitisk Topmøde i Aalborg den 21.-22. marts

Budgetseminar den 24. juni

Orienterings- og dialogmøde den 30. august

Politisk budgetevaluering den 18. november

Temamøder med generelle emner forud for Kommunalbestyrelsesmøderne

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget anbefaler over Kommunalbestyrelsen at mødeplan 2024 godkendes

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 04-09-2023**

Genbehandles på næste møde, hvor afvikling af møder udenfor rådhuset tilrettelægges som i mødeplan for 2022/2023.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Til Økonomiudvalgets møde den 02-10-2023

Efter beslutning i Økonomiudvalget den 4. september 2023, hvor Økonomiudvalget besluttede, at tilrettelæggelsen af møderne ude af huset i Kommunalbestyrelsen for 2024 skulle ændres, foreslås møderne afholdt således:

Mandag den 29. januar

Mandag den 26. februar

Tirsdag den 2. april

Mandag den 29. april

Mandag den 27. maj (Humble)

Mandag den 24. juni

Mandag den 9. september

Mandag den 7. oktober

Mandag den 18. november (Snøde)

Mandag den 16. december

## **Indstilling**

Supplerende indstilling til Økonomiudvalgets møde den 02-10-2023:

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen at mødeplan 2024 godkendes

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Mødekalender 2024

# Punkt 213: Forlængelse af velfærdsaftaler på ældreområdet

23/8509

## Resume

Regeringen har oplyst, at den fremsætter forslag om at forlænge velfærdsaftalerne på ældreområdet. Kommunalbestyrelsen skal bekræfte, at Langeland Kommune ønsker at fortsætte arbejdet med velfærdsaftalen på ældreområdet.

## Sagsfremstilling

Ældreminister Mette Kiergaard har den 26. september 2023 skrevet til Langeland Kommune, at regeringen har planer om at gennemføre en omfattende frisættelse af den offentlige sektor. I den sammenhæng er erfaringerne fra de indgåede velfærdsaftaler et vigtigt bidrag.

Loven om velfærdsaftaler på ældreområdet slår fast, at loven og dermed også aftalerne ophæves 30. september 2024.

Til den tid er regeringen ikke endeligt klar med dens forslag til frisættelse af ældreområdet. Derfor er der en risiko for, at Langeland Kommune som velfærdsaftalekommune skal forholde sig til forskellige regler og lovgivningen inden for en kort årrække.

Regeringen vil gerne give Langeland og de to øvrige velfærdsaftalekommuner på ældreområdet en mulighed for at undgå det scenarium. Løsningen er, at regeringen vil fremsætte lovforslag om forlængelse af forsøgsordningen med velfærdsaftalerne på de samme betingelser som hidtil.

Borgmesteren har mundtlig tilkendegivet, at Langeland Kommune gerne vil fortsætte som velfærdsaftalekommune på ældreområdet frem til en ny ældrelov er vedtaget og trådt i kraft.

## Afledte konsekvenser

Efter udløbet af den oprindelige aftaleperiode skal arbejdet med velfærdsaftalen i Langeland Kommune integreres i den ordinære drift. På nuværende tidspunkt er vurderingen, at det ikke bliver nødvendigt at forlænge bevillingen til projektledelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Langeland Kommune forlænger aftalen om velfærdsaftale på ældreområdet til en ny ældrelov er vedtaget og trådt i kraft

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 27-09-2023

Anbefales.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## Bilag

Brev til Tonni Hansen om lovforslag om forlængelse af velfærdsaftaler på ældreområdet.pdf

# Punkt 214: Revidering af kommunens indkøbs- og udbudspolitik

23/5692

## Resume

Kommunens indkøb- og udbudspolitik er blevet revideret og skal nu politisk behandles. Økonomiudvalget har den 4. september 2023 indstillet, at Indkøbs- og udbudspolitikken kommer til høring i Erhvervsråd Langeland.

Erhvervsråd Langeland har den 13. september 2023 besluttet, at der er generel opbakning til den nye indkøbs- og udbudspolitik.

## Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb har udarbejdet en ny indkøbs- og udbudspolitik for 2024-2025.

Indkøbs- og udbudspolitikken for 2024-2025 er foreslået ændret med fokus på læsevenlighed samt uddybning af udvalgte afsnit i forhold til indkøbs- og udbudspolitikken for 2022-2023.

