

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2023 d. 28-11-2022

Mødedato Mandag d. 28. november 2022 kl. 14:30

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Jesper Skovhus, Winni Kielstrup Hansen, Flemming Neperus, Karina Jørgensen, Søren Ramsing

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Revidering af musikskolens styringsvedtægt - Fortsat.....	4
Udmøntning af puljemidler til minimumsnormering for 2023.....	6
Status fra Familieafdelingen.....	9
Status på handleplan for det specialiserede børneområde.....	10
Orientering om plejefamilier.....	12
Kommende sager til 1. kvartal 2023.....	14
Reduktion af specialundervisningsmidlerne for 2023.....	15
Status fra visitationsudvalget.....	16
Udmøntning af budget 2023.....	17
Implementeringsplan 2023.....	18
Opfølgende orientering om handling på baggrund af tilsynsudtalelse.....	20
Meddelelser.....	21
Underskriftsside.....	22

Punkt 145: Godkendelse af dagsorden

21/13731

Resume

Under dette punkt sættes dagsordenen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Dagsordenen fremsættes til godkendelse.

Afledte konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller

- At dagsordenen godkendes

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Godkendt.

Punkt 146: Revidering af musikskolens styringsvedtægt - Fortsat

22/6688

Resume

Processen omkring revidering af musikskolens styringsvedtægt er nu afsluttet, og ændringer er klar til at blive godkendt i Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen, hvorefter det sendes til orientering i Statens Kunstråd.

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet i musikskolen den 15. marts 2022 blev det besluttet at genbesøge musikskolens styringsvedtægt og justere denne, så den igen blev tidssvarende. Dette arbejde er nu færdiggjort.

Justeringerne der er foretaget, drejer sig primært om to områder:

1. Valgproceduren
Specifik dato for tiltrædelse af ny bestyrelse tilføjes, og ansatte ved musikskolen kan ikke længere vælges som forældre- eller støttekredsrepræsentanter
2. Sammensætning af Bestyrelsen
Der kommer én forældrerepræsentant mindre, mens der kommer én repræsentant mere fra musikskolens støttekreds, en lokal forening eller folkekirkelig organisation med relevans for musikskolens virke)

Godkendelsen i Kommunalbestyrelsen udledes af Musiklovens §3b, stk. 2 jf. bekendtgørelse om musikskoler kapitel 2, §3, stk. 1, hvoraf det fremgår at musikskolens vedtægter skal godkendes af den kommune, hvor musikskolen er hjemmehørende.

Med afsæt i beslutning på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 29. august 2022 er musikskolens nye styringsvedtægter blevet justeret ift. kommentarer. Den planlagte proces mod endelig godkendelse fortsætter herefter.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Supplerende sagsfremstilling

Der er foretaget ændringer på baggrund af input fra Børne- og Skoleudvalget. Disse forslag er vendt med opbakning på det seneste møde i Musikskolens bestyrelse, hvorfor sagen behandles igen i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At vedtægterne anbefales og videresendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen
- At vedtægter sendes til orientering i Statens Kunstråd

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 29-08-2022

Indstillingen anbefales.

Udvalget anbefaler endvidere, at § 2, stk. 1 ændres fra ”Opfyldte gældende lov om musik jf. bekendtgørelse om musikskoler” til ”opfyldte gældende lov om musik jf. lov bekendtgørelse om musikskoler” og at § 10, litra c skal ændres, således at det fremgår, at Kunstrådet skal orienteres og ikke godkende ref. sagsfremstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-09-2022

Økonomiudvalget sender sagen tilbage til Børne- og Skoleudvalget.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Udvalget anbefaler indstillingen.

Bilag

Musikskolens vedtægter - November 2022

Punkt 147: Udmøntning af puljemidler til minimumsnormering for 2023

22/11264

Resume

Dette omhandler udmøntning af puljemidler til minimumsnormeringer for 2023. I 1. kvartal 2023 følger en sag vedrørende midlerne til minimumsnormering for 2024 og frem, hvor disse overgår til fordeling via bloktilskud.

