

# REFERAT Økonomiudvalget oktober 2023-2025 d. 21-01-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 21. januar 2025 kl. 08:30

**Mødested**           Mødelokale 1

**Mødedeltagere**    Tonni Hansen, René Larsen, Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen, Ulrik Pihl

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Likviditet efter kassekreditreglen den 31. december 2024.....	4
Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2024.....	6
Lånoptagelse til brandsikring på plejecentrene.....	8
Regnskab 2023 og budget 2025 for de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret	10
Udlændinge- og Integrationsministeriets afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Lang	12
Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 p	14
Opdatering af tegningsberettigede hos Langeland Kommune.....	17
Orientering om resultater fra arbejdspladsvurderingen 2024.....	18
Godkendelse af forslag til kommunernes generelle beredskabsplan (Krisestyringsplan).....	20
Tillægsaftale til aftale om kommunalt samarbejde - LIFE RING projekter i Langeland Kommune...	22
Godkendelse af timeaftale 2025 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur-	23
Overdragelse af værket "Hippo Ballerina" til Langeland Kommune.....	25
Årsrapportering Langeland Bibliotek.....	26
Fritidspas og samarbejde med DGI.....	29
Gentænkning af Udviklingspulje og Kulturpulje.....	31
Udviklingspuljen.....	36
Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme.....	38
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling.....	41
Orientering fra eksterne møder.....	42
Meddelelser.....	43
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	44

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

24/7282

**Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Godkendt.

## Punkt 2: Likviditet efter kassekreditreglen den 31. december 2024

16/2975

### Resume

Hermed følger den kvartalsvise opfølgning på kommunens gennemsnitslikviditet efter kassekreditreglen.

### Sagsfremstilling

Ifølge beslutning fra ressortministeriet skal kommunerne udarbejde en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om den gennemsnitlige likviditet i det seneste år opgjort efter kassekreditreglen. Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af den daglige saldo på kommunens likvide konti.

Tidligere er Kommunalbestyrelsen blevet orienteret om kommunens gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen via e-mail. Det er af direktionen blevet besluttet, at orienteringen fremadrettet skal ske via sagsfremstilling til Økonomiudvalget og efterfølgende den samlede Kommunalbestyrelse.

Oversigten forelægges senest en måned efter opgørelsestidspunktet, henholdsvis den 31. januar, 30. april, 31. juli og 31. oktober.

Der er vedlagt to dokumenter:

- ”Likviditet seneste 12 mdr. opgjort pr. 31. december 2024.pdf”
- ”Likviditetsudvikling pr. 31. december 2024.pdf”

### Afledte konsekvenser

Gennemsnitslikviditeten er i årets 4. kvartal steget med 4,8 mio. kr. Stigningen har været jævnt fordelt over kvartalets tre måneder.

Gennemsnitslikviditeten ligger den 31. december 2024 på 26,8 mio. kr. Likviditeten viser et gennemsnit på 2.215 kr. pr. indbygger. Likviditeten efter kassekreditreglen ligger efter 4. kvartal dermed fortsat over det kritiske niveau på 1.000 kr. pr. indbygger, som er defineret af ressortministeriet.

Opgørelsen af kommunes gennemsnitslikviditet efter kassekreditreglen er generelt påvirket i positiv retning, da henlæggelser vedrørende kommunens ældreboliger (11,1 mio. kr.) indgår i denne beregning. Disse henlæggelser er reelt ikke likviditet, der er til rådighed.

Forventninger til 1. kvartal 2025:

Likviditeten i 1. kvartal 2025 bliver blandt andet påvirket af:

- Regnskab 2024
  - Regnskab 2024 er under udarbejdelse. Det likviditetsmæssige resultat af regnskabet vil påvirke gennemsnitslikviditeten. Dette beløb vil være fuldt indfaset den 31. december 2025 i gennemsnitslikviditeten.
- Budget 2025
  - Det vedtagne Budget 2025 viser en forventet likviditetsforbedring på 0,5 mio. kr. Dermed er der vedtaget minimale udsving for hele 2025. Dog kan der undervejs være udsving, som afgøres af, hvornår indtægter og udgifter falder på året.

Likviditeten, opgjort efter kassekreditreglen, forventes at være stigende frem til den 31. marts 2025. Dette skyldes, at likviditeten i 1. kvartal 2024 var på et markant lavere niveau end udgangspunktet for 1. kvartal 2025, hvorfor likviditeten vil stige under de nuværende forudsætninger for 1. kvartal 2025.

På nuværende tidspunkt tilsiger prognosen, at likviditeten efter kassekreditreglen pr. 31. marts 2025 vil være 32,3 mio. kr., svarende til 2.674 kr. pr. indbygger.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Taget til efterretning og videresendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Likviditet seneste 12 mdr. opgjort pr. 31. december 2024.pdf

Likviditetsudvikling pr. 31. december 2024.pdf

## Punkt 3: Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2024

23/4418

### Resume

Status vedrørende forventet regnskab 2024 til orientering.

### Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2024 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2024. Tids- og procesplan for regnskab 2024 blev godkendt i Økonomiudvalget den 10. december 2024.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2024 behandles af Økonomiudvalget den 22. april 2025 og Kommunalbestyrelsen den 28. april 2025.

Revisionsberetningen for 2024 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 20. maj 2025, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab, den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 26. maj 2025.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2024 lander, da alle regninger for 2024 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 6. januar 2025 registreret et samlet forbrug på tværs af alle udvalg på 1.117,9 mio. kr.

Følgende punkter udestår fortsat:

- Supplementsperioden udløber den 23. januar 2025
- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2024 pr. den 6. januar 2025:

Regnskabsår	2024		
	► Korr. budget 1000 kr.	▪ Forbrug JAN - 016 1000 kr.	▪ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>	Udgiftsbaseret <sup>±</sup>
Kapitalmidler <sup>±</sup>	DKK	DKK	
▼ Kommunalbestyrelsen	1.163.347	1.117.912	96,09
► Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	49.793	46.742	93,87
► Ældre- og Sundhedsudvalget	339.723	331.183	97,49
► Økonomiudvalget	145.347	139.355	95,88
► Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social	628.484	600.632	95,57

### Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Taget til efterretning.

## Punkt 4: Lånoptagelse til brandsikring på plejecentrene

25/38

### Resume

Brandsikringsprojekterne på plejecentrene er afsluttet. Jævnfør lånebekendtgørelsens regler skal der tages beslutning om optagelse af lån til dækning af den andel af omkostningerne, der vedrører boligerne.

### Sagsfremstilling

I henhold til lånebekendtgørelsen gælder, at:

- Udgifter til boligforbedringer i almene ældreboliger på plejecentre skal lånefinansieres, og ydelserne på lånet efterfølgende indregnes i den fremtidige huslegeberegning.
- Lånets maksimale løbetid er 30 år.

Vedr. Humble Plejecenter:

Langeland Kommune optog 20. februar 2023 lån til dækning af udgifter til brandsikring af ældreboliger på Humble Plejecenter med en hovedstol på 704.000 kr. og en løbetid på 25 år.

Efterfølgende er der imidlertid sket en ændring af fordelingen af udgifterne mellem boligareal og servicearealer, så den endelige opgørelse af anlægsudgifterne for boligdelens vedkommende beløber sig til 440.998 kr. Der er derfor optaget for meget lån på 263.002 kr.

For at beboerne kan opnå den laveste årlige ydelse, anbefaler Kommunekredit, at kommunen indfrier det hidtidige lån og etablerer et nyt lån med en hovedstol, der er 263.002 kr. lavere end summen af restgælden på det nuværende lån og kompensation for indfrielse og med en løbetidsforlængelse til den maksimalt tilladte løbetid på 30 år fra det oprindelige etableringstidspunkt. En forlængelse af løbetiden fra 25 til 30 år kræver en beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Vedr. Tullebølle Plejecenter

Langeland Kommune optog 20. februar 2023 lån til dækning af udgifter til brandsikring af ældreboliger på Tullebølle Plejecenter i 2022 med en hovedstol på 3.590.000 kr. og en løbetid på 25 år. Efterfølgende blev 6. februar 2024 optaget en byggekredit på 1.700.000 kr. til dækning af udgifter i 2023 og 2024.

For Tullebølle Plejecenter er anlægsudgifterne for plejeboligerne nu endelig opgjort til 5.342.851 kr. Der er derfor behov for optagelse af yderligere lån på 52.851 kr. i forhold til allerede optagne lån og byggekredit.

For at beboerne kan opnå den laveste årlige ydelse, anbefaler Kommunekredit, at kommunen indfrier det hidtidige lån og byggekreditten og etablerer et nyt lån med en hovedstol, der er 52.851 kr. højere end summen af restgælden på det nuværende lån, byggekreditten og kompensation for indfrielse og med en løbetidsforlængelse til den maksimalt tilladte løbetid på 30 år fra det oprindelige etableringstidspunkt. En forlængelse af løbetiden fra 25 til 30 år kræver en beslutning i Kommunalbestyrelsen.

### Afledte konsekvenser

Som følge af lånoptagelserne pr. 20. februar 2023 blev følgende huslejestigninger indregnet i huslejerne:

	Hovedstol	Antal boliger	Gns. huslejestigning pr. måned
Humble	704.000 kr.	22	155 kr./måned
Tullebølle	3.590.000 kr.	43	403 kr./måned

Hovedstol på fremtidige lån til dækning af restgæld på hidtidige lån samt kompensation for indfrielse kendes først endeligt, når hidtidige lån indfris.

Hovedstol på fremtidige lån vil dog maksimalt kunne svare til de endelige udgifter til brandsikring, hvorfor huslejestigningerne i stedet maksimalt vil kunne beløbe sig til:

	Hovedstol	Antal boliger	Gns. huslejestigning pr. måned
Humble	440.998 kr.	22	87 kr./måned
Tullebølle	5.342.851 kr.	43	543 kr./måned

I Humble skønnes huslejen derfor mindst at falde med 68 kr./måned, mens den i Tullebølle skønnes højst at stige med 140 kr./måned.

De endelige konsekvenser vedrørende renter, afdrag og fremtidige huslejeindtægter kendes først, når lånene er optaget, hvorfor budgetmæssige konsekvenser indarbejdes i førstkommende budgetopfølgning efter lånoptagelsen.

