

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 26-02-2024

**Mødedato** Mandag d. 26. februar 2024 kl. 17:00

**Mødested** Rådhusalen

**Mødedeltagere** Peder Hansen, Tonni Hansen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Winni Kielstrup Hansen, Jørgen Nielsen, Jesper Skovhus, Erik Hye Jørgensen, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Brian Dalsgaard, Søren Ramsing, Flemming Neperus, Joan Kate Pedersen, Freddy Knecht

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Spørgetid.....	4
Etablering af børneunivers på Nordskolen - Høring.....	5
Gennemgang og lovliggørelse af kommunens daginstitutioner.....	9
Godkendelse af ny fleksibel plan for de Midlertidige Døgndækkede Pladser (MDP).....	13
Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland.....	16
Godkendelse af forslag til demensstrategi.....	19
Frivilligcenter Langeland.....	21
Ansøgningsrunde til Cykelpuljen 2024.....	22
Forslag til Natura 2000-handleplaner.....	24
Forslag til kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg.....	27
Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg.....	29
Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 3 Solceller ved Løkkebyvej.....	31
Endelig vedtagelse af lokalplan 142 - Solcelleanlæg ved Løkkebyvej.....	32
Etablering af offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten i Rudkøbing.....	33
Orientering fra borgmesteren (formanden).....	35
Købstilbud på Herslevvej 1A. 5900 Rudkøbing.....	36
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	38

## **Punkt 23: Godkendelse af dagsorden**

23/8967

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

## **Punkt 24: Spørgetid**

23/8988

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Der var ikke indgået spørgsmål til spørgetiden.

Fire spørgere meldte sig: Daniel Palmkvist, Michelle Schmidt, Carsten Bech og Marianne Pedersen.

Der var spørgsmål til bosætningsstrategi, samarbejde med Lokalrådet og centralisering.

Spørgsmål blev besvaret under spørgetiden.

# Punkt 25: Etablering af børneunivers på Nordskolen - Høring

23/9018

## Resume

I mødet den 26. oktober 2023 sendte Kommunalbestyrelsen forslag om etablering af børneunivers på Nordskolen i høring. Høringsfristen sluttede den 22. december 2023. Forslaget og høringssvar behandles i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgsmødet den 5. februar 2024, i Økonomiudvalget den 20. februar 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2024.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I budget 2024-2027 er det besluttet, at Nordskolen og Nordstjernen fortsætter som landsbyordning med egen fællesbestyrelse og eget budget, men får fælles ledelse med Ørstedskolen. Det er Folkeskolelovens § 24, stk. 3 som giver Kommunalbestyrelsen hjemmel til at indføre fælles ledelse mellem én lille og én større skole eller mellem to eller flere små skoler for at sikre en hensigtsmæssig skolestruktur.

Med forslaget etableres et børneunivers på Nordskolen omfattende en samlet 0. til 3. årgang. Tilsvarende etableres samtidig en koordinatorfunktion for skoledelen og SFO. Koordinator for dagtilbudsdelen bevares. Dagtilbud, SFO og skole integreres derved med hinanden i et børneunivers. Den valgte løsning indebærer, at Nordskolens nuværende skoledistrikt forbliver uændret.

Da forslaget har konsekvenser for kommunens fremtidige skolestruktur, har dette også betydning for Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen.

Folkeskoleloven §40 stk. 2 fastslår, at

”Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

[...] 2. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2, og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6, og skolefritidsordning efter § 3, stk. 7. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.”

Det er derfor administrationens vurdering, at

1. lovkravene til processen med at indhente udtalelser fra skolebestyrelserne er opfyldt
2. en eventuel beslutning om ændring af skolestrukturen vil være lovlig og gældende. Det gælder også hvis Ankestyrelsen skulle underkende den tidligere vedtagne ændring af Langeland Kommunes styrelsesvedtægt, idet kompetencen til at ændre skolestrukturen alene ligger i Kommunalbestyrelsen, hvis sammensætning og beslutningskompetence ikke blev påvirket af ændringerne af Langeland Kommunes styrelsesvedtægt.

### Høringsproces

I det ekstraordinære møde den 26. oktober 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at sende forslag om etablering af et børneunivers på Nordskolen og ændring af Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunens Skolevæsen i høring. Høringsperioden sluttede den 22. december 2023.

Der er i forbindelse med høringsperioden kommet 116 høringssvar herunder ni tillæg/bilag til høringssvarene.

Administrationen har udarbejdet en anslået oversigt over de hyppigst forekommende temaer i høringssvarene.

Disse temaer er nedenfor opsat i forhold til hyppighed i høringssvarene. Oversigten er tænkt som en hjælp for den efterfølgende politiske dialog til at afdække de synspunkter og indsigelser, som fremgår af høringssvarene vedrørende

forslaget om ændring af skolestrukturen for at etablere et børneunivers på Nordskolen.

Tematik	Antal hørings svar hvor dette berøres
Bosætning	74
Økonomi	63
Lokalmiljø/nærmiljø	48
Fraflytning/affolkning/afvikling	42
Trivsels- og inklusionsmuligheder på en lille skole kontra en stor skole	35
Transport	34
Erhvervsliv	34
Centralisering/decentralisering	30
Foreningsliv	17
Snævert flertal ændrer tidligere udsagn om små skoler	12
Ildsjæle - lokalråd	10
Turisme	8
Uensartet serviceniveau i kommunen	7

Fælles for alle indkomne hørings svar er, at de peger på udfordringer med det foreslåede børneunivers på Nordskolen. Det er udbredt, at der foretrækkes en løsning med bevarelse af 0. til 6. klassetrin på Nordskolen. Tillige er det et gennemgående synspunkt, at Nordskolen helst ses bevaret som en selvstændighed skole.

Ingen af bestyrelserne på de berørte skoler foretrækker forslaget om etablering af et børneunivers. Også bestyrelsen på Humble Skole foretrækker, at den eksisterende skolestruktur bevares.

På baggrund af høringsperioden skal Kommunalbestyrelsen beslutte enten at vedtage forslaget om at etablere et børneunivers på Nordskolen eller aflyse forslaget.

### **Afledte konsekvenser**

Et børneunivers på Nordskolen vil betyde besparelser på 708.000 kr. i 2024, 1.700.000 kr. i 2025, 1.720.000 i 2026 og 1.740.000 kr. fra 2027. Besparelsen findes på ledelse og lærere på grund af det lavere elevtal.

I nedenstående tabel ses hvordan reduktionen i budgettet vil udmøntes over de kommende år.

Beløb i 1.000 kr.	2023*	2024	2025	2026	2027
<b>Oprindeligt budget</b>	3.592	3.680	3.680	3.680	3.680
<b>Besparelse Børneunivers</b>	-	708	1.700	1.720	1.740
<b>Nyt budget Nordskolen</b>	3.592	2.875	1.748	1.748	1.748
Ledelse / adm. / koordinator skole	387	286	150	150	150
VIS-puljen	63	150	150	150	150
Møder og kurser/IT	30	32	32	32	32
Undervisningsmidler mv.	170	178	178	178	178
Personale	2.892	2.229	1.238	1.238	1.238
Overførsel fra 2022	50				
<b>Midler til Ørstedskolen</b>	-	97	232	212	192
Adm. Ørstedskolen	-	55	132	132	132
Elevtilgang Ørstedskolen	-	42	100	80	60

\*Korrigeret budget 2023 pr 10/11

Tabellen viser Nordskolens budget for 2023, og hvordan budgettet fremover kan fordeles, så besparelsen opnås i årene 2024 til 2027.

