

REFERAT Økonomiudvalget oktober 2023-2025 d. 19-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 19. marts 2024 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Tonni Hansen, René Larsen, Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen, Winni Kielstrup Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Månedlig økonomisk status.....	4
Budgetdrøftelser og status for arbejdet med budgetkatalog 2025.....	6
Fraværstatistik 2023.....	7
Vikarbehov i familieafdelingen.....	8
Halvårlig status på digitalisering, marts 2024.....	11
Orientering om retningslinjer for gaver til politikere.....	12
Planlægningsopgaver i Teknik og Miljø 2024.....	14
Orientering om status på selskabet "Langeland Energi & Forsyning ApS".....	15
Udviklingsplan for Fyn og Øerne 2030 - Sammen er vi stærkere.....	16
Revidering af fynske arbejdsklausuler.....	18
Ansøgninger til Udviklingspuljen.....	21
Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme.....	23
Ændring af vejstatus for Kågårdsvej/Påøvej langs kysten ved Påø.....	27
Samarbejdsaftale vedrørende parkeringskontrol i Langeland Kommune.....	29
Byggemodning af Ørstedbyen etape II.....	31
Fælles handlingserklæringer om genbrug af beton i byggeriet og forretningsmodeller for flow af ge.....	33
Orientering fra eksterne møder.....	35
Meddelelser.....	36
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	37

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

23/8689

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Godkendt.

Punkt 63: Månedlig økonomisk status

23/4418

Resume

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering beslattes afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

Afledte konsekvenser

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 05-03-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-03-2024

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker en orientering om økonomisk status tidligere end næste udvalgsmøde.

Beslutning i Seniorrådet den 14-03-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

01 Månedlig økonomisk status pr. 31. januar 2024

Punkt 64: Budgetdrøftelser og status for arbejdet med budgetkatalog 2025

24/199

Resume

Med afsæt i den godkendte budgetproces for 2025 er der igangsat politiske drøftelser vedrørende budget 2025 samt udarbejdelsen af budgetkatalog 2025. På mødet gives en status for administrationens arbejde hermed.

Sagsfremstilling

Med Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces for 2025 den 11. december 2023, så er budgetprocessen igangsat. Der er dermed taget hul på den første fase af budgetproces 2025.

Den første fase løber fra den 11. december 2023 til den 22. marts 2024. Med den godkendte budgetproces, vil de enkelte chefer påbegynde arbejdet med at udarbejde et budgetkatalog. Arbejdet er yderligere igangsat via de politiske drøftelser i fagudvalgene og Økonomiudvalget i januar 2024. Fokus var her på input til administrationens arbejde med politiske ønsker til prioriteringer og retning, herunder også retningsgivende temaer for arbejdet med budgetkataloget.

Dette blev der fulgt op på til Kommunalbestyrelsens strategiseminar den 26. februar 2024.

Budgetkatalog 2025 beskriver forslag til budgetreduktioner. Det kan være både effektiviseringer, besparelser, ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder. Chefernes udarbejdelse af et udkast til budgetkatalog løber frem til den 22. marts 2024.

På Økonomiudvalgets møde den 20. marts 2024 vil borgmesteren og direktionen give en status for udarbejdelsen af budgetkatalog 2025, herunder fastlæggelse af beløbsmæssig ramme for budgetkataloget.

Afledte konsekvenser

Det videre forløb er, at administrationens udkast til et budgetkatalog 2025 dagsordenssættes på april møderne i fagudvalgene og i Økonomiudvalget.

Aprilmøderne vil indeholde politisk drøftelse af budgetkatalogets indhold, hvorefter Budgetkatalog 2025 sendes i høring i perioden den 29. april 2024 til og med den 16. maj 2024 jf. den godkendte budgetproces.

Derefter vil Budgetkatalog 2025 inkl. høringssvar blive dagsordenssat på junimøderne i fagudvalgene, i Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen, ligeledes jf. den godkendte budgetproces.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning
- At den beløbsmæssige ramme for Budgetkatalog 2025 fastlægges

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Den beløbsmæssige ramme for Budgetkatalog 2025 fastlægges til minimum 5 mio. kr.

Punkt 65: Fraværstatistik 2023

23/253

Resume

Med henblik på en øget opmærksomhed på sygefravær og med fokus på at nedbringe sygefraværet sendes den årlige rapport til orientering i Økonomiudvalget og Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Sygefraværet er opgjort til 8,7 % i 2023, hvilket svarer til et sygefravær på 19,5 dagsværk pr. fuldtidsansat. Set over en 10-årig periode er 8,7 % den højeste sygefraværingsprocent i perioden.

Til sammenligning var sygefraværet 7,1 % i 2022.

Langtidssygefraværet har været større i 2023 end i 2022 og står dermed for 4,9 %-point af de 8,7 %'s sygefravær.

For yderligere information, se bilaget Fraværstatistik 2023.

Afledte konsekvenser

Der er ingen af ledte konsekvenser at fraværstatistikken i sig selv, men der fortsættes med fokus på nedbringelse af sygefraværet. Dette sker bl.a. via de beskrevne indsatser under ”Det videre forløb” i Fraværstatistik 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Fraværstatistik 2023

Punkt 66: Vikarbehov i familieafdelingen

24/1603

Resume

Familieafdelingen i Langeland Kommune har fra marts 2024 op til tre vakante stillinger, som det ikke er lykkedes at besætte. Derfor foreslår administration at der anvendes vikarer fra eksternt bureau i et omfang, der svarer til de ubesatte stillinger. Desuden foreslås det, at der benyttes eksternt vikarbureau til eventuel genopretning af de sager, som er gennemgået af eksternt konsulentfirma.

Personalenormeringer og budgettet hertil hører ind under Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Familieafdelingen oplever i øjeblikket et ekstraordinært stort arbejdspress, som kan forringe såvel kvaliteten i sagsbehandlingen og arbejdsmiljøet. Udvalget skal tage stilling til forslag for at afhjælpe situationen. Budgettet for ansatte i administrationen på rådhuset er placeret under Økonomiudvalget, derfor skal udvalget komme med en anbefaling til Økonomiudvalget, som i fald der peges på tillægsbevillinger, skal indstille til Kommunalbestyrelsen.

Anvendelse af vikarer på myndighedsområdet

Der er begrænsninger på hvilke opgaver, et eksternt firma må løse. Hjemmel til ekstern delegation findes ikke. For at en vikar skal kunne varetage samme opgaver, som enhver anden sagsbehandler i Familieafdelingen, skal ansættelsesforholdet ske i overensstemmelse med bl.a. praksis jf. Ankestyrelsens Principmeddelelse 13-23. Dette betyder bl.a., at ansættelsesforholdet skal opfylde betingelserne for intern delegation, og det er ikke muligt når vikaren refererer til vikarbureauet.

En vikar uden ansættelsesbrev i kommunen må alene indsamle, systematisere og objektivt beskrive faktiske sagsoplysninger. Vikaren må derimod ikke analysere, vurdere og træffe afgørelser. I praksis vil vikarerne kunne bidrage til sagsbehandlingen ved behov for opfølgning i sager, herunder f.eks. i forhold til forberedelse, klargøring til Børnefaglige Undersøgelser og indsamle generelle oplysninger af en sag. Vikarerne vil i dette tilfælde kunne understøtte den øvrige sagsbehandling i afdelingen. Dette vil være til stor hjælp i afdelingen, og det er samtidig forventningen, at de vikarer, som indkøbes og benyttes, er socialrådgivere med erfaring fra området.

Vakante stillinger i Familieafdelingen

Ifølge fagsystemet, DUBU, har Familieafdelingen løbende haft mellem 300 og 310 sager i løbet af 2023. Til at varetage sagerne er der aktuelt en normering på 11 socialrådgivere i Familieafdelingen, hvormed de gennemsnitligt har mellem 25 og 30 sager. Dette er forudsat, at alle stillingerne er besat.

Fra marts 2024 har Familieafdelingen op til tre ubesatte stillinger, hvilket udgør 27 procent af afdelingens socialrådgivere. Da sagerne ikke kan stilles i bero, vil sagerne blive fordelt mellem de eksisterende socialrådgivere, hvilket øger sagsbelastningen i afdelingen så længe stillingerne er vakante.

Langeland Kommune har siden årsskiftet forsøgt at rekruttere kvalificeret arbejdskraft til at besætte de vakante stillinger. Antallet af indkomne ansøgninger er fåtalligt, og Langeland Kommune har aktuelt vanskeligt ved at rekruttere kvalificerede socialrådgivere til Familieafdelingen. Som følge af "Barnets lov" har en række andre kommuner også oprustet og der er således stor konkurrence om at rekruttere.

Familieafdelingen er en enhed med flere nyansatte socialrådgivere, hvoraf enkelte medarbejdere er forholdsvis nyuddannede. Afdelingen gennemgår flere store forandringer på samme tid. Foruden den nye lovgivning, Barnet lov, som trådte i kraft ved indgangen til 2024, har afdelingen et intenst Task Force forløb med Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen. Formålet med forløbet er at øge kvaliteten i sagsbehandlingen.

