

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 13-01-2025**

**Mødedato** Mandag d. 13. januar 2025 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eventuelt.....	4
Status fra Familieafdelingen.....	5
Udlændinge- og Integrationsministeriets afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Lang	6
Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 p	8
Orientering om ledighedsstatistik.....	11
Redegørelse vedrørende indsatserne i Nørregade 26.....	12
Revision af delegationsplan 2024/2025.....	14
Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2024.....	15
Orientering om resultater fra arbejdspladsvurderingen 2024.....	17
Orientering om lærepladsgaranti.....	19
Ændring af SFO-moduler - Efter høringsperiode.....	20
Orientering om CEPOS analyse vedrørende forældretilfredshed på folkeskoleområdet.....	23
Proces for skoleudviklingssamtaler.....	25
Status fra visitationsudvalget.....	27
Status på proces vedrørende Midtlangeland Dagtilbud.....	28
Ny tilsynsrunde hos kommunens dagplejere.....	29
Topmødeerklæring Børn & Unge Topmødet 2025.....	30
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	32

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

24/6874

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Godkendt.

## **Punkt 2: Eventuelt**

24/6877

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets møde den 7. april fremrykkes til kl. 12.00

## **Punkt 3: Status fra Familieafdelingen**

24/8100

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

### **Sagsfremstilling**

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Taget til efterretning.

# **Punkt 4: Udlændinge- og Integrationsministeriets afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Langeland Kommunes sociale årsregnskaber for 2023**

23/239

## **Resume**

Udlændinge- og Integrationsministeriet har fremsendt opfølgning på revisorens gennemgang af refusionsområder på ministeriets område vedrørende regnskab 2023.

Opfølgningen forelægges til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Udlændinge- og Integrationsministeriet har modtaget Langeland Kommunes afsluttende revisionsresultater vedrørende Langeland Kommunes administration for 2023 indlæst for første gang på [www.komunalrevision.star.dk](http://www.komunalrevision.star.dk). Ministeriet har i henhold til nedenstående lovgrundlag foretaget en gennemgang og vurdering af revisors beretning, samt truffet afgørelse herom med nærværende afsluttende brev.

### **Lovgrundlag**

Udlændinge- og Integrationsministeriet skal som ressortministerium vurdere og gennemgå de dele af de kommunale regnskaber for 2023, der vedrører ydelser og tilskud på ministeriets område. Det følger af bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Ministeriet træffer på baggrund heraf afgørelse om kommunens revisionsberetning i form af et afsluttende brev til den enkelte kommune. I brevet kan ministeriet give bemærkninger til resultater eller f.eks. anmode kommunen om at redegøre for iværksættelsen af tiltag. Ministeriet kan desuden anmode revisor om at foretage opfølgning på udvalgte områder i næste års revision.

### **Eventuel opfølgning på tidligere års revision**

Det fremgår af årsberetningen for 2023, at der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022 eller tidligere år.

### **Ministeriets gennemgang af resultater for 2023**

I gennemgangen af kommunens årsregnskab for 2023 noterer ministeriet sig indledningsvist, at revisionen ikke har givet anledning til, at revisor tager forbehold eller afgiver bemærkninger til Langeland Kommunes forvaltning, udbetalinger og hjemtagelse af statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets område. Side 2/3

Ministeriet noterer sig derudover, at det er revisors vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange mv. på personsags-områderne, samt at der administreres i overensstemmelse med disse.

Ministeriet noterer sig endvidere, at det er revisors opfattelse, at restafregnings-skemaerne generelt er udfyldt i overensstemmelse med fagministerierne regler for området, samt at Langeland Kommunes restafregning af refusion på sociale udgifter svarer til bogføringen.

Ministeriet noterer, at revisor ved ordinær stikprøvekontrol har fundet enkelte fejl og mangler på følgende udvalgte områder:

- Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program

Ministeriet finder det betryggende, at revisor trods fejl og mangler ikke har konstateret systematiske fejl på områderne.

Ministeriet bemærker yderligere, at der er fundet stikprøvefejl på Udlændinge- og integrationsministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter vedrørende, hvorvidt flygtninge og familiesammenførte, der er omfattet af program, og som modtager ydelser, har fået en kontinuerlig virksomhedsrettet indsats, jf. integrationslovens § 17a.

Af enkeltstående sager med refusionsmæssig betydning har revisor noteret stikprøvefejl på følgende områder:

- Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program

Ministeriet noterer sig slutteligt, at fejlene ikke har givet anledning til en revisions-bemærkning. Revisor har ikke anbefalet opfølgning. Det er ikke angivet, om refusionen er berigtiget. Ministeriet skal anmode om, at Langeland Kommune berigtiger refusionen, og at revisor påser, at det er sket.

#### Ministeriets konklusion

Ministeriet finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Langeland Kommunes årsregnskab for 2023 for ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets område, samt at revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Ministeriet tager revisors vurderinger til efterretning.

Ministeriet har på baggrund af gennemgangen ikke yderligere bemærkninger eller opfølgningspunkter til kommunens årsregnskab for 2023.

Der er vedhæftet bilag til sagen:

- ”Afsluttende brev Langeland Kommune

#### **Afledte konsekvenser**

Ministeriets bemærkninger har givet anledning til, at lederne på de respektive ansvarsområder kigger ind i forbedringerne af de interne processer, for at forbedre sagernes kvalitet.

#### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Tager det afsluttende brev fra Udlændinge- og Integrationsministeriet vedrørende regnskab 2023 til efterretning

#### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Anbefales.

