

REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 27-10-2025

Mødedato Mandag d. 27. oktober 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering.....	4
Orientering om ledighedsstatistik.....	5
Opfølgning på særlige fokusområder - arbejdsmarkedsområdet.....	7
Opfølgning på særlige fokusområder - Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge.....	9
Orientering om udgifter til det specialiserede voksenområde 2025.....	11
Behandling af Danmarkskort 2024.....	13
Orientering om Ankestatistik for 1. halvår 2025 på beskæftigelsesområdet.....	16
Kommunekvoter for 2026.....	19
Opfølgning på Langeland Kommunes genbehandling af sager i Familieafdelingen.....	20
Status fra Familieafdelingen.....	22
Orientering fra PPR.....	24
Budgetopfølgning pr. 31. august 2025 - ABUS.....	28
Præsentation af ny dagtilbudsleder.....	30
Orientering om prøvekarakterer i 9. klasse 2024/2025.....	31
Ferieplan for skoleåret 2027/2028.....	33
Halvårsstatistik fra UU Sydfyn.....	34
Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning 2025-2028.....	35
IT med mening - Justeret pædagogisk IT-strategi for Langeland Kommune.....	39
Årshjul 2026.....	41
Eventuelt.....	42
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	43

Punkt 159: Godkendelse af dagsorden

24/6874

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Godkendt.

Punkt 160: Orientering

25/3094

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Punkt 161: Orientering om ledighedsstatistik

25/6450

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden hos kommunerne. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj, kaldet Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der i fx for juli vil foreligge data fra maj og tilbage. I sagsfremstillingen er data opdateret fra august 2025.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i august 2025 en bruttoledighed på 136 fuldtidspersoner. Dette er den anden laveste ledighed for august måned i Jobcenter Langelands historie. Den laveste bruttoledighed var 124 fuldtidspersoner i august 2022. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013.

Sammenlignes måneden med tidligere år ses følgende udvikling: 283 ledige i august 2013, 229 ledige i august 2017, 181 ledige i august 2019, 180 ledige i august 2021 og 139 ledige i august 2023.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for hele landet fordelt over de seneste 18 måneder. Tidligere data har desuden vist ledigheden for RAR Fyn, som i første kvartal 2025 er blevet nedlagt.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune i august 2025 2,8 %. I Svendborg Kommune er bruttoledigheden 2,7% i august 2025, mens den for landsgennemsnittet var 2,9 %.

Sammenlignet med Svendborg Kommune har Langeland Kommune en bruttoledighed der er 0,1 % højere. På landsplan er bruttoledigheden 2,9 %, hvormed Langeland Kommune er 0,1 % lavere end landsgennemsnittet i august måned.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Løbende egenopgørelse af ledighedstal 2013-2025

Punkt 162: Opfølgning på særlige fokusområder - arbejdsmarkedsområdet

18/11170

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Der gives en økonomisk opfølgning på politisk udvalgte områder, jf. udvalgets årshjul.

Sagsfremstilling

Jf. referat fra møde i Beskæftigelses-, Uddannelses- og Integrationsudvalget den 11. oktober 2021 (punkt 82) ønskes der en månedlig opfølgning på de kritiske budgetområder indenfor sygedagpenge, fleksjob og seniorpension for at følge udviklingen i økonomien endnu tættere. På Økonomiudvalgets møde den 6. december 2021 (punkt 227) blev det yderligere besluttet, at udviklingen omkring de aktivitetsparate skulle være en del af den månedlige opfølgning.

Jf. referat fra mødet i Økonomiudvalget den 14. november 2022 (punkt 255) blev det vedtaget, at dagsordenspunktet kun skal videresendes fra fagudvalget til Økonomiudvalget, hvis der er overskridelser af budgettet, som fagudvalget ikke selv kan anvise kompenserende besparelser til.

I denne sagsfremstilling er der yderligere en gennemgang af udviklingen indenfor Ret til tidlig Pension jf. ønske fra tidligere udvalgsmøde.

Nye data er gennemgået af administrationen pr. 30. september 2025 for at kunne komme med et opdateret skøn indenfor ydelsesområderne sygedagpenge, fleksjob og seniorpension samt for at give et billede af udviklingen indenfor de aktivitetsparate og jobparate borgere.

På mødet deltager økonomikonsulenten på området.

Afledte konsekvenser

Fokusområderne:

De nye data giver anledning til følgende bemærkninger:

- På sygedagpengeområdet giver nye data anledning til at forvente en overskridelse af de budgetterede fuldtidspersoner. Der forventes nu 290 fuldtidspersoner for hele året 2025, imod oprindeligt budgetteret 260 fuldtidspersoner. Det giver et forventet merforbrug på 3,4 mio. kr. på sygedagpengeområdet.
- På fleksjobområdet giver de nyeste data anledning til at forvente et lidt lavere antal fuldtidspersoner end budgetteret. Der forventes nu 362 fuldtidspersoner for hele året 2025 imod oprindeligt budgetteret 370 fuldtidspersoner. Det giver et forventet mindreforbrug på 1,0 mio. kr.
- På seniorpensionsområdet giver de nyeste data ikke anledning til at forvente andet, end at de budgetterede 150 fuldtidspersoner fastholdes for 2025. Der har været et lille fald i årets første måneder, som er afløst af en lille stigning hen over sommermånederne.

Samlet set ender økonomien, indenfor de tre fokusområder, med et forventet merforbrug på 2,4 mio. kr.

Det bemærkes, at de politiske områder Aktivitets- og ydelsesområder, Beskæftigelse samt Pension og Boligstøtte indenfor Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget er gennemgået i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2025. Områderne giver samlet anledning til et forventet mindreforbrug på 6,9 mio. kr. for udgifterne, der falder under "Overførselsskønnet". Det er pr. 30. september fortsat forventningen til 2025.

Det er primært følgende områder, der giver afvigelsen i forhold til korrigeret budget:

- Kontanthjælp (Mindreforbrug på 5,0 mio. kr.)

- Førtidspension (Mindreforbrug på 2,5 mio. kr.)
- Ledighedsydelse (Mindreforbrug på 0,8 mio. kr.)
- Handicappede i erhverv (Mindreforbrug på 0,5 mio. kr.)

Aktivitets- og jobparate

- Antal fuldtidspersoner er faldet fra 126 i januar 2025 til 118 i august 2025
- Antal sager af aktivitetsparate har ligeledes været faldene fra 136 sager i januar 2025 til 125 sager i august 2025. Det er nu ikke længere muligt at adskille målgrupperne, da alle er samlet under kontanthjælp i forbindelse med den nye kontanthjælpsreform, der trådte i kraft 1. juli 2025

Job- og uddannelsesparate.

- Antallet af fuldtidspersoner er faldet fra 73 fuldtidspersoner i januar 2025 til 57 fuldtidspersoner i august 2025
- Antal sager har ligget stabilt siden januar 2025 på et niveau på 130 sager. Faldet i fuldtidspersoner ovenfor indikerer, at sagsforløbene er blevet kortere i perioden

Ret til tidlig pension

- Der er ved udgangen af august 2025 i alt 44 fuldtidspersoner på ordningen. Antallet har været meget stabilt siden marts 2023, hvor der ligeledes var 44 fuldtidspersoner på ordningen
- Der har været en tilgang på nul nye fuldtidspersoner i 2. kvartal 2025
- Der er de seneste 12 måneder givet 24 tilsagn til at benytte ordningen. Tilsagn kan søges, når borgere kommer indenfor seks år af deres folkepensionsalder. Herefter kan de tidligst tre år før folkepensionsalderen vælge at benytte ordningen
- Der er i samme periode på 12 måneder givet seks afslag på tildeling af pensionen

Der henvises til det vedhæftede bilag ”Opfølgning på særlige fokusområder, arbejdsmarkedsområdet, oktober 2025.pdf”.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de nyeste tal på fokusområderne og tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Opfølgning på særlige fokusområder, arbejdsmarkedsområdet, oktober 2025.pdf

Punkt 163: Opfølgning på særlige fokusområder - Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge

18/7630

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

I forbindelse med oprettelsen af enheden Forebyggelse Børn og Unge er der udviklet et styringsværktøj, som præsenteres for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget med frekvens jævnfør udvalgets årshjul.

Sagsfremstilling

Ifølge udvalgets årshjul gives der en tilbagevendende opfølgning vedrørende nøgletal for området.

I forbindelse med oprettelsen af enheden Forebyggelse Børn og Unge er der udarbejdet et styringsværktøj, som har til formål at sikre bedre styring på området for udsatte børn og unge. Styringsværktøjet er udarbejdet med udgangspunkt i handleplanen for det specialiserede børneområde i Langeland Kommune 2019-2024.

