

# REFERAT Ældrerådet d. 09-06-2022

**Mødedato** Torsdag d. 09. juni 2022 kl. 09:00

**Mødested** F1 Forebyggelsescentret

**Mødedeltagere** Poul-Arne Elnegaard, Jonna Klok-Heineth, Elisa Hansen, Kirsten Wolff, Bente Arnsted

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Meddelelser fra Ældre og Sundhed.....	5
Valg af næstformand.....	6
Orientering om status på velfærdsteknologi.....	7
Udkast til årshjul for arbejde med styringsdokumenter.....	9
Godkendelse af ophør med kvalitetsstandard for støtte til individuel transport til COVID-19 vacciner.....	11
Godkendelse af frisættelse for kvalitetsstandarder under Velfærdsaftalen.....	13
Orientering om status på Velfærdsaftalen på ældreområdet.....	15
Status for ABC-mental sundhed samt beslutning om aktivitetsniveau og økonomi for indsatser.....	16
Orientering om ankesager i Ældre og Sundhed i 2021.....	18
Godkendelse af anbefalinger fra arbejdsgruppen om fremtidig organisering på ældre- og sundhedsområdet.....	19
Tilbageførsel af anlægsmidler til demensområdet.....	21
Budgetkatalog 2023 – høringsvar.....	22
Budgetopfølgning pr. 31.03.2022 – ÆSU.....	24
Status på projekt RAC.....	26
Ældredagen 2022 i samarbejde med Ældresagen.....	27
Status på flytning af aktivitetscenter Tryggelev.....	28
Forslag til fremtidige møder med Ældresagen.....	29
Status på Ældrerådets møder.....	30
Eventuelt.....	31

## **Punkt 77: Spørgetid**

21/14036

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet har modtaget en henvendelse om muligheden for at opsætte en vanddunk ved borgerservice som tidligere inden corona.

Ældrerådet har fået en henvendelse fra en borger, der er blevet afvist af en buschauffør grundet medbringelse af rolator. Formanden tager kontakt til Fynbus.

## **Punkt 78: Meddelelser fra formanden**

21/14037

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ingen yderligere meddelelser.

## **Punkt 79: Meddelelser fra Ældre og Sundhed**

21/14038

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ingen yderligere meddelelser.

## **Punkt 80: Valg af næstformand**

21/13196

### **Resume**

Valg af næstformand.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget består af:

Winni Kielstrup Hansen (F)

Joan Kate Sand Petersen (A)

Erik Jørgensen (F)

Ulrik Kølle Hansen (V)

Peder Hansen (V)

### **Afledte konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget udpeger en næstformand.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Joan Kate Pedersen udpeges som næstformand.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til efterretning.

# Punkt 81: Orientering om status på velfærdsteknologi

22/4768

## Resume

Der gives en status på hvad der er arbejdet med inden for velfærdsteknologi i 2021 og 2022.

## Sagsfremstilling

I 2021 var der afsat 500.000 kr. til implementering af velfærdsteknologiske løsninger i Ældre og Sundhed med en forventet samlet besparelse på 400.000 kr. i 2022.

Der er anvendt 370.000 kr. til indkøb af løsninger inkl. undervisning og opsætninger.

De resterende 130.000 kr. er overført til 2022 til nye velfærdsteknologiske investeringer, for at komme i mål med en forventet samlet besparelse på 600.000 fra 2023 og frem.

Implementeringen af løsningerne har været udfordret af, at driften har været presset på grund af COVID-19 og det dermed ikke har været hverken muligt eller rimeligt at medarbejderne skulle forholde sig til nye løsninger.

Der er aktuelt fire løsninger under implementering eller i pilotprojektfasen:

- Vitacomm virtuel kontakt i hjemme-, sygepleje, træning og sundhedsfremme. Op til 25 borgere kan få erstattet et eller flere fysisk besøg af et videoopkald. Implementeres maj/juni 2022
- Soft-tilt, automatisk vendesystem, afprøves aktuelt hos to borgere, der er endnu en borger, som er kandidat til løsningen. Trykruede borgere vendes automatisk og får ikke forstyrret deres nattesøvn af besøg af nattevagten. Pilotprojekt.
- Faldsensor til beboere på plejecenter. Lindelse Plejecenter og Rudkøbing Plejehjem deltager i pilotprojekt, hvor løsningen testes. Hvis en person falder, alarmeres personalet via en app og bliver hurtigt hjulpet op.
- Medicindoseringsmåtter dels for at undgå utilsigtede hændelser, når medicinen doseres og dels for at undersøge om borgere med få præparater kan udføre dele af doseringen eller en pårørende kan udføre doseringen. Pilotprojekt i hjemmesygeplejen og på to plejecentre april/maj/juni 2022.