Huslejeændringerne kan endvidere forventes at have konsekvenser for kommunens udgifter til boligstøtte. Konsekvenserne heraf kendes ikke på nuværende tidspunkt, da de afhænger af den enkelte beboers privatøkonomiske forhold.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen beslutter:

- At kommunen indfrier det hidtidige lån til brandsikring på Humble Plejecenter og etablerer et nyt lån med en hovedstol, der er 263.002 kr. lavere end summen af restgælden på det nuværende lån og kompensation for indfrielse.
- At kommunen indfrier det hidtidige lån og byggekreditten til brandsikring på Tullebølle Plejecenter og etablerer et nyt lån med en hovedstol, der er 52.851 kr. højere end summen af restgælden på det nuværende lån, byggekreditten og kompensation for indfrielse.
- At begge lån optages som annuitetslån med fast rente og den maksimalt tilladte løbetid på 30 år fra det oprindelige etableringstidspunkt.
- At ydelserne på lånene indregnes i de fremtidige huslejberegninger jævnt før lånebekendtgørelsen
- At konsekvenserne vedrørende renter, afdrag og fremtidige huslejeindtægter indarbejdes i førstkommende budgetopfølgning efter lånoptagelsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Anbefales.

# Punkt 5: Regnskab 2023 og budget 2025 for de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret efter reglerne om almene boliger

24/8211

## Resume

Boligselskabet Langeland har fremsendt regnskaber for 2023, forslag til budgetter for 2025 samt revisionsprotokollat vedrørende de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret efter reglerne om almene boliger.

## Sagsfremstilling

Boligselskabet Langeland administrerer boligudlejningen og udarbejder regnskab og budget for kommunens ældre- og handicapboliger på Bagenkop Brugercenter, Humble Plejecenter, Lindelse Plejecenter, Skrøbelev Centret (Gl. Skrøbelev), Stigtebo og Tullebølle Centret.

Årets resultat og akkumuleret resultat for hver enkelt afdeling fremgår af revisionsprotokollatet.

Der er i Lindelse Plejecenter, Humble Plejecenter og Tullebølle Centret hjemtaget realkreditlån. Provenuet er udbetalt til Langeland Kommune til dækning af Langeland Kommunes omkostninger til brandsikring. I Lindelse Plejecenter og Humble Plejecenter er de aktiverede omkostninger mindre end de hjemtagne lån, mens de aktiverede omkostninger i Tullebølle Centret er større end det hjemtagne lån. Der vil i det nye år ske en nedbringelse af lånene i Lindelse Plejecenter og Humble Plejecenter, mens der i Tullebølle Centret vil ske en forhøjelse af lånet.

Alle afdelinger har i 2023 haft tab ved lejeledighed, som er dækket af henlæggelserne. De enkelte afdelingers tab fremgår af revisionsprotokollatet.

Regnskaberne er revideret af Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab. Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskaberne eller vedrørende forvaltningen.

## Afledte konsekvenser

Boligselskabet har udarbejdet budgetter for 2025. Afdelingernes husleje er fastsat efter balancelejeprincippet således, at der til stadighed er dækning for udgifter og henlæggelser.

For afdelingerne i Skrøbelev og Stigtebo er der ikke budgetteret med huslejevårhøjelser i 2025. For afdelingerne i Bagenkop, Humble, Lindelse og Tullebølle er der budgetteret med huslejevårhøjelser i 2025 på henholdsvis 3,16 %, 3,00 %, 3,88 %, og 5,41 %.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Godkender regnskaberne for 2023 og budgetterne for 2025

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025

Drøftet.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025

Anbefales.

## Bilag

Revisors rapportering af 21. november 2024 vedrørende revision af årsregnskaberne for 2023

Regnskab 2023 - Bagenkop Brugercenter

Regnskab 2023 - Humble

Regnskab 2023 - Lindelse

Regnskab 2023 - Skrøbelevcentret

Regnskab 2023 - Stigtebo

Regnskab 2023 - Tullebøllecentret

# Punkt 6: Udlændinge- og Integrationsministeriets afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Langeland Kommunes sociale årsregnskaber for 2023

23/239

## Resume

Udlændinge- og Integrationsministeriet har fremsendt opfølgning på revisorens gennemgang af refusionsområder på ministeriets område vedrørende regnskab 2023.

Opfølgningen forelægges til orientering.

## Sagsfremstilling

Udlændinge- og Integrationsministeriet har modtaget Langeland Kommunes afsluttende revisionsresultater vedrørende Langeland Kommunes administration for 2023 indlæst for første gang på [www.komunalrevision.star.dk](http://www.komunalrevision.star.dk). Ministeriet har i henhold til nedenstående lovgrundlag foretaget en gennemgang og vurdering af revisors beretning, samt truffet afgørelse herom med nærværende afsluttende brev.

### Lovgrundlag

Udlændinge- og Integrationsministeriet skal som ressortministerium vurdere og gennemgå de dele af de kommunale regnskaber for 2023, der vedrører ydelser og tilskud på ministeriets område. Det følger af bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Ministeriet træffer på baggrund heraf afgørelse om kommunens revisionsberetning i form af et afsluttende brev til den enkelte kommune. I brevet kan ministeriet give bemærkninger til resultater eller f.eks. anmode kommunen om at redegøre for iværksættelsen af tiltag. Ministeriet kan desuden anmode revisor om at foretage opfølgning på udvalgte områder i næste års revision.

### Eventuel opfølgning på tidligere års revision

Det fremgår af årsberetningen for 2023, at der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022 eller tidligere år.

### Ministeriets gennemgang af resultater for 2023

I gennemgangen af kommunens årsregnskab for 2023 noterer ministeriet sig indledningsvist, at revisionen ikke har givet anledning til, at revisor tager forbehold eller afgiver bemærkninger til Langeland Kommunes forvaltning, udbetalinger og hjemtagelse af statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets område. Side 2/3

Ministeriet noterer sig derudover, at det er revisors vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange mv. på personsags-områderne, samt at der administreres i overensstemmelse med disse.

Ministeriet noterer sig endvidere, at det er revisors opfattelse, at restafregnings-skemaerne generelt er udfyldt i overensstemmelse med fagministerierne regler for området, samt at Langeland Kommunes restafregning af refusion på sociale udgifter svarer til bogføringen.

Ministeriet noterer, at revisor ved ordinær stikprøvekontrol har fundet enkelte fejl og mangler på følgende udvalgte områder:

- Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program

Ministeriet finder det betryggende, at revisor trods fejl og mangler ikke har konstateret systematiske fejl på områderne.

Ministeriet bemærker yderligere, at der er fundet stikprøvefejl på Udlændinge- og integrationsministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter vedrørende, hvorvidt flygtninge og familiesammenførte, der er omfattet af program, og som modtager ydelser, har fået en kontinuerlig virksomhedsrettet indsats, jf. integrationslovens § 17a.

Af enkeltstående sager med refusionsmæssig betydning har revisor noteret stikprøvefejl på følgende områder:

- Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program

Ministeriet noterer sig slutteligt, at fejlene ikke har givet anledning til en revisions-bemærkning. Revisor har ikke anbefalet opfølgning. Det er ikke angivet, om refusionen er berigtiget. Ministeriet skal anmode om, at Langeland Kommune berigtiger refusionen, og at revisor påser, at det er sket.

#### Ministeriets konklusion

Ministeriet finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Langeland Kommunes årsregnskab for 2023 for ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets område, samt at revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Ministeriet tager revisors vurderinger til efterretning.

Ministeriet har på baggrund af gennemgangen ikke yderligere bemærkninger eller opfølgningspunkter til kommunens årsregnskab for 2023.

Der er vedhæftet bilag til sagen:

- ”Afsluttende brev Langeland Kommune

#### **Afledte konsekvenser**

Ministeriets bemærkninger har givet anledning til, at lederne på de respektive ansvarsområder kigger ind i forbedringerne af de interne processer, for at forbedre sagernes kvalitet.

#### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Tager det afsluttende brev fra Udlændinge- og Integrationsministeriet vedrørende regnskab 2023 til efterretning

#### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025**

Anbefales.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Anbefales til efterretning i Kommunalbestyrelsen.

#### **Bilag**

Afsluttende brev Langeland kommune.pdf

# Punkt 7: Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Langeland Kommune

23/239

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har fremsendt opfølgning på revisorens gennemgang af refusionsområder på Beskæftigelsesministeriets område vedrørende regnskab 2023.

Opfølgningen forelægges til orientering.

## Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fører årligt tilsyn med de af Beskæftigelsesministeriets lovområder, hvor kommunerne modtager refusion eller tilskud fra staten for kommunalt afholdte udgifter. Styrelsen har gennemgået de af Langeland Kommunes revisionsresultater, der vedrører Beskæftigelsesministeriets områder med tilskud og statsrefusion. Det er sket med udgangspunkt i revisionsresultaterne indberettet på [www.kommunalrevision.star.dk](http://www.kommunalrevision.star.dk) og revisors bemærkninger.

### Resultat af gennemgangen på Beskæftigelsesministeriets område

Styrelsen noterer sig, at kommunen samlet set har et tilfredsstillende revisionsresultat, og at revisors gennemgang af regnskabet ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Styrelsen bemærker dog, at revisor har konstateret fejl i stikprøvesager på både Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter og på de kommunespecifikke kontrolpunkter, hvoraf nogle fejl har refusionsmæssig betydning.

### Fejl i stikprøvesager med Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter

Der er bl.a. fundet stikprøvefejl på Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter på hovedkonti: 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp, 17.54.11 Personlig assistance til personer med handicap.

Revisor har ikke anbefalet opfølgning på områderne, men styrelsen forudsætter, at Langeland Kommune sikrer, at kommunen fremover lever op til lovgivningens krav om, at kontanthjælpsmodtagere og uddannelsesmodtagere henholdsvis har et job- eller uddannelsesmål i Min Plan, og at kommunen følger op på bevillingen vedrørende kompensation til handicappede i erhverv.

