

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 15-01-2024**

**Mødedato** Mandag d. 15. januar 2024 kl. 11:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra Task Force om indsatsen i Familieafdelingen.....	4
Præsentation af fokusområder for det specialiserede børneområde.....	5
Præsentation af barnets lov.....	7
Status fra Familieafdelingen.....	9
Præsentation af ændringer hos Hjørnet.....	10
Orientering om ledighedsstatistik.....	12
Orientering om benchmarkingopgørelsen.....	13
Godkendelse af høringsudkast af Handicapstrategi 2024 og tilhørende høringsproces.....	15
Reduktion af ledelse og administration i Langeland Kommune Ungdomsskole.....	17
Status fra visitationsudvalget.....	19
Proces for skoleudviklingssamtaler.....	21
Orientering om tilsyn i Dagplejen i 2023.....	23
Sagsbehandlingstider i Langeland Kommune jf. Folkeskoleloven.....	24
Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område.....	25
Fleksible aftaler i forhold til fordeling af vuggestue- og børnehavepladser.....	27
Månedlig økonomisk status.....	29
Status vedrørende forventet regnskab 2023.....	30
Budgetdrøftelser vedrørende budget 2025.....	32
Status og foreløbig tidsplan for gennemgang og lovliggørelse af kommunens daginstitutioner.....	34
Eventuelt.....	35
Meddelelser.....	36
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	37

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

23/8819

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Status fra Familieafdelingen dagsordensættes efter punkt 4 Præsentation af Barnets lov.

Ellers godkendt.

## **Punkt 2: Orientering fra Task Force om indsatsen i Familieafdelingen**

22/11468

### **Resume**

Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejder med Task Force om at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen. På baggrund af Task Forcens indledende arbejde, samt tilsendte materiale, har enheden sammenfattet en analyserapport, som blev præsenteret på udvalgsrådet for det tidligere Børne- og Skoleudvalg den 11. april 2023. På baggrund af denne, er der sidenhen udviklet en udviklingsplan, som viser retningen for det videre arbejde i Familieafdelingen. Task Forcen vil til udvalgsrådet give en status på forløbet. Der er afsat én time til præsentationen.

### **Sagsfremstilling**

Siden august 2022 har Familieafdelingen i Langeland Kommune samarbejdet med Task Force om at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Task Force er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen, og har fokus på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem kompetenceudvikling, sparring og viden.

Task Forcen præsenterede den 11. april 2023 en analyserapport over Familieafdelingen for Børne- og Skoleudvalget. Analyserapporten pegede på en række anbefalinger, som Familieafdelingen skulle arbejde videre med. Den 25. september 2023 blev Børne- og Skoleudvalget præsenteret for en udviklingsplan, som skulle imødekomme anbefalingerne fra analyserapporten.

Forløbet er siden opstarten blevet præget af den nye lovgivning, Barnets Lov, som er trådt i kraft januar 2024. Dertil har Langeland Kommune modtaget midler fra puljen, Ekstra midler til kommuner med mange børnesager. For at sikre kontinuitet i samarbejdet er forløbet blevet integreret som en del af Task Forceforløbet. De ekstra aktiviteter er tilføjet tidsplanen for forløbet, som fremgår af vedlagte bilag til sagsfremstillingen.

I tidsplanen for Task Force-forløbet fremgår en orientering for det politiske udvalg. Til præsentationen er der afsat én time, hvor Task Forcen vil give udvalget en orientering om forløbet. Task Force vil til orienteringen være repræsenteret af ledelse fra Social- og Boligstyrelsen, VISO og Ankestyrelsen.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

Status fra Task Force vedlægges referatet.

Udvalget er dybt bekymret over, at der ikke ses større progression i læringsforløbet halvvejs igennem Task Force-forløbet. Udvalget beder derfor administrationen udarbejde et oplæg til, hvordan afdelingen bedst kan understøttes, særligt i forhold til genopretning af sager.

Udvalget er fortsat bekymret for kvaliteten og graden af lovmedholdelighed i sagsbehandlingen.

Udvalget glæder sig over at medarbejderne fortsat er motiverede og engagerede i Task Force-forløbet.

### **Bilag**

Ekstern Tidsplan for Task Force forløb i Langeland kommune + ekstra hjælp 300523.pdf

Task Force på området udsatte børn og unge

# Punkt 3: Præsentation af fokusområder for det specialiserede børneområde

18/11170

## Resume

I forbindelse med oprettelsen af enheden, Forebyggelse Børn og Unge, er der udviklet et nyt styringsværktøj, som præsenteres til udvalgsrådet. Formålet med værktøjet er at forbedre styringen af området for udsatte børn og unge. Styringsværktøjet er baseret på perspektiver fra Handleplanen for det specialiserede børneområde i Langeland Kommune for perioden 2019-2024. Præsentationen af nøgletallene er opdelt i tre områder: Det specialiserede børneområde, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge, med fokus på aspekter som antal medarbejdere, antal sager, kvalitet i sagsbehandling, anvendelsesgrad, plejefamilier, anbringelser, forebyggelse og underretninger.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med oprettelsen af enheden, Forebyggelse Børn og Unge, er der udarbejdet et nyt styringsværktøj, som har til formål at sikre bedre styring på området for udsatte børn og unge. Styringsværktøjet er udarbejdet med udgangspunkt i Handleplanen for det specialiserede børneområde i Langeland Kommune 2019-2024.

Ifølge handleplanen fremgår der 16 styringsperspektiver, som er fordelt under temaerne Strategisk og politisk perspektiv, Socialfagligt perspektiv og Økonomisk perspektiv. På baggrund af styringsperspektiverne har der tidligere været udarbejdet nøgletal til brug som ledelsesinformation. Nøgletallene har muliggjort en løbende opfølgning på indsatsområderne. Det skønnes dog, at der er et potentiale for at forbedre kommunikationen således, at nøgletallene præsenteres i en udgave, som er nærmere de politiske prioriteringer på området.

Til udvalgsrådet er der derfor udarbejdet et nyt sæt nøgletal, som har til formål at forbedre kommunikationen omkring driften på området. Nøgletallene, som præsenteres under dagsordenspunktet, Opfølgning på særlige fokusområder, er udarbejdet med udgangspunkt i de 16 styringsperspektiver og tager afsæt i de initiativer, som er igangsat for at imødekomme perspektiverne, som fremgår af handleplanen.

