

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 25-08-2025**

**Mødedato** Mandag d. 25. august 2025 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om deling af data i forbindelse med implementering af arbejdspligten.....	4
Orientering om ledighedsstatistik.....	6
Orientering om status på implementering af beskæftigelsesreformen.....	8
Orientering om tilsagn til Projekt Ungeløftet.....	10
Orienteringspunkt fra Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingstider ved behandling af partsaktin.....	13
Orientering om opdatering af sagsbehandlingsfrister.....	14
Status fra Familieafdelingen.....	16
Orientering om merforbrug i Familieafdelingen.....	18
Månedlig økonomisk status.....	20
Implementeringsplan 2025, aktuel status.....	21
Forslag om ny ressourcefordelingsmodel til PPR.....	23
Serviceniveau (personaletildeling) i alle Langeland Kommunes kommunale daginstitutioner.....	26
Frigivelse af anlægsbevilling til renovering af skolegård på Skrøbelev Skole.....	29
Status fra visitationsudvalget.....	30
Orientering om tilsyn i dagtilbud 2025.....	32
Ferieplan for skoleåret 2027/2028.....	34
Eventuelt.....	35
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	36

## **Punkt 121: Godkendelse af dagsorden**

24/6874

### **Sagen afgøres i:**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Godkendt.

# Punkt 122: Orientering om deling af data i forbindelse med implementering af arbejdspligten

25/5016

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har i brev fra den 18. juni 2025 orienteret kommunerne om, at de har færdigudviklet to af de tre målinger om arbejdspligt, der vil blive udstillet på Jobindsats.dk i første kvartal 2026.

Inden da vil STAR gerne dele data med kommunerne, så kommunerne løbende kan følge deres egen udvikling sammenholdt med udviklingen på landsplan.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Lovforslaget om arbejdspligt blev vedtaget af Folketinget den 17. december 2024 og trådte i kraft 1. januar 2025 for modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse (SHO-ydelse). Kommunerne havde frem til 1. juli 2025 til at implementere arbejdspligten for denne målgruppe.

Fra juli 2025 blev målgruppen udvidet til at omfatte alle kontanthjælpsmodtagere og betyder, at de bliver omfattet af kravet om arbejdspligt, hvis de ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet. Kommunerne har frem til 1. januar 2026, til at implementere arbejdspligten.

### Opgørelsesmetode og indhold i data

De første målinger, som vedrører marts 2025, er modtaget i kommunerne den 18. juni 2025 og giver kommunen mulighed for at sammenligne egne resultater med landsgennemsnittet.

STAR vil udsende data igen i september og november 2025.

### Målgruppen

Det er ikke alle SHO-ydelsesmodtagere der blev omfattet af arbejdspligten 1. januar 2025 idet følgende er fritaget:

- Personer med ophold efter ukrainesærloven
- Personer der modtager supplerende SHO-ydelse som følge af, at de enten ikke har ret til fuld førtidspension eller social pension.
- Personer der modtager supplerende SHO-ydelse som følge af, at de ikke er fuldtidsforsikret i forhold til dagpenge eller sygedagpenge.

### Beskæftigelsesrettede indsats og aktiviteter

Følgende beskæftigelsesrettede indsats og aktiviteter indgår i målingerne:

- Ordinære løntimer
- Ansættelse med socialt frikort
- Ansættelse med løntilskud
- Virksomhedspraktik
- Nytteindsats
- Særligt tilrettelagt nytteindsats
- Ordinær uddannelse (herunder danskuddannelse efter danskuddannelsesloven)
- Øvrig vejlednings- og opkvalificeringsforløb
- Forberedelsestid til danskundervisning og jobsøgning uden for hjemmet
- Det er vigtigt at bemærke, at en høj andel med beskæftigelsesrettet indsats i kommunen kan skyldes, at relativt få personer er fritaget. Kommunen bør derfor følge både antallet af aktive og antallet af fritagne personer nøje.

### Fravær- og fritagelsesmarkeringer

Kommunen har ikke mulighed for at fritage en borger for kravet om arbejdspligt, men kommunen har ud fra en individuel konkret vurdering mulighed for at fritage borgere for indsatser i arbejdspligten.

Langeland Kommune

Målingen viser, at der i marts var 14.635 SHO-ydelsesforløb på landsplan, og ud af disse var 7.319 omfattet af arbejdspligten. I Langeland Kommune var der i samme periode 27 SHO-ydelsesforløb hvoraf 12 var omfattet af arbejdspligt.

På landsplan var 18,9% af de borgere, der var omfattet af arbejdspligten, fritaget for beskæftigelsesrettet indsats. Til sammenligning var 41,67% fritaget i Langeland Kommune. Fritagelserne skyldes primært borgerens helbredsmæssige situation.

På landsplan udgør andelen af personer med beskæftigelsesrettet indsats 76,4%. I Langeland Kommune udgør andelen 85,7% og ligger således over landsgennemsnittet.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag - Orientering om deling af data i forbindelse med implementering af arbejdspligten

# Punkt 123: Orientering om ledighedsstatistik

25/1886

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

## Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der i fx for juni vil foreligge data fra marts og tilbage. I sagsfremstillingen er data opdateret fra april, maj og juni 2025.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i april 2025 en bruttoledighed på 172 fuldtidspersoner. Maj viste 159 fuldtidspersoner og i juni 2025 en bruttoledighed på 148 fuldtidspersoner.

Sammenlignes april med tidligere år ses følgende udvikling for april: 405 ledige i april 2013, 278 ledige i april 2017, 192 ledige i april 2019, 240 ledige i april 2021 og 153 ledige i april 2023 og 172 ledige i april 2025.

I maj måned ses følgende udvikling for maj: 365 ledige i maj 2013, 250 ledige i maj 2017, 170 ledige i maj 2019, 225 ledige i juni 2021, 140 ledige i maj 2023 og 159 ledige i maj 2025.

Sammenlignes måneden for juni med tidligere år ses følgende udvikling: 346 ledige i juni 2013, 218 ledige i juni 2017, 173 ledige i juni 2019, 201 ledige i juni 2021, 135 ledige i juni 2023 og 148 ledige i juni 2025.

Samlet set viser opgørelsen for april, at Langeland Kommune har den tredje laveste ledighed (172 ledige) siden etableringen af Jobcenter Langeland i 2013. Ledigheden var lavere i april 2022 (154 ledige) og april 2023 (153 ledige).

Den samlede opgørelse for maj måned indikerer, at Langeland Kommune har den fjerde laveste ledighed (ledige 159) i maj måned siden 2013, hvor Jobcenter Langeland blev etableret. Ledigheden var lavere for maj måned i 2022 (151 ledige), år 2023 (140 ledige) og år 2024 (159 ledige).

Opgørelsen viser samlet set for juni, at Langeland Kommune har den fjerde laveste ledighed (148 ledige) i år 2025 siden etableringen af Jobcenter Langeland i år 2013. Ledigheden var lavere i juni måned år 2022 (143 ledige), 2023 (135 ledige) og 2024 (138 ledige).

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for hele landet fordelt over de seneste 18 måneder. Tidligere data har desuden vist ledigheden for RAR Fyn, som i første kvartal 2025 er blevet nedlagt.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune i april 3,5 %, i maj 2025 3,3 % og er i juni 2025 3,1 %. I juni 2025 var bruttoledigheden for Svendborg Kommune 2,6 %, mens den for landsgennemsnittet var 2,7 %.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Egenopgørelse for juni 2025.pdf

# Punkt 124: Orientering om status på implementering af beskæftigelsesreformen

25/5201

## Resume

Lovforslaget til den kommende beskæftigelsesreform blev sendt i ekstern høring i juni 2025, og det forventes, at lovforslaget bliver fremsat i november 2025.