Ifølge handleplanen fremgår der 16 styringsperspektiver, som er fordelt under temaerne Strategisk og politisk perspektiv, Socialfagligt perspektiv og Økonomisk perspektiv. På baggrund af styringsperspektiverne har der tidligere været udarbejdet nøgletal til brug som ledelsesinformation. Nøgletallene har muliggjort en løbende opfølgning på indsatsområderne. Det skønnes dog, at der er et potentiale for at forbedre kommunikationen, så nøgletallene præsenteres i en udgave, som er nærmere de politiske prioriteringer på området.

På baggrund af dette er der udarbejdet et sæt nøgletal, som har til formål at forbedre kommunikationen omkring driften på området. Nøgletallene er udarbejdet med udgangspunkt i de 16 styringsperspektiver og tager afsæt i de initiativer, som er igangsat for at imødekomme perspektiverne, som fremgår af handleplanen.

Præsentationen af nøgletallene er opdelt i områderne Det specialiserede børneområde, Familieafdelingen og Forebyggelse Børn og Unge. Nedenfor fremgår emnerne, som præsenteres under hvert område:

Det specialiserede børneområde

- Overblik over det procentvise forbrug på forebyggelse og anbringelser samt fordelingen opgjort i kr.

Familieafdelingen

- Overblik over Familieafdelingen
- Plejefamilier
- Underretninger
- Anbringelser

Forebyggelse børn og unge

- Flexhuset
- Møllehuset
- Familiehuset
- Familiecaféen
- Familiestation
- Tryghedscirklen
- Mødregupper
- Fødselsforberedelse
- Sundhedsplejen
- Hjælp til indmeldelse

Der henvises til det vedhæftede bilag ”Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse Børn og Unge, oktober 2025.pdf”.

Økonomikonsulent deltager under behandling af punktet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge og Socialudvalget:

- Drøfter oplægget og tager oplægget til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Opfølgning på særlige fokusområder, Familieafdelingen og Forebyggelse børn og unge, oktober 2025.pdf

Punkt 164: Orientering om udgifter til det specialiserede voksenområde 2025

25/6588

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Udgifterne til det specialiserede voksenområde i Langeland Kommune er fortsat stigende. Dette er en tendens, som ikke kun ses i Langeland Kommune, men generelt på landsplan.

Administrationen har efter politisk ønske udarbejdet en oversigt, som viser de 20 dyreste sager på det specialiserede voksenområde i 2025.

Sagsfremstilling

Udgifterne til det specialiserede voksenområde hører under servicelovens bestemmelser.

Det er primært på nedenstående områder, udgifterne ses højest:

SEL § 85 Midlertidig socialpædagogisk støtte

SEL § 107 Midlertidigt ophold i botilbud

SEL § 108 Længerevarende ophold i botilbud (omfatter også ABL §105/85)

SEL § 110 Forsorgshjem

Udgifterne til de 20 dyreste sager på det voksenspecialiserede område i 2025 fordeler sig på følgende måde:

Sag	Paragraf (SEL)	Udgift 2025
1	§ 85	4,5 mio. kr.
2	§ 107	3,5 mio. kr.
3	§ 107	2,6 mio. kr.
4	§ 107	2,0 mio. kr.
5	§ 108	2,5 mio. kr.
6	§ 108	2,3 mio. kr.
7	§ 108	2,1 mio. kr.
8	§ 108	2,0 mio. kr.
9	§ 108	2,0 mio. kr.
10	§ 108	1,7 mio. kr.
11	§105/85	1,7 mio. kr.
12	§ 108	1,7 mio. kr.
13	§ 108	1,5 mio. kr.

14	§ 107	1,5 mio. kr.
15	§ 105/85	1,3 mio. kr.
16	§ 108	1,3 mio. kr.
17	§ 108	1,2 mio. kr.
18	§ 107	1,1 mio. kr.
19	§ 107	1,0 mio. kr.
20	§ 107	1,0 mio. kr.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Socialområdet	Handicap- og Psykiatri, Familieafdelingen, Ældre- og Sundhed
Voksenhandicapområdet	Handicap- og Psykiatri
Børnehandicapområdet	Familieafdelingen

Socialområdet

På socialområdet i Langeland Kommune blev der i 2024 realitetsbehandlet i alt 21 sager. I ti af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. De omgjorte afgørelser består af to sager (10 pct.), der blev ændret/ophævet og otte sager (38 pct.), der blev hjemvist.

Det giver en omgørelsesprocent på 48. Til sammenligning var der på landsplan på socialområdet i 2024 en omgørelsesprocent på 44,9.

De omgjorte sager fordeler sig som følger:

Sagsemne	Sagsudfald	Lovgrundlag
Børn - KSB - Samvær –§ 104	Hjemvisning	Barnets lov
Børn - KSB - Støttende indsatser og anbringelse med samtykke - § 32 og § 46	Ændring/Ophævelse	Barnets lov
Voksne - rehabilitering - § 83a	Hjemvisning	Serviceoven
Forbrugsgoder - §113	Hjemvisning	Serviceoven
Hjælpe midler - §112	Hjemvisning	Serviceoven
Biler - §§ 114 og 115	Hjemvisning	Serviceoven
Hjælpe midler - §112	Hjemvisning	Serviceoven
Forbrugsgoder - §113	Hjemvisning	Serviceoven
Voksne - støtte og kontaktperson - §§ 98 og 99	Hjemvisning	Serviceoven
Hjemmehjælp § 83	Ændring/Ophævelse	Serviceoven

*se bilag B for supplerende bemærkninger

Voksenhandicapområdet

På voksenhandicapområdet i Langeland Kommune blev der i 2024 realitetsbehandlet i alt 0 sager, hvorved der ikke kan opgøres en omgørelsesprocent. Til sammenligning var der på landsplan, på voksenhandicapområdet i 2024, en omgørelsesprocent på 40,4.

Børnehandicapområdet

På børnehandicapområdet i Langeland Kommune blev der i 2024 realitetsbehandlet i alt 0 sager, hvorved der ikke kan opgøres en omgørelsesprocent. Til sammenligning var der på landsplan, på børnehandicapområdet i 2024, en omgørelsesprocent på 48,9.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At Kommunalbestyrelsen drøfter Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2024

Beslutning i Handicaprådet den 23-10-2025

Handicaprådet tager Danmarkskortet til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Elisa Hansen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Anbefales.

Bilag

Bilag A - læsevejledning til danmarkskort.pdf

Bilag B - Danmarkskort 2024 - bemærkninger til omgjorte sager.pdf

Punkt 166: Orientering om Ankestatistik for 1. halvår 2025 på beskæftigelsesområdet

25/6730

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Ankestyrelsen har siden 2014 halvårligt udarbejdet statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelse på social- og beskæftigelsesområdet.

Tallene er trukket fra Ankestyrelsens talportal (Ast.dk) den 3. november 2025. Denne sagsfremstilling fokuserer på statistikken relateret til beskæftigelsesområdet. Derfor udgør det ikke ankestatistik fra udvalgpunktet, Danmarkskortet, som fokuserer på statistikken indenfor Serviceloven og Barnets lov.

Sagsfremstilling

Ankestatistikken er en opgørelse over de sager, som Ankestyrelsen har truffet afgørelse i, fordelt på følgende lovområder:

- LAB: Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
 - o Omhandler afgørelser om sager i beskæftigessystemet om f.eks. praktik, aktivering, løntilskud, kurser o.l.
 - o Jobcentrets hovedlovgivning

- LAS: lov om aktiv socialpolitik
 - o Omhandler i høj grad afgørelser om ydelser, enkeltydelser m.v.
 - o Ydelseskontorets områder

- PL: Pensionsloven
 - o Afgørelser om pension, førtidspensioner og tillæg
 - o Rehabiliteringsteamets og bevillingsforms område

- SDP: Sygedagpengeloven
 - o Afgørelser vedrørende sygedagpengesager, ofte om ophør, afklaring, forlængelser o.l.
 - o Jobcentrets områder

- ØVR: Øvrige love om bl.a. boligstøtte, dagtilbud, repatriering og integration
 - o Benyttes inden for flere forvaltninger, da områder indeholder flere lovgivninger

Danmarkskortet fremgår af et andet dagsordenspunkt til samme udvalgsmøde. Danmarkskortet indeholder statistik fra Ankestyrelsens rapport, som dog alene omhandler Serviceloven og Barnets lov. Følgende sagsfremstilling er ikke en del af Danmarkskortet, men en deskriptiv gennemgang af ankestatistikken på beskæftigelsesområdet. Indhold fra Serviceloven og Barnets lov vil derfor være udeladt af sagsfremstillingen.