### Enkeltstående fejl i stikprøvesager

Styrelsen bemærker, at revisor har fundet enkeltstående fejl på følgende hovedkonti i finansloven:

- 17.32.01 Kommunal medfinansiering af dagpenge ved arbejdsløshed
- 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp
- 17.35.22 Ressourceforløbsydelse
- 17.38.11 Dagpenge ved sygdom
- 17.56.01 Fleksjob med fast refusion

Revisor har ikke anbefalet opfølgning på områderne.

Styrelsen har ikke yderligere bemærkninger.

Opfølgning på tidligere års revision

Der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022.

Temarevision omhandlende progression i fleksjob

Beskæftigelsesministeriet har som en del af revisionen af 2023 fået gennemført en temarevision vedrørende progression i fleksjob. Kommunens revisor har ikke anbefalet opfølgende initiativer i kommunen som led i temarevisionen. Der vil blive udarbejdet et samlet notat, som opsummerer resultaterne af temarevisionen. Notatet vil blive udsendt til kommunerne.

Bemærkning vedrørende afgivelse af refusions- og tilskudsopgørelse for sociale ydelser

Kommunalbestyrelsen skal afgive den endelige refusions- og tilskudsopgørelse, herunder berigtigelser vedrørende tidligere år til ressortministeriet, så snart revisor har forsynet opgørelsen med påtegning og senest den 15. maj, jf. § 58, stk. 2 i regnskabsbekendtgørelsen. Styrelsen har registreret, at den påtegnede refusions- og tilskudsopgørelse for 2023 vedrørende sociale ydelser først er modtaget den 05-07-2024. Styrelsen skal henstille til, at kommunen fremover overholder tidsfristen, da den endelige restafregning først kan afregnes til alle landets kommuner, når samtlige erklæringer er modtaget.

Bemærkning vedrørende helbredstillæg jf. Lov om social pension

Styrelsen er i forbindelse med årets revision blevet gjort opmærksom på, at der er fundet fejl i forhold til manglende oplysning om den likvide formue og personlige tillægsprocent i bevillingerne/afgørelserne vedrørende helbredstillæg. Det er oplyst, at Kommunernes Pensionssystem (KP) ikke indeholder den forudsatte oplysning fra Udbetaling Danmark. KL har den 19. november 2024 oplyst, at oplysningen har fremgået, hvis det har været udslagsgivende for et afslag, og at fejlene ikke har haft økonomiske konsekvenser for hverken borger eller kommune. KL oplyser endvidere, at KOMBIT allerede har iværksat ændring af de relevante skabeloner, så oplysningen fremover vil fremgå i alle afgørelser om helbredstillæg. Rettelserne vil blive implementeret hurtigst muligt i 2025.

Der er vedhæftet to bilag til sagen:

- "Langeland Kommune 2023.pdf"
- "Klagevejledning og lovgrundlag.pdf"

## Afledte konsekvenser

Styrelsens bemærkninger har givet anledning til, at lederne på de respektive ansvarsområder kigger ind i forbedringerne af de interne processer, for at forbedre sagernes kvalitet.

Yderligere bemærkes det, at fristen vedrørende den endelige restafregning reelt var overholdt, men indberetningen blev genåbnet, for at kunne hjemtage mere refusion fra tidligere år.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Tager det afsluttende brev fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering vedrørende regnskab 2023 til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 13-01-2025

Anbefales.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025

Anbefales til efterretning i Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Langeland Kommune 2023.pdf

Klagevejledning og lovgrundlag.pdf

## **Punkt 8: Opdatering af tegningsberettigede hos Langeland Kommune**

25/407

### **Resume**

Antal tegningsberettigede hos Langeland Kommune opdateres, så der tilføjes yderligere en, vicekommunaldirektør Henrik Peter Mott Frandsen.

### **Sagsfremstilling**

Det følger af kommunestyrelseslovens § 32, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, at dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.

§ 32 angiver ingen begrænsninger med hensyn til, hvem der kan udpeges, men det er forudsat, at det enten er et medlem af kommunalbestyrelsen, eller en person, der er ansat i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan vælge at udpege flere personer. Alle de udpegede skal være personligt udpegede af kommunalbestyrelsen, således at deres navn fremgår af beslutningsprotokollen. Det er ikke tilstrækkeligt, at beføjelsen er tildelt indehaveren af en bestemt stilling, f.eks. ”kommunaldirektøren”.

Den 6. december 2021 blev det godkendt af Kommunalbestyrelsen, at borgmester Tonni Hansen (F) eller 1. viceborgmester René Larsen (A) blev bemyndiget til at underskrive sammen med kommunaldirektør Jani Hansen, Stabs- og Økonomichef Morten Evjen Tønsberg eller Teknik- og Miljøchef Rikke Fink.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Bemyndiger borgmester Tonni Hansen (F) eller 1. viceborgmester René Larsen (A) til at underskrive sammen med kommunaldirektør Jani Hansen, vicekommunaldirektør Henrik Peter Mott Frandsen, Stabs- og Økonomichef Morten Evjen Tønsberg eller Teknik- og Miljøchef Rikke Fink

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Anbefales.

# Punkt 9: Orientering om resultater fra arbejdspladsvurderingen 2024

24/3315

## Resume

Den 10. december 2024 behandlede Økonomiudvalget arbejdspladsvurderingen for 2024. Efter ønske i Økonomiudvalget sendes resultaterne for de enkelte arbejdspladser til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i januar 2025.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommunes arbejdspladsvurdering blev udsendt den 30. september 2024 med en svarfrist den 14. oktober 2024. Undersøgelsen var anonym.

Til medarbejderundersøgelsen blev der inviteret 1111 medarbejdere, hvoraf 609 besvarede undersøgelsen (54%). Til sammenligning blev der i 2023 inviteret 1441 medarbejdere, hvoraf 709 besvarede undersøgelsen (49%). Sammenholdt blev der inviteret 330 flere medarbejdere til medarbejderundersøgelsen i 2023 end i 2024.

Årsagen til ændringen i antallet af inviterede medarbejdere til undersøgelsen er, at der i 2023 på grund af tekniske udfordringer blev udsendt til flere medarbejdere, end der er ansat i Langeland Kommune. Det drejede sig f.eks. om opsagte medarbejdere og medarbejdere, som har flere medarbejdernumre. Konkret betød det, at der i kommunen blev registreret enheder, hvor antallet af medarbejdere ikke stemte overens med det faktiske. Det særlige fokus i 2024 har derfor været modtagerne af medarbejderundersøgelsen. Modtagerne er manuelt lagt ind i Safetynet og størstedelen af kommunens ledere har godkendt medarbejderlister for egne afdelinger.

Til spørgsmålene er der tilknyttet en score fra 0 til 100, hvorfra besvarelsene kan vurderes som enten positive eller negative. Scoren 100 er et udtryk for den mest positive besvarelse. Farven afhænger af den gennemsnitlige værdi for besvarelsen. Hvis en score er 5 point højere end gennemsnittet, bliver farven på feltet grøn. Hvis scoren er 5 point lavere, bliver farven rød. Hvis scoren er mindre end 5 point fra gennemsnitsscoren, farves feltet gult. Dermed visualiserer farverne om en afdeling markerer sig fra gennemsnittet.

Af hensyn til anonymiteten er det kun muligt at trække rapporter over enheder/centerområder, som har mere end fire besvarelser. Derved er der enheder og centerområder, som ikke kan trække en medarbejderundersøgelse for deres område. Resultaterne kan derfor kun trækkes, hvis to enheder/chefområder sættes sammen i én rapport.

## Afledte konsekvenser

Til sagsfremstillingen er der vedlagt rapporter, der indeholder et samlet overblik over svarfordelingen og besvarelsesprocenter for den enkelte arbejdsplads.

Opfølgningen på resultaterne i arbejdspladsvurderingen sker ledelsesmæssigt via dialog med medarbejderne. Drøftelsen fører til udarbejdelse af handleplaner. Handleplanerne er et udtryk for en aftale mellem ledelse og medarbejdere, hvorfor disse forbliver i de enkelte afdelinger samt i kommunens arbejdsmiljøsystem.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025

Taget til efterretning.

## Bilag

Administrativ Stab, Erhverv, Kultur og Turisme - APV eget resultat og benchmark

Administrativ Stab, Erhverv, Kultur og Turisme - Afdelingsresultater

Administrativ Stab og Erhverv, Kultur og Turisme - Besvarelsesprocenter

## Læsevejledning

# Punkt 10: Godkendelse af forslag til kommunernes generelle beredskabsplan (Krisestyringsplan)

24/6047

## Resume

Kommunernes generelle beredskabsplan er blevet revideret og fremlægges nu til endelig godkendelse.

## Sagsfremstilling

I henhold til beredskabslovens §25 skal Kommunalbestyrelsen sørge for, at der er en samlet plan for kommunens beredskab. Af beredskabsloven fremgår det desuden, at planen skal udarbejdes for hver kommunale valgperiode og godkendes af Kommunalbestyrelsen i et møde. Planen skal jf. vedtægterne for Beredskab Fyn udarbejdes på initiativ af beredskabsdirektøren og koordineres med kommunaldirektøren.

Nugældende generelle beredskabsplan for kommunerne er senest blevet revideret og godkendt i 2021.

Beredskab Fyn indledte revisionen af den generelle beredskabsplan i august 2022, og principperne for revisionen blev drøftet mellem Kommunaldirektørforum Fyn og Beredskab Fyn på møde i november 2022.

I februar 2023 gennemførte Beredskab Fyn en workshop for de beredskabsansvarlige i kommunerne. Temaet var sårbarhed over for energiforsyningssituationen og en introduktion til arbejdet med beredskabsplanlægning. I regi af den Lokale BeredskabsStab (LBS) i Fyns Politi blev der i maj 2023 afholdt en workshop om krisekommunikation. Læringspunkterne fra workshoppen indgår i revisionen.

I starten af september 2024 blev der gennemført en temadag med deltagelse af repræsentanter for kommunerne, hvor udkast til opdateret generel beredskabsplan (krisestyringsplan) blev præsenteret.