Beskæftigelsesreformen er den største forenkling og afbureaukratisering af beskæftigelsesindsatsen nogensinde. Formålet med indsatsen er stadig, at flest muligt har et job, og at virksomheder kan få kvalificeret arbejdskraft.

Første del af reformen forventes at træde i kraft den 1. februar 2026.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge-, og Socialudvalget blev på mødet den 5. maj 2025 orienteret om indholdet i aftalen om reform af beskæftigelsesindsatsen fra april 2025. Af denne fremgik det, at der forventes en samlet reduktion på 2,7 mia. kr. på landsplan frem mod 2030.

Siden udvalget blev orienteret om aftalen i maj 2025, er reduktionens fordeling på kommuneniveau blevet udmeldt.

### Langeland Kommune

I Langeland Kommune skal der frem mod 2030 ske en reduktion på i alt 7,5 mio. kr. Heraf udgør reduktionen i ydelser 2,5 mio. kr. Den resterende reduktion på 5,0 mio. kr. fordeler sig mellem servicerammen (konto 6) og indsatser på konto 5.

Reduktionen kan opgøres på følgende måde:

(mio.kr)

	I alt	2026	2027	2028	2029
Servicerammen - konto 6	2,601	0,841	1,338	0,352	0,070
Budgetramme inden besparelse (P/L 2026)	11,265				
Besparelserprocent	23%				
Særlig drift - konto 5					
Indsats (vejledning og opkvalificering)	2,465	1,019	0,829	0,441	0,176
Øvrige udgifter (ydelse, adfærd mv)	2,464	0,315	1,054	0,935	0,160
I alt	4,929	1,334	1,883	1,376	0,336
Budgetramme inden besparelse (P/L 2026)	5,748				
Besparelserprocent (ydelse er friholdt)	43%				
Årlige effekt - konto 5 + 6	7,530	2,175	3,221	1,728	0,406
Årlige effekt - konto 5 + 6, uden ydelserne	5,066	1,860	2,167	0,793	0,246

Ovenstående svarer til en besparelserprocent på 23 på servicerammen (konto 6) og en besparelserramme på 43% på indsatser på konto 5.

Tidsplan frem mod 1. januar 2026:

	Møde i MED-udvalget for myndighed i Borger, Social og Beskæftigelse.
22. august 2025	Der gives en orientering på status for implementeringen af beskæftigelsesreformen og proces for fremtidige opsigelser i forbindelse med reformen drøftes.
25. august 2025	Udvalget orienteres om status på implementering af beskæftigelsesreformen
2. september 2025	Temadag i Kommunalbestyrelsen - politikerne præsenteres for indholdet i lovforslaget og de kommende reduktioner
8. september 2025	Ekstraordinært møde i ABUS - direktionens indstilling til serviceniveau behandles
9. september 2025	Møde i Økonomiudvalget - direktionens indstilling til serviceniveau behandles
15. september 2025	Kommunalbestyrelsen - direktionens indstilling til serviceniveau behandles
Fra 15. september	Dialog med medarbejdere og effektivering af besparelser

På mødet vil Heidi Kieler, leder af Social og Beskæftigelse, orientere om status på implementering beskæftigelsesreformen i Langeland Kommune.

### **Afledte konsekvenser**

Frem mod 2030 skal der ske en samlet reduktion på 7,530 mio. kr. fordelt på 2,601 mio. kr. på servicerammen, 2,465 mio. kr. på indsatser på konto 5 og 2,464 mio. kr. på ydelser.

I 2026 skal der ske en samlet reduktion på 2,175 kr. Reduktionen fordeler sig med 0,841 mio. kr. på servicerammen, 1,019 mio. kr. på indsatser på konto 5 og 0,315 mio. kr. på ydelser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

# Punkt 125: Orientering om tilsagn til Projekt Ungeløftet

25/2091

## Resume

I oktober 2024 indgik Regeringen, Socialistisk Folkeparti, Konservative Folkeparti og Radikale Venstre en aftale om Ungeløftet med overskriften ”Aftale om Ungeløftet – flere unge i arbejde og forpligtende fællesskaber”.

Alle landets kommuner har ansøgt og fået tilskud til projekt Ungeløftet der løber i perioden 15. august 2025 til den 31. december 2028.

Langeland Kommune har den 17. juni 2025 modtaget tilsagn om bevilling af 1.256.818,96 kr.

Da Langeland Kommune i tilsagnet ikke er blevet imødekommet med hele det ansøgte beløb, indsendes der ny revideret ansøgning med frist d. 18. august 2028 svarende til tilsagnet.

Der stilles krav om at kommunerne bidrager økonomisk til projektet med en egenfinansiering.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Ungeløftet er et partnerskab mellem kommuner, virksomheder, organisationer, regioner og staten om at finde nye løsninger og sikre, at flere unge får fodfæste på arbejdsmarkedet eller i uddannelsessystemet.

I aftalen fra oktober 2024 beskrives det at: ”Det er intentionen, at initiativerne i Aftale om Ungeløftet skal bygge oven på kommunernes eksisterende række af indsatser og initiativer rettet mod unge uden uddannelse og beskæftigelse. De samlede initiativer i aftalen skal grundlæggende give kommunerne flere værktøjer til at hjælpe de unge videre i tilværelsen”

Endvidere fremgår det af aftalen, at ”aftalepartierne er enige om, at indsatserne skal målrettes de 43.000 unge i alderen 15-24 år uden uddannelse eller beskæftigelse.” og at ”aftalepartierne er enige om, at initiativerne også skal kunne komme 25-29 årige unge uden uddannelse eller beskæftigelse til gavn”.

### Formål

Det overordnede formål er at flere unge i målgruppen opnår beskæftigelse, ordinære timer eller uddannelse.

Formålet er samtidig også at udbrede den beskæftigelsesrettede og tværsektorielle indsats, Individuel Planlagt Job og Støtte (IPS-indsatsen), og den håndholdte Flere unge skal med-indsats og herigennem sikre koordinerede forløb på tværs af beskæftigelses-, uddannelse-, social- og sundhedsområdet.

Kommunerne skal etablere lokale partnerskaber. Kommunen forventes at påtage sig en koordinerende rolle og skal sammen med de deltagende lokale partnere forpligtige sig til at hjælpe målgruppen videre i tilværelsen med fokus på beskæftigelse, uddannelse og meningsfulde fællesskaber.

### Projektets succeskriterier

Indsatsens succeskriterier er:

At flest mulige unge i målgruppen opnår helt eller delvist fodfæste på arbejdsmarkedet eller kommer i uddannelse:

- At 50% af indsatsgruppen har været berørt af lønede timer eller uddannelse ved projektets afslutning
- At unge uden job, uddannelse og ydelse udgør minimum 10% af indsatsgruppen ved projektets afslutning.

At styrke en vidensbaseret beskæftigelsesindsats med udgangspunkt i IPS og Flere unge skal med, og at alle deltagerkommuner inden for det første år efter opstår har:

- Indgået aftale om en IPS-indsats med behandlingspsykiatrien, og at kommunens IPS-indsats omfatter socialpsykiatri og evt. andre psykosociale aktører.
- At involverede teamledere, medarbejdere og samarbejdspartnere arbejder efter principperne i IPS og Flere unge skal med.

