

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 27-11-2023**

**Mødedato** Mandag d. 27. november 2023 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Årshjul 2024.....	4
Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland.....	5
Økonomisk opfølgning på fokusområder.....	7
Revideret forretningsorden for Udsatterådet til godkendelse.....	9
Orientering om ledighedsstatistik.....	10
Rudkøbing Kommunes Trangslegat.....	12
Sydlangeland Kommunes Sociale Legat.....	13
Nordlangelands Sociale Legat.....	14
Status fra Familieafdelingen.....	15
Skole- og dagtilbudsgifter til anbragte børn.....	16
Implementeringsplan 2024, aktuel status.....	17
Månedlig økonomisk status.....	19
Langeland Kommunes Klimaplan, status.....	20
Sagsbehandlingstider i Langeland Kommune jf. Folkeskoleloven.....	23
Status fra visitationsudvalget for børn og unge.....	25
Oprettelse af vuggestuepladser i Pyramiden.....	27
Reduktion af ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole.....	30
Ferieplan for skoleåret 2025/2026.....	33
Eventuelt.....	34
Meddelelser.....	35
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	36

## **Punkt 29: Godkendelse af dagsorden**

23/8814

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

# Punkt 30: Årshjul 2024

23/8863

## Resume

Årshjulet er et visuelt redskab til at skabe sammenhæng og struktur for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets arbejde.

Det skal besluttes, om udvalget ønsker at anvende årshjulet for udvalgets arbejde i 2024.

## Sagsfremstilling

Årshjulet har til formål at sikre en gennemgående sammenhæng og struktur imellem møderne i udvalget. Dermed får udvalgets medlemmer mulighed for at danne sig et overblik over tidligere- og kommende temaer til dagsordenerne.

Årshjulet tager udgangspunkt i tidligere års erfaringer fra Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børne- og Skoleudvalget. Formålet er at give udvalgets medlemmer mulighed for at danne sig et overblik over de faste punkter hen over året. Desuden bidrager årshjulet til, at administrationen er forberedt på leverancerne til udvalget. Dermed er årshjulet et redskab til at sikre, at udvalget på bedst mulig vis bliver informeret om driften og udviklingen, hvorfra der kan træffes beslutninger på et velinformeret grundlag.

Årshjulet beskriver de gennemgående temaer, og viser de emner, som allerede nu er fastlagte på Beskæftigelses- og Socialudvalgets møder igennem 2023. Temaerne tager udgangspunkt i dagsordenspunkter for 2023.

Der kan løbende forekomme ændringer i årshjulet.

Det skal besluttes, hvorvidt årshjulet skal benyttes som beskrivende for møderækken i udvalget.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget beslutter at benytte årshjulet som udgangspunkt for udvalgets arbejde i 2024

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## Bilag

Årshjul 2024 - ABUS.pdf

# Punkt 31: Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland

23/8479

## Resume

Langeland Kommune har senest i 2008 indgået administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland. Der er behov for, at der vedtages nye administrationsaftaler, der afspejler de nuværende rammer.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommune har uddelegeret administration af boligdelen i de kommunale plejecentre til Boligselskabet Langeland. I forlængelse af dette er der behov for en administrationsaftale, der definerer hvilke opgaver, der skal udføres af henholdsvis administrator (Boligselskabet Langeland) og kommunen, samt hvorledes fællesudgifter fordeles mellem beboerne og kommunen. Aftalens formål er også at sikre en gensidig forståelse af, hvem der gør hvad, hvornår og hvem der betaler m.v.

Administrationen har i samarbejde med administrator udarbejdet seks administrationsaftaler, der er gældende for følgende kommunalt ejede plejecentre:

- Lindelse Plejecenter
- Tullebølle Plejecenter
- Stigtebo Plejecenter
- Humble Plejecenter
- Bagenkop Brugercenter
- Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationen vil sammen med administrator hurtigst muligt udarbejde lignende aftaler for Danahus Plejecenter og Aktivitetscentret Kohaven, som begge ejes af Boligselskabet Langeland.

I forbindelse med, at de nye administrationsaftaler træder i kraft pr. 01.01.2024 udgår alle øvrige drifts- og administrationsaftaler for de enkelte steder.

## Afledte konsekvenser

Der kan både være tale om forøgede udgifter på nogle punkter på baggrund af en nærmere klarlægning af, hvem der udfører hvad, samt en reduktion på andre punkter af samme årsag. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt for administrationen at oplyse om, hvor stor forøgelse og reduktionerne vil være.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget, Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At administrationsaftalerne godkendes og
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

## **Bilag**

Administrationsaftale Bo og Værestedet Hjørnet.docx

Administrationsaftale Bagenkop Brugercenter.docx

Administrationsaftale Humble Plejecenter.docx

Administrationsaftale Tullebølle Plejecenter.docx

Administrationsaftale Stigtebo Plejecenter.docx

Administrationsaftale Lindelse Plejecenter.docx

## Punkt 32: Økonomisk opfølgning på fokusområder

18/11170

### Resume

Der gives en økonomisk opfølgning på politisk udvalgte områder.

### Sagsfremstilling

Jf. referat fra møde i Beskæftigelses-, Uddannelses- og Integrationsudvalget den 11. oktober 2021 (punkt 82) ønskes der en nedlig opfølgning på de kritiske budgetområder indenfor sygedagpenge, fleksjob og seniorpension, for at følge udviklingen i økonomien endnu tættere. På økonomiudvalgets møde den 6. december 2021 (punkt 227) blev det yderligere besluttet, at udviklingen omkring de aktivitetsparate skulle være en del af den nedlige opfølgning.

Jf. referat fra mødet i økonomiudvalget den 14. november 2022 (punkt 255) blev det vedtaget, at dagsordenspunktet kun skal videresendes fra fagudvalget til økonomiudvalget, hvis der er overskridelser af budgettet, som fagudvalget ikke selv kan anvise kompenserende besparelser til.