Puljerne til indfasning af minimumsnormeringer har til formål at gøre det muligt for kommuner og daginstitutioner at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer, og som vil være gældende fra 2024. De lovbundne minimumsnormeringer vil medføre, at der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være en pædagogisk medarbejder pr. tre børn i vuggestuer og en pædagogisk medarbejder pr. seks børn i børnehaver.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har modtaget puljemidler i 2020-2022 og forventer at modtage puljemidler i 2023 svarende til 1.730.000 kr.

Den 1. september modtog Langeland Kommune besked fra Børne- og Undervisningsministeriet forventet fordeling af puljemidlerne til indfasning af minimumsnormeringer i 2023 samt et følgebrev, der forklarer puljens formål og anvendelse (se vedlagte bilag).

Administrationens forslag til fordeling af puljemidler i 2023

Opgørelse for de kommunale daginstitutioner

Sidste år blev puljemidlerne fordelt efter det samlede børnetal, ligeligt fordelt mellem vuggestuebørn og børnehalebørn.

Når der tildeles midler til de kommunale daginstitutioner, vil de forventede bruttodriftsudgifter pr. barn i de kommunale tilbud stige. Det vil medføre en stigning i tilskuddet pr. barn til privatinstitutioner og ligeledes i tilskuddet til puljeinstitutioner, da disse afhænger af bruttodriftsudgifterne pr. barn i de kommunale tilbud.

Når der tages højde for det samlede billede af øgede bruttodriftsudgifter til kommunale dagtilbud, vurderes det, at der til de kommunale tilbud skal fordeles 1.462.000 kr., mens de resterende midler kan dække øgede udgifter til privatinstitutioner og puljeinstitution.

Administrationen foreslår derfor følgende fordeling af puljemidlerne.

Institutioner	Forventet gennemsnitligt børnetal i 2023	Fordeling i procent	Fordeling af puljemidler
Nordstjernen	15,25	7,8%	114.000
Rævehøj	50,75	26,0%	380.000
Midtlangeland	129,51	66,2%	968.000
I alt	195,51	100%	1.462.000

Opgørelse for puljeinstitutioner

Da Skatteboksen tildeles tilskud svarende til bruttodriftsudgifterne i et kommunale alderssvarende tilskud, beregnes den øgede udgift til puljeinstitutionen også via et øget tilskud, ligesom det gælder for de private daginstitutioner.

Da det skal afrapporteres, at midlerne er gået til formålet om indfasning af minimumsnormeringer, er det afgørende, at puljeordningen får dokumenteret, at midlerne er gået til øget normering af pædagogisk personale. Dette er af hensyn til kommunens afrapportering til Børne- og Undervisningsministeriet samt revisionen.

Opgørelse for privatinstitutioner

Tilskuddet til de private daginstitutioner er steget som følge af indregning af puljen til minimumsnormeringer.

Pr. børnehavebarn er det samlede tilskud steget med 251 kr. om året.

Pr. vuggestuebarn i privatinstitution er det samlede tilskud steget med 8.819 kr. om året.

Forskellen mellem stigningen for henholdsvis børnehavebarn og vuggestuebarn skyldes, at den hidtidige budgettildeling for børnehavebørn har været meget tæt på minimumsnormeringer.

Tilskuddet pr. barn i privat vuggestue svarer til den gennemsnitlige udgift pr. barn i et kommunalt alderssvarende tilbud, dvs. et vægtet gennemsnit af nettodriftsudgifterne til kommunal vuggestue og kommunal dagpleje, jf. § 36 i Dagtilbudsloven (pkt. 396 i Vejledning om dagtilbud m.v.). Da fordelingen af børn i disse forventes at være på 60 % i kommunal dagpleje og 40 % i kommunal vuggestue, er stigningen i driftstilskuddet til privat vuggestue som følge af indregning af puljemidler kun 40 % af stigning i budgetteret nettodriftsudgift pr. barn i kommunal vuggestue som følge af indregning af puljemidlerne i bruttodriftsudgifterne.

Samme princip gør sig gældende for bygnings- og administrationstilskuddet, der udgør hhv. 3,2 % og 2,5 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende tilbud.

Det samlede beløb til privatinstitutioner, som fremgår af tabellen for fordelingen, er sat ud fra et forventet antal langlandske børn i privatinstitutioner.