At deltagerkommunerne etablerer et lokalt partnerskab inden for rammerne af Ungeløftet og styrker det tværfaglige samarbejde på tværs af beskæftigelse-, social- og sundhedsområdet. Herunder:

- Indgår aftale med lokale virksomheder, civilsamsfundsaktører mv. om at udvikle nye løsninger med henblik på at hjælpe den unge videre i arbejde, uddannelse eller meningsfulde fællesskaber

Ungeløftet i Langeland Kommune

Langeland Kommune modtog den 17. juni 2025 tilsagn om tilskud på 1.256.818,96 kr.

Langeland Kommunes økonomiske bidrag til projektet er en egenfinansiering på 30%, som hovedsagelig omfatter lønudgifter. Egenbetalingen dækkes inden for eget budget.

Lancering af Projekt Ungeløftet

Alle 24 ministre i Regeringen har sagt ja til at deltage i lancering af projektet i landets kommuner. Jobcentret er på denne baggrund i dialog med Beskæftigelsesministeriet omkring muligheden for afholdelse af et lanceringsarrangement med deltagelse af en minister.

Målgruppe:

22 unge i alderen 15-29 år bliver omfattet af projektet.

Indhold:

Medarbejder fra jobcentret tilknyttes som koordinator 2 timer ugentligt.

Medarbejder fra Jobcentret tilknyttes 30 timer ugentligt og får blandt andet følgende opgaver:

- Matche unge fra målgruppen med virksomheder og etablere virksomhedspraktik, med særligt fokus på mulighed for efterfølgende ansættelse.
- Sikre, at de unge møder op på arbejdspladsen og fastholdes i beskæftigelse eller praktik.
- Opbygge relationer og støtte unge i at håndtere barrierer for fremmøde og fastholdelse
- Samarbejde bredt med relevante aktører som virksomheder, UU-vejledere, socialpsykiatrien, civilsamsfundet m.fl.
- Planlægge afholdelsen af arrangementer for virksomheder og unge

Der arbejdes på at få indgået aftale om lokale partnerskaber.

Leder af Social og Beskæftigelse, deltager under punktet og vil orientere om status på projektet.

## **Afledte konsekvenser**

Den samlede udgift til Projekt Ungeløftet i perioden 15. august 2025 til 31. december 2028 er 1.796.885 kr.

Tilskud fra Staten udgør 1.256.818,96 kr.

Langeland Kommunes egenfinansiering i projektperioden udgør 539.066 kr. Egenbetalingen dækkes inden for ungeområdet eget budget ved anvendelse af eksisterende medarbejders arbejdstid.

Tilskuddet udbetales bagudrettet i to rater på baggrund af indsendte del- og slutregnskab:

1. rate:

50% af tilskuddet udbetales på baggrund af delregnskabet (frist for indsendelse af delregnskab er den (1/5-27).

2. rate:

De sidste 50% af tilskuddet udbetales på baggrund af endeligt slutregnskab for hele projektperioden, dog med følgende forbehold:

Resultatkrav 1:

Hvis 50% af indsatsgruppen er kommet i beskæftigelse eller uddannelse i en given måned i projektperioden kan 40% af tilsagnsbeløbet udbetales.

Resultatkrav 2:

Hvis 55% af indsatsgruppen er i beskæftigelse eller uddannelse i en given måned i projektperioden kan de sidste 10% af tilsagnsbeløbet udbetales.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

# **Punkt 126: Orienteringspunkt fra Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingstider ved behandling af partsaktindsigter**

25/2412

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Langeland Kommune har modtaget svar fra tilsynet i Ankestyrelsen i forbindelse med en potentiel tilsynssag vedrørende forlænget sagsbehandlingstid ved behandling af partsaktindsigter.

## **Sagsfremstilling**

Tilsynet i Ankestyrelsen bad, ved brev af 4. april 2025 til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune, om en udtalelse i forbindelse med kommunens behandling af anmodninger om partsaktindsigt, eftersom tilsynet havde modtaget en henvendelse fra en borger.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. maj 2025 et udkast til brev til Ankestyrelsen, hvor kommunen afgav en udtalelse. Brevet blev sendt til Ankestyrelsen den 3. juni 2025.

Tilsynet i Ankestyrelsen har ved brev af 1. august 2025 oplyst, at tilsynet ikke finder anledning til at rejse en tilsynssag.

Brevet fra tilsynet i Ankestyrelsen er vedlagt til orientering.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarked-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At tage svaret til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarked-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Anbefales.

## **Bilag**

Tilbage melding fra Ankestyrelsen

# Punkt 127: Orientering om opdatering af sagsbehandlingsfrister

25/288

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Ankestyrelsen har den 26. marts 2025 anmodet Langeland Kommune om en generel udtalelse om kommunens offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område, da Ankestyrelsen vurderer, at der mangler nogle sagsbehandlingsfrister for overholdelse af forpligtelserne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Skrivelsen fra Ankestyrelsen kommer på foranledning af, at Ankestyrelsen fører tilsyn med alle danske kommuners offentliggjorte sagsbehandlingsfrister grundet henvendelser fra #Enmillionstemmer.

## Sagsfremstilling

På foranledning af henvendelsen fra Ankestyrelsen opdaterede Langeland Kommune sine sagsbehandlingsfrister, og Kommunalbestyrelsen fremsendte en udtalelse herom til Ankestyrelsen den 23. oktober 2024.

Ankestyrelsen har dog fundet, at der fortsat mangler nogle sagsbehandlingsfrister og henviser herunder til områderne som fx ”tilskud til selvstændige erhvervsdrivende efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats samt frivillig anbringelse og godkendelse af netværksplejefamilie efter barnets lov.” Ankestyrelsen gjorde opmærksom på, at det oplyste ikke var udtømmende.

Sagsbehandlingsfristerne er derfor opdateret endnu engang herunder med indsættelse og orientering af de områder, som hører under det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune. Det røde indikerer de sagsbehandlingsfrister, som er nyindsat.

Ankestyrelsen anmodede Langeland Kommune om at fremsende en supplerende redegørelse inden fire uger fra modtagelse af brevet den 26. marts 2025. Ved telefonisk henvendelse med Ankestyrelsen blev det aftalt, at Langeland Kommune blot skulle fremsende en redegørelse om processen for ændring af sagsbehandlingsfristerne, da det efter Langeland Kommunes delegationsplan ikke er muligt at ændre sagsbehandlingsfristerne indenfor fire uger. Redegørelsen blev sendt til Ankestyrelsen den 23. april 2025.

Redegørelsen til Ankestyrelsen fremgår som bilag 1.

Sagsbehandlingsfrister fremgår som bilag 2.

Seniorrådet har den 15. maj 2025 taget orienteringen til efterretning.

Handicaprådet har den 25. juni 2025 taget orientering til efterretning med bemærkningen ”Handicaprådet forventer selvfølgelig, at lovgivning og procedurer overholdes.”

## Afledte konsekvenser

Hvis sagsbehandlingsfristerne ikke opdateres, kan det forventes, at Ankestyrelsen indleder en tilsynssag om manglende overholdelse af forpligtelserne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Anmodning om supplerede udtalelse

Supplerende besvarelse fra Langeland Kommune jnr 24-105254.pdf

Sagsbehandlingsfrister OPDATERET maj 2025

## Punkt 128: Status fra Familieafdelingen

24/8100

### Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

### Resume

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert udvalgsmøde skal gives en kort status fra Familieafdelingen. I forlængelse heraf besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2025, at fagudvalget løbende skulle orienteres om bl.a. politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. Under punktet vil forvaltningen give en status herom.

