

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 05-02-2024**

**Mødedato** Mandag d. 05. februar 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetdrøftelser vedrørende budget 2025.....	4
Halvårsstatistik fra UU-Sydfyn.....	6
Orientering om ledighedsstatistik.....	7
Orientering om bevilling af fleksjob, ressourceforløb og førtidspension i 2023.....	8
Status fra Familieafdelingen.....	10
Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland.....	11
Månedlig økonomisk status.....	13
Børnetal - Skoler og Dagtilbud.....	14
Gennemgang og lovliggørelse af kommunens daginstitutioner.....	15
Etablering af børneunivers på Nordskolen - Høring.....	18
Eventuelt.....	22
Meddelelser.....	23
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	24

## **Punkt 24: Godkendelse af dagsorden**

23/8819

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

# Punkt 25: Budgetdrøftelser vedrørende budget 2025

23/10334

## Resume

Med afsæt i den godkendte budgetproces for 2025 igangsættes de politiske drøftelser i fagudvalgene og Økonomiudvalget i januar 2024. Fokus er tiltænkt som input til administrationens arbejde med politiske ønsker til prioriteringer og retning, herunder også retningssættende temaer for arbejdet med budgetkataloget.

## Sagsfremstilling

Med Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces for 2025 den 11. december 2023, så er budgetprocessen igangsat. Der er dermed taget hul på den første fase af budgetproces 2025.

Den første fase løber fra den 11. december 2023 til den 22. marts 2024. Processen for budgetlægningen for 2025 blev planlagt af Økonomiudvalget den 11. december 2023. Med den godkendte budgetproces vil de enkelte chefer påbegynde arbejdet med at udarbejde et budgetkatalog.

I denne fase indgår der ligeledes politiske drøftelser af arbejdet med budget 2025.

Budgetkatalog 2025 beskriver forslag til budgetreduktioner. Det kan være både effektiviseringer, besparelser, ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder. Chefernes udarbejdelse af et udkast til budgetkataloget løber til den 22. marts 2024.

I fagudvalgene og i Økonomiudvalget i januar 2024 drøftes ønsker til politiske prioriteringer og retning i relation til budgetkatalog 2025. Er der områder, hvor man politisk ønsker, at administrationen ser på i relation til reduktionsforslag? Og er der områder, hvor man politisk ikke ønsker, at administrationen kommer med reduktionsforslag?

Dette følges der op på til Kommunalbestyrelsens strategiseminar den 26. februar 2024. På Økonomiudvalgets møde den 20. marts 2024 gives der en status på arbejdet med mulige budgetreduktioner.

## Afledte konsekvenser

At lægge budget er en af de vigtigste opgaver for Kommunalbestyrelsen. Det er i budgettet, de overordnede rammer for kommunens opgaveløsning ligger. Det er i forbindelse med budgetlægningen, at beslutninger om fastlæggelse af serviceniveau, fokusområder og den grundlæggende prioritering af ressourcer sker.

Det er i tilrettelæggelsen af budgetprocessen, at der sikres den nødvendige tid til de politiske drøftelser af budgettet. Det bedste økonomiske råderum skabes ved en grundig politisk og administrativ proces.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Tidlig opstart af budgetproces 2025
- Afholdelse af strategiseminar den 26. februar 2024
- Budgetkatalog med budgetreduktionsforslag i fagudvalg og Økonomiudvalg inden høringsfasen
- Tidlig offentlig høring samt høring i MED
- Afholdelse af budgetseminar den 24. juni 2024
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Chefforum

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter politiske ønsker til prioriteringer og retning i relation til budgetkatalog 2025

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 15-01-2024

Drøftet.

Udvalget ønsker følgende punkter

- Dagtilbudsanalyse i forhold til bygninger og børnetal
- Anvendelse af engangsmaterialer

Punktet genbehandles på næste udvalgsmøde.

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 16-01-2024**

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024**

Drøftet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-01-2024**

Drøftet.