Privatinstitutionerne vil naturligvis modtage tilskud for det korrekte antal børn, så det konservative bud skal udelukkende ses i lyset af, at det skal kunne dokumenteres, at midlerne er anvendt til det korrekte formål.

Da det skal afrapporteres, at midlerne er gået til formålet om indfasning af minimumsnormeringer, er det afgørende, at puljeordningen får dokumenteret, at midlerne er gået til øget normering af pædagogisk personale. Dette er af hensyn til kommunens afrapportering til Børne- og Undervisningsministeriet samt revisionen.

Fordelingen af puljemidlerne foreslås fordelt på følgende vis:

	Antal vuggestuebørn	Antal børnehavebørn	Tildeling af puljemidler
Nordstjernen	6,33	8,92	114.000
Rævehøj	16,67	34,08	380.000
Dagtilbud Område Midt	15,25	116,67	968.000
Kommunale daginstitutioner i alt	38,25	159,67	1.462.000
Skattekosten (via tilskud)	7,00	8,00	83.000
Driftsudgifter til privatinstitutioner	20	35	185.000
Total inkl. Kommunale daginst.			1.730.000

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget følger administrationens forslag om fordeling af puljemidler for 2023 og anbefaler denne fordeling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Udvalget anbefaler indstillingen overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med den tilføjelse, at fordelingen vedtages som en foreløbig model, der til udvalgsrådet senest i marts måned reguleres på baggrund af de udregnede normeringer i forhold til de kommunale dagtilbud og dertilhørende baggrundsdata, udregningsmodellen og aftale med BUPL. Udvalget påpeger, at det dermed kan betyde, at der sker en intern forskydning af midlerne imellem de kommunale dagtilbud.

Bilag

Endelig aftaletekst for minimumsnormeringer

Følgebrev til kommunerne - pulje til minimumsnormeringer i 2023

Forventet fordeling af puljerne til indfasning af minimumsnormeringer 2023

Punkt 148: Status fra Familieafdelingen

22/2245

Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde gives en status fra Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Administrationen fremlagde årshjul for implementering af systematik i sagsbehandlingen. Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 149: Status på handleplan for det specialiserede børneområde

20/11112

Resume

Den 31. oktober 2022 er der udarbejdet måltal og styringscockpit, som er opgørelser over indsatser og sager. Styringsværktøjerne indgår som resultat af handleplanen for det specialiserede børneområde, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2019. I henhold til handleplanen arbejder Familieafdelingen målrettet med forebyggende indsatser samt rette indsats på rette tidspunkt.

Sagsfremstilling

Styringscockpit og måltal:

Styringscockpittet viser en opgørelse over antal opholdssteder, forebyggende foranstaltninger, indsatser i Flexhuset, plejefamilier, døgninstitutioner, efterværn og børn på Møllehuset.

Opgørelsen over måltal viser antallet af sager, som hver socialrådgiver i gennemsnit arbejder med i Familieafdelingen. Desuden viser opgørelsen antal aktive sager i Familieafdelingen. Tallene er vigtige, da forudsætningerne for at arbejde målrettet med handleplanen blandt andet afhænger af en hyppig opfølgning, som udfordres ved for høje antal sager. Dansk Socialrådgiverforening anbefaler 20 – 30 sager per rådgiver afhængig af sagernes kompleksitet og socialrådgivernes erfaringsgrundlag. Nyuddannede og nyansatte socialrådgivere anbefales et mindre antal sager de første seks måneder.

Forebyggende foranstaltninger:

Indenfor forebyggende foranstaltninger er Flexhuset leverandør af stort set alle tilbud til Familieafdelingen. Herunder leverer de praktisk-pædagogisk støtte, kontaktpersoner, terapeutiske samtaler til familier, børn og unge, theraplay, screening af forældrekompetencer, gruppeforløb mv.

For at imødekomme de aktuelle behov, som Familieafdelingen identificerer, tilpasser Flexhuset sig så vidt muligt. Dermed er der behov for et tæt samarbejde mellem Familieafdelingen, barnets/den unges og familiernes nærmiljø.

