

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 25-11-2024**

**Mødedato** Mandag d. 25. november 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om ledighedsstatistik.....	5
Orientering om risikoen for skærpet tilsyn på beskæftigelsesområdet.....	7
Opfølgning på særlige fokusområder, arbejdsmarkedet.....	9
Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse Børn og Unge.....	11
Beskrivelse af Flexhuset.....	13
Status fra Familieafdelingen.....	15
Familiehuset Langeland.....	16
Godkendelse af afrapporteringen på den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om forny	19
Orientering om regler og procedurer for aktindsigt.....	22
Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område.....	25
Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat 2024.....	27
Månedlig økonomisk status.....	28
Tillægsbevilling vedrørende områder under Borger- Social- og Arbejdsmarked.....	29
Implementeringsplan 2025, aktuel status.....	31
Lovliggørelse af Rævehøj.....	32
Orientering om takstændring for Skattekosten på Strynø i 2025.....	34
Orientering om socialtandpleje.....	36
Eventuelt.....	38
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	39

## **Punkt 183: Godkendelse af dagsorden**

23/8819

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Godkendt med den bemærkning at punkterne 191 og 194 udgår.

## **Punkt 184: Meddelelser**

23/9051

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Intet.

# Punkt 185: Orientering om ledighedsstatistik

24/2020

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag. Foruden den løbende orientering vil en konsulent fra Borger, Social og Arbejdsmarked præsentere yderligere data om ledigheden på Langeland.

## Sagsfremstilling

Egenopgørelsen for september 2024

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der fx for marts vil foreligge data fra januar og tilbage. Data er blevet opdateret således, at der for udvalgmødet foreligger data for september 2024.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i september 2024 en bruttoledighed på 157 fuldtidspersoner. Dette er den tredje laveste ledighed for en september måned i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning for en september måned var der 312 ledige i september 2013, 242 ledige i september 2017, 187 ledige i september 2019, 167 ledige i september 2021 og 138 ledige i september 2023.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 3,2 % i august 2024 og var i september ligeledes 3,2 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn var i september 2024 på 3,2 % mens den for Svendborg Kommune var 2,8 %. Landsgennemsnittet for september 2024 var 2,7 %.

Præsentation for udvalget

På udvalgmødet vil en konsulent fra Borger, Social og Arbejdsmarked præsentere data om ledigheden i Langeland Kommune. Data for præsentationen er trukket fra Jobindsats.dk, som administreres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, og fra Momentum, som er et af kommunens fagsystemer. Data for præsentationen er trukket i november 2024.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Egenopgørelse for september 2024.pdf

Præsentation af beskæftigelsesområdet

# Punkt 186: Orientering om risikoen for skærpet tilsyn på beskæftigelsesområdet

24/7549

## Resume

Langeland Kommune blev den 26. september 2024 orienteret af direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) om, at kommunen er i risiko for at komme under skærpet tilsyn i første halvdel af 2025. Det fremhæves, at mange kommuner ikke lever op til kravet om, at 70% af ydelsesmodtagerne skal have modtaget et aktivt beskæftigelsestilbud inden for 12 måneder, hvilket skyldes ændringer i opgørelsesreglerne fra 2023. På trods af generelle forbedringer i kommunens placering på benchmarking-listen rangeres Langeland fortsat lavt i forhold til resultatmål. Hvis både resultatmålet og fokusmålet om 70 % som har modtaget et aktivt beskæftigelsestilbud ikke opfylder målsætningerne, risikerer kommunen at blive pålagt skærpet tilsyn.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommune havde den 26. september 2024 et møde med direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). På mødet orienterede STAR om, at kommunen var i risiko for at komme under skærpet tilsyn i første halvdel af 2025. Langeland Kommune ligger lavt på beskæftigelsesministeriets benchmarking-liste, hvilket medfører, at styrelsen vil anvende fokusmålene til at vurdere, om kommunen er i risiko for skærpet tilsyn.

Kommunens placering på benchmarking-listen skyldes bl.a. lokale rammevilkår herunder socioøkonomiske forhold og arbejdsmarkedets struktur. Listen måler, hvor mange borgere, der modtager offentlig forsørgelse sammenlignet med det forventede antal borgere baseret på kommunens rammevilkår. Langeland har forbedret sin placering på listen fra nr. 96 i 2018 til nr. 85 i 2024, men ligger stadig lavt, og har en difference mellem det faktiske- og forventede antal borgere på offentlig forsørgelse på 30 fuldtidspersoner.

STAR monitorerer kontinuerligt kommunernes indsats gennem resultatmål (benchmarking-listen) og fokusmål. Langeland Kommune opfylder mål om samtaler med ydelsesmodtagere, men opfylder ikke kravene til fokusmålet for aktive indsatser, hvor under 70 % får tilbudt en indsats efter reglerne. Reglerne for hvad kommunerne kunne anvende som tilbud blev i 2023 ændret. Langeland Kommune er én af 25 kommuner, som udfordres af dette. En højere andel er nødvendig for at undgå skærpet tilsyn. Kommunen arbejder på at tilpasse indsatsen til de nye regler, der stiller højere krav til ordinær beskæftigelse og jobrettede tilbud.

At imødekomme kravene fra fokusmålet for aktive indsatser har højeste prioritet i Jobcenter Langeland. Derfor er der fokus på at opfylde kravene. Dette gøres bl.a. via følgende initiativer:

- Sygedagpengeområdet: Sygemeldte, som allerede har en arbejdsgiver, vil blive anbefalet at starte praktik hos egen arbejdsgiver. Varigheden skal være én gang om ugen over to uger. Dette vil også gælde for borgere, som har delvist genoptaget arbejdet.
- Ressourceforløb: For borgere i ressourceforløb vil der blive igangsat en aktivitet, hvor der vil ske visitering til aktivitetstilbud i Sundhedshuset. Aktiviteten vil foregå over to uger af en times varighed pr. mødegang.
- Aktivitetsparate kontakthjælpsmodtagere: Borgere i ydelsesgruppen vil blive visiteret til kommunens tilbud, Rådhuskælderen. Borgerne skal møde ind over to uger af en times varighed pr. mødegang.
- Der vil ugentligt blive trukket en liste over borgere, som ikke opfylder kravene for fokusmålene. Listen forevises ledergruppen således, at indsatsen for at imødekomme kravene i fokusmålene fortsætter med at have høj prioritet.

## Afledte konsekvenser

Hvis en kommune kommer under skærpet tilsyn, beder STAR om en redegørelse for kommunens iværksatte initiativer for at leve op til fokusmålene. Derefter er der en genopretningsperiode på ni måneder. Hvis kommunen på de ni måneder lever op til fokusmålene, vil de udgå af det skærpede tilsyn. Hvis kommunen alene lever op til halvdelen af målene, vil genopretningsperioden blive forlænget med 12 måneder. Hvis ikke kommunen lever op til nogen af målene, vil kommunen komme under administration.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Benchmarking på beskæftigelsesområdet.pdf

Oplæg om skærpet tilsyn

# Punkt 187: Opfølgning på særlige fokusområder, arbejdsmarkedet

18/11170

## Resume

Der gives en økonomisk opfølgning på politisk udvalgte områder, jf. udvalgets årshjulet.

## Sagsfremstilling

Jf. referat fra møde i Beskæftigelses-, Uddannelses- og Integrationsudvalget den 11. oktober 2021 (punkt 82) ønskes der en månedlig opfølgning på de kritiske budgetområder indenfor sygedagpenge, fleksjob og seniorpension for at følge udviklingen i økonomien endnu tættere. På Økonomiudvalgets møde den 6. december 2021 (punkt 227) blev det yderligere besluttet, at udviklingen omkring de aktivitetsparate skulle være en del af den månedlige opfølgning.

Jf. referat fra mødet i Økonomiudvalget den 14. november 2022 (punkt 255) blev det vedtaget, at dagsordenspunktet kun skal videresendes fra fagudvalget til Økonomiudvalget, hvis der er overskridelser af budgettet, som fagudvalget ikke selv kan anvise kompenserende besparelser til.

I denne sagsfremstilling er der yderligere en gennemgang af udviklingen indenfor Ret til tidlig Pension (også kaldet "Arnepension"), jf. ønske fra tidligere udvalgs møde.