Et udkast til krisestyringsplan har efterfølgende været i intern høring i kommunerne, og indkomne bemærkninger er blevet behandlet og har afstedkommet justeringer i udkastet. Eksempelvis er flow- diagrammet tilrettet ud fra tilbagemeldinger fra brugerne i kommunerne, og beskrivelsen af anvendelsen af det fælles krisestyringsystem er blevet nuanceret.

Beredskabskommissionen godkendte planforslaget til oversendelse til kommunerne på møde den 5. december 2024 – se bilag 1.

## Den videre proces

Efter godkendelse i Kommunalbestyrelserne tager Beredskab Fyn initiativ til at drøfte den videre proces med kommunerne med henblik på implementering af krisestyringsplanen fx gennem udarbejdelse af supplerende delplaner og action cards, gennem uddannelse og træning i anvendelse af krisestyringsplanen osv.

Implementeringen aftales i fællesskab mellem ejerkommunerne og Beredskab Fyn, og det vil være muligt at aftale lokalt tilpassede aktiviteter i den enkelte kommune ud fra konkrete behov og ønsker.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til kommunernes generelle beredskabsplan (krisestyringsplan) godkendes

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Anbefales.

### **Bilag**

Krisestyringsplanen.pdf

# **Punkt 11: Tillægsaftale til aftale om kommunalt samarbejde - LIFE RING projekter i Langeland Kommune**

20/6741

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til beslutning af 26. juni 2023 og orientering af 9. september 2024 endelig godkende tillægsaftale til aftale om kommunalt samarbejde med Svendborg Kommune vedrørende gennemførelse af LIFE RING projekter i Langeland Kommune.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. juni 2023, at Langeland Kommune skulle deltage i en fælles Fynsk EU-ansøgningen om støtte til LIFE RING projekter, medfinansieret af såvel timer inden for det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune som budget til Natura 2000 og gadekær i Langeland Kommune.

Kommunalbestyrelsen tog den 9. september 2024 orientering om tilsagn om støtte til LIFE RING projekterne samt forestående udarbejdelse af tillægsaftale med Svendborg Kommune til efterretning.

Kommunalbestyrelsen skal nu endelig godkende den udarbejdede tillægsaftale.

## **Afledte konsekvenser**

I henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning skal udgifterne til LIFE RING projekterne i Langeland Kommune afholdes inden for timeaftalen med Svendborg Kommune inden for Natur og Miljøområdet samt afsatte årlige driftsbudget til Natura 2000 og gadekær i Langeland Kommune.

Dette kræver en omfordeling af timerne i timeaftalen, som fremgår af særskilt dagsordenspunkt.

Herudover vil det medføre et reduceret budget til øvrige Natura 2000 tiltag samt tiltag i gadekær i projektperioden.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen:

- At tillægsaftale til aftale om kommunalt samarbejde – LIFE RING projekter i Langeland Kommune godkendes

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Anbefales.

## **Bilag**

Tillægsaftale til aftale om kommunalt samarbejde -LIFE Ring, Langeland Kommune.pdf

Bilag 1 til aftale om gennemførelse af LIFE Ring projekt - Langeland Kommune.pdf

Bilag 2 til aftale om gennemførelse af LIFE Ring projekt - Langeland Kommune.pdf

Bilag 3 Kommunalbestyrelsens orientering 9. september 2024

Bilag 4 Kommunalbestyrelsens beslutning 26. juni 2023

# Punkt 12: Godkendelse af timeaftale 2025 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet

25/43

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslag til timeaftale 2025 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet.

## Sagsfremstilling

I henhold til Bekendtgørelse af lov om forpligtende kommunale samarbejder varetager Svendborg Kommune myndighedsopgaver for Langeland Kommune på en række natur- og miljøområder.

Seneste status på opgaveløsningen på Natur- og Miljøområdet november 2024 er vedlagt til orientering. I forhold til den samlede tidsopgørelse er det aftalte antal timer nået pr. 1. december 2024. Svendborg Kommune oplyser, at der i perioden 2020-2023 i gennemsnit er leveret 2.220 timer pr. år.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. juni 2023, at Langeland Kommune deltager i det fælles fynske LIFE RING projekt, støttet af EU og Å.V. Jensen fonden, medfinansieret med egne timer, via det forpligtigende samarbejde samt afsatte midler til Natura2000 indsatser og gadekær/vandhuller.

Der er i forslag til timeaftale 2025 derfor afsat 300 timer, og det er aftalt med Svendborg Kommune, at timer anvendt på dels LIFE Ring-projekter og eventuelt Trepartsaftalen skal registreres og fremgå særskilt af timeopgørelsen. Der afsættes ikke timer til arbejdet med den grønne trepart, da dette som udgangspunkt forventes varetaget af Langeland Kommune uden for det forpligtende samarbejde.

Forslag til timeaftale for 2025:

Langeland	Aftalt for 2024	Forslag til 2025
Landbrug godkendelser og tilsyn	900	700
Industri godkendelser og tilsyn	40	40
Natura 2000 planer	315	310
Naturbeskyttelse (alle)	770	500
Spildevand	15	15
VVM		125
Natur – Life Ringprojekter		300
Sidemandsoplæring landbrug/industri		50
Grøn Trepert		0
Sum	2040	2040

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser, såfremt at forslag til timeaftale 2025 fastholdes.

Det kan dog ikke udelukkes, at der i løbet af året kan være behov for at justere timeaftalen, hvis Langeland Kommune får behov for hjælp i forbindelse med Grøn Trepert, og opgaverne ikke kan rummes indenfor den eksisterende timeaftale.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen:

- At forslag til timeaftale 2025 med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet godkendes

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Anbefales.

## **Bilag**

Referat statusmøde d. 29. november 2024 inkl. forslag til timeaftale 2025.pdf

# **Punkt 13: Overdragelse af værket "Hippo Ballerina" til Langeland Kommune**

23/858

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, Kommunalbestyrelsen ønsker at tage imod foreningens gestus om at ville skænke værket "Hippo Ballerina" til Langeland Kommune.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. november 2023 permanent opstilling af værket "Hippo Ballerina" på torvet i Rudkøbing med visse betingelser, hvis det lykkedes Foreningen at skaffe midler til at erhverve sig skulpturen.

Som bekendt lykkedes dette og Foreningen ejer nu værket "Hippo Ballerina".

I henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning underskrev parterne den 28. oktober 2024 en aftale om placering af skulpturen på Torvet i Rudkøbing, herunder med vilkår om, at eventuel forsikring, drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med skulpturen er kommunen udenforstående.

Foreningen afholdt officiel indvielse af "Hippo Ballerina" ved et arrangement på Torvet den 17. december 2024.

Efterfølgende har Foreningen haft møde med Borgmesteren den 19. december 2024. Af Notat fra mødet fremgår det, at:

"Foreningen vil gerne skænke værket til Langeland Kommune og meddeler i den forbindelse, at der er tegnet forsikring på værket i en treårig periode."

Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af dette møde træffe beslutning om, Kommunalbestyrelsen ønsker at tage imod foreningens gestus om, at ville skænke værket "Hippo Ballerina" til Langeland Kommune.

## **Afledte konsekvenser**

Foreningen har tidligere oplyst, at udgifterne til forsikring i de tre første år svarer til et beløb af cirka 10.000 kroner.

Hvis Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om at overtage ejerskabet af værket "Hippo Ballerina" vil alle forpligtigelser og evt. udgifter til forsikring, drift- og vedligeholdelse fremadrettet påhvile Langeland Kommune.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller at Kommunalbestyrelsen:

- Træffer beslutning om, Kommunalbestyrelsen ønsker at tage imod foreningens gestus, om at ville skænke værket "Hippo Ballerina" til Langeland Kommune

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 14-01-2025**

Anbefaler at tage imod værket "Hippo Ballerina".

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Fagudvalgets beslutning anbefales.

## **Bilag**

Bilag 1 Notat af møde den 19. december 2024.pdf

Bilag 2 Underskrevet aftale.pdf

Bilag 3 Kommunabestyrelsens godkendelse af permanent opstilling af Hippo Balleri.PDF

# Punkt 14: Årsrapportering Langeland Bibliotek

25/298

## Resume

Én gang årligt orienteres der om status fra Langeland Bibliotek. Biblioteksleder Jesper Thomassen deltager under punktet.

## Sagsfremstilling

Biblioteket i tal

Efterspørgslen på Langeland Biblioteks ydelser er fortsat stigende, og det samlede udlån af fysiske og digitale materialer er vokset fra 70.614 i 2023 til 73.239 i 2024. Søndres der mellem fysiske og digitale medier samt mellem biblioteket i Rudkøbing og bogbilen, er der nogle nuancer:

I Rudkøbing er udlånet af fysiske materialer steget med 8%, mens det i bogbilen er faldet med 17%. Tilsvarende er besøgstallet steget med 2% i Rudkøbing og faldet med 29% i bogbilen. Faldet i bogbilen kan forklares med, at stoppestederne i Lindelse, Tullebølle og Tranekær blev nedlagt pr. 1. maj 2024, og to ugentlige stop i Humble blev reduceret til et enkelt. I Humble er antallet af besøg faldet med 39%. Der er imidlertid også sket et væsentligt fald i antallet af besøgende i Bagenkop (-23%) og Snøde (-12%), hvilket umiddelbart ikke kan forklares med de ændrede bogbilstider. Det er ikke indtrykket, at de ændrede bogbilstider har fået brugerne til at fravælge biblioteket. De besøger blot bogbilen sjældnere, og flere er også begyndt at benytte Rudkøbing som supplement i større omfang end tidligere.

Udlånet af digitale materialer i form af e-bøger, lydbøger, podcasts og film var kraftigt stigende fra 2022-2023. I 2024 er væksten gået i stå, og niveauet er stort set som i 2023. Opbremsningen skyldes uden tvivl, at antal udlån pr. måned blev sat ned fra fire til tre pr. 1. februar 2024 for e-bøger/lydbøger, da udgifterne til de digitale udlån måtte holdes nede. Der er imidlertid ingen tvivl om, at særligt lydbøger er stærkt efterspurgt blandt lånerne.