Præsentationen af nøgletallene er opdelt i tre områder: Det specialiserede børneområde, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge. Nedenfor fremgår emnerne, som præsenteres under hvert område:

### Det specialiserede børneområde

- Overblik over det procentvise forbrug på forebyggelse og anbringelser

### Familieafdelingen

- Overblik over Familieafdelingen (antal socialrådgivere og sager)
- Kvalitet i sagsbehandlingen (statistik over sagsbehandlingen baseret på ledelsestilsyn)
- Anvendelsesgrad (fx forpostordningen)
- Plejefamilier (antal plejefamilier, børn i pleje og børn i institution)
- Anbringelser (underretninger, anbragte børn, hjemgivelser mv.)

### Forebyggelse børn og unge

- Overblik over Forebyggelse børn og unge (antal medarbejdere, antal visiterede børn og udgifter til anbringelser mv.)

Udvalget præsenteres for fokusområderne fem gange i løbet af 2024.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender oplæggets format

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Godkendt.

## Punkt 4: Præsentation af barnets lov

23/10876

### Resume

Den 1. januar 2024 trådte Barnets Lov i kraft med det overordnede formål at styrke indsatsen for børn og unge i udsatte positioner. Loven fokuserer på at sikre børnenes ret til omsorg, læring, personlig udvikling og et selvstændigt voksenliv uden stigmatiserende sprogbrug. De politiske intentioner er opsummeret i fire fokusområder: Et tidssvarende børnesyn, fleksible sagsforløb, rette hjælp i tide, og færre skift for mere stabilitet.

Familieafdelingen i Langeland Kommune skal tilpasse sig den nye lovgivning, hvor procedurer og arbejdsgangsbeskrivelser revideres. Lederen for Familieafdelingen vil til udvalgsrådet præsentere Barnets Lov, og giver en status på enhedens implementeringsforløb.

### Sagsfremstilling

Barnets lov

Den 1. januar 2024 trådte en ny lovgivning i kraft for børneområdet. Loven kaldes, Barnets lov, og har som overordnet formål at styrke indsatsen for børn og unge i udsatte positioner, så de får den rette hjælp og støtte tidligt i deres liv. Lovens mål er at sikre børns og unges ret til omsorg, læring, personlig udvikling, trivsel, sundhed og et selvstændigt voksenliv uden stigmatiserende sprogbrug.

De politiske intentioner med loven er opsummeret i fire centrale fokusområder, der går igennem hele loven:

1. Et tidssvarende børnesyn: Med fokus på flere rettigheder og løbende inddragelse af børn og unges perspektiver.
2. Fleksible sagsforløb: Der giver større rum for socialfaglige vurderinger og dialog mellem myndigheder, børn, unge og familier.
3. Rette hjælp i tide: Med en tidlig forebyggende eller støttende indsats for at sikre trivsel og udvikling.
4. Færre skift og mere stabilitet: For at opbygge tillidsfulde relationer og kontinuitet i børns liv.

Et tidssvarende børnesyn indebærer, at børn og unge anerkendes som selvstændige individer med egne holdninger og ønsker. Barnets lov giver børn og unge ret til inddragelse og indflydelse på forhold, der vedrører dem. Børn over 10 år får selvstændige partsbeføjelser, herunder ret til aktindsigt og klage over afgørelser.

Loven understøtter fleksible sagsforløb, hvor inddragelse, undersøgelse, planer og opfølgning tilpasses for at skabe større rum til socialfaglige vurderinger og dialog. Rette hjælp i tide betyder, at der sættes ind tidligt og forebyggende både med hensyn til barnets alder og omfanget af problemer.

Barnets lov introducerer også bestemmelser om færre skift og mere stabilitet i indsatsen. Kommuner skal minimere antallet af involverede fagpersoner for at opbygge tillidsfulde relationer og sikre kontinuitet. Børn og unge, der har behov for anbringelse, får øgede rettigheder og muligheder for at anmode om støtte og suspendere samvær med forældre og netværk.

Samlet set søger loven at skabe et børnevenligt system, hvor tidlig indsats og børns rettigheder prioriteres, og hvor kommunikation og handling understøtter børns trivsel og udvikling.

Familieafdelingen Langeland Kommune

Med Barnets Lov ændres fundamentet for sagsbehandlingen i Familieafdelingen Langeland Kommune. En stor del af den tidligere lovgivning er overført til den nye – dog med nye paragraffer. Dermed er der et arbejde for Familieafdelingen i at omstille sig til den nye lovgivning. Dette medfører bl.a. at udarbejdede procedure- og arbejdsgangsbeskrivelser samt skabeloner, skal gennemgås og tilpasses. Desuden er der flere formuleringer i lovgivningen, som skal drøftes i Langeland Kommune.

På udvalgsrådet præsenterer lederen fra Familieafdelingen i Langeland Kommune den nye lovgivning. Herunder gives en status på Familieafdelingens implementering af lovgivningen.

### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager præsentationen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

Præsentation vedlægges referatet.

## **Bilag**

Barnets lov, oplæg

## **Punkt 5: Status fra Familieafdelingen**

24/504

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

### **Sagsfremstilling**

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

## Punkt 6: Præsentation af ændringer hos Hjørnet

23/10873

### Resume

Til udvalgsmødet i Beskæftigelses og Socialudvalget den 26. september 2022 blev det besluttet, at der skulle arbejdes med at videreføre de anvendte tilbud og indsatsområder. Der skulle samtidigt arbejdes hen imod en mere homogen beboersammensætning på længere sigt. Til denne opgave er der blevet udarbejdet en kulturanalyse, konkretiseret en vision og udarbejdet en handleplan. Handleplanen er i samarbejde med Hjørnets ledelse, medarbejdere og to konsulenter fra projekt- og konsulentteamet blevet udført, og tilbage står nu en effektiviseret udgave af Hjørnet, som bl.a. skifter navn til Bo- og Aktivitetstilbud Gammel Skrøbelev. På udvalgsmødet vil processen blive præsenteret af en konsulent for området.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Til udvalgsmødet i Beskæftigelses og Socialudvalget den 26. september 2022 blev det besluttet, at Hjørnet skulle fortsætte med de nuværende driftsområder. Der skulle dog arbejdes med at videreføre de anvendte tilbud og indsatsområder i en effektiviseret udgave. Herunder skulle der findes en løsning på tilbuddet om akutboliger, som overordnet blev vurderet i ringe stand.

Hjørnet har haft talrige tilbud og aktiviteter igennem årene, som har været tilpasset en heterogen borgergruppe. Den heterogene borgersammensætning har bevirket, at Hjørnets opgavespænd og funktion har været bredt funderet, ukonkret og svær at prioritere ud fra. Det blev på udvalgsmødet besluttet, at der skulle faciliteres en proces på Hjørnet, som skulle tydeliggøre kerneopgaven samt prioritere hvilke aktiviteter og tilbud, som skulle fortsætte. På udvalgsmødet vil processen blive præsenteret - herunder uddybes ændringerne.