I denne sagsfremstilling er der yderligere en gennemgang af udviklingen indenfor Ret til tidlig Pension (Arnepensionen), jf. ønske fra tidligere udvalgsmøde.

Nye data er gennemgået af administrationen pr. 31. oktober 2023, for at kunne komme med et opdateret skøn indenfor ydelsesområderne sygedagpenge, fleksjob og seniorpension, samt for at give et billede af udviklingen indenfor de aktivitetsparate og jobparate borgere.

Fokusområderne:

De nye data giver anledning til korrektioner på et enkelt af fokusområderne.

- På sygedagpengeområdet er skønnet fortsat 258 fuldtidspersoner i 2023. Dog forventes udgiften pr. borger at stige, så den forventede besparelse på 0,8 mio. kr. ikke ser ud til at kunne holde. Det er de mange korte sager, som delvist har givet udslag i flere sager med længere varighed.
- På fleksjobområdet er skønnet fortsat 365 fuldtidspersoner i 2023.
- På seniorpensionsområdet er skønnet fortsat på 130 fuldtidspersoner i 2023.

Samlet set forventes økonomien dermed at blive påvirket i forhold til det korrigerede budget med 0,8 mio. kr. i forventet merforbrug, indenfor fokusområderne.

Aktivitets- og jobparate

- Aktivitetsparate.  
Faldet i antal fuldtidspersoner fra april august 2023, er afløst af en stigning fra august til september. Det er primært antallet af uddannelseshjælp og SHO-ydelse der er steget.

Antal sager af aktivitetsparate er ligeledes steget fra september til oktober. Stigningen er primært kommet fra uddannelseshjælpsområdet.

- Job- og uddannelsesparate.  
Antallet af fuldtidspersoner indenfor job- og uddannelsesparate, er svagt faldende fra august til september. Det er primært indenfor SHO-ydelser, at der har været et markant fald, mens både kontanthjælp- og uddannelseshjælpsområdet er steget. Antal sager er ligeledes svagt faldende fra september til oktober, primært indenfor uddannelseshjælpsområdet.

Ret til tidlig pension

- Der er ved udgangen af oktober 2023 i alt 40 fuldtidspersoner på ordningen, hvorfor nettotilgangen ser ud til at være stagneret og afløst af en nettoafgang.
- Der er ikke kommet nye fuldtidspersoner til i 3. kvartal 2023
- Der er de seneste 12 måneder givet 58 tilsagn til at benytte ordningen. Dog med en kraftigt faldende tendens, da der i 3. kvartal 2023 kun er givet fire nye tilsagn. Tilsagn kan således, når borgere kommer indenfor seks år af deres folkepensionsalder. Herefter kan de tidligst tre år før folkepensionsalderen være at benytte ordningen

- Der er i samme periode på 12 måneder givet 26 afslag på tildeling af pensionen. Også her er der en faldende tendens, med 4 afslag i 3. kvartal 2023

Der henvises til det vedhæftede bilag "Økonomisk opfølgning, fokusområder, november 2023.pdf", for yderligere information.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ikke nogen afledte konsekvenser. Den umiddelbare forventning om merudgifter på sygedagpengeområdet bliver fuldt kompenseret fra de andre områder indenfor Aktivitets- og Ydelsesområderne. Her er det primært integrationsområdet, der trækker i den rigtige retning.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de nyeste tal på fokusområderne

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kalle Hansen deltog som stedfortræder

## **Bilag**

Økonomisk opfølgning, fokusområder, november 2023.pdf

# **Punkt 33: Revideret forretningsorden for Udsatterådet til godkendelse**

23/9283

## **Resume**

Som følge af ændret udvalgsstruktur forelægges revideret forretningsorden for Udsatterådet til godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Forretningsorden for Udsatterådet er revideret som følge af ændret udvalgsstruktur, idet Beskæftigelses- og Socialudvalget er nedlagt. I stedet er oprettet et nyt udvalg Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, hvori Udsatterådet fremover vil være forankret.

Forretningsorden for Udsatterådet er som følge af den ændrede udvalgsstruktur tilsvarende blevet ændret. Der er alene tale om konsekvensrettelser af udvalgenes navne.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Udsatterådet anbefaler, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender den reviderede forretningsorden

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## **Bilag**

Udkast til forretningsorden

# Punkt 34: Orientering om ledighedsstatistik

23/2383

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

## Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i september 2023 en bruttoledighed på 138 fuldtidspersoner. Dette er den næstlaveste ledighed for en september i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning var der 312 ledige i september 2013, 242 ledige i september 2017, 187 ledige i september 2019 og 133 ledige i september 2022.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 2,8 % i august 2023 og er i september ligeledes 2,8 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn er i september 2023 på 3,1 %, 2,9 % for Svendborg Kommune og landsgennemsnittet er 2,7 %. Langeland Kommunes bruttoledighed for september er dermed lavere end Både RAR Fyn og Svendborg Kommune

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## Bilag

Egenopgørelse september 2023.pdf

# Punkt 35: Rudkøbing Kommunes Trangslegat

23/6605

## Resume

Af legatindtægten uddeler Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget som legatbestyrelse – sidst på året – et antal legatportioner til personer, der opfylder fundatsbestemmelserne.

## Sagsfremstilling

Der er i alt 10.000 kr. til uddeling i 2023 til personer, boende i den tidligere Rudkøbing Kommune, der af uforskyldte grunde (sygdom eller sociale årsager), skønnes at have behov for støtte fra legatet. Der kan uddeles mere end en portion til hver ansøger, og tildelingen kan ske på livstid eller for et begrænset tidsrum.

Ud af 22 ansøgere er indstillet to ansøgere. Disse to ansøgere er indstillet til at modtage henholdsvis 4.000 kr. og 6.000 kr.