Økonomiudvalget ønsker administrationens analyse og vurdering af:

- Økonomiske og klimamæssige konsekvenser ved at udskifte den samlede bilpark til elbiler, herunder udgifter til opladningsinfrastruktur, energiudgifter, serviceaftaler mv.
- Muligheder for at opnå en mere optimal drift og vedligeholdelse af de forskellige IT-systemer, der understøtter ældreområdet arbejde i hverdagen
- Muligheder, risici og økonomiske konsekvenser af at anvende AI-teknologi i behandling af relevante kommunale løsninger/projekter
- Resultaterne af den flerårige indsats med velfærdsteknologi, samt anbefalinger i forhold til potentialerne ved nye indsatser

Herudover arbejdes der videre med en nærmere analyse af muligheder vedrørende forpligtende samarbejder, energirenoveringer og reviderede servicestandarder.

## **Beslutning i Seniorrådet den 25-01-2024**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Punkt 26: Halvårsstatistik fra UU-Sydfyn**

24/470

### **Resume**

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget orienteres hermed om status på samarbejdet mellem UU-Sydfyn og Langeland Kommune.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til ”Aftale om kommunalt samarbejde om Ungdommens Uddannelsesvejledning mellem Langeland, Ærø og Svendborg Kommuner”, præsenteres udvalget hermed for UU-Sydfyns halvårsstatistik, udarbejdet i januar 2024.

Det fremgår af statistikken, at 1,8% af de 15-17-årige, svarende til seks personer, ikke er i gang med en uddannelse. Dette tal ligger på niveau med de foregående år.

UU-Sydfyn og forvaltningen har kendskab til de unge det drejer sig om og hvilke aftaler der er indgået med den enkelte.

Det er UU-Sydfyns klare vurdering, at alle der kan og vil, kommer i gang.

### **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

### **Bilag**

Halvårsstatistik - Januar 2024

# Punkt 27: Orientering om ledighedsstatistik

23/2383

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

## Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i november 2023 en bruttoledighed på 151 fuldtidspersoner. Dette er den laveste ledighed for en november i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning var der 323 ledige i november 2013, 266 ledige i november 2017, 234 ledige i november 2019 og 167 ledige i november 2022.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 2,9 % i oktober 2023 og er i november steget til 3,1 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn er i november 2023 på 3,2 og for Svendborg Kommune 2,9 %. Landsgennemsnittet for november 2023 er 2,6 %. Langeland Kommunes bruttoledighed for november er dermed lavere end RAR Fyn.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## Bilag

Egenopgørelse november 2023.pdf

# Punkt 28: Orientering om bevilling af fleksjob, ressourceforløb og førtidspension i 2023

24/680

## Resume

Jobcentret har siden 2018 udarbejdet en årlig oversigt over antallet af sager, der har været behandlet i Rehabiliteringsteamet og i Bevillingsforum.

Sagerne fordeler sig på følgende områder:

- Fleksjob
- Ressourceforløb (inklusive jobafklaringsforløb)
- Førtidspension

## Sagsfremstilling

I vedlagte bilag, Overblik over afgørelser i rehabiliteringsteamet, fremgår antallet af afgørelser truffet i perioden 2018-2023. Herunder hvorledes sagerne fra Rehabiliteringsteamet fordeler sig i forhold til bevillinger til ressourceforløb, fleksjob og førtidspension. Desuden fremgår også varigheden på bevilgede ressourceforløb.

### Ressourceforløb (inkl. JAF)

Det ses af opgørelsen, at antallet af bevilgede ressourceforløb ligger på niveau med 2021 og 2022.

Den 1. januar 2022 blev lovgivningen ændret, så den maksimale varighed på et ressourceforløb gik fra fem år til tre år. Derfor ses der ingen bevilgede ressourceforløb med en varighed over tre år i 2022 og 2023.

### Fleksjob

Der ses en mindre stigning i antal bevilgede fleksjob siden 2019.

### Førtidspension

Der er sket en stor stigning i antallet af bevilgede førtidspensioner fra 2021 til 2022. Stigningen synes dog at aftage i 2023, hvor antallet er faldet med én person.

Stigningen skyldes en kombination af:

De første længst bevilgede ressourceforløb er udløbet og har vist, at borgerne ikke har en arbejdsevne.