#### **Bilag**

Afsluttende brev Langeland kommune.pdf

# Punkt 5: Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Langeland Kommune

23/239

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har fremsendt opfølgning på revisorens gennemgang af refusionsområder på Beskæftigelsesministeriets område vedrørende regnskab 2023.

Opfølgningen forelægges til orientering.

## Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fører årligt tilsyn med de af Beskæftigelsesministeriets lovområder, hvor kommunerne modtager refusion eller tilskud fra staten for kommunalt afholdte udgifter. Styrelsen har gennemgået de af Langeland Kommunes revisionsresultater, der vedrører Beskæftigelsesministeriets områder med tilskud og statsrefusion. Det er sket med udgangspunkt i revisionsresultaterne indberettet på [www.kommunalrevision.star.dk](http://www.kommunalrevision.star.dk) og revisors bemærkninger.

### Resultat af gennemgangen på Beskæftigelsesministeriets område

Styrelsen noterer sig, at kommunen samlet set har et tilfredsstillende revisionsresultat, og at revisors gennemgang af regnskabet ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Styrelsen bemærker dog, at revisor har konstateret fejl i stikprøvesager på både Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter og på de kommunespecifikke kontrolpunkter, hvoraf nogle fejl har refusionsmæssig betydning.

### Fejl i stikprøvesager med Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter

Der er bl.a. fundet stikprøvefejl på Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter på hovedkonti: 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp, 17.54.11 Personlig assistance til personer med handicap.

Revisor har ikke anbefalet opfølgning på områderne, men styrelsen forudsætter, at Langeland Kommune sikrer, at kommunen fremover lever op til lovgivningens krav om, at kontanthjælpsmodtagere og uddannelsesmodtagere henholdsvis har et job- eller uddannelsesmål i Min Plan, og at kommunen følger op på bevillingen vedrørende kompensation til handicappede i erhverv.

### Enkeltstående fejl i stikprøvesager

Styrelsen bemærker, at revisor har fundet enkeltstående fejl på følgende hovedkonti i finansloven:

- 17.32.01 Kommunal medfinansiering af dagpenge ved arbejdsløshed
- 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp
- 17.35.22 Ressourceforløbsydelse
- 17.38.11 Dagpenge ved sygdom
- 17.56.01 Fleksjob med fast refusion

Revisor har ikke anbefalet opfølgning på områderne.

Styrelsen har ikke yderligere bemærkninger.

## Opfølgning på tidligere års revision

Der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022.

## Temarevision omhandlende progression i fleksjob

Beskæftigelsesministeriet har som en del af revisionen af 2023 fået gennemført en temarevision vedrørende progression i fleksjob. Kommunens revisor har ikke anbefalet opfølgende initiativer i kommunen som led i temarevisionen. Der vil blive udarbejdet et samlet notat, som opsummerer resultaterne af temarevisionen. Notatet vil blive udsendt til kommunerne.

## Bemærkning vedrørende afgivelse af refusions- og tilskudsopgørelse for sociale ydelser

Kommunalbestyrelsen skal afgive den endelige refusions- og tilskudsopgørelse, herunder berigtigelser vedrørende tidligere år til ressortministeriet, så snart revisor har forsynet opgørelsen med påtegning og senest den 15. maj, jf. § 58, stk. 2 i regnskabsbekendtgørelsen. Styrelsen har registreret, at den påtegnede refusions- og tilskudsopgørelse for 2023 vedrørende sociale ydelser først er modtaget den 05-07-2024. Styrelsen skal henstille til, at kommunen fremover overholder tidsfristen, da den endelige restafregning først kan afregnes til alle landets kommuner, når samtlige erklæringer er modtaget.

## Bemærkning vedrørende helbredstillæg jf. Lov om social pension

Styrelsen er i forbindelse med årets revision blevet gjort opmærksom på, at der er fundet fejl i forhold til manglende oplysning om den likvide formue og personlige tillægsprocent i bevillingerne/afgørelserne vedrørende helbredstillæg. Det er oplyst, at Kommunernes Pensionssystem (KP) ikke indeholder den forudsatte oplysning fra Udbetaling Danmark. KL har den 19. november 2024 oplyst, at oplysningen har fremgået, hvis det har været udslagsgivende for et afslag, og at fejlene ikke har haft økonomiske konsekvenser for hverken borger eller kommune. KL oplyser endvidere, at KOMBIT allerede har iværksat ændring af de relevante skabeloner, så oplysningen fremover vil fremgå i alle afgørelser om helbredstillæg. Rettelserne vil blive implementeret hurtigst muligt i 2025.

Der er vedhæftet to bilag til sagen:

- ”Langeland Kommune 2023.pdf”
- ”Klagevejledning og lovgrundlag.pdf”

## Afledte konsekvenser

Styrelsens bemærkninger har givet anledning til, at lederne på de respektive ansvarsområder kigger ind i forbedringerne af de interne processer, for at forbedre sagernes kvalitet.

Yderligere bemærkes det, at fristen vedrørende den endelige restafregning reelt var overholdt, men indberetningen blev genåbnet, for at kunne hjemtage mere refusion fra tidligere år.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Tager det afsluttende brev fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering vedrørende regnskab 2023 til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Anbefales.

