

# REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 23-05-2024

**Mødedato** Torsdag d. 23. maj 2024 kl. 09:00

**Mødested** F1 Frivilligcenter Langeland

**Mødedeltagere** Bente Arnsted, Kirsten Wolff, Elisa Hansen, Jonna Klok-Heineth, Poul-Arne Elnegaard

# Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Meddelelser fra Ældre og Sundhed.....	5
Høring om kommende tværsektorielt udbud af urologi.....	6
Drøftelse af årskonference for Ældreråd.....	8
Fordeling af seniorrådsmedlemmerne på plejecentrene til beboer- og pårørendemøder.....	9
Orientering om Sundhedsfagligt tilsyn på Danahus Plejecenter.....	10
Orientering om Sundhedsfagligt tilsyn på Rudkøbing Plejehjem.....	12
Orientering om praksis for indflytningssamtaler og samarbejde med beboere og pårørende på plejec	13
Orientering om status for brug af lægevagtskonsultation.....	15
Månedlig økonomisk status.....	17
Implementeringsplan 2024, aktuel status.....	19
Orientering om status for omlægninger og effektiviseringer.....	21
Det Gode Madhus I/S - Orientering vedrørende regnskab 2023.....	22
Revidering af delegationsplan 2022-2025.....	24
Orientering om venteliste til ældre- og plejeboliger maj 2024.....	26
Orientering om indgåelse af samarbejdsaftale med Langelands socialhumanitære tjenester.....	27
Orientering om anvendelse af frigivne midler til velfærdsteknologi.....	28
Orientering om forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker.....	30
Orientering om serviceniveau i Langeland Kommune sammenlignet med andre kommuner.....	32
Afslutning af Velux-projektet.....	35
Eventuelt.....	37

## **Punkt 103: Spørgetid**

23/8530

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Der har været en henvendelse fra en borger vedrørende hjemmeplejen. Seniorrådet har sendt henvendelsen videre, og sagen er håndteret efterfølgende.

Der har været en henvendelse om henvisning til røntgenundersøgelse, hvor afdelingen i Rudkøbing ikke nævnes som mulig i første omgang. Oplevelsen er, at borgeren selv skal gøre opmærksom på, at man gerne vil anvende denne. Seniorrådet undrer sig over, hvorfor sygehuset ikke nævner det som en mulighed fra start af.

## **Punkt 104: Meddelelser fra formanden**

23/8529

### **Sagsfremstilling**

- Henvendelse fra Odense Kommunes Ældreråd
- Feedback på møde om Velfærdsaftalen med Middelfart Kommune

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Der er kommet en henvendelse fra Odense Kommunes Ældreråd om blandt andet sundhedsklyngerne. De vil indkalde til et fællesmøde for formænd og næstformænd for de fynske ældreråd/seniorråd i den nærmere fremtid.

## **Punkt 105: Meddelelser fra Ældre og Sundhed**

23/8528

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Ældre og Sundhed er blevet opmærksom på, at Seniorrådet tidligere har ønsket at indgive høringssvar på Handicapstrategien.

Seniorrådet synes, at Handicapstrategien læner sig fint op ad Handicappolitikken og konkretiserer målene herfra. Det er tilfredsstillende, at der både er en politik og en strategi for området.

# Punkt 106: Høring om kommende tværsektorielt udbud af urologi

24/3661

## Resume

Der foretages i 2024 et tværsektorielt udbud vedrørende urologiprodukter, som Langeland Kommune er part i. Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med forventet tidligste kontraktstart den 1. september 2025 og kontraktudløb den 31. august 2029.

I samarbejdet indgår 36 kommuner og de to regioner i Midtjylland og Syddanmark.

Uddrag af udbudsmaterialet sendes hermed i høring i kommunens Handicapråd og Seniorråd. Høring betyder, at Handicaprådet og Seniorrådet får mulighed for at komme med en udtalelse til indholdet af kravene. Handicaprådet og Seniorrådet har i nærværende høring mulighed for at udtale sig om vedlagte kravspecifikation.

Der kan – på baggrund af de indkomne høringssvar – forekomme tilpasninger i udbudsmaterialet.

## Sagsfremstilling

I henhold til Retssikkerhedslovens §30 stk. 3, § 37 a, stk. 2 og Servicelovens § 112 stk. 2 skal Handicaprådet og Seniorrådet høres i forhold til kravspecifikationerne i udbudsmaterialet. Langeland Kommunes Handicapråd og Seniorråd bedes derfor udtale sig i forhold til foreliggende kravspecifikation.

Der kan – på baggrund af de indkomne høringssvar – forekomme tilpasninger i udbudsmaterialet.

Kort beskrivelse af tværsektorielle indkøb:

Det overordnede formål med tværsektorielle indkøb af urologiprodukter er at skabe bedre patientforløb med borgeren i centrum. Den tværsektorielle løsning efterlever økonomiaftalen 2019 og vil pr. 1. juni 2024 være implementeret på stomiområdet i 30 kommuner i Midtjylland og Syddanmark.

Løsningen består af:

- 1) fælles sortiment med ens produkter og priser for kommuner og regioner,
- 2) administrativ service ved Fælles Service Center (FSC), som varetager service-, lager-, logistik- og supportopgaver, og
- 3) digital understøttelse af bevilling og bestilling. Levering sker direkte til borgere med bevilling. Supporten (Callcenter) bliver varetaget af en underleverandør til FSC, som også formidler kontakt til kommunernes og regionernes sygeplejersker med henblik på, at borgeren kan få uvildig rådgivning, som er uafhængig af produktleverandørerne.

Kort beskrivelse af udbuddet:

- Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med tildelingskriteriet ”Bedste forhold mellem pris og kvalitet”. Vægtning af underkriterier er økonomi 50%, kvalitet og funktionalitet 50%.
- Forventet tidligste kontraktstart er 1. september 2025. Kontraktudløb er 31. august 2029.
- Udbuddet gennemføres som en samlet rammeaftale for de kommuner, der endeligt har tilsluttet sig inden fristen 18. juni 2024. Regionerne indgår tilsvarende rammeaftaler med samme sortiment og samme leverandører.
- Kommunernes aftale bliver kontraktstyret af Fælles Service Center.
- Kravspecifikationer til produktudbuddet på urologi tager udgangspunkt i kravspecifikationer fra seneste landsdækkende fælles regionale udbud med Region Hovedstaden som tovholder såvel som øvrige, seneste tilsvarende tværsektorielle og tværkommunale udbud. Kravspecifikationerne er opdateret sammen med den tværsektorielle brugergruppe.