Nye data er gennemgået af administrationen pr. 31. oktober 2024 for at kunne komme med et opdateret skøn indenfor ydelsesområderne sygedagpenge, fleksjob og seniorpension samt for at give et billede af udviklingen indenfor de aktivitetsparate og jobparate borgere.

## Afledte konsekvenser

Fokusområderne:

De nye data giver anledning til følgende:

- På sygedagpengeområdet er skønnet nu 270 fuldtidspersoner i 2024. Der er på kommunalbestyrelsesmødet den 29. april tilført 1,5 mio. kr. til budgettet, svarende til forventede 256 fuldtidspersoner. Derfor er forventningen på nuværende tidspunkt, at området har et merforbrug på 2 mio. kr. i 2024 i forhold til det korrigerede budget, hvilket er taget med i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2024.
- På fleksjobområdet er skønnet 370 fuldtidspersoner i 2024. Dermed er forventningen, at forbruget i 2024 udviser et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. Det forventede mindreforbrug er taget med i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2024.
- På seniorpensionsområdet er skønnet fortsat 145 fuldtidspersoner i 2024. Der er på kommunalbestyrelsesmødet den 29. april tilført 1,0 mio. kr. til budgettet, svarende til de forventede 145 fuldtidspersoner.

Samlet set ender økonomien, indenfor de tre fokusområder, med et forventet mindreforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Det bemærkes, at andre områder indenfor aktivitets- og ydelsesområdet forventes at bidrage med yderligere mindreforbrug på 3,0 mio. kr. Særligt er det på den gamle ordning for førtidspension, området for kontant- og uddannelseshjælp samt integrationsområdet, at der forventes et mindreforbrug. A-dagpenge og den nye ordning for førtidspension forventes at udvise et merforbrug for året 2024.

Samlet set forventes ydelserne under ét at udvise et mindreforbrug på 3,5 mio. kr. for regnskab 2024, hvilket er taget med i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2024.

Aktivitets- og jobparate

- Aktivitetsparate.  
Større stigning i antal fuldtidspersoner fra august 2023 til februar 2024 er nu afløst af et fald frem til april 2024, hvorefter udviklingen har stabiliseret sig til og med august. Det er i alle tre ydelseskategorier, der er sket fald.

Antal sager har været stabilt siden juni 2024. Det gælder alle tre ydelseskategorier.

- Job- og uddannelsesparate.

Antallet af fuldtidspersoner indenfor job- og uddannelsesparate, har været faldende siden december 2023 til juli 2024, efterfulgt af en mindre stigning i august. Det er særligt indenfor kontanthjælps- og integrationsområdet, at der har været et større fald.

Antal sager har været faldende i alle tre kategorier siden efteråret 2023. Mest på kontanthjælpsområdet. Mindre stigning fra august 2024 til september på kontanthjælpsområdet.

Ret til tidlig pension

- Der er ved udgangen af september 2024 i alt 41 fuldtidspersoner på ordningen. Antallet har været meget stabilt siden marts 2023.
- Der er kommet nul (0) nye fuldtidspersoner til i 3. kvartal 2024.
- Der er de seneste 12 måneder givet 32 tilsagn til at benytte ordningen. Tilsagn kan søges, når borgere kommer indenfor seks år af deres folkepensionsalder. Herefter kan de tidligst tre år før folkepensionsalderen vælge at benytte ordningen.
- Der er i samme periode på 12 måneder givet 11 afslag på tildeling af pensionen.

Der henvises til det vedhæftede bilag ”Opfølgning på særlige fokusområder, arbejdsmarkedsområdet, november 2024.pdf”, for yderligere information.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter de nyeste tal på fokusområderne og tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Drøftet og taget til efterretning.

## **Bilag**

Opfølgning på særlige fokusområder, arbejdsmarkedsområdet, november 2024.pdf

# Punkt 188: Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse Børn og Unge

18/7630

## Resume

I forbindelse med oprettelsen af enheden Forebyggelse Børn og Unge er der udviklet et styringsværktøj, som præsenteres for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget med frekvens jvf. udvalgets årshjul.

## Sagsfremstilling

Ifølge udvalgets årshjul gives der en tilbagevendende opfølgning vedrørende nøgletal for området.

I forbindelse med oprettelsen af enheden Forebyggelse Børn og Unge er der udarbejdet et styringsværktøj, som har til formål at sikre bedre styring på området for udsatte børn og unge. Styringsværktøjet er udarbejdet med udgangspunkt i handleplanen for det specialiserede børneområde i Langeland Kommune 2019-2024.

Ifølge handleplanen fremgår der 16 styringsperspektiver, som er fordelt under temaerne Strategisk og politisk perspektiv, Socialfagligt perspektiv og Økonomisk perspektiv. På baggrund af styringsperspektiverne har der tidligere været udarbejdet nøgletal til brug som ledelsesinformation. Nøgletallene har muliggjort en løbende opfølgning på indsatsområderne. Det skønnes dog, at der er et potentiale for at forbedre kommunikationen, så nøgletallene præsenteres i en udgave, som er nærmere de politiske prioriteringer på området.

På baggrund af dette er der udarbejdet et sæt nøgletal, som har til formål at forbedre kommunikationen omkring driften på området. Nøgletallene er udarbejdet med udgangspunkt i de 16 styringsperspektiver og tager afsæt i de initiativer, som er igangsat for at imødekomme perspektiverne, som fremgår af handleplanen.

Præsentationen af nøgletallene er opdelt i områderne Det specialiserede børneområde, Familieafdelingen og Forebyggelse Børn og Unge. Nedenfor fremgår emnerne, som præsenteres under hvert område:

Det specialiserede børneområde

- Overblik over det procentvise forbrug på forebyggelse og anbringelser, samt fordelingen opgjort i kr.

Familieafdelingen

- Overblik over Familieafdelingen (antal socialrådgivere og sager)
- Plejefamilier (antal plejefamilier og antal børn i pleje)
- Anbringelser (underretninger, anbragte børn, hjemgivelser mv.)

Forebyggelse børn og unge

- Overblik over Forebyggelse Børn og Unge (antal medarbejdere i Flexhuset og antal visiterede børn)
- Møllehuset (antal børn og medarbejdere)

Der henvises til det vedhæftede bilag ”Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse Børn og Unge, november.pdf”.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter oplægget og tager oplægget til efterretning

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Drøftet og taget til efterretning.

## **Bilag**

Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge, november 2024.pdf

# Punkt 189: Beskrivelse af Flexhuset

24/7552

## Resume

Flexhuset er organiseret under Forebyggelse Børn og Unge. Foruden en leder er der i enheden tilknyttet familiebehandlere og en støttekontaktperson. I 2024 har der i gennemsnit været indskrevet 68 familier pr. måned, som visiteres via familieafdelingen. Flexhuset udfører tidlig forebyggende indsats og støttende indsatser til børn, unge og familier. Dette gøres primært via samtalepraksis. Aktuelt arbejdes der i afdelingen med at præcisere arbejdsgangene således, at tilbudsviften opdateres. Der er i dette arbejde konkretiseret en fælles vision, mission og et værdigrundlag for Flexhuset.

## Sagsfremstilling

Flexhuset er organiseret under Forebyggelse Børn og Unge, som er forankret i centerområdet, Borger, Social og Arbejdsmarked.

Enheden består af syv familiebehandlere, en vakant stilling, som er i opslag, og en støttekontaktperson. Der er også ansat en medarbejder i et miniflexjob. Desuden er Familiehuset Langelands koordinatorfunktion aflønnet af budgettet for Flexhuset. Der er fælles ledelse mellem Flexhuset, Møllehuset, Ungeområdet og Familiehuset Langeland.

I gennemsnit har der i 2024 været 68 familier indskrevet i Flexhuset pr. måned. Det højeste antal er 77 familier, mens det laveste antal familier var 57. Der er aktuelt venteliste på indsatser i Flexhuset. Det er familieafdelingen som visiterer familierne.

Familierne, som visiteres via familieafdelingen til Flexhuset, bliver visiteret via barnets lov § 30 (tidlig forebyggende indsats) og § 32 (støttende indsatser til børn, unge og familier). De primære opgaver løses via samtalepraksis i forskellige konstellationer. Fx alene med barnet, forældrene alene, forældre sammen med barnet, men hver for sig eller samtaler med den samlede familie. Indsatserne foregår oftest i Flexhuset eller i borgernes hjem.