”Ledelse / adm. / koordinator skole” dækker i 2023, budget til ledelse og sekretærbistand. Fra 2024 dækker budgettet en ”lokal koordinator for SFO / skole, samt sekretærbistand”. Koordinatoren skal i samarbejde med ledelsen stå for den daglige drift og koordinering.

Budget for personale dækker, som minimum, udgiften til den lovpligtige undervisning i en samlæst 0. til 3. klasse. Herudover er der i budgettet afsat midler fra visitationspuljen (VIS-midler) til brug for ekstra indsatser i læringsmiljøet.

Møder og kurser /IT samt undervisningsmidler er afsat til fx undervisningsmaterialer, ture, drift samt leasing af IT-enheder.

Øvrige:

- Der etableres fælles ledelse mellem Ørstedskolen og Nordskolen
- Der oprettes en koordinatorfunktion for skoledelen og SFO
- Koordinator for dagtilbudsdelen bevares
- Nordskolens nuværende skoledistrikt forbliver uændret
- Der etableres et børneunivers på Nordskolen omfattende en samlæst 0. til 3. årgang
- Nordskolens undervisning på mellemtrinnet flyttes til Ørstedskolen
- Transporttiden for elever på mellemtrinnet ændres
- Vedrørende eventuelle specialpædagogiske konsekvenser af et børneunivers på Nordskolen:

Da Nordskolen er en almen skole, kan der ikke visiteres specialpædagogisk støtte i lighed med fx specialklasse. Skolen kan dog inden for eget råderum tildele specialpædagogisk støtte jf. folkeskoleloven.

Ingen elever er indskrevet på Nordskolen som et specialpædagogisk tiltag med den begrundelse, at eleverne ikke kunne rummes på Ørstedskolen eller Humble Skole. Men elever kan have skiftet skole som følge af det frie skolevalg.

Der er ikke belæg for at sige noget endegyldigt om, hvorvidt Nordskolens elever på mellemtrinnet vil have sværere eller lettere ved at tilpasse sig Ørstedskolen end øvrige elever i kommunen. Der kan altså godt være elever på Nordskolen, som kan have det svært i større fællesskaber.

Sammenfattende kan administrationen således ikke udtale sig om eventuelle specialpædagogiske konsekvenser af at etablere et børneunivers på Nordskolen.

Hvis der ikke etableres et børneunivers på Nordskolen, skal Kommunalbestyrelsen finde kompenserende besparelser på 708.000 kr. i 2024, 1.700.000 kr. i 2025, 1.720.000 i 2026 og 1.740.000 kr. fra 2027.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen enten

1. At etablere et børneunivers på Nordskolen, som sendt i høring den 26. oktober 2023, herunder, at:
  - a. Nordskolen nedlægges som selvstændig skole
  - b. Der etableres fælles ledelse mellem Ørstedskolen og Nordskolen
  - c. Melletrinnet (4. til 6. klassetrin) nedlægges på Nordskolen og undervisningen flyttes til Ørstedskolen
  - d. Nordskolens landsbyordning bevares under Ørstedskolens ledelse
  - e. Ændringerne af skolestrukturen træder i kraft den 1. august 2024
  - f. Forslag til revideret bilag 1 i Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes skolevæsen godkendes

Eller

2. At aflyse forslaget om at etablere et børneunivers på Nordskolen

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Erik Hye Jørgensen (F), Flemming Neperus (F) og Winni Kielstrup Hansen (F) anbefaler model 1.

Karina Jørgensen (V) og Jesper Skovhus (V) anbefaler model 2.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

For model 1 stemte: Tonni Hansen (F), René Larsen (A) og Winni Kielstrup Hansen (F)

For model 2 stemte: Peder Hansen (V) og Ulrik Kølle Hansen (V)

Model 1 anbefales til Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

For model 1 stemte: Socialistisk Folkeparti og Socialdemokratiet.

For model 2 stemte: Venstre, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre.

Model 1 vedtaget.

## **Bilag**

Tillæg til høringssvar

Høringssvar vedr. Nordskolen

Forslag til revideret styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes skolevæsen

## Punkt 26: Gennemgang og lovgivning af kommunens daginstitutioner

24/336

### Resume

I henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning den 18. december 2023 skal der ud fra eksternt firmas gennemgang af kommunens daginstitutioner træffes politisk beslutning om eventuelt nødvendige lovgivningstiltag og fremtidig placering af børnehave- og vuggestuebørn.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. december 2023, at der indhentes tilbud og entreses med eksternt firma med certificeret brandrådgiver om gennemgang af overholdelse af brandkrav i alle kommunale daginstitutioner, samt at der ud fra eksternt firmas gennemgang af alle daginstitutioner træffes politisk beslutning om eventuelt nødvendige lovgivningstiltag og fremtidig placering af børnehave- og vuggestuebørn.

Sagen startede på baggrund af behov for flere pladser til et stigende antal vuggestuebørn. Derfor er det prioriteret at starte med gennemgang af Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten.

Daginstitutionerne Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten er alle godkendt til daginstitution med op til og med 10 sovepladser, svarende til max. 10 vuggestuebørn.

Ved bygningsmæssig gennemgang af daginstitutionerne er der konstateret ændringer og manglende opfyldelse af brandkrav. I bilag 1 er der redegjort for, hvilke tiltag der skal til for at lovgivning henholdsvis Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten til det de er godkendt til.

Det er vurderet, at det kan være en udfordring med vuggestuebørn i Valmuen og Blåhatten pga. begrænset mulighed for etablering af arbejdsmiljømæssige puslepladser inden for de givne rammer.

Herudover er der indhentet tilbud på totalrådgivning inkl. byggeledelse og tilsyn for ændret anvendelse af Pyramiden fra daginstitution med max 10 vuggestuepladser til ren vuggestue med plads til 24-26 vuggestuebørn.

Administrationen vurderer med baggrund heri at der er to modeller:

Model 1:

Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten lovgivning i henhold til lovkrav jf. bilag 1.

Vuggestuebørnene fordeles under hensyn til forældrenes ønske med max. 10 vuggestuebørn i hver institution.

Anslået udgift: 600.000 kr.

Forventet tidsplan: Færdigt ultimo uge 11 med forbehold for leveringstid på materialer.

Model 1 plus ABA-anlæg i alle institutioner:

ABA-anlæg er på grund af bygningsmæssige ændringer et lovkrav i Valmuen.

Derimod er ABA-anlæg ikke et lovkrav i Pyramiden, Vuggestuen og Blåhatten. Installation af ABA-anlæg anslås til ca. 200.000 kr.

Anslået udgift for model 1 plus ABA-anlæg i alle institutioner: 1,2 mio. kr.

Forventet tidsplan: Afhænger af leveringstid på materialer og installation af ABA-anlæg.

Model 2:

Vuggestuen nedlægges, Valmuen og Blåhatten lovliggøres i henhold til lovkrav jf. bilag 1, og der etableres herudover eventuelt ABA-anlæg. Pyramiden ændrer anvendelse til ren vuggestue med plads til minimum 24 vuggestuebørn. Det endelige antal mulige vuggestuepladser afgøres i forbindelse med rådgivers ændring af anvendelse til ren vuggestue.