Genopretning af eksisterende sager efter gennemgang af eksternt konsulentfirma

Som følge af henvendelse fra Ankestyrelsen, foregår der et sideløbende forløb, hvor gamle sager gennemgås af en ekstern konsulentvirksomhed, hvorefter der kan blive behov for fornyet sagsbehandling som følge af ledelses opfølgning. Denne opgave vil, sammen med de andre tiltag der er i gang, medføre et øget arbejdspress i afdelingen. Der vurderes derfor behov for en ekstra ressource, til at kunne varetage en del af sagsbehandlingen efter ledelsens opfølgning. Og også her vurderes det nødvendigt at gøre brug af eksternt vikarbureau, hvis det ikke er muligt at rekruttere erfarent personale.

Forslag til den videre proces

Familieafdelingen har behov for at få de op til tre vakante stillinger besat. Derudover vurderes afdelingen ikke at have kapacitet og erfaring til samtidigt, at kunne varetage eksisterende- og ny-indkomne sager, samt arbejde med at øge kvaliteten i alle sagsskridt af sagsbehandlingen.

Administrationen foreslår derfor:

- At der fortsat rekrutteres løbende
- At stillinger der står ubesatte løses af vikarer fra eksternt vikarbureau

Afledte konsekvenser

En vikar på 30 timer ugentligt estimeres til at koste omkring 60.000 kr. om måneden. Vikarerne erstatter de budgetterede normeringer, hvortil der i forvejen er afsat lønsum. Hvis en vikar erstatter én normering, er merudgiften cirka 24.000 kr. pr. ansat vikar.

Hvis der er behov for op til tre vikarer, vil den månedlige merudgift udgøre cirka 72.000 kr.

Som nævnt vurderes der behov for en yderligere ressource til den sagsbehandling, som måtte følge af ledelsens opfølgning på konsulentvirksomhedens gennemgang af tidligere sager.

En vikar til denne opgave vil koste cirka 60.000 kr. månedlig idet der ikke er nogen lønsum som kan modregnes.

Da der løbende vil blive søgt rekrutteret nyt, fast personale kan det være svært at vurdere tidsperspektivet, men indledningsvis kunne der peges på en tre måneders periode. Dette ville betyde en ramme på ca. 216.000 til vikarer som erstatning for fast personale.

I forhold til arbejdet med de sager som gennemgås af konsulentfirma, kan der i første omgang peges på en periode på 6 måneder. Der er gennemgået ca. 30 anbringelsessager, hvoraf der skal handles i en række af dem, og aktuelt gennemgås de resterende godt 200 løbende sager hvor resultatet af denne gennemgang forventes omkring juni 2024. Vikar til denne opgave vil kunne indkøbes inden for en ramme på 360.000 kr.

Personalenormeringer og budgettet hertil hører ind under Økonomiudvalget. Udvalget skal derfor overfor Økonomiudvalget tilkendegive, om Udvalget anbefaler den beskrevne løsning på personaleudfordringerne.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget beslutter:

- At der fortsat rekrutteres løbende

Samt at udvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At stillinger der står ubesatte besættes af vikarer fra eksternt vikarbureau, inden for en ramme på 216.000 i en tre måneders periode
- At der som følge af ledelsens opfølgning på konsulentvirksomhedens gennemgang af tidligere sager indkøbes vikarbistand inden for en ramme på 360.000 kr. for en periode på seks måneder
- At administrationen til næste udvalgsmøde fremlægger forslag til kompenserende besparelser for 2024

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 04-03-2024

Udvalget godkender at der rekrutteres løbende.

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At stillinger der står ubesatte besættes af vikarer fra eksternt vikarbureau, inden for en ramme på 216.000 i en tre måneders periode
- At der som følge af ledelsens opfølgning på konsulentvirksomhedens gennemgang af tidligere sager indkøbes vikarbistand inden for en ramme på 360.000 kr. for en periode på seks måneder
- At administrationen til næste udvalgsmøde fremlægger forslag til kompenserende besparelser for 2024

Udvalget betoner dog vigtigheden af at stræbe mod ansættelse af personale, frem for anvendelse af vikarer fra eksterne vikarbureauer.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets beslutning anbefales.

Punkt 67: Halvårlig status på digitalisering, marts 2024

23/9371

Resume

Halvårlig status vedrørende Langeland Kommunes digitalisering.

Sagsfremstilling

Halvårlig status vedrørende Langeland Kommunes digitalisering, herunder bl.a. databeskyttelsesrådgivning (DPO), styrket støtte til digitalisering, kunstig intelligens (AI), Robotic Process Automation (RPA) og Macro.

Leder af Digitalisering og IT Mikael Kronstrøm gennemgår den aktuelle status.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At sagen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Punkt 68: Orientering om retningslinjer for gaver til politikere

23/6935

Resume

Der har i løbet af 2023 været en del opmærksomhed omkring vilkårene for kommunalbestyrelsesmedlemmers mulighed for at modtage gaver, fribilletter, års- og sæsonkort mv. Kommunalbestyrelsen bliver orienteret om retningslinjerne for gaver til politikere.

Sagsfremstilling

Som folkevalgt kan det indimellem hænde, at borgere, virksomheder eller organisationer gerne vil give en gave eller invitere til et arrangement i forbindelse med ens politiske hverv. Selvom sådanne gestus både kan være fagligt relevante og velkomne påskønnelser, kan der være gode grunde til at afstå fra at modtage dem. Der gælder nemlig særlige regler for politikeres modtagelse af gaver og deltagelse i arrangementer.

Reglerne skal medvirke til, at politikere ikke bliver inhabile eller skaber grobund for mistanke om, at deres beslutninger i udvalg eller Kommunalbestyrelsen kan være påvirket af gavegivere eller arrangører. Selvom den enkelte mener, at gaven eller invitationen ikke påvirker dømmekraften, indebærer det en risiko, fordi konsekvensen eventuelt kan være en bøde- eller hæftestraf efter straffelovens bestikelsesparagraf.

Hovedreglen er, at politikere som udgangspunkt ikke må modtage gaver eller andre fordele fra borgere eller virksomheder, hvis gaven eller fordelene har sammenhæng med deres politiske hverv. Hvis en politiker tager imod en gave eller en anden fordel i strid med reglerne, kan det føre til inhabilitet over for gavegiveren eller arrangøren.

I denne sammenhæng er gaver både fysiske ting som chokolade, vin og større gaver, men også ikke-fysiske ting i form af særlige tilbud, rabatter, kurser eller forplejning. Fribilletter, adgangs- og årskort er som udgangspunkt også omfattet.

Der er dog nogle undtagelser fra hovedreglen, hvor politikere kan modtage gaver eller deltage i arrangementer uden at blive inhabile eller strafbare. Det gælder fx i følgende situationer:

- Politikeren modtager en gave i anledning af en personlig mærkedag, fx fødselsdag, jubilæum eller afsked.
- Politikeren modtager en gave som led i et repræsentativt formål, fx ved officielle besøg eller delegationer i ind- og udland.
- Politikeren deltager i et arrangement med et repræsentativt formål, fx en konference, et seminar, en reception eller et kulturelt arrangement.
- Politikeren modtager en gave som tak for et foredrag, paneldebat mv.

I disse situationer skal politikeren dog stadig være opmærksom på gavens art og værdi samt den sammenhæng, hvori den tilbydes. Hvis politikere vurderer, at de kan modtage en gave (invitation, billetter mv.) er der altid mulighed for at spørge kommunens administration til råds først.

I lyset af det fornyede fokus på politikeres mulighed for at modtage gaver opdateres Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer med et kort afsnit om de overordnede vilkår (se bilag 1). Ligeledes vedlægges KL's skrivelse herom som bilag til håndbogen (se bilag 2).

Afledte konsekvenser

Selve orienteringen har i sig selv ingen konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om, at Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer opdateres med retningslinjerne for politikeres modtagelse af gaver og deltagelse i arrangementer til efterretning
- At Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om retningslinjerne for gaver til politikere til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Udsat.

Supplerende sagsfremstilling

Efter Økonomiudvalgs mødet den 20. februar 2024 er bilag 1 justeret, så det i punktopstillingens tredje punkt er tilføjet ”Efter straffeloven kan politikere, der modtager bestikkelse, desuden straffes med bøde eller fængsel.” (se bilag 3). Samtidig tilpasses indstillingen, så det fremgår, at der både sker en opdatering af Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer med tilføjelse af et tekstafsnit (se bilag 3), samt at KL's Notat om politikeres adgang til at modtage gaver (bilag 2) vedlægges til Håndbogen.

Supplerende indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at tage nedenstående til efterretning:

- Orienteringen om retningslinjer for politikeres muligheder for at modtage gaver
- Orienteringen om, at Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer opdateres ved at:
 - Tilføje et tekstafsnit om retningslinjerne for politikeres modtagelse af gaver og deltagelse i arrangementer
 - Vedlægge KL's Notat om politikeres adgang til at modtage gaver af 3. maj 2019

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Anbefales.