- Området er kendetegnet ved flest patienthensyn, hvilket er imødekommet med et bredere sortiment og flere leverandører.
- Tilbudslisten er dannet ud fra tilsendte data fra de 36 kommuner og to regioner.
- Der er stillet krav til bæredygtighed indenfor kemi, emballage, transport og CSR.

Kort beskrivelse af inddragelse af brugergruppe og marked:

- Der er afholdt tre brugergruppemøder, hvor kravspecifikation, tilbudsliste og øvrige relevante betingelser som fx levering, undervisning mv. er gennemgået.
- Materialet har herefter været sendt i høring på markedet. Alle indkomne høringssvar fra markedet er blevet gennemgået på et 4. brugergruppemøde.
- Brugergruppen har herefter godkendt udbudsmaterialet.

Brugergruppen er sammensat af repræsentanter fra både kommuner og regioner. Enkelte brugergruppemedlemmer er på grund af nær tilknytning til leverandører blevet erklæret inhabile. Afdelinger er i disse situationer blevet tilbudt at stille med andre repræsentanter. Se bilag 1 med anonymiseret overblik over brugergruppens sammensætning.

Kort beskrivelse af borgerinvolvering:

- Der er gennemført fire interviews med brugere med henblik på at kortlægge deres forløb inden for urologi og inkontinens. Brugerne er anonyme og interviewene er gennemført af inkontinenssygeplejersker fra brugergruppen. Der er kortlagt fire meget forskellige brugerrejser, der er beskrevet før, under og efter forløbet:
  - Borger 1: Cancer i blæren
  - Borger 2: Slap derusor/blæremuskel
  - Borger 3: Fjernelse af 1/3 af livmoderen på grund af nedsynkning
  - Borger 4: Hjertepatient

Lovgrundlag

I henhold til Retssikkerhedslovens §30 stk. 3, § 37 a, stk. 2 og Servicelovens § 112 stk. 2 skal Handicaprådet og Seniorrådet høres i forhold til kravspecifikationerne i udbudsmaterialet.

Økonomiske konsekvenser

Det er første tværsektorielle udbud, der bliver gennemført på urologiområdet i Syddanmark og Midtjylland. Der sigtes mod en samlet positiv business case grundet den samlede udbudte volumen.

Frist

Høringssvarene skal sendes senest den 27. maj 2024 pr. mail til [bear@langelandkommune.dk](mailto:bear@langelandkommune.dk)

## **Indstilling**

Seniorrådet skal sikre, at der er foretaget brugerinddragelse i forbindelse med udarbejdelsen af kravspecifikationerne forud for høringen i Seniorrådet.

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet kan på baggrund af informationerne med tilfredshed bekræfte, at der er/har været en tilstrækkelig brugerinddragelse på området.

# Punkt 107: Drøftelse af årskonference for Ældreråd

24/3659

## Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024

Oplæg fra Danske Ældreråds sundhedspolitiske konference kan findes i følgende link.

Hovedoplæg:

[Kan en Sundhedstrukturkommission løse problemerne på ældreområdet? Sidsel Vinge, konsulent og tidligere projektchef i Vive og tidligere sundhedschef i Gladsaxe Kommune ?](#)

[Tværsætorielt opsporing og behandling af akut sygdom i primærsektoren Jonas Strunge, praktiserende læge i Middelfart og projektleder Marianne Britt Larsen, områdeleder for den kommunale sygepleje og sundhedsklinikkerne i Middelfart Kommune ?](#)

Visioner for det nære sundhedsvæsen i kommunen, Torben Klitmøller Hollmann, centerchef i Næstved Kommunes Center for Sundhed og Ældre - præsentation ej tilgængelig

[Hvor aktive skal vi være i behandlingen af Danmarks ældste Kaare Christensen, læge, dr. med, Professor ved Syddansk Universitet i Odense og forfatter. ?](#)

Seminarer:

Seminar X: Er kommunernes midlertidige pladser et pletskud – eller et fejlskud?

Sidsel Vinge konsulent, tidligere projektchef i Vive og tidligere sundhedschef i Gladsaxe Kommune - præsentation ej tilgængelig

[Seminar Y: Tænk Klogt - Vælg Klogt. Susanne Axelsen, ledende overlæge, formand for Organisationen af Lægevidenskabelige Selskaber og leder af Vælg Klogt?](#)

Seminar Z: Samskabt Tilsyn

Mette Olander, direktør for Social, Job og Sundhed, Roskilde Kommune - præsentation ej tilgængelig

Seminar Æ: ”Vi har haft vores tid”

Stine Grønbæk Jensen, antropolog, ph.d. i historie, forfatter til flere bøger og adjunkt på Københavns Universitet. - Præsentation ej tilgængelig

[Seminar Ø: Blik for helheden – rehabilitering og brobygning som veje til at arbejde helhedsorienteret med ældres trivsel. Loa Teglgård Christensen, ph.d. og fuldmægtig i enheden Ældre og Demens i Sundhedsstyrelsen, og Malene Pekruhn, teamleder for Brobyggerne i Aalborg kommune. ?](#)

[Seminar Å: Mere tid til nærvær gennem forenklet dokumentation. Tove Salting, sygeplejerske og projektleder, for projektet Kvalitet og Forenkling i Sønderborg Kommune ?](#)

Seniorrådet var meget begejstrede for konferencen og seminarerne. Oplæggene var meget relevante og informative.

## **Punkt 108: Fordeling af seniorrådsmedlemmerne på plejecentrene til beboer- og pårørendemøder**

24/3660

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Fordelingen af Seniorrådsmedlemmerne til Bruger- og pårørenderåd er som følger:

Bente Arnsted: Tullebølle Plejecenter

Jonna Klok-Heineth Rudkøbing Plejecenter

Kirsten Wolff Lindelse Plejecenter

Poul-Arne Elnegaard Humble Plejecenter

Elisa Hansen Danahus Plejecenter og Stigtebo Plejecenter

# Punkt 109: Orientering om Sundhedsfagligt tilsyn på Danahus Plejecenter

24/2778

## Resume

Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) har afholdt varslet sundhedsfagligt tilsyn vedrørende insulin på Danahus Plejecenter den 14. marts 2024. Alle krav var opfyldte, og behandlingsstedet indplaceres således i kategorien: Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden.

