

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 22-09-2025**

**Mødedato** Mandag d. 22. september 2025 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering.....	4
Orientering om ledighedsstatistik.....	5
Drøftelse og anbefalinger til prioritering af kommende målgrupper i beskæftigelsesindsatsen.....	7
Drøftelse og anbefalinger til kommende serviceniveau for beskæftigelsesindsatser.....	12
Orienteringspunkt fra Ankestyrelsen om Langeland Kommunes sagsbehandling i Familieafdelinger	17
Status fra Familieafdelingen.....	18
Orientering om processen for gennemgang af sager i Familieafdelingen.....	20
Månedlig økonomisk status.....	21
Børnetal - Skoler og Dagtilbud.....	22
Ændring af start i dagtilbud fra 14 uger til 26 uger.....	24
Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning 2025-2028.....	25
Status fra Visitationsudvalget.....	27
Godkendelse af Strategi for sundhedsfremme, forebyggelse og tidlig opsporing.....	28
Eventuelt.....	29
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	30

## **Punkt 143: Godkendelse af dagsorden**

24/6874

### **Sagen afgøres i:**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Godkendt.

## **Punkt 144: Orientering**

25/3094

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Taget til efterretning.

# Punkt 145: Orientering om ledighedsstatistik

25/5665

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden hos kommunerne. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

## Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der i fx for juli vil foreligge data fra maj og tilbage. I sagsfremstillingen er data opdateret fra juli 2025.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i juli 2025 en bruttoledighed på 125 fuldtidspersoner. Dette er den laveste ledighed for juli måned i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013.

Sammenlignes måneden med tidligere år ses følgende udvikling: 300 ledige i juli 2013, 202 ledige i juli 2017, 167 ledige i juli 2019, 182 ledige i juli 2021 og 128 ledige i juli 2023.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for hele landet fordelt over de seneste 18 måneder. Tidligere data har desuden vist ledigheden for RAR Fyn, som i første kvartal 2025 er blevet nedlagt.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 3,3 % i maj 2025, og er i juli 2025 2,6 %. I juli 2025 var bruttoledigheden for Svendborg Kommune 2,7 %, mens den for landsgennemsnittet var 2,8 %.

Dette betyder at Langeland Kommune har den laveste bruttoledighed i procent over de sidste 18 måneder på 2,6 %. Sammenlignet med Svendborg Kommune har Langeland Kommune 0,1 % bruttoledighed lavere end Svendborg Kommune. På landsplan er bruttoledigheden 2,8 %, hvor Langeland Kommune er 0,2 % lavere end landsgennemsnittet i juli måned.

## Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025

Taget til efterretning.

# **Bilag**

Egenopgørelse

# Punkt 146: Drøftelse og anbefalinger til prioritering af kommende målgrupper i beskæftigelsesindsatsen

25/5201

## Resume

I forbindelse med den kommende beskæftigelsesreform skal Langeland Kommune frem mod 2030 samlet finde en reduktion på beskæftigelsesindsatsens myndighedsområde på 2,6 mio. kr.

I 2026 drejer det sig om 841.000 kr.

Udvalget skal drøfte indsatser og komme med anbefalinger til en kommende prioritering af målgrupperne.

## Sagsfremstilling

Som en del af den kommende beskæftigelsesreform skal der på landsplan ske en samlet reduktion på 2,7 mia. kr. frem mod 2030.

I Langeland Kommune skal der på beskæftigelsesindsatsens myndighedsområde i alt reduceres med 2,6 mio. kr.

Udvalget skal på mødet drøfte kontaktføreløb og indsatser på kommende målgrupper og komme med anbefalinger til prioritering af serviceniveauet fra februar 2026 så det sikres, at de nødvendige budgetreduktioner opnås.

### Økonomi

Frem mod 2030 skal der samlet ske en reduktion på 2,6 mio. kr. på beskæftigelsesindsatsens myndighedsområde i Langeland Kommune. I 2026 udgør reduktionen 841.000 kr.

Den samlede lønudgift på myndighedsområdet på beskæftigelsesindsatsen forventes i 2025 at udgøre 6,9 mio. kr. Omregnet til 2026 priser svarer det til 7,1 mio. kr.

KL har d. 9. september 2025 fremsendt nedenstående oversigt, som viser de fynske kommuners forbrug pr. borger i 2024. Til sammenligning er Allerød Kommune også medtaget i oversigten:

Kommunenavn	Samlet forbrug (i kr.)	Forbrug HK 5 (i kr.)	Forbrug HK 6 (i kr.)	Ydelsesmodtagere	Forbrug pr. ydelsesmodtager
Faaborg-Midtfyn Kommune	99.014.975	42.645.839	56.369.136	2.662	37.197,65
Allerød Kommune	25.276.440	8.668.697	16.607.743	718	35.182,28
Middelfart Kommune	64.926.341	18.902.254	46.024.087	1.874	34.640,72
Assens Kommune	75.559.449	28.637.207	46.922.242	2.226	33.949,66
Ærø Kommune	6.679.539	2.443.819	4.235.720	215	31.012,31
Odense Kommune	392.528.114	182.167.504	210.360.609	12.886	30.462,30
Nordfyns Kommune	49.604.157	16.632.186	32.971.971	1.644	30.164,46
Langeland Kommune	19.027.224	7.651.845	11.375.380	688	27.650,66
Svendborg Kommune	96.527.953	35.307.507	61.220.446	3.571	27.031,23
Nyborg Kommune	45.216.280	11.316.631	33.899.649	1.836	24.629,42
Kerteminde Kommune	27.894.958	11.044.199	16.850.759	1.211	23.035,95

Langeland Kommune er rangeret 4. nederst, og har et forbrug pr. ydelsesmodtager på 27.650,66 kr. i 2024. Det betyder, at Langeland Kommune er én af de kommuner i hele landet, der på nuværende tidspunkt bruger færrest penge pr. ydelsesmodtager.

### Fremtidigt serviceniveau

Bilaget ”oversigt over nuværende og kommende lovgivning fordelt pr. målgruppe” giver et overblik over nuværende lovgivning for de enkelte målgrupper samt en beskrivelse af, hvordan kravet til kontaktføreløb og tilbud forventeligt

kommer til at se ud med den kommende beskæftigelsesreform.

Der har ikke tidligere været fastsat et serviceniveau på beskæftigelsesindsatsen i landets kommuner, men i forbindelse med den kommende reform og kommunernes frisættelse, lægges der nu op til, at der lokalt fastsættes serviceniveauer på beskæftigelsesindsatsen.