Bilag

Tekstafsnit som tilføjes Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer.docx

KL's notat om politikeres adgang til at modtage gaver af 3. maj 2019.pdf

Tekstafsnit (justeret efter ØK-møde 20. feb) som tilføjes Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer.docx

Punkt 69: Planlægningsopgaver i Teknik og Miljø 2024

24/2009

Resume

Ifølge årshjulet for 2024 har Økonomiudvalget ønsket en status på planmæssige arbejdsopgaver på mødet i marts måned.

Sagsfremstilling

På mødet giver administrationen en mundtlig orientering om arbejdsopgaverne.

Der er vedhæftet en skematisk oversigt over nuværende planmæssige opgaver, samt opgaver der skønnes at være på vej ind.

Afledte konsekvenser

Ekspeditionstid for gennemførelse af de enkelte planlægningsopgaver kan variere meget, da en del af sagerne udføres i samarbejde med projektudvikler og Svendborg Kommune.

Arbejdsopgaver, der har almennyttig karakter eller byudviklingskarakter, prioriteres højest.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Statusliste Planopgaver Marts 2024

Punkt 70: Orientering om status på selskabet "Langeland Energi & Forsyning ApS"

24/2189

Resume

Økonomiudvalget modtager en kort orientering om status på selskabet "Langeland Energi & Forsyning ApS" og dialogen med Forsyningssekretariatet.

Sagsfremstilling

Ledelsen af Langeland Forsyning A/S oplyser, at kort efter Kommunalbestyrelsens beslutning 26. juni 2023 om etablering af et fælles serviceselskab, blev selskabet "Langeland Energi & Forsyning ApS" dannet. Selskabet er oprettet med et indskud fra Langeland Forsyning A/S på 20.000 kr. (+ 20.000 kr. fra Veksel A/S). Herefter blev Forsyningssekretariatet kontaktet.

Konkret ønsker selskabet svar på, om Langeland Kommunes bloktilskud bliver påvirket ved gennemførelsen af nedenstående to modeller:

1. Via lånefinansiering køber Langeland Energi & Forsyning ApS administrationsejendommen Nørrebro 207A (inkl. fælles værksteder) og fælles IT-udstyr af Langeland Forsyning A/S.
2. Via apportindskud svarende til de regnskabsmæssige værdier overføres administrationsbygningen Nørrebro 207A og fælles IT-udstyr fra Langeland Forsyning A/S til Langeland Energi & Forsyning ApS

De tidligste tilbagemeldinger fra Forsyningssekretariatet tyede i første omgang på, at der kunne forventes et svar i januar 2024. Det har siden ændret sig, og Langeland Forsyning A/S har ikke nogen viden om, hvornår der kan forventes et svar.

Sideløbende med dialogen med Forsyningssekretariatet har Langeland Kommune indberettet i henhold til stoploven, bl.a. med stoplovserklæring fra Langeland Forsynings revisor. Forsyningssekretariatet forholder sig derfor også til, om Langeland Kommunes indskudskapital i Langeland Energi og Forsyning ApS er vandpenge og dermed omfattet af modregning.

Afledte konsekvenser

Orienteringen har i sig selv ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Punkt 71: Udviklingsplan for Fyn og Øerne 2030 - Sammen er vi stærkere

24/2001

Resume

Udviklingsplan for Fyn & Øerne er et fælles, fynsk projekt i regi af Destination Fyn, med det overordnede formål at skabe grundlag for et markant løft af turismen på Fyn og Øerne frem mod 2030.

Udviklingsplan for Fyn & Øerne udføres i et samarbejde med Dansk Kyst- og Naturturisme og Realdania. Planen er mere end en turismestrategi; formålet er at bygge bro mellem de turisme- og planstrategiske perspektiver.

Efter en bred involverende proces er planen nu færdig og klar til politisk behandling og offentliggørelse. Der er planlagt en lancering af planen den 22. april på Egeskov.

For at sikre at principperne i udviklingsplanen hurtigt manifesteres i konkrete bud på tiltag, der kan styrke Fyn og Øerne, er der parallelt med færdiggørelsen og offentliggørelsen igangsat åbningstræk, hvor principper fra planen udmøntes i fem strategisk-fysiske udviklingsplaner på tværs af Fyn.

De strategisk-fysiske udviklingsplaner blev godkendt af Borgmesterforum Fyn den 25. januar 2024, og den samlede Udviklingsplan for Fyn og Øerne blev godkendt af Borgmesterforum Fyn den 22. februar 2024.

Med nærværende sag indstilles den samlede Udviklingsplan for Fyn og øerne til Økonomiudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Udviklingsplanen for Fyn og Øerne sætter en ambitiøs og bæredygtig retning for videreudviklingen af turismen. Den understøtter en grøn omstilling i turismeerhvervet, vækst og lokal stolthed. Planen skal bidrage til at skabe en mere bæredygtig turisme på Fyn og Øerne, hvor der med udgangspunkt i viden og data tages hensyn til miljøet og klimaet. Der skal arbejdes på at reducere CO₂-udledningen i turismeerhvervet og på at fremme de bæredygtige løsninger og samarbejder. Derudover skal der arbejdes på at fremme et mere bæredygtigt brug af ressourcer, øge samarbejdet lokalt og på tværs af kommuner og danne grobund for nye offentlige, filantropiske og private investeringer i den fynske turisme.

Fyn og Øerne har de seneste fem år oplevet en positiv vækst i omsætning og overnatninger i turistbranchen. Der er dog fortsat et uudnyttet potentiale i forhold til nærmarkeder og muligheden for at skabe merværdi. Dette potentiale skal sættes i spil som en positiv udviklingsmotor. Det skal skabe liv, aktiviteter og økonomi på hele destinationen – hele året rundt.

Destination Fyn, Dansk Kyst- og Naturturisme, Realdania og de 10 fynske kommuner har i et tæt samarbejde udviklet fælles Udviklingsplan for Fyn og Øerne, der kigger frem mod 2030.

Den skal sikre en bæredygtig langsigtet strategisk og fysisk udvikling af turismen, styrke den positive vækst, skabe flere arbejdspladser og mere attraktive områder til gavn for såvel turister som indbyggere, tiltrække flere offentlige og private investeringer blandt andet til anlæg og infrastruktur. Udviklingsplanen bygger videre på det igangværende samarbejde i Destination Fyn. På de stærke samarbejder og initiativer, der er etableret med ambitionen om, at turismen skal have en mere fremtrædende rolle i udviklingen af – og sammenhængen mellem – by og land. Planen er derfor mere end en turismestrategi; den er med til at bygge bro mellem de turisme- og planstrategiske perspektiver.

Planen er blevet til efter en bred inddragelsesproces med blandt andet inddragelse af alle fynske byråd / kommunalbestyrelser til et seminar, hvor formålet var at sikre lokalpolitiske- perspektiver og indsigter. Herudover har været nedsat arbejdsgrupper med repræsentanter fra både turisme- og planområdet fra alle 10 kommuner og en styregruppe for projektet, hvor der, udover repræsentanter fra Destination Fyn, Dansk Kyst- og Naturturisme og Realdania, også sidder en repræsentant for Kommunaldirektørforum Fyn og en repræsentant for Teknisk Direktørforum Fyn.

Med Udviklingsplan for Fyn og Øerne sættes en ambitiøse fælles retning, der bl.a. kan få skabt spændende nye overnatningsmuligheder og fyrtårne, som kan lyse op og vække international anerkendelse. Kort sagt; en plan der – udover at danne grundlag for nye investeringer – motiverer til samarbejder, koncept- og produktudvikling samt øget professionalisering i det fynske turismeerhverv.

For at sikre at principperne i udviklingsplanen hurtigt manifesteres i konkrete bud på tiltag, der kan styrke Fyn og Øerne, er der parallelt med færdiggørelsen og offentliggørelsen igangsat åbningstræk, hvor principper fra planen udmøntes i fem strategisk-fysiske udviklingsplaner på tværs af Fyn.

Sammenhængende strategisk perspektiv mellem købstæderne og oplevelser omkring Lillebælt (Middelfart-, Assens- og Nordfyns Kommune)

På oplevelse i Odense (Odense Kommune)

Et levende og attraktivt havnemiljø (Nyborg Kommune)

Geoparken Det Sydfynske Øhav (Faaborg-Midtfyn-, Svendborg-, Ærø og Langeland Kommuner)

Fra Bakkerne til Byen (Faaborg-Midtfyn Kommune)

De strategisk-fysiske udviklingsplaner blev godkendt af Borgmesterforum Fyn den 25. januar 2024 og den samlede Udviklingsplan for Fyn og Øerne blev godkendt af Borgmesterforum Fyn den 22. februar 2024.

Udviklingsplan for Fyn og Øerne er herefter sendt til politisk behandling med indstilling til godkendelse i de fynske kommuner.

Der er planlagt lanceringsevent den 22. april 2024 på Egeskov Slot.

Afledte konsekvenser

De strategisk-fysiske udviklingsplaner er formuleret af kommunerne. For flere af planerne gælder, at de går på tværs af- og er søgt i et samarbejde mellem flere kommuner. De fem strategisk-fysiske udviklingsplaner dækker således ni fynske kommuner. De er forankret i de enkelte kommuner og gennemføres i samarbejde med relevante aktører, herunder Destination Fyn, Dansk Kyst- og Naturturisme samt Realdania, for hvem målet ikke er en udviklingsplan, men at se principperne udrullet i konkrete projekter.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender ”Udviklingsplan for Fyn og Øerne – Sammen er vi stærkere”

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Anbefales.