Alle vuggestuebørn flyttes til Pyramiden, og de børnehalebørn, der pt. går i Pyramiden, flyttes til kommunens øvrige børnehaver efter forældrenes ønske.

Anslået udgift: 1,5 mio. kr.

Forventet tidsplan: Afhænger af Rådgiverudbud, leveringstid på materialer og installation af ABA-anlæg.

De øvrige daginstitutioner Rævehøj, Nordstjernen, Simmerbølle og legestuen besigtiges af certificeret brandrådgiver den 7. februar 2024. Redegørelse for eventuelle nødvendige lovliggørelsestiltag i disse institutioner vil ligeledes blive forelagt til politisk behandling.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ikke afsat budget til disse uforudsete udgifter.

I henhold til Budgetaftale 2024-2027 er der afsat midler til etablering af en ny daginstitution ved Ørstedskolen, der forventes at stå færdig inden udgangen af 2025. Ifølge Budgetaftalen skal der i sammenhæng hermed igangsættes en nærmere analyse af daginstitutionsområdet med henblik på optimal udnyttelse af lokaliteter og normeringer.

Administrationen anbefaler ud fra et økonomisk og tidsmæssigt hensyn derfor model 1, samt at udgifterne anslået til ca. 600.000 kr. finansieres af den centrale pulje til udvendig vedligeholdelse i 2024, og at øvrige ikke akutte udvendige vedligeholdelsesopgaver på kommunens bygninger udsættes til 2025.

Såfremt der træffes beslutning om Model 1 plus ABA-anlæg eller Model 2, skal der anvises og bevilges finansiering til udgifterne.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Model 1 godkendes og den anslåede udgift på ca. 600.000 kr. finansieres af den centrale pulje til udvendig vedligeholdelse i 2024

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Drøftet.

Beslutning udsat til møde fredag den 9. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Beslutning udsat til møde fredag den 9. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 09-02-2024**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at model 2 besluttet.

Samtidig forventes en besparelse på effektivisering i driften som følge af færre lokationer.

Der ønskes opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer.

Et flertal bestående af Winni Kielstrup Hansen (F), Nynne Printz (F) og Erik Hye Jørgensen (F) foreslår, at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg, og at salgsprovenuet tilfalder de ovenstående puljer.

Et mindretal bestående af Jesper Skovhus (V) og Peder Hansen (V) foreslår, at finansieringen findes i anlægsprojekt ”projektering daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus og Karina Jørgensen

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder for Flemming Neperus og Peder Hansen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 09-02-2024**

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at model 2 beslattes.

Samtidig forventes en besparelse på effektivisering i driften som følge af færre lokationer.

Der ønskes opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer.

Et flertal bestående af René Larsen (A), Nynne Printz (F) og Freddy Knecht (F) foreslår, at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg, og at salgsprovenuet tilfalder de ovenstående puljer.

Et mindretal bestående af Brian Dalsgaard (V) og Jørgen Nielsen (C) foreslår, at finansieringen findes i anlægsprojekt ”projektering daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Fagudvalgenes anbefaling af model 2 samt forslaget om, at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg anbefales.

For forslaget om at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger” stemte: Tonni Hansen (F), René Larsen (A) og Winni Kielstrup Hansen (F).

For forslaget om at finansieringen findes i anlægsprojekt ”projektering af daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner” stemte: Peder Hansen (V) og Ulrik Kølle Hansen (V).

Der skal snarest foretages en opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Økonomiudvalgets anbefaling af model 2 samt forslaget om,

- at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg
- at der snarest skal foretages en opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer

blev godkendt.

For forslaget om at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger” stemte:

Socialistisk Folkeparti og Socialdemokratiet.

For forslaget om at finansieringen findes i anlægsprojekt ”projektering af daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner” stemte: Venstre, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre.

Godkendt at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger.

## **Bilag**

Bilag 1.pdf

# Punkt 27: Godkendelse af ny fleksibel plan for de Midlertidige Døgndækkede Pladser (MDP)

22/10581

## Resume

Der fremlægges forslag til en fleksibel plan for samling af Langeland Kommunes midlertidige døgndækkede pladser (MDP) på Danahus Plejecenter. Planen går ud på at bibeholde de nuværende 12 pladser på Danahus Plejecenter og nedlægge de nuværende otte pladser på Lindelse Plejecenter, gerne med effektivering hurtigst muligt eller senest den 30. september 2024.

Planen indeholder forslag til, hvordan det over en længere periode er muligt at leve op til fremtidens behov for MDP.

## Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget har den 1. november 2023 taget stilling til nedlæggelse af fire MDP (tre på Lindelse og en på Danahus). På baggrund af faglige overvejelser fremlægges nu en revideret plan for kommunens MDP.

Planen er at bibeholde de nuværende 12 pladser på Danahus Plejecenter og nedlægge de nuværende otte pladser på Lindelse Plejecenter gerne med effektivering hurtigst muligt eller senest den 30. september 2024.

Planen indeholder forslag til, hvordan det over en længere periode er muligt at leve op til fremtidens behov for MDP. Fremtidens behov for MDP har været fremlagt på Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 30. august 2023.

## Antal pladser

Det er ikke visitationsmæssigt, fagligt og økonomisk rentabelt at have MDP fordelt på to geografiske enheder – Lindelse Plejecenter og Danahus Plejecenter. Det er svært at fastholde og tiltrække de rette kompetencer til MDP. Der er ikke et tilstrækkeligt flow på MDP, og desuden har kommunen ifølge BDO's råderumsanalyse (november 2022) for mange MDP. Ifølge BDO's analyse er der behov for 16 MDP i Langeland Kommune, når behovet sammenlignes med andre kommuner. Reelt set har de nuværende MDP ikke været fuldt belagt over længere perioder. En fleksibel plan hvor monitorering af belægning og flow på alle MDP følges tæt, vil danne grundlag for en vurdering af, hvor mange MDP der reelt er brug for i alt.

## Målgrupper for MDP

Borgere med behov for:

- Aflastningsplads jf. servicelovens § 84
- Akutplads/korttidsplads jf. sundhedsloven (kun behov for hjælp jf. § 138, se desuden VEJ 9235)
- Genoptræningsplads jf. sundhedslovens § 140
- Rehabiliteringsplads jf. servicelovens §§ 83, 83a, 85, 86 evt. med en kombination af sundhedslovens §§ 138 og/eller 140
- Palliationsplads (alternativ til hospice/dø i eget hjem)
- Eventuelle ventepladser til ledig plejebolig hvis det ikke er muligt at vente på plejebolig i eget hjem

Ingen af MDP er forbeholdt en bestemt målgruppe, og alle pladser skal kunne anvendes til det aktuelle behov.

## Ledelse

Der er stor forskel på at drive MDP og et plejecenter. Derfor er det planen at ansætte en faglig leder til MDP, gerne en sygeplejerske med erfaring fra MDP, der til en start varetager både ledelse og sygeplejerskearbejde på stedet. Lederens opgave er at sikre effektivering og implementering løbende efterhånden som der skrues op for antallet af MDP på Danahus Plejecenter.

## Personale

Der skal ansættes og fastholdes faglært personale på MDP, gerne social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker i dag- og aftenvagts samt social- og sundhedshjælpere og terapeuter. I første omgang i et tæt samarbejde med leder af udekørende sygepleje og leder af træning og forebyggelse. På sigt er det desuden en fordel med et tæt samarbejde med borgerservice (socialrådgiver) og eventuelt geriater/plejehjemslæge.