Modtagere af ledighedsydelse, med så lav en arbejdsevne at det ikke er muligt at fastholde kontakten til arbejdsmarkedet, er bevilget førtidspension.

Afslutning af flere længerevarende sygedagpengesager, hvor borgeren ikke har haft en arbejdsevne.

Borgerne, som er blevet bevilget førtidspension, kommer fra følgende ydelsesområder: Otte borgere kommer fra et ressourceforløb, 15 borgere kommer fra ledighedsydelse, 20 borgere kommer fra sygedagpenge, én borger kommer fra uddannelseshjælp, 11 borger kommer fra kontanthjælp, tre borgere kommer fra jobafklaringsforløb og to borgere kommer fra ingen ydelse.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen (F) deltog som stedfortræder

### **Bilag**

Overblik over afgørelser i rehabiliteringsteamet.pdf

## **Punkt 29: Status fra Familieafdelingen**

24/504

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

### **Sagsfremstilling**

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne- og Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

# Punkt 30: Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland

23/8479

## Resume

Langeland Kommune har senest i 2008 indgået administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland. Der er behov for, at der vedtages nye administrationsaftaler, der afspejler de nuværende rammer.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommune har uddelegeret administration af boligdelen i de kommunale plejecentre til Boligselskabet Langeland. I forlængelse af dette er der behov for en administrationsaftale, der definerer hvilke opgaver, der skal udføres af henholdsvis administrator (Boligselskabet Langeland) og kommunen, samt hvorledes fællesudgifter fordeles mellem beboerne og kommunen. Aftalens formål er også at sikre en gensidig forståelse af, hvem der gør hvad, hvornår og hvem der betaler m.v.

Administrationen har i samarbejde med administrator udarbejdet seks administrationsaftaler, der er gældende for følgende kommunalt ejede plejecentre:

- Lindelse Plejecenter
- Tullebølle Plejecenter
- Stigtebo Plejecenter
- Humble Plejecenter
- Bagenkop Brugercenter
- Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationen vil sammen med administrator hurtigst muligt udarbejde lignende aftaler for Danahus Plejecenter og Aktivitetscentret Kohaven, som begge ejes af Boligselskabet Langeland.

I forbindelse med at de nye administrationsaftaler træder i kraft pr. 01.03.2024 udgår alle øvrige drifts- og administrationsaftaler for de enkelte steder.

## Afledte konsekvenser

Økonomi og Indkøb oplyser, at Langeland Kommune i 2022 har betalt 995.000 kr. i administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland. Betaling for administration af boliger indgår i afdelingens regnskab og dermed også i huslejberegningen for beboerne, jf. administrationsaftalernes pkt. 7. Økonomi og Indkøb oplyser ligeledes, at regnskabet for ældreboliger for 2023 endnu ikke er klar, og at kontering først sker medio februar, men at der ikke forventes en væsentlig ændring.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, Klima-, Trafik- og Teknikudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At administrationsaftalerne godkendes og
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- At administrationsaftalerne godkendes
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Indstillingen anbefales med den bemærkninger at sagshistorikken skal fremgå af sagsfremstilling inden behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl og Nynne Printz

Freddy Knecht deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Nynne Printz

### **Bilag**

Administrationsaftale Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationsaftale Bagenkop Brugercenter

Administrationsaftale Tullebølle Plejecenter

Administrationsaftale Stigtebo Plejecenter

Administrationsaftale Lindelse Plejecenter

Administrationsaftale Humble Plejecenter

## **Punkt 31: Månedlig økonomisk status**

23/4418

### **Resume**

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

### **Afledte konsekvenser**

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

### **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Taget til efterretning

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl og Nynne Printz

Freddy Knecht deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Nynne Printz

### **Bilag**

12 Månedlig økonomisk status pr. 31. december 2023

## **Punkt 32: Børnetal - Skoler og Dagtilbud**

24/307

### **Resume**

Det overordnede børnetal for januar 2024 viser et mindre fald i antallet af børn i 0-2-års alderen og en mindre stigning i børn i 3-5-års alderen samt for elever på skolerne.