Der er ligeledes foreslået tilføjet nye afsnit, som er anført nedenfor:

- Hvornår må der handles uden om tilbuds- og udbudssystemerne
- Engangskøb og køb uden for aftaledækkede områder
- Drift af indgåede kontrakter/aftaler
- Aftaleloyalitet
- Fællesindkøb Fyn – FIF
- Staten og Kommunernes Indkøbscentral – SKI
- Bæredygtighed, klima og grøn omstilling
- Læringsklausul
- Fokusområdet for Indkøb og Udbud

Politikken beskriver hvordan Langeland Kommune arbejder med indkøb, tilbudsindhentninger og udbud. Politikken skal indgå som et naturligt værktøj i arbejdet med at drive kommunen effektivt og samtidig tage samfundsansvar og indtænke bæredygtighed i kommunens indkøb og udbud. Som offentlig organisation er Langeland Kommune underlagt en række regler og retningslinjer på indkøbs- og udbudsområdet. Politikken skal være med til at sikre, at indkøb og kontrakter er lovlige og at disse efterlever de gældende politiske beslutninger.

Når kommunen køber ind, skal det ske i overensstemmelse med offentlighedens interesser og under hensyntagen til:

- Ligebehandling
- Gennemsigtighed
- Konkurrence
- Forbud mod diskrimination

Politikken giver også det lokale erhvervsliv et indblik i Langeland Kommunes fokus på et stærkt lokalt erhvervsliv, hvor løsninger af de indkøbsmæssige spørgsmål, ønskes samt gode indkøbsrelationer er præget af gensidig tillid og respekt.

Med indkøbs- og udbudspolitikken får kommunens medarbejdere, potentielle leverandører og borgere overblik over Langeland Kommunes håndtering af indkøb- og udbudsområdet.

Som bilag til indkøbs- og udbudspolitikken er der udarbejdet en vejledning til hurtigt at danne sig et overblik over, hvad man som medarbejdere skal foretage sig, hvis der skal indkøbes varer og/eller tjenesteydelser (bilag 1 til Indkøbs- og udbudspolitikken for 2024-2025).

## Afledte konsekvenser

Ændringerne i den nye indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025 skal sikre Langeland Kommune en korrekt og effektiv sagsbehandling på indkøbs- og udbudsområdet, således det sikres, at gældende lovgivning og politiske beslutninger bliver overholdt.

Ændringerne af politikken medfører ingen afledte økonomiske konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At den nye indkøbs- og udbudspolitik for 2024-2025 anbefales af Økonomiudvalget og sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Indkøbs- og udbudspolitik 2022-2023.pdf

Indkøbs- og udbudspolitik 2024-2025.pdf

Bilag 1 - Indkøbs og udbudspolitik - vejledning.pdf

# Punkt 215: Godkendelse af skolernes reviderede styrelsesvedtægt

23/3890

## Resume

Skolernes reviderede styrelsesvedtægt har været i høring, og er klar til endelig godkendelse.

## Sagsfremstilling

Den 6. juni 2023 godkendte Børne- og Skoleudvalget den foreslåede proces omkring en revidering af skolernes styrelsesvedtægt. Som procesplanen foreskrev, blev den reviderede styrelsesvedtægt præsenteret for Børne- og Skoleudvalget på mødet den 28. august 2023, og har siden været i høring i bestyrelser og MED-udvalg. Høringsfristen var sat til den 19. september 2023, og høringsvarene er vedlagt som bilag.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller

- At Børne og Skoleudvalget godkender den reviderede styrelsesvedtægt med eventuelle ændringer
- At Børne- og Skoleudvalget sender den reviderede styrelsesvedtægt med eventuelle ændringer samt hørings svar videre til endelig godkendelse i Økonomiudvalget den 2. oktober 2023 og i Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2023

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 25-09-2023

Børne- og Skoleudvalget godkender den reviderede styrelsesvedtægt med nedenstående ændringer på baggrund af hørings svar.

- I kapitel 1, §2 stk. 1 tilføjes ”For præcisering af sammensætning af den fælles bestyrelse henvises til § 24 stk. 2” efter sætningen ”Skole- og dagtilbudsbestyrelser i landsbyordningerne på henholdsvis Nordskolen og Humble Skole består af fem forældrerepræsentanter hvor skoledelen og dagtilbudsdelen så vidt muligt er vægtet forholdsmæssigt.”
- Kapitel 4 Fælles Dialogfora
- Skolebestyrelsesrepræsentanter ændres til ”forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen”
- Det tilføjes ”dog med mulighed for 3 forældrerepræsentanter fra Ørstedskolen”
- Bilag 15 Fælles aktiviteter
- Skole præciseres til at hedde ”Folkeskoler og friskoler”
- ”Have en kulturel oplevelse” præciseres til at hedde ”kulturelle oplevelser”.
- Bilag 23
- Teksten ændres fra rute 911-12-13 til ”Rute 911, 912 og 913”.
- Bus 590 tilføjes
- Bilag 25
- Meddelelsesbøger rettes konsekvent til meddelelsesbog(en)