Der er i alt fastansat 13 myndighedssagsbehandlere i jobcentret der varetager opgaven med beskæftigelsesindsatsen. Herudover er der ansat 3 virksomhedskonsulenter, hvoraf en del af deres tid også vedr. myndighedsopgaver.

I alt forventes en samlet lønudgift i 2026 til beskæftigelsesindsatsens myndighedsområde på 7,1 mio. kr.

**Kontaktforløb:** Grundet reglerne om skærpet tilsyn, afholdes der mindst 4 samtaler årligt med hver borger inden for 12 måneder.

**Tilbud:** Grundet reglerne om skærpet tilsyn, har borgere deltaget i tilbud mindst 1 gang inden for 12 måneder.

Reglerne om skærpet tilsyn afskaffes 1. februar 2026.

Nedenstående gennemgang af de enkelte målgrupper tager udgangspunkt i lovforslaget som har været i ekstern høring. Da lovforslaget endnu ikke er fremsat og vedtaget, er der mulighed for at der kan ske ændringer.

#### A-dagpenge

Størstedelen af de ledige der modtager arbejdsløshedsdagpenge har kontaktforløb ved både a-kassen og i jobcentret. I jobcentret deltager den ledige i et kontinuerligt kontaktforløb med fokus på den lediges jobsøgning og muligheden for brancheskift til områder hvor der er jobåbninger.

Årlig myndighedsudgift i 2026 niveau andrager 717.323 kr.

#### Kontaktforløb:

- Hvis den ledige har kontaktforløb ved a-kassen og efterfølgende kommunen, går kommunen fra at skulle holde 3 samtaler inden for de første 6 måneder til at skulle holde 2 samtaler. Kommunen kan undlade at holde de 2 samtaler med 25% af de ledige.
- Hvis den ledige kun har kontaktforløb ved kommunen, ændres kravet om samtaler fra 6 til 4 samtaler inden for de første 6 mdr. Kommunen kan undlade at holde de 2 samtaler med 25% af de ledige.
- Efter 6 mdr. ledighed har der hidtil været afholdt samtaler hver 3. mdr. Dette ændres til en individuel vurdering ud fra den enkeltes behov.

#### Tilbud:

- Den ledige skal fortsat deltage i 1 tilbud inden for 6 mdr. Dog gælder kravet kun for 75% af de ledige.
- Den ledige deltager ikke længere automatisk i 1 tilbud inden for 12 mdr. Der foretages en individuel vurdering af behovet for tilbud.

#### Kontanthjælpsmodtagere under 30 år

Hidtil har Ungeområdet på Langeland været prioriteret højt, og der er blandt andet prioriteret ressourcer til tættere og hyppigere kontaktforløb, indsatser og undervisningsforløb. Ved den kommende reform vil der ikke længere være en særskilt målgruppe for unge under 30 år.

Årlig myndighedsudgift i 2026 niveau andrager 276.809 kr. til uddannelsesparate og 424.992 kr. til aktivitetsparate.

#### Kontaktforløb uddannelsesparate:

- Der skal fortsat afholdes 4 samtaler inden for de første 6 mdr. Dog kan man fremover undlade at holde samtalerne med 25%.
- Efter 6 mdr. ledighed har der hidtil været afholdt samtaler hver 8 uge. Dette ændres til en individuel vurdering ud fra den enkeltes behov

#### Tilbud uddannelsesparate:

- Kravet om tilbud inden for 1 mdr. afskaffes. Den ledige skal i stedet for deltage i 1 tilbud inden for 6 mdr. Man kan undlade at placere 25% i tilbud.
- Kravet om kontinuerlig deltagelse i tilbud afskaffes. Fremover foretages en individuel vurdering af behovet for tilbud efter 6 mdr.

#### Kontaktforløb aktivitetsparate:

- Kravet om 4 samtaler inden for de første 6 mdr. ændres til mindst 1 samtale.
- Efter 6 mdr. har der hidtil været afholdt samtaler hver 8. uge. Dette ændres til en individuel vurdering ud fra den enkeltes behov.

#### Tilbud aktivitetsparate:

- Kravet om at borger skal deltage i tilbud inden for 1 mdr. ophører. Det samme gør kravet om kontinuerligt tilbud. Fremover er der ikke længere krav om, at borger skal deltage i tilbud.

#### Vurdering:

- Der foretages i dag en vurdering af om borger er placeret på rigtig ydelse og placeret i relevante indsatser ved hver samtale (kravet i lovgivningen siger 1 gang hvert andet år). Det ændres til et krav om, der én gang årligt skal foretages en vurdering.

#### Kontanthjælpsmodtagere fyldt 30 år

Der prioriteres hyppig og tæt kontaktforløb med fokus på CV og jobsøgning for de jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Årlig myndighedsudgift i 2026 niveau andrager 255.596 kr.

#### Kontaktforløb:

- Der skal fortsat afholdes 4 samtaler inden for de første 6 mdr. Dog kan man fremover undlade at holde samtalerne med 25%.
- Efter 6 mdr. ledighed har der hidtil været afholdt samtaler hver 8 uge. Dette ændres til en individuel vurdering ud fra den enkeltes behov

#### Tilbud:

- Den ledige skal fortsat deltage i 1 tilbud inden for 6 mdr. Dog gælder kravet kun for 75% af de ledige.
- Den ledige deltager ikke længere automatisk i 1 tilbud inden for 12 mdr. Der foretages en individuel vurdering af behovet for tilbud

For de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er der fokus på at holde et kontinuerligt kontaktforløb, og der foretages ved hver samtale en faglig vurdering af om borgeren er på rette ydelse og modtager de rigtige indsatser.

Årlig myndighedsudgift i 2026 niveau andrager 726.844 kr.

#### Kontaktforløb:

- Kravet om 4 samtaler inden for de første 6 mdr. ændres til mindst 1 samtale.
- Efter 6 mdr. ledighed har der hidtil været afholdt samtaler hver 3. mdr. Dette ændres til en individuel vurdering ud fra den enkeltes behov.

#### Tilbud:

- Kravet om at borger skal deltage i 1 tilbud inden for 6 mdr. ophører. Der er ikke længere krav om, at borger skal deltage i tilbud.

#### Vurdering:

- Der foretages i dag en vurdering af om borger er placeret på rigtig ydelse og placeret i relevante indsatser ved hver samtale (kravet i lovgivningen siger 1 gang hvert andet år). Det ændres til et krav om, der én gang årligt skal foretages en vurdering.

