

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 24-02-2025

**Mødedato** Mandag d. 24. februar 2025 kl. 17:00

**Mødested** Rådhusalen

**Mødedeltagere** Peder Hansen, Tonni Hansen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Winni Kielstrup Hansen, Jørgen Nielsen, Flemming Neperus, Jesper Skovhus, Erik Hye Jørgensen, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Brian Dalsgaard, Søren Ramsing, Ulrik Pihl, Joan Kate Pedersen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Spørgetid.....	4
Retningslinje for vejledning ved sagsindsigt.....	5
Forslag fra Socialdemokratiet om ændring af procedure ved sagsindsigt.....	7
Beslutning om lejemålet Nørregade 26.....	8
Godkendelse af etableringen af Familiehus Langeland.....	10
Godkendelse af bevilling til opnormering i Familieafdelingen.....	13
Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen.....	16
Fællesudbud af buskørsel og rute 590.....	19
Kajak Langeland - Ansøgning til Nordea Renoveringspuljen.....	21
Museumsråd - ændring af vedtægter for Langelands Museum.....	23
Ændring af SFO-moduler - Efter høringsperiode.....	24
Orientering fra borgmesteren (formanden).....	27
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	28

## **Punkt 16: Godkendelse af dagsorden**

24/7219

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Godkendt.

## **Punkt 17: Spørgetid**

24/7220

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Intet til spørgetiden.

## Punkt 18: Retningslinje for vejledning ved sagsindsigt

25/1086

### Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte vilkårene for administrationens bistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer i forbindelse med anmodning om sagsindsigt.

### Sagsfremstilling

Tvivelsspørgsmål ved kommunalbestyrelsesmedlemmers anmodning om sagsindsigt gør, at Kommunalbestyrelsen skal beslutte niveauet for administrationens vejledning.

Lov om kommunernes styrelse giver kommunalbestyrelsesmedlemmer ret til indsigt i materiale, der i endelig form foreligger i kommunens administration. En anmodning om sagsindsigt, skal rettes til borgmesteren. Gives der indsigt i fortrolige oplysninger, skal kommunalbestyrelsesmedlemmerne selv sørge for at overholde tavshedspligten ved ikke at videregive fortrolige oplysninger. En oplysning er fortrolig, hvis det er fastslået ved lov eller anden gyldig bestemmelse eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den af hensyn til offentlige eller private interesser. Der findes ikke nogen udtømmende opstilling af, hvilke oplysninger, der er fortrolige.

I begyndelsen af valgperioden var administrationens praksis ved sagsindsigter at oplyse om, at der i materialet var fortrolige oplysninger. På grundlag af gentagne konkrete forespørgsler blev denne praksis ændret til at oplyse hvilke dokumenter, der rummer fortrolige oplysninger. Administrationen er ved nogle sagsindsigter blevet bedt om at udpege de konkrete fortrolige oplysninger, ligesom der har været fremsat et ønske om at få sagsindsigten fremsendt på en måde, så de fortrolige oplysninger var fjernet.

Indenrigs- og Boligministeriet har den 20. august 2021 i et svar til Folketingets Indenrigs- og Boligudvalg slået fast, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte, hvordan administrationen skal vejlede et kommunalbestyrelsesmedlem, hvis det i forbindelse med en sagsindsigt modtager dokumenter med fortrolige oplysninger.

Kommunalbestyrelsen har ikke truffet beslutning om en retningslinje for vejledningen af kommunalbestyrelsesmedlemmer, som modtager fortrolige oplysninger i en sagsindsigt.

Der fremsættes fire mulige forslag:

- a) Administrationen oplyser kommunalbestyrelsesmedlemmer om, hvilke dokumenter i sagsindsigten indeholder fortrolige oplysninger
- b) Administrationen oplyser kommunalbestyrelsesmedlemmer om, at sagsindsigten indeholder fortrolige oplysninger
- c) Administrationen identificerer og markerer fortrolige oplysninger i sagsindsigten
- d) Administrationen fjerner fortrolige oplysninger i sagsindsigten og fremsender dokumenterne til kommunalbestyrelsesmedlemmerne både med og uden de fortrolige oplysninger

### Afledte konsekvenser

Ved forslag a. eller b. er der ingen afledte økonomiske konsekvenser. Forslag c. og d. vil betyde, at andre administrative opgaver skal nedprioriteres.

### Indstilling

Borgmesteren indstiller, at Kommunalbestyrelsen beslutter, forslag a:

- Administrationen oplyser kommunalbestyrelsesmedlemmer om, hvilke dokumenter i sagsindsigten indeholder fortrolige oplysninger

### Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025

Punkt a anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Forslag a godkendt.

Søren Ramsing (Løsgænger) stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse:

”Borgmesterens forslag om at vælge model a – med oplysninger om fortrolighed på dokumentniveau kan jeg godt støtte, men det skal suppleres med, at forvaltningen naturligvis hjælper med at identificere fortrolige oplysninger, hvis et kommunalbestyrelsesmedlem beder om hjælp til det.”

# **Punkt 19: Forslag fra Socialdemokratiet om ændring af procedure ved sagsindsigt**

25/1228

## **Resume**

Socialdemokratiet fremsætter et forslag til Kommunalbestyrelsen om ændring af proceduren ved sagsindsigter for kommunalbestyrelsesmedlemmer.

## **Sagsfremstilling**

Socialdemokratiet foreslår, at der sættes navn på medlemmer af Kommunalbestyrelsen, der ansøger om sagsindsigt.

Som medlemmer af Kommunalbestyrelsen kan vi søge om sagsindsigt. I henhold til sagsindsigter foretages der fra gang til gang en konkret og individuel vurdering af, hvorvidt sagsindsigten skal sendes til hele Kommunalbestyrelsen eller blot til det medlem af Kommunalbestyrelsen, der har fremsat begæring herom. Indeholder sagsindsigten fortrolige oplysninger, sendes materialet alene til det medlem af Kommunalbestyrelsen, der har fremsat begæring herom, og Kommunalbestyrelsen modtager en orienteringsmail, hvorefter medlemmerne kan fremsætte begæring om at modtage samme materiale.

Der er ikke vedtaget en praksis om at sætte navnet på ansøgeren om sagsindsigt.