### Sagsfremstilling

Den 7. februar 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Familieafdelingen skulle give en kort status til fagudvalgsmøderne. Den 24. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at fagudvalget løbende skulle orienteres om målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. I forlængelse heraf giver forvaltningen på udvalgsmødet en kort orientering om forhold relateret til Familieafdelingen.

Overordnet status på arbejdet i familieafdelingen

Status på sygefraværet og rekruttering

Familieafdelingen arbejder fortsat på at nedbringe sygefraværet blandt medarbejderne. Der er fortsat enkelte langtidsfraværende, som forventes at vende tilbage i løbet af august og september.

I juli og august er der blevet fastansat to nye socialrådgivere i Familieafdelingen.

Det er besluttet at etablere et modtagelsesteam bestående af to medarbejdere, som skal varetage screening og håndtering af henvendelser til afdelingen. Formålet er at effektivisere og højne kvaliteten af arbejdsgangene. To stillinger fra opnormeringen anvendes til modtagelsesteamet. Stillingsopslaget er offentliggjort, og det forventes, at teamet implementeres i november.

I juni blev en medarbejder ansat i en sekretærfunktion. Vedkommende valgte kort efter at fratræde stillingen. Det er sidenhen lykkedes at rekruttere en ny medarbejder til funktionen, med opstart i september.

Erfaringer fra samarbejdet med konsulentfirmaet Riedl & Co. har peget på behovet for øget faglig ledelse i afdelingen. Det er derfor besluttet, at Familieafdelingen fremadrettet skal organiseres med én afdelingsleder og to teamledere. Denne ændring medfører, at funktionen som faglig koordinator nedlægges. I juli blev den ene af teamlederstillingerne besat, og medarbejderen tiltrådte i august.

I juni blev der indgået en gensidig fratrædelsesaftale med den daværende afdelingsleder. Stillingen som ny afdelingsleder blev opslået i uge 32 og forventes besat i november. Efter ansættelsen af en ny afdelingsleder forventes den anden stilling som teamleder at blive opslået. Denne stilling forventes besat ultimo 2025.

Status for rekrutteringen i henhold til Kommunalbestyrelsens opnormering er således, at der mangler at blive rekrutteret to socialrådgivere til den generelle drift, to socialrådgivere til modtagelsesteamet samt en afdelingsleder. Der er udarbejdet og offentliggjort stillingsopslag til disse funktioner. Herudover mangler én teamleder, hvis stilling forventes opslået efter ansættelsen af en afdelingsleder.

På baggrund af det nuværende antal ubesatte stillinger i afdelingen, vurderes det, at der fremadrettet vil være behov for begrænset vikardækning. De nuværende vikaraftaler er enten opgavebestemte eller tidsbegrænsede. For de vikarer, der er ansat på tidsbegrænsede kontrakter, vil størstedelen af kontrakterne ophøre ved udgangen af august.

Sager vedrørende Ankestyrelsen og Ombudsmanden

Familieafdelingen har den 1. august 2025 modtaget svar fra Ankestyrelsen vedrørende en tidligere henvendelse om fristoverskridelser i forbindelse med partsaktindsigter. Ankestyrelsen har vurderet, at der ikke er grundlag for at rejse en

tilsynssag, og sagen betragtes derfor som afsluttet. Punktet vil jf. delegationsplanen, blive behandlet i Kommunalbestyrelsen.

Den 11. marts 2025 modtog kommunen en anmodning fra Ombudsmanden om en udtalelse i forbindelse med kommunens anvendelse af fagsystemet, DUBU. Kommunen udarbejdede i samarbejde med et advokatfirma en udtalelse, som blev fremsendt til Ombudsmanden den 30. april 2025. Ombudsmanden har efterfølgende rettet henvendelse til kommunen med anmodning om en supplerende udtalelse samt en uddybning af spørgsmålene fra den oprindelige henvendelse. Langeland Kommune har, ligeledes i samarbejde med advokatfirmaet, udarbejdet og fremsendt en supplerende udtalelse med yderligere oplysninger den 20. juni 2025.

Den faglige og administrative indsats

Der arbejdes aktuelt målrettet på at skabe stabilitet i Familieafdelingen. Denne stabilisering vurderes som en nødvendig forudsætning for en kontinuerlig faglig og organisatorisk udvikling, så afdelingen er bedst forberedt til det planlagte samarbejde med Task Force i begyndelsen af 2026.

Samarbejdet med konsulentfirmaet Riedl & Co. bidrager blandt andet med implementeringen af nye arbejdsgange, etableringen af et modtagelsesteam, udvikling af handicapområdet samt styrkelse af samarbejdet med de udførende enheder internt i Langeland Kommune. Der er desuden udarbejdet et udkast til en opprioritering af familieplejeafsnittet. Denne forventes at indgå i budgetforhandlingerne for 2026. Riedl & Co. har fået til opgave at tilrettelægge og understøtte en proces, hvor de sager, som Ankestyrelsen har anmodet Langeland Kommune om at gennemgå i brev pr. 19. maj 2025, bliver behandlet. Det skal dog bemærkes, at Riedl & Co. ikke kan varetage myndighedskompetencen men understøtter medarbejderne heri.

Da stillingen som afdelingsleder i Familieafdelingen forventes at være ubesat frem til november, er der identificeret et behov for yderligere faglig understøttelse. Derfor er kontrakten med Riedl & Co. midlertidigt udvidet med 20 timer ugentligt frem til og med oktober.

Endelig arbejder kommunens IT-afdeling fortsat tæt sammen med Familieafdelingen om implementeringen af det nye fagsystem, Sofus Match.

Budget

Driften presses fortsat af vakante stillinger. Derfor blev det tidligere besluttet, at der skulle anvendes vikarer, som medfører forhøjede udgifter. Pr. september 2025 er der afviklet vikarer således, at der fremover vil være én vikar tilknyttet afdelingen til og med september.

Samarbejdet med Riedl & Co. vil desuden medføre yderligere merudgifter for familieafdelingen.

## **Afledte konsekvenser**

Der forventes forhøjet udgifter til eksterne aktører og vikarer, hvilket kan føre til en ansøgning om en tillægsbevilling for 2025. Merudgiften forventes alene for 2026.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

## Punkt 129: Orientering om merforbrug i Familieafdelingen

25/5324

### Resume

I forbindelse med lederskiftet i Familieafdelingen er der konstateret et højt vikarforbrug, som forventes at udgøre en merudgift. Dette er på trods af et mindreforbrug i forbindelse med rekrutteringsvanskeligheder til nye fastansatte.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med lederskiftet i Familieafdelingen er det konstateret, at der i 2025 har været et højt vikarforbrug. Der har været anvendt vikarer til at understøtte sagsbehandlingen samt udarbejde børnefaglige undersøgelser. Siden december 2024 er der blevet anvendt vikarer til understøttelse af Familieafdelingen, hvor det højeste antal vikarer var ansat i perioden juni til august 2025. I perioden med flest vikarer var der otte, som understøttede sagsstammerne. Dette er eksklusivt de vikarer, som arbejdede med børnefaglige undersøgelser, da de blev bestilt og betalt pr. børnefaglige undersøgelser. Der blev bestilt 25 børnefaglige undersøgelser.

For perioden juni til august medførte det et månedligt forbrug på 0,7 mio. kr. (eksklusive aftalen med Riedl & Co). Kontrakterne med de fastansatte vikarer, som har til opgave at understøtte sagsstammerne, udløber ved udgangen af august.

Grundet vakante stillinger, sagsantallet i afdelingen, andelen af nyuddannede, den forventede rekrutteringsproces samt sagsgennemgangen i forbindelse med Ankestyrelsens henvendelse, forventes et behov for at forlænge med mindst én vikar i perioden til og med september.