#### Processen

To konsulenter fra projekt- og konsulentteamet har ageret tovholdere for forløbet. Processen er foregået i perioden januar 2023 til december 2023 og har taget udgangspunkt i følgende struktur: 1) Udarbejdelse af en kulturanalyse, 2) konkretiser en vision, 3) udarbejd en handleplan og 4) effektivering af handleplanen.

Ad 1) Udarbejdelse af kulturanalyse: Over fire mødegange er der blevet faciliteret en proces, som har undersøgt Hjørnets kultur. Herunder er der blevet identificeret aktiviteter, tilbud, traditioner, renoveringsbehov og indsamlet informativt materiale.

Ad 2) Konkretisering af en vision: Som fagligt fundament til at udarbejde en fælles vision for Hjørnet er der blevet udarbejdet en såkaldt GAP-analyse. GAP-analysen sammenholder lederens vision for området med afdelingens perspektiver og faktiske gøremåder. Herunder undersøges hvilke forskelle der er mellem opstillede vision og virkeligheden. På baggrund af processen blev kerneopgaven og visionen for området defineret, og det blev tydeligt, hvad enheden skulle arbejde videre med for at imødekomme disse.

Ad 3) Udarbejde handleplan: På baggrund af pkt. 1 og 2 blev der udarbejdet en handleplan med følgende punkter:

- Identificering af fire fokusområder for aktiviteterne hos Hjørnet
- Navnet, Hjørnet, skulle ændres for at gøre op med gammel kultur
- Udarbejdelse af funktionsbeskrivelser for at tydeliggøre opgavefordelingen
- Tydeliggøre hvilke §-er, som Hjørnet arbejder indenfor – herunder hvilke krav der er til dokumentation og indhold
- Udarbejdelse af en faglig identitet for Hjørnet
- Udarbejdelse af kompetence- og kommunikationsplan ved ferie eller fraværende leder
- Udarbejdelse af principper for beboertilgang
- Udarbejdelse af ny vagtplan for Hjørnet
- Udvalgelse af aktiviteter og indhold til §104 tilbud
- Fysisk omrokering tilpasset de nye rammer

Ad 4) Effektivering af handleplanen: På baggrund af handleplanen er der blevet arbejdet systematisk med enheden. Følgende er et produkt af indsatsen:

- Hjørnet har skiftet navn til Bo- og Aktivitetstilbud Gammel Skrøbelev (Gl. Skrøbelev)
- Det er blevet besluttet, at Gl. Skrøbelev varetager §104 (aktivitets- og samværstilbud), §105 (almene ældreboliger), §85 (hjælp, omsorg eller støtte) og §83 (personlig pleje, praktisk hjælp og madservice). Dermed prioriterer Gl. Skrøbelev ressourcerne på at varetage §104 tilbud til fordel for Værestedet, som ikke længere vil være et tilbud.
- Der er udvalgt fire fokusområder for Gl. Skrøbelev, som er tilpasset myndighedsrådets rammer for visitering. Herunder planlægges aktiviteterne ud fra et fokus på socialt samvær og fællesskaber, der kan bryde med social isolation og vedligeholde sociale relationer. Fokusområderne gør sig særligt gældende for borgere visiteret til §104-aktiviteterne. Fokusområderne omfatter ADL (hverdagsmestring), kultur og fritid, krop og natur samt køkken.
- Der er udarbejdet funktionsbeskrivelser for køkkenassistenter, omsorgshjælpere og vikarer, pædagoger og social- og sundhedsassistenter.
- Der har været afholdt en workshop omkring kompetencer og kommunikation for tidspunkter, hvor lederen ikke er fysisk til stede på matriklen.
- Der er udarbejdet en faglig borgertilgang for Gl. Skrøbelev, som er defineret således: ”At støtte og vejlede, samt opbygge og udbygge brugernes personlige netværk. Bo - og aktivitetstilbuddet Gl. Skrøbelev skal i samarbejde med brugerne udvikle sociale tilbud, som gennem tryghed og stimulation sikrer dem en bedre livskvalitet og større selvhjulpenhed.”
- Der er udarbejdet ni principper for beboertilgangen, som definerer Gl. Skrøbelevs ageren i mødet med borgerne (vedhæftet som bilag).
- Der er udarbejdet en ny vagtplan for medarbejderne, som er trådt i kraft pr. januar 2024. Vagtplanen opprioriterer §104 tilbuddene således, at borgerne kan forvente et tilbud, som er tilrettelagt på forhånd. Timerne muliggøres bl.a. ved at antallet af timer til personale- og sparringsmøder halveres.
- Der er faciliteret en proces, hvor personalet får redskaber til at planlægge deres §104 tilbud på forhånd. Dermed sikres en kontinuerlig udvikling af tilbuddet samt et forudsigeligt og gennemsigtigt tilbud til borgerne.

Andet

Det tidligere tilbud under navnet, Hjørnet, har haft et samarbejde med frivillige om et Kreativt Værksted og provstiet om Rebellens Kor. Aktiviteterne har fundet sted på Hjørnets matrikel, uden at der har været afsat ressourcer til aktiviteterne. Hjørnets personale har derfor aldrig været repræsenteret i aktiviteterne. Som noget nyt på Gl. Skrøbelev skal alle borgere være visiteret. Dermed er der også krav til dokumentation fra personalet, hvilket medfører, at Gl. Skrøbelev ikke kan have tilbud, som alene drives af frivillige eller anden aktør. Derfor er det blevet besluttet, at de tidligere tilbud kan placeres under §104 tilbuddene for derigennem at have afsat personale til at optimere tilbuddene og sørge for at imødekomme kravene til dokumentation.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager præsentationen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Taget til efterretning.

## Bilag

Ni værdier.pdf

Folder .pdf

## Punkt 7: Orientering om ledighedsstatistik

23/2383

### Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, som er vedlagt som bilag.

### Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i oktober 2023 en bruttoledighed på 144 fuldtidspersoner. Dette er den laveste ledighed for en oktober i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning var der 318 ledige i oktober 2013, 250 ledige i oktober 2017, 210 ledige i oktober 2019 og 153 ledige i oktober 2022.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 2,8 % i september 2023 og er i oktober 2,9 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn er i oktober 2023 på 3,1 %, 3,1 % for Svendborg Kommune og landsgennemsnittet er 2,6 %. Langeland Kommunes bruttoledighed for oktober er dermed lavere end Både RAR Fyn og Svendborg Kommune.

### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Taget til efterretning.