Bilag

Udviklingsplan for Fyn og Øerne.pdf

Punkt 72: Revidering af fynske arbejdsklausuler

24/1123

Resume

Siden 2014 har de fynske kommuner haft en fælles fynsk arbejdsklausul. Odense Kommune har foreslået en revidering af arbejdsklausulen. Ændringerne i den reviderede klausul er hovedsageligt udtryk for præciseringer, der skal skabe større klarhed, til gavn for alle parter.

Borgmesterforum Fyn har indstillet den reviderede arbejdsklausul til godkendelse i de fynske kommunalbestyrelser.

Sagsfremstilling

Den nuværende fælles fynske arbejdsklausul blev vedtaget i Borgmesterforum Fyn den 24. juni 2014. Arbejdsklausulen forpligter leverandøren og dennes underleverandører til – i forbindelse med udførelse af opgaven – at sikre de ansatte løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder på den egn, hvor arbejdet udføres. Arbejdsklausulen anvendes ved køb af tjenesteydelser og bygge- og anlægsydelse.

Arbejdsklausulen er uforandret gennem næsten 10 år. Det skyldes blandt andet, at selv mindre ændringer derfor ville kræve kommunalbestyrelsernes godkendelse. Det kan imidlertid være hensigtsmæssigt, at arbejdsklausulen kan justeres mere smidigt. Det kan opnås, ved at bemyndige Økonomiudvalget til at godkende eventuelle mindre tilpasninger af arbejdsklausulen. Forudsætningen er, at eventuelle tilpasninger ikke må ændre på den grundlæggende forpligtelse i arbejdsklausulen eller på muligheden for effektivt at håndhæve den.

Arbejdsklausulen anvendes i samme form til alle typer af køb af bygge- og anlæg og tjenesteydelser. Det har vist sig, at visse bestemmelser i praksis ikke passer til alle brancher. Det er f.eks. tilfældet for klausulens bestemmelser om kontrolbesøg. De passer dårligt til bl.a. konsulentområdet, hvor arbejdet udføres på leverandørens kontor. Her er en fysisk kontrol ikke hensigtsmæssig og kan komme i karambolage med leverandørens lovmæssige forpligtelser i forhold til fx adgangskontrol og sikring af fortrolighed.

Det taler for særversioner af arbejdsklausulen, som er tilpasset særlige brancher. Odense Kommune har varslet, at den via Borgmesterforum Fyn i 2024 vil foreslå sådanne særversioner af klausulen. I øjeblikket er der størst behov for versioner tilpasset konsulentbranchen, restaurationsbranchen og det specialiserede socialområde. Eventuelle særudgaver af arbejdsklausulen vil skulle indeholde samme grundlæggende forpligtelse til at overholde et overenskomstmæssigt niveau, og skal samtidig sikre at krav, kontrol- og sanktioneringsmuligheder i klausulen er relevante og proportionale i det enkelte kontraktforhold.

Sådanne versioner vil være omfattet af en eventuel bemyndigelse af Økonomiudvalget til at godkende mindre justeringer af arbejdsklausulen.

Odense Kommune har via samarbejdsaftaler bistået en række kommuner med at følge op på klausulen. Arbejdet med klausulen de seneste små 10 år har vist, at der kan være grund til at revidere den:

- Formuleringer præciseres for at skabe et bedre grundlag for samarbejde med og kontrol af leverandører.
- Øget anvendelse, også på mindre projekter, af udenlandsk arbejdskraft, som oftere udsættes for løndumping end dansk arbejdskraft. Udenlandsk arbejdskraft er oftest ikke ansat hos hovedleverandøren, men flere led nede i leverandørkæden.
- De generelle rekrutteringsvanskeligheder medfører længere og længere leverandørkæder på selv mindre projekter. Erfaringsmæssigt er sandsynligheden for overtrædelse af klausulen større, jo længere leverandørkæden er.

De foreslåede ændringer primært præciseringer, som skaber større klarhed for alle parter. De enkelte ændringer er uddybet i bilag 3. Den nuværende og den reviderede arbejdsklausul er vedlagt som bilag 1 og 2.

Tilpasning af hovedforpligtelsens ordlyd

Klausulens hovedforpligtelse foreslås tilrettet, så der ikke henvises til ILO 94 og ”løn- og ansættelsesforhold [...] på den egn hvor arbejdet udføres”, men i stedet til den mest repræsentative overenskomst på området. Den foreslåede formulering anvendes bl.a. af Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar og landets store kommuner. Da den nuværende fælles fynske klausul også henviser til en referenceoverenskomst, vil der ikke være tale om en reel ændring af forpligtelsen, men altså blot en ensretning med måden, hvorpå forpligtelsen beskrives.

Krav til leverandørerne i forbindelse med kontrol

Der foreslås en række tilpasninger, som efter sin ordlyd er nye i forhold til den nuværende klausul, men som svarer til den praksis, der har været i kontrolarbejdet de seneste år, og som har vist sig nødvendig for at kunne gennemføre retvisende kontroller. Det drejer sig om krav til billedlegitimation, opbevaring af dokumentation efter kontraktudløb, at lønsedler mv. ikke anonymiseres samt at udbetaling af løn sker via et digitalt betalingssystem.

Enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår

Der ses en stigende tendens til at en virksomhed i stedet for at ansætte medarbejdere hyrer personer ind som selvstændige enkeltmandsvirksomheder, uagtet at personerne reelt udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår. Allerede i dag betragtes en sådan konstruktion som en omgåelse af arbejdsklausulen, og der stilles derfor i praksis også krav om løn- og arbejdsvilkår på overenskomstniveau for enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår. Derfor foreslås dette tydeliggjort i ordlyden af den nye version af arbejdsklausulen.

Orientering om underleverandører

Erfaringsmæssigt er risikoen for overtrædelse af arbejdsklausulen større, jo længere leverandørkæden er. Det er derfor afgørende for muligheden for at føre et risikobaseret tilsyn, at leverandører giver kommunen besked om brugen af underleverandør, inden arbejdet udføres. Af den nuværende arbejdsklausul følger en pligt for leverandøren til at orientere kommunen om brugen af underleverandører. I den nye version foreslås det indskærpet, hvordan og hvornår orientering skal ske. Det er desuden præciseret, at manglende indberetning af underleverandør medfører bod.

Overtrædelser af arbejdsklausulen i andre kontrakter kan indgå i misligholdelsesvurderingen

I den nye arbejdsklausul foreslås det, at leverandørens misligholdelse af arbejdsklausulen i andre kontrakter mellem kommunen og leverandøren kan indgå i vurderingen af, hvorvidt den enkelte kontrakt er misligholdt. Dette er en skærpelse i forhold til tidligere.

Baggrunden for det er behovet for at sikre, at leverandøren ikke kan spekulere i systematisk at begå mindre overtrædelser af arbejdsklausulen på flere kontrakter uden, at vi samlet set kan betragte det som væsentlig (og dermed hævebegrundende) misligholdelse. Det kan f.eks. være relevant, hvor der ses et mønster i, at leverandøren ikke indberetter underleverandører eller ikke kan fremlægge timesedler.

Bodsbestemmelser simplificeret og revideret

Bodsbestemmelserne foreslås gennemgribende revideret med henblik på at sikre en større grad af gennemsigtighed og forudberegnelighed. Effekten af den reviderede ordlyd svarer imidlertid til den praksis, som Kontrolenheden har anvendt i forhold den nuværende arbejdsklausul.

Ifølge ordlyden af den nuværende klausul beregnes boden som en bestemt promille af kontraktsummen, dog minimum et fast beløb pr. dag. I praksis er det ofte vanskeligt at definere, hvad der udgør kontraktsummen, fx fordi der er tale om rammeaftaler eller fagentrepriser. Derfor foreslås det, at boden altid blot beregnes som et fast beløb pr. overtrædelse pr. dag. Desuden foreslås der indsat eksempler til belysning af, hvad der udgør en bodsudløsende overtrædelse.

Den nuværende bodsbestemmelse for manglende dokumentation har i visse tilfælde ført til beregning af disproportionale bodsbeløb. Bodsbetøbet pr. dag foreslås derfor nedsat fra 2.000 til 1.000 kr. Desuden foreslås bod for manglende

dokumentation maksimeret ved, at bod herfor maksimalt kan pålægges i to måneder. Herefter vil man være berettiget til at foretage et skøn over løn- og ansættelsesvilkår og udmåle bod, hvis niveauet ikke lever op til arbejdsklausulen.

Desuden indsættes en generel ”ventil” for disproportionale bodsbeløb, der giver kommunen mulighed for at nedskrive boden, hvis forholdene konkret taler herfor, fx fordi der er tale om mindre eller undskyldelige overtrædelser, og leverandøren samarbejder med kommunen om at rette op.