Der er behandlet 13 sager indenfor området:

- LAB Der er behandlet tre sager: Én er stadfæstet og to er ændrede/ophævede sager
- LAS Der er behandlet syv sager: To er stadfæstede, fire er ændrede/ophævede sager og én hjemvist sag
- PL Der er behandlet én sag: Én er stadfæstet
- SDP Der er behandlet to sager: Én er stadfæstet, én er ændrede/ophævede sager
- ØVR Ingen sager er behandlet

Sager, der er blevet afvist, medregnes ikke ved beregning af omgørelsesprocenten. Bemærk at omgørelsesprocenten baseres på et fåtal af sager, og procentafvigelsen fra landsgennemsnittet vil fremstå stort.

I Lov om aktiv beskæftigelsesindsats er der behandlet tre sager, hvoraf omgørelsesprocenten er 100 %. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent på landsplan er 21%.

I Lov om aktiv socialpolitik (Aktivloven) er der behandlet syv sager, hvoraf omgørelsesprocenten er 80 %. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent på landsplan er 19 %.

I Pensionsloven er der behandlet én sag, hvoraf omgørelsesprocenten er 0 %. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent på landsplan er 20%.

I Sygedagpengeloven er der behandlet to sager, hvoraf omgørelsesprocenten er 50 %. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent på landsplan er 17 %.

Uddybning af sager

Af de 13 sager, som Ankestyrelsen har behandlet i 1. halvår 2025, er otte sager enten ændrede/ophævede eller hjemviste. Nedenfor fremgår en overordnet beskrivelse af sagerne:

- To sager vedrørte borgere på kontanthjælp, hvor der var tvivl om borgernes bopælsforhold. Ankestyrelsen vurderede, at borgerne ikke kunne anses for udeboende, og kommunens afgørelser blev ændret.
- To sager omhandlede afslag på godkendelse af fleksjob hos ægtefælle. Ankestyrelsen fandt, at betingelserne for fleksjob var opfyldt og godkendte dermed ordningen, hvor kommunen tidligere havde givet afslag.
- To sager vedrørte manglende dokumentation i forbindelse med afgørelser om sanktioner under kontanthjælp. Ankestyrelsen vurderede, at der ikke forelå tilstrækkeligt grundlag for sanktionen, og sagerne blev derfor ændret.
- Én sag omhandlede tilbagebetaling af udgifter til tandbehandling. Sagen blev hjemvist til fornyet behandling som følge af mangelfulde oplysninger i den oprindelige afgørelse.
- Én sag vedrørte beregning af sygedagpengesats. Ankestyrelsen fandt, at der ikke kunne tages stilling til beregningen, da borgeren ikke var tilkendt sygedagpenge. Kommunens afgørelse blev ændret.

Overordnet

Ankestatistikken for 1. halvår af 2025 viser, at der i alt blev truffet afgørelse i 13 sager.

Omgørelsesprocenterne for Langeland Kommune er baseret på et fåtal af sager og er derfor vanskelige at sammenligne med landsgennemsnittet. I både Lov om aktiv socialpolitik (Aktivloven), Lov om aktiv beskæftigelsesindsats og Sygedagpengeloven afviger omgørelsesprocenten fra landsgennemsnittet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag - Ankestatistik - 1. halvår 2025

Punkt 167: Kommunekvoter for 2026

25/6446

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Udlændingestyrelsen har fordelt landstallet for 2026, hvor 600 flygtninge forventes at overgå til kommunal integration. Langeland Kommunes andel er fastsat til fire personer. Fordelingen er sket efter gældende matematisk model og er anvendt af KKR Syddanmark.

Sagsfremstilling

Udlændingestyrelsen har den 30. april 2025 fastsat det nationale landstal for flygtninge til 600 personer for 2026. Tallet omfatter ikke personer, der er fordrevet fra Ukraine og omfattet af særloven.

Landstallet er fordelt på regioner og kommuner ud fra en matematisk model, der bl.a. tager højde for kommunens størrelse og tidligere modtagelse. KKR Syddanmark har den 23. juni 2025 anvendt den beregnede fordeling.

På den baggrund er Langeland Kommunes kvote for 2026 fastsat til fire flygtninge.

Udlændingestyrelsen kan justere kvoterne, såfremt det samlede behov ændres med mere end 40 %, jf. integrationslovens § 6.

Afledte konsekvenser

Der må forventes udgifter til ydelser og boligplacering, lige som der vil kunne ske familiesammenføring efterfølgende.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag - Kommunekvoter for 2026

Punkt 168: Opfølgning på Langeland Kommunes genbehandling af sager i Familieafdelingen

22/5306

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Den 19. maj 2025 modtog Langeland Kommune et brev fra Ankestyrelsen med anmodning om en orientering på baggrund af kommunens supplerende sagsgennemgang i Familieafdelingen. Anmodningen relaterer sig til tilbagemeldingen på tilsynsudtalelsen af 3. november 2022, hvor kommunen blev pålagt at gennemgå alle igangværende sager i Familieafdelingen. I samarbejde med det eksterne konsulentfirma, Riedl & Co. har Langeland Kommune udarbejdet et udkast til orienteringen, som nu indstilles til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forløb og dialog med Ankestyrelsens tilsyn

Den 3. november 2022 modtog Langeland Kommune en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen. I denne fremgik, at kommunen burde gennemgå samtlige igangværende og eventuelt afsluttede sager i Familieafdelingen. Dette var med henblik på at vurdere, om der var grundlag for at genoptage de afgørelser, der blev truffet. Dertil fremgik, at Langeland Kommune skulle tage stilling til, hvilke af de afsluttede sager, der var relevante at gennemgå.

I forbindelse med ovennævnte henvendelse besluttede Kommunalbestyrelsen at iværksætte en ekstern konsulentundersøgelse af samtlige igangværende sager i Familieafdelingen samt afsluttede tvangsansbringelsessager inden for de seneste tre år.

Tilbage meldingen til Ankestyrelsens tilsyn er sendt den 24. juni 2024 og 22. november 2024.

Med henvisning til omtale i pressen blev Langeland Kommune den 13. marts 2025 inviteret til et fysisk møde med Ankestyrelsen. Styrelsen anmodede samtidig om en skriftlig redegørelse for de nærmere detaljer ved kommunens gennemgang - og herunder de samlede resultater af gennemgangen.

Ovennævnte fysiske møde blev afholdt den 31. marts 2025. På baggrund af mødet udsendte Ankestyrelsen en høring hvori de anmodede om en skriftlig redegørelse fra kommunen. I redegørelsen skulle der vedlægges eksempler på sagsredegørelser og kommunens vurderinger i de gennemgåede sager. Langeland Kommune fremsendte den 2. april 2025 materialet. I brevet orienterede Langeland Kommune Ankestyrelsen om, at gennemgangen viste, at der i vurderingen af nogle af sagerne, var fundet mangelfulde begrundelser. Kommunen orienterede om, at der skulle foretages en gennemgang af alle sagerne, der ikke allerede var fremsendt til orientering i Ankestyrelsen. Dette med henblik på at sikre den faglige kvalitet. Gennemgangen skulle tage udgangspunkt i rapporten fra den eksterne konsulent, og samtidig ville det være lederen af Familieafdelingen, som skulle have ansvaret og indestå for kvaliteten af begrundelserne i sagerne. Gennemgangen, Styrelsen blev orienteret om, var at sagerne forventes at være afsluttet inden udgangen af september 2025, hvorefter tilsynet ville modtage en opfølgende orientering.

Ankestyrelsens tilsyn svarede på ovenstående redegørelse den 19. maj 2025 og konstaterede, at Langeland Kommune har gennemført den sagsgennemgang, som kommunen tidligere har oplyst at have foretaget. Dog anmodede de samtidig om en supplerende gennemgang af alle sager, som ikke har været fremsendt til Ankestyrelsens tilsyn. Styrelsen ønskede en tilbagemelding på gennemgangen, som indeholder et overblik over gennemgangens resultater og konsekvenserne heraf. Desuden ønskes en oversigt over sagerne, der er gennemgået, ligesom de har modtaget dem i forbindelse med kommunens udtalelser af 24. juni og 22. november (de oprindelige tilbagemeldinger på sagsgennemgangen).

Opfølgning på den supplerende sagsgennemgang

Familieafdelingens leder skulle jf. redegørelsen til Ankestyrelsen den 2. april 2025 have ansvaret og stå inde for kvaliteten af begrundelserne i sagerne. Den 17. juni 2025 fratrådte lederen, som betød, at håndteringen af den supplerende sags gennemgang ikke kunne varetages af afdelingslederen. Det blev besluttet at sørge for yderligere ledelsesunderstøttelse til afdelingen ved eksternt konsulentvirksomhed, Riedl & Co., som fik til opgave at udarbejde og understøtte håndteringen af tilsynets henvendelse.