Besøgende	2022	2023	2024	Ændring 2023-24
-----------	------	------	------	-----------------

Bogbil	3.933	4.161	2.973	-28,6%
--------	-------	-------	-------	--------

Rudkøbing	69.065	73.783	74.872	1,5%
-----------	--------	--------	--------	------

Besøg i alt	72.998	77.944	77.845	-0,1%
-------------	--------	--------	--------	-------

Udlån af Fysiske materialer	2022	2023	2024	Ændring 2023-24
-----------------------------	------	------	------	-----------------

Bogbil		7.668	7.792	6.497	-16,6%
--------	--	-------	-------	-------	--------

Rudkøbing		45.393	45.426	48.996	7,9%
-----------	--	--------	--------	--------	------

I alt		53.061	53.218	55.493	4,3%
-------	--	--------	--------	--------	------

Digitale udlån	2022	2023	2024	Ændring 2023-24
----------------	------	------	------	-----------------

E-bøger	2.942	4.167	4.240	1,8%
---------	-------	-------	-------	------

Lydbøger	6.861	10.468	10.633	1,6%
----------	-------	--------	--------	------

Film	1.883	2.339	2.310	-1,2%
------	-------	-------	-------	-------

Podcast	160	422	563	33,4%
---------	-----	-----	-----	-------

I alt	11.846	17.396	17.746	2,0%
-------	--------	--------	--------	------

Udlån i alt 64.907 70.614 73.239 3,7%

Samlet set er det, på trods af reduktionen i bogbilskørslen samt begrænsningen i muligheden for at låne digitale materialer, lykkedes at fastholde det samlede besøgstal, mens udlånstallet er øget med 4%.

## Aktiviteter

Verdensmålsugen i uge 17 blev markeret på Langeland Bibliotek med foredrag om kunst med børn i verden, debat om fremtidens landbrug, LEGO-konkurrence for børn, fællesspisning og fotoudstillinger hen over ugen. Biblioteket er efterfølgende blevet verdensmålscertificeret.

Børnekulturfestivalen løb som vanligt af stablen i uge 42 (efterårsferien). Festivalen er gennem de seneste par år blevet lidt af et tilløbsstykke. Udover lokale og fynboer var der igen i år besøgende langvejs fra, der havde planlagt deres ferie efter festivalen. Igen i år var der et tæt samarbejde med SHORES, der stod for et havtema med udskæring af rigtige fisk sammen med børnene samt værksteder, hvor børnene kunne arbejde med produktion af hav-kunst sammen med lokale kunstnere. Derudover var der børneteater for de mindste og for skolebørnene på Ørstedskolen. På biblioteket var der diverse workshops, samt Åh Abe-koncert med Mek Pek, Sigurd Barret show samt en forestilling med Oda Omvendt fra Ramasjang. I løbet af de sidste par år er antallet af deltagere steget markant, og i år er det hidtil største antal blevet registreret. Ca. 1500 deltagere tog del i ugens festligheder og kulturelle indslag.

”Kultur på recept” blev fortsat i 2024, men i en mindre udgave. Det er aftalt med Jobcentret, at aktiviteten fortsættes i 2025 indtil videre selvom den økonomiske støtte til projektet er ophørt, da både bidragsydere og deltagere har været meget glade for fælleslæsninger og har haft et godt udbytte af dem. Et af projektets resultater har været efteruddannelse af fire biblioteksmedarbejdere til læseguides.

Bibliotekets nyuddannede læseguides har afholdt tre guidede fælleslæsninger på biblioteket i efteråret.

Samarbejdet med skoler og daginstitutioner har fungeret godt i 2024. Biblioteket har bl.a. sammen med Ørstedskolen fået støtte fra Slots- og Kulturstyrelsen til projekt ”National indsats for børn og unges læsegåde”. Projektet blev gennemført i 2024, men det vil få et efterforløb, hvor det konsolideres. I projektet blev skolebørnene sat til at formidle deres læseoplevelse gennem podcasts. Der har været stor interesse for projektet fra andre skoler og biblioteker samt fra forskere.

Biblioteket modtog 50.000 kr. af Kulturråd Fyn til projektet ”Da fortællingen blev levende”. I uge 36-37 blev der over to dage arbejdet med ler og lavet collager sammen med de lokale kunsthåndværkere Ann-Kerstina Nielsen og Per Buk. Desuden deltog skuespiller Marie Nørgaard med inspirerende oplæsning fra børnebøger.

Fra midten af november og frem til jul udstillede Mai-Britt Due Mortensen sin store samling af kravlenisser og julekalendere på biblioteket. Mai-Britt var til stede hver lørdag og fortalte om samlingen. Den 14. december blev der desuden afholdt en julebogmesse, hvor også museet, Rudkøbing Byarkiv og Strynø Litterære Forening og Langelands Artist in Residens Charlotte Inuk deltog. Der var hyggelig julestemning med gløgg og småkager, konkurrencer og salg af bøger og julerelaterede ting. Initiativet blev rigtig godt modtaget og vil blive gentaget i 2025.

Blandt mange andre aktiviteter kan nævnes: Arrangementer i samarbejde med Bio Langeland i forbindelse med filmen ”Børnene fra Sølvgade”, krea-workshops for børn i vinterferien i samarbejde med museet, udstillingen Humørikoner i samarbejde med galleriejer Liselotte Gjersén, opstilling af en lyttestation i forbindelse med projektet: ”Find Forbindelserne - En Ekspedition i Geopark Det Sydfynske Øhav”, foredrag med Nick Lesley om hans bog ”At leve med nærvær”, livestreaming på biblioteket af H.C. Ørsted-prisen den 14. august 2024, udstilling af 89 billeder med fortolkninger af H.C. Andersens eventyr, litterær vandretur i samarbejde med en naturvejleder, foredrag med M.F. Bjørn Brandenborg om hans bog ”Det de kalder udkant kalder vi hjem”, præsentation af årets mange spændende bøger ved sognepræst og litteraturanmelder ved Weekendavisen Liselotte Wiemer, foredrag med Peter Krogsted Nielsen om hans bog ”Flugten til Danmark”, afholdelse af pub-quiz, tegneworkshop med Tea Bendix i samarbejde med langelands Artist in Residens Charlotte Inuk. Derudover er der oprettet flere nye læsekredse – en aktivitet, der er stor efterspørgsel efter.

Biblioteket oplever stor interesse for arrangementerne, og arbejder målrettet mod at udvikle dem. Arrangementer og aktiviteter får en central plads i bibliotekets kommende strategi, som forventes færdig i begyndelsen af 2025.

Biblioteket modtog i 2024 74.600 kr. fra NordeaFonden til nyindretning af en gårdhave. Arbejdet er gået i gang i december og forventes afsluttet i foråret 2025. Mange har spurgt til gårdhaven, og det vil uden tvivl blive et godt aktiv for biblioteket, som også vil kunne tænkes ind i forbindelse med mange kommende arrangementer og aktiviteter.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Drøfter årsrapporteringen fra Langeland Bibliotek

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Taget til efterretning.

# Punkt 15: Fritidspas og samarbejde med DGI

24/426

## Resume

I budget 2024 blev der afsat midler til etablering af en fritidspas-ordning. Der er igennem 2024 arbejdet med dette i et partnerskab med DGI Fyn. Projektet er udvidet til at have fire fokusområder for at sikre en holistisk tilgang, der opfylder intentionerne fra budgetforliget om at flere børn og unge får øgede muligheder for at deltage i det frivillige foreningsliv. Dette dagsordenspunkt omhandler status på arbejdet.

## Sagsfremstilling

Der blev i 2024 nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af Folkeoplysningen, Ungdomsskolen og DGI. Der er i projektet igangsat fire spor i projektet: 1) Fokus på de unge, 2) Idrætsskoler og camps, 3) Fritidspas og tilskudsmuligheder og 4) Fritidsguide.

### Fokus på de unge

Projektet begyndte med et møde med Ungerådet og Elevrådet på Ørstedskolen. De anbefalede, at man henvendte sig direkte til de unge. Der blev derfor udformet et spørgeskema til 9. og 10. klasser. DGI Fyn var ude på Ørstedskolen og fik rigtig mange besvarelser med tilbage. Dernæst tog man hen til uddannelsesbusserne med et spørgeskema. Der var to gavekort til Bio Langeland, der blev udtrukket. Her deltog en fra DGI Fyn, formanden for Folkeoplysningsudvalget og kultur- og fritidskonsulenten.

Data fra spørgeskemaerne bliver samlet i en rapport, der vil blive brugt til en workshop med foreningerne. Her præsenteres resultaterne, og foreningerne får hjælp til at byde unge medlemmer velkommen. I april og maj 2025 gennemføres to workshops for foreningerne: "Byd de unge velkommen" og "Kommunikationsworkshop".

Der er udarbejdet en foreløbig oversigtsrapport over spørgeskemaundersøgelsen fra både Ørstedskolen og pendlerbusserne (vedlagt som to bilag). Undersøgelsen og besvarelserne analyseres nærmere, og der udarbejdes en mere gennemarbejdet rapport, som senere forelægges Økonomiudvalget samt foreninger og andre interessenter.

### Idrætsskoler og camps

DGI Fyn arrangerede i samarbejde med foreninger gratis camps for unge, der ikke havde mulighed for at komme på ferie. Dette inkluderede en basket camp i sommerferien, e-sportsaften og gymnastik camp i efterårsferien samt en grejbank.

Rudkøbing Tennisforening og Rudkøbing Gymnastikforening har haft camps i 2024. E-sportsaftenen blev afholdt i oktober i samarbejde med Ungdomsskolen og Tåsinge e-Sportsforening og der har været en basketball-dag i Humble i samarbejde med Svendborg Basketball Club.

Grejbank: Der arbejdes på at oprette en grejbank i Rudkøbing Boldklub, hvor der indkøbes fodboldstøvler og benskinner. Dette vil give børn og unge, der ikke er vant til foreningslivet, mulighed for at låne udstyr, mens de prøver fodbold som sportsgren. Dette initiativ suppleres med kommunens arbejde med et Fritidspas, som giver samme målgruppe mulighed for kontingentstøtte. Initiativet kunne med fordel udvides til andre foreninger.

Ungdomsskolen kigger nærmere på muligheden for at etablere et golfhold sammen med golfklubben.