Det bemærkes, at Beskæftigelses- og Socialudvalget i forbindelse med udlodning af legatet sidste år besluttede, at Civilstyrelsen skulle kontaktes med henblik på en ændring af fundatsbestemmelsen således, at minimumsbeløbet på 4.000 kr. ændres, og at der fremover gives mulighed for at udlodde mindre beløb som i Nordlangelands og Sydlangelands Sociale legater. Derudover er der ansøgt om, at Rudkøbing Kommunes Trangslegat sammenlægges med Nordlangelands Sociale Legat og Sydlangeland Kommunes Sociale Legat.

Civilstyrelsen har oplyst, at der tidligst vil foreligge et svar i april 2024.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At legater uddeles, samt at indstillingen omfatter 10.000 kr.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Indstillingen godkendes.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## Bilag

Fundats - opdateret

# Punkt 36: Sydlangeland Kommunes Sociale Legat

23/8878

## Resume

Af legatindtægten uddeler Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget som legatbestyrelse – sidst på året – et antal legatportioner til personer, der opfylder fundatsbestemmelserne.

## Sagsfremstilling

Der er i alt 30.000 kr. til uddeling i 2023. Ud af 23 ansøgere er indstillet ni ansøgere. Disse ni ansøgere er indstillet til at modtage mellem 2.500 kr. og 4.500 kr.

Legatportionernes størrelse fastsættes efter skøn i hvert enkelt tilfælde.

Det bemærkes, at Beskæftigelses- og Socialudvalget i forbindelse med udlodning af legatet sidste år, besluttede at Civilstyrelsen skulle kontaktes med henblik på, om legatet kunne sammenlægges med Rudkøbing Kommunes Trangslegat og Nordlangelands Sociale Legat.

Civilstyrelsen har oplyst, at der tidligst vil foreligge et svar i april 2024.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At legatet uddeles, samt at indstillingen omfatter 30.000 kr.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Indstilling godkendes.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## Bilag

Fundats

## **Punkt 37: Nordlangelands Sociale Legat**

23/8880

### **Resume**

Af legatindtægten uddeler Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget som legatbestyrelse – sidst på året – et antal legatportioner til personer, der opfylder fundatsbestemmelserne.

### **Sagsfremstilling**

Der er i alt 5.000 kr. til uddeling i 2023. Ud af seks ansøgere er der tre ansøgere, der opfylder kriterier. Disse tre ansøgere er indstillet til at modtage henholdsvis 1.500 kr. - 2.000 kr.

Legatportionernes størrelse fastsættes efter skøn i hvert enkelt tilfælde.

Det bemærkes, at Beskæftigelses- og Socialudvalget i forbindelse med udlodning af legatet sidste år, besluttede at Civilstyrelsen skulle kontaktes med henblik på, om legatet kunne sammenlægges med Rudkøbing Kommunes Trangslegat og Sydlangeland Kommunes Sociale Legat. Civilstyrelsen har oplyst, at der tidligst vil foreligge et svar i april 2024.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At legatet uddeles, samt at indstillingen omfatter 5.000 kr.

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Indstilling godkendes.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

### **Bilag**

Fundats

## **Punkt 38: Status fra Familieafdelingen**

22/12665

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

### **Sagsfremstilling**

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

# Punkt 39: Skole- og dagtilbudsudgifter til anbragte børn

23/9953

## Resume

Administrationen i skole- og dagtilbud ønsker at ændre praksis i forhold til betaling af udgifter til anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO fra 2024.

## Sagsfremstilling

Som praksis er i dag, betales udgifterne til anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO henholdsvis på fællesområdet for skoler og dagtilbud.

I forbindelse med en anbringelse, indskrives barnet/den unge i en skole eller et dagtilbud i den kommune, hvor barnet får ophold. Det er den anbringende kommunes socialforvaltning, som beslutter og planlægger anbringelsen, men det er den stedlige kommunes skole- og dagtilbudsforvaltning, som visiterer til et skole- eller dagtilbud.

Administrationen i skole- og dagtilbud i Langeland Kommune har derfor ingen indflydelse på, hvor undervisning/pasning kommer til at foregå eller hvad udgiften bliver dertil. Det er Familieafdelingen, som træffer afgørelse om foranstaltningen. På baggrund af dette, ønsker administrationen i skole- og dagtilbud at flytte bogføring af udgifter samt budget for anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO til Familieafdelingen under Borger, Social og Arbejdsmarked. Udgiften forbliver dermed indenfor det stående udvalg, men skifter budgetansvar.

## Afledte konsekvenser

Forventede udgifter til skolegang, dagtilbud og SFO for 2024, som vil blive påvirket og flyttet for så vidt angår budgetansvar:

- Udgift til skolegang 2024: 7.000.000 kr.
- Udgift til børnehave 2024: 237.000 kr.
- Udgift til SFO 2024: 128.000 kr.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender flytning af udgifter samt budget for anbragte børn/unges skolegang, dagtilbud og SFO til Borger, Social og Arbejdsmarked fra og med budget 2024 og i overslagsårene

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## **Punkt 40: Implementeringsplan 2024, aktuel status**

23/9784

### **Resume**

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2024, som hermed er sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2023 og Økonomiudvalget i december 2023.

Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

### **Sagsfremstilling**

Med budgetaftalen for budget 2024-2027 pr. 25. september 2023 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Implementeringsplanen indarbejdes i årshjulet for 2024, hvorfor en opdateret implementeringsplan forventes at blive behandlet politisk i Økonomiudvalget den 21. maj 2024 og den 2. september 2024 samt på fagudvalgsmøderne forinden hhv. i maj og oktober.

Nu er en november-udgave klar til politisk behandling. På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Implementeringsplan 2024 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringsplanen i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2024

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023**

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

# **Bilag**

Implementeringsplan 2024 pr. 17. november 2023

## **Punkt 41: Månedlig økonomisk status**

23/4418

### **Resume**

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

### **Afledte konsekvenser**

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

### **Bilag**

10 Månedlig økonomisk status pr. 31. oktober 2023.pdf

## Punkt 42: Langeland Kommunes Klimaplan, status

22/11435

### Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog Langeland Kommunes Klimaplan og fik den certificeret af C40 og Concito i oktober 2022.