#### Tiltag

I forbindelse med lederskiftet blev der rettet opmærksomhed på antallet af vikarer i afdelingen. Antallet af vikarer er pr. 1. september 2025 reduceret fra otte til én vikar. Dertil forventes at frikøbe én vikar således, at pgl. fremadrettet er fastansat i Familieafdelingen. Der bestilles ikke flere børnefaglige undersøgelser – og opgaven vil derfor være afsluttet når den sidste er udarbejdet. Pr. 11. august 2025 er der udarbejdet 20 børnefaglige undersøgelser ud af 25.

Der er igangsat en procesplan for rekruttering til vakante stillinger således, at sagsantallet sænkes i afdelingen – og behovet for vikarer derved sænkes. Såfremt rekrutteringen forløber som planlagt, vil de vakante socialrådgiverstillinger i afdelingen være besat fra november.

For at reducere lønomkostningerne er det planlagt, at den anden teamlederstilling først besættes i starten af 2026. Dette giver desuden mulighed for, at den kommende leder får mulighed for at være med til at ansætte den anden teamleder i afdelingen. Lederstillingen forventes først besat pr. november 2025. Rekrutteringsprocessen er igangsat.

Riedl & Co. er ansat som konsulenter i Familieafdelingen. Dette er for at understøtte den faglige ledelse og genopbygningen af afdelingen – herunder nødvendige arbejdsgange og ny organisering. Riedl & Co. har sidenhen fået til opgave at tilrettelægge og understøtte en proces, hvori de sager, som Ankestyrelsen har anmodet Langeland Kommune om at gennemgå i brev pr. 19. maj 2025, bliver behandlet. Herunder anvendes allerede igangsatte initiativer og konsulentbistand, frem for at købe yderligere ekstern understøttelse.

#### Økonomi

På grund af rekrutteringsudfordringer i det første halvår af 2025 forventes den tidligere bevilgede tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. til nye fastansættelser ikke at blive fuldt udnyttet, hvilket giver et mindreforbrug. Beløbet er dog ikke svarende til merforbruget på vikarer, og frem til budgetopfølgningen, vil mulighederne for at finde yderligere besparelser end ovenstående tiltag blive undersøgt.

### Afledte konsekvenser

Hvis ikke der kan findes yderligere besparelser i 2025, kan der blive behov for en tillægsbevilling. Såfremt at dette er tilfældet, vil der blive udarbejdet en sag herom til budgetopfølgningen d. 31. august 2025.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

## **Punkt 130: Månedlig økonomisk status**

25/688

### **Resume**

Den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

Tidligere blev den månedlige økonomiske status behandlet politisk otte gange om året for alle politikområder, suppleret af to årlige budgetopfølgninger pr. 31. marts og 31. august. På Økonomiudvalgets møde den 24. juni 2025 blev det besluttet, at der ikke længere skal udarbejdes en månedlig økonomisk status for Klima-, Trafik- og Teknikudvalget og Økonomiudvalget. Derimod udarbejdes der fortsat månedlig økonomisk status for Ældre- og Sundhedsudvalget og Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

Afrapporteringen forelægges kommunens direktion månedligt, hvor den videre håndtering beslutes afhængig af afrapporteringens resultat.

Med det månedlige rul vil der ske et sammenfald mellem den ordinære budgetopfølgning og afrapporteringen af den månedlige økonomiske status. Dette gør, at den månedlige økonomiske status ikke behandles politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

Der afrapporteres endvidere ikke i juli måned.

### **Afledte konsekvenser**

Processen for den månedlige økonomiske status er, at afrapporteringen behandles af Direktionen, hvorefter den behandles politisk på møderne i fagudvalgene efterfulgt af behandling i Økonomiudvalget.

Afrapporteringen fokuserer på afvigelsesforklaringer og handleplaner til budgetoverholdelse.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Månedlig økonomisk status - juni 2025

# Punkt 131: Implementeringsplan 2025, aktuel status

24/6274

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

## Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2025. Nu er implementeringsplanen opdateret til en august-udgave til behandling i fagudvalgene i august og Økonomiudvalget i september 2025. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

## Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2025-2028 pr. 21. september 2024 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Den første udgave af implementeringsplanen for 2025 blev politisk behandlet i fagudvalgene i november 2024 og i Økonomiudvalget i december 2024.

Derudover er implementeringsplanen indarbejdet i årshjulet for 2025, hvorfor en opdateret implementeringsplan blev dagsordenssat i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj (maj-udgave). Desuden bliver implementeringsplanen behandlet politisk i Økonomiudvalget den 9. september 2025 samt på fagudvalgsmøderne forinden i august.

Implementeringsplan 2025 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

## Afledte konsekvenser

Nu er implementeringsplanen opdateret i en august-udgave til behandling i fagudvalgene i august og Økonomiudvalget i september 2025. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringskataloget i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen. Ligeledes er gennemførelsen af aktiviteterne afgørende for at overholde det vedtagne budget samt at føre den politisk vedtagne budgetaftale ud i livet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager den aktuelle status i Implementeringsplan 2025 til efterretning.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025

Taget til efterretning.

## Bilag



# Punkt 132: Forslag om ny ressourcefordelingsmodel til PPR

25/3636

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Skole og Dagtilbud har udarbejdet oplæg til en revideret ressourcefordelingsmodel for PPR. Modellen tager, i højere grad end den nuværende, højde for det beregnede udgiftsbehov til børn og unge med særlige behov i Langeland Kommune.

## Sagsfremstilling

Skole og Dagtilbud har anmodet Økonomi og Indkøb om udarbejdelse af forslag til en revideret ressourcefordelingsmodel til PPR, idet den nuværende model ikke længere er retvisende, da udgiftsniveauet for børn og unge er steget markant over de seneste år.

Både den nuværende og den nye ressourcefordelingsmodel tager udgangspunkt i landsgennemsnittet for VIVE's beregnede udgifter til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) samt børnetal i Langeland Kommune.

Forskellen er, at den nuværende ressourcefordelingsmodel tager udgangspunkt i VIVE's beregnede udgifter, men anvender en socioøkonomisk tillægsmultiplikator på 1,5, fremfor VIVE's beregnede udgiftsbehov på det specialiserede børneområde, hvilket, over årene har gjort, at den ikke længere i samme grad fanger det stigende udgiftsbehov på området.

Tillægsmultiplikatoren er i den nuværende model statisk og justeres således ikke til det faktiske behov for pædagogisk psykologisk rådgivning i skoler og dagtilbud. Da den nuværende model samtidig justeres efter børnetal i Langeland Kommune, betyder det, at ressourcefordeling til PPR reduceres i takt med faldende børnetal, uden hensyntagen til, at behovet for PPR's kerneopgave er stigende, hvilket bl.a. afspejler sig i et, over de seneste år, stigende behov for pædagogiske psykologiske vurderinger fra skoler og dagtilbud.

Som konkret eksempel kan det eksempelvis betyde, at hvis 10 børn uden behov for pædagogisk psykologisk rådgivning fraflytter kommunen og fem børn med behov for PPR-bistand tilflytter, vil ressourcefordelingen til PPR falde, trods flere børn med behov for PPR-bistand, fordi det samlede børnetal falder.

Med forslaget om en ny ressourcefordelingsmodel lægges der i stedet op til, at tillægsmultiplikatoren justeres til 1,757, som afspejler det beregnede udgiftsbehov for børn og unge med særlige behov i Langeland Kommune, jf. VIVE's beregninger på området. Tillægsmultiplikatoren justeres således årligt ud fra oplysninger fra VIVE.