### Fritidspas og tilskudsmuligheder

Der er udarbejdet en pjece, der blev uddelt til 1. klasses dagen, hvor der gøres opmærksom på idrættsmuligheder og muligheden for at opnå fritidspas (vedlagt som bilag).

Der er udarbejdet en oversigt over tilskudsmuligheder, bl.a. med fritidspasset, men også med de øvrige muligheder for at få en hjælpende hånd (bilag vedlagt). I starten af 2025 afholdes der møder med skolerne og familieafdelingen, og foreningerne orienteres, så de ved, at mulighederne findes. Oversigten lægges på kommunens hjemmeside, når den har været behandlet i Folkeoplysningsudvalget i januar 2025.

Folkeoplysningsudvalget har arbejdet med også at give mulighed for at få tilskud til udstyr til idrætsudøvelsen. Der er indgået en aftale med Sport24 i Rudkøbing, hvor man med en rekvisition kan købe det nødvendige udstyr, der er søgt om og godkendt i henhold til proceduren (for nærmere beskrivelse se bilag om puljer).

## Fritidsguide

Der er en række tiltag i SHORES, som også aktiverer de unge, men her peger de på, at de mangler et efterfølgende direkte link til foreningerne, en person der hjælper dem ind i den pågældende forening. En mulighed kunne være at se på fritidsspilfordelere (en model fra Odense). DGI Fyn undersøger, hvilke øvrige brobygningsmodeller, der forefindes i andre kommuner. Der arbejdes videre med dette i 2025.

## Yderligere mulige tiltag

DGI Fyn har kontaktet Ørstedskolen for et samarbejde omkring valgfaget ”Tag et aktivt valg(fag) træner-, leder-, eventspire”. Ørstedskolen er pt. i gang med at vurdere mulighederne i forhold til skoleåret 2025/2026. Valgfaget indeholder både teori og praktisk praktik. Med Træner, Leder og Eventspire valgfagsordningen kan skolen implementere et omfattende og gennearbejdet valgfagsforløb i overensstemmelse med det nye folkeskoleudspil, som er målrettet elever i 7.-9. klasse. I øjeblikket er der 523 unge medlemmer af en DGI-forening på Langeland (det bemærkes dog, at nogle kan være dobbeltregistreret, hvis de er medlemmer af flere foreninger, og efterskolen indgår også i tallene). Men kun 43 personer mellem 0-25 år fungerer som trænere og instruktører, og blot syv sidder som bestyrelsesmedlemmer. Gennem valgfagsordningen får de unge mulighed for at blive uddannet til trænere, instruktører, frivillige, ledere m.m., hvilket vil støtte og styrke foreningslivet på Langeland.

I samarbejde med DGI Fyn arbejdes der på at gennemføre en frivillighedsuddannelsen for at styrke foreningernes kompetencer, både foreninger, lokalråd og øvrige. Frivillighedsuddannelsen henvender sig til alle foreninger og er designet til at ruste dem til at rekruttere og lede fremtidens frivillige, så foreningerne fremtidssikres. Dette initiativ er i tråd med tidligere drøftelser omkring frivillighed på Langeland og skal bidrage til at styrke foreningerne.

## Samarbejdsaftale 2026

Samarbejdet med DGI Fyn har haft stor værdi og tilført megen viden og konkret fremdrift. DGI Fyn og Langeland vil i løbet af 2025 mødes for at drøfte potentialet for en større samarbejdsaftale fra 2026 og flere år frem. Målet er at undersøge mulighederne for at etablere et fælles samarbejde med klare formål og visioner for Langelands foreningsliv. Ambitionen er at have en klar målsætning og vision for en samarbejdsaftale fra 2026 og frem.

## Afledte konsekvenser

De afsatte midler i budget 2024 er endnu ikke sat i spil, idet projektet har været muligt at gennemføre indenfor de bestående rammer og i samarbejdet med DGI Fyn. Der vil i forbindelse med Kommunalbestyrelsens behandling af overførsler fra 2024 til 2025 være en indstilling om, at overføre disse midler til 2025 for at sikre forankring og igangsættelse af de konkrete initiativer. De fremadrettede løbende afsatte midler forventes at anvendes indenfor de fire indsatsområder.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025

Taget til efterretning.

## Bilag

Oversigtsrapport over spørgeskemaundersøgelsen fra Ørstedskolen

Oversigtsrapport over spørgeskemaundersøgelsen fra pendlerbusser

Fritidstilbud for indskoling

Langeland - puljer

# Punkt 16: Gentænkning af Udviklingspulje og Kulturpulje

24/7895

## Resume

I budgetaftalen for 2025 står ” Økonomiudvalget ønsker at drøfte kriterierne i forhold til Kulturpuljen (forslag 17), Udviklingspuljen (forslag 18) og eventuelle andre relevante puljer i 1. kvartal 2025”. Denne sag er en drøftelsessag, der skal lede frem til en beslutningssag på det kommende Økonomiudvalgsmøde.

## Sagsfremstilling

Budgetaftalepartierne er enige om, der skal ses på forskellige puljer. Under Økonomiudvalget ligger Udviklingspuljen og Kulturpuljen. Hertil kommer §18-puljen for frivillige sociale foreninger, som er forankret i Ældre- og Sundhedsudvalget og puljer til de folkeoplysende foreninger og aftenskoler, som er en del af Folkeoplysningsudvalget budgetområde.

Denne sag behandler kriterierne for Udviklingspuljen og Kulturpuljen, idet de øvrige er områdespecifikke til særligt udvalgte foreningstyper.

Udviklingspuljen i sin nuværende form

Der er hvert år afsat 270.000 kr. til Udviklingspuljen. Puljen kan søges af foreninger, organisationer og grupper af borgere med tilknytning til Langeland Kommune. Økonomiudvalget kan også selv tage initiativer, der kan finansieres af puljen.

Der kan ydes støtte i form af direkte tilskud eller underskudsgaranti til:

- nye tiltag/projekter
- projekter, der er et supplement til eksisterende projekter
- markedsføring
- fastholdelse eller udvikling af eksisterende begivenheder/events/aktiviteter

Der kan uddeles midler via Økonomiudvalgsmøderne indtil puljen er opbrugt.

Udviklingspuljens uddelinger går dels til de samme organisationer, der søger til nogenlunde enslydende aktiviteter hvert år og dels til ansøgninger om nye tiltag. Der disponeres også over en del af puljen til egne udviklingsaktiviteter. De nuværende retningslinjer er vedlagt som bilag i dagsordenen.

I 2024 er der indtil udgangen af november måned bevilget følgende midler:

Bevillinger til ansøgere der tidligere har søgt med lignende indhold

HEKOB	9.000 kr.
RUHA	70.000 kr.
Havnens Dag ved Fiskeriets Hus	12.500 kr.
Bramfri Festival	(underskudsgaranti) 25.000 kr.
Langeland Sammen til langelandsguide	(underskudsgaranti) 30.000 kr.

## Nye ansøgninger

De 3 Broers halvmaraton	(samt 20.000 kr. i 2025) 20.000 kr.
Sammenslutning af Danske Småøer til jubilæum	2.813 kr.
Strynø Litteraturfestival	7.500 kr.
Foreningen til formidling af kunst i offentlige rum	50.000 kr.
Sammenslutningen af småøerne erhvervsudvikling	20.000 kr.
Projekt mellem by og land, Landdistrikterne	(2025) 75.000 kr.
Bøger og Bølger	15.000 kr.

## Ansøgninger fra kommunale afdelinger

Musikkens Ø (ny)	10.000 kr.
Sommeropera 2026 (ny)	(af 2026 puljen) 50.000 kr.
Lys i Mørket	15.000 kr.

Det bemærkes, at der i kraft af tidligere beslutninger er disponeret over 95.000 kr. i 2025 og 50.000 kr. i 2026.

## Kulturpuljen

Kulturpuljen er på 111.000 kr. Den anvendes oftest til at hjælpe aktører med den sidste lille økonomiske udfordring for at få aktiviteter og arrangementer stablet på benene i lokalsamfundene enten i form af et tilskud eller en underskudsgaranti. Vedhæftet er en liste over uddelingerne i 2024.

Der er ret brede rammer for puljens anvendelse, som har vist sig gavnlige, da det er svært at forudsige, hvilke nye tiltag, der udtænkes af aktører, som kan gavne kultur, fritid og lokalsamfundene.

Der står således i retningslinjerne: ”Langeland Kommune ønsker at støtte arrangementer, projekter, initiativer m.v. indenfor kultur, idræt og kunst: Der kan søges om støtte i form af tilskud eller underskudsgaranti. Der ydes ikke tilskud i form af driftstilskud. Der ydes ikke tilskud til kommercielle formål.

Det er administrationens vurdering, at disse midler skaber stor værdi for kulturlivet og lokalområderne og at det forholdsvis beskedne beløb skaber værdi for et langt større beløb.

Forbruget i puljen i 2024 og retningslinjerne for puljen er vedlagt som bilag.

## Modeller til en fremtidig Udviklingspulje og Kulturpulje

Såfremt Økonomiudvalget ønsker at ændre i de nuværende uddelingskriterier, kan flere modeller overvejes. I det følgende er fremlagt modeller til drøftelse i Økonomiudvalget.

### Model 1

Udviklingspuljen deles op i en reel udviklingspulje og en Event- og Aktivitetstilskudspulje.

Event- og Aktivitetstilskudspuljen: Den foreslås at udgøre 100.000 kr. og få en årlig ansøgningsfrist den 1. februar. I 2025 vil puljen dog blive udmøntet med løbende tilskudsansøgninger. Her tåntkes det at ansøgninger, som dem, der er fremsendt af RUHA, HEKOB, Bagenkop IF og Langeland Sammen kan søge til deres aktiviteter. Midlerne vil kunne udbetales både som direkte tilskud og som underskudsgarantier.

Udviklingspulje: Det resterende beløb på 150.000 kr. bevares i en Udviklingspulje, hvor der vil være løbende ansøgning. Kriterierne for at søge denne pulje vil fremadrettet være, at der er tale om nye tiltag og at der kan højst opnås tilskud/underskudsgaranti i 2 år. Dvs. puljen kan bidrage til at udvikle nye tiltag eller enkeltstående tiltag. Der vil være krav om en beskrivelse om den efterfølgende forankring af tiltagene, såfremt de tænkes tilbagevendende. Såvel eksterne som kommunale afdelinger vil kunne søge denne pulje.