### **Sagsfremstilling**

Børnetallet for de 0-2-årige viser små udsving, hvor dagplejen i syd og vuggestuen i midt er steget lidt, mens der ses et mindre fald i dagplejen i midt og vuggestuen i nord og syd.

Det samlede børnetal for gruppen af børn i denne aldersgruppe er let faldende.

Børnetallet for de 3-5-årige er generelt stigende i de enkelte institutioner.

Den største stigning ses i Børnehaven Vejlén med seks børn.

Antallet af skoleelever i Langeland Kommune er steget en smule her i starten af året.

Der ses en mindre stigning på Nordskolen, Humble Skole og Ørstedskolen og et mindre fald på Strynø Skole. Stigningen på Ørstedskolen ligger på mellemtrinnet mens indskolingen og udskolingen er let faldende.

Det samlede antal elever i specialklasserne på Ørstedskolen er uændret, ligesom det samlede antal elever visiteret til Skrøbelev Heldagsskole er uændret. Elever på friskoler er let stigende mens efterskolerne er let faldende. Elever på privatskoler er uændret for 2024.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

### **Bilag**

Børnetal - Dagtilbud

Børnetal - Skoler

## Punkt 33: Gennemgang og lovliggørelse af kommunens daginstitutioner

24/336

### Resume

I henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning den 18. december 2023 skal der ud fra eksternt firmas gennemgang af kommunens daginstitutioner træffes politisk beslutning om eventuelt nødvendige lovliggørelsestiltag og fremtidig placering af børnehave- og vuggestuebørn.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. december 2023, at der indhentes tilbud og entreses med eksternt firma med certificeret brandrådgiver om gennemgang af overholdelse af brandkrav i alle kommunale daginstitutioner, samt at der ud fra eksternt firmas gennemgang af alle daginstitutioner træffes politisk beslutning om eventuelt nødvendige lovliggørelsestiltag og fremtidig placering af børnehave- og vuggestuebørn.

Sagen startede på baggrund af behov for flere pladser til et stigende antal vuggestuebørn. Derfor er det prioriteret at starte med gennemgang af Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten.

Daginstitutionerne Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten er alle godkendt til daginstitution med op til og med 10 sovepladser, svarende til max. 10 vuggestuebørn.

Ved bygningsmæssig gennemgang af daginstitutionerne er der konstateret ændringer og manglende opfyldelse af brandkrav. I bilag 1 er der redegjort for, hvilke tiltag der skal til for at lovliggøre henholdsvis Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten til det de er godkendt til.

Det er vurderet, at det kan være en udfordring med vuggestuebørn i Valmuen og Blåhatten pga. begrænset mulighed for etablering af arbejdsmiljømæssige puslepladser inden for de givne rammer.

Herudover er der indhentet tilbud på totalrådgivning inkl. byggeledelse og tilsyn for ændret anvendelse af Pyramiden fra daginstitution med max 10 vuggestuepladser til ren vuggestue med plads til 24-26 vuggestuebørn.

Administrationen vurderer med baggrund heri at der er to modeller:

Model 1:

Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten lovliggøres i henhold til lovkrav jf. bilag 1.

Vuggestuebørnene fordeles under hensyn til forældrenes ønske med max. 10 vuggestuebørn i hver institution.

Anslået udgift: 600.000 kr.

Forventet tidsplan: Færdigt ultimo uge 11 med forbehold for leveringstid på materialer.

Model 1 plus ABA-anlæg i alle institutioner:

ABA-anlæg er på grund af bygningsmæssige ændringer et lovkrav i Valmuen.

Derimod er ABA-anlæg ikke et lovkrav i Pyramiden, Vuggestuen og Blåhatten. Installation af ABA-anlæg anslås til ca. 200.000 kr.

Anslået udgift for model 1 plus ABA-anlæg i alle institutioner: 1,2 mio. kr.

Forventet tidsplan: Afhænger af leveringstid på materialer og installation af ABA-anlæg.

Model 2:

Vuggestuen nedlægges, Valmuen og Blåhatten lovliggøres i henhold til lovkrav jf. bilag 1, og der etableres herudover eventuelt ABA-anlæg. Pyramiden ændrer anvendelse til ren vuggestue med plads til minimum 24 vuggestuebørn. Det endelige antal mulige vuggestuepladser afgøres i forbindelse med rådgivers ændring af anvendelse til ren vuggestue.