Der er forskellige typer af MDP, som reguleres efter forskellige lovgivninger, og det kræver forskellige kompetencer fra personalets side.

Delvis ombygning af Danahus Plejecenter i 2024

Der er behov for etablering af:

- Skærmet område til demensramte og hjerneskadede. Dette behov skal opfyldes før ikrafttrædelse af nærværende plan.
- Overdækket gangareal, så der kan trænes i tørvejr.

Andre behov

Følgende andre behov skal afklares på et senere tidspunkt:

- Bariatrisk MDP
- Isolationsstue med sluse
- Korttidspladser/ambulatorium/dagspladser (§138)
- Løbende opjustering af MDP til i alt max. 16 pladser efterhånden som nuværende beboere tættest på Danahus MDP fraflytter deres bolig
- Træningsfaciliteter
- Behandlerrum til terapeuter
- Kontor til leder
- Omklædningsfaciliteter
- Virtuelt konferencerum/kontor

Der har den 18. december 2023 været afholdt et møde med Boligselskabet Langeland. Boligselskabet er positivt stemt for en fleksibel plan og er glad for at være inddraget i god tid.

Det er ikke et problem relativt hurtigt at etablere en indhegnet have mod Vejlen og en skærmet dør, så det er muligt at have demensramte og/eller hjerneskadede beboere ”skærmet” mod resten af MDP. Boligselskabet er indstillet på en løbende overgang fra plejehjemsboliger til MDP, herunder at foretage ombygning til andre typer af MDP fx bariatriske pladser, korttidspladser, isolationsstue mv. Desuden skal der ses på yderligere parkeringspladser mod Vejlen og et nyt indgangsparti. Alle disse ændringer vil være engangsudgifter for kommunen.

## Afledte konsekvenser

Økonomiafdelingen har ikke for nuværende ressourcer til at beregne de økonomiske konsekvenser af ny fleksibel plan for MDP, hvorfor dette følger på et kommende møde.

På Lindelse Plejecenter vil der være personalemæssige konsekvenser jf. gældende regler om opsigelser/omplacering af personale. Personalet kan blive på Lindelse Plejecenter eller tilbydes at følge med til Danahus Plejecenter. På et kommende møde følger en plan for anvendelsen af de tomme boliger på Lindelse Plejecenter.

På Danahus Plejecenter skal der ansættes en faglig leder, som skal stå for driften af MDP i tæt samarbejde med nuværende leder. Midlerne til ansættelse af en faglig leder skal findes i forbindelse med besparelserne ved at nedlægge pladserne på Lindelse Plejecenter.

Der vil være en estimeret engangsudgift på maksimum 100.000 kr. for etablering af skærmet dør og indhegning af have i den skærmede del af MDP.

Boligselskabet vender tilbage med en pris på et overdækket gangareal mellem lejlighed 42 og lejlighed 41.

Engangsudgifterne ved den delvise ombygning finansieres af besparelsen ved lukning af otte MDP i 2024.

Øvrige ændringer og behov effektueres på et senere tidspunkt, når der er skabt de nødvendige arbejdsgange og flow på de nuværende 12 pladser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at alle MDP på Lindelse Plejecenter nedlægges og den ny fleksible plan iværksættes på Danahus Plejecenter

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2024**

Anbefales under forudsætning af, at der er en reel effektivisering ved at gennemføre planen. Effektiviseringen skal være afklaret inden Kommunalbestyrelsens møde den 26. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Erik Hye Jørgensen og Karina Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Erik Hye Jørgensen, og Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

## **Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 20-02-2024:

Med udgangspunkt i den nye budgettildelingsmodel for plejecentrene er der foretaget en simulering af den forventede helårseffekt af, at de nuværende otte midlertidige døgndækkede pladser på Lindelse Plejecenter nedlægges.

Denne ændring medfører et forventet mindreforbrug på 3.594.000 kr.

Dertil kommer en forventet udgift til en sygeplejerske med koordinatorfunktion for MDP på 590.000 kr.

Dette giver et forventet årligt mindreforbrug på 3.004.000 kr. Dette er under forudsætning af, at MDP-pladserne ikke erstattes af andre pladser, som kræver personaleressourcer.

Hvor stort mindreforbruget bliver i 2024 afhænger af implementeringstidspunktet.

Fagområdet har desuden oplyst følgende estimerede engangsudgifter som afledt effekt, såfremt sagsfremstillingen godkendes:

- 100.000 kr. til dør og indhegnet have
- 384.000 kr. til overdækket gang

I alt 484.000 kr. i engangsudgifter i 2024.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

# Punkt 28: Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland

23/8479

## Resume

Langeland Kommune har senest i 2008 indgået administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland. Der er behov for, at der vedtages nye administrationsaftaler, der afspejler de nuværende rammer.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommune har uddelegeret administration af boligdelen i de kommunale plejecentre til Boligselskabet Langeland. I forlængelse af dette er der behov for en administrationsaftale, der definerer hvilke opgaver, der skal udføres af henholdsvis administrator (Boligselskabet Langeland) og kommunen, samt hvorledes fællesudgifter fordeles mellem beboerne og kommunen. Aftalens formål er også at sikre en gensidig forståelse af, hvem der gør hvad, hvornår og hvem der betaler m.v.

Administrationen har i samarbejde med administrator udarbejdet seks administrationsaftaler, der er gældende for følgende kommunalt ejede plejecentre:

- Lindelse Plejecenter
- Tullebølle Plejecenter
- Stigtebo Plejecenter
- Humble Plejecenter
- Bagenkop Brugercenter
- Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationen vil sammen med administrator hurtigst muligt udarbejde lignende aftaler for Danahus Plejecenter og Aktivitetscentret Kohaven, som begge ejes af Boligselskabet Langeland.

I forbindelse med at de nye administrationsaftaler træder i kraft pr. 01.03.2024 udgår alle øvrige drifts- og administrationsaftaler for de enkelte steder.

## Afledte konsekvenser

Økonomi og Indkøb oplyser, at Langeland Kommune i 2022 har betalt 995.000 kr. i administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland. Betaling for administration af boliger indgår i afdelingens regnskab og dermed også i huslejberegningen for beboerne, jf. administrationsaftalernes pkt. 7. Økonomi og Indkøb oplyser ligeledes, at regnskabet for ældreboliger for 2023 endnu ikke er klar, og at kontering først sker medio februar, men at der ikke forventes en væsentlig ændring.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, Klima-, Trafik- og Teknikudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At administrationsaftalerne godkendes og
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- At administrationsaftalerne godkendes
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Indstillingen anbefales med den bemærkning, at sagshistorikken skal fremgå af sagsfremstillingen inden behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2024**

Indstillingen anbefales med den bemærkning, at sagshistorikken skal fremgå af sagsfremstillingen inden behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Udvalget ønsker, at borgerens omkostning til administration pr. lejemål pr. år skal fremgå af sagsfremstillingen.