Efterbetaling

Formålet med arbejdsklausulen er at sikre, at medarbejdere, der udfører opgaver på kommunens kontrakter, har overenskomstmæssige løn- og arbejdsforhold. Det er derfor væsentligt, at arbejdsklausulen indeholder håndtag til at sikre, at leverandøren retter op, hvis der konstateres overtrædelser. Af den nuværende arbejdsklausul fremgår blot, at kommunen kan tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese krav fra de ansatte, men ikke direkte at leverandøren er forpligtet til at foretage efterbetaling. Dette foreslås præciseret i den nye arbejdsklausul

Afledte konsekvenser

Ændringerne af arbejdsklausulen vil forenkle og præcisere klausulerne til gavn for både virksomhederne og kommunerne. Lokale mindre virksomheder stilles ikke ringere i forhold til at byde på opgaver i kommunerne med ændringerne.

Hvis Langeland Kommune eller andre kommuner på et senere tidspunkt måtte ønske ændringer i arbejdsklausulen, er det aftalte, at disse ændringer så vidt muligt forelægges for Borgmesterforum Fyn, inden de gennemføres. Hensigten er at sikre, at de fynske kommuner har en fælles arbejdsklausul.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at det anbefaler Kommunalbestyrelsen

1. At den reviderede arbejdsklausul godkendes, så den fremover vil være den gældende arbejdsklausul i Langeland Kommune
2. At Økonomiudvalget bemyndiges til at træffe beslutning om eventuelle mindre, senere tilpasninger af arbejdsklausulen, og til at godkende eventuelle senere særversioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Anbefales.

Økonomiudvalget gør Kommunalbestyrelsen opmærksom på, at sagen ikke har været til høring i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

Bilag

Bilag 1- Fælles fynsk arbejdsklausul 2014.pdf

Bilag 2 - Udkast til revideret fælles fynsk arbejdsklausul.pdf

Bilag 3 - Oversigt over ændringer og præciseringer i den fælles fynske arbejdsklausul.pdf

Odense Kommunes respons på høringssvar vedrørende arbejdsklausuler

Punkt 73: Ansøgninger til Udviklingspuljen

23/10501

Resume

Der er en ansøgning og en genbehandling af en bevilling til Udviklingspuljen, som Økonomiudvalget skal behandle.

Sagsfremstilling

Badebro til Løkkeby

Projektet har til formål at forbedre adgangen til sikker og bæredygtig badeaktivitet for sommerhusejerne, lokalbefolkningen og besøgende i området. Ansøger angiver, at badebroen skal fungere som et samlingspunkt for sommerhusejere på tværs af tre grundejerforeninger, men også for lokalbefolkningen og besøgende udefra. Der er fokus på, at badebroen i givet fald etableres på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag, og den efterfølgende vedligeholdelse forestås af Badebroslauget.

Ansøger er Badebroslag Løkkeby, og brugerne angives ud over besøgende og lokalbefolkningen som værende grundejerforeningerne Alholm, Granbanken og Løkkeby, der tilsammen udgør 100 husstande.

Friluftsrådet har bevilget kr. 50.000. Der ansøges om det resterende beløb til etablering, som udgør 134.209,50 kr.

Administrationen indstiller ansøgningen til afslag, idet ansøgningens økonomiske omfang i relation til Udviklingspuljens størrelse og det samlede udbytte for Langeland ikke vurderes at stå mål med hinanden. Derudover er vurderingen, at det fortrinsvis vil komme de 100 private sommerhushusstande i grundejerforeningerne til gode. Det bemærkes også, at der ikke er noget økonomisk engagement i etableringen fra de berørte grundejerforeninger eller sommerhushusstande.

Bramfri

Bramfri Festival har fremsendt en meddelelse om, at de har ændret festivalens koncept siden ansøgningen, idet der ikke er indkommet den nødvendige eksterne finansiering til at gennemføre en 3-dages festival. Der er dog givet en bevilling fra Statens Kunstfond til festivalen på 50.000 kr. Der er ansøgninger ude for 90.000 kr., og der arbejdes på at finde de resterende ca. 29.000 kr. for at budgettet går i balance. Der bliver derfor tale om en endags-festival i Rudkøbing. Ambitionen er at udvide til tre dage i 2025.

Indholdet i festivalen vil forsat være musik, samtaler og en hyldest til H.C. Ørsteds arv – både den videnskabelige og den immaterielle.

Økonomiudvalget skal på den baggrund tage stilling til, om der forsat skal bevilges de 25.000 kr. til festivalen, der tidligere er givet i tilsagn.

Afledte konsekvenser

Der er 265.000 kr. i Udviklingspuljen i 2024 ekskl. overførsler fra 2023. Der resterer før behandling af denne sag ca. 198.000 kr. i udsponerede midler i 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget giver afslag på ansøgning om midler til etablering af en badebro i Løkkeby, og at bevillingen til Bramfri Festival fastholdes, såfremt der afvikles en en-dagsfestival i Rudkøbing, i det omfang det medsendte budget indikerer og som kan dokumenteres i den efterfølgende fremsendelse af regnskab og evaluering

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Økonomiudvalget følger indstillingen med den ændring, at bevillingen på 25.000 kr. til Bramfri Festival jf. retningslinjerne for udviklingspuljen ændres til en underskudsgaranti.

Bilag

Ansøgning om badebro ved Løkkeby

Projektbeskrivelse vedrørende badebro ved Løkkeby

Punkt 74: Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme

24/437

Resume

Dette punkt omhandler en kort status siden sidst fra centret indenfor udvalgets område.

Sagsfremstilling

Påske - kunst og kultur til os alle ~ sammen

Styregruppen er blevet udvidet og består af: Rene Larsen (formand, udpeget af kommunalbestyrelsen), Keld Nielsen (repræsentant for kunstnerne), Jeanett Pichardts (Generalen), Holger Brodersen (Langeland Sammen), Sofie Amalie Hansen (Broløkke), Jørgen Nielsen (formand Rudkøbing Handelsstandsforening), Peer Henrik Hansen (leder Langelands Museum), Carsten Bech (Nordlangeland Lokalråd), Kirsten Hviid (Nordlangeland Lokalråd), Preben Nielsen (Nowhuset).

Der har været stor opbakning til påskens spiseguide, med 25 spisesteder, der har meldt deres åbningstider ind. Vi har hævet oplaget til 1000 stk. trykte spiseguider (sidste år 300 stk.).

Arbejdet med spiseguiden blev kombineret med et generelt fokus på at spisestederne melder åbningstider ind til os. Dvs. at der er lavet en side, hvor de kan indtaste hele forårets åbningstider, samtidig med påskens åbningstider. Vi har også besluttet at lave et kort med en QR-kode som leder hen til en speciel side på langeland.dk hvor de aktuelle åbningstider kan ses i ferie og helligdage. Det er nemlig en af de store udfordringer de øvrige turistaktører bringer op, idet deres gæster ofte spørger, hvor de kan spise i nærheden.

Markedsføringen er nået bredt ud. Det lykkedes bl.a. at komme på anbefalingerne på VisitDenmarks hjemmeside til steder der skulle besøges i påsken. Efter sparring med Broløkkes markedsføringsteam, som Sofie Amalie Hansen så venligt stillede til rådighed, er markedsføringen fordelt således:

Der er i år annoncer i Kunstavisen (helside), Jyllands-Posten (halv-side) og påsketillægget (kvart-side). Ligesom arrangementet er nævnt i UD&SE, Gul&Gratis, samt Øboen. Endvidere er der en massiv SoMe indsats med tre videobaserede kampagner målrettet tre forskellige modtagegrupper. Plakater, postkort og spiseguider bliver trykt og alle materialerne bliver for første gang lavet på tre sprog

Medfinansieringspulje

På baggrund af de gode erfaringer og konstruktive samarbejde i ØHigh5 projektet har de 4 kommuner: Samsø, Læsø, Ærø og Langeland valgt at søge nye veje til at fortsætte og udbygge arbejdet med sæsonudvidende tiltag. LAG-bestyrelserne har valgt at imødekomme alle 4 kommuner med det ansøgte beløb til en 2-årig LAG-ansøgning løbende hen over en 3-årig budgetperiode med fokus på sæsonudvidelser indenfor turismen. Medfinansieringspulje bidrager samlet med 187.250 kr. – der er krav om 50% medfinansiering i LAG-ansøgninger (fordelt med 39.010 kr. i 2024, 93.625 kr. i 2025 og 54.615 kr. i 2026).

Der er givet tilsagn om 25.000 kr. fra medfinansieringspulje til at skabe et fællesskabsrum i gårdrummet på biblioteket, såfremt fondssøgningen lykkes.

Kulturpulje

Der er siden sidste Økonomiudvalgsmøde truffet følgende afgørelse i forhold til kulturpuljen:

- 2.500 kr. til den traditionelle 1. klassesdag. Dagen er arrangeret af frivillige hvor alle førsteklasseerne på Ørstedskolen møder forskellige frivillige foreninger og får lov at prøve deres aktiviteter, så eleverne forhåbentligt får lyst til at være med i en af aktiviteterne i deres fritid.
- 8.000 kr. i underskudsgaranti til Strynø Litterære Forening til Strynø Litteraturfestival for store og små 2024. Litteraturfestivalen foregår den 29. og 30. juni på Strynø.