Børne- og Skoleudvalget sender den reviderede styrelsesvedtægt videre til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen jævnfør direktionens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

### **Bilag**

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen - Original version

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen - redigeret version

Høringssvar til skolernes styrelsesvedtægt

Høringssvar til skolernes styrelsesvedtægt

Høringssvar til skolernes styrelsesvedtægt

# Punkt 216: Ansøgning om permanent opstilling af Hippo Ballerina skulptur på Torvet i Rudkøbing

23/858

## Resume

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget godkendte den 7. februar 2023 opstilling af bronzeskulptur Hippo Ballerina på Torvet i sommermånederne, forlænget indtil juletræet sættes op.

Kommunalbestyrelsen skal nu træffe beslutning om mulig permanent opstilling på Torvet, hvis det lykkes at indsamle midler til at købe skulpturen.

## Sagsfremstilling

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget godkendte den 7. februar 2023 opstilling af bronzeskulptur Hippo Ballerina på Torvet i sommermånederne, forlænget indtil juletræet sættes op.

Kommunen har nu modtaget ansøgning om mulig permanent opstilling på Torvet, såfremt det ved indsamling blandt borgere og erhvervsdrivende og fundraising lykkes at skaffe midler til at købe skulpturen.

Inden en indsamling sættes i gang ønskes en aftale med Langeland Kommune om følgende:

1. Skulpturen skal have sin faste placering på Torvet i Rudkøbing
2. Skulpturen som vejer 800 kg, må rykkes for den årlige placering af byens juletræ
3. En eventuel senere, anden placering i byen skal godkendes af kunstneren

Af ansøgningen fremgår det:

”Som en joke til sine uvidende forældre tilbød Bjørn Okholm Skaarup og hans danske galleri i Odense at sætte statuen op på torvet i sin fødeby sommeren over i anledning af sin 50-års fødselsdag. Og det ser ud til, at borgere, handlende og turister er svært begejstrede for den og ønsker, at den kunne blive. Det er vi en lille flok af borgere, som gerne vil arbejde for, og kommunen er positiv, men har selvfølgelig ikke selv midler til projektet, så vi vil organisere en indsamling blandt borgere og erhvervsfolk og derefter søge fonde.

Men først skal vi værre sikre på, at det i det hele taget rent teknisk kan lade sig gøre.

Kunstneren finder det særdeles væsentligt, at placeringen er og bliver, som den er nu. Den store skulptur får ikke rum nok andre steder. Og netop placeringen på Torvet trækker masser af mennesker til, hvilket også er til gavn for bydelens butikker. Den havde ikke stået der mange dage, før der meldtes om øget omsætning. Stod den fx på havnen, ville den få et ensomt liv. Men den skal naturligvis flyttes et antal meter, når juletræet holder sit indtog. Det mener vi, at kommunens kranbil kan klare. Vægten er 800 kg.”

Administrationens bemærkninger:

Administrationen har kun modtaget positive henvendelser vedrørende skulpturen på Torvet.

Administrationen vurderer det dog både besværligt og risikofyldt årligt at skulle flytte skulpturen, og anbefaler derfor en permanent placering på Torvet, der tilgodeser såvel skulptur som juletræ, så årlig flytning af skulpturen kan undgås.

## Afledte konsekvenser

En permanent placering af skulpturen på Torvet vil kræve at øvrige arrangementer, opstillinger m.v. vil skulle tage hensyn til og tilpasses skulpturen.

Der fremgår i ansøgningen ikke noget om fremtidigt ejerskab af skulpturen, herunder forsikring og ansvar for eventuelle kommende udgifter.