Socialdemokratiet foreslår, at praksis ændres, så der sættes navn på ansøgeren om sagsindsigt. Årsagen til forslaget er dels mest mulig åbenhed om ansøgninger om sagsindsigt, dels at vil det være relevant i vurderingen af, om man vil fremsætte begæring om at modtage det samme materiale, og dels vil vi også undgå, at der søges sagsindsigt, i hvem der har søgt sagsindsigt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Forslag fra Socialdemokratiet godkendt.

# Punkt 20: Beslutning om lejemålet Nørregade 26

25/518

## Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i oktober 2023 en budgetaftale for 2024, hvori det fremgik, at aktiviteterne i lejemålet, Nørregade 26, skulle flyttes til en anden lokation. Ved årsskiftet 2024-2025 er aktiviteterne i Nørregade ikke flyttet. Forvaltningen indstiller, at udvalget beslutter at afvente det videre arbejde med placering af aktiviteter i Nørregade

## Sagsfremstilling

Ved udvalgs mødet den 13. januar 2024 i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget blev dagsordenspunktet, Redegørelse vedrørende indsatserne i Nørregade 26, fremlagt til orientering. I punktet indgik en redegørelse for brugen af Nørregade 26 – herunder hvorledes lejemålet anvendes af både beskæftigelses- og socialområdet. Redegørelsen er vedhæftet som bilag. I redegørelsen er der redegjort for fordelene ved synergierne ved et tværfagligt samarbejde, som huset aktuelt rummer igennem et familie- og ungehus.

Lokalerne i Nørregade 26 blev lejet i 2010 på en kontrakt af hjemmeplejen i en tiårig periode. Da hjemmeplejen fraflyttede lokalerne inden kontrakten udløb, overtog beskæftigelsesområdet i 2018 lejemålet. Beskæftigelsesområdet anvendte lokalerne til at huse et EU-finansieret projekt navngivet, Handlekompetente Unge. Efter endt projektperiode i 2022 besluttede forvaltningen at forankre tiltagene i en reduceret udgave. Lejemålet i Nørregade 26 blev ændret fra åremål til ét års opsigelsesvarsel.

Kommunalbestyrelsen traf den 9. oktober 2023 beslutning om budget for 2024. I budgetaftalen fremgår punktet, Helhedsplaner, hvori det bl.a. fremgår:

”Der afsættes 1,1 mio. kr. til at udarbejde et ideoplæg og byggeprogram til udvikling af Ørstedbyen, der som minimum rummer forslag til placering af en ny daginstitution, idrætsanlæg med klubhuse mv. [...] Ideoplægget skal også indeholde en plan for muligheder i forhold til kloge m2, herunder flytning af Juniorklubben til Ørstedskolen og lejemålet i Nørregade til en anden placering.”

Den nævnte del af punktet om Ørstedbyen blev i budgetaftalen for 2025 afløst af en beslutning om at undersøge mulighederne for nyt byggeri i Dagtilbud Midt.

Da administrationen har anvendt lejemålet til Ungeområdet er lejemålet ikke opsagt.

Det er borger-, social- og arbejdsmarkeds vurdering, at lejemålet ikke bør opsiges, før der er taget stilling, hvad der skal ske med aktiviteterne i Nørregade 26. Der kan lige nu ikke anvises andre lokaliteter.

Til sagsfremstillingen er vedlagt et bilag. I bilaget redegøres for aktiviteterne i Nørregade 26.

## Afledte konsekvenser

Hvis lejemålet ikke opsiges, vil der fortsat skulle betales husleje- og forbrugsudgifter. Hvis lejemålet opsiges, skal der enten findes alternative lokaliteter eller en sløjfning af aktiviteterne i Nørregade 26.

## Indstilling

Direktionen indstiller: at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler at:

- Kommunalbestyrelsen godkender, at det videre arbejde med omplacering af aktiviteterne i Nørregade først afsluttes i 3. kvartal 2025

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Godkendt.

### **Bilag**

Redegørelse vedrørende indsatserne i Nørregade 26.pdf

# Punkt 21: Godkendelse af etableringen af Familiehus Langeland

23/3158

## Resume

Indledningsvist skal det beklages, at administrationen etablerede et familiehus uden godkendelse af kommunalbestyrelsen.

Som produkt af styringsdokumentet, Handleplan for det specialiserede børneområde 2019-2024, har Borger-, Social og Arbejdsmarked oprettet et familiehus. Formålet med familiehuset er at efterleve handleplanens intention om at øge den forebyggende indsats, sænke antallet af anbringelser og øge den tværfaglige indsats med barnet i centrum. Familiehuset drives i dag, men er fortsat under udvikling og implementering. Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om Familiehus Langeland skal fortsætte.

## Sagsfremstilling

I år 2022 overgik det specialiserede børneområde til centerområdet, Borger, Social og Arbejdsmarked. Samtidigt blev gældende styringsdokumenter gennemgået. Heri fremgik handleplanen for det specialiserede børneområde 2019-2024, hvori tre punkter var med til at sætte dagsordenen for den kommende administration af området:

- Tværgående fokus med barnet i centrum
- Udgifter til anbringelser nedbringes fra 80 % til 65 %
- Udgifter til forebyggelse øges fra 20 % til 35 %

I maj 2021 blev reformen, Børnene først, vedtaget. Heri fremgik et familiehus, som havde til formål at styrke den tidlige forebyggende indsats målrettet sårbare kommende forældre og småbørnsfamilier gennem en forbedret organisering og samarbejdsstruktur. På baggrund af ovenstående punkter fra handleplanen for det specialiserede børneområde, besluttede Borger-, Social og Arbejdsmarked at ansøge om midler til etableringen af et familiehus.

Langeland kommune fik ikke tilsagn om puljemidler, men fik beskrevet et koncept. Da administrationen vurderede, at konceptet var indenfor administrationens beføjelser, blev projektet revideret som en samarbejdsmodel. For at drive konceptet brugte Borger, Social og Arbejdsmarked midler fra sammenlægningen af to afdelinger under én leder, til at finansiere en koordinator til Familiehuset.

Dette skete uden forudgående politisk godkendelse, idet fagudvalget desværre kun fik handleplanen forelagt til orientering.

I september 2024 åbnede Familiehuset Langeland med lokation i Nørregade 26. Det overordnede formål blev defineret som: "At tilbyde kommende familier med små børn (0-6 år) en tværsektoriel, helhedsorienteret og forebyggende indsats igennem et familiehus".