I vedlagte bilag til sagsfremstillingen fremgår indstillede tilbagemelding til Ankestyrelsen. I tilbagemeldingen fremhæves centrale forandringer i afdelingen. Det fremhæves, at afdelingen har iværksat en række omfattende og gennemgribende tiltag, som samlet udgør en større organisatorisk såvel som faglig forandring på det specialiserede børneområde.

Riedl & Co. har forestået en proces, hvor i alt 193 sager er gennemgået i forbindelse med den supplerende gennemgang. For hver sag blev det først vurderet, om den stadig er aktiv i Familieafdelingen eller ej. De sager, der ikke længere er aktive, blev noteret som afsluttede. For de aktive sager blev det undersøgt, om Marselisborgs vurdering fra gennemgangen fremgår, hvornår den er journaliseret, og om vurderingen efterfølgende er anvendt i det videre sagsarbejde. Derudover blev seneste afgørelse i hver sag registreret, fx ”støttende indsats”, ”egenbetaling” eller ”samvær og kontakt”.

Ud af de 193 sager er 93 (48 %) afsluttet pr. september 2025. Blandt de 100 fortsat aktive sager findes Marselisborgs notat i 97 af dem (97 %), journaliseret i perioden april 2023 til marts 2025. I 26 af disse sager kan det dokumenteres, at Marselisborgs arbejde er anvendt i det efterfølgende sagsarbejde. For samtlige 100 aktive sager er seneste afgørelse identificeret.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler:

- At Kommunalbestyrelsen godkender forslag til udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Overblik over sags gennemgangen.pdf

Bilag 2 - Tilbagemelding til Ankestyrelsen

Referat fra teamsmøde d. 1. oktober 2025 - Langeland Kommune.pdf

Punkt 169: Status fra Familieafdelingen

24/8100

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert udvalgsmøde skal gives en kort status fra Familieafdelingen. I forlængelse heraf besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2025, at fagudvalget løbende skulle orienteres om bl.a. politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. Under punktet vil forvaltningen give en status herom.

Sagsfremstilling

Den 7. februar 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Familieafdelingen skulle give en kort status til fagudvalgsmøderne. Den 24. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at fagudvalget løbende skulle orienteres om målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. I forlængelse heraf giver forvaltningen på udvalgsmødet en kort orientering om forhold relateret til Familieafdelingen.

Overordnet status på arbejdet i Familieafdelingen

Status på sygefraværet og rekrutteringsprocessen

Familieafdelingen arbejder fortsat på at nedbringe sygefraværet blandt medarbejderne. Dog er forventningen, at sygefraværsprocenten for langtidssyge falder til næste kvartalsopgørelse.

Der har i afdelingen været et særligt fokus på at reducere medarbejderomsætningen, hvilket har medført et fokus på afdelingens arbejdsmiljø og trivsel. Den 22. september blev kommunens APV-undersøgelse udsendt til kommunens afdelinger med en svarfrist den 6. oktober.

Resultaterne vedrørende trivslen generelt viser, at trivslen blandt medarbejderne i Familieafdelingen er steget fra en score på 55 i 2024 til en score på 77 i 2025. Dette niveau ligger en smule over gennemsnittet for medarbejderne i Langeland Kommune. For så vidt angår tilfredsheden med det overordnede arbejdsmiljø, ses en stigning fra en score på 48 i 2024 til en score på 66 i 2025. Denne score ligger over kommunegennemsnittet, og indikerer en væsentlig forbedring af afdelingens trivsel sammenlignet med 2024. I Familieafdelingens APV-undersøgelse scores lavest på spørgsmål relateret til arbejdstempoet, og om medarbejderne føler, at de kommer bagud med arbejdet. Denne score er overordnet identisk med 2024.

Siden sidste udvalgsmøde er der ansat én socialrådgiver til modtagelsen med opstart den 1. november 2025. Implementeringen af en modtagelsesfunktion påbegyndes i forlængelse af opstarten i november. Der er ansat to socialrådgivere til varetagelse af funktionen.

Derudover er der ansat en leder til Familieafdelingen med tiltrædelse den 1. november. Lederen kommer fra en tilsvarende stilling i Odense Kommune. Det var et enigt ansættelsesudvalg, som i starten af oktober kunne orientere Familieafdelingens medarbejdere om, at der nu var ansat en leder.

Aktuelt er der to vakante socialrådgiverstillinger i afdelingen samt en vakant teamlederfunktion. Teamlederfunktionen er i opslag, og rekrutteringsprocessen for socialrådgiverne er i gang.

Ud over samarbejdet med Riedl & Co. har der ikke været anvendt vikarer i oktober måned.

Supplerende gennemgang af sager iht. Ankestyrelsens anmodning

Riedl & Co. har fået til opgave at tilrettelægge og understøtte en proces, hvor sagerne, som Ankestyrelsen har anmodet Langeland Kommune om at gennemgå i brev pr. 19. maj 2025, bliver behandlet. Ved udvalgsmødet i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22. september blev udvalget orienteret om håndteringen af Ankestyrelsens

anmodning. I forlængelse heraf har Langeland Kommune og Riedl & Co. været i dialog med Ankestyrelsen om tilbagemeldingen. Dette foregik på et virtuelt møde den 1. oktober 2025. På baggrund af mødet, har Langeland Kommune forberedt et udkast til en tilbagemelding, som udvalget præsenteres for i anden sagsfremstilling.

Den faglige og administrative indsats

Der arbejdes fortsat på at skabe stabilitet i Familieafdelingen. Denne stabilisering vurderes som en nødvendig forudsætning for en kontinuerlig faglig og organisatorisk udvikling, så afdelingen er bedst forberedt til det planlagte samarbejde med Task Force i begyndelsen af 2026.

Samarbejdet med konsulentfirmaet Riedl & Co. bidrager blandt andet med implementeringen af nye arbejdsgange, etableringen af et modtagelsesteam, udvikling af handicapområdet, effektivisering af økonomistyringen samt styrkelse af samarbejdet med de udførende enheder internt i Langeland Kommune. Der arbejdes desuden med plejefamilieområdet, hvor nye arbejdsgange og opgaveprioritering er nødvendigt, da tidligere udkast til opprioritering af Familieplejeområdet ikke blev vedtaget ved budgetforhandlingerne for 2026. Riedl & Co. er ansat på et fast timetal, som var et skøn over timeforbruget for hele 2025. Da det er blevet skønnet, at der var behov for et yderligere service i de første måneder, er forventningen, at samarbejdet stopper ved udgangen af november 2025. Riedl & Co. har dermed mulighed for at indgå i indkøringen af den nye leder til Familieafdelingen.

Budget

Der har været anvendt ressourcer på vikarer, som forventes at medføre en merudgift for Familieafdelingen. Vikarantallet var oppe på otte i perioden juni til august, hvilket medførte en månedlig udgift på ca. 0.7 mio. kr. Der har været forlænget med én vikar i september.

Samarbejdet med Riedl & Co. forventes desuden at medføre en merudgifter for Familieafdelingen.

Derudover arbejdes der med at implementere brugen af et økonomimodul i fagsystemet, DUBU. Den 1. oktober 2025 er der afholdt inspirationsmøde med Svendborg Kommune, som har fortalt om deres brug af modulet. Næste skridt er dialog og uddannelse med systemejer, Kombit, hvilket forventes at finde sted i oktober-november. Modulet forventes at være i brug i løbet af første kvartal 2026.

Afledte konsekvenser

Der forventes forhøjede udgifter til eksterne aktører og vikarer, hvilket kan føre til en ansøgning om en tillægsbevilling for 2025. Merudgiften forventes alene for 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Punkt 170: Orientering fra PPR

25/6605

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget orienteres hermed om status på opgaver og indsatser i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

Sagsfremstilling

PPR - Skoler og dagtilbud

PPR's kerneopgave er, jf. Folkeskoleloven og de dertilhørende bekendtgørelser, vurdering og beskrivelse af børn med specialpædagogiske behov (PPV), herunder vejledning og anbefalinger til det personale, som arbejder med børnene i hverdagen.

PPR's forpligtelser gælder både skoleelever samt børn, som endnu ikke har påbegyndt deres skolegang. PPR understøtter, jf. Folkeskoleloven, Bekendtgørelsen om specialpædagogisk bistand til førskolebørn samt Friskoleloven, både kommunale og private dagtilbud og skoler, herunder både almen- og specialtilbud. I forlængelse heraf skal PPR også yde rådgivning samt beskrive specialpædagogiske behov hos efterskoleelever, som har bopæl på Langeland. PPR understøtter ligeledes visitation af specialpædagogisk skoletilbud til langelandske børn, som anbringes udenfor kommunen, så skolekommunen kan træffe den, for barnet, bedste beslutning.