Pr. 31. oktober 2022 har Familieafdelingen visiteret 139 børn/unge til en eller flere forebyggende foranstaltninger i Flexhuset. Det er barnet/den unge der visiteres, men oftest er det hele familien der indgår i en indsats med udgangspunkt i barnets/den unges behov for forandring og/eller udvikling, til at komme i bedre trivsel.

Til sammenligning blev der visiteret 136 børn/unge til Flexhuset i 2021.

Af andre forbyggende foranstaltninger kan nævnes aflastningsordninger, psykologsamtaler, fritidsaktiviteter, efterskole, familiebehandling og konsulentbistand fra eksterne leverandører.

På disse områder har Familieafdelingen ydet indsatser til foreløbig 113 børn/unge pr. 31. oktober 2022.

Til sammenligning blev der visiteret 132 børn/unge til forbyggende foranstaltninger i 2021.

Tidlig indsats: Det skal nævnes at sagsbehandlere også arbejder med tidlig indsats i en tværfaglig kontekst, herunder RUSK, ÅR og forpostordning.

Anbringelser:

Anbringelser på henholdsvis døgninstitutioner og opholdssteder er de mest indgribende foranstaltninger på indsatstrappen. Lige efter kommer plejefamilier.

Der arbejdes i Familieafdelingen målrettet på at tænke ned af indsatstrappen. Derfor følges der hyppigt op på om barnet/den unge har forudsætningerne for en mindre indgribende foranstaltning.

Aktuelt er der fire børn på døgninstitution. Heraf er tre født med et handicap, som betyder, at de har helt særlige og specifikke behov. Til sammenligning var der tre anbragte på døgninstitution i 2021.

Der fremgår ikke sags-flow af styringscockpittet, hvorfor det er vigtigt at bemærke, at der er en konstant bevægelse af sager der afsluttes og nye der kommer til, men at det foregår i en balance mellem forventede og faktiske udgifter.

Afledte konsekvenser

Korrigeret budget 2022 til opholdssteder udenfor kommunen er på 4,0 mio. kr.
Afvigelsen på -2,0 mio. kr. skyldes følgende:

- Ændring af anbringelse til 752.000 kr.
- Kortvarig ændring af anbringelse til 418.000 kr. (efterfølgende hjemgivet)
- Teknisk fejl i forbindelse med manglende fremskrivning af udgift til 732.000 kr.
- Manglende indtægt i forbindelse med forventet egenbetaling til 20.000 kr.
- Kortvarig udgift til forsørgelse i forbindelse med anbringelse på eget værelse til 40.000 kr.
- Merudgift til anbragte børn som får et tilskud til efterskoleophold til 38.000 kr.

Korrigeret budget 2022 til forebyggende foranstaltninger er på 3,7 mio. kr.
Afvigelsen på -800.000 kr. skyldes merudgifter på alle poster i budgettet.

Korrigeret budget 2022 til plejefamilier er på 15,3 mio. kr.
Afvigelsen på -400.000 kr. skyldes en ændring af anbringelse samt øgede udgifter til støttet samvær, transport, ferietilskud mv.

Korrigeret budget 2022 til døgninstitutioner er på 6,9 mio. kr.
Afvigelsen på -200.000 kr. skyldes øgede udgifter til støttet samvær og transport.

Derudover er der en merudgift til §41, merudgifter til børn med handicap, samt §42, tabt arbejdsfortjeneste til forældre til børn med handicap, på 300.000 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Handleplan for det specialiserede børneområde

Måltal 31.10.22

Styringscockpit 31.10.22

Punkt 150: Orientering om plejefamilier

22/11665

Resume

Børne- og Skoleudvalget har efterspurgt information omkring kommunens plejefamilier. I nærværende sagsfremstilling gives en redegørelse af kommunens plejefamilier. I redegørelsen fremgår antallet af plejefamilier, netværksplejefamilier, hvor mange plejefamilier der er bosiddende i Langeland Kommune, antal børn i pleje, børnenes køn, aldersfordeling og hvorledes plejefamilierne aflønnes.

Sagsfremstilling

Plejefamilierne

Overordnet er der to typer af plejefamilier:

- Almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie
- Netværksplejefamilie

For at blive almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie skal familien godkendes af socialtilsynet. For at være netværksplejefamilie skal godkendes falde på baggrund af en konkret vurdering om egnede forhold relateret til et bestemt barn af den anbringende kommune.