I 2021 er følgende implementeret

- Raizor, løftestol til hjemmeplejen: borgere der er faldet hjælpes op af kun en hjælper. Raizor er nem at transportere og bruge og borgerne er meget trygge ved den. Der er to stk. og ønske om yderligere to stk.
- App-writer: hjælp til læsning og skrivning i journalen, tilgængelig for alle medarbejdere i Langeland Kommune.
- Pixi-app med tips og vejledninger til dokumentation i Nexus.
- Talende kopper, som minder borgeren om at huske at drikke. Der er købt 30 stk. og de relanceres i juni 2022.

I det kommende arbejde, bliver disse løsninger vurderet i forhold til om der kan være gevinster ved at implementere dem:

- Leglifter, hjælp til at få benene ind og ud af sengen
- Medicindoseringsløsninger
- Sensorbleer

## Afledte konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er lagt ind som besparelser i budgetkatalog 2022 ud fra de løsninger der er implementeret.

Medarbejderne oplever, at arbejdsmiljøet er forbedret efter implementering af løftestol Raizor og Soft-tilt vendesystem.

Borgerne giver udtryk for, at de to løsninger er behagelige at anvende.

Det forventes, at Vitacomm skærmløsning ligeledes vil bidrage til en bedre borgeroplevelse med færre besøg i hjemmet og ligeledes en besparelse ved at der ikke bruges medarbejdertid på transport.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Teknologikonsulent deltager under punktet. Ældrerådet tager punktet til efterretning.

## **Bilag**

Status på velfærdsteknologi 250522.pptx

## **Punkt 82: Udkast til årshjul for arbejde med styringsdokumenter**

17/10487

### **Resume**

Langeland Kommune har en række forskellige planer, strategier og politikker. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til et udkast til årshjul for at revidere disse styringsdokumenter.

### **Sagsfremstilling**

Både fra politisk og administrativ side er tidligere fremsat et ønske om, at der udarbejdes en plan for, hvornår fagudvalgene og Kommunalbestyrelsen skal revidere kommunens politisk vedtagne styringsdokumenter. Derfor har administrationen udarbejdet et forslag til et årshjul, hvor terminerne for at revidere de forskellige dokumenter placeres hen over valgperiodens resterende 14 kvartaler.

Der er to primære hensigter med årshjulet. Den ene er at skabe et samlet overblik over de centrale dokumenter i hvert politikområde. Den anden er at skabe en bedre indre sammenhæng mellem kommunens strategier, planer og politikker.

Der er tale om et foreløbigt udkast til et årshjul, og i praksis kan de foreslåede terminer tilpasses de enkelte udvalgs arbejde i takt med, at de øvrige opgaver udfoldes igennem valgperioden.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser idet arbejdet med at revidere de gældende planer, strategier og politikker hen over hele valgperioden antages at kunne gennemføres inden for det eksisterende budget til administration.

Et årshjul med angivelse af alle styringsdokumenter og terminer for deres politiske behandling giver et overblik over centrale dokumenter i hvert politikområde. Det giver tillige bedre muligheder for at tilrettelægge udvalgenes dagsordener i god tid. Det forbedrer sammenhængen og kontinuiteten i udvalgsarbejdet.

En systematisk revidering af styringsdokumenterne må antages at forbedre muligheder for at skabe endnu bedre sammenhæng i kommunens strategiske indsatser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At udvalget anbefaler udkastet til årshjul til Kommunalbestyrelsens godkendelse

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 30-05-2022**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 31-05-2022**

Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 30-05-2022**

Udvalget anbefaler årshjulet godkendt i Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 31-05-2022**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Pedersen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 13-06-2022**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 20-06-2022**

Godkendt.

Peder Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.

### **Bilag**

Udkast til årshjul for politisk behandling af styringsdokumenter

# **Punkt 83: Godkendelse af ophør med kvalitetsstandard for støtte til individuel transport til COVID-19 vaccination**

20/704

## **Resume**

Vaccinationsprogrammet mod COVID-19 afrundes snart for sæson 2021-22 og vaccinationscentret i Sundhedshuset i Rudkøbing har kun få planlagte åbningsdage tilbage.

Der skal tages stilling til, om Langeland Kommune fortsat bevilliger støtte til individuel transport til vaccination mod COVID-19 på nærmeste vaccinationscenter.