## Sygedagpengeområdet

På sygedagpengeområdet har der været prioriteret en særlig tidlig indsats for sygemeldte med henblik på at få nedbragt varigheden på et sygedagpengeforløb. Effekten er udeblevet grundet en konstant stigning i tilgangen af nye sygedagpengeforløb. Den ekstra ressource på området er derfor blevet en naturlig del af driften, og har medvirket til, at der fortsat kan foretages kontinuerlige opfølgninger på alle sygemeldte.

Årlig myndighedsudgift i 2026 niveau andrager 2,1 mio. kr. til sygemeldte der modtager sygedagpenge og 274.429 kr. til sygemeldte i jobafklaringsforløb.

Kontaktforløb ved sygemeldt fra beskæftigelse:

- Hvis en sygemeldt borger i dag har et forudsigeligt sygeforløb med forventet raskmelding inden for 13. uge fra første opfølgningssamtale (holdes senest i uge 8) afholdes 2 samtaler.
- Ændres til kun krav om opfølgning 1 gang inden for de første 6 mdr. fra første fraværsdag, hvis den sygemeldte og dennes arbejdsgiver er enige om raskmelding inden for 26 uger fra første fraværsdag.
- Efter 6 mdr. afholdes der samtaler hver 3 mdr. Dette ændres til en individuel vurdering.

Kontaktforløb ved sygemeldt fra ledighed og beskæftigede der ikke forventer raskmelding inden for 26 uger:

- Der skal fortsat afholdes 4 samtaler inden for de første 6 mdr.
- Efter 6 mdr. afholdes der samtaler hver 3 mdr. Dette ændres til en individuel vurdering.

Tilbud:

- Grundet kravet om skærpet tilsyn har det været forsøgt at placere den sygemeldte i tilbud hver 12 måneden. Dette krav ophører, og der er ikke længere krav om deltagelse i tilbud.

## Ledighedsydelse

For borgere der modtager ledighedsydelse, er der prioriteret en tæt og hyppig opfølgning.

I 2025 er der iværksat en ekstraordinær indsats for at få vurderet om borgeren er på rette ydelse, eller om der skal ske yderligere afklaring af arbejdsevnen.

Årlig myndighedsudgift i 2026 andrager 431.512 kr. til borgere der modtager ledighedsydelse.

Kontaktforløb:

- Der skal fortsat afholdes 4 samtaler inden for de første 6 mdr. Dog kan man fremover undlade at holde samtaler med 25% af de ledige.
- Efter 6 mdr. ledighed har der hidtil været afholdt samtaler hver 8 uge. Dette ændres til en individuel vurdering ud fra den enkeltes behov

Tilbud:

- Den ledige skal fortsat deltage i 1 tilbud inden for 6 mdr. Dog gælder det kun for 75% af de ledige.
- Den ledige deltager ikke længere automatisk i 1 tilbud inden for 12 mdr. Der foretages fremover en individuel vurdering af behovet for tilbud

Ressourceforløb og revalidering ophører 1. februar 2026. Jobafklaringsforløb ophører 1. januar 2027. For alle borgere omfattet af én af målgrupperne vil der være en overgangsperiode indtil forløb er afsluttet

## Afledte konsekvenser

Det er endnu ikke besluttet, hvor besparelsen på myndighedsområdet i beskæftigelsesindsatsen skal findes.

På baggrund af udmeldinger fra KL i maj 2026 er der i budget 2026 indregnet en besparelse på 841.000 kr.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter kontaktføreløb og tilbud på kommende målgrupper, og overfor Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen kommer med anbefalinger til serviceniveau for indsatsen fra februar 2026 der sikrer de nødvendige budgetreduktioner jf. beskæftigelsesreformen opnås.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelse, at sygedagpengeindsats fastholdes på nuværende niveau. Øvrige målgrupper tilpasses statens fremtidige minimumskrav på fremtidige kontaktføreløb.

Udvalget ønsker med dette serviceniveau at klargøre organisationen frem mod yderligere besparelser i beskæftigelsesreformen i 2027.

## **Bilag**

Bilag - Statistik fra Jobindsats

Oversigt over nuværende og kommende lovgivning fordelt pr. målgruppe -

Bilag sagstal og årlig udgift pr. målgruppe

# Punkt 147: Drøftelse og anbefalinger til kommende serviceniveau for beskæftigelsesindsatser

25/5201

## Resume

I forbindelse med den kommende beskæftigelsesreform skal Langeland Kommune frem mod 2030 samlet finde en reduktion på indsatser på 2.465.000 kr.

Udvalget skal drøfte indsatser og komme med anbefalinger med henblik på at sikre, at de nødvendige budgetreduktioner findes.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med beskæftigelsesreformen skal der samlet ske en reduktion på landsplan på 2,7 mia. kr. frem mod 2030. I Langeland Kommune skal der på området for indsatser samlet reduceres med 2,4 mio. kr.

Udvalget skal på mødet drøfte de nuværende indsatser, som beskrives i nedenstående og komme med anbefalinger til serviceniveau for indsatsen fra februar 2026, der sikrer, at de nødvendige budgetreduktioner opnås.

### Økonomi

Opgørelse fra KL fra maj 2025 viste, at Langeland Kommune i 2026 skal reducere budgettet med 1.019.000 kr. Reduktionen er indregnet i budget 2026 og afregnet til Staten via DUT midler.

I seneste udmelding fra KL den 8. september 2025 udgør Langeland Kommunes andel af landstallets reduktion i 2026 693.288 kr.

Den samlede forventede udgift i 2026 for øvrig vejledning og opkvalificering er 5.120.052 kr.

### Øvrig vejledning og opkvalificering

Forventet regnskab for 2025 på øvrig vejledning og opkvalificering er 2.532.500 kr. Fremskrevet til 2026 niveau svarer det til 2.900.406 kr.

Indregnet heri er en forventet udgift til beskæftigelsesprojekter på samlet 1.561.000 kr.:

Projekt Fortidsminder 584.318 kr.

Projekt Rådhuskælderen 683.798 kr.

Ungehuset i Nørregade 292.778 kr.

Udgifterne til beskæftigelsesprojekterne kan opgøres på følgende måde (forventet regnskab 2025 fremskrevet til 2026 niveau):

### Projekt Fortidsminder

”Fredede fortidsminder i landskabet” er en del af budgetaftalen for 2021 og blev oprettet som et beskæftigelsesprojekt i jobcentret.

Projektet blev oprettet med det formål at genoptage plejen af udvalgte fortidsminder, som overgik til Langeland Kommune fra Fyns Amt ved kommunalreformen i 2007.

Der er i projektet afsat midler til ansættelse af én fuldtidsmedarbejder.

Via henvisning fra myndighedssagsbehandlere i jobcentret deltager borgere i tilbuddet - typisk i en varighed på 13 – 26 uger. Der er plads til fem borgere ad gangen. Pladserne har hidtil primært været anvendt til unge under 30 år.