Denne sagsfremstilling fungerer som den årlige orientering om status for klimaplanens handlinger. Mange af de 65 definerede handlinger er i gang, enkelte er afsluttet og nogle igangsættes først senere. Indfrielse af mål for mange af handlingerne vurderes realistiske, mens andre kræver politisk prioritering over de kommende år.

### Sagsfremstilling

Langeland kommunes Klimaplan er udarbejdet i løbet af 2021-2022 og blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2022. Klimaplanen blev efterfølgende certificeret af C40 og Concito den 24. oktober 2022.

I Klimaplanen er der besluttet nogle mål og beskrevet et antal handlinger for, hvordan kommunen vil arbejde med at opfylde disse mål. I handlingskataloget er de 65 handlinger opdelt på nogle hovedområder samt den forventede effekt, og tidshorizonten er angivet for hver handling.

I Klimaplanen er det defineret, at Kommunalbestyrelsen årligt orienteres om status for, hvordan handlingerne i Klimaplanen skrider frem, samt at behov for justeringer anbefales eventuelt allerede inden for det pågældende år. Herudover at Klimaplanen evalueres, så den ligger klar når en ny Kommunalbestyrelse tiltræder – første gang med udgangen af 2025, og herefter hvert 4. år. Nye CO2 regnskaber udføres i forbindelse med evalueringen.

Den 31. januar 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at videreføre § 17, stk. 4-udvalget Klima, Miljø og Natur. Udvalget består af repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen, administrationen, forsyningsvirksomheder, erhvervslivet, landbruget, Grønt Råd og nogle bæredygtighedsnetværk. Udvalgets hovedformål er at sikre samarbejdet mellem kommunen og de væsentligste nøgleaktører, hvis deltagelse er nødvendig i arbejdet med Langeland Kommunes klimaplan. De enkelte repræsentanters opgave er at sikre formidling af information til og fra deres respektive bagland/organisationer, samt at bidrage med handlinger til at nå klimamålene.

De 65 definerede handlinger er opdelt i fem hovedområder: Energi, Transport, Landbrug og arealanvendelse, Bæredygtig udvikling og Klimatilpasning.

Her er nogle udvalgte eksempler: (se alle i bilaget).

#### Energi:

Et af hovedformålene er at reducere energiforbrug, men også omlægge til fossilfri energiforsyning og etablere mere vedvarende energi - for derigennem at reducere udledningen af CO2.

- Der er jævnligt informeret om energibesparelse og mulig støtte via puljer.
- Gennem energikrisen i vinteren 22/23 er der fra alle (private/virksomheder/kommunen) sat effektivt ind på at reducere energiforbruget. Elforbruget på Langeland var 14,5 % lavere seneste vinter i forhold til året før. (Målsætningen i klimaplanen er, at energiforbrug i 2025 skal reduceres med 10 % generelt).
- I kommunens egne bygninger er 43 ud af 88 prioriterede energibesparende tiltag enten igangsat eller udført.
- Elforbrug til gadelys på Langeland forventes reduceret med 40-50% i forhold til sidste vinter, bl.a. på grund af udskiftning til LED pærer, men også på grund af politisk beslutning om reduceret tændingstid.
- Antallet af oliefyr på hele Langeland er siden 2019 (v baseline) faldet med 611 stk. svarende til 25% (Målsætningen er en reduktion på 50 % i 2025). Tilsvarende er antallet af bygninger med varmepumper steget med 818 stk.
- Sydlangeland Fjernvarme har udvidet med 1200 m<sup>2</sup> solceller. Herudover er der fra flere aktører tilkendegivet interesse for at opstille både flere solcelleanlæg og flere vindmøller.

#### Transport:

Ambitionen er at reducere CO<sub>2</sub>-udledning fra transportsektoren, bl.a. ved en mindre fossilbaseret transport, men også ved en generel reduktion, bl.a. af kørte km.

- Alle Langelands lokalbusser (skolebusser) kører på HVO-diesel (som udleder mindre CO<sub>2</sub>). FynBus har arbejdet med udbud af elbusser i nogle kommuner. De afholdte udbud er alle annulleret, da prisen ligger over de kommunale budgetter. Det er p.t. anbefalet at forlænge eksisterende kontrakter
- Antallet af elbiler (el og plugin) på Langeland er nu 330 køretøjer, svarende til 4,3% af alle biler på Langeland. (Målsætningen er at 25 % af alle person- og varebiler på Langeland er fossilfrie i 2030).
- I den kommunale bilflåde udgør elbiler pt 2,6 %. (Målsætningen er 50 % i 2025). I budgetaftalen 2023 er det defineret, at investeringer i fossile køretøjer ophører.
- I maj 2023 blev den kommunale bilflåde reduceret med 10 køretøjer, hovedsagelig i Vej, Park og Ejendomme. Herudover er det besluttet at reducere med 20 biler i hjemmeplejen, og i stedet etablere flere cykelruter.
- Fonden Langelands Elforsyning har opstillet en del ladestander: seks steder med lynladere, fire med hurtiglader og fire med destinationsladere. Fyns Stift/kirkerne er desuden i gang med udbud af ladestander på p-pladser ved kirker.
- Der er opfordret til at benytte samkørsel og delebilsordninger. Og der er startet et samkørselsprojekt i forbindelse med ungdomsuddannelser.

#### Landbrug og Arealanvendelse:

Ca. 2/3 af Langelands CO<sub>2</sub> udledning kommer fra landbruget, men det er samtidig et område kommunen ikke har nogen reel indflydelse på.