Der resterer 51.200 kr. i Kulturpuljen, hvis alle underskudsgarantier betales fuldt ud.

Netværksmøde for sommerhusejere og deltidslangelændere

Langeland Kommune inviterer til netværksmøde for sommerhusejere og deltidslangelændere lørdag d. 13. april 2024 fra 10:00 til 14:00 på Ørstedskolen i Rudkøbing.

Netværksmødet er arrangeret i samarbejde med Feriehusudlejernes Brancheforening. Udover spændende oplægsholdere kan der også opleves flere af øens lokale virksomheder, fra spisesteder og attraktioner til håndværkere, teleselskaber og forsyning. Ligesom repræsentanter for Geoparken, Langeland Bibliotek, SHORES, Langelands Museum, Visit Langeland samt Teknik og Miljø vil være repræsenteret.

Invitationen er lagt på sociale medier og kommer i Øboen, ligesom der udsendes en invitation i E-boks til sommerhusejere og Sammenslutningen af Sommerhusejere på Langeland rundsender invitationen til deres medlemmer.

Iværksætterkursus for detailhandel

Iværksætter Danmarks iværksætterkursus for detailhandel er afsluttet. Kurset bestod af 4 undervisningsaftner på Langeland Rådhus og en efterfølgende 1:1 sparring med de tilmeldte virksomheder.

Forårs kick off for turistbranchen

Der har været afholdt netværksmøde for turistbranchen i Besøgscentret, hvor over 20 aktører mødte op. Her blev udleveret og modtaget turistmaterialer og informeret om de kommende arrangementer og hvad VisitLangeland kan bistå med.

Musikøen

Aktørnetværket for koncert- og festivalarrangører på Langeland og Strynø har afholdt flere møder, senest primo marts. Der har været en positiv dialog på tværs af arrangørerne. Til møderne har der bl.a. været oplæg fra Fyns Politi, Teknik og Miljø og Erhverv og Turisme.

Den fælles markedsføring, som Økonomiudvalget har støttet via Udviklingspuljen, vil starte op lige efter påske. Udviklingspuljen har støttet med 10.000 og tre aktører har bidraget med 15.500 kr.

Geopark-dage

Der er pt. ca. 20 arrangementer under planlægning til Geopark-dagene i Kr. Himmelfart. Geopark – Det Sydfynske Øhav står for den samlede pressehåndtering af eventen i de 4 kommuner. På tværs af kommunerne vil der i hovedbyerne om lørdagen være fælles taler ved borgmestrene på samme tid samt anden aktivitet, på Langeland vil det være på Torvet i Rudkøbing. På Langeland er der bl.a. Rundt om Langeland i kajak, Siø rundt med lokalarkivet, vandringer ved borgmesteren, biblioteket og Teknik og Miljø, langbordsmiddag, hatbakke cykling, sejlads, rundvisninger på Langelandsfortet, sejlskibe i Rudkøbing, saunagus og kørsel med Daffen og sup race/stafet.

Langeland Bibliotek

Der er indledt et samarbejde med kommunens opsøgende team, som hver mandag og torsdag nu tilbyder anonym rådgivning fra Biblioteket lokaler.

Torsdag den 11. april afholder Biblioteket i samarbejde med Borgerberedskabet kurset ”Kriseparat – klar dig selv i 3 døgn”. Den 14. april er der foredrag med Frank Lundstrøm, som tager deltagerne med i Columbus’ kølvand, når han beretter om sin nylige eventyrlige færd over Atlanten. En nyopstået debatklub har fået til huse på biblioteket.

Der arbejdes på at forskønne gårdrummet ved biblioteket, så det kan åbnes og gøres til et fælles mødested og opholdsrum for øens borgere. Der søges pt. funding til at gennemføre projektet med fokus på at skabe et åndehul ikke alene for mennesker, men også for insekter og bier med en biodiversitet i beplantningen.

Biblioteket har afholdt Edit24 i Bio Langeland, hvor 315 filmglade og dygtige elever fra Ørstedskolen og Humble Skole, som har arbejdet hårdt på at lave animations- og realfilm til konkurrencen, var samlet til filmvisning og sjov i biografen.

Med stor succes har Biblioteket afholdt arrangement om Kim Leines bog Kalak og i samarbejde med Gaardhaven og Bio Langeland lavet det til en event med spisning og efterfølgende fælles tur i biografen for at se filmatiseringen.

Vinterferiens arrangement med ”byg dit eget dukkehus af genbrugsmaterialer” var utrolig godt besøgt. Biblioteket fik god hjælp af den første frivillige i det frivillighedskorps, der arbejdes med at få opbygget.

Langelands Museum

Langelandsfortet holdt åbent i uge 7 og 8, uge 7 var godt besøgt og det overvejes om det skal gentages i 2025. Der er fokus på at gøre klar til sæson 2024. I februar er der åbnet to udstillinger. Der arbejdes pt. også på nye udstillinger i Rudkøbing og på Langelandsfortet med forventet åbning Palmesøndag. Tobaksladen har fået nyt tag finansieret af fondsmidler. Bevaringscenter Fyn arbejder på en udstilling om plastik. Arkæologerne skal dykke med amerikanerne i forhold til flyvraget igen til maj.

SHORES

Faciliteter og udbud

Der er indsendt ansøgninger til KDI for Hytten i Lohals, Boardwalken i Bagenkop og Loungen i Bukkemose.

Der er udsendt udbudsmateriale til 4 rådgivere vedr. ressourcepersonopgaven. Kort beskrevet går opgaven ud på at varetage opgaven som byggefaglig projektleder, som varetager kommunikation, aftaler og gennemførelse af SHORES projektet i forhold tekniske rådgivere (arkitekter, ingeniører etc.), myndigheder, forsyningsselskaber og håndværkere/entreprenører, samt projektets kvalitet, tidsplan og økonomi, i tæt samarbejde med projektlederen for SHORES Langeland.

SHORES er i regi af Fællesindkøb Fyn udpeget som pilotprojekt i forhold til udbudsarbejdet vedrørende projekteringen. Her vil SHORES sammen med Fællesindkøb Fyn udarbejde og varetage processen.

Evaluering

Der er opstartet samarbejde med en virksomhed vedrørende et 2-årigt evalueringsforløb af SHORES Langeland projektet som del af Nordea bevillingen. Der vil være syv etaper i evalueringsprocessen. Blandt andet vil der blive lavet surveys, interviewes, rundtur på Langeland, dialog med SHORES partnere.

Aktiviteter

Rundt om Langeland kajak/SUP afvikles i Kr. Himmelfartsdagene i samarbejde med Geopark Dagene. Det er en privat erhvervsdrivende, der varetager afviklingen i samarbejde med SHORES og lokale foreninger. Arrangementet er støttet af NordeaFonden.

Bagenkop Vinterbaderfestival 2024 er netop afholdt. Udsolgt med 250 deltagere. Der var mere end 45 frivillige involveret. De lokale erhvervsdrivende meldte om stor omsætning og travle dage. Arrangementet var støttet af NordeaFondens SHORES midler.

SHORES Langeland øl-hobbybrygger konkurrencen sker i samarbejde med Svendborgsund Bryghus. Vinderøllen forventes at brygges og lanceres i maj.

I 2024 udgør SHORES puljen 123.000 kr. Puljen kan søges til en event eller en aktivitet ved kysten. Første ansøgningsrunde har deadline 15. marts kl. 12, anden runde er planlagt til oktober. Beslutning om hvem af ansøgningerne der imødekommes afgøres af SHORES Langelands Styregruppe. SHORES puljen er støttet af NordeaFonden.

Flere unge i meningsfulde fællesskaber

Projektet med DGI og Folkeoplysningsudvalget om at få flere unge ind i meningsfulde fællesskaber har nu afholdt møde med kommunens Ungeråd samt elevrådet på Ørstedskolen. Der er valgt forskellige videre tiltag bl.a. en undersøgelse af unges foreningsvaner samt hvorfor de eventuelt fravælger foreninger. Det planlægges at afholde disse i udskolingen på Ørstedskolen samt i uddannelsesbusserne til Svendborg fra Langeland. Desuden arbejdes videre på udvalgte foreningstyper (fitness) for at undersøge hvorfor foreningsfitness tilsyneladende fravælges. Der arbejdes videre med esport og med basketsatellit, begge dele skal udføres i et samarbejde med lokale foreninger. Ud fra besvarelserne af spørgeskemaerne/spørgsmål til de unge, vil der blive arbejdet videre med forslag og workshops til foreningerne.

Kortlægning af foreningslivet

Videncenter for Folkeoplysning (ViFo), SDU Institut for Idræt og Biomekanik samt Tryk Fonden vil belyse udviklingen i foreningslivet, bl.a. det samlede antal foreninger og udvikling på tværs af foreningstyper. Dette sker ved en kortlægning af alle foreningstyper på Fyn, Langeland og Ærø. Da der i 2009 og 2014 er gennemført lignende undersøgelser i samme område, som kan bruges som sammenligningsgrundlag. Langeland kommune deltaer i en følgegruppe.