Stillingen i projektet er pt. vakant, og projektet har derfor været sat i bero. For at sikre opgaveløsningen er Vej og Park købt ind til at løse opgaven resten af 2025.

Der er fortsat afsat budget til en medarbejder i 2026.

Det forventes, at løsningen af opgaven vil blive dyrere, hvis den skal løses ved tilkøb fra Vej og Park eller private virksomheder. Herudover vil tilbudsmuligheden for de ledige og det beskæftigelsesrettede sigte bortfalde.

I 2026 forventes følgende udgift:

Løn	584.583 kr.
Indtægter	- 7.166 kr.
Materialer mv.	38.901 kr.
I alt	584.318 kr.

#### Projekt Rådhuskælderen

Projekt Rådhuskælderen er et beskæftigelsesprojekt, der fungerer som et produktionskøkken - det er ikke et projekt, der er etableret med henblik på at kunne købe billigere forplejning.

Deltagerne producerer mad til møder og arrangementer, lige som det også er muligt for personalet at købe frokost.

Til at varetage opgaven med Projekt Rådhuskælderen er der ansat fire medarbejdere, som i alt har 102 timer ugentligt. Omregnet til fuldtidsstillinger svarer det til 2,8 stilling.

Via henvisning fra myndighedssagsbehandlere i jobcentret deltager borgere i tilbuddet - typisk i en varighed på 13 uger. Der er plads til 15 borgere ad gangen. Pladserne anvendes af alle målgrupper, men størstedelen er borgere, der modtager kontanthjælp.

I forhold til vurderingen af om det vil koste Langeland Kommune mere til intern forplejning, hvis varer skal købes i byen og ikke i Projekt Rådhuskælderen, er vurderingen, at det vil det ikke, da der er afsat et fast budget til forplejning. Det vil sige, de afdelinger, der handler i dag, har det samme budget til at handle for, uanset om det er i Projekt Rådhuskælderen eller ude i byen.

Det forventede regnskab for 2026 ser således ud:

Løn	855.780 kr.
Varekøb	217.024 kr.
Leasing af PC	3.071 kr.
Inventar, vedligeholdelse	10.237 kr.
Forbrugsartikler	6.142 kr.
Arbejdstøj	7.166 kr.
I alt	1.103.515 kr.

Indtægter og momsbelagte udgifter	419.717 kr.
I alt	683.798 kr.

#### Ungehuset

Udgifterne til Ungehuset dækker selve driften af bygningen Nørregade 26 – herunder udgifter til husleje, forbrug og rengøringsartikler.

Herudover dækker udgifterne også aktiviteter og forplejning planlagt for unge kontanthjælpsmodtagere under 30 år.

Aktiviteter	22.521 kr.
Gå Projekt	4.095 kr.
El, vand, varme mv.	47.090 kr.
Forplejning	12.284 kr.
Husleje	141.271 kr.
Leasing af PC	8.190 kr.
Rengøringsartikler	57.327 kr.
I alt	292.778 kr.

Lønudgiften til undervisning af unge og Klubtilbud står under mentor. Udgifterne til lønudgifter til rengøringspersonale står ligeledes under mentor. Dette omposteres, så det fremadrettet ses i sammenhæng med Ungehuset.

#### Mentor

Det forventede regnskab for mentor i 2025 er 1.835.000 kr. Fremskrevet til 2026 niveau svarer det til 2.219.646 kr.

Udgifterne fordeler sig på følgende måde:

Virksomhedskonsulenter	1.310.057 kr.
Mentor	588.801 kr.
Rengøringsartikler og lønudgifter til medarbejdere ansat i Gå Projekt i Ungehuset	320.788 kr.

#### Virksomhedskonsulenter

Der er i alt normeret med tre fuldtidsstillinger i teamet. Den ene stilling er pt. vakant.

Opgaverne som virksomhedskonsulent udgør både myndighedsopgaver og opgaver relateret til indsatser for borgerne.

Lønudgifter for løsning af opgaver vedr. indsatser for borgerne står under mentor på konto 5. Lønudgifter der kan relateres til myndighedsopgaver, står sammen med de øvrige udgifter til myndighedssagsbehandlere.

I alt udgør den forventede lønudgift i 2026 1.310.057 kr. for virksomhedskonsulenternes løsning af opgaver der kan relateres til indsatser for borgerne (incl. den vakante stilling).

Opgaverne som løses er:

- Rekrutteringsopgaver for virksomheder lokalt på Langeland og i samarbejde med øvrige kommuner på Fyn.
- Netværk med RSF (Rekrutteringsservice Fyn) f.eks. samarbejde med fælles uddannelsestiltag i samarbejde med virksomheder
- Etablerer Virksomhedspraktik og løntilskud
- Etablerer afklaringsforløb for sygemeldte, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og borgere i ressourceforløb og jobafklaringsforløb
- Etablerer fleksjob
- Råd og vejledning til virksomheder om fleksjob og generelt ved fastholdelse af medarbejdere.
- Råd og vejledning samt bevilling vedr. hjælpemidler og personlig assistance (til borgere og virksomheder)
- Råd og vejledning samt bevilling af Voksenlærlinge aftaler.
- Varslingssager (når en virksomhed fyrer mange medarbejdere eller ophører generelt)

Mentor

Undervisning:

Udgifterne til mentor dækker én medarbejder der er ansat til at varetage tilbuddet ”undervisning” af kontanthjælpsmodtagere under 30 år. Der har været gennemført tre undervisningsforløb siden 2024. I januar 2024 startede et forløb op med løbende optag i 26 uger – svarende til to forløb af 13 uger. Det højeste antal unge der deltog på én gang var ni. Herefter har der været afholdt ét forløb på 13 uger, hvor 11 unge var tilmeldt fra start. Grundet vikardækning på andet arbejdsområde, har det ikke været muligt at afholde flere forløb.

Klub:

Klubben har åbent tre dage ugentligt i tidsrummet kl. 12-15. Mentormedarbejderen har ansvaret for Klubben én dag ugentligt, men på nuværende tidspunkt dækkes alle tre dage dog af mentor grundet midlertidig tilpasning af opgaverne. I gennemsnit er der 10 unge i klubben hver dag, hvoraf de fem kommer frivilligt og de andre fem deltager grundet krav om deltagelse i tilbud.

Mentor:

Individuelle mentorforløb for borgere hører også under her. Sidste optælling i juli 2025 viste, at syv borgere var i individuelt forløb. Borgerne kommer fra kontanthjælp, sygedagpenge og ressourceforløb.