Alle vuggestuebørn flyttes til Pyramiden, og de børnehavebørn, der pt. går i Pyramiden, flyttes til kommunens øvrige børnehaver efter forældrenes ønske.

Anslået udgift: 1,5 mio. kr.

Forventet tidsplan: Afhænger af Rådgiverudbud, leveringstid på materialer og installation af ABA-anlæg.

De øvrige daginstitutioner Rævehøj, Nordstjernen, Simmerbølle og legestuen besigtiges af certificeret brandrådgiver den 7. februar 2024. Redegørelse for eventuelle nødvendige lovliggørelsestiltag i disse institutioner vil ligeledes blive forelagt til politisk behandling.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ikke afsat budget til disse uforudsete udgifter.

I henhold til Budgetaftale 2024-2027 er der afsat midler til etablering af en ny daginstitution ved Ørstedskolen, der forventes at stå færdig inden udgangen af 2025. Ifølge Budgetaftalen skal der i sammenhæng hermed igangsættes en nærmere analyse af daginstitutionsområdet med henblik på optimal udnyttelse af lokaliteter og normeringer.

Administrationen anbefaler ud fra et økonomisk og tidsmæssigt hensyn derfor model 1, samt at udgifterne anslået til ca. 600.000 kr. finansieres af den centrale pulje til udvendig vedligeholdelse i 2024, og at øvrige ikke akutte udvendige vedligeholdelsesopgaver på kommunens bygninger udsættes til 2025.

Såfremt der træffes beslutning om Model 1 plus ABA-anlæg eller Model 2, skal der anvises og bevilges finansiering til udgifterne.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Model 1 godkendes og den anslåede udgift på ca. 600.000 kr. finansieres af den centrale pulje til udvendig vedligeholdelse i 2024

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Drøftet.

Beslutning udsat til møde fredag den 9. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024**

Beslutning udsat til møde fredag den 9. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Pihl og Nynne Printz

Freddy Knecht deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Nynne Printz

## **Bilag**



# Punkt 34: Etablering af børneunivers på Nordskolen - Høring

23/9018

## Resume

I mødet den 26. oktober 2023 sendte Kommunalbestyrelsen forslag om etablering af børneunivers på Nordskolen i høring. Høringsfristen sluttede den 22. december 2023. Forslaget og høringssvar behandles i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgsmødet den 5. februar 2024, i Økonomiudvalget den 20. februar 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2024.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I budget 2024-2027 er det besluttet, at Nordskolen og Nordstjernen fortsætter som landsbyordning med egen fællesbestyrelse og eget budget, men får fælles ledelse med Ørstedskolen. Det er Folkeskolelovens § 24, stk. 3 som giver Kommunalbestyrelsen hjemmel til at indføre fælles ledelse mellem én lille og én større skole eller mellem to eller flere små skoler for at sikre en hensigtsmæssig skolestruktur.

Med forslaget etableres et børneunivers på Nordskolen omfattende en samlet 0. til 3. årgang. Tilsvarende etableres samtidig en koordinatorfunktion for skoledelen og SFO. Koordinator for dagtilbudsdelen bevares. Dagtilbud, SFO og skole integreres derved med hinanden i et børneunivers. Den valgte løsning indebærer, at Nordskolens nuværende skoledistrikt forbliver uændret.

Da forslaget har konsekvenser for kommunens fremtidige skolestruktur, har dette også betydning for Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen.

Folkeskoleloven §40 stk. 2 fastslår, at

”Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

[...] 2. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2, og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6, og skolefritidsordning efter § 3, stk. 7. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.”

Det er derfor administrationens vurdering, at

1. lovkravene til processen med at indhente udtalelser fra skolebestyrelserne er opfyldt
2. en eventuel beslutning om ændring af skolestrukturen vil være lovlig og gældende. Det gælder også hvis Ankestyrelsen skulle underkende den tidligere vedtagne ændring af Langeland Kommunes styrelsesvedtægt, idet kompetencen til at ændre skolestrukturen alene ligger i Kommunalbestyrelsen, hvis sammensætning og beslutningskompetence ikke blev påvirket af ændringerne af Langeland Kommunes styrelsesvedtægt.