Afbud under hele mødet:

Erik Hye Jørgensen og Karina Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Erik Hye Jørgensen, og Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

### **Supplerende sagsfremstilling**

Til Økonomiudvalgets møde den 20-02-2024

Sagshistorik:

I november 2023 behandlede de tre stående udvalg administrationsaftalerne på deres møde med anbefaling om godkendelse til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. I december 2023 sendte Kommunalbestyrelsen behandling af administrationsaftalerne med Boligselskabet Langeland tilbage til udvalgene, idet Kommunalbestyrelsen vurderede, at der var uafklarede spørgsmål og manglende information om kommunens udgifter til boligselskabet for administrationsdelen. Den 17. januar 2024 blev forretningsfører Jens Garfalk og inspektør Ole Hansen inviteret til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde sammen med en repræsentant fra forvaltningen. På baggrund af drøftelserne i udvalget har administrationen udarbejdet et nyt punkt, hvori oplysninger om kommunens udgifter til administrationsbidrag fremgår.

Boligselskabet Langeland oplyser, at borgerens omkostning til administration pr. lejemål pr. år er på 5.500 kr. inkl. moms.

### **Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

### **Bilag**

Administrationsaftale Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationsaftale Bagenkop Brugercenter

Administrationsaftale Tullebølle Plejecenter

Administrationsaftale Stigtebo Plejecenter

Administrationsaftale Lindelse Plejecenter

Administrationsaftale Humble Plejecenter

# Punkt 29: Godkendelse af forslag til demensstrategi

23/7684

## Resume

Ældre- og Sundhedsudvalget igangsatte i 2023 en proces for opdatering af kommunens nuværende demenspolitik. Politikken skulle erstattes af en demensstrategi med referencer til mål i Sundhedspolitikken.

Der fremlægges nu et endeligt udkast af Demensstrategien til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget igangsatte i 2023 en proces for opdatering af kommunens nuværende demenspolitik. Politikken skulle erstattes af en demensstrategi med referencer til mål i Sundhedspolitikken.

En arbejdsgruppe fra Langeland Kommune med repræsentanter fra både politisk, administrativt og drifts niveau deltog i workshops ledet af Demensalliancen for at udarbejde første udkast til Demensstrategien.

Efterfølgende har udkastet været i høring, og efter korrektioner fremlægges nu det endelige udkast til Demensstrategi for Langeland Kommune.

Indholdet følger strukturen for strategier i Langeland Kommune:

- Baggrund
- Uddybelse af data for området
- Mål og fokusområder
- Indsatser
- Implementering

Strategien tager udgangspunkt i Sundhedspolitikkens mål og Den nationale Demenshandleplan 2025. Det fører frem til fire indsatsområder:

- Kommunikation og åbenhed
- Borgere med demenssymptomer opspores og udredes for demens
- Borgere med demens og deres pårørende får tilbudt den rette støtte og omsorg i demensforløbet
- Borgere med demens, som bor i plejebolig, har et godt og meningsfuldt hverdagsliv i rammer, der er indrettet efter deres behov

Til punktet deltager demenskoordinator og specialkonsulent i Sundhedssekretariatet.

## Afledte konsekvenser

Demensstrategien er en del af styringsdokumenterne i Langeland Kommune og tydeliggør retningen for opgaveløsningen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler Demensstrategien overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Hye Jørgensen og Karina Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Erik Hye Jørgensen, og Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

## **Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

### **Bilag**

Demensstrategi, Endeligt udkast.pdf

Demensstrategi, Endeligt udkast med highlightede ændringer siden høringsudkast.pdf

Demensstrategi, Høringsudkast.pdf

Demensstrategi - Samlede hørings svar til Demensstrategi.pdf

Demensstrategi - Bilag til samlede hørings svar til demensstrategi.pdf

## **Punkt 30: Frivilligcenter Langeland**

23/9913

### **Resume**

Da Jesper Skovhus (V) stopper som bestyrelsesmedlem i Frivilligcenter Langeland, skal der udpeges et nyt medlem af Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen i Frivilligcenter Langeland består af 7 personer. Langeland Kommune udpegede den 6. december 2021 Jesper Skovhus (V) som medlem af Kommunalbestyrelsen og Kommunalbestyrelsen udpegede den 20. november 2023 Jani Hansen som administrativt medlem.

Idet Jesper Skovhus (V) stopper som bestyrelsesmedlem i Frivilligcenter Langeland, skal der udpeges et nyt bestyrelsesmedlem.

Medlemmerne fra Langeland Kommune kan ikke vælges som formand eller næstformand.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Kommunalbestyrelsen udpeger et medlem fra Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Søren Ramsing (B) udpeges som medlem af bestyrelsen i Frivilligcenter Langeland.

# Punkt 31: Ansøgningsrunde til Cykelpuljen 2024

24/814

## Resume

Som led i Aftale om Infrastrukturplan 2035 af 28. juni 2021 er der afsat en pulje til at fremme cyklisme på 232 mio. kr. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt Langeland Kommune skal fremsende en ansøgning.

## Sagsfremstilling

Som led i Aftale om Infrastrukturplan 2035 af 28. juni 2021 er der afsat en pulje til at fremme cyklisme på 232 mio. kr. Ansøgningsfristen er den 3. april 2024 kl. 12:00.

I forbindelse med udmøntningen af cykelpuljemidlerne i 2023, 2024 og 2025 er det besluttet, at der skal være et særligt fokus på sikre skoleveje og pendlercyklung, hvorfor følgende kriterier indgår i prioriteringen:

- Bedre sammenhæng i cykelinfrastrukturen på tværs af kommunegrænse
- Bedre fremkommelighed på cykelstier og nye cykelstier der styrker pendling i såvel større som mindre kommuner
- Flest mulige cykelpendlere får gavn af projektet
- Forbedring af trafiksikkerhed og sammenhæng på skolevejsnet.

Tilskudsprocenten er på maksimalt 40%, i puljen for perioden 2022 til 2025.

Langeland Kommune skal dermed som minimum, kunne selvfinansiere henholdsvis 3.6 mio. kr. og 5.1 mio. kr. for de to projektforslag som kommunen har fået udarbejdet:

- ”Cykelstiforbindelse mod Sydlangeland”, der skal forbinde Ørstedskolen med Skrøbelev skole og bagom Fuglsbøllevej, der er beregnet til i alt 6 mio. kr.
- ”Cykelstiforbindelse Stoense til Lohals” der forbinder Stoense med Lohals, der er beregnet til i alt 8.5 mio. kr.

Kommunen har desværre tidligere modtaget afslag på begge ansøgninger med begrundelsen; ”at andre konkurrerende projekter, inden for den til rådighed værende økonomiske ramme, udviser et højere potentielt afkast af investeringsmidlerne.”

## Afledte konsekvenser

Der er ikke afsat budget til medfinansiering af cykelstier.

Herudover skal der påregnes personaleressourcer til opdatering og mindre rettelser i ansøgningsmaterielt, hvis det besluttes at Langeland Kommune skal fremsende ansøgningerne til Cykelpuljen 2024.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Langeland Kommune ikke deltager i ansøgningsrunde til Cykelpuljen 2024
- At anlægsbudget til cykelstier indgår i budgetdrøftelserne for budget 2025

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

### **Bilag**

Projektbeskrivelse Stoense til Lohals.docx

Projektbeskrivelse Ørstedskolen - Skrøbelev skole og bagom Fuglsbøllevvej.pdf

Guide til Cykelpulje 2024.pdf

## Punkt 32: Forslag til Natura 2000-handleplaner

23/5518

### Resume

Forslag til Natura 2000-handleplaner for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav' forelægges til Kommunalbestyrelsens vedtagelse inden den sendes i offentlig høring.