Gå Projektet:

Under mentor hører endvidere ansættelse af to medarbejdere i minifleksjob til at varetage opgaven med Gå Projektet. I alt 14 timer ugentligt.

Gå Projektet er et tilbud hvor den enkelte borger møder op til tre dage ugentligt for at gå en tur sammen med andre. Udover at få motion er formålet også at lære borgeren at have en aktivitet at møde ind til på et bestemt tidspunkt. I 2024 viste statistik, at 24 borgere havde deltaget i tilbuddet. Varigheden har gennemsnitligt været 13 uger pr. borger. På nuværende tidspunkt deltager syv borgere i tilbuddet.

Rengøring Ungehuset:

Mentorudgiften indeholder desuden udgifter til rengøringspersonale ansat i minifleksjob i Ungehuset. I alt 24 timer ugentligt fordelt på fire medarbejdere.

## Afledte konsekvenser

Det er endnu ikke besluttet, hvor besparelsen på øvrig vejledning og opkvalificering og mentor skal findes.

På baggrund af udmelding fra KL i maj 2026 er der i budget 2026 indregnet en besparelse på 1.019.000 kr.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de nuværende indsatser og overfor Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen kommer med anbefalinger til serviceniveau for indsatsen fra februar 2026, der sikrer de nødvendige budgetreduktioner jf. beskæftigelsesreformen opnås

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelse, at besparelser i forhold til kommende serviceniveau for beskæftigelsesindsatser findes ved besparelser på virksomhedsservice, reducere af mentorindsatser samt undersøgelse af det økonomiske optimeringspotentiale for brugen af kommunens lokaler.

Udvalget er enige om, at projekt fortidsminder og Rådhuskælderen bevares.

# Punkt 148: Orienteringspunkt fra Ankestyrelsen om Langeland Kommunes sagsbehandling i Familieafdelingen

24/8025

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Ankestyrelsen har gennemført en indledende undersøgelse af Langeland Kommunes sagsbehandling i Familieafdelingen. På baggrund af de udtalelser, som kommunen har afgivet i februar og juli 2025, vurderer Ankestyrelsen, at der ikke på nuværende tidspunkt er anledning til at rejse en tilsynssag. Styrelsen følger dog fortsat udviklingen og har anmodet om at modtage en status senest den 1. marts 2026 - herunder en redegørelse for effekten af de iværksatte tiltag.

## Sagsfremstilling

Baggrunden for Ankestyrelsens undersøgelse er en henvendelse fra Den Permanente Task Force i juni 2024, hvor det blev konstateret, at lovmedholdeligheden i Familieafdelingens sagsbehandling var lav. Ankestyrelsen har siden rettet henvendelse til kommunen og indhentet udtalelser.

I udtalelserne fra februar og juli 2025 redegør Kommunalbestyrelsen for, at der er igangsat en række initiativer for at sikre bedre kvalitet og overholdelse af lovgivningen i arbejdet med udsatte børn og familier. Kommunen har blandt andet bevilget ressourcer til en væsentlig opnormering af sagsbehandlere.

For at styrke både det faglige- og ledelsesmæssige niveau er der indgået en aftale med en ekstern konsulentvirksomhed, som siden april 2025 har leveret sparring og understøttelse til medarbejdere og ledelse. Aftalen giver adgang til erfarne fagfolk, herunder socialrådgivere og jurister, og har til formål at skabe den nødvendige kvalitetsopbygning i det grundlæggende myndighedsarbejde.

Samtidig er der igangsat en ændring af ledelsesstrukturen i Familieafdelingen, hvor der fremover skal være en afdelingsleder og to teamledere.

Det er desuden planlagt, at samarbejdet med Den Permanente Task Force genoptages i første kvartal 2026.

Ankestyrelsen har lagt vægt på, at kommunen med disse tiltag viser vilje til at rette op på de konstaterede problemer. Styrelsen finder derfor, at der ikke er grundlag for en tilsynssag, men har understreget, at den vil følge sagen tæt. Langeland Kommune er forpligtet til at indsende en status og en redegørelse for resultaterne af de igangsatte tiltag senest den 1. marts 2026.

Brevet fra tilsynet i Ankestyrelsen er vedlagt til orientering.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarked-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At tage orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025

Anbefales.

## Bilag

Bilag - Tilsyn i Ankestyrelsen

## Punkt 149: Status fra Familieafdelingen

24/8100

### Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

### Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert udvalgsmøde skal gives en kort status fra Familieafdelingen. I forlængelse heraf besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2025, at fagudvalget løbende skulle orienteres om bl.a. politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. Under punktet vil forvaltningen give en status herom. Til udvalgsmødet den 22. september vil direktøren for Riedl & Co. deltage.

### Sagsfremstilling

Den 7. februar 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Familieafdelingen skulle give en kort status til fagudvalgsmøderne. Den 24. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at fagudvalget løbende skulle orienteres om målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. I forlængelse heraf giver forvaltningen på udvalgsmødet en kort orientering om forhold relateret til Familieafdelingen.

Overordnet status på arbejdet i Familieafdelingen

Status på sygefraværet og rekruttering

Familieafdelingen arbejder fortsat på at nedbringe sygefraværet blandt medarbejderne. Dog er forventningen, at sygefraværsprocenten for langtidssyge falder til næste kvartalsopgørelse.

Siden sidste udvalgsmøde er der ansat to socialrådgivere, hvoraf den ene er ansat til at varetage den nyoprettede funktion i modtagelsen. Der har været én opsigelse i mellemtiden. Det betyder, at der fortsat mangler to-tre socialrådgivere i afdelingen. Der er derfor blevet udarbejdet et nyt stillingsopslag, hvori der søges to socialrådgivere. Stillingsopslaget er offentliggjort i uge 37. Der afholdes samtaler i uge 38-39 til den sidste funktion i modtagelsen.

Ansættelsesprocessen til den kommende leder er fortsat i gang. Der afholdes samtaler i uge 38-39 med forventet opstart i november. Umiddelbart efter rekrutteringen af en ny afdelingsleder vil rekrutteringsprocessen for ansættelse af endnu en teamleder blive igangsat.

Status for rekrutteringen i henhold til Kommunalbestyrelsens opnormering er således, at der mangler at blive rekrutteret én-to socialrådgivere til den generelle drift, én socialrådgiver til modtagelsesteamet samt en afdelingsleder. Der er udarbejdet og offentliggjort stillingsopslag til disse funktioner. Herudover mangler én teamleder, hvis stilling forventes opslået efter ansættelsen af en afdelingsleder.