Flexhuset har et forventet budget på samlet 6.170.000 kr. i 2024. Pr. 6. november 2024 er det forventede forbrug på 5.967.000 kr. Afvigelsen skyldes kursusmidler fra 2023, som er overført til indeværende år, samt en vakant stilling som er i opslag.

Aktuelt arbejder Flexhuset med at præcisere deres arbejdsgange. Dette gøres via en proces, hvor visionen, missionen og kerneværdierne er blevet præciseret. Produktet fremgår nedenfor:

- Vision: ”Flexhuset – understøtter forandring i trygge og professionelle rammer”.
- Mission: ”På vegne af familieafdelingen, faciliterer Flexhuset indsatser, som i samarbejde med familien, medvirker til at skabe forandringer.
- Kerneværdier: Faglighed, Tydelighed, Tryghed.
  - Flexhusets medarbejdere tilgår kerneværdien, Faglighed, med autensitet, professionalisme, fokus på formålet med indsatsen og med en gennemsigtighed overfor familierne.
  - Flexhusets medarbejdere tilgår kerneværdien, Tydelighed, med fokus og klarhed over formålet med indsatsen, åbenhed omkring metode, tilgang, overvejelser og agenda. Gennemsigtighed i sagsgange, og arbejdsprocesser samt en tydelig kommunikation med familien.
  - Flexhusets medarbejdere tilgår kerneværdien, Tryghed, ved at signalere åbenhed; udvise empati arbejde med gennemsigtighed og ydmyghed over for familien og opgaven.

I den kommende tid skal processen omdanne det faglige grundlag til konkrete strategier, hvorfra tilbudsviften skal revalideres. Tilbudsviften fra år 2022 fremgår som bilag og beskriver indsatserne i Flexhuset. Desuden fremgår en mere beskrivende redegørelse af Flexhuset som bilag.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag - Tilbudsvifte Flexhuset.pdf

Bilag - Beskrivelse af Flexhuset.pdf

# **Punkt 190: Status fra Familieafdelingen**

24/504

## **Resume**

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen

## **Sagsfremstilling**

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Taget til efterretning.

# Punkt 191: Familiehuset Langeland

23/3158

## Resume

Som en del af den politiske aftale om ”Børnene Først” fra 2020 understøtter Social-og Boligstyrelsen kommunerne i arbejdet med at etablere og udvikle familiehuse på svangre-og småbørnsområdet. Familiehus Langeland er en forebyggende samarbejdsmodel, som fysisk udnytter allerede finansierede faciliteter. Familiehuset åbnede i september 2024 i lokalerne på Nørregade, og er nu et tværfagligt samarbejde mellem kommunens sociale enheder og Region Syddanmark. Initiativet forventes at styrke forebyggelse og støtte til udsatte familier ved optimalt at udnytte eksisterende ressourcer og oprette nye samarbejdsflader.

## Sagsfremstilling

Som en del af den politiske aftale om ”Børnene Først” fra 2020 understøtter Social-og Boligstyrelsen kommunerne i arbejdet med at etablere og udvikle familiehuse på svangre-og småbørnsområdet. Formålet er at styrke den tidlige forebyggende indsats til kommende forældre og familier med børn i alderen 0-6 år. Familiehusene skal være en let adgang til tidlig og sammenhængende hjælp og støtte.

I sagsfremstillingen redegøres for indsatsen i Familiehuset Langeland og dets fysiske placering. Som bilag til sagsfremstillingen er vedlagt dels en beskrivelse af Familiehus Langeland og dels en redegørelse for etableringsforløbet.

Familiehuset Langelands tilblivelse bør ses i en sammenhæng mellem initiativerne på beskæftigelses- og socialområdet.

På beskæftigelsesområdet blev der i år 2018 igangsat et EU-finansieret projekt navngivet, Handlekompetente Unge. Til at huse projektet blev lokalerne i Nørregade 26 anvendt. Lokalerne blev tidligere lejet af hjemmeplejen, som inden da havde flyttet lokation. Efter endt projektperiode i 2022 besluttede forvaltningen at forankre tiltagene i en mindre udgave. Forankringen blev besluttet på baggrund af et fald i ledigheden på ungeområdet, som sammenlignet med Svendborg, Lolland og hele landet kan tilskrives initiativerne fra projektet.

På socialområdet har Langeland Kommune vedtaget en handleplan for det specialiserede børneområde. I handleplanen fremgår et ønske om at øge den forebyggende indsats til fordel for færre anbringelser. Helt konkret står beskrevet, at forvaltningen skal arbejde på at ændre forholdet mellem udgifter til anbringelser og forebyggelse over tid fra en fordeling på 80/20 til 65/35. Derudover har familieafdelingen i Langeland Kommune fået udarbejdet en analyserapport af Social- og Boligstyrelsens Task Force-enheden, som fastslår, at kommunen bør forbedre samarbejdet med de langlandske familier samt internt på tværs af det specialiserede børneområde. Dette fremgår også af udviklingsplanen, som er udarbejdet i samarbejde med Task Forcen. I udviklingsplanens indsatsområde tre står beskrevet, at området omorganiseres, og at der oprettes et tværfagligt forum igennem implementeringen af et familiehus. Det daværende Børne- og Skoleudvalg blev præsenteret for udviklingsplanen på udvalgs mødet d. 25. september 2023.

Som initiativ til at imødekomme ovenstående besluttede forvaltningen at ansøge om puljemidler til et familiehus. Puljen til udbredelse af familiehuse fra Social- og Boligstyrelsen var en samlet pulje på 281,9 mio. kr. Puljen har været udmøntet af to gange, og i alt 53 kommuner har fået midler til etablering af et familiehus. Puljemidlerne udmøntes igen i 2026 og 2028. Langeland Kommune fik ikke midler til projektet, men fik formuleret en samarbejdsmodel, som havde til formål at øge den forebyggende indsats på børneområdet samt styrke samarbejdet på tværs af både kommune, region og civilsamfund.

På udvalgs mødet d. 8. maj 2023 blev Børne- og Skoleudvalget præsenteret for initiativet og den manglende finansiering. Udvalget henviste punktet til budgetforhandlingerne. Imidlertid vælger to ledere fra centerområdet, Borger, Social og Arbejdsmarked, at opsiges deres stillinger samtidig. Dette giver mulighed for at gennemføre en omorganisering, hvor centerområdets børne- og ungeindsats samles på tværs af social- og beskæftigelsesområdet. Desuden besluttes det, at den ene lederstilling nedlægges til fordel for intern finansiering af en koordinator til familiehuset. Dermed blev det muligt at finansiere familiehuset uden at bringe punktet videre til budgetforhandlingerne.

For at holde udgifterne til Familiehuset Langeland nede, samt anvende den centrale beliggenhed i Rudkøbing, besluttedes det at anvende allerede eksisterende lokaler i Nørregade 26. Synergierne ved at samle ungeområdet med familiehuset synes desuden at øge den forebyggende indsats hos nogle af kommunens mest udsatte borgere.

I september 2024 åbnede Familiehuset Langeland. I familiehusets projektgruppe deltager repræsentanter fra enhederne Børnefællesskaber og Forebyggelse, Forebyggelse Børn og Unge, Familieafdelingen samt Region Syddanmark.

Familiehusets styregruppe er repræsenteret af to centerchefer fra Langeland Kommune samt chefjordemoder fra region Syddanmark.

Langeland kommune er en af de kommuner med flest børnesager, og har som følge af dette modtaget midler til ekstra sagsbehandling og implementering af Barnets lov. Ifølge data fra Kend-din-kommune-2024, som er udarbejdet af KL, fremgår, at Langeland Kommune er den kommune med næst-højeste udgifter til anbringelser. Kun Lolland Kommune bruger flere ressourcer på anbringelser. Samtidigt er Langeland Kommune den næst-laveste kommune ift. udgifter til forebyggende foranstaltninger. Data fra undersøgelsen er fra 2022, men foruden familiehuset, har der ikke været andre igangsatte initiativer for at ændre dette forhold.

I udviklingsplanen, som er udarbejdet i samarbejde med Task forcen, og som første gang blev præsenteret for daværende Børne- og Skoleudvalg d. 25. september 2023, fremgår Familiehuset under indsatsområde tre. Indsatsområdet omhandler emnet, kultur og samarbejde, og aktiviteten er navngivet, Omorganisering og oprettelse af nyt tværfagligt fora. Under aktiviteten fremgår netop omorganiseringen til Forebyggelse Børn og Unge samt implementeringen af Familiehuset. I udviklingsplanen anføres, at intentionen med Familiehuset er at oprette et nyt tværfagligt forum, som skal være omdrejningspunktet for det tværfaglige samarbejde omkring småbørnsfamilierne i Langeland Kommune.