Den nye ressourcefordelingsmodel vil således være en mere retvisende model i forhold til de faktiske opgaver på området.

Med en ny og mere retvisende ressourcefordelingsmodel vil fordelingen af ressourcer til PPR i højere grad imødekomme konkrete udfordringer i PPR:

- PPR er lovgivningsmæssigt underlagt krav (jf. Folkeskoleloven) om udarbejdelse af pædagogiske psykologiske vurderinger (PPV) for børn, som skolelederen vurderer har et specialpædagogisk behov. Jf. Folkeskoleloven skal der én gang årligt tages stilling til, om de børn, som er visiteret til specialpædagogisk bistand, fortsat har et specialpædagogisk behov. Dette skal ligeledes ske på baggrund af en aktuel PPV, hvorfor behovet for PPV er kontinuerligt, så længe et barn er visiteret til et segregeret skoletilbud eller specialpædagogisk bistand i almenregi. PPR Langeland har, over de seneste år, ligesom det er tilfældet på landsplan, ikke kunnet imødekomme behovet for PPV uden ventetid. Dette betyder, at børn med specialpædagogiske behov i nogle tilfælde må afvente visitation i flere måneder, da der er ventetid på udarbejdelse af PPV.
- Sideløbende med udarbejdelse af PPV inddrages PPR ligeledes i konsultative sager (forebyggende) vedrørende børn som af forskellige årsager mistrives. Qua den aktuelle situation med stigende mistrivsel, som også ses på landsplan, oplever PPR et stigende behov på skolerne for sparring og vejledning fra PPR.
- Grundet stigningen i børn og unge i mistrivsel og et deraf følgende øget pres på Børne- og Ungepsykiatrien i regionen, flyttes udredningsopgaver i højere grad ud i kommunerne. Det sker blandt andet, når henvisninger til psykiatrisk udredning, fra de praktiserende læger, afvises med henvisning til, at barnet skal udredes i PPR-regi før genhenvisning.
- Også den aktuelle og flerårige situation i Familieafdelingen har betydning for arbejdspresset i PPR, idet familierne, i nogle tilfælde, må vente på familierettede indsatser, hvorfor tiltagende mistrivsel ses hos nogle børn og unge.

- I marts 2024 konstaterede Arbejdstilsynet ved tilsynsbesøg i PPR, at arbejdsmiljø og arbejdspresset for både leder i PPR samt den psykologfaglige gruppe gav anledning til bekymring, idet Arbejdstilsynet vurderede, at den psykologfaglige gruppe havde for mange og komplekse sager. Langeland Kommune indgik, på baggrund af tilsynsrapporten et samarbejde med Arbejdstilsynet med henblik på, at nedbringe arbejdspresset for de berørte medarbejdere. Dette er blandt andet søgt afhjulpet, ved ansættelse af pædagogiske skolekonsulenter pr. 1. marts 2025 til at understøtte skolernes arbejde med elevtrivsel i fællesskaber, frem for at eleverne i samme grad som hidtil indstilles til individuel udredning hos psykologerne i PPR. Samarbejdet er i gang, men da der er tale om en væsentlig forandring af praksis på skolerne, vil det forventeligt tage flere år at skabe den nødvendige kulturforandring. Aktuelt er der derfor behov for handling for at nedbringe arbejdspresset i den psykologfaglige gruppe og sikre fastholdelse af dygtige medarbejdere.

Med den nye ressourcetildelingsmodel vil ressourcetildelingen til PPR kunne løftes, så behovet for PPR-bistand og udarbejdelse af PPV i højere grad kan imødekommes.

**Aktuelt har PPR 297 aktive sagsforløb fordelt på 257 børn og unge i alderen 0-17 år.**

**Det aktuelle sagstal i PPR varierer i løbet af skoleåret og er generelt lavest umiddelbart efter sommerferien, da en del sagsforløb afsluttes i forbindelse skoleårets afslutning.**

**Sagstallet forventes derfor at stige hen over efteråret.**

	Juni 2025	August 2025
Antal aktive sagsforløb	341	297
Psykologforløb	185	176
- Heraf indstillet til PPV	108	100
Tale/høreforløb	85	62
Fysioterapeut	37	24
Ergoterapeut	19	22
FNIS-forløb	15	13

### **Afledte konsekvenser**

Baseret på 2025 tal vil dette betyde en øget budgettilførsel til PPR på 0,3 mio. kr. den reviderede tildelingsmodel finansieres inden for området, via en reduktion i beløbet til tekniske budgettilpasninger fra 2026.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende den reviderede ressourcetildelingsmodel for PPR

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Anbefales.

### **Bilag**

Ressourcetildelingsmodel for PPR - Ny model

# Punkt 133: Serviceniveau (personaletildeling) i alle Langeland Kommunes kommunale daginstitutioner

25/5200

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte serviceniveauet for normeringer i de kommunale daginstitutioner. Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget drøfter og kommer med forslag til nyt serviceniveau.

## Sagsfremstilling

Minimumsnormeringer

Siden 1. januar 2024 har lovgivningen fastsat krav til minimumsnormeringer for personale i daginstitutioner. Det betyder, at personaletildelingen skal være i forholdet en voksen til tre børn i vuggestuer og en voksen til seks børn i børnehaver. Som nævnt i BDO's analyse af normeringer i Langeland Kommune fra 2024 (bilag 1) skal både vikarer, sociale normeringer (visiteret støtte) og 0,85 af den pædagogiske ledelse medtages i normeringsopgørelsen. Efter vejledningen er det lederen i Rævehøj, hvis stilling tælles med.

Uden for normeringsopgørelsen skal holdes personale bevilget med hjemmel i § 83 i Barnets lov og pædagogisk personale ansat for midler fra den statslige Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.

Serviceniveau

Kommunalbestyrelsen har kompetencen til at beslutte serviceniveauet for daginstitutioner. Kommunalbestyrelsen har ikke mulighed for at beslutte et lavere serviceniveau end lovens minimumsnormeringer.

Serviceniveauet er derfor en kombination af kravene i Lov om minimumsnormering i daginstitutioner og Kommunalbestyrelsens politiske prioriteringer af personaletildelingen i kommunens dagtilbud, herunder:

- Niveauet for andelen af pædagoguddannet personale i daginstitutionerne
- Niveauet for sociale normeringer (visiteret støtte) og beslutning om disse skal afholdes indenfor minimumsnormeringen af personaltildeling
- Om vikarressourcer skal indeholdes i personaletildelingen jf. minimumsnormeringerne
- Om den pædagogiske ledelse i nogen grad skal indeholdes i minimumsnormeringerne eller supplere personaletildelingen
- Om der skal være øvrig personaletildeling til f.eks. institutioner med flere matrikler, flere huse, lavt børnetal

Serviceniveauet danner grundlag for tildeling af ressourcer til kommunens daginstitutioner. Når Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om serviceniveauet udarbejder administrationen en model for tildeling af ressourcer.

Normeringsaftale med BUPL

Udover loven om minimumsnormeringer er serviceniveauet i Langeland Kommune lige nu også defineret af en normeringsaftale indgået med BUPL i november 2021 (bilag 2).