Langeland Kommune har pr. 10.11.22 31 plejefamilier, hvoraf to af dem er netværksplejefamilie. Fem af plejefamilierne bor i Langeland Kommune.

Kommunen har desuden børn i aflastning hos ni plejefamilier. Heraf har tre bopæl i Langeland Kommune.

Pr. 26. oktober 2022 var der 35 børn, som var hos en plejefamilie. Heraf var to i netværkspleje. Af de 35 børn var 22 drenge og 13 piger. Børnenes alder kan anslås ud fra fødselsår. Fødselsår og antal børn fordeler sig således:

- År 2005-2007: 11
- År 2008-2010: 6
- År 2011-2013: 4
- År 2014-2016: 6
- År 2017-2019: 6
- År 2020-2022: 2

Aflønning af plejefamilier

Plejefamilier får udbetalt et plejevederlag og en godtgørelse for kost, logi og tøj. Beløbet udbetales af den anbringende kommune, og beløbet afhænger af antal vederlag plejefamilien modtager samt antallet af børn i pleje. Plejefamilien betaler skat af vederlaget, mens godtgørelsen er skattefri.

I Langeland Kommune benyttes Gennemsnitsmodellen. Gennemsnitsmodellen er en model for fastsættelsen af honoreringen ud fra en gennemsnitsbetragtning. Derved baseres honoreringen på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid. Det betyder, at honoreringen fastholdes på samme niveau over hele anbringelsesperioden. Honoreringen skal vurderes ud fra hvert barns behov således, at honoreringsniveauet afspejler størrelsen på plejeopgaven. Derfor kan familier med flere plejebørn få forskellige vederlag.

På nuværende tidspunkt er det sagsbehandlere i Familieafdelingen, som står for at forhandle kontrakter med plejefamilierne. Denne funktion overgår til den kommende familieplejekonsulent. Stillingen som familieplejekonsulent har været vakant siden december 2021. Der er ansættelsessamtaler den 24. november 2022 med en forventede opstart i januar 2023.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser

Indstilling

Direktionen indstiller:

- Til orientering

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Orienteringen blev taget til efterretning med den bemærkning, at der planlægges et informationsmøde for nuværende og potentielt kommende plejefamilier på Langeland.

Punkt 151: Kommende sager til 1. kvartal 2023

22/11261

Resume

Dette punkt præsenterer tre sager på dagtilbuds- og skoleområdet, som på nuværende tidspunkt er under udarbejdelse og som vil komme på dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møder i løbet af 1. kvartal 2023.

Sagsfremstilling

Der er flere projekter i gang på dagtilbuds- og skoleområdet, som har til formål at understøtte den bedst mulige budgetlægning og -opfølgning på området.

Tildelingsmodel for dagplejen

Administrationen har påbegyndt arbejdet med en tildelingsmodel på dagplejeområdet, som skal understøtte en mere præcis budgetlægning og -opfølgning.

Formålet med modellen er at tydeliggøre de enkelte parametre, der ligger til grund for den forventede udgift og dermed budget pr. barn. I den forbindelse skal det analyseres, hvad den gennemsnitlige belægning i dagplejen er og hvad et rammende niveau for lønsummen vil være. Der vil i arbejdet blive taget udgangspunkt i budgettildelingsmodellen og hvordan denne relaterer sig til takstberegning, beregning af diverse tilskud til private daginstitutioner og privat børnepasning samt til de to årlige budgetopfølgninger.

Tildelingsmodel for 2024 og frem: Lovkrav om minimumsnormeringer

På nuværende tidspunkt tildeles budgettet på dagtilbudsområdet efter en tildelingsmodel, som relaterer sig til en hidtidig normeringsaftale med BUPL, som blev indgået, inden der var tale om minimumsnormeringerne. Puljemidler til indfasning af minimumsnormeringer modtages som en indtægt indgår derfor ikke i den nuværende tildelingsmodel.

Administrationen er i gang med at udarbejde en model, hvor både de lovmæssige minimumsnormeringer og normeringsaftalen med BUPL overholdes.