Social- og boligstyrelsen anbefaler alle kommuner at oprette familiehuset, og uddeler puljemidler til oprettelsen. Puljemidlerne er søgt over to omgange uden at få tilsagn.

Social- og Boligstyrelsen tilbyder gratis udviklingsforløb i forbindelse med oprettelse af familiehuset og det har Langeland kommune modtaget.

Regionen har deltaget i udviklingsforløbet, og Chefjordemoren fra OUH sidder i Styregruppen for Familiehuset Langeland.

Oprettelsen af Familiehuset Langeland har afstedkommet et øget tværfagligt samarbejde mellem alle instanser på området.

Oprettelsen af Familiehuset Langeland er sket for allerede afsatte midler tiltænkt forebyggelse, og består i stor udstrækning af de indsatser, som i forvejen er disponeret til området

Det er derfor forvaltningens opfattelse, at samarbejdet omkring Familiehuset Langeland er et nødvendigt tiltag i arbejdet med den samlede forebyggende indsats overfor børnefamilierne på Langeland. Det er desuden opfattelsen at indsatsen fysisk udnytter allerede finansierede faciliteter optimalt.

Der skal i den sammenhæng gøres opmærksom på, at såfremt ungeindsatsen, som den praktiseres i dag, får ringere vilkår, vil det betyde, at udgifterne til uddannelseshjælp kan stige. En anden placering i Rudkøbing by, hvor de nuværende aktiviteter kan fortsætte, forventes ikke at have væsentlig betydning. Og her tænkes på en kommende lokale-rokade, som følge af oprettelsen af en ny børneinstitution. Her kunne Ungeområdet, og Familiehuset Langeland fortsat placeres samlet.

## Afledte konsekvenser

Uden Familiehuset Langeland vil den forebyggende indsats blive reduceret, hvilket vil være modstridende ift. den godkendte handleplan for det specialiserede børneområde.

Desuden vil udviklingsplanens indsatsområde tre, som er udarbejdet i samarbejde med Task Force, ikke blive effektueret.

Såfremt udvalget ønsker at flytte aktiviteterne fra Nørregade 26, forventes der ikke at være tilsvarende lokaler, som kan huse indsatserne på Ungeområdet og Familiehuset Langeland. Såfremt Ungeområdets indsatsmodel lukkes, forventes en yderligere udgift til et øget antal ledige. Dog kan en kommende lokalerokade, som følge af en ny børneinstitution, muligvis imødekomme kravene således, at Ungeområdet og Familiehuset Langeland fortsat kan placeres samlet. En anden lokation i Rudkøbing forventes ikke at have nogen betydning.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Udvalget for Arbejdsmarked, Børn, Unge og Social tager redegørelsen til efterretning

Og at Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen

- At Familiehuset Langeland fortsat er en central indsats i forhold til kommunens forebyggende indsats på det specialiserede børneområde
- At placeringen af ungeområdet og familiehuset skal ses i sammenhæng med lokalerokade som følge af ny daginstitution

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Punktet udgår jf. punkt 183.

### **Bilag**

Bilag 2 - Familiehus Langeland Koncept.pdf

Bilag 1 - Redegørelse for Nørregade, Ungehuset og Familiehus Langeland .pdf

# **Punkt 192: Godkendelse af afrapporteringen på den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling**

24/3049

## **Resume**

Social- og Boligstyrelsen udsendte den 22. november 2023 en anmodning om fornyet behandling af den centrale udmelding (CU) vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling til fornyet behandling i kommunerne. Baggrunden for styrelsens anmodning var en fortsat bekymring for udfordringer på det eksisterende tilbud Kofoedsminde. Dertil mente styrelsen, at der var behov for at sikre forsyningen af højt specialiserede pladser med et nyt sikret tilbud placeret i Vestdanmark. Kommunerne skal præsentere en fælles samlet løsning til styrelsen senest den 31. december 2024.

Styregruppen bag den fælleskommunale afrapportering konkluderer, at der ikke er et aktuelt behov for at bygge et vstdansk sikret tilbud. Styregruppen påpeger desuden, at kommunerne ikke oplever, at det er et problem, at det eneste sikrede tilbud til borgere med domstype 1 er beliggende på Lolland og udgøres af Kofoedsminde. Det er styregruppens vurdering, at der på baggrund af de seneste års udvikling ikke er udfordringer med kvaliteten på tilbuddet. I afrapporteringen præsenteres en udviklingsmodel, som peger på flere løsninger og muligheder for at sikre, at kapaciteten i første omgang imødekommer behovet for sikrede pladser frem til 2035.

KKR-Syddanmark anbefaler at godkende afrapporteringen, som skal fremsendes til Social- og Boligstyrelsen senest den 31. december 2024.

## **Sagsfremstilling**

Den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen

I 2019 bad styrelsen med en central udmelding (CU) første gang kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til udfordringerne på det sikrede tilbud, Kofoedsminde. Målgruppen på Kofoedsminde er borgere med udviklingshæmning, der har begået alvorlig kriminalitet, og som er anbragt efter domstype 1 og domstype 2, samt i varetægtsurrogat.

På baggrund af CU'en i 2019 meldte kommunerne tilbage til styrelsen, at man havde tillid til Kofoedsmindes håndtering af opgaven. I styrelsen er man dog fortsat af den opfattelse, at der er problemstillinger på Kofoedsminde, der skal håndteres. Styrelsens vurdering er baseret på data indhentet medio 2022.

Styrelsen har derfor den 22. november 2023 udsendt en CU vedr. borgere med udviklingshæmning og dom til fornyet behandling i kommunerne. Her beder styrelsen om, at kommunerne fremlægger en samlet koordineret løsning til borgerne i målgruppen. Herunder med bedst mulig sammenhæng til den øvrige tilbudsstruktur samt faglige forhold. Styrelsen beder endeligt kommunerne om at beskrive en samlet løsning for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark.

Afrapportering som besvarelse af den fornyede behandling

Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse har der på tværs af de fem rammeaftalesekretariater været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Der i forbindelse med udarbejdelse af afrapporteringen indsamlet aktuel og uddybende viden både kvantitativt (opdateret data vedr. borgere på Kofoedsminde, medarbejdersammensætning mm.) og kvalitativt (via interviews og møder).

Hovedkonklusionen i afrapporteringen er, at der ikke er behov for at bygge et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Styregruppen er på baggrund af de opdaterede data og udviklingsplaner således uenig i, dels at Kofoedsminde ikke har de fysiske og faglige rammer ift. at dække behovet for sikrede pladser på landsplan, dels at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark. De faglige rammer på Kofoedsminde vurderes således at være tilfredsstillende. Styregruppen redegør desuden for, at

udvidelsesmuligheder på Kofoedsminde kombineret med andre tiltag (uddybet nedenfor) ikke nødvendiggør etableringen af et sikret tilbud i Vestdanmark.

Styregruppen har afdækket udviklingen i belægningen på Kofoedsminde fra 2014-23. Udviklingen viser, at det stort set i alle årene har været nødvendigt at øge antallet af pladser. Væksten i antallet af borgere med domstype 1, domstype 2 og borgere i varetægtssurrogat har dog været forskellig, så den er mest markant for borgere i varetægt og dernæst for borgere med domstype 2.

Det er styregruppens vurdering, at der er behov for at udvide kapaciteten af §108-pladser til borgere med domstype 2 til anbringelse i åbent tilbud. Udover at denne målgruppe er størst, så kan disse borgere bo andre steder end i tilknytning til Kofoedsminde og dermed med mulighed for at være tættere på de nærområder, de kommer fra. En øget kapacitet vil ligeledes bidrage til muligheden for at skabe et øget flow på pladserne på Kofoedsminde. Det er aktuelt vurderingen på Kofoedsminde, at 15 borgere kan udsluses fra Kofoedsminde. Derved vil presset på Kofoedsminde mindskes. Det er tillige styregruppens vurdering, at der med et fokuseret arbejde på udvikling af faglige metoder og et tættere samarbejde mellem kommunerne og Kofoedsminde, er potentiale for højere grad af udslusning end det niveau, der har været kendetegnende de seneste år. Styregruppen ser gerne, at styrelsen deltager i dette faglige udviklingsarbejde.