## **Sagsfremstilling**

Vaccinationsprogrammet mod COVID-19 afrundes snart for sæson 2021-2022. Det betyder blandt andet, at der ikke længere bliver sendt invitationer ud til vaccination fra den 15. maj. Borgere som er i særlig øget risiko for et alvorligt forløb af COVID-19 kan dog stadig blive vaccineret henover foråret og sommeren. Sidste planlagte åbningsdag i vaccinationscentret i Sundhedshuset i Rudkøbing er fredag den 26. juni.

Sundhedsstyrelsen anbefaler fortsat, at en mindre gruppe af personer med et meget svækket immunforsvar, bliver vaccineret med et 4. stik. Det er Sundhedsstyrelsens vurdering, at der sandsynligvis bliver behov for at vaccinere mod COVID-19 igen til efteråret, og forventer at fremlægge en plan for de overordnede rammer for sæsonen 2022/23 før sommerferien.

Langeland Kommune brugte ca. 160.000 kr. i forbindelse med transport til 1. og 2. vaccinationsstik til borgere på nærmeste vaccinationscenter. Særligt i starten af vaccinationsindsatsen, hvor borgere i udvalgte målgrupper blev transporteret med busser til vaccinationscentret i Svendborg.

Senere blev etableret et lokalt vaccinationscenter mod COVID-19 i Rudkøbing og borgere blev opfordret til selv at forestå transporten. Dog stadig med mulighed for at få hjælp, for de borgere, som havde behov for det.

På mødet i Sundhedsudvalget den 27. oktober 2021 blev det besluttet at følge KL, Sundhedsstyrelsen og Danske Regioners anbefaling om at yde støtte til transport til 3. stik mod COVID-19, hvor vedhæftede kvalitetsstandard for kørsel til vaccination blev vedtaget og der blev givet en tillægsbevilling på 40.000 kr.

Der er ikke afsat midler til borgeres kørsel til vaccination på budgettet for 2022 og derfor er der behov for at træffe en beslutning om ophør af den gældende kvalitetsstandard.

## **Afledte konsekvenser**

Ved en eventuel ny vaccinationsrunde forventes vaccinationer at kunne foregå flere forskellige steder, som fx vaccinationscentre, ved egen læge og i eget hjem. Desuden er der i forvejen egenbetaling på den nuværende kvalitetsstandard for støtte til individuel transport til vaccination mod COVID-19.

Det forventes derfor ikke, at borgere har behov for at ansøge om hjælp til transport ved en eventuel ny vaccinationsrunde.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender ophør af kvalitetsstandard for kørsel til vaccinationer.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Godkendt.

Kvalitetsstandarden kan genindføres ved behov.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

# Punkt 84: Godkendelse af frisættelse for kvalitetsstandarder under Velfærdsaftalen

20/12093

## Resume

Velfærdsaftalen giver Langeland Kommune mulighed for frisættelse for pligten til kvalitetsstandarder og for årlig revidering af kvalitetsstandarder. Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarderne fortsat opdateres administrativt, når der er ændringer, der vedrører frisættelse for lovbestemmelserne omfattet af velfærdsaftalen, for derigennem at leve op til krav om offentliggørelse af ændringer i service omfattet af velfærdsaftalen.

## Sagsfremstilling

Pligten til kvalitetsstandarder fremgår af servicelovens § 139, og velfærdsaftalen giver Langeland Kommune mulighed for frisættelse fra § 139, stk. 2, som angår kvalitetsstandarder for tilbud efter servicelovens §§ 79, 79 a, 83, 83 a, 84, 86, 119-122 og 192. Bemyndigelsen i § 139, stk. 2 er for nuværende anvendt til at fastsætte krav om kvalitetsstandarder udelukkende for §§ 79 a, 83, 83 a og 86, og disse paragraffer er omfattet af frisættelsen under velfærdsaftalen. Der er således ikke fastsat krav om kvalitetsstandarder og dermed heller ikke årlige revideringer for §§ 79, 119-122 og 192, som ikke er omfattet af velfærdsaftalen. Der er ikke en særskilt pligt i sundhedsloven til kvalitetsstandarder. Ud over de nævnte paragraffer herover i serviceloven er der ikke pligt til årlig revidering af de øvrige kvalitetsstandarder i Langeland Kommunes servicekatalog.

Samlet set er der således ikke krav om, at Langeland Kommune i perioden for velfærdsaftalen skal udarbejde kvalitetsstandarder, og dermed er der heller ikke krav om den årlige gennemgang og politiske godkendelse af kvalitetsstandarderne.