## Bilag

Langeland Kommune 2023.pdf

Klagevejledning og lovgrundlag.pdf

## Punkt 6: Orientering om ledighedsstatistik

24/2020

### Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

### Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der i fx for marts vil foreligge data fra januar og tilbage. I sagsfremstillingen er data opdateret således, at der for udvalgsrådet foreligger data for oktober 2024.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i oktober 2024 en bruttoledighed på 149 fuldtidspersoner. Dette er den anden laveste ledighed for en oktober måned i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning for en oktober måned var der 318 ledige i oktober 2013, 250 ledige i oktober 2017, 210 ledige i oktober 2019, 184 ledige i oktober 2021 og 144 ledige i oktober 2023.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 3,2 % i september 2024 og var i oktober faldet til 3,1 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn var i oktober 2024 på 3,2 %, mens den for Svendborg Kommune var 2,9 %. Landsgennemsnittet for oktober 2024 var 2,7 %.

### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

### Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Taget til efterretning.

### Bilag

Egenopgørelse for oktober 2024.pdf

## Punkt 7: Redegørelse vedrørende indsatserne i Nørregade 26

24/8406

### Resume

Lokalerne på adressen, Nørregade nr. 26 i Rudkøbing, rummer i dag Ungeområdet og Familiehuset Langeland. Bygningen blev oprindeligt indlejet til hjemmeplejen for en tiårig periode med start 2010. Bygningen blev dog fraflyttet af hjemmeplejen, og den tomme bygning blev efterfølgende overtaget af beskæftigelsesområdet i forbindelse med et beskæftigelsesrettet projekt, som senere blev forankret. For at udnytte synergierne mellem beskæftigelsesområdet og de langlandske familier, og samtidigt øge den tværfaglige indsats i kommunen, blev lokalerne i august 2024 besluttet anvendt til at huse Familiehus Langeland.

Nørregade 26 er lejet og skal derfor afvikles, hvorfor aktiviteterne dermed skal flyttes. Forvaltningen vurderer, at der aktuelt ikke er en lokation, som kan rumme aktiviteterne fra Nørregade 26. Dog kan en samlet kabale i forbindelse med en eventuel ny daginstitution muligvis åbne op for dette.

### Sagsfremstilling

I sagsfremstillingen redegøres for lejemålet, Nørregade 26, Rudkøbing. Som bilag til sagsfremstillingen fremgår en nuanceret beskrivelse af handlingsforløbet.

Lokalerne i Nørregade 26 blev oprindeligt indlejet i 2010 af hjemmeplejen i en tiårig periode. Hjemmeplejen fraflyttede lokalerne inden kontrakten udløb, og lokalerne stod derfor tomme da beskæftigelsesområdet i 2018 overtog lejemålet. Beskæftigelsesområdet anvendte lokalerne til at huse et EU-finansieret projekt navngivet, Handlekompetente Unge. Efter endt projektperiode i 2022 besluttede forvaltningen at forankre tiltagene i en reduceret udgave. Forankringen blev besluttet på baggrund af et fald i ledigheden på ungeområdet, som sammenlignet med Svendborg, Lolland og hele landet kan tilskrives initiativerne fra projektet. Lejemålet i Nørregade 26 blev ændret fra åremål til ét års opsigelsesvarsel.

Nørregade 26 huser i dag Ungeområdet og Familiehuset Langeland.

Ungeområdet består i dag af en samlet og helhedsorienteret beskæftigelsesindsats for ungeområdet (ledige mellem 18–29 år). I ungehuset er der kontorplads og aktiviteter, som kan rumme sagsbehandling, beskæftigelsesrettet mentorforløb, undervisning, klubdel, psykolog og projekt fortidsminder. I dag er huset også forbundet med startboligerne i Brogade, hvor den sociale vicevært bl.a. er med til at varetage klubtilbuddet. Indsatserne er med til at opbygge en relation mellem borgere og fagprofessionelle, som giver mulighed for at arbejde både tværfagligt og proaktivt med beskæftigelsesindsatsen.

Som supplement til den forebyggende og tværfaglige indsats, blev der i starten af august 2024 implementeret et familiehus i bygningen. At implementere Familiehus Langeland sammen med Ungehuset forventes at skabe synergieffekter mellem beskæftigelsesområdet og nyetableret familier på Langeland.

Det bemærkes at Nørregade 26 er lejet og skal afvikles hvorfor aktiviteterne dermed skal flyttes. Forvaltningen vurderer, at der aktuelt ikke er en lokation, som kan rumme aktiviteterne fra Nørregade 26. Dog kan en samlet kabale i forbindelse med en eventuel ny daginstitution muligvis åbne op for dette.

### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Redegørelse vedrørende indsatserne i Nørregade 26.pdf

# Punkt 8: Revision af delegationsplan 2024/2025

24/8166

## Resume

Langeland Kommunes delegationsplan blev senest revideret i maj 2024 i forbindelse med ændring af styrelsesvedtægten og følgende ændring af udvalgsstrukturen. I denne valgperiode er praksis, at fagudvalg og Kommunalbestyrelsen hvert år i januar tager stilling til delegationsplanen.

## Sagsfremstilling

Delegationsplan for Langeland Kommune fokuserer på mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sags gange. Den er også tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sags gange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder. Der er ikke tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Administrationen har med rødt tilføjet nogle få forslag til ændringer i delegationsplanen. Det drejer sig om Økonomiudvalget, hvor det er tilføjet, at kompetencen til at træffe beslutning eventuelt udtrædelse af Kulturregionssamarbejdet ligger i Kommunalbestyrelsen. Det er blevet aktuelt, fordi staten har ændret vilkårene for kulturregionerne. Også under Økonomiudvalget er der foreslået en konsekvensændring, så den tidligere udviklingspulje ændres til kulturpulje.

Det tredje og sidste ændringsforslag er i Ældre- og Sundhedsudvalget, hvor det præciseres, at det er Kommunalbestyrelsen, som har kompetencen til at fastlægge serviceniveauet i forhold til madservice.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i en kommune, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Fagudvalgene kan alene forholde sig til delegationer på eget område, mens den samlede Kommunalbestyrelse kan forholde sig til alle områder.