Vedlagte sagsfremstilling er en beskrivelse af konceptet, Familiehus Langeland samt en gennemgang af handlingsforløbet for etableringen af konceptet. Heri fremgår også anvendelsesgraden af tilbuddet.

Igennem implementeringen af tilbuddet har der været anvendt et rådgivningsforløb tilbudt fra Social- og Boligstyrelsen. Igennem forløbet har Langeland Kommune bidraget med inspiration til arbejdet med borgerinddragelse. Dette fremgår bl.a. af styrelsens inspirationskatalog, som er vedlagt sagsfremstillingen som bilag. I dag drives tilbuddet i Nørregade 26, hvor der i Familiehuset Langeland tilbydes følgende aktiviteter:

- Familiecafé med koordinator og jordemoder samt besøg fra fysioterapeut, ergoterapeut, talepædagog og sundhedsplejerske m.fl.
- Familiestation med samarbejde med civilsamfundet
- Forældreforløb, konsultationer ved sundhedsplejen og mødregrupper
- Fødselsforberedelse
- Indskrivning i dagtilbud for tosprogede familier

Derudover arbejdes der på at implementere to universelle indsatser i løbet af 2025. Den ene indsats forventes at omhandle temaet, gravid på arbejdspladsen, som er et tilbud om jordemodersamtaler om tilpasning af arbejdspladsen til gravide. Dette er et tilbud for gravide og det langlandske erhvervsliv.

Følgende overvejelser har været udslagsgivende for administrationens arbejde med Familiehus Langeland:

- Social- og boligstyrelsen anbefaler alle kommuner at oprette familiehuse og uddeler puljemidler til oprettelsen
- Puljemidlerne er søgt over to omgange uden at få tilsagn
- Social- og Boligstyrelsen tilbyder gratis udviklingsforløb i forbindelse med oprettelse af familiehuse, og det har Langeland kommune modtaget
- Regionen har deltaget i udviklingsforløbet, og Chefjordemoren fra OUH sidder i Styregruppen for Familiehus Langeland
- Oprettelsen af Familiehus Langeland har afstedkommet et øget tværfagligt samarbejde mellem alle instanser på området
- Oprettelsen af Familiehus Langeland er sket for allerede afsatte midler tiltænkt forebyggelse og består i stor udstrækning af de indsatser, som i forvejen er disponeret til området

Det er administrationens vurdering at samarbejdet omkring Familiehus Langeland er et relevant og vigtigt tiltag i arbejdet med den samlede forebyggende indsats overfor børnefamilierne på Langeland.

### **Afledte konsekvenser**

For at drive konceptet skulle der afsættes midler svarende til én normering. Midlerne blev fundet internt i Borger, Social og Arbejdsmarked ved at sammenlægge to afdelinger under én leder.

Hvis Familiehuset ikke fortsætter, vil lønnen til koordinator efter fratrædelsen påvirke budgettet i Borger, Social og Arbejdsmarked. Det er imidlertid administrationens vurdering, at de forebyggelsesmæssige ulemper ved at nedlægge Familiehuset vil overstige denne besparelse.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender fortsættelsen af Familiehus Langeland

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025**

Anbefales med følgende bemærkning.

Da det ikke er politisk besluttet at åbne et familiehus, ønsker udvalget fremover at sætte en politisk retning for arbejdet i Familiehuset, bl.a. ved temadrøftelse i forbindelse med Handleplan for det specialiserede område, og at der samtidig kigges på samarbejdet mellem Familiehus, Flexhus og Familieafdelingen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025**

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendes.

Søren Ramsing (Løsgænger) stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse:

”Jeg kan kun godkende en midlertidig fortsættelse af Familiehus Langeland – indtil Politikerne og Fagudvalget, bistået af forvaltningen, udarbejder et gennemtænkt forslag til, hvordan man bedst håndterer hele området. Vi er nødt til at sikre en politisk styring – og sikre den rigtige arbejdsdeling mellem embedsværk og politikere.”

### **Bilag**

Social- og Boligstyrelsens inspirationsmaterialer.pdf

Kopi af aftaleteksten Børnene først.pdf

Koncept Familiehus.pdf

Redegørelse for etableringen af Familiehus Langeland.pdf

# Punkt 22: Godkendelse af bevilling til opnormering i Familieafdelingen

25/516

## Resume

Sagsbehandlingen i Familieafdelingen har endnu ikke nået den ønskede kvalitet. Som reaktion foreslås en ny økonomisk ramme for afdelingen, for at imødegå udfordringerne. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til følgende initiativer: Ny organisering, højere normering, buffer-ordning, rekrutteringsstrategi/branding, sekretærbistand og IT-system.

Gennemførelsen af forslagene vil betyde en årlig merudgift på området svarende til 3.825.000 kr. samt et engangsbeløb til implementering af IT-systemet på 20.000 kr.

Initiativerne vurderes at være en forudsætning for at Langeland Kommune kan forlænge samarbejdet med Task Forcen.

## Sagsfremstilling

### Kontekst

Familieafdelingen består i dag af 10 socialrådgivere, en familieplejekonsulent, en faglig koordinator og en leder. Pr. 1. februar 2025 starter endnu en faglig koordinator i afdelingen. Medarbejderomsætningen i afdelingen har de sidste to år været stor, samtidig med at sygefraværet har været højt. I 2023 var sygefraværet 15,9 pct. – hvilket svarer til 1-2 fuldtidsstillinger. Også i 2024 havde et højt sygefravær. Som eksempel var der i december 2024 fire langtidssygemeldinger. Sagt på en anden måde så afspejler normeringen ikke arbejdskraften i afdelingen.

Familieafdelingen har et tæt samarbejde med Social- og Boligstyrelsens og Ankestyrelsens Task Force. I marts 2024 godkendte Arbejdsmarked-, Børne-, Unge- og Socialudvalget en ansøgning om forlængelse af samarbejdet. I december 2024 modtog Langeland Kommune et udkast til indholdet af et forlænget Task Force forløb. Heri fremgik bl.a., at kommunen skulle efterleve en række kriterier for samarbejdet – herunder at afsætte de nødvendige tids- og personaleressourcer og udarbejde tre gange så mange ledelsestilsyn, som der bliver udarbejdet i dag. Det er ikke muligt, at Familieafdelingen med de nuværende ressourcer kan efterleve kravene for at indgå i et sådant samarbejde.