Styregruppen foreslår også, at der kigges nærmere på de økonomiske incitament, der knytter sig til placeringen af borgere med domstype 2 på Kofoedsminde. Kofoedsminde finansieres i dag via en objektiv finansiering. Styregruppen foreslår, at alle borgere med en domstype 2, fremover skal være takstfinansieret. Det er forventningen, at det kan understøtte flowet. En nærmere takstmodel er ikke beskrevet i afrapporteringen, men vil skulle udarbejdes særskilt.

Styregruppen anbefaler desuden, at der indledes en dialog med staten om udviklingen i antallet af borgere i varetægtssurrogat på Kofoedsminde. Denne målgruppe har været i kraftig vækst i perioden. Det er styregruppens vurdering, at den alternative placering af disse borgere er i tilknytning til statsfængslerne og dermed en statslig opgave. Såfremt Kofoedsminde ikke skal rumme borgere i varetægtssurrogat mindskes presset selvsagt tilsvarende.

Da det i forbindelse med styregruppens arbejde og dialog med Region Sjælland, der er driftsherre for Kofoedsminde, er blevet afdækket, at der er sket en betydelig faglig udvikling, ligesom der eksisterer aktuelle udviklingsplaner og yderligere udviklingsmuligheder i området omkring Kofoedsminde, fremlægger styregruppen en grundmodel med to trin. Grundmodellen forventes både at kunne imødekomme kapacitetsudfordringerne frem til 2035 og opfylde de faglige krav til højt specialiserede tilbud:

- Trin 1 dækker over udvidelse af pladser på Kofoedsminde samt øget udslusning af borgere med domstype 2 fra sikrede pladser på Kofoedsminde til åbne SEL § 108 tilbud frem til 2035. Dermed håndteres stigningen i pladsbehovet inden for de eksisterende rammer på Kofoedsminde.
- Trin 2 dækker et forslag om at udvide kapaciteten på SEL § 108-tilbud med 20 pladser til målgruppen af borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i et åbent tilbud. Flere § 108-pladser skal bidrage til, at flere i målgruppen anbringes her fremfor på en sikret plads.

Af centrale præmisser for styregruppens anbefalinger gælder følgende:

- 1) Finansieringen af alle borgere med domstype 2 ændres fra objektiv finansiering til takstfinansiering.
- 2) Øget samarbejde om udslusning af borgere fra Kofoedsmindes sikrede pladser.
- 3) Staten skal afsætte puljer til finansiering af etablering af de nye pladser og byggeriet skal friholdes fra anlægsloftet. Derudover skal kommunerne tilføres økonomi til drift af det øgede antal domsanbragte.

Idet Social- og Boligstyrelsen har bedt kommunerne beskrive, hvordan et vstdansk sikret tilbud kan etableres, har styregruppen i tillæg hertil udarbejdet et sådant forslag.

Det er styregruppens anbefaling, at et eventuelt nyt sikret tilbud i Vestdanmark skal finansieres på samme måde som Kofoedsminde, hvilket indebærer objektiv finansiering gælder for beboere med en domstype 1 og i varetægtssurrogat, mens det anbefales, at beboere med en domstype 2 overgår til takstfinansiering. Styregruppen anbefaler, at et eventuelt vstdansk sikret tilbud bygges til 40 borgere for at sikre et fagligt og økonomisk rentabelt tilbud. Der estimeres en samlet anlægsudgift på 200-250 mio. Kr.

Styregruppen anbefaler en løbende tværkommunal evaluering af området i samarbejde med styrelsen og Region Sjælland, der er driftsherre for Kofoedsminde.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Beslutter, at afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling godkendes

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Anbefales.

## **Bilag**

Bilag 1 - Anmodning om fornyet behandling af CU for borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.pdf

Bilag 2 - Afrapportering på SBST anmodning om fornyet behandling af CU borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.pdf

Bilag 3 Kort beskrivelse af centrale elementer i afrapporteringen.pdf

# Punkt 193: Orientering om regler og procedurer for aktindsigt

24/7553

## Resume

Udvalget har ønsket en orientering om de generelle regler for, særligt behandling af anmodninger om partsaktindsigt. Orienteringen er ikke udtømmende.

## Sagsfremstilling

Der findes regler om aktindsigt i flere forskellige love. Denne sagsfremstilling omhandler reglerne om aktindsigt efter forvaltningsloven, offentlighedsloven og databeskyttelsesforordningen. Der findes også regler om aktindsigt i anden lovgivning, f.eks. i sundhedsloven og i miljøoplysningsloven. Disse regler behandles ikke her.

I regi af Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets organisatoriske område vil der være tale om anmodninger om partsindsigt, (f.eks. en sag i Familieafdelingen) eller aktindsigt efter offentlighedsloven (f.eks. fra medier).

Anmodninger om aktindsigt skal altid behandles efter det regelgrundlag, der giver anmoder den bedste retsstilling.

Forvaltningslovens regler om aktindsigt gælder alene for parter i en sag, hvor der er eller vil blive truffet en afgørelse af en forvaltningsmyndighed. Man er part i en sag, hvis man har en væsentlig individuel, retlig interesse i en sags afgørelse.

Offentlighedsloven gælder for alle. Det betyder, at personer, der ikke er parter, forskere, journalister osv., kan søge om aktindsigt efter reglerne i offentlighedsloven. Loven gælder for al virksomhed, der udøves af den offentlige forvaltning, herunder selskaber, der er ejet af det offentlige, selvejende institutioner, fonde osv. som kommunerne indgår aftale med om at udføre opgaver, og som er underlagt tilsyn og kontrol fra det offentlige.

I offentlighedslovens findes desuden en bestemmelse om 'egen acces', der betyder, at en person altid kan få indsigt i oplysninger vedrørende sine egne personlige forhold i samme omfang, som efter forvaltningsloven. Bestemmelsen har betydning i de sager, hvor en person, der søger om aktindsigt, ikke kan bruge aktindsigtsreglerne i forvaltningsloven, f.eks. fordi vedkommende ikke er part i sagen, eller der ikke er tale om en afgørelsessag.

Databeskyttelsesforordningen gælder, når offentlige myndigheder, private virksomheder, foreninger o.l. behandler oplysninger om fysiske personer. Efter databeskyttelsesforordningen har den registrerede således ret til at få indsigt i de personoplysninger, som myndigheden behandler om den pågældende, samt en række af øvrige informationer, herunder formål med behandlingen, kategorier af personoplysninger m.v.

## Hvordan søger man om aktindsigt

Der er ingen formkrav til en anmodning om aktindsigt. Ansøgningen kan være skriftlig, i en mail eller et brev, eller mundtlig i telefonen eller under et møde. Det er desuden uden betydning, hvorfor ansøgeren ønsker at få aktindsigt. Det er som udgangspunkt også uden betydning, hvad ansøgeren vil bruge dokumenterne til. Det er dog muligt at afslå aktindsigt, hvis ansøgeren skal bruge oplysningerne til at forfølge et retsstridigt formål.

## Undtagelser fra retten til aktindsigt

Der er en række sager, dokumenter og oplysninger, der er undtaget fra retten til aktindsigt.

Af sager, der er undtaget, kan f.eks. nævnes; sager inden for strafferetsplejen, sager om ny lovgivning, personalesager m.fl.

I forhold til dokumenter, der er undtaget, kan f.eks. nævnes; interne dokumenter og særlige dokumenttyper som statsrådsprotokoller, dokumenter der udveksles med sagkyndige m.fl.

For oplysninger der er undtaget, kan bl.a. nævnes oplysninger om enkeltpersoners private og økonomiske forhold, forretningsforhold, statens sikkerhed, offentlige interesser m.fl.

## Ekstraheringspligt/delvis aktindsigt

Hvis det vurderes, at nogle dokumenter kan undtages fra aktindsigt, vil der som udgangspunkt være pligt til at give aktindsigt i faktiske oplysninger samt interne og eksterne faglige vurderinger fra disse dokumenter (den såkaldte ekstraheringspligt).

Hvis det vurderes, at nogle oplysninger i et dokument kan undtages fra aktindsigt, vil der som udgangspunkt være pligt til at give aktindsigt i dokumentets øvrige indhold.