Med denne opdeling reduceres den nuværende Udviklingspulje med 20.000 kr., som øremærkes til afvikling af Lys i Mørket som en tilbagevendende aktivitet i Langeland Kommune, idet kommunen også indtil nu har kunne søge om tilskud til tilbagevendende aktiviteter, som Lys i Mørket har udviklet sig til, men som ikke har noget budget ud over det, der er bevilliget via Udviklingspuljen.

Kulturpuljen nedskrives med 10.000 kr., som afsættes som direkte årligt fast tilskud til Kunstnernes Åbne Døre – Påske Kunst og Kultur og fastholdes ellers derudover med sin nuværende beskrivelse og funktion.

Fordele: Det vil blive tydeligt, at der er en dedikeret pulje til reelle nye tiltag og en pulje til at understøtte aktiviteter i almindelighed. Økonomiudvalget vil en gang årligt tage stilling til aktivitetstilskud, mens reelle udviklingstiltag vil blive behandlet løbende.

Ulemper: Puljen til reelt nye tiltag vil være af begrænset omfang.

Det bemærkes, at der i 2025 er der disponeret 95.000 kr. af puljen og i 2026 over 50.000 kr.

## Model 2

Kulturpuljen fastholdes i sin nuværende form.

De årlige 270.000 kr. i Udviklingspuljen fastholdes for størstedelens vedkommende til nye og tilbagevendende aktiviteter. Puljen nedskrives dog med 70.000 kr., der prisfremskrives, og som går til et fast tilskud til RUHA, hvor der indgås en separat flerårig aftale om leverancer for at styrke Rudkøbing som en levende og bæredygtig handelsby. RUHA vil så ikke kunne søge den resterende pulje.

De resterende 200.000 kr. uddeles efter de nuværende kriterier beskrevet i retningslinjerne.

Formålet ”Fastholdelse eller udvikling af eksisterende begivenheder/event/aktiviteter” skal ændres, således at det fx bliver til ”udvikling af eksisterende begivenheder/events/aktiviteter” og der således ikke kan søges til samme formål indenfor en event mere end to år i træk for at undgå, at puljen kan anvendes som et tilbagevendende driftstilskud til faste aktiviteter, men i stedet til at udvikle tilbagevendende aktiviteter.

Fordele: I de kommende år vil der være en fokuseret indsats på Rudkøbing som en levende og bæredygtig handelsby set i relation til udfordringerne generelt set for handelsbyer. En fast årlig bevilling vil kunne styrke RUHA i deres bestræbelser på at fastholde og udvikle den levende by, der allerede eksisterer. Skærpe af kriterierne vil stille krav om øget nyudvikling og fokus på at skabe bæredygtige arrangementer indenfor en to-årig periode.

Ulempe: Nogen aktører vil blive udfordret på ikke at modtage et årligt tilskud til enslydende indhold til en tilbagevendende aktivitet.

## Model 3

Udviklings- og Kulturpuljen sammenlægges. Puljen vil kunne kaldes ”Udviklings- og Kulturpuljen” og få formålsbeskrivelse, der indeholder begge puljers formål.

Der udfærdiges to forskellige ansøgningsskemaer – et til ansøgninger under 6.000 kr. og et til ansøgninger over, hvor ansøgninger under 6.000 kr. håndteres af administrationen og afrapporteres løbende, og de øvrige ansøgninger afgøres af

## Økonomiudvalget.

Fordele: Der vil være en øget fleksibilitet i anvendelsen af midlerne indenfor kunst, kultur, idræt, events og udviklingsinitiativer. Ansøgere vil kun have en indgang til at søge støttemidler fra kommunen, og der vil ikke længere være tvivl om hvilken pulje, der skal søges.

Ulemper: Økonomiudvalget vil få et øget antal sager til behandling. Der er risiko for at et af formålene nedprioriteres på bekostning af et andet.

Denne model kan kombineres med forslag om separat tilskud til RUHA (70.000 kr.) fra model 1 og at Kunstnernes Åbne Døre (10.000 kr.) udtages af puljen og får en fast bevilling årligt. Puljen til fordeling vil dermed være på 301.000 kr. årligt.

## Model 4

Kulturpuljen fastholdes i sin nuværende form.

Den årlige Udviklingspulje opdeles, så der bliver en mere klar afgræsning af indsatsområderne, hvor Økonomiudvalget prioriterer aktiviteter og indsatser med et fast årligt tilskud i tre år, som prisfremskrives uden ansøgning, men med afrapportering årligt. Tilskuddene evalueres efter tre år:

Aktiviteter i regi af RUHA	70.000 kr.
Aktiviteter i regi af HEKOB	10.000 kr.
Bagenkop IF til events	10.000 kr.
Lohals Havn event	10.000 kr.
Langeland Sammen	20.000 kr.
I alt	120.000 kr.

Fortsat løbende behandling i Økonomiudvalget:

Event initieret af kommunen via ansøgning	55.000 kr.
Nye initiativer via ansøgning	95.000 kr. (0 kr., 45.000 kr.) *

I 2025 er der disponeret 95.000 kr. af puljen og i 2026 50.000 kr., hvorfor beløbene i de første to år vil være mindre og er angivet i parentes for henholdsvis 2025 og 2026.

\*Der vil maksimalt kunne søges om tilskud/underskudsgaranti til de samme tiltag to år, og ansøger vil skulle fremlægge planer for, hvordan initiativet bliver bæredygtigt fremadrettet, såfremt der skal gives tilskud i to år. De faste tilskudsmodtagere vil ikke kunne søge puljen til nye initiativer.

Fordele: De tilbagevendende aktører vil få mulighed for at planlægge deres indsatser over en årrække. Den kommunale indsats vil fra årets start kunne planlægges, hvor midlerne til kommunalt initierede projekter vil gøre størst gavn. Økonomiudvalget vil få færre dagsordenspunkter. De reservede midler til nye initiativer vil alene gå til nye initiativer

Ulemper: Andre tilbagevendende aktiviteter vil ikke længere kunne opnå et tilskud. Økonomiudvalget binder sig til faste samarbejdspartnere. Puljen bliver mindre fleksibel, når den opdeles i mange mindre dele.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Drøfter de forskellige fremlagte modeller og peger på hvilken model, administrationen skal udarbejde en beslutningsdagsorden til på det kommende møde

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Drøftet.

Økonomiudvalget ønsker, at der ud fra de faldne bemærkninger udarbejdes en model til beslutning på næstkommende Økonomiudvalgsmøde.

## **Bilag**

Oversigt over forbrug af Kulturpuljen 2024

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen

Formål, kriterier og retningslinjer for Udviklingspuljen

# Punkt 17: Udviklingspuljen

25/315

## Resume

Denne sag omhandler behandling af en ansøgning til Udviklingspuljen.

## Sagsfremstilling

Der er indkommet en ansøgning til udviklingspuljen fra foreningen ”Dark Sky Langeland”. Foreningen arbejder for at reducere lysforurening gennem oplysning, mørkemålinger og implementering af bæredygtige løsninger. Deres mål er at styrke biodiversiteten, skabe økologisk balance og fremme en grøn, ressourceeffektiv udvikling på øen. Samtidig ønsker de at medvirke til at gøre Langeland til et endnu mere attraktivt sted for både beboere og besøgende.

Projektet henvender sig til øens borgere, lokale myndigheder, virksomheder og turister. Særligt turister i vinterhalvåret, hvor nattehimmelen kan blive et unikt trækplaster, er i fokus. Dette styrker turismen og skaber nye muligheder for oplevelsesøkonomi.

Deres aktiviteter vil omfatte:

1. Mørkemålinger og kortlægning af lysforurening for at skabe et solidt vidensgrundlag til at reducere unødvendigt kunstigt lys.
2. Vidensdeling og oplysning, herunder workshops, oplæg og informationsmateriale, der udbreder forståelsen for lysreduktion og dets fordele for miljøet.
3. Bæredygtige løsninger, hvor de samarbejder med lokale aktører for at finde energieffektive og miljøvenlige belysningsformer.

Projektet vil bidrage til at beskytte nattemørket, styrke naturens balance og understøtte en mere bæredygtig udvikling på Langeland. På sigt arbejder de for, at øen kan blive certificeret som en Dark Sky Park. Dette vil skabe værdi for øens natur såvel som for lokalsamfundet.

Foreningen Dark Sky Langeland søger om dækning af følgende udgifter:

1. Foredragsaften den 21. januar 2025

- Foredragsholder (honorar + kørsel): 7.000 kr.
- PR og markedsføring: 5.000 kr.
- Forplejning (kaffe og traktement): 2.000 kr.

Samlet beløb: 14.000 kr.

Arrangementet er offentligt, gratis og åbent for alle med det formål at oplyse og engagere lokalsamfundet i emnet lysforurening og bæredygtige løsninger.

2. Indkøb af måleudstyr

- 5 SQM-måleapparater á 3.700 kr.: 18.500 kr.

Disse måleapparater er afgørende for at kortlægge og dokumentere lysforurening på Langeland som et grundlag for viderehandling.

Samlet ansøgt beløb: 32.500 kr.

Administrationen bemærker, at initiativet understøtter flere af de politiske vedtagne dagsordner, og det arbejde der ydermere forløber i relation til tilflytning, bæredygtighed og turismeindsatser udenfor højsæsonen.

Administrationen anbefaler, at der ydes 7.000 kr. i støtte til foredragshonorar.

## **Afledte konsekvenser**

Der resterer inden behandling af eventuelle overførsler fra 2024 og fratrukket de allerede disponerede midler 175.000 kr. i Udviklingspuljen i 2025.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget

- Beslutter at imødekomme ansøgningen fra foreningen Dark Sky Langeland med 7.000 kr.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Godkendt.

## Punkt 18: Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme

25/318

### Resume

Dette punkt omhandler en kort status siden sidst fra centret indenfor udvalgets område.