- Der arbejdes på en fælles fynsk partnerskabsaftale med landbruget/landbrugsorganisationerne
- Den fynske landboforening L&F Centrovic vil gerne, sammen med Langeland Kommune, arbejde med tilgangen til landbruget i klimaplanen
- Der arbejdes med præcisionslandbrug og CA (conservation agriculture) med reduceret jordbehandling. Flere og flere vil anvende de to systemer
- Arbejdet med omlægning til ændrede afgrøder med fokus på adoption af CO<sub>2</sub> sker løbende
- Der er ansøgt om 125 ha skovrejsning (målet er 90 hektar ny skov inden 2025)
  
- Der er igangsat forundersøgelse af et klima-lavbundsprojekt med udtagning af 79 ha lavbundsjord (målet er 100 ha udtaget inden 2025), og der er fra staten godkendt og givet bevilling til fire vådområdeprojekter, omfattende ca. 80 ha. (målet er 225 ha vådområder etableret i 2025).

#### Bæredygtig udvikling:

Omfatter handlinger i forbindelse med informationskampagner, indkøb, resurseforbrug/affaldshåndtering samt netværk og partnerskaber.

- Der er afviklet flere interne og eksterne orienteringsmøder samt oprettet "Klimasider" på kommunens hjemmeside m.m.
- Der er vedtaget en ny kommunal Indkøbs- og udbudspolitik for 2024-2025. Der er i denne tilføjet nye afsnit om bl.a. bæredygtighed, klima og grøn omstilling
- En ny Affalds- og ressourceplan er blevet udarbejdet/vedtaget og gælder frem til 2034, med indfrielse af lokale, nationale og internationale mål
- Klima og bæredygtighed er italesat i mange forskellige sammenhænge i turismebranchen og erhvervslivet. Arbejdet med Green Key certificeringer er igangsat med fokus på at få VisitLangeland og Besøgscenter Langeland certificeret
  
- Der er indgået partnerskaber, bl.a. om indsamling af gamle fiskenet og andet plastik, som skal omdannes til møbler.

#### Klimatilpasning:

Handlinger der skal sikre os mod de udfordringer, der allerede er med mere vand, vind og varme.

- Udarbejdelse af en ny Klimatilpasningsplan forberedes. Planen når dog ikke at blive færdig i år 2023 som oprindeligt tænkt. Den bliver en erstatning af eksisterende plan (fra 2013) og vil bygge på opdateret viden. Planen vil danne grundlag for, samt definere handlinger i forhold til, klimatilpasningsindsatsen
- Der arbejdes med at sikre teknik/teknikskab i færgeløbet på Strynø, så det ikke skades ved højvande
- Klimaplanens mål bliver løbende indarbejdet i øvrig planlægning, herunder Planstrategi 2023, hvor "Klima" er tilføjet som et af de seks fokusområder.

## **Afledte konsekvenser**

En del handlinger er godt i gang og for flere ser det ud til at målsætninger er realistiske at opnå, eller allerede er indfriet. Men for andre handlinger er der behov for en større indsats for at kunne nå målene. Det vil kræve politisk prioritering at få afsat de nødvendige ressourcer.

I nogle tilfælde vil nationale retningslinjer og lovgivning være nødvendige. Der vil i arbejdet med indfrielse af handlinger løbende komme indstillinger om prioritering og finansiering for at kunne indfri målsætningen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at fagudvalgene og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen:

- At status for Klimaplanen tages til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler at Kommunalbestyrelsen tager status for klimaplan til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023**

Anbefaler at Kommunalbestyrelsen tager status for klimaplan til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

## **Bilag**

Handlingskatalog, Klimaplan Langeland.pdf

Klimaplan, Statusnotat på handlinger, oktober 2023.pdf

# Punkt 43: Sagsbehandlingstider i Langeland Kommune jf. Folkeskoleloven

23/8047

## Resume

Det er et lovkrav, at Kommunalbestyrelsen fastsætter sagsbehandlingstider for alle sagsområder, herunder også skoleområdet.

## Sagsfremstilling

Jf. retssikkerhedslovens §3 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Der er på ovennævnte baggrund udarbejdet overblik over sagsbehandlingsfrister for områder vedrørende Folkeskoleloven. Med enkelte undtagelser er der i Folkeskoleloven ikke fastsat lovbestemte sagsbehandlingstider, hvorfor det er op til den enkelte kommune at fastsætte sagsbehandlingstider på området. Sagsbehandlingstider regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har modtaget en henvendelse, vedlagt alle de nødvendige oplysninger.

Skole og Dagtilbud lægger vægt på, at borgerne får den bedste og hurtigst mulige sagsbehandling, når de har behov for kontakt med og service fra kommunen. Grundprincippet er derfor, at sager bliver behandlet så hurtigt som muligt.

Administrationen har udarbejdet forslag til maksimale sagsbehandlingstider for følgende områder:

- Ansøgning om undervisning i 12 år: 2 uger
- Klage over specialpædagogisk bistand: 4 uger
- Skolelederens genvurdering i forhold til fremsendt klage: 4 uger
- Indskrivning til børnehaveklasse: Fremgår af kommunens hjemmeside
- Ansøgning om frit skolevalg i forbindelse med indskrivning til børnehaveklasse: Fremgår af kommunens hjemmeside
- Ansøgning om elevbefordring i skoleåret med lukket kørsel: 1 uge
- Ansøgning om elevbefordring i skoleåret med åben kørsel: 2 uger
- Ansøgning om elevbefordring til kommende skoleår med lukket kørsel: 2 uger
- Ansøgning om elevbefordring til kommende skoleår med åben kørsel: 2 uger
- Ansøgning om udsættelse af undervisningspligten: Fremgår af kommunens hjemmeside

Sagsbehandlingstiderne offentliggøres på kommunens hjemmeside efter endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget drøfter og anbefaler sagsbehandlingstider i Langeland Kommune jf. Folkeskoleloven overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Udsættes.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## Bilag

Sagsbehandlingstider jf. Folkeskoleloven

# Punkt 44: Status fra visitationsudvalget for børn og unge

23/2271

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 2. november 2023, hvor der blev behandlet fire sager.