## Afledte konsekvenser

De tre ændringsforslag har i sig selv ingen afledte økonomiske konsekvenser. Det kan ikke forlods afgøres, hvad eventuelle øvrige justeringer af delegationsplanen vil have af praktiske, økonomiske eller øvrige konsekvenser. Sandsynligvis vil eventuelt afledte konsekvenser være knyttet til Langeland Kommunens interne anliggender.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Kommunalbestyrelsen:

- Godkender forslag til delegationsplan

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Anbefales.

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025

Anbefales

## Bilag

Delegationsplan med forslag til ændringer pr. december 2024

# Punkt 9: Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2024

23/4418

## Resume

Status vedrørende forventet regnskab 2024 til orientering.

## Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2024 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2024. Tids- og procesplan for regnskab 2024 blev godkendt i Økonomiudvalget den 10. december 2024.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2024 behandles af Økonomiudvalget den 22. april 2025 og Kommunalbestyrelsen den 28. april 2025.

Revisionsberetningen for 2024 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 20. maj 2025, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab, den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 26. maj 2025.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2024 lander, da alle regninger for 2024 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 6. januar 2025 registreret et samlet forbrug på tværs af alle udvalg på 1.117,9 mio. kr.

Følgende punkter udestår fortsat:

- Supplementsperioden udløber den 23. januar 2025
- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2024 pr. den 6. januar 2025:

Regnskabsår	2024		
	► Korr. budget 1000 kr.	▪ Forbrug JAN - 016 1000 kr.	▪ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>
Kapitalmidler <sup>±</sup>	DKK	DKK	
▼ Kommunalbestyrelsen	1.163.347	1.117.912	96,09
► Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	49.793	46.742	93,87
► Ældre- og Sundhedsudvalget	339.723	331.183	97,49
► Økonomiudvalget	145.347	139.355	95,88
► Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social	628.484	600.632	95,57

## Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025**

Taget til efterretning

# Punkt 10: Orientering om resultater fra arbejdspladsvurderingen 2024

24/3315

## Resume

Den 10. december 2024 behandlede Økonomiudvalget arbejdspladsvurderingen for 2024. Efter ønske i Økonomiudvalget sendes resultaterne for de enkelte arbejdspladser til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i januar 2025.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommunes arbejdspladsvurdering blev udsendt den 30. september 2024 med en svarfrist den 14. oktober 2024. Undersøgelsen var anonym.

Til medarbejderundersøgelsen blev der inviteret 1111 medarbejdere, hvoraf 609 besvarede undersøgelsen (54%). Til sammenligning blev der i 2023 inviteret 1441 medarbejdere, hvoraf 709 besvarede undersøgelsen (49%). Sammenholdt blev der inviteret 330 flere medarbejdere til medarbejderundersøgelsen i 2023 end i 2024.

Årsagen til ændringen i antallet af inviterede medarbejdere til undersøgelsen er, at der i 2023 på grund af tekniske udfordringer blev udsendt til flere medarbejdere, end der er ansat i Langeland Kommune. Det drejede sig f.eks. om opsagte medarbejdere og medarbejdere, som har flere medarbejdernumre. Konkret betød det, at der i kommunen blev registreret enheder, hvor antallet af medarbejdere ikke stemte overens med det faktiske. Det særlige fokus i 2024 har derfor været modtagerne af medarbejderundersøgelsen. Modtagerne er manuelt lagt ind i Safetynet og størstedelen af kommunens ledere har godkendt medarbejderlister for egne afdelinger.

Til spørgsmålene er der tilknyttet en score fra 0 til 100, hvorfra besvarelsene kan vurderes som enten positive eller negative. Scoren 100 er et udtryk for den mest positive besvarelse. Farven afhænger af den gennemsnitlige værdi for besvarelsen. Hvis en score er 5 point højere end gennemsnittet, bliver farven på feltet grønt. Hvis scoren er 5 point lavere, bliver farven rød. Hvis scoren er mindre end 5 point fra gennemsnitsscoren, farves feltet gult. Dermed visualiserer farverne, om en afdeling markerer sig fra gennemsnittet.

Af hensyn til anonymiteten er det kun muligt at trække rapporter over enheder/centerområder, som har mere end fire besvarelser. Derved er der enheder og centerområder, som ikke kan trække en medarbejderundersøgelse for deres område. Resultaterne kan derfor kun trækkes, hvis to enheder/chefområder sættes sammen i én rapport.

## Afledte konsekvenser

Til sagsfremstillingen er der vedlagt rapporter, der indeholder et samlet overblik over svarfordelingen og besvarelsesprocenter for den enkelte arbejdsplads.

Opfølgningen på resultaterne i arbejdspladsvurderingen sker ledelsesmæssigt via dialog med medarbejderne. Drøftelsen fører til udarbejdelse af handleplaner. Handleplanerne er et udtryk for en aftale mellem ledelse og medarbejdere, hvorfor disse forbliver i de enkelte afdelinger samt i kommunens arbejdsmiljøsystem.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Taget til efterretning.

## Bilag

ABUS - APV eget resultat og benchmark

ABUS - Besvarelsesprocenter

ABUS - Afdelingsresultater

## Læsevejledning

# Punkt 11: Orientering om lærepladsgaranti

24/8469

## Resume

Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier (SESG) stiller stadig lærepladsgaranti på ni udvalgte uddannelser.