Familieafdelingen har i løbet af 2024 arbejdet med at implementere den nye lovgivning, barnets lov, samtidig med et omfattende genopretningsarbejde. Genopretningsarbejdet er blevet udført på baggrund af eksterne rapporter udarbejdet af Marselisborg Consulting. Marselisborg har over to omgange gennemgået 261 af familieafdelingens sager og leveret over 1.200 sider materiale, hvori sagerne blev beskrevet dybdegående.

### Udfordringerne

Task Forcens seneste tilbagemelding til det politiske udvalg den 28. oktober 2024 viste, at Langeland Kommune endnu ikke er i mål med at sikre kvalitet og lovmedholdelighed i sagerne. Det er vanskeligt at udpege én variabel, som har bremset den ønskede effekt af de igangsatte indsatser. Følgende har dog udfordret en kontinuerlig udvikling i afdelingen:

- **Rekruttering:** Enheden har modtaget mellem seks og 37 ansøgninger til stillingsopslag i 2024. Gennemsnitligt modtages der 15 ansøgninger pr. stillingsopslag. Det fremgår, at det er vanskeligt for enheden at rekruttere nye og særligt erfarne medarbejdere
- **Manglende socialfaglig erfaring:** Flere ansatte i familieafdelingen har kun været på arbejdsmarkedet i ganske kort tid, og kræver derved mere faglig- og ledelsesmæssig opbakning
- **Høj medarbejderomsætning:** Medarbejderomsætningen er høj, hvilket betyder, at enheden har svært ved at opbygge en kultur om sagsbehandlingen, som fordrer til at sagsbehandlingen udvikles kontinuerligt mod en højere kvalitet
- **Arbejdspres:** Trivselsundersøgelser viser, at medarbejderne er presset af for mange sager og den politiske bevågenhed
- **Komplicerede sager:** Afdelingen har været udfordret af en række store og særligt komplicerede sager
- **Højt sygefravær:** Medarbejderne havde i 2023 et sygefravær på 15,9 pct., svarende til én-to normeringer
- **Udfordrende rammer:** Et højt antal komplicerede sager, ny lovgivning og genopretning i eksisterende sager medfører, at det er vanskeligt for både socialrådgivere og ledelse at arbejde strategisk og proaktivt – herunder at tilegne sig ny viden

Som reaktion på ovenstående udfordringer, anbefales følgende initiativer, som henvender sig til ny organisering, højere normering, buffer-ordning, rekrutteringsstrategi/branding, sekretærbistand og IT-system.

Nye rammer for Familieafdelingen

Ny organisering: Det foreslås at enheden opnormeres således, at der fremover kan organiseres specialiserede enheder frem for generalister. Det vil sige, at medarbejderne inddeles i mindre hold, som varetager samme type sager og sagsforløb.

Initiativet vil give chef, leder og faglige koordinatore bedre vilkår for at varetage deres ledelsesfunktioner med faglig- og personaleledelse. Det er afgørende for succes, at chef og ledelse kommer tættere på driften i forhold til lovmedholdelig i sager, faglig sparring, ressourceudnyttelse og prioritering af opgaver.

Højere normering: Det foreslås at sagsantallet pr. socialrådgiver sænkes til 20 sager. Dansk Socialrådgiverforening foreslår et sagsantal mellem 20 og 30 sager. Forslaget er i den nedre del af intervallet dels fordi medarbejderne har en begrænset erfaring, dels fordi afdelingen har en sagspukkel, som skal løses uden at sagsbehandlingstiden forlænges yderligere. Hvis sagsantallet skal nedbringes til 20 sager pr. socialrådgiver, skal enheden opnormeres fra 10 til 16 socialrådgivere.

Buffer-ordning: Sygefraværet har i 2023 været svarende til én-to fuldtidsstillinger. For at nedbringe flaskehalse, og sørge for at normeringen reelt afspejler det faktiske antal medarbejderressourcer, foreslås en buffer-ordning. I buffer-ordningen kan afsættes midler til at indkøbe vikarer ved langtidssygemeldinger. Bufferordningen vil skulle dække ca. det halve sygefravær svarende til ca. 30 vikartimer om ugen.

Det kan overvejes at bufferordningen ikke realiseres for nuværende. Forventningen er, at en opnormering vil påvirke sygefraværet i afdelingen positivt.

Rekrutteringsstrategi/branding: Det har vist sig at være vanskeligt for Langeland Kommunes familieafdeling at besætte stillinger og bevare medarbejderne. For at nedbringe medarbejderomsætningen og tiltrække erfarne medarbejdere foreslås, at der udarbejdes en rekrutterings- og brandingstrategi. Dette skal foregå centralt i Langeland Kommune. Borger, Social og Arbejdsmarked har ikke beregnet ressourcer hertil.

Sekretærbistand og IT-system: Et stigende antal henvendelser fra borgere, politikere og medier har medvirket til, at de ledelsesmæssige ressourcer nedbringes. Som eksempel bruges én-to arbejdsdage ugentligt på aktindsigter. Det foreslås at tilføre yderligere sekretærbistand til afdelingen, som kan håndtere akt- og sagsindsigter, pressehenvendelser mv. Det vil frigøre mere ledelseskapacitet til faglig-, økonomisk- og personaleledelse. Hvis disse ressourcer ikke kan findes ved en omlægning af opgaver i inden for de eksisterende medarbejdere i Langeland Kommune, skal der rekrutteres en medarbejder. Desuden anbefales det at indkøbe fagsystemet, SofusMATCH, som vil lette det administrative arbejde på familieplejeområdet. SofusMATCH kan hjælpe det administrative arbejde ved at tilbyde følgende funktioner:

- Overblik over anbringelser, indsatser og økonomi
- Ledelsesinformation
- Tidsbesparende og hensigtsmæssige arbejdsgange
- Visitationsliste over alle, endnu ikke matchede børn
- Skrive journal og opbevare dokumenter
- Oprette og administrere kurser og temadage for plejefamilier
- Håndtere honorering for kontrakter, kørsel, ansøgning om enkeltydelser mm.
- Kommunikation mellem plejefamilie og kommune
- Plejefamilie kan skrive dagbogsnotater, statusudtagelser og arbejde systematisk med handleplanen

#### Opsamling

Trods et samarbejde med Task Forcen har Familieafdelingen endnu ikke den nødvendige kvalitet i sagerne. Ovennævnte initiativer vurderes at være en forudsætning for at kunne forlænge samarbejdet med Task Forcen. Foruden et intensivt forløb fremhæver Task Forcen i dens udkast, at Langeland Kommune skal forvente et længere udviklingsarbejde efter ophørt Task Force-forløb. Derfor søges om, at merbevillingen til Familieafdelingen gøres permanent, dog ikke evt. afsatte midler til vikarer ved langtidssygdom, som ikke bør overstige 18 måneder.