## Sagsfremstilling

De fire sager fordeler sig således:

### Dagtilbud

Der er truffet afgørelse om en visiteret plads i henholdsvis Børnehaven Pyramiden og Børnehaven Vejlen. Der er truffet afgørelse om støttetimer til et barn i Børnehaven Vejlen, som efterfølgende også visiteres til et specialpædagogisk skoletilbud pr. 1. august 2024. Der er truffet afgørelse om støttetimer til et barn i Simmerbølle Børnehave.

### Økonomi

- Der er et mindreforbrug på 253.200 kr. i budgettet til støtte i dagtilbud
- Der er et mindreforbrug på 138.000 kr. i budgettet til særlige dagtilbud i andre kommuner
- Der er et mindreforbrug på 173.000 kr. i budgettet til støtte i Forårs-SFO
- Der er et mindreforbrug på 613.434 kr. i budgettet til specialskoler i andre kommuner
- Der er et merforbrug på 789.471 kr. i budgettet til interne skoler, herunder socialdel
- Det samlede mindreforbrug for dagtilbud pr. 1. november 2023 udgør 391.200 kr.
- Det samlede merforbrug for skoler pr. 1. november 2023 udgør 3.037 kr.

I forbindelse med visitation til støtte i dagtilbud er der i 2023 visiteret støtte, hvor udgiften rækker ind i 2024. Budgettet til støtte i dagtilbud i 2024 udgør 654.000 kr., heraf forventes der anvendt 729.316 kr., hvilket betyder et forventet merforbrug på 75.316 kr. pr. 1. november 2023.

Merforbruget til støtte i dagtilbud skal ses i lyset af et politisk ønske om, at flest mulige børn tilbydes et læringsmiljø lokalt på Langeland, frem for visitation ud af kommunen.

Visitationen af vidtgående specialpædagogisk støtte i barnets nuværende dagtilbud skal derfor ses som et alternativ til visitation til et specialpædagogisk dagtilbud i Svendborg Kommune.

Dagtilbud Område Midt har tre visiterede pladser, hvortil der tildeles særskilt økonomi i deres budget. Budgettet for 2023 udgør 593.000 kr.

Alle pladser er på nuværende tidspunkt i anvendelse og fordeler sig således:

En plads i Børnehaven Vejlen: 1. maj 2023 til 30. april 2024

En plads i Børnehaven Vejlen: 15. juni 2023 til 31. marts 2024

En plads i Børnehaven Pyramiden 1. november 2023 til 30. april 2024

Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen: 23 elever.

Skrøbelev Heldagsskole: 15 elever.

## Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med afslutning af regnskab 2023.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

### **Bilag**

VIS-puljer, specialskoler, særlige dagtilbud

# Punkt 45: Oprettelse af vuggestuepladser i Pyramiden

23/9910

## Resume

Pasningsgaranti og behov for bygningsmæssige tilpasninger i Midtlangeland Dagtilbud betyder, at Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvordan aldersrelevante tilbud for de 0-2-årige skal organiseres, indtil en ny samlet institution står klar (jf. Budgetaftale for 2024-2027).

## Sagsfremstilling

Pasningsbehov

Generelt set stiger efterspørgslen på kommunale vuggestuepladser. Lige nu er den kommunale vuggestue i Vejlen på Engdraget 17A med 16 pladser fyldt og der er pt. seks børn på venteliste pr. 1. marts 2024. Første ledige plads er fra den 1. april 2024.

Som det fremgår af nedenstående tabel, vil der være behov for fem til seks vuggestuepladser i løbet af året. Når tallet er lavere fra august og frem skyldes det, at børnene ikke er skrevet op endnu og længere frem endnu ikke født.

VUGGESTUEN MIDT 2024													
Total	Årligt Gennemsnit	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Indmeldte med forventede	19,83	20	21	22	21	21	21	21	20	20	18	17	16
Vuggestue indmeldte børn	14,08	16	16	16	15	15	15	15	14	14	12	11	10
Forventede	5,75	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Normerede	16,00	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Difference/ overbelægning	3,83	4	5	6	5	5	5	5	4	4	2	1	0

I øjeblikket er 22 0-2-årige børn i Midt ikke skrevet op til et pasningstilbud. Disse børn skal fordeles på dagpleje, vuggestue og private tilbud.

Med den nuværende søgning til dagpleje, kan behovet for dagplejepladser opfyldes med det eksisterende antal pladser i dagplejen.

Det er administrationens vurdering, at dagplejen ikke kan rumme alle de børn, der i dag er på venteliste til et pasningstilbud. Det skyldes dels, at flere forældre efterspørger vuggestuepladser, dels en udfordring med rekruttering af dagplejere.

Der er to forslag til forbedring af pasningskapaciteten: At omdanne Pyramiden til en vuggestue eller at omdanne Pyramiden til en integreret institution.

### Model 1 - Vuggestuen Pyramiden

Vuggestuen i Vejlen nedlægges og alle nuværende og fremtidige vuggestuebørn flyttes til Pyramiden, som omdannes til vuggestue med plads til 24 børn.

Opstart eller overflytning vil kunne ske i etaper, så børn på venteliste begynder fra den 1. januar 2024. En stor del af børnehavebørnene i både Vejlen og Pyramiden starter i Forårs-SFO den 1. april 2024. Derfor vil den 1. april 2024 være et oplagt tidspunkt for en fuldstændig ændring af Pyramiden fra børnehave til vuggestue.

Pyramidens børnehavebørn kan i løbet af april overføres til Vejlen eller Simmerbølle efter forældrenes ønske. Vuggestuebørnene i Vejlen vil derefter kunne flyttes til Pyramiden.

Bygningsudfordringer:

- Pyramiden skal gennemgås og tilpasses efter gældende regler
- Nuværende vuggestue-bygning kan nedlægges
- Vejlen vil derefter kun bestå af to aktive bygninger, Valmuen og Blåhatten

Løsningsforslaget vil kunne være fuldt implementeret den 30. april 2024, hvad angår børnene, mens der vil blive udarbejdet en plan for de bygningsmæssige rammer, herunder økonomi.