## Sagsfremstilling

Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier (SESG) har siden januar 2023 givet lærepladsgaranti på ni uddannelser. Det betyder, at hvis du starter du på en af disse uddannelser, vil du være sikret en læreplads i en virksomhed, mens du uddanner dig, hvis du gennemfører dit grundforløb. Formålet med en læreplads er lære nye teknikker og trick, afprøve det man lærer på skolen, skabe netværk og møde branchen.

Lærepladsgarantien er blevet til i et tæt samarbejde mellem SESG, lokale virksomheder, arbejdsmarkedets parter og de fire kommuner på Sydfyn.

Formålet er, at så mange unge som muligt får den læreplads, som de ønsker sig.

Lærepladsgarantien skal også sende et klart signal om, at der ikke er mangel på lærepladser.

SESG stiller lærepladsgaranti for elever inden for følgende erhvervsuddannelser:

Smed, skibsmontør, tømrer, industritekniker, maler, murer, elektriker, digital handel, gastronom og kok.

Da antallet af lærepladser og elever, som består grundforløbet, ikke altid matcher hinanden, kan det i nogle tilfælde være nødvendigt med et kortere matchforløb i skolens lærepladscenter i op til tre måneder. Svendborg Erhvervsskole og Gymnasiers lærepladscenter er en afdeling, der hjælper virksomheder med at finde de rigtige elever, og eleverne hjælpes på vej til at finde de rigtige lærepladser. På lærepladscentret lærer man at skrive cv'er og ansøgninger og møde erhvervslivet.

Status i december 2024 er, at 82 ud af de 144 langlandske elever på Svendborg Erhvervsskole er tilmeldt en af uddannelserne med lærepladsgaranti, hvilket svarer til knapt 57%.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Taget til efterretning og punktet videresendes til erhvervsrådet til orientering.

## Bilag

Lærepladsgaranti - Oversigt december 2024

## Punkt 12: Ændring af SFO-moduler - Efter høringsperiode

24/3970

### Resume

For at skabe mere overskuelighed, men samtidig fastholde en stor grad af fleksibilitet for forældrene foreslår administrationen en ændring af SFO-modulerne pr. 1. februar 2025.

### Sagsfremstilling

I Langeland Kommune har forældre til børn i 0.-3. klasse valgmulighed mellem syv forskellige moduler i SFO, alt efter hvorvidt de ønsker morgen-, eftermiddags- eller heldagspasning, og om de ønsker feriepasning. Valg af moduler foregår via Den Digitale Pladsanvisning. Dog sker valg af feriemoduler ved personlig henvendelse til Pladsanvisningen i Langeland Kommune, da pladsanvisningssystemet ikke kan håndtere at beregne feriemodulet på ugebasis.

Modul 1 - 7	Nuværende moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning med ferie	1.608 kr.
Modul 2	Morgenpasning uden ferie	1.306 kr.
Modul 3	Eftermiddagspasning med ferie	1.680 kr.
Modul 4	Eftermiddagspasning uden ferie	1.306 kr.
Modul 5	Heldagspasning med ferie	2.165 kr.
Modul 6	Heldagspasning uden ferie	1.934 kr.
Modul 7	Feriemodul pr. uge	706 kr.

Formålet med de mange moduler har været at skabe fleksibilitet for forældrene, men i praksis opleves det af mange forældre som vanskeligt at gennemskue. Samtidig er det uhensigtsmæssigt for forældrene, at valg af feriemodul ikke kan indberettes digitalt.

Administrationen foreslår derfor, at der justeres i SFO-modulerne til en af nedenstående modeller:

Model 1:

Modul 1 - 3	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning med ferie	1.666 kr.
Modul 2	Eftermiddagspasning med ferie	1.779 kr.
Modul 3	Heldagspasning med ferie	2.189 kr.

Model 2:

Modul 1 - 3	Nye moduler	Takst i 2025 (pr. måned)
Modul 1	Morgenpasning uden ferie	1.266 kr.
Modul 2	Eftermiddagspasning uden ferie	1.417 kr.

Modul 3      Heldagspasning med ferie      2.189 kr.

Model 3:

Modul 1 - 2    Nye moduler      Takst i 2025 (pr. måned)

Modul 1      Morgenpasning uden ferie    1.266 kr.

Modul 2      Heldagspasning med ferie    2.181 kr.

Model 4:

Modul 1    Nye moduler      Takst i 2025 (pr. måned)

Modul 1    Heldagspasning med ferie    2.183 kr.

De nye modeller tilbyder forskellig fleksibilitet til forældrene og dermed også forskellige serviceniveauer for borgerne.

Morgen- og eftermiddagsmodulerne i de nye modeller beregnes ud fra åbningstiden, hvorfor der er forskel på prisen.

Beregningerne er foretaget på baggrund af de kendte børnetal på nuværende tidspunkt med en forventning om, at forældrene vil vælge det samme, eller et tilsvarende modul, som de har valgt i 2024.

Oversigt over pasning i SFO 2022-2023-2024 er vedlagt som bilag.

Høringssvar fra skolerne

Forslag til ændring af SFO-moduler har været sendt i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg.

Forældrebestyrelsen i Nordstjernen og Nordskolen anbefaler model 2, med forslag om, at der bør være en heldagspasning uden ferie.

Forældrebestyrelsen i Humble Skole anbefaler også model 2, da de observerer, at mange forældre vælger disse moduler og det er deres vurdering, at det er den model der er mest overskuelig for alle.

Skolebestyrelsen på Ørstedskolen anbefaler model 1, hvor ferien er inkluderet i alle moduler og hvor alle elever får lige adgang til pasning i SFO.