Kommunen er gennem "Bekendtgørelse om offentliggørelse af kommunernes beslutninger efter lov om velfærdsaftaler på ældreområdet" forpligtet til at offentliggøre en oversigt over, hvilke lovbestemmelser der fraviges helt eller delvist under velfærdsaftalen, og hvordan kommunens hjælp fremadrettet fastlægges, når vi er fritaget for gældende lovgivning.

Administrationen foreslår på den baggrund, at kvalitetsstandarderne fortsat opdateres for at leve op til bekendtgørelsens forpligtelse om offentliggørelse af beslutninger og fastlæggelse af hjælp. Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarderne opdateres administrativt med beslutninger, der vedrører lovbestemmelser, som fraviges helt eller delvist under velfærdsaftalen. Administrationen anbefaler således, at kvalitetsstandarderne ikke skal politisk godkendes forud for offentliggørelse i servicekataloget.

## Afledte konsekvenser

De afledte konsekvenser vil være, at borgerne fortsat kan orientere sig om serviceniveauet gennem kvalitetsstandarderne i servicekataloget, og at disse vil være opdaterede i forhold til igangsatte prøvehandling under velfærdsaftalen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at Langeland Kommune anvender muligheden for frisættelse fra § 139, stk. 2 i Lov om velfærdsaftaler til at undlade den årlige revidering og politiske godkendelse af kvalitetsstandarder efter servicelovens §§ 79, 79 a, 83, 83 a, 84, 86, 119-122 og 192
- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at pligten til offentliggørelse af fravigelser fra lovbestemmelser i regi af velfærdsaftalen opfyldes ved at foretage administrative opdateringer af kvalitetsstandarderne i henhold til godkendte prøvehandling

**Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Indstillingen godkendt.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til efterretning.

## **Punkt 85: Orientering om status på Velfærdsaftalen på ældreområdet**

20/12093

### **Resume**

Der gives på mødet en orientering om status for velfærdsaftalen på ældreområdet.

### **Sagsfremstilling**

Der gives mundtlig status på velfærdsaftalen.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af at have indgået velfærdsaftalen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker et punkt på mødet i september om lokalt fastlagte serviceniveauer for hjælpemidler.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Projektleder på velfærdsaftalen og teknologikonsulent deltager under punktet. Ældrerådet tager punktet til orientering.

# **Punkt 86: Status for ABC-mental sundhed samt beslutning om aktivitetsniveau og økonomi for indsatser**

20/14116

## **Resume**

Sundhedsudvalget har i 2021 besluttet at tilslutte sig partnerskabet ABC for mental sundhed. Udvalget skal drøfte og beslutte aktivitetsniveauet for indsatser og eventuel tilhørende økonomi.

## **Sagsfremstilling**

ABC mental sundhed er en politisk prioriteret indsats, som handler om at sætte fokus på at fremme befolkningens mentale sundhed. Det er Langeland Kommunes vision ind i partnerskabet at skabe mere mental sundhed hos børn, unge, voksne eller ældre, så Langeland Kommune forventer gennem partnerskabet at blive inspireret til, hvordan der kan arbejdes med mentale sundhed.

Langeland Kommune har deltaget i møder med øvrige partnere i fællesskabet for at blive inspireret til, hvordan man kan få fokus på ABC mental sundhed og inspireres til aktiviteter som kan igangsættes for at understøtte aktiviteter. Gennem deltagelse i partnerskabsmøder har det vist sig at der er stor forskel på aktivitetsniveauet i de deltagende kommuner. Det dækker over gennemførelse af fællesskabsstafet fra enkelte timer til flere dages aktiviteter. Fællesskabsstafetten er en udløber af ABC mental sundhed.

I Langeland Kommune er der lokalt afsøgt mulige interessenter, der kunne have en interesse i samarbejde om ABC mental sundhed. Fokus på de lokale møder har været at afdække hvorvidt ABC mental sundhed kan være en del af allerede eksisterende projekter.

På mødet med Frivillighedscentret blev der givet tilsagn til at arbejde henimod et formelt samarbejde om at være medarrangør på Frivillig fredag. Medarrangør betyder i praksis at markedsføre ABC mental sundhed samme dag som der afvikles Frivillig fredag.

På længere sigt er intentionen i samarbejdet at etablere en fællesskabsstafet, hvor vi sammen med de lokale foreninger på Langeland bringer en depeche fra én forening til en anden for at vise de forskellige aktiviteter og for at udbrede visionen med ABC mental sundhed.