Kommunen har ikke afsat budget til eventuelle afledte drifts- og vedligeholdelsesudgifter, herunder til årligt at skulle flytte skulpturen i forbindelse med opsætning af juletræet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At permanent opstilling på Torvet, såfremt det lykkes gruppen af borgere at indsamle midler til at købe Hippo Ballerinaen, godkendes
- At placeringen, i samråd med kunstneren, tilpasses så skulpturen ikke skal flyttes hvert år i forbindelse med opsætning af juletræet
- At eventuel forsikring, drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med skulpturen er kommunen udenforstående

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Indstillingen anbefales med klausul om, at hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at arealet skal anvendes til andet formål, skal der findes en ny placering.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Udgår jf. punkt 202.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Ansøgning om plcering af Hippo Ballerina.pdf

Billeder Af Hippo Ballerina.pdf

# Punkt 217: Ansøgning om mere synlig placering af statuen af Anders Sandøe Ørsted i Ørstedsparken

23/8128

## Resume

Foreningen Ørstedspavillonen har sendt en ansøgning om ny og mere synlig placering af statuen af Anders Sandøe Ørsted i Ørstedsparken. Statuen står i dag i et hjørne af Ørstedsparken og ansøger ønsker statuen placeret overfor hovedindgangen til Ørstedspavillonen.

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt ansøgningen kan imødekommes.

## Sagsfremstilling

Foreningen Ørstedspavillonen oplyser bl.a. i deres ansøgning:

”Bestyrelsen for Foreningen Ørstedspavillonen har besluttet at forsøge at anskaffe et eller flere kunstværker til placering enten inde i indgangshallen eller umiddelbart udenfor indgangspartiet til Ørstedspavillonen. Til finansiering af dette vil vi søge fondsmidler, og kun gennemføre et sådant køb, såfremt fuld finansiering hertil vil blive opnået.

En af bevæggrundene er, at vi kan observere stor gående trafik forbi vores bygning – ikke mindst efter der er lavet afmærket ”kultursti” fra bla. havnen og via Ørstedsparken op til bymidten, og hvor vi kan se, at bygningen bliver beundret af de forbigående såvel i dagtimerne som under belysning om aftenen. Vi tror derfor, at det vil skabe yderligere synlighed og opmærksomhed, hvis der opstilles anerkendte kunstværker i forbindelse hermed.

I Ørstedsparken er opstillet en statue af Anders Sandøe Ørsted, hvor den opsatte plade angiver, at statuen er skænket af Det Modeweyske Legat. Placeringen er i et hjørne af parken op mod Sagers Alle, og det er vor opfattelse, at statuen ikke får fuld opmærksomhed fra parkens publikum på det valgte sted. Vi foreslår derfor statuen flyttet til en ny placering i parken umiddelbart over for vores indgangsparti.

For at synliggøre såvel statuen som ”kulturstien” og Ørstedspavillonen vil vi med nærværende henvendelse bede om tilladelse til, at vi på et tidspunkt må lade statuen flytte til en ny placering i parken umiddelbart over for vores hovedindgang – men på parkens område, og med kommunens godkendelse af den konkrete placering. Samt tilladelse til allerede nu at indhente tilbud på, hvad en entreprenørdgift hertil vil være.”

## Afledte konsekvenser

Af ansøgningen fremgår, at ”Udgift til flytningen, herunder anlæg af plads, vil vi (Foreningen Ørstedspavillonen red.) så tage med i vor ansøgning til en eller flere fonde om finansiering af det kunstkøb vi selv vil foretage”.

Flytning af statuen vil dermed ikke medføre økonomiske konsekvenser for Langeland Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Foreningen Ørstedspavillonens ansøgning om flytning, uden udgifter for kommunen, af statuen af Anders Sandøe Ørsted hen foran Ørstedspavillonens hovedindgang imødekommes

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023

Indstillingen anbefales.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023

Udgår jf. punkt 202.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## Bilag

Ansøgning - Anders Sandøe Ørsteds monument.pdf

Foto med forslag til placering

# Punkt 218: Parkeringskontrol i Langeland Kommune

22/11373

## Resume

Opfølgning på beslutning om indførelse af parkeringskontrol inden for en konkret afgrænsning i Rudkøbing indre by.

## Sagsfremstilling

Under Kommunalbestyrelsens behandling den 30. maj 2023 af ”Forslag til samarbejde vedr. Parkeringskontrol i Langeland Kommune” blev der stillet et politisk ændringsforslag om

”en konkret afgrænsnings, så området til E68 zonen udvides med Strandgade, hele Nørregade, Grønnegade, Torvet til Sidsels Bagersgade samt Nørrebro til Ringvejen som et forsøg i et år.”

Ændringsforslaget opnåede ved afstemning flertal og parkeringskontrol, alene inden for de beskrevne afgrænsede områder som et forsøg i et år, godkendt (bilag 1).

Den politisk besluttede afgrænsning blev efterfølgende sendt til Svendborg Kommune, der jf. aftale skulle håndtere den udførende parkeringskontrol som del af et tværkommunalt samarbejde.