### Bilag

Egenopgørelse oktober 2023.pdf

## Punkt 8: Orientering om benchmarkingopgørelsen

23/3037

### Resume

Beskæftigelsesministeriets benchmarkingopgørelse for perioden 2. halvår 2022 – 1. halvår 2023 viser, at Langeland Kommune rangeres som nummer 64 ud af 98 kommuner. Der er ingen forskel mellem det forventede og faktiske antal fuldtidspersoner indenfor ydelsesområderne A-dagpenge, Sygedagpenge og Kontanthjælp. Sammenlignet med opgørelser fra år 2018 og frem er det en fremgang på 32 rangeringer (fra nr. 96 i år 2018). Sammenlignet med sidste opgørelse fra perioden 1. kvartal 2022 – 4. kvartal 2022 har Langeland Kommune flyttet sig 17 rangeringer (fra nr. 81).

### Sagsfremstilling

#### Benchmarkingopgørelsen

Beskæftigelsesministeriet sammenfatter to gange årligt en benchmarkingopgørelse over, hvordan kommunerne samlet set klarer sig på beskæftigelsesområdet. Opgørelsen bygger grundlæggende på forskellen mellem to tal, der er et udtryk for ydelsesomfanget i kommunerne:

- Det faktiske ydelsesniveau blandt kommunens borgere
- Det forventede ydelsesniveau blandt kommunens borgere – herunder tages hensyn til kommunens rammevilkår

Den enkelte kommunes rammevilkår består af variable relateret til borgersammensætningen og arbejdsmarkedet i den pågældende kommune. Borgersammensætningen beskrives bl.a. via informationer om familie, udsathed, uddannelse, socioøkonomiske forhold mv. De arbejdsmarkedsrelaterede forhold beskrives bl.a. via oplysninger om ansatte fordelt på brancher, uddannelsesniveau, aldersfordeling og geografisk placering af kommunen mv.

I toppen af opgørelsen findes de kommuner, der gør sig godt, og som har færre personer på offentlig forsørgelse end forventet. Den sidste opgørelse er med tal fra oktober 2023.

#### Opgørelsen for Langeland Kommune

Benchmarkingopgørelsen sammenfattes på baggrund af tre overordnede ydelsesområder; A-dagpenge, Sygedagpenge og Kontanthjælp.

Ud af i alt 98 kommuner har Langeland Kommune de tidligere år samlet set været placeret som henholdsvis nummer 96 (år 2018), 96 (år 2019), 94 (marts år 2020), 95 (november år 2020), 93 (juni 2021), 89 (november 2021), 89 (december 2022) og 81 (marts 2023). Den nyeste opgørelse placerer Langeland Kommune som nummer 64.

Forskellen mellem det faktiske- og forventede resultat har for de samlede områder i opgørelsen været 70 (år 2018), 100 (år 2019), 90 (marts år 2020), 90 (november år 2020), 70 (juni år 2021), 60 (november år 2021), 50 (december 2022) og 30 (marts 2023). Den nyeste opgørelse viser ingen forskel.

Af benchmarkingopgørelsen fremgår desuden en liste over ”højdespringere”. Jo højere en kommune er rangeret på listen, des større forbedring har kommunen haft siden sidste benchmarkingopgørelse. Samlet er Langeland rangeret som nummer fire over højdespringere.

Fordelt på de enkelte områder ser vi følgende:

- På dagpengeområdet klarer vi os bedst med en rangering som nummer 10. Forskellen mellem det faktiske- og forventede antal fuldtidspersoner er -10, hvilket betyder, at der var 10 færre fuldtidspersoner i ydelsesgruppen end forventet. Ved sidste opgørelse var forskellen 20. Langeland er rangeret som nr. 25 over højdespringere for dagpengeområdet.
- På Kontanthjælpsområdet klarer vi os dårligst med en rangering som nummer 92. Forskellen mellem det faktiske- og forventede antal fuldtidspersoner er 30. Ved sidste opgørelse var forskellen også 30 fuldtidspersoner. Kontanthjælpsområdet dækker over områderne: kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, revalidering og forrevalidering, ressourceforløb og ledighedsydelse. Langeland er rangeret som nr. 10 over højdespringere for kontanthjælpsområdet.

- På sygedagpengeområdet rangeres vi som nummer 37. Der er ingen forskel mellem det forventede og faktiske antal fuldtidspersoner. Ved sidste opgørelse var forskellen 10 fuldtidspersoner. Langeland er rangeret som nummer et over højdespringere for sygedagpengeområdet.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Overblik over benchmarkingrangering af Langeland Kommune.pdf

kommunernes-placering-paa-ranglisten-for-sygedagpengeomraadet.pdf

kommunernes-placering-paa-ranglisten-for-kontanthjaelpsomraadet.pdf

kommunernes-placering-paa-ranglisten-for-dagpengeomraadet.pdf

kommunernes-placering-paa-ranglisten-for-alle-ydelser.pdf

# Punkt 9: Godkendelse af høringsudkast af Handicapstrategi 2024 og tilhørende høringsproces

23/8051

## Resume

Beskæftigelses- og Socialudvalget vedtog den 28. november 2022 at revidere Langeland Kommunes Handicappolitik. Undervejs blev Handicaprådet involveret i processen, og i juni 2023 blev en reviderede politik godkendt.

Den 25. september 2023 godkendte Beskæftigelses- og Socialudvalget en proces for en Handicapstrategi i forlængelse af politikken. Der foreligger nu et høringsudkast for Handicapstrategien og et udkast til en høringsproces som Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget skal godkende.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. juni 2023 en revideret Handicappolitik for Langeland Kommune. Politikens ordlyd fulgte i store dele det gamle indhold, men i høringsvaret fra Handicapråd og handicaporganisationer blev der givet udtryk for, at udarbejdelsen af en mere konkretiserende handicapstrategi ville være formålstjenlig.

Beskæftigelses- og Socialudvalget har efterfølgende godkendt et udkast til en procesplan for udarbejdelsen af en Handicapstrategi, der skal konkretisere kommunens indsatser indenfor de prioriterede områder og inddrage alle forvaltningsområder i henhold til indsatser.

Udvalgene har i perioden 30.oktober til 1. november drøftet indsatser tilknyttet handicappolitikken indenfor deres fagområder. Følgende beslutninger er blevet skrevet til referat:

- Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget har den 30. oktober 2023 drøftet og besluttet følgende: Udvalget sætter fokus på øget formidling omkring handicapkomponerede ordninger med særligt fokus på beskæftigelsesområdet.
- Ældre- og Sundhedsudvalget har den 1. november 2023 besluttet følgende: Fokus på tilgængelighed af velfærdsteknologi for borgere med handicap. Udvalget ønsker at få adgang til Handicaprådets forslag til indsatser med udgangspunkt i DH Langelands høringssvar.
- Klima-, Trafik- og Teknikudvalget har den 31. oktober 2023 besluttet følgende: Fokus på større involvering af handicaprådet i kommunale projekter og planarbejde.