Ydermere gennemfører Videncenter for Folkeoplysning igen i 2024 en større kortlægning af centrale tal og tendenser på folkeoplysningsområdet i alle landets kommuner. Formålet med undersøgelsen i 2024 er at indsamle detaljerede oplysninger om tilskud, aktiviteter og deltagere i den folkeoplysende voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i kommunen.

Turismetal

I januar 2024 har der været 7.389 kommercielle overnatninger. Det ligger en smule under de foregående år. Generelt er der potentiale for at tiltrække flere gæster udenfor sæson, herunder januar, som er den måned i året, hvor der er færrest gæster og samtidig også her hvor en række af øens tilbud er lukket ned.

Der har været flere besøgende på langeland.dk end kommercielle overnatninger. Dette kan tyde på, at flere har besøgt siden for at overveje eller planlægge fremtidig ferie på Langeland eller at der er tale om flere overnatninger, der blot ikke indgår i den officielle statistik fra Danmarks Statistik.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Besøgende på Langeland.dk 2017-2023

Overnatningstal Langeland januar 2024

Punkt 75: Ændring af vejstatus for Kågårdsvej/Påøvej langs kysten ved Påø

23/9147

Resume

En strækning af Kågårdsvej/Påøvej langs kysten ved Påø blev ved stormfloden den 20.-21. oktober 2023 eroderet og har siden været spærret for kørende færdsel. Vejstykket er en privatfællesvej beliggende på matr.nr. 2a en del af Skovsgård, der ejes af Danmarks Naturfond.

Udgifter til at vedligeholde og reetablere privatfællesveje påhviler grundejer, hvilket ejer af Skovsgård også har gjort indtil nu. Ejer af Skovsgård finder det dog ikke længere økonomisk ansvarligt at vedligeholde og reparere strækningen så den er farbar for køretøjer og søger om ændring af vejstatus.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om der kan meddeles tilladelse til ændring af vejstatus ved nedlæggelse af færdsel med køretøjer på Kågårdsvej/Påøvej langs kysten ved Påø.

Sagsfremstilling

Ved stormfloden den 20.-21. oktober 2023 blev strækningen Kågårdsvej/Påøvej langs kysten ved Påø eroderet og har siden været spærret for kørende færdsel.

Vejstrækningen er en privatfællesvej, der på landet reguleres efter lovebekendtgørelse nr. 422 af 25. april 2023.

Vejstrækningen er beliggende på matr.nr. 2a en del af Skovsgård, der ejes af Danmarks Naturfond og ejer søger efter §12 og §§72-78 om ændring af vejstatus så færdsel med køretøjer nedlægges.

Vejen er flere gange blevet beskadiget og har i perioder været helt skyllet væk under højvande ved f.eks. stormvejr og lignede vejrforhold.

Danmarks Naturfond som ejer Skovsgård ønsker at opretholde vejstrækningen, så den forbliver tilgængelig for både gående- og cyklende trafik, men nedlægge færdsel med køretøjer.

Færdsel med køretøj helt ned til stranden vil fortsat være muligt, både via Kågårdsvej og Påøvej. Ejer vil desuden blive pålagt at sikre adgang til tekniske installationer, herunder pumpestationer, sluseanlæg og lignende, så adgang fortsat kan ske med et køretøj.

Ansøgningen vurderes ikke at være i uoverensstemmelse med naturbeskyttelsesloven, dog henvises der til, at §2 under fredning og adgang i naturen overholdes, omhandlende terrænændring, hvilket bl.a. betyder, at sten og jorddiger uanset størrelse ikke må ændres, ligesom der heller ikke må ske kystsikring m.m.

Eventuel nedlægning af vejens nuværende format skal meddeles berørte ejere af ejendomme, der kan påvirkes af beslutningen, med en høringsfrist på otte uger, hvorefter det først er muligt for Kommunalbestyrelsen at træffe endelig beslutning.

Vejmyndigheden for Langeland Kommune finder ikke nogen tinglyste servitutter, der sikrer offentligheden eller grundejeres vejret med køretøjer, hvorfor en eventuel accept udelukkende skal sendes i offentlig høring.

Afledte konsekvenser

Langeland Kommune vil miste en af de få gennemkørende veje, hvor det er muligt at passere langs kysten i et køretøj, hvis færdselsmulighed for køretøjer på strækningen nedlægges.

Ændringer af de nuværende trafikale forhold vil medføre udgifter til tilpasning af skiltning m.m. i området.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At der meddeles tilladelse til ændret vejstatus og nedlægge færdsel med køretøjer på strækningen Kågårdsvej/Påøvej langs kysten, så strækningen kun er tilgængelig for gående- og cyklende trafik

Eller

- At kommunen pålægge ejer at reetablere vejstrækningen til dens oprindelige trace med adgang for gennemkørsel med køretøjer

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 05-03-2024

Anbefaler at kommunen pålægger ejer at reetablere vejstrækningen til dens oprindelige kvote og trace med adgang for gennemkørsel med køretøjer.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Økonomiudvalget erklærer borgmester Tonni Hansen inhabil i denne sag, hvorfor Tonni Hansen ikke deltog under behandlingen af dette punkt.

Et flertal bestående af René Larsen (A), Peder Hansen (V) og Ulrik Kølle Hansen (V) anbefaler at følge Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets anbefaling.

Winni Kielstrup Hansen (F) stemmer imod at følge Klima-, Trafik- og Teknikudvalgets anbefaling, men anbefaler at der meddeles tilladelse til ændret vejstatus og nedlæggelse af færdsel med køretøjer på strækningen Kågårdsvej/Påøvej langs kysten, så strækningen kun er tilgængelig for gående- og cyklende trafik. Winni Kielstrup Hansen (F) synes ikke, at grundejeren skal pålægges at reetablere vejen, da der er risiko for, at der i flere omgange skal ske en reetablering grundet naturfænomener.

Bilag

Notat

Punkt 76: Samarbejdsaftale vedrørende parkeringskontrol i Langeland Kommune

24/1505

Resume

Et flertal i Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. oktober 2023 ændringsforslag om at sende sagen tilbage til Klima-, Trafik- og Teknikudvalget, som skal arbejde videre med et forslag til parkeringskontrol i hele Langeland Kommune.

På baggrund af beslutningen er der udarbejdet udkast til tværkommunal samarbejdsaftale mellem Svendborg- og Langeland Kommune, med Park Nord som tredje part.

Kommunalbestyrelsen skal træffe endelig beslutning om samarbejdsaftalen om parkeringskontrol i Langeland Kommune kan godkendes.

Sagsfremstilling

På baggrund af en del klager over ulovlig parkering, primært i Rudkøbing indre by, med gener for beboere og med risiko for redningskøretøjers fremkommelighed, har indførelse af parkeringskontrol været politisk behandlet.

Senest godkendte et flertal i Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2023 et ændringsforslag om at sende sagen tilbage til Klima-, Trafik- og Teknikudvalget, som skal arbejde videre med et forslag til parkeringskontrol i hele Langeland Kommune.

På baggrund af denne beslutning er der udarbejdet udkast til aftale vedrørende parkeringskontrol i Langeland Kommune. Aftalen er et samarbejde mellem Svendborg Kommune, Langeland Kommune og Aalborg Kommunes Parkeringskontrol Park Nord, hvor den fysiske kontrol på gaden løses af Svendborg Kommune, og den administrative behandling af udstedte afgifter løses af Parkeringskontrol Nord.

Der er tidligere i drøftelserne omkring samarbejdet lagt op til, at Svendborg Kommune samlet set bruger ca. 10 timer inkl. administrationstid månedligt på parkeringskontrol for Langeland kommune.

Aftalen forudsætter, at Langeland Kommune har en tilladelse fra Vejdirektoratet til varetagelse af parkeringskontrollen, samt at kontrollen udføres kontinuerligt i hele kommunen efter færdselsloven og den kommunale bekendtgørelse om standsning og parkering.

Aftalen er for Langeland Kommunes vedkommende uopsigelig for en 3-årig periode med ikrafttræden pr. 1. maj 2024

Afledte konsekvenser

Målsætning med indførelse af parkeringskontrol er en forbedret parkeringskultur til glæde for beboere, forretningsdrivende og turister. Parkeringskontrol vil desuden give Langeland Kommunes vejmyndighed et virksomt redskab til at sætte ind mod uhensigtsmæssig og ulovlig parkering og fremme såvel trafiksikkerhed som sikre fremkommeligheden for beredskab og udrykningskøretøjer ved eventuelle ulykker, brand og lignende.

Svendborg Kommune har på baggrund af den tværkommunale samarbejdsaftale, der foreligger mellem Svendborg og Langeland Kommune, beregnet bruttotimeprisen til 461 kr.

Parkeringskontrol Nord behandler pålagte afgifter for 136 kr. pr. stk. for afgiftstakst 510 kr. og 200 kr. pr. stk. for afgiftstakst 1020/2040. Herudover skal den afregnede afgift afregnes med Rigspolitiet med 50%.

Parkeringskontrol vurderes derfor ikke at være økonomisk bæredygtigt, hvorfor der skal findes finansiering til indførelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At udkast til aftale mellem Svendborg Kommune og Langeland Kommune vedrørende parkeringskontrol i Langeland Kommune godkendes

- At udgifter til parkeringskontrol finansieres af budget til færdselsregulering

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 05-03-2024

Nynne Printz (F) og René Larsen (A) anbefaler indstillingen.