I denne forbindelse vil der blive defineret et budgetopfølgningsredskab og en arbejdsgang, der skal sikre, at det er gennemskueligt at følge med i tildelingen.

Ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet

I budgetaftalen for budget 2023 blev der lagt op til, at der skulle ses på en ny tildelingsmodel på skoleområdet.

Administrationen arbejdede over vinteren 2021/2022 på en ny ressourcetildelingsmodel. Arbejdet med modellen bliver genoptaget. Da der er faktorer, der har ændret sig siden sidste gang, vil der blive arbejdet med disse i processen. Det vedrører bl.a. en besparelse på skoleområdet og forventede forskydninger i elevtallet.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Punktet tages til efterretning med den tilføjelse, at udvalget ser det afgørende, at der indlægges tilstrækkelig tid til høringer af de berørte bestyrelser.

Punkt 152: Reduktion af specialundervisningsmidlerne for 2023

22/11262

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog med budget 2023 en reduktion på anvendelse af specialskoletilbud udenfor kommunen med 500.000 kr. i 2023, 1.500.000 kr. i 2024, 1.800.000 kr. i 2025 og 2.100.000 kr. i 2026. Endvidere blev der afsat 250.000 kr. i 2023 til videreuddannelse af personale og 250.000 kr. til opkvalificering og vikardækning. Denne sag omhandler økonomien på specialskoleområdet for 2023.

Sagsfremstilling

Budgettet til specialundervisning, hvor der henvises til specialtilbud udenfor skolerne, reduceres med 500.000 kr. Dette giver et pres på puljen til støttetimer i skolernes eget regi, hvor der ikke er en budgetmodel, men alene en årlig tildeling.

Der blev i budgettet afsat 250.000 kr. til efter-/videreuddannelse af personalet samt yderligere 250.000 kr. til opkvalificering og vikardækning begge for 2023. Dette beløb foreslås tilført skolernes budgetter til at håndtere støttetimer og specialundervisning i eget regi, da der her vil komme et større pres og den eksisterende pulje i dag ikke kan rumme de udgifter, der allerede forefindes. Midlerne vil kunne sættes ind således, at de kan bidrage til at sikre en øget kontinuitet i forhold til personalet der sikrer støttetimer og dermed også løbende opkvalificering og fastholdelse.

Midlerne foreslås fordelt efter den nuværende fordelingsnøgle, som er antal samlede elever i almenklasserne på hver skole. Flyttes der elever med støttebehov fra en skole til en anden på klassetrinene 0.-6. klasse er det dog enten den oprindelige skole eller visitationspuljen til elever ud af kommunen (såfremt det er PPV vurderingen og der i stedet vælges en lokal løsning), der betaler for udgiften.

Der er for Skrøbelev Skole budgettet med en grundtildeling på 17 elever, hvorved det ikke belaster den centrale visitationspulje for de første 17. Hvis der kommer en elev nr. 18, så skal dette finansieres af kassen ved budgetopfølgningen, som det også er tilfældet for nuværende. Tildeling af budget til Skrøbelev Skole sker med 265.000 kr. pr. elev om året.

Specialklasser på Ørstedskolen får tildelt budget i forhold til antallet pr 5. september hvert år og dette foreslås ligeledes at fortsætte uændret.

Primo 2023 vil der blive igangsat et arbejde med at se på, hvilke muligheder der er for en øget fleksibilitet og anvendelse af støttepædagoger, der er i forhold til antallet af elever med behov for støtte med blik på udfordringerne i 2024 og frem.

Afledte konsekvenser

Der er en risiko for at budgettet til elever, der skal visiteres ud af kommunen på specialtilbud, ikke kan gennemføre den påtænkte reduktion, idet der skal tages en faglig objektiv vurdering af, hvordan eleven opnår den bedste støtte.

Der vil fra 2024 være en risiko for at budgettet til egne støttetimer ikke kan overholdes, da der ved en omlægning til at flere forsøges fasthold så tæt på normalsystemet som muligt vil være en udgift, som der ikke er taget højde for i budgetlægningen efter 2024, hvor de ekstra 500.000 kr. ophører.