### Sagsfremstilling

Statens Natura 2000-planer for 3. planperiode (2022-2027) blev offentliggjort den 3. juli 2023. Kommunerne skal herefter – og inden for et år - udarbejde handleplaner, der beskriver, hvordan planerne vil blive realiseret. Som led heri skal kommunerne sende forslag til handleplaner i offentlig høring i mindst otte uger. Herefter skal de endelige handleplaner vedtages og offentliggøres inden den 3. juli 2024.

Langeland Kommune sender forslag til Natura 2000-handleplan for 'Sydfynske Øhav' i 8 ugers offentlig høring fra 29. februar til 25. april 2024.

Handleplan for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav'

Forslaget til Natura 2000-handleplanen er lavet i samarbejde med nabokommuner. Svendborg Kommune er tovholder på Natura 2000-handleplanen. Forslag til handleplanen er vedlagt som bilag 1.

Handleplanen er, ligesom Natura 2000-planen, bindende for anden offentlig planlægning som f.eks. kommuneplanen. Handleplanerne er overordnede planer, som beskriver, hvad der skal ske indenfor planperioden i det enkelte Natura 2000-område. Handleplanen må ikke være så detaljeret, at den foregriber, hvad der skal ske på den enkelte lodsejers ejendom. Kommunerne skal sikre gennemførelse af vedtagne handleplaner inden udgangen af 2027. Dette sker som udgangspunkt ved hjælp af frivillige aftaler med relevante lodsejere.

Handleplanforslagene skal vedtages af alle berørte kommuner, dog således at de enkelte kommunalbestyrelser/byråd kun vedtager det, der vedrører egen kommune.

?Handleplanerne fra 2. planperiode bortfalder ved den endelige vedtagelse af handleplanerne for 3. planperiode.

Fokus i 3. planperiode

Natura 2000-indsatserne i 3. planperiode (2022-27) har fokus på:

1. Mere naturlige processer og naturens robusthed.
2. Sikre og forbedre tilstanden af den eksisterende natur og levesteder.
3. Bekæmpe invasive arter.
4. Igangværende projekter og indsatser afsluttes og gennemførte indsatser vedligeholdes.

Hovedindholdet i handleplanforslaget for 'Sydfynske Øhav'

Sydfynske Øhav er et stort og komplekst Natura 2000-område med 30 naturtyper, 29 arter og med arealer inden for fire kommuner. Indsatsen i denne planperiode er rettet mod forbedring af ynglelokaliteter for områdets truede fugle, bekæmpelse af invasive arter og udtagning af kulstofholdige jorde. Herudover skal indsatser fra tidligere planperioder færdiggøres og vedligeholdes.

Indsatser i Langeland Kommune i 3. planperiode

De indsatser, som skal gennemføres i Langeland Kommune i 3. planperiode (2022-2027), fremgår af bilag 2, og de konkrete indsatser i Natura 2000-området fremgår af det vedlagte forslag til Natura 2000-handleplan (bilag 1).

Redegørelse for indsatsen i 2. planperiode (2016-2021)

Som en del af handleplanen skal kommunerne redegøre for indsatsen i 2. planperiode. Langeland Kommune er i mål med alle planlagte indsatser på nær 1 lokalitet for havterne (bilag 3). Indsatsen er videreført til handleplanen for 2022-2027.

I 2. planperiode er der desuden afsluttet to LIFE-projekter indenfor Natura 2000-området i henholdsvis Piledybet og Gulstav Mose. Plejeplanerne for disse LIFE-projekter er vedhæftet som bilag til Natura 2000-handleplanen. Se bilag 4 og 5. Da kommunen var projektejer for projektet i Piledybet er plejeplanen for dette projekt bindende for Langeland kommune

?

Miljøvurdering

Forslag til Natura 2000-handleplanerne er baseret på Natura 2000-planerne, som er miljøvurderet. Det vurderes, at forslag til Natura 2000-handleplanerne ikke falder ind under miljøvurderingsloven, og dermed skal der hverken udarbejdes miljøscreening eller miljøvurdering af handleplanerne.

??

Virkemidler

Virkemidler og de økonomiske rammer fastlægges af Regeringen. Der er overvejende tale om frivillige tilskudsordninger, som lodsejere selv skal søge. Det forventes, at kommunerne faciliterer ordningerne. Kommunerne har ansvar for at gennemføre indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter. Kommunerne forventes i øvrigt at koordinere og tage procesansvar i større projekter.

## Afledte konsekvenser

Økonomiske konsekvenser

Indsatsprogrammet i Natura 2000-planerne er afstemt, så den økonomiske ramme og den krævede indsats i planerne passer sammen. Til gennemførelse af planerne stiller Staten en række virkemidler til rådighed, ligesom det forudsættes, at kommunerne bidrager økonomisk via de midler, som kommunerne er blevet økonomisk kompenseret for af Staten (DUT-midlerne). Det kan f.eks. være til indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter.

Erhvervsmæssige konsekvenser

I de statslige Natura 2000-planer lægges vægt på, at indsatsen i handleplanerne i videst muligt omfang gennemføres gennem frivillige aftaler.

Hvis der mod forventning ikke kan indgås en aftale med ejeren om den nødvendige indsats eller drift, har kommunerne mulighed for at give en lodsejer et påbud mod erstatning. En sådan erstatning skal finansieres af kommunen. Langeland Kommune har ikke hidtil anvendt denne mulighed.

## Lovgrundlag

Miljømålsloven (LBK nr. 692 af 26/05/2023).

Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes Natura 2000-handleplaner (BEK nr. 944 af 27/06/2016).

Naturbeskyttelsesloven (LBK nr. 1392 af 04/10/2022).

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At forslag til Natura 2000-handleplan for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav' vedtages og sendes i 8 ugers offentlig høring fra den 29. februar 2024

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

#### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag Natura 2000-handleplan Sydfynske Øhav.docx

Bilag 2 - Oversigt over kommunale indsatser i 3. planperiode\_Langeland.docx

Bilag 3 - Oversigt over gennemførelsen af indsatser i 2. planperiode\_Langeland.docx

Bilag 4 - Plejeplan for Piledybet.pdf

Bilag 5 - Plejeplan for Gulstav Mose\_Fugleværnsfonden.pdf

# Punkt 33: Forslag til kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

23/5202

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 29. januar 2023 at igangsætte planlægningen for et nyt boligområde på arealerne ved det tidligere Spodsbjerg Badehotel.

Der skal tages stilling til, om forslag til kommuneplantillæg 9 skal udsendes i offentlig høring, og om der skal afholdes borgermøde i høringsperioden.

## Sagsfremstilling

Dele af det ønskede boligprojekt er ikke i overensstemmelse med de gældende rammebestemmelserne for området. Derfor er der udarbejdet dette tillæg til kommuneplanen 2021-2033 sideløbende med lokalplan 146 - nyt boligområde i Spodsbjerg.

Med kommuneplantillæg 9 udlægges der en ny ramme for området, som muliggør, at der kan opføres etageboligbebyggelse i 2½ etager med en bygningshøjde på 9,5 meter. Samt at der kan opføres åben-lav (Enfamiliehuse) og tæt-lav (Rækkehuse og lign.) boligbebyggelse i 2 etager med en bygningshøjde på 8,5 meter. Bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom må være 30% ved åben-lav bebyggelse og 50% ved tæt-lav og etageboligbebyggelse.