#### Afledte konsekvenser

Økonomisk vil tiltagene samlet medføre en årlig merudgift på 3.825.000 kr. samt et engangsbeløb på 20.000 kr. til implementering af IT-systemet, SofusMATCH. Udgiften er baseret på følgende initiativer:

- Opnormeringen til 16 socialrådgivere medfører en årlig udgift på 3.300.000 kr. – svarende til seks socialrådgivere.
- En sekretær koster årligt ca. 450.000 kr.
- IT-systemet, SofusMATCH, koster årligt 75.000 kr. Implementeringen koster 20.000 kr. som er et engangsbeløb.

Der tages ikke højde for eventuelle udgifter forbundet med omorganisering eller udarbejdelsen og effektueringen af en rekrutterings- og brandingstrategi.

Hvis buffer-ordningen realiseres, afsættes midler til vikarer svarende til 30 timer ugentligt. En vikar koster ca. 60.000 kr. månedligt for 30 timer ugentligt. Årligt medfører dette en udgift på ca. 720.000 kr.

Merudgiften kan ikke dækkes af Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets budget.

Der søges derfor om en bevilling.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At der godkendes en bevilling på 2.500.000 kr. til fastansættelse af personale pr. 1. maj 2025, som finansieres af de generelle reserver
- At der godkendes en bevilling på 600.000 kr. til vikarpulje ved langtidssygdom for 2025 pr. 1. marts 2025, som finansieres af de generelle reserver
- At der godkendes en bevilling på 95.000 kr. til IT-systemet SofusMATCH, i 2025, som finansieres af de generelle reserver
- At ovenstående dermed nedbringer kommunens generelle reserver fra 7.500.000 kr. til 4.305.000 kr.
- At udgifterne til vikarpulje ved langtidssygdom på 480.000 kr. indarbejdes i budget 2026
- At udgifterne til personale årligt på 3.750.000 kr. indarbejdes i budget 2026 og overslagsårene 2027-2029
- At udgifterne til IT-systemet SofusMATCH på 75.000 kr. indarbejdes i budget 2026 og overslagsårene 2027-2029

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025**

Anbefales med den bemærkning, at vikarpuljerne i henholdsvis 2025 og 2026 ikke bevilges, men drøftes ved konkret behov.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025**

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendes.

Søren Ramsing (Løsgænger) stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse:

”Problemerne i Familieafdelingen er først og fremmest et ledelsesproblem, som ikke løses ved at forøge antallet af socialrådgivere med 60 %. Det er en politisk opgave at sikre, at de ledelsesmæssige problemer, som ses flere steder i denne sag, belyses tilbundsgående – og at der derefter sikres en ordentlig håndtering af ledelsesproblemerne.”

## **Bilag**

Mulig forlængelse af Task Force-forløb i Langeland Kommune.pdf

Ny plan for Familieafdelingen.pdf

# Punkt 23: Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen

24/8025

## Resume

Tilsynet i Ankestyrelsen har ved brev af 29. november 2024 til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune, bedt om en udtalelse vedrørende kvaliteten af sagsbehandlingen i kommunens familieafdeling.

## Sagsfremstilling

Tilsynet i Ankestyrelsen har ved brev af 29. november 2024 til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune, bedt om en udtalelse vedrørende kvaliteten af sagsbehandlingen i kommunens familieafdeling (bilag A).

Det fremgår af brevet fra Tilsynet, at man den 3. juni 2024 modtog en henvendelse fra Den permanente Task Force på området udsatte børn og unge. Det fremgår videre, at der ses en meget lav grad af lovmedholdelighed i langt størsteparten af de enkelte sagsskridt i sagsbehandlingen i Familieafdelingen i Langeland Kommune. Det fremgår desuden, at Familieafdelingen grundet prioritering, mængde af arbejdsopgaver samt daglig drift, ikke kan overholde alle dele af lovgivningen.

Tilsynet i Ankestyrelsen beder, på baggrund af henvendelsen fra Den permanente Task Force, kommunalbestyrelsen om en udtalelse. Tilsynet beder kommunalbestyrelsen om særligt at redegøre for, hvordan Langeland Kommune vil sikre, at kommunen overholder lovgivningen i forbindelse med behandling af sager i Familieafdelingen.

Tilsynet i Ankestyrelsen skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Udkast til Kommunalbestyrelsens svar tager udgangspunkt i, at Kommunalbestyrelsen accepterer Borger- Social og Arbejdsmarkeds vurdering af behovet for relevante og nødvendige supplerende indsatser. Disse indebærer en forlængelse af forløb med Den permanente Task Force, en reorganisering af interne arbejds gange, ansættelse af yderligere medarbejdere, samt yderligere en faglig koordinator.

Direktionens forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen fremgår af bilag B.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender forslag til udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025

Anbefales med den kommentar, at udvalget ønsker, at den markante udvidelse på 60% af medarbejderstaben præciseres i svarskrivelsen på side 2.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025

Fagudvalgets beslutning anbefales med følgende tilføjelse:

Økonomiudvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen, at svaret til Ankestyrelsen (bilag B) ændres, så nedenstående erstatter teksten efter ”Der kan i forlængelse heraf udtales følgende.”

Kommunalbestyrelsen ser med stor alvor på kritikken fra Den permanente Task Force til Tilsynet i Ankestyrelsen og vil sætte ind med styrket fokus på at overholde lovgivningen i Familieafdelingens sagsbehandling. Kommunalbestyrelsen mener, at hjælp og støtte til udsatte og sårbare familier er en velfærdskerneopgave, som skal håndteres med både empati og stor faglig professionalisme.