Administrationen har nu ifølge godkendte procesplan udarbejdet et høringsudkast for Handicapstrategien og et udkast til en tilhørende høringsproces.

Følgende er et udkast til høringsprocessen:

- Uge 3 – uge 7: Offentlig høring
- Uge 8 – uge 9: Samle høringssvar og eventuel revidering af udkast til Handicapstrategi
- Uge 11: Dagsordenspunkt Handicapråd
- Uge 15: anbefaling i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget
- Uge 18: Godkendelse Kommunalbestyrelse

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarked-, Børne-, Unge-, og Socialudvalget drøfter og godkender høringsudkastet til Handicapstrategien
- At Arbejdsmarked-, Børne-, Unge-, og Socialudvalget drøfter og godkender høringsprocessen

## **Beslutning i Handicaprådet den 09-01-2024**

Handicaporganisationerne ønsker, at der ændres i formuleringen af faktaboks til samhørighed med handicappolitikken, samt at skemaet med data uddybes, og justeres.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Godkendt.

### **Bilag**

Høringsudkast Handicapstrategi 2024.pdf

# Punkt 10: Reduktion af ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole

23/9958

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget har den 27. november 2023 truffet afgørelse om at sende forslag om udmøntning af reduktion i ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole i høring. Høringsperioden sluttede den 2. januar 2024, og forslaget er nu klar til videre behandling.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med beslutningen i budgetaftalen for 2024 om reduktion af ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole godkendte Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27. november 2023 at sende nedenstående forslag i høring med ikrafttrædelse pr. 1. august 2024:

- Ungdomsskolen får fælles ledelse med Ørstedskolen
- Ungdomsskolen og Ørstedskolen får fælles bestyrelse
- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen
- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkendte ved samme lejlighed følgende vilkår for den fire ugers høringsperiode:

- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen sendes i høring
- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole sendes i høring
- Høringsmaterialet sendes samtidig til udtalelse hos skolebestyrelser og MED-udvalg på Nordskolen, Ørstedskolen, Humble Skole og Skrøbelev Skole
- Høringsmaterialet sendes til udtalelse hos ungdomsskolebestyrelsen og Ungdomsskolens MED-udvalg
- Høringssvar sendes til [skole.dagtilbud@langelandkommune.dk](mailto:skole.dagtilbud@langelandkommune.dk)
- Høringsperioden er fire uger med frist den 2. januar 2024

På baggrund af ovenstående er der indkommet fire høringssvar samt tre tillæg.

De fire høringssvar kommer fra bestyrelsen og MED-udvalget i henholdsvis Ungdomsskolen og Ørstedskolen.

Høringssvar og tillæg er vedlagt som bilag.

## Tids- og procesplan

27. november 2023	Forslaget sendes i høring i minimum fire uger
2. januar 2024	Høringsperioden slutter
15. januar 2024	Forslaget og høringssvar behandles i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget
23. januar 2024	Forslaget og høringssvar behandles i Økonomiudvalget
29. januar 2024	Forslaget og høringssvar behandles i Kommunalbestyrelsen
Foråret 2024	Der afholdes valg til ny fælles bestyrelse
August 2024	Der afholdes valg for elevrepræsentanter
1. august 2024	Fælles bestyrelse og fælles ledelse for Ørstedskolen og Ungdomsskolen iværksættes

## Afledte konsekvenser

De administrative udgifter til ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole forventes, jf. budgetaftalen:

- At øges med 100.000 kr. i 2024 i forbindelse med omlægning af organisationen
- At reduceres med 280.000 kr. i 2025
- At reduceres med 611.000 kr. i 2026 og 2027, når reduktionen er fuldt implementeret

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender forslag til reduktion af ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole med anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Nynne Printz (F), Flemming Neperus (F) og Winni Kielstrup Hansen (F) anbefaler forslaget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Karina Jørgensen (V) og Jesper Skovhus (V) stemmer imod med følgende bemærkning:

”Det er med stor bekymring, at der herved sker en udvanding af kvaliteten for vores børn og unges skolegang og fritidsinteresser ved at reducere på ledelsestid og sammenlægning af områderne.

Besparelsesforslaget er en del af S & SF’s budgetforlig, hvilket vi ikke kan stemme for.

Vi betvivler om besparelsen kan opnås, idet de tilførte ressourcer og tilhørende opgaver ikke matcher hinanden.”

### **Bilag**

Høringssvar vedr. Ungdomsskolen

Høringssvar vedr. Ungdomsskolen

Høringssvar vedr. Ungdomsskolen

Høringssvar vedr. Ungdomsskolen

Tillæg til høringssvar fra Langeland Ungdomsskoles MED-udvalg

Tillæg til høringssvar fra Langeland Ungdomsskoles MED-udvalg

Tillæg til høringssvar fra Langeland Ungdomsskoles MED-udvalg

# Punkt 11: Status fra visitationsudvalget

23/2271

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 14. december 2023, hvor der blev behandlet fire sager.

## Sagsfremstilling

De fire sager fordeler sig således:

### Skoler

Der er truffet afgørelse om støttetimer til to elever på Humble Skole.

Der er truffet afgørelse om specialklasseplads til to elever på Ørstedskolen.

### Økonomi

- Der er et mindreforbrug på 253.200 kr. i budgettet til støtte i dagtilbud
- Der er et mindreforbrug på 138.000 kr. i budgettet til særlige dagtilbud i andre kommuner
- Der er et mindreforbrug på 173.000 kr. i budgettet til støtte i Forårs-SFO
- Der er et mindreforbrug på 719.014 kr. i budgettet til specialskoler i andre kommuner
- Der er et merforbrug på 789.471 kr. i budgettet til interne skoler, herunder socialdel
- Det samlede mindreforbrug for dagtilbud pr. 31. december 2023 udgør 391.200 kr.
- Det samlede mindreforbrug for skoler pr. 31. december 2023 udgør 102.543 kr.

I forbindelse med visitation til støtte i dagtilbud er der i 2023 visiteret støtte, hvor udgiften rækker ind i 2024. Budgettet til støtte i dagtilbud i 2024 udgør 654.000 kr., heraf forventes der anvendt 729.316 kr., hvilket betyder et forventet merforbrug på 75.316 kr. pr. 1. januar 2024.

Merforbruget til støtte i dagtilbud skal ses i lyset af et politisk ønske om, at flest mulige børn tilbydes et læringsmiljø lokalt på Langeland frem for visitation ud af kommunen.