Se bilag 01\_ Forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

Eksisterende forhold

Området er omfattet af følgende rammebestemmelserne:

### 7.B.1 Spodsbjerg

Udlægger området til boligformål til åben-lav og tæt-lav bebyggelse. Der må opføres bebyggelse i 1½ etager med en bygningshøjde på 8,5 meter. Bebyggelsesprocenten må være 30% for den enkelte ejendom ved åben-lav bebyggelse og 30% for et delområde som helhed ved tæt-lav bebyggelse.

Området er omfattet af lokalplan 72 - For område til boligformål i Spodsbjerg.

### 7.C.1 Spodsbjergvej.

Udlægger området til centerområde til butikker til detailhandel, liberalt erhverv, hotel- og restaurationsvirksomhed, håndværksmæssige, servicevirksomheder, offentlige formål, boliger og lign. Der må opføres bebyggelse i 1½ etager med en bygningshøjde på 8,5 meter. Bebyggelsesprocenten må være 30% for den enkelte beboelsesejendom og 40% for den enkelte erhvervsejendom.

Se bilag 02\_ Eksisterende rammebestemmelserne .

Fordebat

Forud for større ændringer i kommuneplanen skal der, jf. Planlovens § 23c, afholdes en fordebat. Fordebatten tager som oftest udgangspunkt i en henvendelse om et konkret projekt. Formålet er at give naboer og andre interesserede en mulighed for at bidrage med deres bekymringer, forslag, idéer og opmærksomhedspunkter, inden der tilvejebringes et forslag til en ændring af gældende planlægning. I forbindelse med fordebatten for nyt boligområde i Spodsbjerg blev der modtaget flere bemærkninger og ideer til projektet, hvor blandt andet højden har været en gennemgående bekymring. På opfordring af Klima-, Trafik- og Teknikudvalget har der derfor været afholdt et borgermøde på stedet, hvor naboer og andre interesserede kunne komme med deres bemærkninger til projektet. Bygningshøjden er efterfølgende blevet reduceret fra 10 meter til 9,5 meter og etageantallet er ændret fra 3 etager til 2½ etager.

Se bilag 03\_ Fordebat og bilag 04\_ Referat af borgermøde.

Miljøvurdering

Der er gennemført en screening af planen i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer samt konkrete projekter. Administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

## **Afledte konsekvenser**

Et varieret og attraktivt boligudbud i Spodsbjerg understøtter tiltrækning af nye borgere, som kan bidrage med liv og vækst i lokalsamfundet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring
- At der afholdes et borgermøde i høringsperioden
- At der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 01\_Forslag til Kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg.pdf

Bilag 02\_Eksiterende rammebestemmelserne

Bilag 03\_Fordebat

Bilag 04\_Referat af borgermøde

# Punkt 34: Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

22/791

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 29. januar 2023 at igangsætte planlægningen for et nyt boligområde på arealerne ved det tidligere Spodsbjerg Badehotel. På den baggrund er der udarbejdet dette forslag til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg.

Der skal tages stilling til, om forslaget til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg skal udsendes i offentlig høring, og om der skal afholdes borgermøde i høringsperioden.

## Sagsfremstilling

Lokalplanen giver mulighed for at etablere et boligområde bestående af fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse og etageboliger.

Fritliggende enfamiliehuse kan opføres i en etage med udnyttet tagetage og med en maksimal bygningshøjde på 8,5 meter. Rækkehuse kan opføres i to etager og med en maksimal bygningshøjde på 8,5 meter. Ud imod Spodsbjergvej må rækkehusene dog kun opføres i en etage med udnyttet tagetage. Bagerst på grunden må der opføres etageboliger i to etager med udnyttet tagetage og med en maksimalbygningshøjde på 9,5 meter.

Boligerne ud imod Spodsbjergvej skal opføres med saddeltag og røde vingetegl. Facaderne skal udføres i hvidt pudset eller blankt murværk. De resterende boliger kan opføres med et mere moderne materialevalg og udtryk.

Se bilag 01\_ Forslag til Lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

### Formål

Lokalplanen har til formål:

- At udlægge lokalplanens område til boligformål
- At sikre områdets Kystkulturmiljø igennem materialevalg og udtryk jf. § 7.2, 7.3, og 7.4.
- At overføre en del af området fra landzone til byzone.

For at sikre indpasning i kystkulturmiljøet langs Spodsbjergvej regulerer lokalplanen bebyggelsen igennem materialevalg, farvevalg og udtryk.

### Nabogener

For at begrænse nabogener er der indlagt et byggefelt for tæt-lav og etageboligbebyggelse i en afstand på 5 meter fra naboskel med undtagelse fra det nordlige naboskel til matrikelnummer 5z hvor afstanden er 2,5 meter. Derudover er bygningshøjden for etageboliger begrænset til maksimalt 9,5 meter med 2½ etager. Af hensyn til indbliksgener i området må der ikke indrettes kviste, tagterrasser eller tagaltaner på tæt-lav og etageboligbebyggelsen.

Se bilag 02\_ Dispositionsplan

### Ophævelse af lokalplan

Dele af lokalplanområdet er omfattet af den eksisterende Lokalplan 72-for område til boligformål i Spodsbjerg.

Den eksisterende lokalplan72 -for område til boligformål i Spodsbjerg ophæves indenfor det område, som er omfattet af nærværende lokalplan. Lokalplan 72-for område til boligformål i Spodsbjerg vil fortsat være gældende for det resterende område.

### Miljøvurdering

Der er gennemført en screening af planen i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer samt konkrete projekter. Administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

## Afledte konsekvenser

Et varieret og attraktivt boligudbud i Spodsbjerg understøtter tiltrækning af nye borgere, som kan bidrage med liv og vækst i lokalsamfundet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At forslag til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring
- At der afholdes et borgermøde i høringsperioden
- At der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 01\_ Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

Bilag 02\_ Dispositionsplan

# **Punkt 35: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 3 Solceller ved Løkkebyvej**

24/671

## **Resume**

Med kommuneplantillæg 3 udlægges ny kommuneplanramme, der giver mulighed for opstilling af teknisk anlæg i form af solceller. Kommuneplantillæg 3 fastsætter desuden overordnede bestemmelser for etablering af solenergianlæg i Langeland Kommune.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. april 2023 at udsende forslag til lokalplan 142 samt forslag til kommuneplantillæg 3 i offentlig høring. Med kommuneplantillæg 3 udlægges ny kommuneplanramme, der giver mulighed for opstilling af teknisk anlæg i form af solceller. Kommuneplantillæg 3 fastsætter desuden overordnede bestemmelser for etablering af solenergianlæg i kommunen.

Der blev den 14. december 2023 afholdt borgermøde på Rådhuset, blandt andet med deltagelse fra Energistyrelsen.

Den offentlige høring er nu udløbet, og der er ikke indkommet høringssvar. Planerne indstilles nu til endelig vedtagelse.

Lokalplan 143 behandles i særskilt punkt.

## **Afledte konsekvenser**

Bidraget til den grønne omstilling i Langeland Kommune, herunder realiseringen af DK2020 Klimahandlingsplanen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At kommuneplantillæg 3 godkendes endeligt

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Forslag til kommuneplantillæg

# **Punkt 36: Endelig vedtagelse af lokalplan 142 - Solcelleanlæg ved Løkkebyvej**

24/678

## **Resume**

Med lokalplan 142 gives mulighed for opstilling af solcelleanlæg på et areal ved Løkkebyvej.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. april 2023 at udsende forslag til lokalplan 142 samt forslag til kommuneplantillæg 3 i offentlig høring. Med lokalplan 142 åbnes mulighed for opstilling solceller.