Derfor har Kommunalbestyrelsen siden 2022 iværksat flere tiltag for at forbedre sagsbehandlingen i et komplekst felt, som desværre har et stigende antal sager. Tiltagene omfatter bl.a. midler til ansættelse af flere sagsbehandlere, et forløb med Den permanente Task Force. Senest har Kommunalbestyrelsen ansat en vicekommunaldirektør med ansvar for velfærdsområderne, så Familieafdelingens øverste ledelse udgøres af borger-, social- og arbejdsmarkedschefen og vicekommunaldirektøren.

Kommunalbestyrelsen er ikke i tvivl om, at der har været en positiv udvikling og virkning af tiltagene. Vi må dog desværre også konstatere, at det slet ikke er tilfredsstillende endnu. Task Force konstaterer, at der er en meget lav grad af lovmedholdelighed, og at prioriteringerne af opgaver medfører overtrædelser af lovgivningen. Det vil vi som Kommunalbestyrelse reagere på ved at tage yderligere skridt til at styrke kvaliteten i Familieafdelingens arbejde.

Kommunalbestyrelsen anerkender, at medarbejderne i Familieafdelingen gennemgår en vanskelig periode med øget offentlig opmærksomhed på afdelingens opgaveløsning og stadig flere sager. Men hverken vanskelige opgaver eller svære vilkår kan undskylde, at sagsbehandlingen ikke overholder lovenes krav. Det er Kommunalbestyrelsens opfattelse, at det ikke er medarbejderne, men afdelingens øverste ledelse, der i samarbejde med udvalg og kommunalbestyrelse har ansvaret for at bringe orden i Familieafdelingens sagsbehandling, så sårbare og udsatte familier får den nødvendige hjælp og støtte.

Derfor bevilger Kommunalbestyrelsen ressourcer til at foretage yderligere en opnormering af antallet af sagsbehandlere med 60 pct. Vi stiller samtidig krav om, at det er en ledelsesmæssig opgave at forbedre både kvaliteten i sagsbehandlingen og arbejdsmiljøet i Familieafdelingen. Det indebærer bl.a. krav om styrket faglig ledelse, forbedret og systematisk ledelsestilsyn, ledelsesinformation til direktionen og et krav om, at ledelsen giver en udførlig systematisk status til fagudvalget på emner som politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats.

Jørgen Nielsen (C) stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse: ”Jeg anbefaler fagudvalgets beslutning.”

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Socialistisk Folkeparti, Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti, Venstre, Liberal Alliance, Peder Hansen (Løsgænger), Brian Dalsgaard (Løsgænger) godkendte følgende:

Svaret til Ankestyrelsen (bilag B) ændres, så nedenstående erstatter teksten efter ”Der kan i forlængelse heraf udtales følgende.”

”Kommunalbestyrelsen ser med stor alvor på kritikken fra Den permanente Task Force til Tilsynet i Ankestyrelsen og vil sætte ind med styrket fokus på at overholde lovgivningen i Familieafdelingens sagsbehandling. Kommunalbestyrelsen mener, at hjælp og støtte til udsatte og sårbare familier er en velfærdskerneopgave, som skal håndteres med både empati og stor faglig professionalisme.

Derfor har Kommunalbestyrelsen siden 2022 iværksat flere tiltag for at forbedre sagsbehandlingen i et komplekst felt med voksende antal komplicerede sager.

Tiltagene omfatter bl.a. midler til ansættelse af flere sagsbehandlere, et forløb med Den permanente Task Force. Senest har Kommunalbestyrelsen ansat en vicekommunaldirektør med ansvar for velfærdsområderne, så Familieafdelingens øverste ledelse udgøres af borger-, social- og arbejdsmarkedschefen og vicekommunaldirektøren.

Progressionen af tiltagene er mangelfulde og fremskridtene synes langsommelig og vi må desværre konstatere, at det er langt fra et tilfredsstillende kvalitetsniveau i sagsbehandlingen, der skal sikre rettidig hjælp, overholdelse af lovgivning samt langsigtede løsninger, der styrker familiers trivsel og muligheder.

Task Force konstaterer ligeledes, at der er en meget lav grad af lovmedholdelighed, og at prioriteringerne af opgaver medfører overtrædelser af lovgivningen.

Det vil vi som Kommunalbestyrelse reagere på ved at tage yderligere skridt til at styrke kvaliteten i Familieafdelingens arbejde.

Kommunalbestyrelsen anerkender, at medarbejderne i Familieafdelingen gennemgår en vanskelig periode med øget offentlig opmærksomhed på afdelingens opgaveløsning.

Men hverken vanskelige opgaver eller svære vilkår kan undskylde, at sagsbehandlingen ikke overholder lovenes krav. Det er Kommunalbestyrelsens opfattelse, at det ikke er medarbejderne, men afdelingens øverste ledelse, der i samarbejde med udvalg og Kommunalbestyrelse har ansvaret for at bringe orden i Familieafdelingens sagsbehandling.

Derfor bevilger Kommunalbestyrelsen ressourcer til at foretage yderligere en opnormering af antallet af sagsbehandlere med 60 pct. Samtidig pointerer vi og stiller krav om, at det er en ledelsesmæssig opgave at forbedre både kvaliteten og retssikkerheden i sagsbehandlingen samt arbejdsmiljøet i Familieafdelingen. Det indebærer bl.a. krav om styrket faglig ledelse, forbedret og systematisk ledelsestilsyn, ledelsesinformation til direktionen og et krav om, at ledelsen giver en udførlig systematisk status til fagudvalget på emner som politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats.”

Søren Ramsing (Løsgænger) stemte imod med følgende afvigende bemærkning:

”Jeg er på ingen måde enig i fremstillingen i svaret – og mener ikke at flertallet med deres tiltag, sikrer løsninger af problemerne i Familieafdelingen, jfr. mine bemærkninger til pkt. 22. Jeg skal derfor opfordre til, at Ankestyrelsen griber ordentligt ind, og starter en tilsynssag.”

## **Bilag**

Bilag A - Tilsynets brev af 29. november 2024.pdf

Bilag B - forslag til udtalelse.pdf

## **Punkt 24: Fællesudbud af buskørsel og rute 590**

24/4794

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. september 2024 at deltage i fællesudbud af buskørsel på Fyn og Langeland.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt rute 590 med et gennemsnit på færre end én passager pr. afgang på samtlige afgange skal udbydes på ny, eller om den skal nedlægges.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. september 2024, at Langeland Kommune deltager i det fælles udbud med sideordnet tilbud på el-busser og dieselbusser i de kommunale kontrakter med en konkurrencefordel på 10% til el-busser.