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget er ved flere lejligheder tidligere orienteret om et opgavepres på særligt den psykologfaglige gruppe i PPR i forbindelse med efterspørgslen på PPV'er fra skoler og dagtilbud. Der er iværksat forskellige tiltag for at håndtere opgavepresset og samtidig leve op til PPR's lovgivningsmæssige forpligtelser. Det har ikke været muligt at nedbringe sagspresset tilstrækkeligt for denne specifikke faggruppe. Aktuelt er der derfor fortsat børn og unge, som venter flere måneder på udarbejdelse af PPV med henblik på vurdering af specialpædagogiske behov.

Pr. 15. oktober 2025 er 98 langelandske børn indstillet til PPV, heraf vil de fleste allerede have fået udarbejdet PPV og eventuelt være visiteret til specialpædagogisk bistand. Under den nuværende PPR-lovgivning skal disse børn dog årligt have en ny pædagogisk psykologisk vurdering, sideløbende med at behovet for pædagogisk psykologisk vurdering opstår i arbejdet med nye børn.

Pr. 15. oktober 2025 arbejder PPR's psykologfaglige medarbejdere ligeledes med 80 langelandske børn og unge i et forebyggende, konsultativt samarbejde med- og i skoler og dagtilbud.

Samlet set er der derfor aktuelt 178 psykologfaglige sager i PPR Langeland.

Dette svarer til et sagstal på 72 for en fuldtidsansat psykologfaglig medarbejder.

FNIS

PPR tilbyder børn og unge i mistrivsel og deres familier gratis samtaleforløb med fokus på at styrke børn, unge og forældres handlekraft og oplevelsen af at kunne håndtere den mistrivsel, som et almindeligt levet liv indimellem indebærer.

Tilbuddet har eksisteret siden 2021 og nyder stor opbakning fra de langelandske familier. FNIS henvender sig til børn og unge i alderen 6-17 år samt til forældre til børn i alderen 0-6 år. I 2025 har foreløbig 26 børn/unge og deres familier haft eller har et igangværende forløb.

En af de problemstillinger, som opleves i FNIS, er ufrivilligt skolefravær, og her har FNIS-tilbuddet en effekt, idet flere af disse børn og unge vender tilbage til skolen igen. Ufrivilligt skolefravær kalder på en hurtig indsats, inden problemet vokser sig større. Jo længere tid barnet/den unge er væk fra fællesskabet, des sværere bliver det at vende tilbage.

Derfor er det også u hensigtsmæssigt, at FNIS i perioder har ventelister på op til fire måneder. Før og umiddelbart efter sommerferien var der således ventelister til tilbuddet. Det er dog lykket at nedbringe ventelisten,

så der aktuelt ikke er nogen børn og unge på venteliste. Tidligere år har vist, at der er spidsbelastningsperioder hen over året, hvorfor det forventes, at der igen vil komme ventelister til FNIS.

Kommunalbestyrelsen har med Budget 2026 tildelt midler svarende til en halv stilling til FNIS.

Der er i PPR dog budgetteret med en fuldtidsstilling til FNIS, herudover kommer administrativ understøttelse af sekretærer. Af hensyn til tilbuddets drift og levedygtighed er timerne fordelt på tre (fire) terapeuter/psykologfaglige medarbejdere.

Flere hænder i PPR

I juni 2024 tildelte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ekstra midler til "Flere hænder i PPR" til de ti mest socioøkonomisk udsatte kommuner i landet. Langeland Kommune er en af disse kommuner. Midlerne tildeles i perioden 2024-2027 og er øremærket til PPR.

Tildeling 2024	Tildeling 2025	Tildeling 2026*	Tildeling 2027*	Samlet tildeling
1.013.000 kr.	1.597.000 kr.	1.627.000 kr.	1.627.000 kr.	5.864.000 kr.

*Tilskudsbeløb for 2026 og 2027 justeres svarende til bevillingen på finanslovskontoen for de pågældende år og genberegnes på baggrund af de senest tilgængelige børnetal for kommunen.

I Langeland Kommune, såvel som mange af de øvrige ti kommuner, anvendes midlerne til en praksisnær opnormering i PPR. Konkret betyder det, at:

- Pr. 1. januar 2025 er der ansat en pædagogisk psykologisk konsulent yderligere til betjening af skoler og dagtilbud
- I perioden 2025-2027 tildeles flere timer til ergoterapeutiske og fysioterapeutiske indsatser i PPR
- Pr. 1. februar 2025 er der ansat to pædagogiske skolekonsulenter, med lærerfaglig baggrund, som i samarbejde med personalet i skolerne, skal iværksætte klasserettede trivselsindsatser. Formålet er at forebygge mistrivsel hos skoleelever og dermed også at forebygge ufrivilligt skolefravær
- PPR indgår i netværk med de øvrige ni kommuner omkring udvikling af PPR-opgaven og en mere praksisnær understøttelse af skoler og dagtilbud

Aktuelle tiltag i PPR i projekt Flere hænder til PPR:

- Pr. 1. oktober 2025 har de pædagogiske skolekonsulenter været i gang eller er i gang med samarbejdsforløb i fem forskellige klasser på henholdsvis Ørstedskolen, Kassebølle Friskole og Nordskolen. Der er tale om udviklingsforløb, hvor de pædagogiske skolekonsulenter, sammen med klasseteamet, planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningstiltag på tværs af fag. Der arbejdes bl.a. med co-teaching og projektbaseret læring
- Pædagogisk psykologisk konsulent fra PPR understøtter, over en længere periode, ledelse og medarbejdere i Nordstjernen, i forhold til udvikling af gode børnemiljøer, jf. tilsyn fra forvaltningen
- Pr. 1. august 2025 er der ansat en fysioterapeut på fuld tid i PPR Langeland, ligesom der er indgået aftale med PPR Svendborg om otte timer ugentligt til ergoterapeutisk bistand. Der arbejdes med at udvikle nye fysioterapeutiske tiltag til understøttelse af sammenhængen mellem kropslig og mental trivsel hos børn og unge

Lettligængelige tilbud efter Sundhedslovens §126

PPR Langeland varetager udvikling og implementering af Langeland Kommunes lettligængelige behandlingstilbud efter Sundhedslovens §126. De lettligængelige tilbud, efter Sundhedslovens §126, er et nyt obligatorisk tilbud, som alle kommuner vederlagsfrit skal stille til rådighed for borgere i psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse.

Tilbuddet skal være implementeret senest den 1. januar 2026 under tilsyn af Styrelsen for Patientsikkerhed, jf. Sundhedsloven.

Langeland Kommune er i dialog med eksterne samarbejdspartnere om etablering og implementering af et lettligængeligt tilbud med opstart den 1. januar 2026, ligesom de konkrete medarbejdere i PPR og Sundhedsplejen aktuelt er under uddannelse til at varetage tilbuddet.

Langeland Kommune er ligeledes i dialog med Sundhedsstyrelsen om godkendelse af det kommende tilbud i forhold til de forpligtelser og krav, som ligger i Sundhedslovens §126a.

Konkret indebærer tilbuddet henholdsvis forældregrupper, gruppetilbud til unge samt supplerende individuelle forløb for særlige målgrupper.

Den generelle målgruppe er børn og unge i alderen 12-17 år, som oplever eller er i risiko for mistrivsel. Det kan være børn og unge, som oplever angst, ængstelighed, lavt selvværd, eller børn og unge med udfordringer omkring krop og mad, selvskadende adfærd samt generel mistrivsel.

Der arbejdes med et samlet tilbud til henholdsvis børn/unge og deres forældre, så PPR hjælper bredest muligt; børns mistrivsel påvirker også deres forældre og søskende, og tilbuddet skal bidrage til, at forældre også oplever at få støtte og vejledning.

Langeland Kommune tildeles midler fra psykiatripuljen til varetagelse af Sundhedslovens §126:

Tildeling 2024	Tildeling 2025
----------------	----------------

652.000 kr.	684.000 kr.
-------------	-------------

Midlerne tildeles via statstilskud, så tildelingen kendes ikke fremadrettet, men er foreløbigt finansieret til og med 2029.

Ovennævnte tildeling svarer til en fuldtidsstilling for en psykologfaglig medarbejder. For at drifte tilbuddet har det været nødvendigt at afsætte yderligere ressourcer i den psykologfaglige gruppe samt inddrage en sundhedsplejerske i tilbuddet, ligesom væsentlige administrative ressourcer til understøttelse af tilbuddet er en forudsætning.