## Tidsfrister

Hovedreglen er, at en anmodning om aktindsigt efter både forvaltningsloven, offentlighedsloven og databeskyttelsesforordningen skal behandles snarest muligt.

Det betyder, at sager, der er ukomplicerede og indeholder et begrænset antal dokumenter, der ikke kræver nærmere overvejelse eller gennemgang, skal behandles inden 1-2 arbejdsdage fra modtagelsen af anmodningen.

Sager, der indeholder flere dokumenter, der dog ikke kræver nærmere gennemgang eller overvejelse eller indeholder et begrænset antal dokumenter, der giver anledning til nærmere gennemgang eller overvejelser, skal behandles inden 3-7 arbejdsdage fra modtagelsen af anmodningen.

Sager, der indeholder et stort antal dokumenter eller hvor anmodningen i øvrigt giver anledning til overvejelser, navnlig af juridisk karakter, skal behandles inden 14 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen.

Herudover gælder, at en anmodning om aktindsigt som udgangspunkt skal være færdigbehandlet inden 7 arbejdsdage efter modtagelsen. Den dag, hvor anmodningen modtages, tælles ikke med, og ej heller lørdage, søndage og helligdage.

I meget omfangsrige eller komplekse sager, kan det være nødvendigt at bruge mere end 7 arbejdsdage på behandling af anmodningen. Længere sagsbehandlingstid kan også være tilfældet, hvis kommunen holder lukket i en længere periode f.eks. mellem jul og nytår, eller hvis der skal indhentes en udtalelse fra en anden myndighed eller private til brug for behandling af anmodningen. En sagsbehandlers ferie vil dog ikke kunne udsætte fristen. I disse situationer må en anden tage sig af opgaven.

Hvis en anmodning, undtagelsesvist, ikke kan færdigbehandles inden 7 arbejdsdage, skal ansøgeren underrettes om årsagen til fristoverskridelsen og samtidig orienteres om, hvornår en afgørelse forventes at foreligge.

Behandling af anmodninger om indsigt efter databeskyttelsesforordningen skal behandles inden en måned efter modtagelsen af anmodningen. I særlige tilfælde kan fristen forlænges med to måneder.

## Klage over afgørelser om aktindsigt

Afgørelser, behandlet efter forvaltningslovens regler, kan påklages til den myndighed, der er klageinstans for den pågældende afgørelse, f.eks. Ankestyrelsen.

Afgørelser, behandlet efter offentlighedslovens regler, kan påklages til den myndighed, som er øverste klageinstans i forhold til den afgørelse eller sag anmodningen vedrører. Klagen skal indgives til den myndighed, der har truffet afgørelsen om aktindsigt. Myndigheden har herefter 7 arbejdsdage til at genvurdere sagen. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen og sagens akter til klageinstansen, der skal træffe afgørelse i sagen inden 20 arbejdsdage. I sager, hvor der ikke findes en administrativ klageinstans, kan klagen indbringes for den kommunale tilsynsmyndighed i Ankestyrelsen.

I sager, der behandles efter offentlighedslovens regler, er der desuden mulighed for at klage særskilt over sagsbehandlingstiden, hvis der er gået mere end 14 arbejdsdage efter, at anmodningen er modtaget hos den myndighed, der skal behandle sagen. Klagen skal også her sendes til den myndighed, der har modtaget anmodningen. Hvis myndigheden ikke inden 7 arbejdsdage har færdigbehandlet anmodningen, skal klagen videresendes til klageinstansen, med begrundelse for, hvorfor sagen ikke er færdigbehandlet. Klageinstansen har 20 arbejdsdage til at behandle en klage over sagsbehandlingstiden.

Afgørelser behandlet efter databeskyttelsesforordningen, kan påklages til Datatilsynet.

## Behandling af anmodninger om aktindsigt i Borger, Social og Arbejdsmarked

Anmodninger om aktindsigt i personsager (partsaktindsigt) modtages løbende. Anmodningerne modtages både mundtligt f.eks. ved personlig henvendelse, i forbindelse med møder, ved telefonisk henvendelse og skriftligt ved brev, mail eller SMS. I nogle tilfælde modtages en anmodning om aktindsigt via borgerens partsrepræsentant, f.eks. en advokat.

Når en anmodning om partsaktindsigt, egenaces eller indsigtsret modtages skriftligt, kvitteres for modtagelse og behandlingen påbegyndes. I nogle sager, vil der desuden være behov for yderligere dialog med anmoder, med henblik på præcisering af anmodningen. I andre, og langt de fleste tilfælde, kan en anmodning om partsaktindsigt behandles uden videre dialog. Selve behandlingen af en anmodning om partsaktindsigt, egenaces og indsigtsret, varetages af den enkelte sagsbehandler eller afdeling. Anmodninger om indsigt i henhold til databeskyttelsesforordningen koordineres i særlige tilfælde via direktionssekretariatet.

Anmodninger om aktindsigt efter offentlighedsloven, der ikke vedrører en personsag, modtages også løbende. Næsten alle anmodninger modtages digitalt via mail og kan være fremsat af forskellige medier, f.eks. en lokal avis, nationale nyhedsplatforme, interesseorganisationer eller private m.fl. Behandlingen af anmodninger om aktindsigt efter offentlighedsloven, der ikke vedrører en personsag, behandles som udgangspunkt af det, for anmodningen, relevante fagområde og eventuelt med koordinerende bistand fra kommunens jurister.

Alle medarbejdere i Langeland Kommune har adgang til Karnov Kommune, der er et online juridisk søgeværktøj og opslagsværk for kommunale sagsbehandlere. I løsningen findes også forskellige vejledninger og guides til udvalgte sagsområder, herunder også i forhold til aktindsigtsreglerne, der derved fungerer som procedurebeskrivelse for sagsbehandlingen af aktindsigtsanmodninger. Alle fagområder, har desuden løbende adgang til at søge juridisk sparring ved kommunens jurister.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen om regler og procedurer for aktindsigt til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Taget til efterretning.

# Punkt 194: Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område

23/9886

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 fastsætte sagsbehandlingsfrister for de enkelte sagsområder på det sociale område.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister for alle relevante sociale sagsområder, og hvor der i lovgivningen ikke allerede er fastsat en frist. Sagsbehandlingsfristerne skal fastsættes ud fra, hvor lang tid, der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Administrationen har udarbejdet en samlet oversigt over de relevante sociale sagsområder, som er følgende:

- Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om aktiv socialpolitik
- Dagtilbudsloven
- Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- Lov om individuel boligstøtte
- Lov om forsøg med et socialt frikort
- Lov om friplejeboliger
- Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Lov om social pension
- Lov om social service
- Lov om sygedagpenge
- Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling

Til sammenligning har administrationen udarbejdet en anden oversigt over sagsbehandlingstiderne i Svendborg Kommune, Faaborg-Midtfyn Kommune og Hillerød Kommune.

Fristerne skal ligeledes offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Kommunalbestyrelsen godkender Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

## Beslutning i Handicaprådet den 05-12-2023

Handicaprådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024**

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-01-2024**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-01-2024**

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Britt Norre deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Handicaprådet den 12-03-2024**

Handicaprådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Punktet udgår jf. punkt 183.

### **Bilag**

Langeland Kommunes sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Sagbehandlingstider i andre kommuner - Oversigt.docx

# Punkt 195: Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat 2024

24/6526

## Resume

I tidligere år blev der uddelt tre legater i Langeland Kommune. Disse tre legater (Sydlangeland Kommunes Sociale Legat, Nordlangelands Sociale legat og Rudkøbing Kommunes translegat) er nu sammenlagt til et legat, Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat.

## Sagsfremstilling

Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat kan søges af personer bosiddende i Langeland Kommune, herunder til trængende personer eller personer der er enlige og langvarigt sygdomsramte, og som af uforskyldte grunde har behov for støtte.

Af legatindtægten uddeler Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget som legatbestyrelse hvert år – sidst på året – et antal legatportioner til personer, der opfylder fundatsbestemmelserne.

Der er i alt 30.000 kr. til uddeling i 2024. Ud af 68 ansøgere er der indstillet 23 ansøgere. Disse 23 ansøgere er indstillet til at modtage mellem 1000 kr. – 2500 kr.

Legatportionernes størrelse fastsættes efter skøn i hvert enkelt tilfælde.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Beslutter at uddele legatmidlerne på 30.000 kr. til de 23 indstillede ansøgere

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024

Godkendt.