## Sagsfremstilling

Det sundhedsfaglige tilsyn tager udgangspunkt i fem temaer, som belyses via interview med leder, stedfortrædende leder, tre sygeplejersker og udviklingssygeplejersken samt gennemgang af instrukser, gennemgang af to journaler og medicingennemgang for to borgere.

Som det fremgår af nedenstående tabel er 15 ud af 15 målepunkter opfyldt.

Målepunkter	Opfyldte målepunkter / samlet antal målepunkter
Behandlingsstedets organisering	4 / 4
Journalgennemgang	3 / 3
Vurdering af patientens aktuelle problemer, risici, plan for pleje og behandling	3 / 3
Gennemgang af medicininstruks for insulin	3 / 3
Arbejdsgange for håndtering af insulin	2 / 2

## Afledte konsekvenser

Der er anvendt personaleressourcer til forberedelse af tilsynet, som dækkes indenfor eget budget.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet ser med tilfredshed, at alle målepunkter er opfyldte.

## Bilag

Følgebreve



# Punkt 110: Orientering om Sundhedsfagligt tilsyn på Rudkøbing Plejehjem

24/3183

## Resume

Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) har afholdt varslet sundhedsfagligt tilsyn vedrørende demens og antipsykotika på Rudkøbing Plejehjem den 25. marts 2024. Alle relevante målepunkter var opfyldte, og behandlingsstedet indplaceres således i kategorien: Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden.

## Sagsfremstilling

Det sundhedsfaglige tilsyn vedrørende demens og antipsykotika tager udgangspunkt i fire temaer, som er belyst via observationer og interview med leder, stedfortræder og to sygeplejersker. Da ingen borgere på Rudkøbing Plejehjem var i behandling med antipsykotika på tilsynsdagen, var journal- og medicingennemgang ikke relevant.

Som det fremgår af nedenstående tabel er seks ud af seks relevante målepunkter opfyldt.

Målepunkter	Opfyldte målepunkter / samlet antal målepunkter
Behandlingsstedets organisering	5 / 5
Journalføring	Ikke aktuelt
Medicinhåndtering	1 / 1 relevant målepunkt opfyldt
Øvrige fund	Ikke aktuelt

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet ser med tilfredshed, at målepunkterne er opfyldte.

## Bilag

Tilsynsrapport Rudkøbing Plejehjem 2024.pdf

# Punkt 111: Orientering om praksis for indflytningssamtaler og samarbejde med beboere og pårørende på plejecentre

24/3184

## Resume

Seniorrådet har givet udtryk for, at det er rådets opfattelse, at der ikke systematisk afvikles indflytningssamtaler, at plejecenterlederne ikke er synlige nok overfor nye beboere og deres pårørende, samt at beboer-/pårørenderåd ikke er aktive i samme grad som i perioden før Corona pandemien.

## Sagsfremstilling

Der afholdes indflytningssamtaler på alle kommunale plejecentre og på Rudkøbing Plejehjem. Det er typisk sygeplejerske og kontaktperson, der afholder indflytningssamtalerne, idet emnerne for samtalen danner grundlag for tilrettelæggelse af pleje og omsorg for den nye beboer. Lederen deltager sjældent i indflyttersamtaler, ikke mindst af hensyn til eventuelt kognitivt udfordrede nye beboere, hvor for mange nye ansigter på én gang kan virke overvældende. Nogle ledere deltager ad hoc i opfølgning på indflytningssamtaler, hvilket som regel finder sted 4-6 uger efter indflytning.

Vakante sygeplejerskestillinger kan bevirke, at der i perioder er lidt mindre systematik i afviklingen af indflytningssamtaler.

Alle ledere hilser på nye beboere, men ikke nødvendigvis på de pårørende, da der er stor forskel på hvor ofte og hvor meget, de pårørende kommer på besøg.

Beboer-/pårørenderådene er for øjeblikket ikke etablerede og aktive på fire ud af seks plejecentre. Stor udskiftning blandt beboerne og dermed de pårørende er en væsentlig årsag hertil. På et plejecenter fungerer beboer-/pårørenderådet, og på et andet vil man forsøge at genetablere det. På fire plejecentre inviterer man i stedet til beboer-/pårørenderådet årligt eller oftere, hvor f.eks. demenskoordinator deltager med et oplæg, eller plejecenterets sygeplejersker giver et indblik i dagligdagen på plejecenteret. Medlemmer af Seniorrådet inviteres til disse møder, og flere plejecenterledere giver udtryk for, at seniorrådsmedlemmerne er et aktiv til disse møder.

Aktiviteter (f.eks. julefrokost, høstfest, Valdemarsdag) arrangeres i samarbejde med vennekredsene på de fleste plejecentre.

Beboer-/pårørenderåd er ikke lovpligtige, men i henhold til § 16 i Lov om social service skal Kommunalbestyrelsen sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Der findes for nuværende ingen skriftlige retningslinjer for brugerindflydelse på plejecentrene på de fem kommunale plejecentre.

## Afledte konsekvenser

Administrationen vil udarbejde retningslinjer for brugerindflydelse på plejecentrene og præsentere et udkast for Ældre- og Sundhedsudvalget på et af de kommende møder.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet ser frem til de udarbejdede retningslinjer. Seniorrådet kunne ønske, at indflytningssamtalen blev en forventningsafklaring på, hvad man som beboer har i sigte i forhold til service og rengøring. Derfor bør samtalen ligge væsentligt før 4-6 uger efter indflytning. Seniorrådet vurderer, at dette i høj grad vil fremme samarbejdet mellem beboere, pårørende og plejehjemmet.

# Punkt 112: Orientering om status for brug af lægevagtskonsultation

23/4049

## Resume

Der orienteres om aktiviteten i lægevagts konsultation i Sundhedshuset i Rudkøbing samt brugen af kommunal hjælpepersonale.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommune og Region Syddanmark har pr. 26. september 2023 indgået en aftale om kommunal bemanding og betjening af lægevagts konsultation i Sundhedshuset i Rudkøbing. Konsultationen skal være bemanded med kommunal hjælpepersonale en gang dagligt på hverdage og to gange dagligt i weekender og på helligdage. Åbningstiden er 1 time pr. gang. Regionen afholder udgifter til hjælpepersonalets løn svarende til 1,5 time pr. gang, hvilket dækker over tidsforbrug forbundet med transport til stedet samt åbning og lukning af konsultationen.

Regionen har fremsendt vedhæftede bilag over aktiviteten i konsultationen i Rudkøbing siden aftalens indgåelse. Som det fremgår af bilaget, har der i perioden været under to patienter i konsultationen pr. åbningstime undtagen i én måned, og der har været mellem 8 og 17 dage uden patienter pr. måned.