Aftalen fastsætter en personaletildeling på samme niveau som minimumsnormeringerne. Dertil er følgende aftalt:

- Et hovedprincip om at mindst 60 % af de fastansatte medarbejdere pr. afdeling skal være pædagoguddannet
- Personaletildelingen suppleres med lederressourcer samt 5 timer til administrative medarbejdere til Børnehuset Nordstjernen og Børnehuset Rævehøj og 10 timer til Dagtilbudsområde Midt

- Vikartimer (til kurser, efteruddannelse og sygdom) fastsættes til 4,5 pct. af personaletimerne
- Der tilføres 0,50 årsværk til institutioner med under 25 børnehavebørn (Nordstjernen)
- Der tilføres 0,25 årsværk til institutioner delt over flere destinationer (Dagtilbud Midt)
- Der tilføres 0,125 årsværk til institutioner delt over flere bygninger (Dagtilbud Midt)
- Der tilføres særskilt personaletimer til dækning af de visiterede pladser
- Der tildeles særskilte ressourcer til vikar, ledelsestid og administration, sociale normeringer (visiterede pladser) og særlige hensyn

Aftalen kan ændres eller opsiges med seks måneders varsel. Beslutter Kommunalbestyrelsen at ændre det nuværende serviceniveau, kan beslutningen tidligst træde i kraft om seks måneder, da normeringsaftalen med BUPL i så fald skal opsiges.

Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.

I perioden 2022-2025 har Langeland Kommune modtaget støtte fra statens pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner. Tilskuddet udgør i 2025 i alt 1.266.000 kr., heraf tilfalder 410.000 kr. Kassebølle Friskole. Kommunens daginstitutioner har derfor modtaget 856.000 kr. til ansættelse af yderligere personale. Disse er fordelt sådan på institutionerne: 206.000 kr. til Nordstjernen, 342.000 kr. til Vejlen og 308.000 kr. til Rævehøj.

Staten har åbnet for en ny ansøgningsrunde for 2026-2028 med ansøgningsfrist den 15. september 2025 og Langeland Kommune ansøger igen.

Sociale normeringer (visiteret støtte)

Det fremgår af dagsordenspunkt 112 i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets møde den 3. juni 2024, at der for 2025 vil være afsat 1.850.000 kr. til sociale normeringer (visitation af støtte) i de kommunale daginstitutioner. Til de private dagtilbud er afsat 150.000 kr. Som nævnt ovenfor kan visiteret støtte (som ikke har særskilt hjemmel i § 83 i Barnets lov) tælles med i minimumsnormeringen.

Høringsperiode:

Da punktet omhandler det kommunale serviceniveau i dagtilbud, sendes punktet til høring i dagtilbuddenes MED- udvalg og forældrebestyrelser, samt Handicaprådet.

Høringsperioden er fra den 26. august 2025 til onsdag den 10. september 2025.

Punktet drøftes herefter på møde i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 22. september, med efterfølgende endelig indstilling til behandling på Økonomiudvalgets møde den 30. september og beslutning på Kommunalbestyrelsesmøde den 6. oktober.

## Afledte konsekvenser

Minimumsnormeringerne gælder samlet for hele kommunen. Det forhindrer imidlertid ikke Kommunalbestyrelsen i at fastlægge et serviceniveau for hver institution. Det skal bemærkes, at minimumsnormeringerne er et gennemsnit. Derfor vil normeringsopgørelsen formentlig variere fra det børn og forældre oplever i hverdagen.

Der kan ikke gives et dækkende billede af de afledte økonomiske konsekvenser, før Kommunalbestyrelsens serviceniveau kendes. Dog kan det fastslås, at en ændring af personaletildelingen, så fx vikarressourcer og sociale normeringer omfattes i minimumsnormeringerne, vil medføre en lavere personaletildeling og dermed også et fald i både institutionernes pædagogiske personale og lønudgifterne hertil. Administrationen gør opmærksom på, at Nordstjernen ikke kan drives med de nuværende åbningstider, hvis tilskud til institutioner med færre end 25 børn fjernes.

Nedenfor er eksempler på udgifter pr. 1. august 2025:

Sociale normeringer (visiteret støtte) 1.850.000 kr.

Vikarressourcer på 4,5 pct.: 516.000 kr. i Dagtilbud Midt, 65.000 kr. i Nordstjernen og 187.000 kr. i Rævehøj.

Tilskud til institutioner med flere matrikler (Midt): 122.000 kr.

Tilskud til institutioner med flere huse (Midt) 61.000 kr.

Tilskud til institutioner med børnetal >25 (Nordstjernen): 244.000 kr.

Pædagogisk koordinator (10 timer) på hver matrikel udgør samlet set 747.000 kr.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- a. Drøfter og foreslår et nyt serviceniveau (personaletildeling) i daginstitutioner, herunder om:
  - Der fortsat skal være en hovedregel om, at 60 pct. af de fastansatte i en institution skal være pædagoguddannet
  - Sociale normeringer (visiteret støtte) skal afholdes indenfor minimumsnormeringen af personale
  - Vikarressourcer skal indeholdes i minimumsnormeringen af personale
  - Den pædagogiske ledelse skal indeholdes med en vægt på 0,85 i minimumsnormeringerne eller om den skal supplere personaletildelingen
  - Der skal være øvrig personaletildeling til f.eks. institutioner med flere matrikler, flere huse, lavt børnetal
  
- b. Sender forslag til nyt serviceniveau i høring hos brugerbestyrelserne, MED-systemet og Handicaprådet jævnfør ovenstående høringsperiode.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Udvalget vælger at udskyde punktet, til der er truffet en beslutning vedrørende ny daginstitution i Dagtilbud Område Midt.

## **Bilag**

Bilag 1: Notat fra BDO - Normeringer i kommunale dagtilbud - Langeland Kommune

Bilag 2: Normeringsaftale med BUPL pr. 1. januar 2022 for dagtilbud 0-6 år

# **Punkt 134: Frigivelse af anlægsbevilling til renovering af skolegård på Skrøbelev Skole**

25/5218

## **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal godkende frigivelse af anlægsbevilling før udførelsen af projektet kan igangsættes.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har den 30. juni 2025 godkendt en anlægsbevilling på 800.000 kr. til renovering af skolegård på Skrøbelev Skole.

Projektet kan først igangsættes, når anlægsbevillingen er frigivet. Projektet ønskes opstartet snarest muligt.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At anlægsbevillingen på 800.000 kr. til renovering af skolegård på Skrøbelev Skole frigives.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Punktet udskydes og behandles på ekstraordinært møde den 8. september.

# Punkt 135: Status fra visitationsudvalget

23/2271

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 1. juli 2025, hvor der blev behandlet ni sager.

## Sagsfremstilling

De ni sager fordeler sig således:

### Dagtilbud

Der er truffet afgørelse om støttetimer til et barn i Langelands Naturbørnehave og Vuggestue.

### Skoler

Der er truffet afgørelse om støttetimer til en elev på Humble Skole.

Der er truffet afgørelse om støttetimer til en elev på Ørstedskolen.

Der er truffet afgørelse om fire elever til specialklasse på Ørstedskolen.

Der er truffet afgørelse om en elev Skrøbelev Skole.

Der er truffet afgørelse om et specialiseret skoletilbud til en elev i Svendborg Kommune.

### Økonomi Dagtilbud

- Restbudget til støtte i dagtilbud: 186.150 kr.
- Forventet mindreforbrug til særlige dagtilbud i andre kommuner: 426.930 kr.

### Økonomi Skoler

- Forventet mindreforbrug til støtte i Forårs-SFO: 41.300 kr.
- Forventet mindreforbrug til kommunale specialskoler i andre kommuner: 1.187.598 kr.
- Forventet mindreforbrug til private specialskoler i andre kommuner: 160.000 kr.

### Økonomi Samlet

- Samlet forventet mindreforbrug for dagtilbud: 613.080 kr.
- Samlet forventet mindreforbrug for skoler: 1.388.898 kr.

### Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen: 16 elever, fordelt på:

SPM: 3 og SPU: 13

Skrøbelev Skole: 13 elever.

## Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. august 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Statusopgørelse - August 2025

# Punkt 136: Orientering om tilsyn i dagtilbud 2025

25/5217

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Det pædagogiske tilsyn af kommunale og private børnehaver og vuggestuer er blevet afviklet i løbet af foråret 2025 og de afsluttende tilsynsrapporter ligger nu tilgængelige på institutionernes hjemmesider.

## Sagsfremstilling

Kravene til kommunernes tilsyn med dagtilbud er fastsat i Dagtilbudslovens §5.

Her fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter Dagtilbudsloven og den måde opgaverne udføres.

Det pædagogiske tilsyn foretages i de kommunale institutioner og i puljeinstitutionen Skattekisten på Strynø i et samarbejde mellem ledere/koordinatorer af de kommunale tilbud og den pædagogiske administrative konsulent, mens tilsynet i de private tilbud foretages af en tilsvarende konsulent fra Svendborg Kommune.

Tilsynet i dagtilbud på Langeland er gennemført i foråret 2025 og er nu afsluttet.

Tilsynet i Daglejen bliver færdiggjort hen over efteråret 2025 og en opsamling på disse tilsynsforløb følger senere.

Tilsynsmodellen for dagtilbud i Langeland Kommune forløber i en toårig kadence, hvor der i det første år gennemføres observationer og tilsynsdialoger i alle dagtilbud, med udgangspunkt i kravene i det pædagogiske grundlag.

I det andet år gennemføres der uanmeldte observationer i alle dagtilbud med udgangspunkt i institutionernes udarbejdede handleplaner. Den samlede model for tilsyn er tilgængelig på Langeland Kommunes hjemmeside.

I henhold til den udarbejdede tilsynsmodel, er grundlaget for tilsynet KIDS-værktøjet, som ledere og medarbejdere nu har et par års erfaring med.

Ledere og tilsynsførende fra alle kommunale og private institutioner er inviteret ind til et brush-up kursus i KIDS-modellen i efteråret 2025, hvor der samles op på tilsynet, hvor værktøjet genbesøges og hvor der reflekteres over, hvordan der kan arbejdes videre med de udarbejdede handleplaner.

Formålet med KIDS-modellen er at skabe en fælles dialog og en udviklingsorienteret ramme for tilsynet.

### Tilsynsrammen

Tilsynsrammen i Langeland Kommune er tredelt og opdeles med udgangspunkt i Danmarks Evalueringsinstituts definition af kvalitet i dagtilbud, i tre elementer; strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultatkvalitet.

- Strukturel kvalitet omhandler de forhold, som den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne f.eks. være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.  
I praksis besvarer dagtilbudslederen et spørgeskema i den digitale portal Hjernen og Hjertet om institutionens rammebetingelser.
- Proceskvalitet handler om den pædagogiske kvalitet, herunder interaktioner mellem børn og voksne og børns sociale og emotionelle udvikling igennem leg og aktiviteter.  
Alle institutioner har haft et heldagsbesøg, hvor de er blevet observeret med KIDS-værktøjet. Der er efterfølgende blevet udarbejdet en udviklingsplan, som sætter fokus på de udviklingsområder, der blev observeret med det formål at bidrage til den pædagogiske kvalitetsudvikling af læringsmiljøerne.
- Resultatkvalitet handler om, hvorvidt børnene bliver skoleparate og udvikler f.eks. sproglige kompetencer ved at gå i dagtilbud. Strukturel kvalitet og proceskvalitet er i høj grad en forudsætning for resultatkvalitet, men der kan også, til en vis grad, arbejdes målrettet med resultatkvaliteten.

I forlængelse af tilsynet er der blevet afholdt tilsynssamtaler i alle institutioner, hvor de tre kvalitetstyper har været inddraget og udfoldet.

Ved tilsynssamtalerne deltog ledelse, personalerepræsentanter, forældrerepræsentanter, den pædagogiske konsulent samt chefen for Skole og Dagtilbud.

Tilsynsrapporten opsummerer observationer og vurderinger fra tilsynet. Den fremhæver både det, der fungerer godt, samt de områder, hvor der er behov for udvikling. Rapporten er et øjebliksbillede og bør ses som en del af det samlede billede af dagtilbuddets kvalitet. Der er udeladt en decideret konklusion i rapporterne, men de enkelte institutioner har til gengæld udarbejdet handleplaner i forlængelse af tilsynssamtalerne. Det er disse handleplaner, der vil være fokus for det uanmeldte tilsyn i 2026.

Det er obligatorisk for kommunale institutioner at offentliggøre tilsynsrapporter, mens det er frivilligt for de private institutioner.

#### Opsamling på tilsynsbesøg

KIDS-observationerne tager udgangspunkt i områdernes relationer, leg og aktiviteter, samt fysiske omgivelser, hvortil der er udformet specifikke spørgsmål.

De vigtigste hovedpunkter fra årets tilsyn er en bekræftelse af, at der er stor variation i dagtilbuddene på Langeland, og at det derfor ligner den landstendens, som blev dokumenteret i den nationale kvalitetsundersøgelse af dagtilbud for de 3-5-årige, som blev publiceret i foråret 2025.

Der er et enkelt sted behov for at skærpe tilsynet, hvilket betyder, at der i Nordstjernen er iværksat en særlig indsatsplan i tæt samarbejde med ledelse, PPR og forvaltningen. Den indsats forløber i første omgang i et år, hvorefter det vurderes, hvad næste skridt skal være.

#### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

#### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

#### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at rapporterne for de private og kommunale institutioner fremover er ens i deres opbygning.

#### **Bilag**

Tilsynsrapport 2025 - Nordstjernen

Tilsynsrapport 2025 - Rævehøj

Tilsynsrapport 2025 - Pyramiden

Tilsynsrapport 2025 - Vejlen

Tilsynsrapport 2025 - Simmerbølle

Tilsynsrapport 2025 - Skattekosten

Tilsynsrapport 2025 - Kassebølle

Tilsynsrapport 2025 - Langelands Naturbørnehave og Vuggestue

# Punkt 137: Ferieplan for skoleåret 2027/2028

25/3650

## Sagen afgøres i:

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

## Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2027/2028.

## Sagsfremstilling

Principper for fastlæggelse af skolernes ferie:

- Skoleåret indeholder 200 skoledage.
- Sommerferien afholdes i 6 uger.
- Efterårsferien afholdes i uge 42.
- Juleferien afholdes som minimum fra 23. december til og med som minimum 1. januar.
- Vinterferien afholdes i uge 7.
- Påskeferien afholdes i de tre dage op til påske.
- Fredag efter Kr. Himmelfart afholdes som en feriedag.
- Juleferie og sommerferie planlægges, så der ikke opstår enkeltstående skoledage mellem feriedagen og en weekend.
- Grundlovsdagen afholdes som en feriedag, såfremt denne falder på en hverdag.
- Forslag til ferieplan sendes i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg.
- Ferieplanen godkendes senest 18 måneder inden det pågældende skoleår.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter forslag til ferieplan for skolerne i Langeland Kommune for skoleåret 2027/2028 og at ferieplanen efterfølgende sendes i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025

Ferieplanen blev drøftet og sendes i høring i skolernes MED-udvalg og skolebestyrelser.

## Bilag

Ferieplan for skoleåret 2027/2028

## **Punkt 138: Eventuelt**

24/6877

### **Sagen afgøres i:**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 25-08-2025**

Intet.

## **Punkt 139: Godkendelse af beslutningsprotokol**

24/6876

### **Sagen afgøres i:**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.