Inden et mere formelt samarbejde med Frivilligcenteret kan blive en realitet, skal samarbejdsideen afklares med Folkeoplysningsudvalget, således at Frivillig fredag bliver et samarbejde mellem de tre aktører. Hvorvidt Folkeoplysningsudvalget finder ideen egnet og giver tilsagn hertil sker mandag den 9. maj.

For at kunne indgå et formelt samarbejde foreslår administrationen at Langeland Kommune bidrager med personaleressourcer og økonomi til afviklingen af Frivillig fredag (11.000 kr.) og fra 2023 afviklinger fællesskabsstafet (43.000 kr.)

## **Afledte konsekvenser**

ABC mental sundhed er i sin opstartsfasen og det er ikke afklaret hvilken økonomisk ramme projektet har til rådighed og hvilket ambitionsniveau der ønskes fra politisk side. Administrationen holder sig a jour og deltager i partnerskabsmøder, men der er ikke afsat ressourcer til planlægning og afvikling af aktiviteter. Der er således afledt økonomisk konsekvens

ved at være medarrangør ved planlægning og afvikling af Frivillig fredag og planlægning og afvikling af fællesskabsstafet på i alt 54.000 kr.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

At Ældre- og Sundhedsudvalget beslutter at:

- Langeland Kommune bliver medarrangør af Frivillig fredag den 30.9.2022 for at opstarte fokus på ABC mental sundhed
- Udgiften til Frivillig fredag på 11.000 kr. finansieres af puljen til støtte til frivilligt socialt arbejde
- At Langeland Kommune fra 2023 deltager i den årlig fællesskabsstafet i samarbejde Frivillighedscenteret, Folkeoplysning og de lokale foreninger
- Udgiften til den årlig fællesskabsstafet på 43.000 kr. finansieres af puljen til støtte til frivilligt socialt arbejde fra 2023 og fremover.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Udvalget vælger af økonomiske årsager ikke at følge indstillingen og ønsker i stedet at være passivt medlem af ABC mental sundhed.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

## **Bilag**

Godkendelse af deltagelse i partnerskabet for ABC - Punkt fra Sundhedsudvalgsmøde den 17. marts 2021.pdf

# **Punkt 87: Orientering om ankesager i Ældre og Sundhed i 2021**

21/10337

## **Resume**

Orientering om ankesager i Ældre og Sundhed i 2021.

## **Sagsfremstilling**

Den 22. september 2021 fik det tidligere Sundhedsudvalg en orientering om ankestatistikken for 1. halvår af 2021 på deres udvalgs møde. Dette punkt samler op på ankesager under Ældre og Sundhed for hele 2021.

Ældre og Sundhed havde i alt 16 klagesager ved Ankestyrelsen i 2021. 6 af de 16 sager fik en hjemvisning og herefter har administrationen revideret afgørelsen og lavet en genbehandling.

- Fire af sagerne omhandlede biler i Servicelovens §§ 114 og 115. Tre af disse begrundes med, at det ikke tilstrækkeligt sandsynliggjort, at borger kunne benytte andre kørselsordninger. Den fjerde fik medhold i afslag på bil på et erhvervmæssigt grundlag, men ansøgningen skal i stedet behandles på et trivselsmæssigt grundlag
- To af sagerne omhandlede forbrugsgoder i Servicelovens § 113. I den ene vurderede Ankestyrelsen, at kommunens faglige vurdering ikke i tilstrækkelig grad var underbygget af faktuelle oplysninger. I den anden vurderede Ankestyrelsen, at kommunen ikke havde opfyldt den skærpede begrundelsespligt, når den vælger at forringe en borgers bevilling. Desuden var sagen ikke tilstrækkeligt oplyst, og derfor kunne de faktiske omstændigheder være vægтет i uoverensstemmelse med lovgivningen.

## **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager punktet til efterretning.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til efterretning.

# Punkt 88: Godkendelse af anbefalinger fra arbejdsgruppen om fremtidig organisering på ældre- og sundhedsområdet

21/11785

## Resume

Udkast til anbefalinger fra arbejdsgruppen om fremtidig organisering på ældre- og sundhedsområdet drøftes og godkendes.

## Sagsfremstilling

Administrationen fremlagde på møde i Ældre- og Sundhedsudvalget den 8. marts 2022 fire forslag til organisationsændring. Udvalget kunne ikke for nuværende træffe beslutning om de fire forslag. Udvalget besluttede derfor at nedsætte en arbejdsgruppe under velfærdsaftalen, som skulle arbejde med inspiration til at sikre den mest optimale organisering, herunder undersøge muligheden for etablering af selvbestemmende, tværfaglige teams.