## **Afledte konsekvenser**

Der vil ikke være tale om besparelser eller forventede merindtægter, da forslaget om ændring af SFO-moduler primært omhandler en bedre service til forældrene i Langeland Kommune.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter modeller for SFO-moduler på baggrund af indkomne høringssvar og beslutter hvilken model der skal anvendes

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Udvalget godkender model 2.

## **Bilag**

SFO 2022 - 2024

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

Høringssvar til ændring af SFO-moduler

# Punkt 13: Orientering om CEPOS analyse vedrørende forældretilfredshed på folkeskoleområdet

25/95

## Resume

En ny CEPOS-analyse viser, at forældre til folkeskoleelever i stigende grad vurderer skolernes kvalitet baseret på elevernes trivsel og de faglige resultater. Analysen udfordrer samtidig antagelsen om, at flere ressourcer automatisk skaber større tilfredshed.

Analysen viser samtidig, at Langeland Kommune ligger i top på den samlede forældretilfredshed i kommunerne.

## Sagsfremstilling

Den uafhængige borgerlige tænketank, CEPOS, offentliggjorde i december 2024 en analyse af afgørende faktorer for, hvor tilfredse forældrene er med folkeskolen.

### Baggrund

Analysen er en nuancering af brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2023, foretaget af Danmarks Statistik, for Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som viste en samlet forældretilfredshed på 3,8 ud af 5 nationalt. Tilfredsheden var her en smule lavere end undersøgelsen fra 2020, men lå stadig højt og på linje med tidligere undersøgelser fra 2014, 2015 og 2017.

Resultatet på Langeland var 3,9, og lå derved på niveau med tidligere undersøgelser.

### Undersøgelsen

I analysen fra CEPOS benyttes udover data fra Brugertilfredshedsundersøgelsen foretaget af Danmarks Statistik i 2023 også data fra Noegletal.dk, Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL), samt Danmarks Statistik.

Disse data omhandler fx variabler som:

- Socioøkonomisk reference
- Andel lærere med undervisningskompetence i faget
- Elevtal
- Elevtrivsel
- Elever pr. lærerårsværk
- Sygefravær
- Andel af elever i friskoler og private grundskoler
- Udgifter til folkeskolen pr. elev
- Undervisningseffekten

### Resultater

Analysen kom frem til følgende overordnede resultater:

- Høj faglighed øger forældretilfredsheden
- Høj elevtrivsel øger forældretilfredsheden
- Højere tilfredshed på skoler med socialt velstillede forældre
- Forældrene har fået et langt større fokus på elevernes trivsel
- Flere ressourcer pr. elev øger ikke forældretilfredsheden

På baggrund af de forskellige data og analysearbejdet har CEPOS indplaceret kommunerne på en skala fra 1 til 5 for den samlede forældretilfredshed i kommunerne

Analysen placerer Langeland Kommune øverst, sammen med Lemvig Kommune og Thisted Kommune, med et resultat på 4,1 ud af 5.

## Anbefaling

Ifølge analysen er der ikke sammenhæng mellem skolens ressourcer pr. elev og forældrenes tilfredshed. Anbefalingen fra CEPOS bliver, i forlængelse af undersøgelsen derfor, at der bør være:

- Mindre politisk fokus på ressourcer
- Mere direkte fokus på bedre skoleledelse, lærernes trivsel og faglighed
- Mere direkte fokus på elevernes trivsel og faglige resultater

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orientering til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Forældretilfredshed med folkeskolen

# Punkt 14: Proces for skoleudviklingssamtaler

24/8365

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget præsenteres hermed for oplæg til håndtering af skolernes årlige skoleudviklingssamtaler.

## Sagsfremstilling

Som en del af evaluerings- og bedømmelsessystemet i folkeskolen afholdes der årligt skoleudviklingssamtaler, som tager afsæt i skolernes udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt.

Skolelederen skal inddrage sine samlede erfaringer fra skolen og identificere og fremhæve nedslag i skolens egen analyse af skolens aktuelle fokus.

Skolebestyrelsen, medarbejdere og elevråd bør inddrages heri og vidensgrundlaget for skoleudviklingssamtalen bør være tilgængeligt for deltagerne forud for skolebestyrelsens, medarbejdernes og elevrådets drøftelser af skolens udviklingsområder, så der er et fælles og velbelyst grundlag for dialogen. Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklings-samtaler.

Forvaltningen udarbejder, inden skoleudviklingssamtalerne, et samlet datasæt i dialog med skolelederne, som samtalerne kan tage udgangspunkt i. Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i dette datasæt. Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget kan supplere med ønsker til udviklingspunkter.

Datapakken indeholder følgende elementer:

- Rammesætning (elevantal, antal ansatte, årsværk, klassestørrelser)
- Læring (karakter, nationale overgangstest, dansk, matematik)
- Elevtrivsel (trivselsmåling)
- Fravær
- Segregering
- Åben skole
- Status på afkortning af skoledagen

Områder som ønskes belyst i skoleudviklingssamtalerne, men som ikke indgår i datapakken:

- Trivselsindsatser
- Status på specialområdet
- Medarbejdertrivsel – sygefravær
- Sidste års udviklingspunkter

Forslag til proces for skoleudviklingssamtaler:

13. januar 2025	Det beslattes i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, hvilke fokuspunkter der ønskes belyst i skoleudviklingssamtalerne
20. januar 2025	Datapakke udsendes til skolelederne
20. januar 2025 - 28. februar 2025	Skolelederne arbejder med datapakken og egne data i samarbejde med elevråd, medarbejdere og skolebestyrelsen
Marts 2025	Formøde til skoleudviklingssamtaler mellem skoleledelsen og Forvaltningen

4. marts 2025	Ørstedskolen og Nordskolen
5. marts 2025	Skrøbelev Skole
6. marts 2025	Humble Skole
	Skoleudviklingssamtaler.
10. marts 2025	Skolelederen mødes hver især med Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og præsenterer egen skole og visionen for kommende skoleår.
	Skolernes skoleplaner udarbejdes i forlængelse af samtalerne.
Juni 2025	Opfølgningssamtale mellem skoleleder og skole- og dagtilbudschef

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender procesplan for skoleudviklingssamtalerne

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Godkendt.