Af hensyn til tilbuddets drift og levedygtighed er timerne fordelt på flere medarbejdere i den psykologfaglige gruppe samt en sundhedsplejerske. Herudover arbejdes der på at prioritere sekretærtimer til administrativ understøttelse, dataindsamling og økonomistyring.

Data skal afrapporteres kvartalsvis til Sundhedsstyrelsen, ligesom der årligt skal fremsendes rapport og økonomi til Sundhedsstyrelsen.

Afledte konsekvenser

Kommunalbestyrelsen har med Budget 2026 forlænget budgettildelingen til FNIS til og med 2029, hvilket betyder, at der er afsat midler til ca. ½ stilling i FNIS, svarende til 16 timer ugentligt.

Samlet set anvendes omkring 40 psykologfaglige timer ugentligt for at drive tilbuddet, uden vedvarende ventelister og herudover 8-10 timer ugentligt til administration og telefonpasning.

Langeland Kommune tildeles i 2025 684.000 kr. til lettilgængelige tilbud af Sundhedsstyrelsen. Dette svarer til en psykologfaglig fuldtidsstilling. For at kunne drifte tilbuddet, i overensstemmelse med Sundhedslovens rammer, anvender PPR 2½ stilling til afholdelse af gruppe- og individuelle forløb samt administration. Fra den 1. januar 2026 øges den økonomiske tildeling til kommunerne.

Hvis den nuværende fordelingsnøgle mellem psykiatri og kommuner fastholdes, vil det betyde omkring 100.000 kr. i ekstra tildeling til PPR Langeland. PPR har overfor Kommunernes Landsforening gjort opmærksom på, at der i forhold til den kommende forhandling om tildeling af midler bør tages højde for, at det er yderst vanskeligt at drifte tilbuddet i de mindre kommuner med de tildelte midler, som både skal dække et lettilgængeligt tilbud og administration.

Både FNIS og lettilgængeligt tilbud er derfor underfinansieret i forhold til det minimumstimetal, som er nødvendigt for at drifte tilbuddene.

Konsekvensen kan på sigt være, at Langeland Kommune er nødt til at lægge opgaven over til andre kommuner, hvilket vil betyde, at hjælpen fysisk kommer længere væk fra børn, unge og familier på Langeland, end det er tilfældet aktuelt, hvor PPR kan varetage både FNIS og lettilgængeligt tilbud i Rudkøbing på Langeland.

Aktuelt er konsekvensen allerede, at PPR må prioritere ressourcer til de to tilbud. Ressourcer som dermed ikke kan anvendes til øget tilstedeværelse på skoler og i dagtilbud i henhold til PPR's opgave jf. Folkeskoleloven. Konkret betyder det derfor, at der fortsat er børn og unge, som venter på udarbejdelse af PPV. Medarbejdere i den psykologfaglige gruppe,

som betjener skoler og dagtilbud, oplever derfor også fortsat et for højt arbejdspress og sagstal, ligesom skoler og dagtilbud kontinuerligt efterlyser mere PPR-tid til understøttelse af og rådgivning om individuelle børn og unge.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Punkt 171: Budgetopfølgning pr. 31. august 2025 - ABUS

25/148

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb to gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Budgetopfølgningen pr. 31. august 2025 viser et samlet forventet mindreforbrug på 5.049.000 kr. vedrørende Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Overordnet formål med budgetopfølgningen:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger, så budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen.
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder, så der efterfølgende er mulighed for at iværksætte korrigerende handlinger.

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, som udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af om de mål, som er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et budgetopfølgningsskema over det korrigerede budget samt en vurdering af, hvordan det endelige regnskab forventes at blive.

Afledte konsekvenser

Fordelingen af afvigelserne mellem service- og overførselsudgifter fordeler sig som vist i det vedhæftede budgetopfølgningsskema.

Resultatet kan opsummeres således:

Politikområde (beløb i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2025	Forventet regnskab 2025	Forventet overførsel fra 2025 til 2026	Forventet afvigelse 2025 (- = mindreforbrug)
Aktivitets- og ydelsesområdet	147.744	144.509	0	-3.235
Voksne med særlige behov	81.365	85.588	568	3.655
Beskæftigelse	22.190	20.985	0	-1.205
Pension og boligstøtte	156.356	153.256	0	-3.100

Skoler og SFO	124.591	122.067	-1.742	-782
Musik- og ungdomsskole	4.546	4.546	0	0
Børn og unge	117.841	118.935	1.476	-382
I alt	654.633	649.886	302	-5.049

Budgetopfølgningen viser et bevillingsbehov i form af en negativ tillægsbevilling på 5.049.000 kr. i 2025.

Der foretages tekniske budgetneutrale omplaceringer vedrørende ABUS til og fra andre udvalg på i alt -336.000 kr.

Forventet overførsel fra 2025 til 2026 er foreløbig vurderet til i alt 302.000 kr. af Økonomi og Indkøb.

Der henvises til noterne til afvigelserne i budgetopfølgningsskemaet.

Bilag

Budgetopfølgningsskema pr. 31. august 2025 – ABUS

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler:

- At budgetopfølgningen pr. 31. august 2025 drøftes
- At der godkendes en negativ tillægsbevilling på i alt 5.049.000 kr., som tilføres kassebeholdningen
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Anbefales.

Bilag

Budgetopfølgningsskema ABUS - 31.08.2025.pdf

Punkt 172: Præsentation af ny dagtilbudsleder

25/6676

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget præsenteres for ny leder af Dagtilbud Område Midt pr. 01.09.2025

Sagsfremstilling

Leder af Dagtilbud Område Midt giver en kort præsentation på mødet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Punkt 173: Orientering om prøvekarakterer i 9. klasse 2024/2025

25/6278

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Prøve- og standpunktskarakterer for 9. klasse i skoleåret 2024/2025 er offentliggjort og resultaterne viser en generel fremgang i grundskolens karakterer. Pigerne præsterer på et stabilt niveau, mens drengene fortsat ligger lidt under landsgennemsnittet. Antallet af elever, der opnår minimumskaracteren 02 i dansk og matematik, hvilket giver adgang til en erhvervsuddannelse, er steget og ligger over landsgennemsnittet.

Sagsfremstilling

De obligatoriske prøver i 9. klasse for skoleåret 2024/2025 består af syv prøver: fem bundne og to udtræksprøver. De bundne prøver omfatter skriftlige og mundtlige prøver i dansk og matematik samt en mundtlig prøve i engelsk og en fælles mundtlig prøve i fysik/kemi, biologi og geografi.

Obligatoriske prøver:

Det gennemsnitlige resultat for de obligatoriske prøver i år er 7,1, hvilket er en forbedring på 1 karakter sammenlignet med sidste år og det højeste på de seneste 7 år (undtaget 2020/2021, som blev påvirket af Corona). Ørstedskolen ligger dog fortsat 0,4 karakterpoint under landsgennemsnittet. Der tages ikke højde for socioøkonomiske faktorer, når de obligatoriske prøver sammenlignes nationalt.

Ser vi på kønsforskel, er pigerne på gennemsnittet med 7,5, mens drengene ligger lidt under med et gennemsnit på 6,7. Forskellen mellem drenge og piger er dog blevet mindre de sidste par år.

Bundne prøver:

De bundne prøver viser også en fremgang. Det gennemsnitlige resultat her er 7,0, hvilket er 0,9 point højere end sidste år og det bedste på 6 år, når der ses bort fra Corona-året 2020/2021.

På Ørstedskolen er resultatet 0,4 point lavere end landsgennemsnittet og igen ses det, at pigerne præsterer bedre end drengene.

Hvis der justeres for de socioøkonomiske faktorer ser det positivt ud med 0,2 karakterpoint over det forventede. Langeland Kommune ligger derved på niveau i dansk, matematik og engelsk og over niveau i den fælles naturfagsprøve.

Pigerne har et gennemsnit på 7,5 mens drengene ligger på 6,6. Forskellen mellem kønnene er blevet mindre.

Mindst 02 i dansk og matematik:

92,9% af eleverne på Ørstedskolen opnåede mindst karakteren 02 i dansk og matematik, hvilket er en fremgang i forhold til tidligere år. Til sammenligning opnåede 89,7% af eleverne på landsplan samme minimumskaracter og for skolerne på Langeland er det 81,6%. Ørstedskolen ligger dermed på niveau med de bedste skoler som Hørsholm og Gentofte, hvor omkring 95% af eleverne bestod og højere end sammenligningskommunerne Svendborg og Lolland.

Matematik:

Matematik har set en positiv udvikling, som har vendt den nedadgående tendens fra de foregående år. Pigerne har et karaktergennemsnit på 8,4, mens drengene er lidt bagud med 6,0.