Administrationen anbefaler, at området medio 2023 udtages til en ekstra økonomisk gennemgang for at tage et ekstra blik på udviklingstendenserne.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At besparelsen på specialskoleområdet og de ekstra ressourcer til uddannelse/vikardækning for 2023 udmøntes som beskrevet i sagsfremstillingen

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Punktet udsættes, idet der ønskes en drøftelse i forligspartikredsen af udmøntningsforslaget, inden der træffes beslutning.

Punkt 153: Status fra visitationsudvalget

22/11267

Resume

Denne sag omhandler status fra visitationsudvalget, hvor udvalget har ønsket at få en løbende opdatering på udviklingen.

Sagsfremstilling

På mødet vil der blive en mundtlig gennemgang fra det seneste visitationsmøde.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 154: Udmøntning af budget 2023

22/11266

Resume

I det følgende gives en status på udmøntningen af budget 2023 i forhold til Budgetaftalen

Sagsfremstilling

Følgende budgetændringer er iværksat med effekt fra 1. januar 2023:

- Ingen tilskud til pasning af egne børn
- Ledelse af dagpleje syd lægges under dagpleje midt
- Reduktion i lønbudget til visiterede pladser i Dagtilbud Midt
- Fjernelse af uddannelsesstøtte til alle under 22 år på Strynø (Ø-SU)
- Fjernelse af brugerbetaling i juniorklubber og etablering af fremmederegistrering
- Forebyggende narrative indsatser og samtaler i PPR – 1 år yderligere
- Udmøntning af puljemidler til minimumsnormering i 2023 er på dagsordenen d.d.
- Reduktion af midlerne til specialskoleområdet 2023 er på dagsorden d.d.

Følgende budgetændringer udestår i forhold til den endelige konkrete udmøntning/udførelse:

- Ingen udskolingsleder på Ørstedskolen (besparelsen er besluttet at skulle have fuld effekt fra 1. august 2023)
- Afsøgning af muligheden for fælles ledelse imellem Skrøbelev Skole og Nordskolen
- Justering af ressourcetildelingsmodellen (dagsordensættes 1. kvartal 2023)
- Flere lukkedage i dagtilbud
- Effektiviseringsramme på det specialiserede børneområde
- Fordele og ulemper ved rullende skolestart, nærmere analyse
- OPP Ørstedskolen, undersøgelse af muligheder for ændring af aftale
- Håndtering af puljemidler til minimumsnormering, når de overgår til bloktilskud i 2024
- Reduktion af midler til specialundervisningsområdet i 2024-2026
- Analyse af struktur på dagtilbudsområdet (temadrøftelse i BSK i februar 2023)

Afledte konsekvenser

Ved gennemførelse af de vedtagne reduktioner bidrages der til overholdelse af budgettet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Administrationen oplyser, at ophør af tilskud til pasning af egne børn grundet varsel først træder i kraft pr. 1. marts 2023.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 155: Implementeringsplan 2023

22/10406

Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2023.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2023-2026 pr. 29. september 2022 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Som det fremgår af budgetaftalens side 5, er der enighed om at Kommunalbestyrelsen mødes på en temadag og drøfter indholdet af implementeringsplanen og en nærmere prioritering af de enkelte elementer i aftalen.

Kommunalbestyrelsen mødtes den 16. november 2022 og tilkendegav at implementeringsplanen indgår i drøftelserne i fagudvalgene og Økonomiudvalget hurtigst muligt. Derfor er implementeringsplanen dagsordensat i fagudvalgene i november og Økonomiudvalget i december 2022.

Ydermere er implementeringsplanen indarbejdet i årshjulet for 2023. Der skal på Økonomiudvalgets møde den 22. maj 2023 afgives status vedr. implementeringsplan 2023. Ligeledes skal der på Økonomiudvalgets møde den 13. november 2023 afgives status. På fagudvalgsmøderne, forinden de to behandlinger i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes.