Opgaverne som hjælpepersonale for vagtlægen løses af kommunens akutsygeplejersker, da flere af opgaverne oprindeligt blev vurderet til at kræve særlige kompetencer, som kun sygeplejersker besidder. Beløbet, som regionen betaler for hjælpepersonalet, tilføres sygeplejens budget. Beløbet er uafhængigt af aflysninger.

Sygeplejen oplever, at der trods få patienter i konsultationen er et stort tidsforbrug. Der afsættes 1½ time på sygeplejens kørelister på hverdage og tre timer i weekender og helligdage. Ved manglende patienter kommer en eventuel aflysning af åbningstiden forholdsvis sent fra regionen, og det er derfor ikke muligt at ændre på antal ind mødte medarbejdere i sygeplejen. Sygeplejen må ind imellem indkalde en afløser eller ekstern vikar ved sygdom for at kunne sikre, at der er tilstrækkeligt personale til at dække lægevagts åbningstid. Dette er ekstra ærgerlige ressourcer at anvende på de dage, hvor åbningstiden ender med at blive aflyst.

Der har været udfordringer med åbning af døren til Sundhedshuset, som har været uheldigt i vintermånederne, hvor borgere har kunnet risikere at skulle stå ude i kulden og vente til sygeplejersken havde tid til at komme og lukke op indefra. For nuværende ser der ud til at være fundet en løsning på problemet i samarbejde med regionen.

Det er indskrevet i aftalen, at ordningen skal evalueres efter et år.

## Afledte konsekvenser

Regionen betaler årligt 556.500 kr. for hjælpepersonalets ydelser. Sygeplejen oplyser, at beløbet ikke dækker udgifterne forbundet med opgaven.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024

Taget til efterretning.

Udvalget beder administrationen om at udarbejde et brev til regionen vedrørende justeringer i lægevagtskonsultationen.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet bakker op om et brev til regionen vedrørende justeringer.

Desuden oplever Seniorrådet, at der kan være ventetid på telefonen, når der ringes til lægevagten, og man bedes ringe igen senere.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-06-2024**

Drøftet.

Udvalget godkender udkastet til brev og beslutter, at det skal fremsendes til regionen.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen og Erik Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Joan Kate Pedersen, og Winni Kielstrup Hansen deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen

## **Bilag**

Aktivitet i konsultationen 2023-2024.pdf

## **Punkt 113: Månedlig økonomisk status**

23/4418

### **Resume**

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

### **Afledte konsekvenser**

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 06-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Sand Pedersen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-05-2024**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## **Bilag**

03 Månedlig økonomisk status pr. 31. marts 2024

# Punkt 114: Implementeringsplan 2024, aktuel status

23/9784

## Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2024. Denne blev udarbejdet og sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2023 og Økonomiudvalget i december 2023.

Nu er implementeringsplanen opdateret i en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2024. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

## Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2024-2027 pr. 25. september 2023 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Den første udgave af implementeringsplanen for 2024 blev politisk behandlet i fagudvalgene i november 2023 og i Økonomiudvalget i december 2023.

Derudover er implementeringsplanen indarbejdet i årshjulet for 2024, hvorfor en opdateret implementeringsplan er dagsordenssat i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj. Desuden forventes implementeringsplanen at blive behandlet politisk i Økonomiudvalget den 2. september 2024 samt på fagudvalgsmøderne forinden i oktober.

Implementeringsplan 2024 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

Nu er implementeringsplanen opdateret i en maj-udgave til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i maj 2024. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringskataloget i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2024

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 06-05-2024

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-05-2024**

Drøftet.

Udvalget er ikke enig i udmøntningen af K2 – samdrift. Udvalget vurderer ikke, at udmøntningen har medført samdrift, men alene en personalebesparelse i Vej, Park og Ejendomme, der ikke var udvalgets hensigt.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Sand Pedersen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-05-2024**

Drøftet.

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## **Bilag**

Implementeringsplan 2024 pr. 19. april 2024

# Punkt 115: Orientering om status for omlægninger og effektiviseringer

24/1644

## Resume

Administrationen præsenterer en oversigt over status for omlægninger og effektiviseringer på ældreområdet.

## Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger en oversigt over status for omlægninger og effektiviseringer, som viser de initiativer, der bliver arbejdet med for at bidrage til budgetreduktioner på ældreområdet i Langeland Kommune. Oversigten er opdelt i igangværende indsatser og gennemførte indsatser, og herunder opdelt i henholdsvis hjemme- og sygeplejen samt på plejecentrene. Der er tale om en dynamisk oversigt, som løbende opdateres, hvorfor det kan forventes, at der vil blive tilføjet flere initiativer, og at de forventede besparelser vil blive tilføjet og/eller justeret, når det er muligt/relevant.

## Afledte konsekvenser

Der er ikke beregnet besparelser på alle indsatser i oversigten endnu.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## Bilag

Oversigt over omlægninger og effektiviseringer på ældreområdet.pdf

# Punkt 116: Det Gode Madhus I/S - Orientering vedrørende regnskab 2023

23/9455

## Resume

Orientering vedrørende revideret årsregnskab 2023 for Det Gode Madhus I/S.

## Sagsfremstilling

Selskabet Det Gode Madhus I/S er et selskab ejet af Svendborg Kommune og Langeland Kommune og er etableret pr. 1. juli 2023 som et § 60a-selskab jf. den kommunale styrelseslov.

Ifølge interessentskabskontrakten for selskabet skal

- ”Regnskabet føres og afsluttes af interessentskabet til forelæggelse for bestyrelsen snarest muligt efter regnskabsårets afslutning, dog senest 15. marts”.

Endvidere fremgår det, at

- ”Det reviderede og godkendte regnskab forelægges snarest efter regnskabsårets afslutning til interessenterne til orientering”.

Ældre og Sundhedsudvalget er vurderet til at udgøre interessenten for Langeland Kommune.

Selskabets bestyrelse holdt møde den 11. marts 2024, hvor driftsregnskabet for 2023 blev fremlagt og taget til efterretning. Efterfølgende har selskabets revisor, BDO, revideret regnskabet og har udarbejdet vedlagte årsregnskab. Bestyrelsen har pr. mail godkendt det reviderede regnskab.