Dansk:

I dansk er der set en positiv udvikling i tre ud af fire områder siden sidste år. Eleverne præsterer dobbelt så højt i den mundtlige prøve (8,4) som i læsning (4,2). Ift. de socioøkonomiske faktorer ligger Langeland Kommune over gennemsnit mundtligt, under gennemsnit skriftligt og på niveau i læsning og retstavning.

Pigerne er steget i tre ud af de fire discipliner siden sidste år, mens drengene er faldet i tre ud af de fire discipliner.

Konklusion:

Prøve- og standpunktskaraktererne for 9. klasse i 2024/2025 viser en markant fremgang, især i matematik, hvor flere års tilbagegang er vendt. Det samlede karaktergennemsnit er det højeste i flere år. Pigerne præsterer fortsat bedst, men forskellen til drengene er blevet mindre.

92,9 % af eleverne på Ørstedskolen opnåede mindst 02 i dansk og matematik, hvilket er en stigning fra tidligere år og over landsgennemsnittet. Dermed opfylder flere elever adgangskravene til erhvervsuddannelserne.

Ørstedskolen ligger over landsgennemsnittet, når der korrigeres for socioøkonomi, og udviklingen er positiv. Danskresultaterne viser fremgang mundtligt, mens drengene stadig har udfordringer skriftligt.

Samlet set er der grund til optimisme. Elevernes faglige niveau er styrket, forskellen mellem kønnene mindskes og en større andel af eleverne består.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orientering til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Prøvekarakterer i 9. klasse 2024/2025

Punkt 174: Ferieplan for skoleåret 2027/2028

25/3650

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2027/2028.

Sagsfremstilling

Principper for fastlæggelse af skolernes ferie:

- Skoleåret indeholder 200 skoledage.
- Sommerferien afholdes i 6 uger.
- Efterårsferien afholdes i uge 42.
- Juleferien afholdes som minimum fra 23. december til og med som minimum 1. januar.
- Vinterferien afholdes i uge 7.
- Påskeferien afholdes i de tre dage op til påske.
- Fredag efter Kr. Himmelfart afholdes som en feriedag.
- Juleferie og sommerferie planlægges, så der ikke opstår enkeltstående skoledage mellem feriedagen og en weekend.
- Grundlovsdagen afholdes som en feriedag, såfremt denne falder på en hverdag.
- Forslag til ferieplan sendes i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg.
- Ferieplanen godkendes senest 18 måneder inden det pågældende skoleår.

Ferieplanen har været sendt i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg.

Høringssvar vedhæftes som bilag.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender administrationens forslag til ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2027/2028

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Godkendt.

Bilag

Høringssvar til ferieplan 2027/2028

Høringssvar til ferieplan 2027/2028

Ferieplan for skoleåret 2027/2028

Punkt 175: Halvårsstatistik fra UU Sydfyn

25/6586

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Den nyeste halvårsstatistik fra UU Sydfyn viser, at Langeland Kommune lykkes godt i opgaven med at få de unge videre i uddannelse.

Sagsfremstilling

I henhold til ”Aftale om kommunalt samarbejde om Ungdommens Uddannelsesvejledning mellem Langeland, Ærø og Svendborg Kommuner” præsenteres hermed UU Sydfyns halvårsstatistik, udarbejdet i oktober 2025.

Af statistikken fremgår det, at 0,6% af de 15-17-årige, hvilket drejer sig om meget få personer, ikke er i gang med en uddannelse. UU Sydfyn er i kontakt med disse unge, og det vurderes, at alle der kan og vil, er kommet godt i gang.

Da tallene i halvårsstatistikken er så lave, at de potentielt kan henføres til enkeltpersoner, er bilaget lukket.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Taget til efterretning.

Punkt 176: Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning 2025-2028

25/5896

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resume

Langeland Kommune deltager i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028 med indskoling på Ørstedskolen og hele Nordskolen. Ordningen skal sikre sunde og klimavenlige måltider, som følger De Officielle Kostråd og samtidig styrke fællesskabet omkring spisningen.

Skolemaden forventes at fremme elevernes trivsel, koncentration og læring, da alle elever får tilbudt et nærende frokostmåltid.

Der forventes opstart på Nordskolen den 3. november 2025 og på Ørstedskolen den 5. januar 2026.

Da forældrene på Ørstedskolen har en egen betaling på 25 kr. pr. måltid, etableres der en ordning baseret på husstandens indkomst, hvor der på den baggrund kan differentieres i beløbet som forældrene skal betale for et måltid mad. Modellen følger fripladsskalaen for SFO.

Fripladsskalaen er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har søgt om deltagelse i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028.

I alt har 282 folkeskoler i 76 kommuner samt 64 frie grundskoler tilmeldt sig forsøget. Ud af disse er 191 skoler blevet udtrukket. Forsøget afprøver tre forskellige finansieringsmodeller, hvor der enten er fuld forældrebetaling med 25 kr. dag, delvis forældrebetaling med 15 kr. pr. dag og ingen forældrebetaling.

På Langeland er Ørstedskolen udtrukket med fuld forældrebetaling, som betyder en egenbetaling for forældre på op til 25 kr. pr. måltid. Forsøget dækker indskoling.

Nordskolen er udtrukket uden forældrebetaling. Forsøget dækker hele skolen, men der vil være forældrebetaling for forældre i 4. klasse på op til 25 kr. pr. måltid, da dette klassetrin først er oprettet efter ansøgningsdatoen.

Forsøget arbejder ud fra en samlet omkostning på 53 kr. pr. dag pr. elev, som skal dække samtlige udgifter forbundet med skolemadsordningen, fra etableringsomkostninger, betalingssystem, differentieret forældrebetaling, revision, administration, løn til personale samt tilkøb og levering af maden. Madordningerne skal bestå af et frokostmåltid og tilrettelægges under hensyntagen til De Officielle Kostråd, som er udarbejdet af Fødevarestyrelsen. Dette sikrer, at madordningerne er baseret på anbefalinger til sund mad og drikke og samtidig tager hensyn til klimaet.

Finansiering

Det lægges forvaltningsmæssigt op til, at forsøgsordningen udelukkende skal finansieres af tildelte midler fra staten og eventuel forældrebetaling. Tildelingen i hele perioden tager udgangspunkt i elevtallet på ansøgningstidspunktet.

Tilskudsbeløbet for Nordskolen er 60.600 kr. for 2025 og derefter et årligt tilskudsbeløb på 148.400 kr. for perioden 2026-2028.

Tilskudsbeløbet for Ørstedskolen er 427.600 kr. for 2025 og derefter et årligt tilskudsbeløb på 1.047.200 kr. for perioden 2026-2028.

Midlerne tildelt i 2025 og indtil forsøgets opstart kan anvendes til at dække etableringsomkostninger.

Der tages i udregningerne udgangspunkt i, at alle familier vælger at tilmelde sig ordningen. Skolemadsordningen er sendt i udbud til en pris pr. måltid på 43 kr. pr. dag, hvilket muliggør den samme udbudspris for begge skoler.

Nordskolen

For Nordskolen er selve tildelingen udtrukket uden forældrebetaling. Nordskolen får derfor hele puljebeløbet fratrukket midler til revision og administration. Det skal dog nævnes, at der på ansøgningstidspunktet var 14 elever, men at dette siden er steget til 21 elever pga. etablering af 4. klasse, uden at der er fulgt flere midler med. Det betyder, at der skal

etableres to ordninger på Nordskolen. Én for elever i 0.-3. klasse og én for elever i 4. klasse. En eventuel difference mellem de to ordninger dækkes af skolen. 4. klasse vil kunne til- eller fravælge forsøget på månedlig basis.

Ørstedskolen

I indskoling på Ørstedskolen er der fuld forældrebetaling og behov for at kunne til- eller fravælge forsøget på månedlig basis.

Der tages hensyn til socioøkonomi, og der etableres en tilskudsmodel, som tager højde for husstandsindkomst. Den valgte model for forældrene på Ørstedskolen og 4. klasse på Nordskolen, tager afsæt i kommunens model for betaling af SFO med udgangspunkt i husstandsindkomsten. Der anvendes, i forbindelse med skolemadsordningen, en forenklet udgave af denne model. På Ørstedskolen er der tildelt midler til 190 elever, men der er for nuværende kun 172 elever.