Udvalget ønsker, at der udarbejdes et udkast til kriterier der uddyber §9. Det skal tillige undersøges, om kapitalforvaltningen kan forbedres.

## Bilag

Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat 2024

# Punkt 196: Månedlig økonomisk status

23/4418

## Resume

Den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

## Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Med det månedlige rul vil der ske et sammenfald mellem den ordinære budgetopfølgning og afrapporteringen af den månedlige økonomiske status. Dette gør, at den månedlige økonomiske status ikke behandles politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

Efter den månedlige status er behandlet i Chefforum, aflægges den til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023. Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo og medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

## Afledte konsekvenser

Processen for den månedlige økonomiske status er, at afrapporteringen behandles af Chefforum, hvorefter den behandles politisk på møderne i fagudvalgene efterfulgt af behandling i Økonomiudvalget.

Der vil være et ”forventet regnskab” fra cheferne måned for måned med afvigelsesforklaring og forventninger til budgetoverholdelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget

- Tager orienteringen om den månedlige økonomiske status til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024

Taget til efterretning.

## Bilag

Månedlig økonomisk status pr. 30. september 2024

# Punkt 197: Tillægsbevilling vedrørende områder under Borger- Social- og Arbejdsmarked

24/7757

## Resume

Grundet et større udgiftspres og nye sager fremlægges et behov for en tillægsbevilling vedrørende områder under Borger- Social- og Arbejdsmarked.

Gennemgangen viser et samlet forventet merforbrug på 4.499.000 kr.

## Sagsfremstilling

Nye sager og et uventet øget udgiftspres har nødvendiggjort en tillægsbevilling. Det er primært indenfor kommunale specialskoler og opholdssteder for børn, hvor merudgiften fremkommer. Der henvises til vedlagte bilag.

Gennemgangen har udelukkende fokus på den del af Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets budget, som falder under Borger- Social- og Arbejdsmarkedsområdet.

Skoleområdet er således ikke omfattet.

## Afledte konsekvenser

Fordelingen af afvigelserne mellem service- og overførselsudgifter fordeler sig som vist i det vedhæftede budgetopfølgningsskema.

Resultatet kan opsummeres således:

Politikområde (beløb i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Forventet regnskab 2024	Forventet overførsel fra 2024 til 2025	Forventet afvigelse 2024 (- = mindreforbrug)
Aktivitets- og ydelsesområdet	133.507	133.082	0	-425
Voksne med særlige behov	84.562	86.033	1.157	314
Beskæftigelse	21.661	21.888	0	227
Pension og boligstøtte	146.558	146.058	0	-500
Skole og SFO	120.943	120.943	0	0
Musik- og ungdomsskole	5.284	5.284	0	0
Børn og unge	111.221	116.104	0	4.883
I alt	623.736	629.392	1.157	4.499

Der er behov for en tillægsbevilling på 4.499.000 kr. i 2024.

Der forventes en overførsel fra 2024 til 2025, der foreløbigt er vurderet til i alt 1.157.000 kr.

Der foretages ingen budgetneutrale omplaceringer.

Bilag

”Budgetopfølgningsskema pr. 31. oktober 2024 – ABUS”

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Beslutter at den økonomiske gennemgang drøftes, herunder mulighederne for kompenserende besparelser
- Beslutter at der godkendes en tillægsbevilling på 4.499.000 kr., der finansieres af kassebeholdningen

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Anbefales.

Udvalget har drøftet mulighederne for kompenserende besparelser og ikke fundet mulighed for yderligere kompenserende besparelser, grundet der kun er en måned tilbage af 2024.

Udvalget bemærker, at området ved budgetopfølgningen den 31. august 2024 tilførte kassen 3.172 mio. kr.

## **Bilag**

Budgetopfølgningsskema pr. 31. oktober 2024 - ABUS.pdf

# Punkt 198: Implementeringsplan 2025, aktuel status

24/6274

## Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2025, som behandles politisk af fagudvalgene i november 2024 og Økonomiudvalget i december 2024.

## Sagsfremstilling

På baggrund af det vedtagne budget for 2025-2028 samt den tilhørende budgetaftale er der udarbejdet en implementeringsplan.

Nu er en november-udgave klar til politisk behandling. På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Implementeringsplanen indgår i årshjulet for 2025: Implementeringsplanen forventes at blive behandlet politisk i Økonomiudvalget i maj 2025 og september 2025 samt i fagudvalgene forinden.

Implementeringsplan 2025 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

## Afledte konsekvenser

I sig selv har Implementeringsplan 2025 ingen afledte økonomiske konsekvenser. Men gennemførelsen af aktiviteterne er afgørende for at overholde det vedtagne budget samt at føre den politisk vedtagne budgetaftale ud i livet.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter udvalgets aktiviteter i Implementeringsplan 2025

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024

Drøftet.

## Bilag

Implementeringsplan 2025 - Udgave fra november 2024

# Punkt 199: Lovliggørelse af Rævehøj

24/2167

## Resume

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at alle kommunens daginstitutioner skal gennemgås med henblik på, om de opfylder det pågældende bygningsreglements brandkrav.

Dette dagsordenspunkt vedrører daginstitutionen Rævehøj i Humble, hvor Kommunalbestyrelsen skal godkende de lovliggørende tiltag samt finansieringen.

## Sagsfremstilling

Certificeret brandrådgiver har besigtiget daginstitutionen Rævehøj og konstateret, at der er sket flere ombygninger, som gør at den udstedte byggetilladelse ikke længere er overholdt. Der er blevet etableret flere rum uden dør med direkte adgang til det fri og redningsåbninger. Vuggestuen er blevet udvidet ud i skoledelen. Der er opført en overdækning i forlængelse af bygningen, der hindrer den tidligere direkte adgang til det fri. De indvendige branddøre er, i forbindelse med montering af anordning så man ikke kan få fingrene i klemme, blevet skåret til, så de ikke længere opfylder kravene som branddøre. Ud over de ombygninger der er foretaget, har undersøgelsen også vist, at bygningen ikke overholdt alle brandkrav ved opførelsen.

Den certificerede rådgiver har oplyst, at kommunen enten kan tilbageføre bygningen til byggetilladelsen eller lovliggøre ombygningerne.

Forslag til ændringer af daginstitutionen Rævehøj:

Vuggestuen flyttes tilbage ind i daginstitutionen. Dette gør, at der ikke skal søges byggetilladelse til ændret anvendelse ved certificeret brandrådgiver eller foretages en ombygning inde i skolen.

Herudover har administrationen vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt at lovliggøre ombygningerne frem for at skulle fjerne alle de nye rum og tilpasse alle installationer, gulve, lofter og lignende.

Den certificerede brandrådgiver fra Beredskab Fyn har haft den fremtidige brandplan med Brandteknisk redegørelse til gennemsyn og er enig i de vurderinger, administrationen har foretaget.

Tiltag der skal udføres for at overholde kravene fra BR08:

1. Mindre ændringer i forbindelse med flytning af vuggestuen tilbage ind i daginstitutionen.
2. Der etableres døre til det fri fra tre grupperum, der mangler flugtveje. Installationer skal flyttes for at dørene kan placeres.
3. Døre mellem gang og vuggestue afblændes og åbning i væggen mellem vuggestue og garderobe afblændes som brandcellevægge.
4. Alle branddøre, der er ødelagt mellem brandceller, udskiftes med tilsvarende BD30 døre.
5. Døre og glaspartier i sektionen skal skiftes fra BD30 til BD60 med dørpumper.
6. Vinduesparti i facaden skal afblændes for at fjerne vinkelsmitte mellem brandsektionerne.
7. Bjælker indpakkes i to lag gips, og installationer flyttes ud, så der er plads til gips.
8. Der isættes røgsplædd, hvor ventilation gennembryder cellevægge, eller der etableres røgventilation på eksisterende anlæg.
9. Overdækning skal fjernes, fordi den ikke overholder brandkravene, der var gældende ved opførelsen.
10. Krybeskuret lever ikke op til brandkrav til en bygning i anvendelses Kat. 6 og kan derfor enten anvendes til opbevaring eller nedrives

Lovliggørelsen estimeres til samlet at koste 840.000 kr.

På de fleste af Kommunes daginstitutioner er der opført overdækninger, der ikke overholder kravene til anvendelse som kryberum. Administrationen undersøger mulighed for lovliggørelse af disse og udarbejder særskilt dagsorden for dette.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ikke afsat budget til disse uforudsete udgifter.