Udvalget ønsker tillige at høre om indsatser vedrørende mobning.

## Punkt 15: Status fra visitationsudvalget

23/2271

### Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 16. december 2024, hvor der blev behandlet 10 sager.

### Sagsfremstilling

De 10 sager fordeler sig således:

#### Skole

Der er truffet afgørelse om specialklasse på Ørstedskolen til en elev.

Der er givet afslag på specialklasse på Ørstedskolen til en elev.

Der er truffet afgørelse om flytning fra Ørstedskolen til Skrøbelev Heldagsskole til en elev.

Der er truffet afgørelse om re-visitiation til Skrøbelev Heldagsskole til seks elever.

Der er truffet afgørelse om et specialiseret skoletilbud i Svendborg Kommune til en elev.

#### Økonomi

- Forventet merforbrug på 536.880 kr. til støtte i dagtilbud
- Forventet mindreforbrug på 1.865 kr. til særlige dagtilbud i andre kommuner
- Forventet mindreforbrug på 333.000 kr. til støtte i Forårs-SFO
- Forventet merforbrug på 159.711 kr. til kommunale specialskoler
- Forventet mindreforbrug på 491.897 kr. til private specialskoler
- Samlet forventet merforbrug for dagtilbud pr. 31.12.24 udgør 535.015 kr.
- Samlet forventet mindreforbrug for skoler pr. 31.12.24 udgør 665.186 kr.

Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen pr. 01.12.24: 18 elever.

Skrøbelev Heldagsskole pr. 01.12.24: 13 elever.

### Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. marts 2025.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Taget til efterretning.

### Bilag

Statusopgørelse 16.12.2024

# Punkt 16: Status på proces vedrørende Midtlangeland Dagtilbud

24/6898

## Resume

Udvalget modtager en orientering om status på processen vedrørende Midtlangeland Dagtilbud.

## Sagsfremstilling

Den 11. november 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at igangsætte en analyse af Midtlangeland Dagtilbud. Analysen skal munde ud i et beslutningsgrundlag om renoveringer eller nybyggeri i Midtlangeland Dagtilbud.

Før julen 2024 har rådgiver gennemført en screening af bygningsmassen i Midtlangeland Dagtilbud. Der er også afholdt en workshop med forældre- og personalerepræsentanter. Workshopen har bidraget med viden om, hvordan dagtilbuddet opleves i hverdagen, samt om hvad der fungerer særligt godt, og hvad der med fordel kan forbedres.

Medio januar 2025 fremlægger rådgiver sine indledende scenarier for både administrationen og den politisk nedsatte følgegruppe.

Primo februar 2025 kvalificeres scenarierne i en workshop med forældre og personale.

Den politiske følgegruppe har reserveret tid til at mødes med forældrerepræsentanter medio februar 2025. Handicaprådet inviteres også til at bidrage med deres synspunkter i løbet af processen.

## Afledte konsekvenser

Orienteringen har ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Taget til efterretning.

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025

Taget til efterretning

# Punkt 17: Ny tilsynsrunde hos kommunens dagplejere

24/8505

## Resume

Med afsæt i erfaringer fra tilsynsrunden i 2023/2024 påbegyndes de indledende faser for tilsynsrunden i Dagplejen i 2025/2026. Det overordnede fokus for tilsynet vil igen være relationer, leg og aktivitet, samt fysiske omgivelser. Det obligatoriske uanmeldte sikkerhedstilsyn lægges i forlængelse af det uanmeldte KIDS-tilsyn i 2026.

## Sagsfremstilling

I sommeren 2024 blev de første to-årige tilsynsrunder hos de kommunale og private dagplejere afsluttet. Den efterfølgende evaluering har vist stor tilfredshed med formen, hvorfor der fortsættes med den eksisterende struktur i tilsynsrunden i 2025/2026.

Det betyder, at observationsværktøjet KIDS og dataorganiseringsværktøjet Hjernen og Hjertet stadig vil blive benyttet alle steder fremadrettet.

Det overordnede fokus for tilsyn vil igen være relationer, leg og aktivitet, samt fysiske omgivelser.

Tilsynet i Dagplejen foregår en smule anderledes end i børnehaver og vuggestuer, grundet organiseringen og størrelsen. I Dagplejen blev den netop overståede tilsynsrunde varetaget af den tidligere pædagogiske leder i Dagtilbud Område Midt og den pædagogiske koordinator i Dagplejen.

Næste tilsynsrunde vil forventeligt blive varetaget af den pædagogiske koordinator i Dagplejen og de to pædagogiske koordinators i Dagtilbud Område Midt.

Under det anmeldte tilsyn bliver hver dagplejer observeret 2 x 2 timer. Som opfølgning på tilsynet udarbejdes en udviklingsplan i forhold til den pædagogiske praksis, som er den enkelte dagplejers arbejdsredskab i tilsynsperioden. Denne udviklingsplan var også fokus for det uanmeldte tilsyn andet år, hvor der desuden bliver foretaget det obligatoriske uanmeldte sikkerhedstilsyn.