Som det fremgår af årsregnskabet, havde selskabet et resultatmæssigt underskud på 1.336.000 kr. i 2023. Det var på forhånd forventet, at kommunernes betaling til selskabet i 2023 ikke ville kunne dække udgifterne til madproduktionen, idet stigende udgifter til råvarer, emballage, brændstof, el/varme, forsikring og revision ikke var indregnet i madprisen for 2023. Derudover indgår der i årsresultatet en regulering på 162.000 kr. af selskabets feriepengeforpligtelse

## Afledte konsekvenser

Fremgår af vedhæftede årsregnskab, opstillet og revideret af BDO.

Langeland Kommunes andel af merforbruget i 2023 er opgjort svarende til andelen af selskabets omsætning i 2023 (14,4 %) og udgør dermed 192.000 kr. Beløbet indgår i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024.

Der forventes aktuelt økonomisk balance for Det Gode Madhus i 2024.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager det reviderede årsregnskab 2023 for Det Gode Madhus I/S til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

### **Bilag**

Revisionsberetning 2023 for Det Gode Madhus IS

Årsrapport 2023 for Det Gode Madhus IS

# Punkt 117: Revidering af delegationsplan 2022-2025

22/1780

## Resume

Kommunalbestyrelsen har mulighed for at delegerer kompetence til udvalg og administration. En delegationsplan skitserer arbejdsdelingen mellem kommunalbestyrelse, udvalg og administration. Delegationsplanen blev senest revideret i januar 2023. Siden er der sket en ændring af styrelsesvedtægten, som førte til en omkonstituering og ændring af udvalgsstrukturen. Derfor er delegationsplanen justeret for 2022-2025.

## Sagsfremstilling

Delegationsplanen er koncentreret om de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange. Den er også tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder. Der er ikke tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden at det udtrykkeligt, er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Udover at delegationsplanen afspejler den nuværende udvalgsstruktur, for det nye Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalg og Økonomiudvalget, som har fået ansvar for erhverv-, kultur- og turismeområdet er der foretaget justeringer i overensstemmelse med administrationens erfaringer med delegationsplanen i det forgangne år. Derudover er der foretaget korrekturmæssige rettelser, herunder sletning af sætninger, der fremgår flere gange.

Delegationsplanen er udvidet væsentligt på baggrund af administrationens erfaringer siden seneste godkendelse i januar 2023. Udvidelserne er fremhævet med grøn skriftfarve. En væsentlig udvidelse/præcisering er, at det under hvert udvalg og Kommunalbestyrelse er indføjet, at fagområdernes politikker skal godkendes i Kommunalbestyrelsen, mens strategier afledt af fagområdernes politikker skal godkendes i de respektive udvalg. Denne ændring betyder at nogle nærmere specificerede politikker udgår af delegationsplanen, da de vil være omfattet af den overordnede formulering. De udgående områder er markeret med rød skriftfarve og gennemstreget. Det kan også fremhæves som en væsentlig justering, at beslutning om sagsbehandlingstider er indføjet flere steder i delegationsplanen.

Under Klima-, Trafik- og Teknikudvalget kan det fremhæves som en væsentlig ændring, at legalitetskontrol af taksterne for drikkevand og spildevand delegeres ned i administrationen, mens der stadig vil blive udarbejdet en orienteringssag til det respektive udvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Dette skyldes, at Kommunalbestyrelsen som myndighed udelukkende skal foretage en legalitetskontrol af taksterne for drikkevand og spildevand, og kan ikke påvirke takstfastsættelsen og investeringsniveauet, da bemyndigelsen hertil ligger hos forsyningselskabets bestyrelse.

Såfremt ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i en kommune, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Udvalgene kan alene forholde sig til delegeringer på eget område.

## Afledte konsekvenser

Behandlingen af delegationsplanen har i sig selv ingen afledte konsekvenser. Det kan ikke forlods afgøres, hvad eventuelle justeringer af delegationsplanen vil have af praktiske, økonomiske eller øvrige konsekvenser. Sandsynligvis vil eventuelt afledte konsekvenser være knyttet til Langeland Kommunens interne anliggender.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at det overfor Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At den samlede delegationsplan godkendes

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 06-05-2024

Udvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at delegationsplanen godkendes.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-05-2024**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Sand Pedersen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-05-2024**

Anbefales.

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 27-05-2024**

Godkendt med følgende tilføjelser på side 4:

Oprettelse og nedlæggelse af borgerrådgiverfunktionen – Kommunalbestyrelsen (B).

Beslutning om sagsanlæg og politianmeldelser – Kommunalbestyrelsen (O).

Udtalelser til Ankestyrelsen og Folketingets ombudsmand – Kommunalbestyrelsen (O).

Herudover drøftes håndteringen af klage over helt eller delvis afslag på aktindsigt efter offentlighedsloven eller forvaltningsloven på et kommende møde.

### **Bilag**

Langeland Kommunes samlede delegationsplan med forside - med rettelser

Samlet delegationsplan med forside.pdf

# **Punkt 118: Orientering om venteliste til ældre- og plejeboliger maj 2024**

19/3041

## **Resume**

Der orienteres hvert kvartal om ventelistsituationen til ældre- og plejeboliger.

## **Sagsfremstilling**

Der foreligger statistik over venteliste til ældre- og plejeboliger pr. 2. maj 2024.

### **Ældreboliger:**

Der er to borgere på venteliste til ældrebolig i Langeland Kommune.

Der er fem borgere på venteliste til ældrebolig i anden kommune. Fire af disse borgere bor p.t. i ældrebolig i Langeland Kommune.

### **Plejeboliger:**

Der er pr. 2. maj 2024 10 borgere på venteliste til plejebolig. Heraf ønsker fem plejebolig i anden kommune. Fire af disse borgere bor p.t. i plejebolig i Langeland Kommune.

Én af borgerne på venteliste til plejebolig i Langeland Kommune bor p.t. i anden plejebolig i Langeland Kommune.

Ventelisten prioriteres af visitator ud fra en faglig vurdering om, hvem der har det største og mest akutte behov.

## **Afledte konsekvenser**

I forhold til ældreboliger er der p.t. udgift til tomgangsleje på ni boliger – seks af disse er frigivet til Boligselskabet Langeland til udlejning på almindelige vilkår. Yderligere en tom ældrebolig er endnu ikke klar til indflytning.

I forhold til plejeboliger betales der p.t. tomgangsleje til otte plejeboliger.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## **Bilag**

Venteliste til boliger maj 2024.pdf

# **Punkt 119: Orientering om indgåelse af samarbejdsaftale med Langelands socialhumanitære tjenester**

24/2779

## **Resume**

Administrationen i Ældre og Sundhed har indgået en fælles samarbejdsaftale med Dansk Røde Kors og Ældresagen vedrørende socialhumanitære tjenester.