Kommissoriet for arbejdsgruppen beskriver formål, sammensætning, opgaver og mødestruktur. Arbejdsgruppen består af medlemmerne af Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældre- og sundhedschefen, TR for DSR, TR for FOA, projektleder for velfærdsaftalen. Derudover har en række langlandske eksperter på ældre- og sundhedsområdet deltaget ad hoc i møderne.

Kommissoriet beskriver, at arbejdsgruppen skal producere et notat med anbefalinger, som kan præsenteres for Kommunalbestyrelsen og udgøre grundlaget for en politisk drøftelse og beslutning om fremtidig organisering af området og herunder vurdere de forventede besparelser ved den foreslåede organisering

Møderækken for arbejdsgruppen er planlagt således:

- 6. april: Planlægning af møderækken og deltagerkredsen
- 13. april: Møde med leder af Rudkøbing Plejehjem
- 20. april: Møde med medarbejdere fra hjemmeplejen og sygeplejen
- 4. maj: Møde med medarbejdere fra plejecentrene
- 11. maj: Møde med medarbejdere med indsigt i etablering af teams fra Ærø, Svendborg og Kerteminde Kommuner
- 16. maj: Opsamling og udarbejdelse af anbefalinger til organisering

På mødet gennemgås arbejdsgruppens endelige udkast til anbefalinger for fremtidig organisering.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af arbejdsgruppens arbejde. Først når arbejdsgruppens anbefalinger fremlægges vil afledte konsekvenser kunne vurderes.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at arbejdsgruppens notat med anbefalinger for fremtidig organisering af ældre- og sundhedsområdet drøftes og godkendes.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022

Udvalget har drøftet og godkendt notatet, som anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 13-06-2022**

Drøftet.

Organisationsændringer sendes til drøftelse i MED-systemet (medindflydelse og medbestemmelse) forud for beslutningen i Kommunalbestyrelsen.

Resultatet af drøftelserne behandles i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30.08.2022.

## **Bilag**

Anbefalinger for fremtidig organisering maj22.pdf

## **Punkt 89: Tilbageførsel af anlægsmidler til demensområdet**

22/4235

### **Resume**

Økonomiudvalget foreslår, at bevillingen til anlægsmidler til demensområdet, der blev overført fra 2021 trækkes tilbage og tilføres kassebeholdningen.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med behandlingen af driftsoverførslerne fra 2021 til 2022 i april 2022 var der et politisk ønske om at fortsætte drøftelserne i de enkelte fagudvalg i maj 2022.

Efter drøftelserne i fagudvalgene primo maj 2022 blev Økonomiudvalget på mødet den 16. maj 2022 enige om, at anlægsbevillingen til demensområdet på plejecentrene på 3,6 mio. kr. tilbageføres til kassebeholdningen.

Anlægsbevillingen indgår i et tidligere budgetforlig, men der er enighed i Økonomiudvalget om, at anlægsmidlerne skal tilbageføres til kassebeholdningen.

### **Afledte konsekvenser**

Kassebeholdningen og dermed likviditeten forbedres med 3,6 mio. kr.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller

- At det anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at der gives en negativ tillægsbevilling til anlægsmidler til demensområdet på 3.600.000 kr., der tilbageføres til kassebeholdningen.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 13-06-2022**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 20-06-2022**

Godkendt.

Peder Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.

# Punkt 90: Budgetkatalog 2023 – høringsvar

22/46

## Resume

Høringsvar vedrørende budgetkatalog 2023 fra offentlig høring samt høring i MED-organisationen.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 17. januar 2022 budgetproces og tidsplan for budget 2023-2026, hvori der indgår at der skal udarbejdes forslag til budgetreduktioner for 35 mio. kr. Det kan være både effektiviseringer, besparelser, ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder.

De 35 mio. kr. fremkommer på følgende måde. I forbindelse med budgetaftalen for 2021, indgået den 22. september 2020, er der indregnet en årlig effektiviseringsramme, svarende til 0,5% af serviceudgifterne for at skabe råderum for omprioritering. Effektiviseringsrammen udgør i 2023 3,6 mio. kr. Oven i de 3,6 mio. kr. lægges 23,1 mio. kr. grundet ubalance i overslagsår 2023 ved budget 2022. Herefter lægges der 8,3 mio. kr. oven i, for at imødekomme udgiftspres. Dermed er det målet, at der skal udarbejdes forslag til budgetreduktioner for samlet 35 mio. kr.