Tids- og procesplan

Alle dagplejere har en aktiv udviklingsplan som er gældende til og med april 2025. Det forventes at en ny runde af anmeldte KIDS-tilsyn er gennemført med udgangen af april 2025.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Taget til efterretning.

# Punkt 18: Topmødeerklæring Børn & Unge Topmødet 2025

25/12

## Resume

KL's Børne- og Undervisningsudvalg har lagt op til, at der udarbejdes en fælles kommunal topmødeerklæring til Børn & Unge Topmødet den 30. og den 31. januar 2025. Erklæringen skal bygge på budskaber om, hvordan kommunerne vil løfte opgaven, så det almene fællesskab kan mere for flere.

## Sagsfremstilling

I mange kommuner er der i øjeblikket et øget fokus på at ændre måden, skolerne arbejder på, så almenområdet kan understøttes i at kunne rumme en større mangfoldighed af børn. Også børn med særlige behov. Der vil selvfølgelig stadig være brug for specialtilbud af høj kvalitet for de børn, der vil profitere mest af dette.

Dette arbejde kræver en stor indsats fra alle, der er involveret i skolen - lige fra lærere, pædagoger og skoleledere til forældre, elever og politikere. Det kræver dialog, tid, tålmodighed og ressourcer, og det forudsætter, at der er bredt ejerskab til processen.

For at fastholde disse budskaber og tydeliggøre, at kommunerne har et ansvar, lægger KL's Børne- og Undervisningsudvalg op til, at der udarbejdes en fælles kommunal topmødeerklæring til Børn & Unge Topmødet den 30. og den 31. januar 2025. Erklæringen skal bygge på budskaber om, hvordan kommunerne vil løfte opgaven, så det almene fællesskab kan mere for flere.

Topmødeerklæring lægger op til i sin nuværende form, at man alle steder vil arbejde lokalt for:

- At styrke almenområdet for 0-18-årige
- Et fælles ressourceorienteret børnesyn
- En styrket forældreinddragelse
- Inddragelse af børn og unges stemme
- Prioritering af den lokale ressourceanvendelse
- De rette kompetencer er til stede og bringes i spil
- Et PPR, der er tættere på
- En ambitiøs ledelse af opgaven
- Et fortsat fokus på kvalitet i specialtilbud
- At civilsamfundet ses som en ressource i arbejdet med børn og unge

På Langeland er der allerede forskellige indsatser i gang, som netop har dette fokus. Disse er:

- Skolerne, PPR og forvaltningen deltager i KL's "Partnerskab om en skole, der kan mere for flere", sammen med 19 andre kommuner. Dette samarbejde giver mulighed for at vidensdele og lade sig inspirere af kollegaer fra både store og små kommuner samt får inspiration af forskere på området
- Der er en proces i gang i forhold til udarbejdelsen af en ny børne- og ungepolitik. Denne har et fælles ressourceorienteret børnesyn for øje, og vil efter planen gælde fra skoleåret 2025-2026
- Skolerne deltager i "Skolestyrken", der er et skoletrivselsprogram, som inkluderer hele skolen i det vigtige arbejde med at skabe trivsel og med at forebygge og håndtere mobning. Ørstedskolen er allerede begyndt, mens Humble Skole arbejder på at være med fra næste skoleår
- Hele skole- og dagtilbudsområdet samarbejder med forsknings- og kompetencehuset Joint Action omkring den organisatoriske sammenhængskraft. Dette handler bl.a. om at optimere overgange, og herunder også overgange imellem almen- og specialområdet
- Der er en løbende kompetenceløftindsats i gang på både dagtilbuds- og skoleområdet

- PPR har fået en særtildeling ifm. finanslov 2024, hvilket bl.a. vil blive udmøntet i pædagogiske konsulenter tæt på praksis, der kan være med til at understøtte det forebyggende arbejde
- Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram har forskellige elementer, som der er en proces i gang omkring, og som bl.a. handler om:
  - timebank - mulighed for øget fleksibilitet ift. opgaveløsningen (fx mulighederne for at være to lærere i undervisningen)
  - juniormesterlærerordningen. Der foregår allerede et positivt og frugtbart samarbejde med Erhvervsrådet på Langeland omkring praktikmuligheder, og der drøftes en potentiel praktikgaranti ifm. den forestående juniormesterlærerordning
  - anbefalinger om inklusions- og specialområdet, hvor der bl.a. ses på reglerne for de pædagogisk-psykologiske vurderinger og for henvisning til specialundervisning.

KL anbefaler at de politiske udvalg på baggrund af ovenstående, samt udkast til Topmødeerklæring drøfter følgende to spørgsmål:

- Har udkastet til topmødeerklæringen det rette fokus og indhold i forhold til at rammesætte, hvordan man lokalt kan arbejde med sigtelinjerne både politisk og praktisk?
- Hvordan kan topmødeerklæringen være afsæt for det lokale arbejde med at skabe en stærkere almene tilbud, der kan mere for flere?

## **Afledte konsekvenser**

Med afsæt i de bemærkninger som drøftelserne i kommunerne afstedkommer vil KL's Børne- og Undervisningsudvalg beslutte en endelig udgave af topmødeerklæringen, som vil blive præsenteret på Topmødet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at udvalget:

- Drøfter oplægget
- Godkender KL's oplæg til Topmødeerklæring

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Oplægget drøftet og godkendt.

## **Bilag**

Topmødeerklæring Børn & Unge Topmødet 2025 - Topmødeerklæring Børn Unge Topmødet 2025.pdf

## **Punkt 19: Godkendelse af beslutningsprotokol**

24/6876

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.