Visitationen af vidtgående specialpædagogisk støtte i barnets nuværende dagtilbud skal derfor ses som et alternativ til visitation til et specialpædagogisk dagtilbud i Svendborg Kommune.

Dagtilbud Område Midt har tre visiterede pladser, hvortil der tildeles særskilt økonomi i deres budget. Budgettet for 2024 udgør 618.000 kr.

Alle pladser er på nuværende tidspunkt i anvendelse og fordeler sig således:

En plads i Børnehaven Pyramiden 1. november 2023 til 30. april 2024

En plads i Børnehaven Vejlen: 1. maj 2023 til 30. april 2024

En plads i Børnehaven Vejlen: 15. juni 2023 til 31. marts 2024

Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen: 24 elever.

Skrøbelev Heldagsskole: 15 elever.

## Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med afslutning af regnskab 2023.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at der kigges på en ny model for visiterede pladser og visiterede støttetimer i dagtilbud samt tilsvarende for skoleområdet.

### **Bilag**

VIS-puljer, specialskoler, særlige dagtilbud

## Punkt 12: Proces for skoleudviklingssamtaler

23/10868

### Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget præsenteres hermed for oplæg til håndtering af skolernes årlige skoleudviklingssamtaler.

### Sagsfremstilling

Som en del af det nye evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen, blev der fra skoleåret 2022/2023 introduceret skoleudviklingssamtaler i stedet for de tidligere kvalitetsrapporter. Hovedansvaret for at præsentere skolen bliver derved flyttet fra forvaltningen til skolelederen, som en del af den nye generelle frihedsdagsorden på folkeskoleområdet.

Skoleudviklingssamtalerne tager afsæt i skolernes udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. Skolelederen skal inddrage sine samlede erfaringer fra skolen og identificere og fremhæve nedslag i skolens egen analyse af skolens aktuelle fokus. Skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd bør inddrages heri og vidensgrundlaget for skoleudviklingssamtalen bør være tilgængeligt for deltagerne forud for skolebestyrelsens, medarbejders og elevrådets drøftelser af skolens udviklingsområder, så der er et fælles og velbelyst grundlag for dialogen. Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler.

Skoleudviklingssamtaler afholdes én gang årligt.

Forvaltningen udarbejder, inden skoleudviklingssamtalerne, et samlet datasæt, som samtalerne kan tage udgangspunkt i. Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i dette datasæt. Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget kan supplere med ønsker til udviklingspunkter.

Forslag til håndtering af skoleudviklingssamtaler:

15. januar 2024:

Det besluttet på udvalgsmødet i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, hvilke fokuspunkter der ønskes belyst i skoleudviklingssamtalerne.

Forslag fra forvaltningen er elevtrivsel og læring.

17. januar 2024:

Datapakke udsendes til skolelederne.

17. januar 2024 - 23. februar 2024:

Skolelederne arbejder med datapakken og egne data i samarbejde med elevråd, medarbejdere og skolebestyrelsen.

Februar/marts 2024:

Skoleudviklingssamtaler mellem skoleleder og skole- og dagtilbudschef

27. februar 2024: Humble Skole

28 februar 2024: Skrøbelev Skole

1. marts 2024: Ørstedskolen

4 marts 2024: Nordskolen

4. marts 2024:

Skolelederne mødes hver især med Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og præsenterer egen skole og visionen for kommende skoleår.

Marts 2024:  
Skoleplan udarbejdes.

Juni 2024:  
Opfølgningssamtale mellem skoleleder og skole- og dagtilbudschef.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender håndtering af skoleudviklingssamtaler og de foreslåede fokuspunkter

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Godkendt.

Udvalget ønsker følgende fokuspunkter:

Læring og trivsel, herunder både elev- og personaletrivsel.

# Punkt 13: Orientering om tilsyn i Dagplejen i 2023

23/10784

## Resume

Det pædagogiske tilsyn af kommunale og private børnehaver og vuggestuer er blevet afviklet i løbet af foråret 2023 og hermed følges afslutningsvis op med tilsynet i Dagplejen.

## Sagsfremstilling

Tilsyn af dagtilbud i Langeland Kommune har været afviklet ad to omgange. Først vuggestuer og børnehaver og sidenhen Dagplejen.

På hele dagtilbudsområdet er det for 2023 blevet besluttet at benytte observationsværktøjet KIDS. KIDS observationerne har i 2023 fokuseret på områderne fysiske omgivelser, relationer samt leg og aktivitet.

Observationerne hos de enkelte dagplejere er foretaget af pædagogisk leder og koordinator i Dagplejen. Der er på baggrund af tilsynet udarbejdet en score for den enkelte dagplejer, ligesom der i den enkelte rapport er givet eksempler i prosa på hvilke udviklingsmuligheder, der er blevet observeret i forhold til de enkelte hovedområder: fysiske omgivelser, relationer og leg og aktivitet.

Resultatet for den enkelte dagplejer skal aflæses således, at 90-100% er udtryk for fremragende kvalitet, 70-90% er udtryk for god kvalitet, 50-70% er udtryk for tilstrækkelig kvalitet, 30-50% er udtryk for utilstrækkelig kvalitet og 0-30% er udtryk for ringe kvalitet.

Med udgangspunkt i den enkelte dagplejers rapport udarbejder dagplejeren en udviklingsplan for egen praksis. Det vil i høj grad være dette materiale, der danner baggrund for det kommende uanmeldte tilsyn.

Der er i den samlede rapportering taget hensyn til de enkelte dagplejeres score og foretaget et gennemsnit.

- Fysiske omgivelser: GNS: 68,9 – Inde: 61,1 – Ude: 79,7
- Relationer: GNS: 78,8
- Leg og Aktivitet: 73,1

Dagplejerne arbejder primært i eget hjem, og der kan derfor være store forskelle i indretning, både ude og inde. Det er således også tydeligt ved tilsynene og besøgene i øvrigt, at det ”samlede materiel” i Dagplejen er nedslidt og ofte fra en tid, hvor der blev stillet andre krav end nu.

Dette betyder, at dagplejerne ofte gør brug af hvad de selv har i gemmerne, og hvad de kan erhverve sig fra venner og bekendte. Dette er en udfordring, idet Dagplejen i Langeland Kommune ikke har økonomien til at sikre indkøb af legetøj, der understøtter børnenes differentierede udviklingsbehov, som samtidig giver dagplejerne mulighed for at kvalificere deres fysiske legemiljøer.

Desuden kan det at nogle dagplejere har uddannelse, og andre ikke, naturligt have indflydelse på den score, der fremkommer i rapporterne.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Taget til efterretning.