## Model 2 - Integreret institution Pyramiden

Pyramiden bliver en integreret institution med 15 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn, med fleksible pladser, på samme vis som i de nuværende private tilbud. Flexibiliteten gør, at fordelingen mellem vuggestue- og børnehavepladser kan ændre sig løbende. Dette vil være muligt, fordi 10 af de 24 børn rykker til Forårs-SFO den 1. april 2024.

Vuggestuen i Vejlen, bevares.

Bygningsudfordringer:

- Vuggestuen i Vejlen skal gennemgås og tilpasses efter gældende regler
- Pyramiden skal gennemgås og tilpasses efter gældende regler

Løsningsforslaget vil kunne være fuldt implementeret den 1. januar 2024, hvad angår børnene, mens der vil blive udarbejdet en plan for de bygningsmæssige rammer, herunder økonomi.

## Afledte konsekvenser

Model 1:

- Anslået forventet opstartsudgift i Pyramiden ift. puslefaciliteter, højstole mv. anslås til 150.000 kr. som afholdes i områdets budget.
- Der forventes færre udgifter til lovliggørelse af bygningerne efter gældende regler ift. brandsikkerhed og bygningsreglement end hvis alle bygninger bevares

Model 2:

- Anslået forventet opstartsudgift i Pyramiden ift. puslefaciliteter, højstole mv. anslås til 120.000 kr. som afholdes i områdets budget.
- Både vuggestuen i Vejlen og Pyramiden skal tilpasses, så bygningsreglementet overholdes begge steder
- Med fastholdelse af vuggestuen i Vejlen og oprettelse af vuggestuepladser i Pyramiden, må der forventes anseelige udgifter til lovliggørelse af bygningerne efter gældende regler ift. brandsikkerhed og bygningsreglement

Bevares den nuværende organisering i Midtlangeland Dagtilbud, kræver det samme bygningsmæssige gennemgang, som beskrevet i model 2.

Der skal foretages en gennemgang af bygninger og foranstalles indsatser for at lovliggøre bygningerne. Prisen for en gennemgang kendes ikke, men når prisafprøvningen er gennemført, fremlægges en sag med henblik på beslutning af finansiering.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender:

- At Pyramiden etableres som en vuggestue med op til 24 børn fra den 1. maj 2024 (Model 1)
- At vuggestuen på Engdraget 17A lukker pr. 1. maj 2024 og børnene flyttes til Pyramiden
- At børnehavebørn i Pyramiden pr. 1. maj 2024 flyttes til Vejlen eller Simmerbølle børnehave
- At der iværksættes bygningsgennemgang af Pyramiden med henblik på lovliggørelse af bygningen efter brand- og bygningsreglementet

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender model 1.

Dog med den tilføjelse at der skal være etableret ABA-anlæg i Pyramiden før vuggestuebørnene flyttes, og at alle vuggestuebørn herefter samles i Pyramiden.

Samtidig sættes der en proces i værk for flytning af børnehavebørnene fra Pyramiden til Vejen.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

# Punkt 46: Reduktion af ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole

23/9958

## Resume

Budgetaftalen for 2024 til 2027 rummer ”Reduktion af ledelse og administration i Langeland Ungdomsskole”. Administrationens forslag til udmøntning er, at Langeland Kommunale Ungdomsskole placeres under Ørstedskolens ledelse, og at der oprettes en fælles bestyrelse for Ørstedskolen og Langeland Kommunale Ungdomsskole.

## Sagsfremstilling

Som en del af budgetaftalen 2024-2027 er det besluttet, at udgifterne til ledelse og administration i Langeland Ungdomsskole skal reduceres med 100.000 kr. i 2024 stigende til 661.000 kr. årligt fra 2026. Dette foreslås løst ved at Ørstedskolen og Ungdomsskolen får fælles leder og fælles bestyrelse, hvorved der kan spares en Ungdomsskolelederstilling. Den løsning er mulig jf. Folkeskolelovens §24b, samt Ungdomsskolelovens §4a. Ørstedskolen tilføres 100.000 kr. årligt til administration og ledelse.

En sammenlægning af Ørstedskolen og Ungdomsskolen har både fordele og udfordringer. Udover den økonomiske besparelse vil kommunen kunne opnå en tættere kobling mellem udskoling og ungeområdet igennem en fælles bestyrelse. Det kan potentielt åbne for nye samarbejdsformer og løsningsforslag.

Reduktion af resurser til Ungdomsskolen vil kunne mærkes på alle Ungdomsskolens områder, herunder omfanget af udbudte tilbud, mulighed for at initiere og deltage i udviklingsprojekter og samarbejde på tværs af kommuner.

Løsningen vil betyde en øget kompleksitet i opgaver for ledelsen på Ørstedskolen, som derved også vil omfatte ungdomsskolelovgivningen. Der lægges op til at Ørstedskolens leder bliver leder for Ørstedskolen, Ungdomsskolen og Nordskolen, om end det sidste er i høring og den endelige beslutning ikke foreligger endnu.

Ungdomsskolen består som enhed af Ungdomsskolen, Ungdomsklubben og SSP.

Lederen af klubberne og SSP vil få det daglige ansvar som pædagogisk leder af Ungdomsklubben.

De to bestyrelser bliver lagt sammen til én fælles bestyrelse. Det vil kræve en justering af de nuværende Styrelsesvedtægter for Langeland Kommunes Skolevæsen og Langeland Kommunale Ungdomsskole.