## **Sagsfremstilling**

Formålet med samarbejdet mellem Langeland Kommune og Dansk Røde Kors og Ældresagen er at give en medmenneskelig håndsrækning til borgere, som har behov for støtte på grund af ensomhed, handicap, sygdom eller manglende socialt netværk.

Samarbejdet omfatter følgende områder: Besøgstjenesten, Vågetjenesten, Telefonstjernen, Bisidderordningen og Ledsagerordningen. Aftalerne er hver for sig nærmere beskrevet.

For alle aktivitetsområderne gælder, at de opgaver, der varetages af de frivillige, aldrig kan erstatte de offentlige tilbud og forpligtelser, der findes/gælder inden for aktivitetsområderne.

De socialhumanitære tjenester ledes af en overordnet koordinator, og blandt de frivillige er der udpeget aktivitetsledere for hvert aktivitetsområde. Udviklingssygeplejersken i Sundhedssekretariatet er kommunens kontaktperson for de socialhumanitære tjenester. Det er beskrevet, hvorledes borgerne kan benytte sig af tilbuddet, samt hvordan kommunen kan henvende sig. Medarbejderne i kommunen kan tilgå aftalerne via intranettet og er orienteret herom.

Alle fem aktivitetsområder er etableret og i gang, hvor der både er frivillige og brugere af aktivitetsområderne.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning og glæder sig over samarbejdet.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale om Langelands socialhumanitære tjenester.pdf

# Punkt 120: Orientering om anvendelse af frigivne midler til velfærdsteknologi

23/7878

## Resume

Fra velfærdsteknologipuljen 2023 er der overført 446.000 kr. til 2024, som er frigivet og fordelt på seks velfærdsteknologiske løsninger: medicindoseringsborde, medicindoseringsmåtter, medicinskabe med log, Turn-all vendesystem, Evondos medicindoseringsrobotter og RoomMate tryghedsskabende sensorteknologi.

Fordelingen af en del af midlerne ændres, da det ikke er realistisk at implementere alle løsninger i 2024, og der er behov for, at allerede igangsatte pilotprojekter forlænges året ud.

Turn-all vendesystem er indkøbt i 2023 og forventes at køre som pilotprojekt i efteråret 2024.

## Sagsfremstilling

Administrationen foreslår følgende anvendelse af midlerne til velfærdsteknologi i 2024:

- Evondos medicinrobot til dosispakket medicin, hjemmeplejen
- RoomMate, tryghedsskabende sensorteknologi på plejecentre
- Pilotprojekter

?

Evondos:

Hjemmeplejen og sygeplejen kører aktuelt et pilotprojekt, hvor det har vist sig at være vanskeligt at rekruttere det ønskede antal borgere til medicindoseringsrobotterne, da der for nuværende er relativt få borgere på dosispakket medicin, som samtidigt er visiteret til ydelsen medicinadministration. Der er aktuelt fire borgere i gang med afprøvning i Hjemmeplejegruppe Nord. Pilotprojektet kører til medio juli, hvor aftalen om leje af 10 robotter udløber. Hvis det lykkes at få 10 borgere i gang med løsningen i den resterende tid af pilotprojektet, forlænges aftalen om leje af robotterne i resten af 2024. Leverandøren anbefaler, at mindst 10 borgere benytter løsningen for at medarbejderne kan opretholde rutine i håndtering af alarmer, opsætning af nye borgere og skift af ruller med dosispakket medicin.

RoomMate:

Brug af den del af løsningen som kaldes digitalt tilsyn har været udfordret af lovgivningen, idet det blev vurderet af flere kommuners jurister og databeskyttelsesrådgivere, at sensorteknologien skulle sidestilles med videoovervågning, hvorfor en borger skal kunne give et habilt samtykke for at kunne anvende digitalt tilsyn. Leverandøren Sensio har fået advokatfirmaet Horten til at vurdere løsningen, og det konkluderes, at digitalt tilsyn kan anvendes i borgerens plejebolig på samme vilkår som andre tryghedsskabende løsninger i henhold til § 136E i lov om social service. Det giver nu mulighed for at anvende digitalt tilsyn til demensramte borgere, medmindre borgeren selv eller pårørende modsætter sig det.

Danahus Plejecenter anvender som det eneste plejecenter andre funktioner i løsningen aktuelt, fx fald, forladt seng, forladt lejlighed mv.

Det vurderes realistisk at implementere løsningen på de øvrige fem plejecentre fra og med september 2024.

Pilotprojekter:

Midler til at indkøbe velfærdsteknologisk(e) løsning(er), såfremt der skulle opstå et akut behov, hvor en eller flere borgeres udfordringer kan afhjælpes ved konkrete løsninger. Opskalering kan komme på tale senere, hvis det vurderes at være en succes.

## Afledte konsekvenser

Administrationen har beregnet frigivet tid og økonomisk gevinst ved de to ovennævnte løsninger for 2024:

Anlægsudgifterne i 2024 vil være 250.000 kr. Der kan frigives cirka 2.400 timer pr. år ved leje af 10 stk. Evondos-robotter, som alle er i drift. Derudover er der gevinster for borgerne og medarbejdere, som er beskrevet i bilaget.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## **Bilag**

Anvendelse af midler til velfærdsteknologi i 2024.pdf

# Punkt 121: Orientering om forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker

24/3185

## Resume

Folketinget vedtog den 12. december 2023 et lovforslag, der giver sygeplejersker adgang til at løse en række opgaver, der i dag er forbeholdt læger. Lovforslaget trådte i kraft den 1. januar 2024. Langeland Kommune kan, før sygeplejerskerne i kommunen går i gang med at varetage de nye opgaver, beslutte, i hvilket omfang sygeplejerskerne skal varetage opgaverne. KL anbefaler, at kommunerne venter med at træffe beslutninger om at gå i gang, indtil Bekendtgørelsen og Vejledningen på området er kendte. Det forventes de først at være senere i løbet af 2024.

## Sagsfremstilling

Hver enkelt kommune skal selv beslutte, hvorvidt man vil gå i gang med forbeholdt virksomhed for sygeplejersker. Inden kommunen går i gang, skal der være beskrevet rammer for, hvem der må hvad, og hvordan sygeplejersker kan gøre brug af medhjælp på tilsvarende vis, som det er beskrevet for læger.