Den 14. december 2023 blev der afholdt borgermøde på Rådhuset, blandt andet med deltagelse fra Energistyrelsen.

Den offentlige høring er nu udløbet, og der er ikke indkommet høringssvar. Planerne indstilles derfor til endelig vedtagelse.

Ved den politiske behandling af forslaget til lokalplan 142, blev det besluttet at indføje et krav om etablering af to meter høj beplantning rundt om arealet. Dette blev inden den offentlige høring indføjet i lokalplan 142

Kommuneplantillæg 3 behandles i særskilt punkt.

## **Afledte konsekvenser**

Bidraget til den grønne omstilling i Langeland Kommune, herunder realiseringen af DK2020 Klimahandlingsplanen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At lokalplan 142 godkendes endeligt

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Forslag til Lokalplan 142 fra høring

# Punkt 37: Etablering af offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten i Rudkøbing

24/872

## Resume

Formand for Klima-, Trafik - og Teknikudvalget har fremsendt ønske om etablering af offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten Havnepladsen 1b, 5900 Rudkøbing.

Udvalget skal tage stilling til etablering og drift af sauna, herunder om det skal sendes i udbud med betingelser for etablering og drift.

## Sagsfremstilling

Området er omfattet af lokalplan 80.

For nuværende er der på arealet foran badeanstalten givet en 1-årig midlertidig dispensation til opstilling af en saunavogn. Dispensationen ophører uden yderligere varsel den 6. september 2024.

Ansøger har mulighed for at søge en fornyet midlertidig dispensation.

Administrationens bemærkninger:

Arealet omkring badeanstalten er i lokalplan 80 udlagt til offentlige formål.

Administrationen har vurderet, at det vil være muligt at etablere en offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten indenfor rammener af lokalplan 80. Forudsætningen er at offentligheden har adgang til saunaen.

Badeanstalten er en historisk bygning som kræver at etablering af en sauna, inden for badeanstaltens rummelighed, sker med respekt for bygningens udformning. Det medfører, at administrationen vurderer, at en saunavogn ikke blot kan placeres inden for rammerne af badeanstalten, men at der skal etableres et aflukke, som kan indeholde en sauna.

Forslag til overordnede betingelser ved udlejning af areal til sauna:

- at der udarbejdes forslag til lejekontrakt
- at lejer afholder alle omkostninger ved etablering og drift
- at placering af saunaen aftales med bygningsmyndigheden og badeanstaltens brugere
- at der fastsættes et tidsrum for lejekontraktens forløb, herunder aftaler for reetablering og eventuelt aftaleophør
- at der fastsættes en minimumlejepris for udlejning af arealet til saunaen
- at der fastsættes en maksimumlejepris for saunaens brugere
- at der fastsættes en minimumdriftsperiode i samråd med badeanstaltens brugere
- at ovenstående indgår i udbudsmaterialet

## Afledte konsekvenser

Saunavognens placering foran badeanstalten ophører pr. 6 september 2024, og der vil derefter ikke være adgang til sauna i området.

Etablering af sauna på badeanstalten kræver byggetilladelse.

Permanent udlejning af et område i badeanstalten til sauna kræver aftale om udlejning og drift over en længere årrække, da det skønnes, at der er væsentlige omkostninger ved opførelse af saunaen.

Administrationen vurderer, at det vil være nødvendigt at afsøge mulighederne for fastsættelse af et realistisk prisniveau for både udlejning af arealet og for gebyr for brugerne af saunaen.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik - og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At etablering og drift af sauna på badeanstalten sendes i offentligt udbud
- At der udarbejdes udbudsmateriale på etablering af sauna inden for rammerne af badeanstalten
- At der udarbejdes forslag til lejekontrakt som kan indgå i udbudsmaterialet
- At udbudsmaterialet samt forslag til lejekontrakt efterfølgende godkendes i Klima-, Trafik - og Teknikudvalget

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Anbefales med bemærkning om, at det skal være tilgængeligt for handicappede, og der skal stilles en bankgaranti for gennemførelse af projektet i udbudsmaterialet. Saunaen skal i form og udtryk tilpasses badeanstalten.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet ser med tilfredshed på beslutningen i Klima-, Trafik-, og Teknikudvalget.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024**

Anbefales med fagudvalgets bemærkninger med den ændring, at der skal være en sikkerhedsstillelse i stedet for, at der skal stilles en bankgaranti.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt med Økonomiudvalgets præcisering af fagudvalgets bemærkning.

### **Bilag**

Lokalplan 80

## **Punkt 38: Orientering fra borgmesteren (formanden)**

23/8988

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Borgmesteren orienterede om sit møde med Social- og boligministeren den 11. december 2023.

# Punkt 39: Købstilbud på Herslevvej 1A. 5900 Rudkøbing

23/781

## Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 27. februar 2023 at udbyde Herslevvej 1A, 5900 Rudkøbing til salg via ejendomsmægler.

Kommunen har modtaget et købstilbud med beskrivelser af købers forventede anvendelse.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, købstilbuddet kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Langeland kommune har fra ejendomsmægler modtaget et købstilbud med tilhørende uddybende projektudviklingsbeskrivelse over købers påtænkte fremtidige anvendelse af ejendommen. Ønsket overtagelse er den 1. april 2024.

Ejendomsmægleren oplyser, at der i hele udbudsperioden har været begrænset interesse for at erhverve ejendommen, og det modtagne købstilbud ligger også noget under ejendomsmæglerens oprindeligt anslåede salgspris.

Købstilbuddet med tilhørende uddybende projektudviklingsbeskrivelse over påtænkt fremtidig bredt favnende anvendelse af ejendommen indeholder ud over den kontante tilbudspris også anslåede afledte værdier for Langeland kommune som følge af de påtænkte fremtidige aktiviteter omkring ejendommen.

## Afledte konsekvenser

Salg af Herslevvej 1A, Rudkøbing er et led i kommunens besparelser, herunder arbejdet med kloge m<sup>2</sup> og optimal udnyttelse af de kommunale ejendomme samt energireducerende tiltag jf. Klimaplanen.

Vederlag til ejendomsmægler udgør i alt 42.120,00 kr. + moms, som skal fratrækkes kommunens salgsprovenu ved accept af det indkomne købstilbud.

Ved et salg skal der findes ny depotmulighed til opbevaring af bl.a. effekterne til gennemførelse af valghandlingerne.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At købstilbuddet accepteres

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

## Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales med følgende præciseringer:

- Der indgås købsaftale på overdragelse af ejendommen for 350.000 kr. kontant
- Da ejendommen er købt som beset forpligter Langeland Kommune sig f.eks. ikke til at bekoste købers gennemgang af el, internet og alarmeringssystem mv., som projektbeskrivelsen henviser til
- Langeland Kommune forpligter sig ikke med salget til at medvirke i de påtænkte arrangementer, hverken som arrangør, med økonomi eller som gæst

- Langeland Kommune har med salget ikke tilkendegivet, at der kan gives dispensation fra gældende planlægningsgrundlag eller bygningsreglementet

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-02-2024**

Godkendt med Økonomiudvalgets bemærkninger.

## **Punkt 40: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside**

23/8965

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.