I henhold til svar fra Svendborg Kommune samt fremsendte Notat vedr. Kommunal Parkeringskontrol i Langeland Kommune (bilag 2) er det ikke muligt for P-Nord (Aalborg Kommune) og Svendborg Kommune at indgå en aftale med Langeland Kommune på de vilkår.

Svendborg Kommunen oplyser følgende tre vægtige årsager som lægges til grund herfor:

1. Svendborg Kommune forudsættes at udføre parkeringskontrollen, da P-Nord ikke ser mulighed for at drifte en sådan aftale alene og i en længere periode, grundet den geografiske afstand.
2. Jævnfør kommunalfuldmagten forventes Svendborg Kommune ikke at kunne indgå i en forsøgsordning afgrænset til 1 år begrænset til en del af Rudkøbing By, grundet lovgivningen, de økonomiske omkostninger og den risiko dette vil indebære for Svendborg Kommune. Her foruden er der ansættelsesmæssige hensyn til de fastansatte medarbejdere som skal varetages.
3. Som vi tidligere har henledt opmærksomheden på, skal p-kontrol udføres i hele kommunen og være begrundet af trafikale hensyn. Kontrollen kan evt. intensiveres de steder hvor de trafikale hensyn taler herfor. Jævnfør vedhæftede Administrationsgrundlag, som en række kommuner i Danmark anvender. Her foruden forventes Vejdirektoratet, i egenskaben af klagemyndighed, ikke at kunne godkende en kontrolordning i Langeland Kommune på de anførte præmisser. En ordning, på de præmisser du har anført, kan desuden være udfordret i forhold til forvaltningslovens krav om ligebehandling, da færdselsloven ikke er afgrænset til et enkelt område i Rudkøbing By.

Samme konklusion fremgår af Notat vedr. Kommunal Parkeringskontrol i Langeland Kommune (bilag 2): ”Efter vores vurdering vil det dog – også af hensyn til formålet med parkeringskontrolordningerne – ikke være i overensstemmelse med det retlige grundlag for udførelse af kommunal parkeringskontrol, hvis en kommune undlader at kontrollere visse forseelsestyper eller undlader at foretage kontrol i visse områder af kommunen.”

## Afledte konsekvenser

Der er således ikke lovhjemmel til at indføre kommunal parkeringskontrol alene i et afgrænset område, hvorfor det politisk godkendte ændringsforslag om kun at have parkeringskontrol i konkrete gader i indre Rudkøbing by ikke kan gennemføres.

## Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At der på det foreliggende grundlag ikke indføres parkeringskontrol i Langeland Kommune
- At administrationen arbejder videre med at finde en alternativ løsning på de udfordringer, der er omkring parkeringsforholdene i Rudkøbing

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Brian Dalsgaard (V) anbefaler indstillingen.

René Larsen (A), Flemming Neperus (F), Ulrik Pihl (F) og Nynne Printz (F) anbefaler parkeringskontrol i Langeland Kommune intensiveret i Rudkøbing som forsøg i ét år.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

For Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets ændringsforslag stemte:

René Larsen (A), Winni Kielstrup Hansen (F) og Tonni Hansen (F).

Imod ændringsforslag og for indstillingen stemte: Peder Hansen (V), Ulrik Kølle Hansen (V), Søren Ramsing (B) og Jørgen Nielsen (C).

Ændringsforslag bortfaldet.

Direktionens indstilling anbefales.

## **Bilag**

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30. maj 2023.pdf

Notat vedr. Kommunal Parkeringskontrol i Langeland Kommune.PDF

# Punkt 219: Udkast til Regulativ for Erhvervsaffald 2024 i høring

23/7837

## Resume

Der er udarbejdet Udkast til Regulativ for Erhvervsaffald.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, udkastet kan godkendes og sendes i offentlig høring inden efterfølgende endelige politisk vedtagelse.

## Sagsfremstilling

Regulativet for erhvervsaffald fastsætter reglerne for virksomhedernes affaldshåndtering og beskriver de ordninger for affald, der er i Langeland Kommune.

Hensigten med regulativet er at forebygge forurening, uhygiejniske forhold og fremme genanvendelse af affaldet.

Regulativet for erhvervsaffald giver Langeland Kommune mulighed for at regulere, hvordan affaldet håndteres, og hvor det afleveres.

I forhold til det gældende affaldsregulativ fra 1. juli 2019 er der følgende ændringer:

### 1. Indsamling af visse typer genanvendeligt affald – hos erhverv.

Affaldsaktørbekendtgørelsen BEK nr. 1536 af 16/12/2022 giver mulighed for, at Langeland Forsyning A/S kan tilbyde, afhentning af de samme typer affald, som afhentes hos husholdningerne, så længe de svarer i art og i mængde som en husholdnings.