Regionen har pålagt FynBus at finde besparelser og i forbindelse med udbuddet er de eksisterende ruter vurderet, herunder rute 590, der kører mellem Hou og Frellesvig og deler linjeføring med rute 913.

Ruten viste ved VMS-tællinger i 2024 et gennemsnit på færre end én passager pr. afgang på samtlige afgange.

På baggrund af de meget lave passagertal på rute 590 vurderes det, at ruten kan nedlægges stort set uden konsekvens, da ruten kører parallelt med rute 913, som fortsat betjener området.

Nedlæggelsen vil medføre en samlet besparelse (i nuværende kontrakt) på ca. 500.000 kr., og med det kommende udbud kan besparelsen blive større, da busprisen med eksempelvis el-busser forventes højere end eksisterende priser.

FynBus anbefaler Langeland Kommune at vurdere, om ruten fortsat skal køre fra det kommende skoleår. Udbudsmaterialet forventes offentligt ultimo januar 2025 uden rute 590, men alt efter Kommunalbestyrelsens beslutning kan udbudsmaterialet revideres, så ruten kommer med, frem til ca. ultimo februar 2025.

### **Afledte konsekvenser**

Nedlæggelse af rute 590 vurderes pga. det meget lave passagertal og parallelkørsel af rute 913 stort set uden konsekvens for passagererne.

Nedlæggelsen fra det kommende skoleår primo august vil medføre en delvis besparelse i 2025 og en fuld årlig besparelse (i nuværende kontrakt) på ca. 500.000 kr. fra 2026.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At rute 590 nedlægges fra august 2025 og udgår af det fælles udbud af buskørsel på Fyn og Langeland

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 04-02-2025**

Anbefales.

### **Beslutning i Seniorrådet den 13-02-2025**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klok-Heineth

Ib Folke Rasmussen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Godkendt.

### **Bilag**

Kommunalbestyrelsesbeslutning af 9.9.2024 om Fælles udbud af buskørsel på Fyn og Langeland.PDF

Langeland Kommune\_rute 590 1.1.pdf

# Punkt 25: Kajak Langeland - Ansøgning til Nordea Renoveringspuljen

25/816

## Resume

Kajak Langeland ønsker at sende en ansøgning til Nordea Renoveringspuljen.

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget skal træffe beslutning om 10 års brugsretsaf tale og evt. anbefaling af kommunal medfinansiering.

## Sagsfremstilling

Kajak Langeland lejer klubhus beliggende Havnepladsen 45B Rudkøbing Havn af Langeland Kommune.

Kajak Langeland har henvendt sig til kommunen med ønske om at sende en ansøgning til Nordea Renoveringspuljen med henblik på støtte til:

1. Ny udvendig / indvendig beklædning og Isolering
2. Nye porte / døre og vinduer
3. Hæve bygningen (højvandsikre bygningen)
4. Træ dæk rundt om dele af bygningen (se skitse)
5. Etablere skylleplads
6. Etablere Borde/bænk-pladser, med evt. læhegn og bænk. Dette forestiller vi os også skal bruges til off. benyttelse en forlængelse af stisystemet fra byen (Kaffeplet)
7. Ny beklædning forestiller vi os den samme som den nye servicebygning som er delvis vedligeholdsfri.

Der er fem trin for ansøgning til Nordea Renoveringspuljen:



Kajak Langeland har indsendt deres projektidé til vurdering og videresendt følgende kommentarer fra Nordea:

1. Det vil være en fordel hvis Kajak Langeland står som ejer, men det kan også lade sig gøre hvis det er en kommunal ejendom, dog skal vi være opmærksom på hvem der har vedligeholdsp ligten.
2. Der lægges stor vægt på at man genbruger så meget af den eksisterende del af bygningen (bæredygtighed). Vi forestiller os at genbruge tagkonstruktionen da den ikke er så gammel.
3. Der kan også søges til retablering af udearealer.
4. Nordea ser gerne en medfinansiering fra Langeland kommune, evt. med et mindre beløb.
5. Forudsætning hvis Kommunen er ejer, skal der være en minimums 10 års brugsretsaf tale.

## Afledte konsekvenser

Der er ikke afsat budget til kommunal medfinansiering af projektet.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Klima-, Trafik og Teknikudvalget:

- At der meddeles politisk opbakning til projektidéen og ansøgning til Nordea Renoveringspuljen

- At der udarbejdes en allonge til lejekontrakten med Kajak Langelands med 10 års uopsigelig brugsretsafale
- At eventuel anbefaling om kommunal medfinansiering videresendes til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 04-02-2025**

Anbefaler opbakning til projektet og at den kommunale medfinansiering vil være salg af bygningen til 1 kr. under de forudsætninger, det kræver, bl.a. tilbagekøbsklausul, hvormed foreningen sparer huslejen for bygningen, ikke grunden der opkræves efter takstbladet.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025**

Fagudvalgets beslutning anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

### **Bilag**

Gældende underskrevet lejekontrakt

Nordea Fonden - Vejledning til ansøgningsskema.pdf

# Punkt 26: Museumsråd - ændring af vedtægter for Langelands Museum

25/1006

## Resume

Denne sag omhandler forslag til ændring i Museumsrådet for Langeland Museum og dermed ændring af vedtægterne for Langelands Museum.

## Sagsfremstilling

Langelands Museum arbejder på at udvide museets aktiviteter med en permanent Mads Lange udstilling på Jens Winthers Vej. Dette sker på grundlag af en aftale om donationer af genstande fra Mads Langes liv. For at sikre yderligere viden og indsigt i Mads Lange ønsker Langelands Museum at udvide museumsrådet med et yderligere medlem.

Endvidere indstilles sproglig tilretning af beskrivelsen omkring indstilling til det rådgivende organ.