# Punkt 14: Sagsbehandlingstider i Langeland Kommune jf. Folkeskoleloven

23/8047

## Resume

Det er et lovkrav, at Kommunalbestyrelsen fastsætter sagsbehandlingstider for alle sagsområder, herunder også skoleområdet.

## Sagsfremstilling

Jf. retssikkerhedslovens §3 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om årsagen dertil, og hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Der er på ovennævnte baggrund udarbejdet overblik over sagsbehandlingsfrister for områder vedrørende Folkeskoleloven. Med enkelte undtagelser er der i Folkeskoleloven ikke fastsat lovbestemte sagsbehandlingstider, hvorfor det er op til den enkelte kommune at fastsætte sagsbehandlingstider på området. Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har modtaget en henvendelse fra borgeren.

Skole og Dagtilbud lægger vægt på, at borgerne får den bedste og hurtigst mulige sagsbehandling, når de har behov for kontakt med og service fra kommunen. Grundprincippet er, at indkomne sager bliver behandlet så hurtigt som muligt.

Administrationen har udarbejdet forslag til maksimale sagsbehandlingstider for følgende områder:

- Ansøgning om specialpædagogisk bistand – 3 uger
- Ansøgning om specialpædagogisk skoletilbud – 3 uger
- Indskrivning til børnehaveklasse – 2 måneder
- Frit skolevalg i forbindelse med indskrivning til børnehaveklasse – 2 måneder
- Ansøgning om elevbefordring i skoleåret – 2 uger

Sagsbehandlingstiderne offentliggøres på kommunens hjemmeside efter endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender sagsbehandlingstider i Langeland Kommune jf. Folkeskoleloven med anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Sagsbehandlingstider jf. Folkeskoleloven

# Punkt 15: Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område

23/9886

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 fastsætte sagsbehandlingsfrister for de enkelte sagsområder på det sociale område.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister for alle relevante sociale sagsområder, og hvor der i lovgivningen ikke allerede er fastsat en frist. Sagsbehandlingsfristerne skal fastsættes ud fra, hvor lang tid, der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Administrationen har udarbejdet en samlet oversigt over de relevante sociale sagsområder, som er følgende:

- Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om aktiv socialpolitik
- Dagtilbudsloven
- Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- Lov om individuel boligstøtte
- Lov om forsøg med et socialt frikort
- Lov om friplejeboliger
- Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Lov om social pension
- Lov om social service
- Lov om sygedagpenge
- Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling

Til sammenligning har administrationen udarbejdet en anden oversigt over sagsbehandlingstiderne i Svendborg Kommune, Faaborg-Midtfyn Kommune og Hillerød Kommune.

Fristerne skal ligeledes offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Kommunalbestyrelsen godkender Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

## Beslutning i Handicaprådet den 05-12-2023

Handicaprådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Langeland Kommunes sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Sagbehandlingstider i andre kommuner - Oversigt.docx

# Punkt 16: Fleksible aftaler i forhold til fordeling af vuggestue- og børnehavepladser

23/10893

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget har ønsket at få et overblik over eksisterende enkeltaftaler, der er indgået med private dagtilbud i forhold til fordelingen af vuggestue- og børnehavepladser, for potentielt at samstemme vilkårene for alle kommunale og private dagtilbud.

## Sagsfremstilling

Det har tidligere været sådan, at alle dagtilbud har fået godkendt en fast fordeling af vuggestue- og børnehavebørn. Der er dog inden for de sidste år indgået dispensation i enkelte tilfælde, hvor der i forhold til bygningsreglementet var mulighed for at hæve børnetallet. Det ønskes at klarlægge, hvilke aftaler der foreligger for de private dagtilbud og ud fra dette overveje, om der skal udarbejdes en fælles standard for alle kommunale og private dagtilbud.

Overblik over tidligere politiske beslutninger i forhold til fleksible børnetal i private dagtilbud

December 2020 - Langelands Naturbørnehave og Vuggestue

Langelands Naturbørnehave og Vuggestue søger om tilladelse til at konvertere børnehavepladser om til vuggestuepladser, så de mere fleksibelt kan imødekomme interesserede forældres behov.

Lærings-, Social- og Kulturudvalget godkender en fleksibel ordning indenfor de 20 børn, som dagtilbuddet samlet er godkendt til på daværende tidspunkt. Udvalget godkender således, at Langelands Naturbørnehave og Vuggestue fremover kan have op til maksimalt en 10:10 fordeling. Den faste fordeling var tidligere 15 børnehavebørn og 5 vuggestuebørn.

Januar 2021 - Kassebølle Børnehus

I forbindelse med lukningen af den private vuggestue Småland i 2020 stod Langeland Kommune overfor en udfordring i forhold til genplacering af vuggestuebørn og opretholdelse af pasningsgarantien. Kassebølle Børnehus tilbyder i denne sammenhæng optag af tre vuggestuebørn med lovnings på, at dette ikke ville få konsekvenser for de børn, der allerede var skrevet op til start i dagtilbuddet.

Lærings- Social- og Kulturudvalget godkender, at de specifikke børn, der er optaget fra Vuggestuen Småland, både mens de går i vuggestue og senere i børnehave, ikke indgår som en del af den aftalte normering på 10 vuggestuebørn og 22 børnehavebørn. Dispensationen ophører i det øjeblik de specifikke børn ikke længere er indskrevet i dagtilbuddet.

Januar 2021 – Retningslinjer for godkendelse af private institutioner opdateres

Administrationen bliver opmærksom på, at der i forbindelse med skolestart kan opstå et behov for, at de private dagtilbud, for en kort periode, har mulighed for overbelægning i forhold til godkendte børnetal. Dette for at undgå at dagtilbuddet står med for mange tomme pladser, når de store børn starter i Forårs-SFO.

Det indarbejdes derfor i kriterierne for godkendelse af private dagtilbud, at de private dagtilbud har mulighed for overbelægning med tre børn fra januar til marts, under forudsætning af, at den periodevise overbelægning ikke indebærer, at dagtilbuddet overstiger minimumskravet om 3 m<sup>2</sup> frit gulvareal til vuggestuebørn og 2 m<sup>2</sup> frit gulvareal til børnehavebørn.

Lærings- Social- og Kulturudvalget godkender tilføjelse i retningslinjer for periodevis overbelægning op til skolestart i private dagtilbud.

## Afledte konsekvenser

Skole- og dagtilbudschefen har i efteråret 2023 anmodet Teknik og Miljø om en opmåling af de kommunale dagtilbud i Midtlangeland Dagtilbud. Hvis Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker at gå videre med en udvidelse af fleksible ordninger i forhold til børnetal i henholdsvis private og kommunale institutioner, kan der være behov for opmåling af øvrige kommunale dagtilbud. Dette for at sikre at det samlede, fleksible børnetal ikke overstiger kravene i bygningsreglementets § 229.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget drøfter muligheder for fleksible børnetal i kommunale dagtilbud

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Drøftet.