På baggrund af det nuværende antal vakante stillinger i afdelingen, vurderes det, at der fremadrettet vil være behov for begrænset vikardækning. Med udgangen af september afvikles den tilbageværende vikar.

Sager vedrørende Ankestyrelsen

Langeland Kommune sendte den 27. februar 2025 og 1. juli 2025 svar til Ankestyrelsen omhandlende en redegørelse for, hvorledes kommunen ville sikre overholdelse af lovgivningen i forbindelse med behandlingen af sager i Familieafdelingen. I besvarelsen blev bl.a. fremhævet, at kommunen ville samarbejde med et eksternt konsulentfirma og opnormere antallet af socialrådgivere i afdelingen. På baggrund af redegørelsen har Ankestyrelsen meddelt kommunen ved brev pr. 27. august 2025, at redegørelsen ikke giver anledning til at foretage yderligere. De ønsker dog at følge udviklingen i kommunens sagsbehandling og beder derfor om at modtage en status herom senest den 1. marts 2026.

Den faglige og administrative indsats

Der arbejdes fortsat på at skabe stabilitet i Familieafdelingen. Denne stabilisering vurderes som en nødvendig forudsætning for en kontinuerlig faglig og organisatorisk udvikling, så afdelingen er bedst forberedt til det planlagte samarbejde med Task Force i begyndelsen af 2026.

Samarbejdet med konsulentfirmaet Riedl & Co. bidrager blandt andet med implementeringen af nye arbejdsgange, etableringen af et modtagelsesteam, udvikling af handicapområdet, effektivisering af økonomistyringen samt styrkelse af

samarbejdet med de udførende enheder internt i Langeland Kommune. Der er desuden udarbejdet et udkast til en opprioritering af familieplejeafsnittet. Denne forventes at indgå i budgetforhandlingerne for 2026. Riedl & Co. har fået til opgave at tilrettelægge og understøtte en proces, hvor sagerne, som Ankestyrelsen har anmodet Langeland Kommune om at gennemgå i brev pr. 19. maj 2025, bliver behandlet. Det skal dog bemærkes, at Riedl & Co. ikke kan varetage myndighedskompetencen, men understøtter medarbejderne heri. Processen for dette er igangsat. Direktøren fra Riedl & Co. deltager til udvalgs mødet og vil fortælle mere om denne proces.

## Budget

Der har været anvendt ressourcer på vikarer, som forventes at medføre en merudgift for Familieafdelingen. Vikarantallet var oppe på otte i perioden juni til august, hvilket medførte en månedlig udgift på ca. 0.7 mio. kr. Der har været forlænget med én vikar i september.

Samarbejdet med Riedl & Co. forventes desuden at medføre en merudgift for Familieafdelingen.

## Afledte konsekvenser

Der forventes forhøjede udgifter til eksterne aktører og vikarer, hvilket kan føre til en ansøgning om en tillægsbevilling for 2025. Merudgiften forventes alene for 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025

Taget til efterretning.

# **Punkt 150: Orientering om processen for gennemgang af sager i Familieafdelingen**

25/6065

## **Sagen afgøres i:**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## **Resume**

Familieafdelingen har siden april 2025 samarbejdet med konsulentfirmaet Riedl & Co. I forlængelse af samarbejdet er det besluttet, at Riedl & Co. skal tilrettelægge og understøtte processen for gennemgangen af sager relateret til Ankestyrelsens henvendelse ved brev af 19. maj 2025. På mødet deltager direktøren for Riedl & Co.

## **Sagsfremstilling**

Familieafdelingen har siden april 2025 samarbejdet med konsulentfirmaet Riedl & Co. om fag- og ledelsesmæssig understøttelse. I forbindelse med samarbejdet er det bl.a. besluttet, at Riedl & Co. skal tilrettelægge og understøtte en proces, hvor de sager, som Ankestyrelsen i brev af 19. maj 2025 har anmodet Langeland Kommune om at gennemgå, bliver behandlet. Det skal dog bemærkes, at Riedl & Co. ikke kan varetage myndighedskompetencen heri. Processen er igangsat, og direktøren for Riedl & Co. vil i forbindelse med dagsordenspunktet deltage fysisk og orientere udvalget om håndteringen af opgaven – herunder processen.

## **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Taget til efterretning.

# Punkt 151: Månedlig økonomisk status

25/688

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

## Resume

Den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

## Sagsfremstilling

Som følge af beslutningen på Økonomiudvalgets møde den 24. juni 2025 er der gennemført en ændring af processen for den månedlige økonomiske status. Den månedlige økonomiske status behandles politisk otte gange om året for Ældre- og Sundhedsudvalget og Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, suppleret af to årlige budgetopfølgninger pr. 31. marts og 31. august.

Afrapporteringen forelægges kommunens direktion månedligt, hvor den videre håndtering beslutes afhængig af afrapporteringens resultat.

Med det månedlige rul vil der ske et sammenfald mellem den ordinære budgetopfølgning og afrapporteringen af den månedlige økonomiske status. Dette gør, at den månedlige økonomiske status ikke behandles politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

## Afledte konsekvenser

Processen for den månedlige økonomiske status behandles af Direktionen, hvorefter den behandles politisk på møderne i fagudvalgene, efterfulgt af behandling i Økonomiudvalget.

Afrapporteringen fokuserer på afvigelsesforklaringer og handleplaner til budgetoverholdelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025

Taget til efterretning.

## Bilag

07 Månedlig økonomisk status - juli 2025.pdf

# Punkt 152: Børnetal - Skoler og Dagtilbud

25/4851

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget orienteres hermed om de aktuelle børnetal for skoler og dagtilbud pr. 5. september 2025.

## Sagsfremstilling

### Dagtilbud

Børnetallet pr. 5. september 2025 viser en stigning i antallet af børn i 0-2-års alderen på seks børn og et fald i antallet af børn i 3-5-års alderen på 32 børn.

Børnetallet for de 0-2-årige viser små udsving, hvor tallene for vuggestuen i nord og midt er let faldende. Der ses en lille stigning i dagplejen, mens tallene for vuggestuen i syd ser ud til at være stationære. I de private dagtilbud er der samlet set en lille stigning på tre børn i 0-2-års alderen.

Børnetallet for de 3-5-årige er jævnt faldende i de kommunale institutioner.

Nordstjernen er faldet med fem børn, Rævehøj er faldet med tre børn, Vejlen er faldet med 15 børn og Simmerbølle er faldet med 10 børn.

I de private dagtilbud er der samlet set en lille stigning på et barn i 3-5-års alderen.

### Skoler

Elevtallet på Nordskolen er øget med syv elever i forbindelse med beslutning om at genoprette 4. klassetrin fra skoleåret 2025/2026. Elevtallet på Humble Skole er let faldende med fire elever.