### 2. Der er sat en minimumsfrekvens for aflevering/tømning af de forskellige typer affald.

Dette er gjort, for at det er lettere for administrationen at kontrollere affaldet afleveres de rigtige steder.

\*restaffald minimum hver 14. dag

\* farligt affald minimum en gang årligt.

\*Klinisk affald minimum en gang årligt.

### 3. Den kommunale indsamlingsordning for restaffald og visse typer genanvendeligt affald bliver en henteordning ved skel (matrikelskel).

### 4. Asbestordning

På baggrund af ændrede arbejdsmiljøregler modtager genbrugspladserne ikke længere asbestaffald fra erhverv, men anviser til Klintholm I/S.

Regulativet skal igennem minimum 4 ugers høring før endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 18. december 2023.

## Afledte konsekvenser

Der vurderes ingen afledte økonomiske konsekvenser for Langeland Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Udkast til Regulativ for Erhvervsaffald godkendes og sendes i 4 ugers høring

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Anbefales.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

### **Bilag**

Udkast til Regulativ for erhvervsaffald.pdf

# Punkt 220: Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald 2024 i høring

23/7944

## Resume

Der er udarbejdet Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald 2024. Der er flere eksisterende ordninger, som bliver videreført i det nye regulativ. Der er følgende væsentlige ændringer:

- Mulighed for indsamling hos virksomheder, som producerer husholdningslignende affald
- Ændring i tømningsfrekvens for bioaffald og restaffald
- Indførelse af ny henteordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald
- Ændring i henteordning ved skel (matrikelskel)
- Ændring i asbestordning (Håndtering af asbest)

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, udkastet kan godkendes og sendes i offentlig høring inden efterfølgende endelige politisk vedtagelse.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald samt bilag. Regulativet fastsætter reglerne for borgere og grundejeres affaldshåndtering. Kommunen har pligt til at indføre en række affaldsordninger jf. Affaldsbekendtgørelsen. Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de kommunalt indførte ordninger. Flertallet af eksisterende ordninger bliver videreført. Derudover opdateres regulativet til at være i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der foretages væsentlige ændringer i det følgende:

### 1. Mulighed for indsamling hos virksomheder som producerer husholdningslignende affald

Affaldsaktørbekendtgørelsen BEK nr. 1536 af 16/12/2022 giver mulighed for, at Langeland Forsyning A/S kan tilbyde afhentning af de samme typer affald, som afhentes hos husholdningerne, så længe de svarer i art og i mængde som en husholdnings. Virksomheder indenfor affaldsømråder kan ikke benytte ordningen.

### 2. Ændring i tømningsfrekvens for bioaffald og restaffald

Tømningsfrekvensen ændres til hver 14 dag med forbehold driftsjusteringer grundet helligdage o.l. Den ændrede tømningsfrekvens foretages for at sikre en mere bæredygtig drift. Tømningsfrekvensen for affaldsordningen er uændret.

### 3. Indførelse af ny henteordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

Der indføres en ny kommunal indsamlingsordning for fraktionerne plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Ordningen har samme beholder-løsning som ordningerne for papaffald, papiraffald, metalaffald og glasaffald.

### 4. Ændring i henteordning ved skel (matrikelskel)

Den kommunale indsamlingsordning for restaffald, bioaffald, glasaffald, metalaffald, papiraffald, papaffald, plastaffald, mad- og drikkekartonaffald, tekstilaffald samt farligt affald ændres til afhentning ved skel (matrikelskel). Der kan meddeles dispensation til handicappede, gangbesværede og sygdomssvækkede borgere, som kan få afhentet affald inde på matriklen. En dispensation vil ikke medføre yderligere økonomiske omkostninger for den enkelte borger.

### 5. Ændring i asbestordning (Håndtering af asbest)

På baggrund af ændrede arbejdsmiljøregler på genbrugspladser og Klintholm I/S for håndtering af asbestaffald vil de fremadrettede krav håndtering af asbest fremgå under ordningen for asbestaffald.

## Afledte konsekvenser

Vedrørende ændring i tømningsfrekvens: Det forventes at have et positivt klimamæssigt aftryk grundet færre overflødige kørsler.