Dette kræver en vedtægtsændring, som indstilles til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Vedtægterne er vedlagt som bilag og følgende ændringer foreslås vedtaget:

I dag står der: ”2 udenøs medlemmer med relevante kompetencer, udpeges af Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget (eller tilsvarende udvalg, hvor kulturen er placeret) efter indstilling fra direktionen”

Dette indstilles til at ændres til: ”3 udenøs medlemmer med relevante kompetencer, udpeges af Økonomiudvalget (eller tilsvarende udvalg, hvor kulturen er placeret) efter indstilling fra direktionen”.

Det indstilles endvidere at der konsekvensrettes i vedtægterne, så ”Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget” ændres til ”Økonomiudvalget”.

Der står i dag: ”Der afholdes 4 møder årligt i Langelands Museumsråd” dette foreslås ændret til ”Der afholdes 2-4 møder årligt i Langelands Museumsråd.” Ændringen foreslås, da det pt. praktisk bedre kan lade sig gøre at afholde længerevarende og færre møder end flere og kortere møder og det fra ledelsens side af vurderes, at behovet kan opfyldes på begge måder og der dermed indlægges en fleksibilitet i mødeplanlægningen.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Anbefaler de beskrevne ændringer af vedtægterne for Langelands Museum

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025

Godkendt.

## Bilag

Langelands Museum - vedtægter

## Punkt 27: Ændring af SFO-moduler - Efter høringsperiode

24/3970

### Resume

For at skabe mere overskuelighed, men samtidig fastholde en stor grad af fleksibilitet for forældrene foreslår administrationen en ændring af SFO-modulerne pr. 1. februar 2025.

### Sagsfremstilling

I Langeland Kommune har forældre til børn i 0.-3. klasse valgmulighed mellem syv forskellige moduler i SFO, alt efter hvorvidt de ønsker morgen-, eftermiddags- eller heldagspasning, og om de ønsker feriepasning. Valg af moduler foregår via Den Digitale Pladsanvisning. Dog sker valg af feriemoduler ved personlig henvendelse til Pladsanvisningen i Langeland Kommune, da pladsanvisningssystemet ikke kan håndtere at beregne feriemodulet på ugebasis.

Modul 1 - 7	Nuværende moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning med ferie	1.608 kr.
Modul 2	Morgenpasning uden ferie	1.306 kr.
Modul 3	Eftermiddagspasning med ferie	1.680 kr.
Modul 4	Eftermiddagspasning uden ferie	1.306 kr.
Modul 5	Heldagspasning med ferie	2.165 kr.
Modul 6	Heldagspasning uden ferie	1.934 kr.
Modul 7	Feriemodul pr. uge	706 kr.

Formålet med de mange moduler har været at skabe fleksibilitet for forældrene, men i praksis opleves det af mange forældre som vanskeligt at gennemskue. Samtidig er det uhensigtsmæssigt for forældrene, at valg af feriemodul ikke kan indberettes digitalt.

Administrationen foreslår derfor, at der justeres i SFO-modulerne til en af nedenstående modeller:

Model 1:

Modul 1 - 3	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning med ferie	1.666 kr.
Modul 2	Eftermiddagspasning med ferie	1.779 kr.
Modul 3	Heldagspasning med ferie	2.189 kr.

Model 2:

Modul 1 - 3	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning uden ferie	1.266 kr.
Modul 2	Eftermiddagspasning uden ferie	1.417 kr.

Modul 3      Heldagspasning med ferie      2.189 kr.

Model 3:

Modul 1 - 2    Nye moduler      Takst i 2025 (pr. måned)

Modul 1      Morgenpasning uden ferie    1.266 kr.

Modul 2      Heldagspasning med ferie    2.181 kr.

Model 4:

Modul 1    Nye moduler      Takst i 2025 (pr. måned)

Modul 1    Heldagspasning med ferie    2.183 kr.

De nye modeller tilbyder forskellig fleksibilitet til forældrene og dermed også forskellige serviceniveauer for borgerne.

Morgen- og eftermiddagsmodulerne i de nye modeller beregnes ud fra åbningstiden, hvorfor der er forskel på prisen.

Beregningerne er foretaget på baggrund af de kendte børnetal på nuværende tidspunkt med en forventning om, at forældrene vil vælge det samme, eller et tilsvarende modul, som de har valgt i 2024.

Oversigt over pasning i SFO 2022-2023-2024 er vedlagt som bilag.

Høringssvar fra skolerne

Forslag til ændring af SFO-moduler har været sendt i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg.

Forældrebestyrelsen i Nordstjernen og Nordskolen anbefaler model 2, med forslag om, at der bør være en heldagspasning uden ferie.

Forældrebestyrelsen i Humble Skole anbefaler også model 2, da de observerer, at mange forældre vælger disse moduler og det er deres vurdering, at det er den model der er mest overskuelig for alle.

Skolebestyrelsen på Ørstedskolen anbefaler model 1, hvor ferien er inkluderet i alle moduler og hvor alle elever får lige adgang til pasning i SFO.

### **Afledte konsekvenser**

Der vil ikke være tale om besparelser eller forventede merindtægter, da forslaget om ændring af SFO-moduler primært omhandler en bedre service til forældrene i Langeland Kommune.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter modeller for SFO-moduler på baggrund af indkomne høringssvar og beslutter hvilken model der skal anvendes

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Udvalget godkender model 2.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Supplerende sagsfremstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkendte på udvalgsmøde den 13. januar 2025, at model 2 skulle være gældende for ændring af SFO-moduler med effektivering pr. 1. februar 2025.

Administrationen er blevet opmærksom på, at ændringer i SFO-modulerne kræver beslutning i Kommunalbestyrelsen, jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2, hvorfor sagen behandles igen.

Da ændring af SFO-modulerne til en ny model vil medføre en justering i SFO-taksten, betyder dette, at forældrene skal varsles og Den Digitale Pladsanvisning skal opdateres til de nye moduler.

Administrationen vurderer derfor, at det først vil være muligt at implementere de nye moduler pr. 1. august 2025.

## **Indstilling**

Supplerende indstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025:

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender model 2 for ændring af SFO-moduler med effektivering pr. 1. august 2025

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 03-02-2025**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-02-2025**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Godkendt.

## **Bilag**

SFO 2022 - 2024

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

## **Punkt 28: Orientering fra borgmesteren (formanden)**

24/7221

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2025**

Orientering om paneldebat på Christiansborg om vilkårene for lokalpolitikere.

Taget til efterretning.

## **Punkt 29: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside**

24/7217

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.