Budgetkataloget blev overordnet drøftet i forbindelse med strategiseminarer den 28. februar 2022. Efterfølgende har budgetkataloget været drøftet i fagudvalg samt i Økonomiudvalget i marts og april 2022.

Den 19. april 2022 godkendte Økonomiudvalget at budgetkatalog 2022 blev sendt i høring med udgangspunkt i mindre tilretninger, som blev drøftet på temadagen i Kommunalbestyrelsen den 25. april 2022. I forlængelse af temadagen i Kommunalbestyrelsen har Økonomi og Indkøb færdigudarbejdet budgetkataloget.

Budgetkatalog 2023 har nu været i offentlig høring samt høring i MED i perioden fra den 26. april 2022 til den 16. maj 2022.

## Afledte konsekvenser

Når budgetkatalog 2023 er blevet drøftet med høringsvar i fagudvalg ultimo maj 2022 og Økonomiudvalg i juni 2022 vil budgetkatalog 2023 blive drøftet i forbindelse med budgetseminaret den 20. juni 2022 og i Kommunalbestyrelsen samme dag. Herefter vil de endelige forslag i budgetkataloget blive indarbejdet i budgetmaterialet for 2023 og overslagsårene 2024-2026.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At budgetkatalog 2023 drøftes med udgangspunkt i høringsvarene fra den offentlige høring samt høring i MED-organisationen.
- At drøftelserne i fagudvalgene ultimo maj 2022 samt Økonomiudvalget i juni 2022 danner grundlag for en beslutning i Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2022 af hensyn til implementeringen af budgetkatalog 2023, som beskrevet i budgetprocessen.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 31-05-2022**

Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget har drøftet høringssvarene og påpeger, at budgettet i Center for Erhverv, Kultur og Turisme i forvejen er ret begrænset, og at der er indstillet for en væsentlig større sum end 5% af det samlede budget.

## **Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 30-05-2022**

Drøftet.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 30-05-2022**

Børne- og Skoleudvalget beder forvaltningen om en oversigt over generelle aftaler og udgifter på familieområdet – kan der laves alternativer til nogen af de anbringelser der foretages i dag. Skoleområdet og daginstitutionsområdet i de nuværende rammer – hvad kan der hentes, hvis kvalitetsniveauet bliver lovens minimum. Børne- og Skoleudvalget vil gerne vide, hvilken grad af fleksibilitet, der kan opnås, hvis der bliver et skoledistrikt på Langeland.

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 31-05-2022**

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

René Larsen

Joan Kate Pedersen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 13-06-2022**

Drøftet.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 20-06-2022**

Høringssvarene indgår i de videre budgetdrøftelser vedrørende budget 2023.

Kommunalbestyrelsen har i dag den 20. juni 2022 holdt budgetseminar, hvor der er enighed om, at følgende forslag er klar til videre implementering, som derfor kan igangsættes:

- Klima-, Trafik- og Teknikudvalget: Forslag nr. 2, 4, 7, 11, 13 og 14.
- Børne- og Skoleudvalget: Forslag nr. 24, 27 og 29.
- Økonomiudvalget: Forslag nr. 31, 32, 33, 34, 35, 36 og 37.
- Beskæftigelses- og Socialudvalget: Forslag nr. 43, 44 og 48.

Peder Hansen deltog ikke i behandling af punktet.

## **Bilag**

Budgetkatalog 2023 pr. 25. april 2022.pdf

Høringssvar til budgetkatalog 2023.pdf

# Punkt 91: Budgetopfølgning pr. 31.03.2022 – ÆSU

22/69

## Resume

I henhold til principper for økonomistyring udarbejder Økonomi og Indkøb 2 gange årligt en samlet budgetopfølgning for hvert enkelt politikområde.

Budgetopfølgningen pr. 31.03.2022 viser et samlet forventet merforbrug på 0 (nul) kr. vedr. ÆSU.

## Sagsfremstilling

Overordnet formål med budgetopfølgningen:

- Løbende at fastholde principperne for god økonomistyring samt indholdet af de enkelte budgetopfølgninger, således at budgetopfølgningerne foregår på et ensartet grundlag i hele organisationen.
- At sikre en åben budgetopfølgningsproces, hvor der hurtigt bliver reageret på eventuelle risikoområder og efterfølgende mulighed for at iværksætte korrigerende handlinger.

Budgetopfølgningen forelægges de enkelte fagudvalg, der udover den beløbsmæssige kontrol også skal omfatte en vurdering af, om de mål, der er fastsat i forbindelse med budgetvedtagelsen kan realiseres.

Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget en samlet behandling af budgetopfølgningen.

Økonomi og Indkøb har udarbejdet et budgetopfølgningsskema over det korrigerede budget samt en vurdering af, hvordan det endelige regnskab forventes at blive.

På en særskilt sagsfremstilling, der kommer til politisk behandling i september 2022, vil der blive samlet op på udviklingen for

- Corona-økonomi
- Ukrainesituationen
- Forbruger- og energipriser

Det forventes, at der senest i forbindelse med økonomiaftalen for 2023 mellem regeringen og KL vil blive klarhed om eventuel udgiftskompensation fra staten samt om ændrede P/L-reguleringer.

Forventet overførsel fra 2022 til 2023 er foreløbigt vurderet til i alt 0 (nul) kr. af Økonomi og Indkøb.

## Afledte konsekvenser

Fordelingen af afvigelserne mellem service- og overførselsudgifter fordeler sig som vist i budgetopfølgningsskemaet.

Resultatet kan opsummeres således:

Politikområde (beløb i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2022	Forventet regnskab 2022	Forventet overførsel fra 2022 til 2023	Forventet afvigelse 2022 (- = mindreforbrug)
Sundhed	91.301	91.301	0	0
Ældre	209.859	209.859	0	0

Voksne med særlige behov	7.795	7.795	0	0
Støtteordninger	742	742	0	0
I alt	309.697	309.697	0	0

Bevillingsbehovet ved budgetopfølgningen er en tillægsbevilling på 0 (nul) kr. i 2022, idet udviklingen omkring de hidtil kendte afvigelser kan ændre sig frem til budgetopfølgningen pr. 31.08.2022.

Særlig opmærksomhed rettes mod hjemmeplejen, hvor mangel på fastansatte afløsere i hjemmeplejen medfører manglende mulighed for afvikling af afspadsring m.m., der i stedet skal udbetales, samt mod plejecentrene, hvor reaktivt tilsyn på flere plejecentre lægger beslag på en del mandskabstimer, som medfører merforbrug af afløsere og manglende mulighed for afspadsring, der i stedet skal udbetales.

Det er p.t. ukendt, i hvilken grad disse udgifter kan imødegås af mindreudgifter andre steder på områderne.

For budgetlægningen for 2023-2026 vurderes effekten af budgetopfølgningen til 0 (nul) kr. Beløbet vurderes igen i budgetlægningsprocessen.

Der foretages tekniske budgetneutrale omplaceringer vedr. ÆSU til og fra andre udvalg på i alt 0 (nul) kr.

Der henvises til noterne til afvigelserne i budgetopfølgningsskemaet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At budgetopfølgningen pr. 31.03.2022 drøftes.
- At konsekvenserne for budgetlægningen for 2023 og overslagsårene 2024-2026 indarbejdes i det tekniske budgetforslag
- At de beskrevne budgetomplaceringer godkendes.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 25-05-2022**

Drøftet og godkendt.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen

## **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

## **Beslutning i Områdeudvalg for Ældre og Sundhed den 21-06-2022**

Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Budgetopfølgningsskema ÆSU - 31.03.2022

## **Punkt 92: Status på projekt RAC**

17/7449

### **Sagsfremstilling**

Projektkoordinator Michelle Mølgaard deltager i punktet.

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

## **Punkt 93: Ældredagen 2022 i samarbejde med Ældresagen**

22/5753

### **Beslutning i Ældrerrådet den 09-06-2022**

I et samarbejde med Ældresagen er undersøgt muligheder for aftale med Skudehavnen, Musikskolen, FynBus med flere. Dagen afvikles den 30 september 2022. Der indkaldes til møde med Ældresagen i august.

## **Punkt 94: Status på flytning af aktivitetscenter Tryggelev**

19/10070

### **Sagsfremstilling**

Aktivitetscenter Tryggelev forsætter i Tryggelev Præstegaard indtil 1. november 2022. Der udarbejdet en forlænget kontrakt med menighedsrådet.

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet tager punktet til orientering.

## **Punkt 95: Forslag til fremtidige møder med Ældresagen**

22/5755

**Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Punktet rykkes til møde i august.

## **Punkt 96: Status på Ældrerådets møder**

22/5756

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Punktet rykkes til næste ældrerådsmøde.

## **Punkt 97: Eventuelt**

21/14039

### **Beslutning i Ældrerådet den 09-06-2022**

Ældrerådet vil gerne have dagsordenspunkt om møde om drømmekommune den 27. september 2022 på næste møde.