Brian Dalsgaard (V) og Jørgen Nielsen (C) er imod parkeringskontrol i hele Langeland Kommune og ønsker arealet bag den tidligere Rudkøbing station aktiveret til parkeringspladser for områdets beboere. De økonomiske konsekvenser heraf ønskes afklaret.

Freddy Knecht (F) kan på nuværende grundlag ikke anbefale indstillingen.

Beslutning i Seniorrådet den 14-03-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Økonomiudvalget anbefaler over for Kommunalbestyrelsen, at sagen sendes tilbage til Klima- Trafik- og Teknikudvalget, da det ønskes undersøgt, om en lokal ansættelse af en parkeringsvagt i Langeland Kommune direkte under Park Nord er en mulighed.

Bilag

Parkeringskontrol i Langeland Kommune.PDF

Langeland - Svendborg Kommune 2024(UDKAST).pdf

Økonomi.docx

Punkt 77: Byggemodning af Ørstedbyen etape II

23/9602

Resume

Formand for Klima-, Trafik- og Teknikudvalg har bedt administrationen om udarbejdelse af forslag til byggemodning af etape II i Ørstedbyen.

Administrationen har udarbejdet udstykningsforslag og overslag over anlægsomkostninger.

Sagsfremstilling

Der er ved årsskiftet solgt en byggegrund til åbent/lavt boligbyggeri, og der er rettet henvendelse om reservation af en grund yderligere i Ørstedbyen. Det betyder, at der kun er to til tre byggegrunde tilbage i nuværende byggemodning. Derudover har administrationen modtaget henvendelse med interesse for opførelse af tæt/lav byggeri i området.

Administrationen har udarbejdet forslag til byggemodning af delområde II samt anlæg af vejareal fra Humblevej frem til rundkørslen ved Ørsted Bygade.

Det medfører, at der kan etableres syv byggegrunde til åben/lavt boligbyggeri på ca. 900 til 1000 m² eller etableres to byggegrunde på henholdsvis ca. 5.250 m² og ca. 1.800 m², svarende til ca. 21 tæt/lav boliger på hver 95 m². Dertil kommer, at det vil være muligt at lukke den midlertidige indkørsel ved Ørsted Bygade og Skrøbelev Kirkevej.

Oversigt over mulig udstykning vedlægges som bilag.

Administrationen har udført beregninger på de samlede anlægsarbejder.

Den samlede anlægssum i Ørstedbyen etape II vil i 2024-priser andrage følgende ekskl. moms.:

- Byggemodning til tæt/lav boligbyggeri: 5.300.000 kr.

eller

- Byggemodning til åben/lav boligbyggeri: 6.100.000 kr.

Hvis der kun etableres midlertidig byggevej, kan byggemodningen reduceres til henholdsvis 2.135.000 kr. (tæt/lav) eller 2.785.000 kr. (åben/lav). En midlertidig byggevej vil i så fald skulle færdiggøres i henhold til lokalplanen senere.

I ovenstående indgår at Langeland Kommune skal stå i forskud til forsyningsselskaberne på el, vand og kloak ved udstykning til åben/lav byggeri og delvis ved tæt/lav byggeri.

Byggegrund til åben/lav boligbyggeri skønnes at kunne sælges for omkring 250.000 kr. inkl. moms svarende til omkring 1.750.000 kr. inkl. moms. (1.400.000 kr. ekskl. moms) for syv byggegrunde. Prisen for tæt/lav boligbyggeri skønnes at være lavere. Den enkelte grundejer pålignes desuden det forskud, Langeland Kommune har lagt ud for forsyningsselskaberne.

Afledte konsekvenser

Der er ikke afsat budget til den nødvendige gennemførelse af udstykningen inden udbud.

Ved salg af byggegrunde i området skal provenuet anvendes til afdrag på tidligere byggelån og kan således ikke være med til at dække udgifterne til vej og byggemodning.

Ved midlertidige byggeveje kan nuværende vejadgang fra Ørsted Bygade til Skrøbelev Kirkevej ikke lukkes. Ligesom der ved midlertidig byggevej skal afsættes budget til færdiggørelse af byggemodningen.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima- Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At byggemodning af Etape II i Ørstedbyen medtages i kommende budgetforhandlinger for 2025

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 05-03-2024

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Anbefales.

Bilag

VS: Ørstedbyen Etape II

VS: Ørstedbyen Etape II -

Punkt 78: Fælles handlingserklæringer om genbrug af beton i byggeriet og forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer

24/1526

Resume

Der er udarbejdet Fælles handlingserklæringer, der har til hensigt at understøtte øget genbrug af beton og udvikling af nye forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer i bygge- og renoveringsprojekter.

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget skal beslutte, om Langeland Kommune skal tiltræde de to handlingserklæringer.

Sagsfremstilling

Borgmesterforum Fyn har besluttet, at kommunerne skal drøfte, om de ønsker at tilslutte sig Fælles handlingserklæringer, der har til hensigt at understøtte øget genbrug af beton og udvikling af nye forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer i bygge- og renoveringsprojekter.

Formålet med handlingserklæringerne er at understøtte en ønsket udvikling mod højere grad af genanvendelse, sende et fælles stærkt signal og skabe den volumen i efterspørgslen fra bygherrerne, som er nødvendigt for at markedet kan udvikle og levere løsninger til brug for et mere cirkulært byggeri. De to erklæringer er vedlagt som bilag.

Langeland Kommune har mulighed for at tilslutte sig en række hensigter:

EFTERSPØRGSEL: Planlægge eller gennemføre krav om at der skal bygges med genbrugsmaterialer i 1-3 byggerier eller større renoveringsprojekter i det første år og øge antallet de følgende år, så det bliver ny praksis, som kan skaleres fra pilot til porteføljen. I disse projekter vil vi afsætte mere tid og økonomi til sourcing samt følge op på, at det sker i praksis gennem byggeprocessen.

RENOVERING OG NEDRIVNING: prioritere renovering over nedrivning. Ved nedrivningsprojekter vil vi screene for genbrugspotentialer. Der hvor potentialet findes, vil vi stille krav i udbud om selektiv nedrivning og genbrug af materialer. Vi vil afsætte mere tid og økonomi til ressourcekortlægning, nedtagning og afsætning af genbrugelige materialer samt til kontrol af, at det sker.

DESIGN: indtænke design for adskillelse og dokumentation herfor, så materialerne nemmere kan genbruges i fremtiden.

EVALUERING: evaluere vores fremskridt og virkningen af initiativerne og få efterspørgslen på genbrugsmaterialer ind i handleplaner og procedurer.

Det bemærkes, at Langeland Kommune på nuværende tidspunkt kun i meget begrænset omfang har planlagte nybyggerier og større renoveringer. Dertil kommer, at kommunen generelt yderst sjældent har bygninger, hvori betonkonstruktioner indgår, hvorfor det er uvist, om der findes egnede projekter, hvor hensigtserklæringens intentioner om direkte genbrug af beton kan gennemføres.

Indholdet i erklæringerne er dog i overensstemmelse med flere indsatser i Klimahandleplanen, herunder primært indsatsen ”Genbrug af byggematerialer” samt i ”Fyn 2030. Sammen om en bæredygtig fremtid”.

Afledte konsekvenser

Der er ingen omkostninger forbundet med at tilslutte sig handlingserklæringerne, og det er ligeledes ikke juridisk bindende.

Dog gøres opmærksom på, at der vil være ekstraudgifter forbundet med de enkelte bygge- og renoveringsprojekter, når genbrug af materialer og direkte genbrug af beton i højere grad skal implementeres, end der er praksis for i dag. Dertil kommer, at det vil være forbundet med ekstra administrative ressourcer at foretage beregninger af forskellen på konventionelt byggeri og genbrugsbyggeri.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Langeland Kommune tiltræder Fælles handlingserklæring om direkte genbrug af beton i byggeriet
- At Langeland Kommune tiltræder Fælles handlingserklæring om efterspørgsel af forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer til byggeri

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 05-03-2024

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Anbefales.

Bilag

Bilag - Fælles handlingserklæring om efterspørgsel af direkte genbrug af beton i byggeriet.pdf

Bilag - Fælles handlingserklæring om efterspørgsel af forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer til byggeri.pdf

Punkt 79: Orientering fra eksterne møder

24/548

Resume

Udvalgsmedlemmerne giver en status på deres deltagelse i eksterne møder.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalgets medlemmer deltager i forskellige fora. Eksempler på disse møder kan være bestyrelsesmøder i f.eks. forsyningsselskaber og boligselskaber. Andre eksempler kan være møder i regi af KL, borgmesterforum, Strynøudvalget og udvalg nedsat efter styrelseslovens §17 stk. 4.

For at få en systematisk vidensdeling og ajourføring af nye og planlagte tiltag giver medlemmerne en orientering fra eksterne møder.

Afledte konsekvenser

Selve orienteringen har ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Taget til efterretning.

Punkt 80: Meddelelser

23/8688

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2024

Ingen.

Punkt 81: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

23/8687