Der er i budget 2025 afsat 2,5 mio. kr. til "Central pulje til udvendigt vedligehold". Hvis udgiften til daginstitutionen Rævehøj finansieres herfra, vil der være tilsvarende mindre til øvrig bygningsvedligeholdelse i 2025.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Beslutter, at vuggestuen flyttes tilbage ind i daginstitutionen og bygningen lovliggøres ud fra de angivne 10 tiltag
- Beslutter, at ændringerne estimeret til 840.000 kr. finansieres af budget til "Central pulje til udvendigt vedligehold" i 2025

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Anbefales.

## **Bilag**

Brandplan

Forslag til lovliggørelse.docx

# Punkt 200: Orientering om takstændring for Skattekosten på Strynø i 2025

24/7513

## Resume

De seneste år er taksterne ikke blevet gennemgået og beregnet ud fra bruttodriftsudgifterne i Skattekosten, som det fremgår af driftsaftalen. Dette bliver der rettet op på, gældende fra 2025.

## Sagsfremstilling

Der sker en større ændring i taksterne i 2025, men det er vigtigt at pointere, at beregningerne er jf. driftsaftalen.

Tidligere har der kun været en samlet takst for "førskolebørn" dvs. børn i alderen 0 år og indtil skolestart. Dette bliver nu ændret, da det er nødvendigt at skelne mellem de to aldersgrupper, dagplejebørn og børnehalebørn, da der er forskel på normeringen.

Jf. driftsaftalen fremgår det, at forældrebetalingen ikke må overstige 25% af det tilskud, som kommunen yder, hvilket vil svare til den takst, der betales for en tilsvarende plads i kommunen.

For taksterne i 2025 vil det betyde, at forældrebetalingen for en dagplejeplads i Skattekosten ikke må overstige 3.713 kr. pr. måned og en børnehaveplads i Skattekosten må ikke overstige 2.695 kr. pr. måned.

### Beregningsgrundlag

Beregningen af de forventede bruttodriftsudgifter for 2025 tager udgangspunkt i Skattekostens regnskab for 2023 samt det forventede børnetal for 2025.

### Udkast til takster for 2025

	Skattekosten	Skattekosten	Skattekosten	Takst kommunale tilbud 2025
Dagtilbud	Takst for 2024	Ændring 2024-2025	Beregnet takst 2025	
Dagpleje	2.110 kr.	75,97%	3.713 kr.	3.713 kr.
Børnehave	2.110 kr.	27,73%	2.695 kr.	2.695 kr.
SFO-heltid m/ferie	2.530 kr.	-41,74%	1.474 kr.	2.122 kr.
SFO-deltid m/ferie	1.687 kr.	-34,56%	1.104 kr.	1.644 kr.

### Forklaring

#### Dagplejen:

Taksten for en dagplejeplads i Skattekosten beregnes til 4.185 kr. pr. måned. Da dette ligger over dagplejetaksten for de kommunale tilbud, sættes taksten på niveau med resten af kommunen.

#### Børnehaven:

Taksten for en børnehaveplads i Skattekosten beregnes til 2.743 kr. pr. måned. Da dette ligger over børnehavetaksten for de kommunale tilbud sættes taksten på niveau med resten af kommunen.

#### SFO-heltid:

Da der pt. ikke er nogen børn, der benytter sig af SFO-heltid i Skattekosten, er taksten beregnet med samme forskel, som på de kommunale SFO-takster, hvor en heldagsplads koster 33,5% mere end en deltidspads. Der er taget forbehold for at forældrebetalingen ikke må overstige 30% af bruttodriftsudgifterne for SFO i Skattekosten.

SFO-deltid:

Taksten for en SFO deltidsplads i Skattekosten beregnes til 1.104 kr. Dette ligger under SFO-taksten for de kommunale tilbud og vil derfor blive fastsat til dette beløb svarende til 30% af bruttodriftsudgifterne for SFO i Skattekosten.

Takstberegningen fremadrettet

Taksterne for Skattekosten bliver fremadrettet beregnet på samme måde som ovenfor, altså med udgangspunkt i det regnskab som skal indsendes inden den 1. april efter årsafslutningen samt det forventede børnetal for det kommende år pr. 5. september i indeværende år.

### **Afledte konsekvenser**

Fremadrettet følges den takstberegning, som er præciseret i driftsaftalen med Skattekosten, men der ændres ikke i selve tilskudsberegningen til Skattekosten.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Taget til efterretning.

# Punkt 201: Orientering om socialtandpleje

24/7188

## Resume

Med Aftale om finansloven for 2020 har regeringen indgået en aftale om at etablere et tilbud om vederlagsfri tandpleje for de mest socialt udsatte borgere.

## Sagsfremstilling

Regeringen ønsker at hjælpe de mest socialt udsatte borgere, da disse har markant dårligere tandsundhed og går meget lidt til tandlæge i forhold til den øvrige befolkning.

Kommunalbestyrelsen er derfor forpligtet til at tilbyde vederlagsfri akut smertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje efter Sundhedsloven §134a, stk. 1.

Desuden skal der indgå forebyggende råd og vejledning omkring vedligeholdelse af behandlingen.

I 2020 blev der afsat 40 mio. kr. og efterfølgende 60 mio. kr. på landsplan i årene fremadrettet til at etablere vederlagsfri tandpleje til de mest socialt udsatte borgere.

## Målgruppe

Målgruppen defineres ud fra nedenstående kriterier, som alle skal være opfyldt:

- Borgeren har særlige sociale udfordringer som gør, at de almindelige tandplejetilbud i privat praksis eller den kommunale omsorgs- og specialtandpleje ikke kan benyttes
- Borgeren har folkeregisteradresse i Langeland Kommune
- Borgeren har et CPR-nummer og er berettiget til et dansk sundhedskort

Derudover skal et eller flere af følgende kriterier være opfyldt:

- Borgeren er gadehjemløs
- Borgeren er bruger af herberger, varrestuer og væresteder på grund af hjemløshed
- Borgeren har et massivt stof- og/eller alkoholmisbrug
- Borgeren er tidligere hjemløs, men bor nu i egen bolig

## Behandlingstyper

### Akut smertelindrende behandling

Behandlingen er for socialt udsatte borgere, som overholder ovenstående kriterier for socialtandpleje. Desuden skal det vurderes, at en her og nu behandling vil have væsentlig betydning for den pågældendes mulighed for at mestre hverdagen.

### Funktionsopbyggende og/eller forebyggende tandbehandling

Tandbehandlingen er for borgere, som overholder ovenstående kriterier for socialtandpleje, og hvor det vurderes, at en behandling vil have en væsentlig betydning for borgerens livskvalitet og sundhedstilstand. Desuden skal borgeren kunne vedligeholde behandlingen og derfor indgå i et opfølgende forløb med en plan for varig effekt af behandlingen.

## Visitering

Hvis borgeren opfylder kriterierne for at indgå i målgruppen for socialtandpleje, kan borgeren visiteres til tandbehandlingen via følgende kommunale enheder:

- Socialpsykiatriens Udekørende Team
- Bo- og Aktivitetstilbud Gl. Skrøbelev (Spodsbjergvej 201, 5900 Rudkøbing)

Det vil være Handicap og Psykiatri, Myndighed, som behandler sagen og Den Kommunale Tandpleje, som står for behandlingen. Målgruppen er meget begrænset, og der har kun været en patient tilknyttet socialtandplejen i den periode, ordningen har været i drift.

Der er indkommet to ansøgninger, og en af dem har fået afslag på behandling.

## **Afledte konsekvenser**

Langeland Kommune har siden 2021 modtaget bloktilskud til social-, omsorgs-, og specialtandpleje på 131.000 kr. i 2021-prisniveau.

Da der er tale om bloktilskud, så indgår midlerne i kommunens samlede finansiering og opdeles ikke på delområder. Der tages derimod udgangspunkt i de politisk vedtagne budgetter.

Der ingen egenbetaling for socialtandpleje, og udgifterne dertil er indeholdt i den ordinære drift, det vil sige lønninger, materialer, instrumenter osv.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Taget til efterretning.

## **Punkt 202: Eventuelt**

23/8818

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-11-2024**

Intet.

## **Punkt 203: Godkendelse af beslutningsprotokol**

23/8817

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.