Sygeplejerskers forbeholdte virksomhedsområde vil komme til at bestå af følgende:

- Udtagelse af kapillærbloodprøver og venebloodprøver
- Anvendelse af visse nærmere bestemte vacciner og lægemidler
- Anlæggelse af kort perifert venekateter
- Anlæggelse af ventrikelsonder og duodenalsonder gennem næsen
- Anlæggelse af katetre igennem urinrør med henblik på tømning af urinblæren
- Genanlæggelse af trakealkanyle og suprapubisk kateter umiddelbart efter, at det er faldet ud
- Suturering af overfladiske hudsår uden for ansigtet

KL ser en fordel i, at fx kommuner i en fælles sundhedsklynge drøfter emnet, før den enkelte kommune går i gang. Ligesom KL fx ser suturering af sår som en opgaveglidning fra egen læge og region. Lovforslaget er ikke finansieret, så der følger ingen økonomi med til området.

Styrelsen for Patientsikkerhed arbejder med de lægemidler og vacciner, der er omfattet, og Lægemiddelstyrelsen arbejder med rekvirering og opbevaring af lægemidler. Der er endnu ikke retningslinjer i forhold til ordination af medicin, herunder håndtering i FællesMedicinKort (FMK) samt hvad det kræver, hvis kommuner skal til at opbevare medicin.

Det vil være nødvendigt at se på kapacitet og kompetencer, hvis Langeland Kommune skal have sygeplejersker, der har forbeholdt virksomhed.

Ledelsen i kommunen har ansvar for:

- At beslutte hvilke opgaver og dermed hvilke instrukser, der skal tages i brug
- At tilpasse instruksen til den lokale organisering og medarbejdernes kompetencer
- At instrukserne afspejler autorisationslovens bestemmelser om omhu og samvittighedsfuldhed

I Langeland Kommune er der allerede indgået en samarbejdsaftale med lægerne på øen, som i et vist omfang tilgodeser de fordele, der er ved et forbeholdt virksomhedsområde, herunder er det fx aftalt, at social- og sundhedsassistenter må måle blodsukker hos borgere med kendt diabetes, og at sygeplejersker må måle blodsukker hos borgere, der ikke er kendt med diabetes. Samarbejdsaftalen betyder, at Langeland Kommune på nuværende tidspunkt er godt dækket ind.

Det anbefales, at administrationen følger med i udviklingen på området. Når Bekendtgørelsen, Vejledningen og retningslinjerne fra Styrelsen for Patientsikkerhed og Lægemiddelstyrelsen foreligger, anbefales det, at kommunen indgår i et samarbejde med Sundhedsklyngen på både politisk-, direktør- og implementeringsniveau for at sikre en ensartet tilgang på Fyn.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser for nuværende. Der kan være personalemæssige, driftsmæssige og økonomiske konsekvenser på den længere bane.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning og afventer, hvad der sker i forhold til lovgivning og regler for området samt arbejdet i Sundhedsklynge Fyn

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

# Punkt 122: Orientering om serviceniveau i Langeland Kommune sammenlignet med andre kommuner

24/3304

## Resume

Der er foretaget en gennemgang af serviceniveauet i Langeland Kommune sammenlignet med andre kommuner. Sammenligningen er lavet i forhold til praktisk hjælp. Sammenligningen er foretaget ved hjælp af offentligt tilgængelige materialer, herunder primært servicekataloger/kvalitetsstandarder.

Desuden er der foretaget en vurdering af serviceniveauet i Langeland Kommune inden for andre ydelser under praktisk hjælp og inden for hjælpemiddelområdet.

## Sagsfremstilling

Inden for praktisk hjælp er sammenligningen foretaget i forhold til ydelserne rengøring samt tøjvask.

I Langeland Kommune er frekvensen for rengøring hver 14. dag. Der gives hjælp til rengøring 24 gange årligt.

I en lang række kommuner er serviceniveauet, at der tilbydes rengøring hver 3. uge. I enkelte kommuner tilbydes rengøring hver 4. uge.

I de kommuner, der som udgangspunkt tilbyder rengøring hver 3./4. uge, beror den endelige frekvens på en konkret og individuel vurdering. I én kommune oplyses det, at den individuelle vurdering betyder, at frekvensen kan gå begge veje, dvs. at borgeren i udgangspunktet får gjort rent hver 3. uge, men at det på baggrund af vurderingen af behov kan være, at en konkret borger får rengøring hver 2. uge, mens en anden kun får hver 4. uge. I nogle kommuner får borgeren som udgangspunkt én rengøring mindre end vanligt i sommerperioden.

I flere af kommunerne er der truffet beslutning om, at der skal fokuseres mere på brugen af velfærdsteknologi i forhold til praktisk hjælp. I flere kommuner stilles der krav til borgerne om, at de selv anskaffer robotstøvsugere, og i nogle kommuner er der ligeledes krav om robotgulvvaskemaskiner.

I Langeland Kommune tilbydes der rengøring i dagligt anvendte rum.

I mange andre kommuner er det specificeret, at rengøringen er begrænset til et samlet areal på 65 m<sup>2</sup>.

I Langeland Kommune tilbydes der tøjvask i egen vaskemaskine. Hjælp til tøjvask ydes på hverdage efter behov, som udgangspunkt en gang ugentligt.

I en række andre kommuner tilbydes der tøjvask hver 2. uge, og i enkelte kommuner hver 3. uge.

I flere kommuner tilbydes der tøjvask ved privat leverandør efter gældende takst. I andre kommuner tilbydes der vask på kommunalt fællesvaskeri mod egenbetaling. I begge tilfælde omfatter tøjvask, at der udleveres vaskeposer til borgeren, og poserne afhentes på en fast ugedag og leveres ugen efter vasket, tørret og lagt sammen.