Derudover forventes der også en øget genanvendelsesprocent for kommunen grundet en større affaldssortering i forbindelse med indførslen af den nye ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

## **Indstilling**

Direktion indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald samt bilag godkendes og sendes i 4 ugers offentlig høring

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Bilag 1 Generelle regler\_Regulativ2023.pdf

Bilag 2 Rudkøbing indre by Affaldsørdning.pdf

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald.pdf

# Punkt 221: Godkendelse af udlæg til forundersøgelse af Klima-lavbundsprojekt

22/6902

## Resume

Langeland Kommune har med tilslutningen til DK2020 og FYN2030 forpligtiget sig til at implementere gennemgribende og inkluderende strukturelle handlinger for at blive klimaneutral og modstandsdygtig for klimaforandringer senest i 2050. Disse handlinger er beskrevet gennem fem hovedspor i kommunens klimaplan.

Udtagning af kulstofrige lavbundsarealer er et vigtigt redskab i klimaindsatsen. Derfor er et af disse hovedspor Landbrug og arealanvendelse, med det understøttende delmål, at der i 2025 er udtaget 100 hektar lavbundsjord, samt, at der frem mod 2035 (jf. landbrugsaftale) er udtaget samlet 500 hektar.

## Sagsfremstilling

I nærværende Klima-lavbundsprojekt ved Akkemoserenden og ...lerenden er målet at udtage 79,31 ha dyrket og drænet lavbundsjord ved at hæve vandstanden til det for området naturlige niveau. Projektet vurderes at kunne reducere udledningen af klimagasser med op til 15 t CO<sub>2</sub>-kvivalenter/ha/år.

Målet er at lavbundsjorden mættes med vand mest muligt hen over året ved at stoppe grøfter og dræn. Den intensive landbrugsdrift skal altså ophøre på arealerne. Projektet vil kræve, at der opnås opbakning hos lodsejerne, ligesom der skal være styr på de ændrede vandstandsforhold. Dette skal grundigt belyses gennem tekniske og ejendomsmæssige forundersøgelser, inden det vides, om projektet lader sig gøre.

## Afledte konsekvenser

### Økonomi

Der er gennem Miljøstyrelsens klima-lavbundsordning givet tilsagn til det samlede projekt, der dækker forundersøgelse, anlæg og lodsejerkompensation. Alle udgifter dækkes gennem ordningen. Det endelige tilsagnsbeløb fastlægges gennem forundersøgelsen inden overgangen til anlægsfasen.

Når forundersøgelsen er færdig, vurderes muligheden for at gå videre til anlægsfasen, hvorunder der er mulighed for låbende deludbetalinger til dækning af udgifter.

Forundersøgelsen gennemføres for i alt 273.000 kr. ekskl. moms heraf 185.000 kr. til den tekniske forundersøgelse og 88.000 til den ejendomsmæssige forundersøgelse.

Udgifterne til forundersøgelsen betales umiddelbart efter denne er færdig primo 2024. Kommunen vil have et kortvarigt (2-3 måneder) udlæg indtil Miljøstyrelsen udbetaler tilskuddet. Det betyder en kortvarig belastning af kommunens likviditet.

### Å

### Klimagevinst og synergier

Projektet vurderes at kunne reducere udledningen af klimagasser med op til 15 t CO<sub>2</sub>-kvivalenter/ha/år.

Klima-Lavbundsprojekter understøtter desuden åvrige natur-, miljø-, og klimaformål inden for følgende interesser:

Rent vandmiljø,

Rent drikkevand

Natura 2000 og Bilag IV-arter

Klimatilpasning

Natur og biodiversitet

Friluftsliv

Økologisk landbrug

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At forundersøgelse af klima-lavbundsprojekt ved Akkemoserenden og Ålerenden gennemføres
- At kommunalt udlæg primo 2024 på 273.000 kr. ekskl. moms, der refunderes af Miljøstyrelsen inden for 2-3 måneder, godkendes

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Tilsagn\_Miljøstyrelsens Klima-Lavbundsordning.pdf

Kortbilag lavbundsprojekt undersøgelsesområde Akkemoserenden Ålerenden 2023

## **Punkt 222: Tullebøllehallen - Arealønske**

23/7745

### **Resume**

Bestyrelsen for Tullebøllehallen har fremsendt ansøgning om mulighed for køb af en del af et kommunalt naboareal til Tullebøllehallen.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om købstilbuddet på det ønskede areal kan accepteres.

### **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen for Tullebøllehallen har fremsendt ansøgning om mulighed for køb af en del af et kommunalt naboareal til Tullebøllehallen – se luftfoto med angivelse af det ønskede areal syd for Tullebøllehallen.

Arealet er beliggende i byzone, omfattet af kommuneplanramme 6.0.1.1 – Skolevej og udlagt til offentlige formål.