Antallet af almenelever på Ørstedskolen er faldet med 61 elever, sammenholdt med januar 2025.

Indskoling er faldet med 19 elever, mellemtrinnet er faldet med 36 elever og udskoling er faldet med seks elever.

Det samlede elevtal i specialklasserne på Ørstedskolen er ligeledes let faldende med tre elever.

Elevtallet på Strynø Skole er let stigende med tre elever.

Elever visiteret til Skrøbelev Skole er stationært, hvorimod Kassebølle Friskole oplever en stigning på 11 elever.

Antallet af elever på Haarhs Skole er uændret, men der er indskrevet en elev på Ida Holst Skole fra skoleåret 2025/2026. Antallet af elever, som vælger efterskole, er faldet med 15.

### Skoledistrikter

Alle elever, som vælger Nordskolen, bor i Nordskolens distrikt.

Ud af de 93 elever på Humble Skole, bor 80 i Humble Skoles distrikt og 13 bor i Ørstedskolens distrikt.

Eleverne på Ørstedskolen fordeler sig over alle tre skoledistrikter:

Nordskolen: 38 Humble Skole: 84 Ørstedskolen: 450

Eleverne i Ørstedskolens specialklasser fordeler sig ligeledes over alle tre skoledistrikter:

Nordskolen: 1 Humble Skole: 6 Ørstedskolen: 11

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Skoledistrikter - Fordeling

Børnetal - Dagtilbud

Børnetal - Skoler

Fremskrivning af elever 2026-2028

## **Punkt 153: Ændring af start i dagtilbud fra 14 uger til 26 uger**

24/3664

### **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

### **Resume**

Dagtilbudsloven §23 fastslår, at alle børn har ret til en plads i et alderssvarende dagtilbud, fra de er 26 uger gamle, og indtil barnet starter i skole.

### **Sagsfremstilling**

Den 14. maj 2012 godkendte Kommunalbestyrelsen en principiel afklaring af mulighederne for pasning af børn fra den 14. uge.

Sagen blev sendt i høring ved dagplejens forældrebestyrelse, lokale MED-udvalg og Fælles MED Børn & Kultur, som alle gav udtryk for deres bekymringer ved tidlig start i dagtilbud.

Det er vigtigt at passe på de helt små børn, da barnets søvn er mere ustabil og endnu ikke inde i en helt fast rytme. Kosten er udelukkende på flydende basis i form af amning eller flaske, hvilket kræver en vis ro og nærhed og motorisk er barnet endnu ikke stærk nok til at kunne sidde selv.

Det er også vigtigt, at børnene får så meget tid sammen med forældrene, som muligt. Det er endvidere vigtigt, at der i dagtilbud primært er én person, som passer barnet, når barnet kun er 14 uger gammel.

Muligheden for pasning af barnet fra 14 uger er siden beslutningen i 2012 kun anvendt én gang.

Administrationen ønsker derfor at tilbageføre beslutningen, så Langeland Kommune forholder sig til de gældende regler på dagtilbudsområdet, med pasningsgaranti fra barnet er 26 uger.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At tilbageføre beslutningen om start i dagtilbud fra 14 uger til 26 uger, som loven tilsiger

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Anbefales.

### **Bilag**

Beslutning i KMB 14.05.2012

# Punkt 154: Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning 2025-2028

25/5896

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Langeland Kommune deltager i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028 med indskoling på Ørstedskolen og hele Nordskolen. Ordningen skal sikre sunde og klimavenlige måltider, som følger De Officielle Kostråd og samtidig styrke fællesskabet omkring spisningen.

Skolemaden forventes at fremme elevernes trivsel, koncentration og læring, da alle elever får tilbudt et nærende frokostmåltid.

Der forventes opstart på Nordskolen den 3. november 2025 og på Ørstedskolen den 5. januar 2026.

Da forældrene på Ørstedskolen har en egen betaling på 25 kr. pr. måltid, etableres der en ordning baseret på husstandens indkomst, hvor der på den baggrund kan differentieres i beløbet som forældrene skal betale for et måltid mad. Modellen følger fripladsskalaen for SFO.

Fripladsskalaen er vedhæftet som bilag.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommune har søgt om deltagelse i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028.

I alt har 282 folkeskoler i 76 kommuner samt 64 frie grundskoler tilmeldt sig forsøget. Ud af disse er 191 skoler blevet udtrukket. Forsøget afprøver tre forskellige finansieringsmodeller, hvor der enten er fuld forældrebetaling med 25 kr. dag, delvis forældrebetaling med 15 kr. pr. dag og ingen forældrebetaling.

På Langeland er Ørstedskolen udtrukket med fuld forældrebetaling, som betyder en egenbetaling for forældre på op til 25 kr. pr. måltid. Forsøget dækker indskoling.

Nordskolen er udtrukket uden forældrebetaling. Forsøget dækker hele skolen, men der vil være forældrebetaling for forældre i 4. klasse på op til 25 kr. pr. måltid, da dette klassetrin først er oprettet efter ansøgningsdatoen.

Forsøget arbejder ud fra en samlet omkostning på 53 kr. pr. dag pr. elev, som skal dække samtlige udgifter forbundet med skolemadsordningen, fra etableringsomkostninger, betalingssystem, differentieret forældrebetaling, revision, administration, løn til personale samt tilkøb og levering af maden. Madordningerne skal bestå af et frokostmåltid og tilrettelægges under hensyntagen til De Officielle Kostråd, som er udarbejdet af Fødevarestyrelsen. Dette sikrer, at madordningerne er baseret på anbefalinger til sund mad og drikke og samtidig tager hensyn til klimaet.

### Finansiering

Det lægges forvaltningsmæssigt op til, at forsøgsordningen udelukkende skal finansieres af tildelte midler fra staten og eventuel forældrebetaling. Tildelingen i hele perioden tager udgangspunkt i elevtallet på ansøgningstidspunktet.

Tilskudsbeløbet for Nordskolen er 60.600 kr. for 2025 og derefter et årligt tilskudsbeløb på 148.400 kr. for perioden 2026-2028.

Tilskudsbeløbet for Ørstedskolen er 427.600 kr. for 2025 og derefter et årligt tilskudsbeløb på 1.047.200 kr. for perioden 2026-2028.

Midlerne tildelt i 2025 og indtil forsøgets opstart kan anvendes til at dække etableringsomkostninger.

Der tages i udregningerne udgangspunkt i, at alle familier vælger at tilmelde sig ordningen. Skolemadsordningen er sendt i udbud til en pris pr. måltid på 43 kr. pr. dag, hvilket muliggør den samme udbudspris for begge skoler.