Punktet behandles igen, når der foreligger en opmåling af dagtilbud med henblik på normerede børnetal.

## **Bilag**

Sagsfremstilling LSK 02.12.20

Sagsfremstilling LSK 19.01.21 - Dispensation

Sagsfremstilling LSK 19.01.21 - Retningslinjer

## **Punkt 17: Månedlig økonomisk status**

23/4418

### **Resume**

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

### **Afledte konsekvenser**

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

11 Månedlig økonomisk status pr. 30. november 2023.pdf

# Punkt 18: Status vedrørende forventet regnskab 2023

23/4418

## Resume

Status vedrørende forventet regnskab 2023 til orientering.

Den kommenterede månedlige økonomiske status pr. 31.12.2023 fra Chefforum behandles i fagudvalgene og Økonomiudvalget i februar 2024.

## Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2023 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2023. Tids- og procesplan for regnskab 2023 blev godkendt i Økonomiudvalget den 11. december 2023.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2023 behandles af Økonomiudvalget den 22. april 2024 og Kommunalbestyrelsen den 29. april 2024.

Revisionsberetningen for 2023 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 21. maj 2024, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab og den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2024.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2023 lander, da alle regninger for 2023 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 4. januar 2024 registreret et samlet forbrug på tværs af alle udvalg på 1.067,4 mio. kr.

Følgende punkter er fortsat under udarbejdelse:

- Supplementsperioden udløber den 23. januar 2024
- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2023 pr. den 4. januar 2024

Regnskabsår	2023		
	▶ Korr. budget 1000 kr.	▪ Forbrug JAN - 016 1000 kr.	▪ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>
Kapitalmidler <sup>±</sup>	DKK	DKK	
▼ Kommunalbestyrelsen	1.099.305	1.067.367	97,09
▶ Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	50.139	42.061	83,89
▶ Ældre- og Sundhedsudvalget	336.588	328.295	97,54
▶ Økonomiudvalget	130.922	127.583	97,45
▶ Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social	581.656	569.428	97,90

## Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

Den kommenterede månedlige økonomiske status pr. 31.12.2023 fra Chefforum behandles i fagudvalgene og Økonomiudvalget i februar 2024.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

# Punkt 19: Budgetdrøftelser vedrørende budget 2025

23/10334

## Resume

Med afsæt i den godkendte budgetproces for 2025 igangsættes de politiske drøftelser i fagudvalgene og Økonomiudvalget i januar 2024. Fokus er tiltænkt som input til administrationens arbejde med politiske ønsker til prioriteringer og retning, herunder også retningssættende temaer for arbejdet med budgetkataloget.

## Sagsfremstilling

Med Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces for 2025 den 11. december 2023, så er budgetprocessen igangsat. Der er dermed taget hul på den første fase af budgetproces 2025.

Den første fase løber fra den 11. december 2023 til den 22. marts 2024. Processen for budgetlægningen for 2025 blev planlagt af Økonomiudvalget den 11. december 2023. Med den godkendte budgetproces vil de enkelte chefer påbegynde arbejdet med at udarbejde et budgetkatalog.

I denne fase indgår der ligeledes politiske drøftelser af arbejdet med budget 2025.

Budgetkatalog 2025 beskriver forslag til budgetreduktioner. Det kan være både effektiviseringer, besparelser, ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder. Chefernes udarbejdelse af et udkast til budgetkataloget løber til den 22. marts 2024.

I fagudvalgene og i Økonomiudvalget i januar 2024 drøftes ønsker til politiske prioriteringer og retning i relation til budgetkatalog 2025. Er der områder, hvor man politisk ønsker, at administrationen ser på i relation til reduktionsforslag? Og er der områder, hvor man politisk ikke ønsker, at administrationen kommer med reduktionsforslag?

Dette følges der op på til Kommunalbestyrelsens strategiseminar den 26. februar 2024. På Økonomiudvalgets møde den 20. marts 2024 gives der en status på arbejdet med mulige budgetreduktioner.

## Afledte konsekvenser

At lægge budget er en af de vigtigste opgaver for Kommunalbestyrelsen. Det er i budgettet, de overordnede rammer for kommunens opgaveløsning ligger. Det er i forbindelse med budgetlægningen, at beslutninger om fastlæggelse af serviceniveau, fokusområder og den grundlæggende prioritering af ressourcer sker.

Det er i tilrettelæggelsen af budgetprocessen, at der sikres den nødvendige tid til de politiske drøftelser af budgettet. Det bedste økonomiske råderum skabes ved en grundig politisk og administrativ proces.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Tidlig opstart af budgetproces 2025
- Afholdelse af strategiseminar den 26. februar 2024
- Budgetkatalog med budgetreduktionsforslag i fagudvalg og Økonomiudvalg inden høringsfasen
- Tidlig offentlig høring samt høring i MED
- Afholdelse af budgetseminar den 24. juni 2024
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Chefforum

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter politiske ønsker til prioriteringer og retning i relation til budgetkatalog 2025

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Drøftet.

Udvalget ønsker følgende punkter

- Dagtilbudsanalyse i forhold til bygninger og børnetal
- Anvendelse af engangsmaterialer

Punktet genbehandles på næste udvalgmøde.

## **Punkt 20: Status og foreløbig tidsplan for gennemgang og lovgivning af kommunens daginstitutioner**

24/336

### **Resume**

Teknik- og Miljøchef fremlægger på mødet en foreløbig status og tidsplan for gennemgang af alle kommunens daginstitutioner og forventet tidsplan for lovgivning af Pyramiden, Valmuen og Vuggestuen.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med gennemgang af daginstitutionerne Vuggestuen, Valmuen og Pyramiden i Rudkøbing er der fundet forhold, som skal lovgivning.

Teknik- og Miljøchef fremlægger på mødet en foreløbig status og tidsplan for gennemgang af alle kommunens daginstitutioner og forventet tidsplan for lovgivning af Pyramiden, Valmuen og Vuggestuen.

### **Afledte konsekvenser**

Kommunens daginstitutioner skal lovgivning.

Udgifter til lovgivning kan først gøres endeligt op, når alle arbejder er udført enten på institutionsniveau eller samlet.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager status og tidsplan for lovgivning til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Taget til efterretning.

## **Punkt 21: Eventuelt**

23/8818

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 22: Meddelelser**

23/9051

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en rundvisning på FGU i Svendborg.

## **Punkt 23: Godkendelse af beslutningsprotokol**

23/8817

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.