Der arbejdes med tre tariffer i modellen, som er enten 10 kr. pr. dag, 17 kr. pr. dag eller det fulde beløb på 25 kr. pr. dag. Med udgangspunkt i denne model og et elevtal på 172 vil det betyde, at:

- 60 elever potentielt skal betale 10 kr. pr. måltid (35%)
- 7 elever potentielt skal betale 17 kr. pr. måltid (4%)
- 105 elever potentielt skal betale 25 kr. pr. måltid (61%)

Otte tilknyttede lærere skal betale 0 kr. pr. måltid. Det er et pædagogisk måltid, hvor lærerne er pålagt at spise sammen med børnene. Hvis omkostningen til dette er større end de overskydende midler, dækkes dette af skolen selv.

Opstart

Der tages udgangspunkt i, at Nordskolen starter op den 3. november 2025, og at Ørstedskolen starter op den 5. januar 2026, hvor forældrebetalingen begynder. Da puljemidlerne tildeles fra den 1. august 2025, anvendes midlerne indtil opstart til etablering af egnede spisemiljøer på henholdsvis Nordskolen og Ørstedskolen samt til administration.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende ovenstående tilskudsmodel

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 30-09-2025

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

René Larsen og Ulrik Pihl, som stedfortræder for René Larsen deltog Flemming Neperus, og som stedfortræder for Ulrik Pihl deltog Nynne Printz

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 06-10-2025

Udgået jf. punkt 151.

Afbud under hele mødet:

Winni Kielstrup Hansen, som stedfortræder deltog Freddy Knecht

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025:

Der har efter den politiske behandling af sagen om Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning 2025-2028 vist sig uklarhed om finansieringsmodellen for Nordskolen. Denne supplerende sagsfremstilling har til formål at tydeliggøre situationen samt præcisere den foreslåede løsning.

Nordskolen er udvalgt til at deltage i skolemadsforsøget med fuld forældrebetaling dækket af forsøgsordningen, hvilket betyder, at der som udgangspunkt ikke er egenbetaling for forældrene.

Udfordringen er imidlertid opstået, fordi Nordskolen ved ansøgningstidspunktet kun omfattede 0.-3. årgang, mens der efterfølgende er oprettet en 4. årgang fra august 2025. Dermed er elevtallet i projektet steget fra 14 til 21 elever, uden at der er tilført yderligere midler fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Langeland Kommune har været i dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet for at afklare handlemulighederne. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har oplyst, at Langeland Kommune har følgende fire muligheder i forhold til Nordskolen:

1. Fordele de eksisterende forsøgsmidler tildelt Nordskolen blandt alle elever
2. Indføre forældrebetaling for 4. klasse på Nordskolen
3. Lade skolemaden være gratis for alle elever, inkl. 4. klasse på Nordskolen
4. Udelade 4. klasse fra skolemadsordningen på Nordskolen

I den oprindelige indstilling foreslog administrationen en model med forældrebetaling for 4. klasse, med inspiration i den model som anvendes for Ørstedskolen. Efter politisk drøftelse er der imidlertid udtrykt ønske om, at skolemaden på Nordskolen skal være gratis for alle elever, også for 4. klasse.

Budgettet ser dermed ud som følgende for Nordskolen i 2026:

Antal tilmeldte elever	21
Pris pr. måltid	43 kr.
Antal skoledage med mad	200
Tilskud fra Styrelsen	148.400 kr.
Udgifter:	
Mad leveret udefra	180.600 kr.
Mad til en lærer	8.600 kr.
Revision og administration	5.000 kr.
I alt	-45.800 kr.

Den samlede udgift til skolemadsordningen for 4. klasse på Nordskolen udgør 60.200 kr. Heraf dækkes 14.400 kr. af den tildelte projektpulje, mens 45.800 kr. skal finansieres af skolen.

Indstilling

Supplerende indstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025:

Direktionen indstiller, at udvalget, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende den justerede finansieringsmodel, hvor skolemaden på Nordskolen gøres gratis for alle elever
- At godkende Nordskolen selv finansierer udgiften til den gratis skolemad
- At godkende tilskudsmodel for Ørstedskolen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Anbefales.

Bilag

Fripladsskala 2025

Punkt 177: IT med mening - Justeret pædagogisk IT-strategi for Langeland Kommune

25/6582

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Langeland Kommunes pædagogiske IT-strategi er revideret og har nu titlen "IT med mening". Strategien har fået et tydeligere pædagogisk fokus, hvor IT anvendes balanceret og meningsfuldt, når det skaber merværdi for læring og dannelse. Strategien indeholder nye pejlemærker, STUK's anbefalinger og en opdateret device-strategi. Administrationen foreslår, at strategien sendes i tre ugers høring før endelig politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

Langeland Kommune har siden 2018 haft en pædagogisk IT-strategi, som sætter retningen for arbejdet med digitalisering i skolen. Strategien har haft fokus på at understøtte elevernes læring, trivsel og digitale dannelse gennem målrettet brug af teknologi.

Som led i den løbende opdatering af kommunens strategier på børne- og ungeområdet har administrationen revideret IT-strategien med henblik på at sikre overensstemmelse med den nye Børne- og Ungepolitik, de nyeste nationale anbefalinger fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt Trivselskommissionens anbefalinger om balanceret digital praksis.

Ændringer i forhold til tidligere version

Den reviderede strategi har fået en mere tydelig pædagogisk og værdimæssig forankring med overskriften "IT med mening".

Den nye IT-strategi adskiller sig fra den tidligere ved at have et tydeligt pædagogisk og værdimæssigt fokus frem for et primært teknisk fokus. Hvor strategien fra 2018-2022 beskrev struktur, systemer og infrastruktur, fokuserer den nye strategi på meningsfuld og balanceret anvendelse af teknologi i undervisningen. Visionen er justeret, så IT kun anvendes, når det giver merværdi for læring og dannelse. Strategien introducerer pejlemærker, som konkretiserer, hvordan IT skal fremme læring, inklusion, kreativitet og digital dannelse. Der er desuden tilføjet et afsnit med anbefalinger fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og krav om lokale handleplaner, således at skolerne arbejder systematisk med skærmb brug og digital kultur. Endelig er device-strategien tilrettet, så den afspejler den nuværende praksis med 1:1-løsninger og fokus på ensartede, tidssvarende enheder til alle elever.

Formål

Den justerede IT-strategi skal skabe fælles retning for anvendelse af teknologi i folkeskolerne på Langeland. Strategien skal sikre, at IT anvendes meningsfuldt, balanceret og inkluderende, med fokus på elevernes læring, trivsel og digitale dannelse.

Den videre proces

Administrationen foreslår, at strategien sendes i høring hos:

- Skolebestyrelserne
- Elevrådene
- MED-udvalg på skoleområdet

Høringsperioden vil være den 28. oktober 2025 til den 17. november 2025, hvorefter administrationen udarbejder en endelig version til politisk behandling og endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser, da nyindkøb afholdes indenfor det allerede afsatte budget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter den justerede pædagogiske IT-strategi – ”IT med mening”, som efterfølgende sendes i høring i skolernes bestyrelser, elevråd og MED-udvalg

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Forslaget sendes i høring med frist til den 17. november.

Bilag

Pædagogisk IT-strategi (udkast)

IT-strategi 2018-2022

Punkt 178: Årshjul 2026

25/6727

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Resume

Årshjulet er et visuelt redskab til at skabe sammenhæng og struktur for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets arbejde.

Det skal besluttes, om udvalget ønsker at anvende årshjulet for udvalgets arbejde i 2026.

Sagsfremstilling

Årshjulet har til formål at sikre en gennemgående sammenhæng og struktur imellem møderne i udvalget. Dermed får udvalgets medlemmer mulighed for at danne sig et overblik over tidligere- og kommende temaer til dagsordenerne.

Årshjulet tager udgangspunkt i tidligere års erfaringer. Formålet er at give udvalgets medlemmer mulighed for at danne sig et overblik over de faste punkter hen over året. Desuden bidrager årshjulet til, at administrationen er forberedt på leverancerne til udvalget. Dermed er årshjulet et redskab til at sikre, at udvalget på bedst mulig vis bliver informeret om driften og udviklingen, hvorfra der kan træffes beslutninger på et velinformeret grundlag.

Årshjulet beskriver de gennemgående temaer og viser de emner, som allerede nu er fastlagte på udvalgets møder i 2026. Temaerne tager udgangspunkt i dagsordenspunkter for 2025.

Der kan løbende forekomme ændringer i årshjulet.

Det skal besluttes, hvorvidt årshjulet skal benyttes som beskrivende for møderækken i udvalget.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge og Socialudvalget:

- Beslutter at benytte årshjulet som udgangspunkt for udvalgets arbejde i 2026

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Godkendt.

Bilag

Bilag - Diagram af Årshjul 2026

Punkt 179: Eventuelt

24/6877

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-10-2025

Intet.

Punkt 180: Godkendelse af beslutningsprotokol

24/6876

Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.