Ansøger angiver, at baggrunden for henvendelsen er mulighed for at kunne opføre en lagertilbygning på ca. 150 m<sup>2</sup> til Tullebøllehallen til opbevaring af effekter til brug ved hallens forskellige arrangementer. Effekterne omfatter bl.a. borde, stole, scene, bander, mål mv. Disse effekter opbevares pt. i to skibscontainere uden de relevante tilladelser, placeret på det kommunale areal som Tullebøllehallen ønsker at erhverve. Ved overtagelse af det ønskede areal og opførelse af tilbygningen, vil containerne kunne fjernes.

Ansøger oplyser endvidere, at man ud over en tilbygning til hallen ønsker at fortsætte forskønnelsen af halområdet ved fortsættelse af det igangværende ”forgrønningsprojekt” udvidet med et biodiversitetsprojekt på den del af det erhvervede areal, der ikke bebygges.

Arealet er en del af det samlede kommunale græsareal på 19.010 m<sup>2</sup> på adressen Skolevej 14B som del af matr.nr. 5ap Tullebølle by, Tullebølle. Det samlede areal er jf. tinglysningen pr. 1. oktober 2020 vurderet til en grundværdi på 190.100 kr. Arealet er en sammenhængende del af de tidligere boldbaner ved den nedlagte Tullebølle Skole og plejes af Langeland Kommune.

Hvis ansøgningen realiseres, ønsker man at rykke skellet, hvorpå Tullebøllehallen er beliggende på matr.nr. 5aa Tullebølle by, Tullebølle 25 meter mod syd. Det ønskede areal svarer til ca. 920 m<sup>2</sup>. Skelflytningen vil efterlade en ca. 12 meter bred overkørsel fra Løkkebyvej til det resterende bagvedliggende kommunale boldbaneareal.

### **Afledte konsekvenser**

Økonomi:

Tullebøllehallen tilbyder en krone pr. m<sup>2</sup> samt at afholde alle udgifter til arealoverdragelsens gennemførelse.

Efter en arealoverdragelse til Tullebøllehallen vil plejen af arealet bortfalde i de kommunale plejeplaner.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At Tullebøllehallens købstilbud på én kr. pr. m<sup>2</sup> og afholdelse af alle omkostninger i forbindelse med arealoverdragelsen accepteres

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 26-09-2023**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Anbefales.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Ansøgning fra Tullebøllehallen

Skitseangivelser af ønsket areal fra ansøger

Intern målsat arbejdsskitse over ønsket areal

# Punkt 223: Købstilbud på Herslevvej 1A, 5900 Rudkøbing

23/781

## Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 27. februar 2023 at udbyde Herslevvej 1A, 5900 Rudkøbing til salg via ejendomsmægler.

Kommunen har modtaget et købstilbud med beskrivelser af købers forventede anvendelse.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om købstilbuddet kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 27. februar 2023 at udbyde Herslevvej 1A, 5900 Rudkøbing til salg via ejendomsmægler.

Efter indhentelse af tilbud er ejendommen udbudt til salg ved Danbolig, der har sat udbudsprisen til 795.000 kr. link: <https://danbolig.dk/bolig/langeland/5900/villa/2610000298-261/>

Der har været begrænset interesse for ejendommen og det indkomne købstilbud er noget under ejendomsmæglerens udbudte pris.

Købstilbuddet skal behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på, om Kommunalbestyrelsen vil godkendes købstilbuddet.

## Afledte konsekvenser

Salg af Herslevvej 1A, Rudkøbing er et led i kommunens besparelser, herunder arbejdet med kloge m2 og optimal udnyttelse af de kommunale ejendomme samt energireducerende tiltag jf. Klimaplanen.

Vederlag til ejendomsmægler udgør i alt 52.650 kr., hvorfor kommunens salgsprovenu ved accept af det indkomne købstilbud vil være begrænset.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Økonomiudvalget anbefaler følgende til Kommunalbestyrelsen:

- At købstilbuddet ikke accepteres

## Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023

Anbefales.

Peter Hansen (V) og Ulrik Kølle Hansen (V) ønsker at acceptere købstilbud.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## Bilag

Udbud af Herslevvej 1A, 5900 Rudkøbing.PDF

## **Punkt 224: Meddelelser**

22/11294

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 02-10-2023**

Asylindkvarteringen i Udlændingestyrelsen har oplyst, at Center Holmegaard bliver tømt ultimo november 2023. Dette sker som konsekvens af de faldende indrejsetal.

Jørgen Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Punkt 225: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside**

22/11297

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.