Implementeringsplan 2023 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

Afledte konsekvenser

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringskataloget i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2023 drøftes
- At udvalget sikrer den fornødne fremdrift i processen og rækkefølgen af forslagernes effektivering sker mest hensigtsmæssigt og med størst mulig effekt fra 1. januar 2023

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Udvalget har drøftet indstillingen og har ikke ændringsforslag til det foreslåede.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 29-11-2022

Udvalget noterer sig, at implementeringen for 2023 er tilendebragt i forhold til besparelserne.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl

René Larsen deltog som stedfortræder

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 28-11-2022

Udvalgets indsatser blev drøftet.

Forvaltningen er i gang med implementeringen.

Bilag

Implementeringsplan 2023 pr. 16. november 2022

Punkt 156: Opfølgende orientering om handling på baggrund af tilsynsudtalelse

21/13465

Resume

Ankestyrelsen er ved brev af 3. november 2022 til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune, kommet med en tilsynsudtalelse om kommunens behandling af sager i Familieafdelingen.

Tilsynsudtalelsen fra Ankestyrelsen er afgivet i forlængelse af det høringssvar som Langeland Kommune den 22. september 2022 afgav til Ankestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i sin tilsynsudtalelse af 3. november 2022 vurderet, at Langeland Kommune bør gennemgå samtlige igangværende og eventuelt afsluttede sager i Familieafdelingen med henblik på at vurdere, om der er grundlag for at genoptage de afgørelser, der er truffet. Kommunen skal i den forbindelse tage stilling til, hvilke af de afsluttede sager, der er relevante at gennemgå.

Ankestyrelsen beder samtidig Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune om inden to måneder at oplyse, hvad deres udtalelse giver Kommunalbestyrelsen anledning til.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget drøfter den opfølgende orientering til Ankestyrelsen og anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at denne godkendes

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Udvalget anbefaler indstillingen med den tilføjelse, at det ønskes, at opfølgningen udvides med en beskrivelse af, at det ikke er muligt at spore eventuelle bagudrettede ændringer, at der er den samme tilgang til alle øvrige sager i prioriteret rækkefølge, samt at Marselisborg Consults aftalen vedlægges som fortrolig orientering til Ankestyrelsen.

Søren Ramsing tager forbehold for indstillingen, idet han først ønsker at se de reviderede udkast.

Bilag

Opfølgende orientering om handling på baggrund af tilsynsudtalelse - november 2022.pdf

Punkt 157: Meddelelser

21/13730

Resume

Under dette punkt gives meddelelser af orienterende karakter.

Sagsfremstilling

Centerchef

Det er besluttet at slå en centerchefstilling op, hvor Familieafdelingen forbliver under socialområdet. Dette er drøftet i MED-systemet.

Ny skoleleder Humble Skole

Humbles nye skoleleder hedder Thomas Kjær Nielsen og bor på Sydfyn. Thomas har mange års ledererfaring fra såvel små som store skoler. Han har efteruddannet sig bl.a. i ledelse og er oprindelig læreruddannet. Han kommer fra en kortvarig stilling som viceskoleleder på Pilehaveskolen i Assens og før det har han bl.a. været skoleleder på Nyborg Friskole, skoleleder for landsbyordningen i Marslev samt Nymarksskolen i Kerteminde, skoleleder på Langoniskolen i Vojens og Haderslev. Thomas tiltrådte stillingen 21. november 2023.

Status på datasikkerhed

Der vil på mødet blive givet en status på datasikkerheden på skoleområdet.

Humble Skole på Langeland Bibliotek

0.-1. klasse på Humble Skole har udstillet på Langeland Bibliotek. Børnene har arbejdet med et "Engineering Day" forløb. De har fået en udfordring, hvis løsning skulle ende ud i en simpel konstruktion af enkle materialer. Udfordringen var at lave en fælde med lyd, for at forhindre at nogen får fingre i en lille dyrebar skat. Konstruktionerne og beskrivelsen af processen er udstillet og kan ses på biblioteket, hvor der var fernisering den 14. november.

SSP

Der foregår gadeplansarbejde syv dage om ugen og der er fokus på særlige områder, hvor der gøres en ekstra indsats, da der er udfordringer med især støj og manglende ordentlig håndtering af affald.

Der er en oplysningskampagne i gang målrettet 8. årgang omkring lovovertrædelse i forbindelse med deling af billeder på nettet m.m.

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager meddelelserne til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2022

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Punkt 158: Underskriftsside

21/13414