### Sagsfremstilling

Turismetall

Denne status omhandler både tallene for oktober og november 2024.

Der var en vækst i turismetallene for oktober 2024 – med undtagelse af Corona-årene er der tale om det bedste besøgstal siden 2017. Der er en stigning i de kommercielle overnatninger på 8% i forhold til 2023, og der var samlet 42.538 kommercielle overnatninger i oktober 2024.

Ligeledes ses en fortsat vækst i antallet af AirBnB bookninger. Destination har undersøgt AirBnB tallene nøjere og konstateret, at vi på Fyn og Øerne samlet skal regne med tallene i forhold til de kommercielle overnatninger med 2,3 personer pr. booking og fraregne ca. 1/3 for dobbeltbookinger. Hvis der tages afsæt i de forudsætninger for oktober 2024 på Langeland, betyder det, at der godt og vel var 13.700 ekstra overnatninger ud over de kommercielle tal via AirBnB.

Langeland har det andet bedste kommercielle overnatningstal og de fleste AirBnB bookninger i oktober 2024 på Fyn og Øerne.

I november 2024 har vi det andet højeste overnatningstal siden 2017, kun overgået af Corona-året 2021. Der var 14.919 kommercielle overnatninger i november, en stigning på 12% sammenlignet med året før. En bidragende årsagsforklaring er Lys i Mørket, som nu er blevet en tilbagevendende begivenhed over flere dage i starten af november.

Også i november 2024 ses en vækst i antallet af AirBnB bookninger. Hvis der tages afsæt i de forudsætninger beskrevet ovenfor for november 2024 på Langeland, betyder det, at der godt og vel var 5.650 ekstra overnatninger ud over de kommercielle tal via AirBnB.

Langeland har det andet bedste kommercielle overnatningstal og de fleste AirBnB bookninger i november 2024 på Fyn og Øerne.

År til dato er vi fortsat lidt over sidste år og godt over årene før Corona. Antallet af overnattende fra år til dato fordeler sig næsten ligeligt imellem danske og udenlandske (primært tyske) turister, med en svagt voksende andel danske turister.

To bilag vedlagt.

Besøgscenter. podcasts og langeland.dk

I 2024 var der samlet 337.102 inde på visitsiden langeland.dk. Der er tale om en kontinuerlig vækst over årene, alene overgået af Corona-året 2021. Det er siden "Det sker" og "Oplevelser", der er de mest besøgte sider sammen med "Festival på Langeland" og "Attraktioner". Dermed er det de løbende aktiviteter der er mest eftersøgte og giver mest trafik på siden. Det er også de sider, der kræver den største ressourcemæssige indsats, da der er tale om kontinuerligt vedligehold og informationsindsamling for at opretholde disse sider som relevante.

Besøgscentret har naturligt flest gæster i ferieperioderne, der har igennem året været 8.701 gæster forbi i åbningstiden, dertil kommer satellitten på Langeland Bibliotek, hvor der fortsat er mulighed for turister at finde materialer og få hjælp af bibliotekets ansatte. Åbningstiderne i Besøgscentret evalueres løbende i forhold til, hvornår gæsterne primært benytter lokationen. Pt. er åbningstiden mandag til fredag fra 10-15:15, i sommermånederne og i visse ferie er der også lørdagsåbent.

I forhold til de forskellige podcast, der er produceret, ses en stigende benyttelse. Især har afsnittene "De vilde heste", "Tranekær Slot" og "Bøgen" i serien "Lyden af Langeland" været flittigt lyttet til. Både podcastserien "Litteratur i Landskabet" og Kunstnernes Ø" har også oplevet en vækst i antal lyttere i 2024.

Der arbejdes på at oversætte podcastserierne til engelsk og tysk med brug af AI, og det forventes, at der inden højsæsonen 2025 vil være flere engelske og tyske podcastafsnit tilgængelige. Dette skal ses i sammenhæng med den igangværende indsats for at forbedre og øge indholdet på den engelske og tyske visitside langeland.dk.

Vedlagt er bilag med statistik på de nævnte områder.

## Langelands Museum

Langelands Museum på Jens Winthers Vej planlægger en udstilling om besættelsen med særligt fokus på luftkrigen over Langeland og vil vise nogen af de særprægede fund ude fra Langelandsbæltet. Udstillingen planlægges at kunne ses fra befrielsesdagen den 4. maj og året ud i anledning af 80 året for befrielsen.

Langelands Museum er i gang med for fondsmidler at udvikle lydvandring for børn, hvor man kan opleve Rudkøbing i børnehøjde eller få en spændende historie om byens spøgelse. Der er foreløbig udgivet to afsnit, et om spøgelse i Rudkøbing og et om vejnavnene i Rudkøbing.

## ØSamarbejde

I Ø-samarbejdet med Læsø, Samsø og Ærø er der gennemført en spørgeskemaundersøgelse om oplevelser på øerne og den generelle holdning til ferie på øerne. 3.113 har deltaget i undersøgelsen, og data er i øjeblikket ved at blive bearbejdet og sammenlignet med spørgeskemaundersøgelserne fra 2021 og 2023. Resultatet af undersøgelsen fremsendes til næste Økonomiudvalgsmøde.

## Nye indsatser i 2025

Der indledes et samarbejde med Landdistrikternes Fællesråd og Realdania om udvikling af detailhandlen med afsæt i Rudkøbing bymidte.

Der er sendt en ansøgning til Erhvervsfremmebestyrelsen i samarbejde med Erhvervshus Fyn og nogle andre udvalgte kommuner om at igangsætte et flerårigt projekt efter konceptet Erhverv i Gadeplan.

Den 25. februar 2025 afholder erhvervskontoret et seminar for detailhandlen og senere i år et for turismeområdet for midler bevilget af Iværksætter Danmark.

Efter sommerferien forventes et tre-årigt projekt om regenerativ turisme sammen med Geoparken at blive igangsat – det forudsætter at ansøgning til Interreg imødekommes.

Der planlægges en 45 dages event i det sene efterår med navnet ”Glimt” i Tranekær, der omhandler lyskunst.

Indretningen af den grønne formidlingshave i Østergade forventes at blive gennemført i 2025, såfremt de sidste midler tilvejebringes som forventet, så haven igen bliver åben og forhåbentlig et yndet opholdssted.

I regi af Destination Fyn og Geoparken arbejdes der videre i det tværkommunale fællesskab om udarbejdelse af en fælles strategisk fysisk udviklingsplan for turismen, som forventes færdig i 2025.

I regi af Destination Fyn igangsættes et projekt omkring skabelse af et fyn- og ødækkende cykelnetværk med fokus på en ny sammenhængende skiltning. Der er opnået støtte på 30 mio. kr. fra NordeaFonden til at forbedre de samlede 3.400 km cykelstrækning. Projektet bygger videre på den hidtidige indsats i Bike Island Fyn og den fælles udviklingsplan. Etableringen af det nye cykelnet på Fyn og Øerne er et samarbejde mellem de 10 fynske kommuner, Dansk Kyst- og Naturturisme, DGI Fyn og Destination Fyn. Cykelnettet vil være baseret på den internationalt anerkendte knudepunktsmodel, som ikke bare bringer cyklister fra A til B, men giver dem fleksibilitet til at planlægge præcis de ruter og rundture, de ønsker – fra korte rekreative udflugter til længere eventyr. Projektet har et samlet budget på 66 mio. kr. og mangler fortsat ca. 7 mio. kr. til etableringen af cykelnettet, for at der kan trykkes endeligt på startknappen.

I 2025 lanceres to nye SHORES aktiviteter med støtte af NordeaFonden. Det drejer sig om:

Strynø Saunafestival i påsken på Smakkecentret, der tager afsæt i Banya-saunakultur og vejrtrækning. Her kombineres saunakultur, hygge og læring i naturskønne omgivelser på smukke Strynø.

Maritim Camp på Langeland - Geopark Explorer. Her kan man opleve havets og kystens magi på en camp fyldt med eventyr og velvære. Geoparkens landskaber kan udforskes på SUP og vandet, og naturen vækker ens sanser gennem træning og yoga.

Endvidere arbejdes der på en Dragefestival i Spodsbjerg i påsken i samarbejde med lokale aktører.

Årlig afrapportering for Kulturpuljen

Den årlige opgørelse over uddelinger i Kulturpuljen er vedlagt som bilag til Økonomiudvalgets orientering.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Overnatningstal Langeland oktober 2024

Overnatningstal Langeland november 2024

Besøgende på Langeland.dk 2017-2024

Gæster Besøgscenter Langeland 2024

Podcast lyttertal Langeland 2024

Spørgeskemaundersøgelse Læsø, Ærø, Langeland og Samsø 2024

Oversigt over forbrug af Kulturpuljen 2024

## **Punkt 19: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling**

25/211

## **Punkt 20: Orientering fra eksterne møder**

24/7284

### **Resume**

Udvalgsmedlemmerne giver en status på deres deltagelse i eksterne møder.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalgets medlemmer deltager i forskellige fora. Eksempler på disse møder kan være bestyrelsesmøder i f.eks. forsyningsselskaber og boligselskaber. Andre eksempler kan være møder i regi af KL, borgmesterforum, Strynøudvalget og udvalg nedsat efter styrelseslovens §17 stk. 4.

For at få en systematisk vidensdeling og ajourføring af nye og planlagte tiltag giver medlemmerne en orientering fra eksterne møder.

### **Afledte konsekvenser**

Selve orienteringen har ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Borgmesteren orienterede om:

- Møde med Social- og Boligminister Sophie Hæstorp Andersen
- Deltagelse ved KØF
- En invitation til at holde oplæg om frisættelsen

Årets nytårskure blev drøftet.

Viceborgmesteren orienterede om møde i § 17 stk.4 udvalget for Klima, Miljø og Natur.

## **Punkt 21: Meddelelser**

24/7283

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Borgmesteren orienterede om:

- Fyns Laksefisks fremtid
- Langeland Kommune har været i kontakt med Indenrigs og Sundhedsministeriet vedrørende Finanslovens beslutning om Borgerrådgiverpulje. Ministeriet skriver til alle kommuner, når der er mulighed for at søge om støtte.

## **Punkt 22: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside**

24/7281