### Nordskolen

For Nordskolen er selve tildelingen udtrukket uden forældrebetaling. Nordskolen får derfor hele puljebeløbet fratrukket midler til revision og administration. Det skal dog nævnes, at der på ansøgningstidspunktet var 14 elever, men at dette siden er steget til 21 elever pga. etablering af 4. klasse, uden at der er fulgt flere midler med. Det betyder, at der skal

etableres to ordninger på Nordskolen. Én for elever i 0.-3. klasse og én for elever i 4. klasse. En eventuel difference mellem de to ordninger dækkes af skolen. 4. klasse vil kunne til- eller fravælge forsøget på månedlig basis.

#### Ørstedskolen

I indskoling på Ørstedskolen er der fuld forældrebetaling og behov for at kunne til- eller fravælge forsøget på månedlig basis.

Der tages hensyn til socioøkonomi, og der etableres en tilskudsmodel, som tager højde for husstandsindkomst. Den valgte model for forældrene på Ørstedskolen og 4. klasse på Nordskolen, tager afsæt i kommunens model for betaling af SFO med udgangspunkt i husstandsindkomsten. Der anvendes, i forbindelse med skolemadsordningen, en forenklet udgave af denne model. På Ørstedskolen er der tildelt midler til 190 elever, men der er for nuværende kun 172 elever.

Der arbejdes med tre tariffer i modellen, som er enten 10 kr. pr. dag, 17 kr. pr. dag eller det fulde beløb på 25 kr. pr. dag. Med udgangspunkt i denne model og et elevtal på 172 vil det betyde, at:

- 60 elever potentielt skal betale 10 kr. pr. måltid (35%)
- 7 elever potentielt skal betale 17 kr. pr. måltid (4%)
- 105 elever potentielt skal betale 25 kr. pr. måltid (61%)

Otte tilknyttede lærere skal betale 0 kr. pr. måltid. Det er et pædagogisk måltid, hvor lærerne er pålagt at spise sammen med børnene. Hvis omkostningen til dette er større end de overskydende midler, dækkes dette af skolen selv.

#### Opstart

Der tages udgangspunkt i, at Nordskolen starter op den 3. november 2025, og at Ørstedskolen starter op den 5. januar 2026, hvor forældrebetalingen begynder. Da puljemidlerne tildeles fra den 1. august 2025, anvendes midlerne indtil opstart til etablering af egnede spisemiljøer på henholdsvis Nordskolen og Ørstedskolen samt til administration.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende ovenstående tilskudsmodel

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Anbefales.

### **Bilag**

Fripladsskala 2025

# Punkt 155: Status fra Visitationsudvalget

23/2271

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 27. august 2025, hvor der blev behandlet en sag.

## Sagsfremstilling

Den ene sag handler om:

### Dagtilbud

Der er truffet afgørelse om fuld støtte i Dagplejen til et barn i en periode på syv måneder.

### Økonomi Dagtilbud

- Restbudget til støtte i dagtilbud: 186.150 kr.
- Forventet mindreforbrug til særlige dagtilbud i andre kommuner: 297.995 kr.

### Økonomi Skoler

- Forventet mindreforbrug til støtte i Forårs-SFO: 41.300 kr.
- Forventet mindreforbrug til kommunale specialskoler i andre kommuner: 1.188.294 kr.
- Forventet mindreforbrug til private specialskoler i andre kommuner: 160.000 kr.

### Økonomi Samlet

- Forventet mindreforbrug for dagtilbud: 484.145 kr.
- Forventet mindreforbrug for skoler: 1.389.594 kr.

### Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen: 16 elever.

SPM: 3 – SPU: 13

Skrøbelev Skole: 13 elever.

## Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. august 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025

Taget til efterretning.

## Bilag

Statusopgørelse - September

# Punkt 156: Godkendelse af Strategi for sundhedsfremme, forebyggelse og tidlig opsporing

25/742

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Strategien for sundhedsfremme, forebyggelse og tidlig opsporing har i henhold til planen været i høring. Det endelige udkast fremlægges nu til godkendelse.

Strategien præsenteres både i Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Klima-, Trafik- og Teknikudvalget.

## Sagsfremstilling

Den godkendte proces for udarbejdelse af Strategi for sundhedsfremme, forebyggelse og tidlig opsporing har medført inddragelse af flere kommunale forvaltningsområder, råd og civilsamfundsrepræsentanter. Input fra aktørerne er indgået i udarbejdelsen af strategiens indsatsområder og konkrete indsatser.

Strategien har været i høring i perioden 1.-14. september 2025 og præsenteres nu i et endeligt udkast, hvor input fra de modtagne høringssvar er indarbejdet. I nogle af høringssvarene er der peget på ønsker om ændringer i både målsætninger og indsatser. I forhold til målsætninger har høringssvarene været modsatrettede i den forstand, at nogle ønsker kvantitative mål indarbejdet i strategien, mens andre ønsker fokus på kvalitative mål. I forhold til indsatser har høringssvarene omhandlet forslag til konkrete rettelser af fejl/misforståelser i teksten, mens andre har peget på nye supplerende indsatser.

Administrationen har ikke fundet det muligt at indarbejde alle input fra høringssvarene på nuværende tidspunkt. For at imødekomme høringssvarene om målsætninger ville det kræve, at rammen og fundamentet for strategier i Langeland Kommune skulle revurderes. Desuden viser erfaring, at konkrete målsætninger for forebyggelse og livsstil kan være vanskelige både at følge og at indfri, da der er mange faktorer, der påvirker disse.

Udkastet er på dagsordenen i både Ældre- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Klima-, Trafik- og Teknikudvalget, hvor det anbefales til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Afledte konsekvenser

Strategiens indsatsområder understøtter målene i Langeland Kommunes sundhedspolitik og har derved til formål at fremme opfyldelsen af politikken.

Der er ingen direkte afledte økonomiske konsekvenser, da fremtidige indsatser i strategien rummes i nuværende budgetter eller puljemidler.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Strategi for sundhedsfremme, forebyggelse og tidlig opsporing godkendes

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025

Anbefales.

## Bilag

Endeligt udkast - Strategi for Sundhedsfremme, forebyggelse og tidlig opsporing.pdf

Høringssvar for Strategi for Sundhedsfremme Forebyggelse og Tidlig opsporing.pdf

## **Punkt 157: Eventuelt**

24/6877

### **Sagen afgøres i:**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22-09-2025**

Intet.

## **Punkt 158: Godkendelse af beslutningsprotokol**

24/6876

### **Sagen afgøres i:**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.