Der er andre ydelser inden for praktisk hjælp, hvor man kan se på en justering af serviceniveauet i Langeland Kommune:

- Tømning af postkasse er i 2023 fjernet i weekenden, men tilbydes fortsat dagligt på hverdage. Man kan opfordre borgerne til at søge om ordningen "post til døren" og/eller tilbyde tømning 1-2 gange om ugen
- Det er tidligere vurderet, at der ved krav om køb af robotstøvsuger hos borgere, der kan håndtere en sådan (15 % af borgere med bevilget støvsugning) kan opnås besparelser. Der er truffet en principafgørelse i Ankestyrelsen om, at kommuner kan stille krav om robotstøvsuger hos borgere, der kan håndtere disse
- Der bruges mange timer i hjemmeplejen på opvask i hånden. Der kan spares tid ved at stille krav om opvaskemaskine eller bordopvasker, hvilket der også ligger en principafgørelse hos Ankestyrelsen omkring
- Udvidet rengøring gives i dag som en permanent ydelse. Andre kommuner visiterer ydelsen som enkeltydelse, hvilket betyder at borgeren ved behov skal ansøge igen, fremfor at det første gang tildeles som en varig ydelse
- Ankestyrelsen har truffet afgørelser, som giver kommunerne hjemmel til at afvise hjælp, hvis behovet for hjælp skyldes uhensigtsmæssig placering af ting i hjemmet – fx 1) toiletstol udleveres og tømmes ikke, hvis det er borgers eget valg ikke at sove på samme etage, som badeværelset forefindes, og 2) hjælp til tøjvask tildeles ikke alene, fordi borger ikke kan anvende trappe til kælder, hvor vaskemaskine er placeret

I forhold til hjælpemidler er der forslag om justering af serviceniveauet med følgende tiltag:

- Reducere det lokalt fastlagte serviceniveau for hjælpemidler, især midlertidigt udlån af bestemte hjælpemidler
- Afskaffelse af køreplader til gulve i forhold til gulvlifte mv: Borger kan bedes om selv at sørge for, at gulvet er egnet til brug ved gulvlift, fx fjernelse af gulvtæppe eller etablering af gulvplader
- Afskaffelse af nødkald: Den teknologiske udvikling betyder, at der er nødkald i alle mobiltelefoner i dag. Herudover kan der købes almindelige fastnettelefoner med mulighed for at tilkøbe armbånd med nødkaldsfunktion (det kan der også til mobiltelefoner)
- Krav om anskaffelse af luftrensere: Borger kan bedes om selv at anskaffe luftrensere, hvis de ikke kan/vil lufte ud. Borgeren skal medvirke til at sikre arbejdsmiljøet for medarbejderne.
- Krav om afhentning og aflevering af hjælpemidler: Borger kan bedes om selv at afhente/levere/ombytte hovedparten af deres hjælpemidler efter servicelovens § 112 - badebænk, rollator, toiletforhøjer, kørestol. Alle de nævnte hjælpemidler kan være i en bil

Forslag i forhold til træning:

- Flere lukkedage/uger hvor borger i stedet skal selvtræne: Forslaget vil kompensere for udviklingen i retning af, at der kommer flere ældre, og dermed sikres der ressourcer til at tage imod flere borgere.

## Afledte konsekvenser

I januar, februar og marts 2024 er der i Langeland Kommune i gennemsnit planlagt 916 timer pr. måned til rengøringsydelser. Den årlige lønudgift til rengøring estimeres til at være ca. 2,2 mio. kr.

Ved ændring af frekvens for rengøring estimeres det, at der kan opnås følgende besparelser:

Hver 3. uge: ca. 600.000 kr.

Det antages, at 80 % af timerne kan leveres hver 3. uge, mens 20 % af timerne fortsat leveres hver 2. uge.

Hver 4. uge: ca. 800.000 kr.

Det antages, at 70 % af timerne kan leveres hver 4. uge, mens 30 % af timerne fortsat leveres hver 2. uge.

I januar, februar og marts 2024 er der i Langeland Kommune i gennemsnit planlagt 101 timer pr. måned til ydelser vedrørende tøjvask. Den årlige lønudgift til tøjvask estimeres til at være ca. 250.000 kr. Der er ikke foretaget beregninger på eventuelle besparelser ved overgang til privat eller kommunal vaskeordning.

Det er tidligere vurderet, at der kan spares ca. 50.000 kr. ved overgang til tømning af postkasse 1 gang om ugen.

Det er tidligere vurderet, at der ved krav om køb af robotstøvsuger hos borgere, der kan håndtere en sådan (15 % af borgere med bevilget støvsugning), kan spares ca. 200.000 kr. årligt.

Det er tidligere vurderet, at der ved reduktion i opvask fra fem gange ugentligt til tre gange ugentligt hos halvdelen af borgerne med ydelsen opvask, kan spares ca. 100.000 kr.

Det er tidligere beregnet, at der kan være en besparelse på ca. 100.000 kr. forbundet med afskaffelse af det lokale serviceniveau på hjælpemidler.

Ovenstående beløb skal alle undergå nærmere økonomisk konsekvensberegning forud for eventuel beslutning om ændringer i serviceniveau.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Taget til efterretning.

Udvalget beder administrationen om at udarbejde et forslag til ændret serviceniveau for rengøring, tøjvask og hjælpemidler til behandling på næste møde.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## **Bilag**

BILAG serviceniveau sammenligning 2024.pdf

## **Punkt 123: Afslutning af Velux-projektet**

23/7883

### **Resume**

Frivilligcenter Langeland har siden 2019 drevet projekt "Langeland ressourcer - Flere ind i fællesskabet" med midler fra Veluxfonden. Projekt er nu ophørt. Der er både udarbejdet en intern slutrapport og en ekstern evalueringsrapport. Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om indholdet i disse.

### **Sagsfremstilling**

Langeland Kommune har været samarbejdspartner i projekt "Langelands ressourcer - Flere ind i fællesskabet", men har ikke haft ejerskabet over projektet. Dog har kommunen været repræsenteret i Styregruppen for projektet, der mest har fungeret som en følgegruppe.

Formålet med projektet var, at "styrke engagement og deltagelse i øens foreninger blandt ældre på Langeland. Den ønskede effekt er at nedbringe antallet af ældre, som oplever social isolation eller ensomhed".

Projektet har været igennem tre faser, henholdsvis analyse-, pilot- og udrulningsfasen, men har som udviklingsprojekt været meget ramt af COVID-19 forløbets virkning på civilsamfundet.

Til punktet deltager lektor ved DPU og evaluator på projektet Tine Fristrup.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager punktet til efterretning

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 01-11-2023**

Punktet udsættes til næste møde.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023**

Punktet udsættes.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 10-04-2024**

Punktet udsættes til næste møde.

### **Beslutning i Seniorrådet den 18-04-2024**

Taget til orientering.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-05-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jesper Skovhus

Peder Hansen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

### **Bilag**

Slutrapport for Miljø og Sociale Indsatser i Danmark.pdf

Frivillige Forbindelser - Evalueringsrapport september 2023.pdf

## **Punkt 124: Eventuelt**

23/8527

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-05-2024**

Seniorrådet ønsker at få et overblik over Sundhedsklynge Fyns organisering, opgaver og ansvar.