I den fælles bestyrelse for Ørstedskolen og Ungdomsskolen skal der jf. Folkeskolelovens § 24 b stk. 2 mindst være repræsentanter for:

- Forældre til børn i folkeskolen
- Medarbejdere ved folkeskolen
- Medarbejdere ved ungdomsskolen
- Elever ved skolen valgt af og blandt folkeskolens elever
- Elever ved ungdomsskolen valgt af blandt ungdomsskolens elever
- Repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter

Ændring i sammensætning af skolebestyrelse og Ungdomsskolebestyrelse kræver en ændring i Styrelsesvedtægten for Langeland Kommunale Ungdomsskole og Styrelsesvedtægten for Langeland Kommunes Skolevæsen. Teksten i begge styrelsesvedtægter ændres til:

Den fælles bestyrelse for Ørstedskolen og Ungdomsskolen består af følgende repræsentanter:

- Syv forældre, hvoraf to også er forældre i Ungdomsskolen
- Fire medarbejderrepræsentanter, heraf to fra Ørstedskolen og to fra Ungdomsskolen
- To elever, heraf skal mindst én elev repræsentere Ungdomsskolen

- To repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter
- Skoleleder og pædagogiske leder (sekretærer)

Reglerne i henholdsvis folkeskoleloven og lovgivningen om ungdomsskolerne gælder forsat for folkeskoler og ungdomsskoler med fælles ledelse. Den fælles bestyrelse deler sig, hvis en beslutning alene har betydning for enten skolens eller ungdomsskolens virksomhed.

Valg til den fælles bestyrelse følger rammerne beskrevet i Styrelsesvedtægten for Langeland Kommunes Skolevæsen.

Styrelsesvedtægten for Langeland Kommunes Ungdomsskole ændres, så kapitel 1 og 2 vedrørende Ungdomsskolebestyrelsens sammensætning, valg, valgperiode, bestyrelsens konstituering og møder, samt protokol, forretningsorden m.v. bortfalder fra den 1. august 2024.

Fra den 1. august 2024 gælder reglerne i kapitel 1 i den reviderede styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen, som ramme for den fælles bestyrelse for Ørstedskolen og Ungdomsskolen.

Tids- og procesplan

27. november 2023	Forslaget sendes i høring i minimum fire uger
2. januar 2024	Høringsperioden slutter
15. januar 2024	Forslaget og høringssvar behandles i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget
23. januar 2024	Forslaget og høringssvar behandles i Økonomiudvalget
29. januar 2024	Forslaget og høringssvar behandles i Kommunalbestyrelsen
Foråret 2024	Der afholdes valg til ny fælles bestyrelse
August 2024	Der afholdes valg for elevrepræsentanter
1. august 2024	Fælles bestyrelse og fælles ledelse for Ørstedskolen og Ungdomsskolen iværksættes

## Afledte konsekvenser

De administrative udgifter til ledelse og administration i Langeland Kommunale Ungdomsskole forventes iflg. budgetaftalen:

- At øges med 100.000 kr. i 2024 ifm. omlægning af organisationen
- At reduceres med 280.000 kr. i 2025
- At reduceres med 611.000 kr. i 2026 og 2027, når initiativet er fuldt implementeret

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. At nedenstående forslag sendes i høring:
  - Ungdomsskolen får fælles ledelse med Ørstedskolen
  - Ungdomsskolen og Ørstedskolen får fælles bestyrelse
  - Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen
  - Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole
  - Ændringerne træder i kraft fra den 1. august 2024
2. Følgende vilkår for den 4 ugers høring:
  - Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen sendes i høring
  - Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole sendes i høring
  - Høringsmaterialet sendes samtidig til udtalelse hos skolebestyrelserne og MED-udvalg på Nordskolen, Ørstedskolen, Humble Skole og Skrøbelev Skole
  - Høringsmaterialet sendes til udtalelse hos ungdomsskolebestyrelsen og Ungdomsskolens MED-udvalg
  - Høringssvar sendes til [skole.dagtilbud@langelandkommune.dk](mailto:skole.dagtilbud@langelandkommune.dk)
  - Høringsperioden er 4 uger med frist den 2. januar 2024

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Udvalget godkender at nedenstående forslag sendes i høring:

- Ungdomsskolen får fælles ledelse med Ørstedskolen
- Ungdomsskolen og Ørstedskolen får fælles bestyrelse
- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen
- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole
- Ændringerne træder i kraft fra den 1. august 2024

2. Følgende vilkår for den 4 ugers høring:

- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen sendes i høring
- Forslag til revideret Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole sendes i høring
- Høringsmaterialet sendes samtidig til udtalelse hos skolebestyrelserne og MED-udvalg på Nordskolen, Ørstedskolen, Humble Skole og Skrøbelev Skole
- Høringsmaterialet sendes til udtalelse hos ungdomsskolebestyrelsen og Ungdomsskolens MED-udvalg
- Hørings svar sendes til [skole.dagtilbud@langelandkommune.dk](mailto:skole.dagtilbud@langelandkommune.dk)
- Høringsperioden er 4 uger med frist den 2. januar 2024

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen, november 2023 - Tilrettet

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen, november 2023

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole, november 2023 - Tilrettet

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunale Ungdomsskole, november 2023

# **Punkt 47: Ferieplan for skoleåret 2025/2026**

23/4048

## **Resume**

Administrationen har udarbejdet forslag til ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2025/2026.

## **Sagsfremstilling**

Forslaget tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om begyndelsestidspunktet for elevernes sommerferie i folkeskolen.

Børne- og Skoleudvalget behandlede ferieplan for skoleåret 2025/2026 på mødet den 28. august 2023 og ferieplanen blev efterfølgende sendt i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg.

Høringssvar er vedlagt som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget godkender ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2025/2026

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## **Bilag**

Ferieplan for skoleåret 2025/2026

Høringssvar til ferieplan 2025/2026

Høringssvar til ferieplan 2025/2026

Høringssvar til ferieplan 2025/2026

## **Punkt 48: Eventuelt**

23/8815

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Intet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## **Punkt 49: Meddelelser**

23/9050

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023**

Intet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

## **Punkt 50: Godkendelse af beslutningsprotokol**

23/8816

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.