### Høringsproces

I det ekstraordinære møde den 26. oktober 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at sende forslag om etablering af et børneunivers på Nordskolen og ændring af Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunens Skolevæsen i høring. Høringsperioden sluttede den 22. december 2023.

Der er i forbindelse med høringsperioden kommet 116 høringssvar herunder ni tillæg/bilag til høringssvarene.

Administrationen har udarbejdet en anslået oversigt over de hyppigst forekommende temaer i høringssvarene.

Disse temaer er nedenfor opsat i forhold til hyppighed i høringssvarene. Oversigten er tænkt som en hjælp for den efterfølgende politiske dialog til at afdække de synspunkter og indsigelser, som fremgår af høringssvarene vedrørende

forslaget om ændring af skolestrukturen for at etablere et børneunivers på Nordskolen.

Tematik	Antal hørings svar hvor dette berøres
Bosætning	74
Økonomi	63
Lokalmiljø/nærmiljø	48
Fraflytning/affolkning/afvikling	42
Trivsels- og inklusionsmuligheder på en lille skole kontra en stor skole	35
Transport	34
Erhvervsliv	34
Centralisering/decentralisering	30
Foreningsliv	17
Snævert flertal ændrer tidligere udsagn om små skoler	12
Ildsjæle - lokalråd	10
Turisme	8
Uensartet serviceniveau i kommunen	7

Fælles for alle indkomne hørings svar er, at de peger på udfordringer med det foreslåede børneunivers på Nordskolen. Det er udbredt, at der foretrækkes en løsning med bevarelse af 0. til 6. klassetrin på Nordskolen. Tillige er det et gennemgående synspunkt, at Nordskolen helst ses bevaret som en selvstændighed skole.

Ingen af bestyrelserne på de berørte skoler foretrækker forslaget om etablering af et børneunivers. Også bestyrelsen på Humble Skole foretrækker, at den eksisterende skolestruktur bevares.

På baggrund af høringsperioden skal Kommunalbestyrelsen beslutte enten at vedtage forslaget om at etablere et børneunivers på Nordskolen eller aflyse forslaget.

### **Afledte konsekvenser**

Et børneunivers på Nordskolen vil betyde besparelser på 708.000 kr. i 2024, 1.700.000 kr. i 2025, 1.720.000 i 2026 og 1.740.000 kr. fra 2027. Besparelsen findes på ledelse og lærere på grund af det lavere elevtal.

I nedenstående tabel ses hvordan reduktionen i budgettet vil udmøntes over de kommende år.

Beløb i 1.000 kr.	2023*	2024	2025	2026	2027
<b>Oprindeligt budget</b>	3.592	3.680	3.680	3.680	3.680
<b>Besparelse Børneunivers</b>	-	708	1.700	1.720	1.740
<b>Nyt budget Nordskolen</b>	3.592	2.875	1.748	1.748	1.748
Ledelse / adm. / koordinator skole	387	286	150	150	150
VIS-puljen	63	150	150	150	150
Møder og kurser/IT	30	32	32	32	32
Undervisningsmidler mv.	170	178	178	178	178
Personale	2.892	2.229	1.238	1.238	1.238
Overførsel fra 2022	50				
<b>Midler til Ørstedskolen</b>	-	97	232	212	192
Adm. Ørstedskolen	-	55	132	132	132
Elevtilgang Ørstedskolen	-	42	100	80	60

\*Korrigeret budget 2023 pr 10/11

Tabellen viser Nordskolens budget for 2023, og hvordan budgettet fremover kan fordeles, så besparelsen opnås i årene 2024 til 2027.

”Ledelse / adm. / koordinator skole” dækker i 2023, budget til ledelse og sekretærbistand. Fra 2024 dækker budgettet en ”lokal koordinator for SFO / skole, samt sekretærbistand”. Koordinatoren skal i samarbejde med ledelsen stå for den daglige drift og koordinering.

Budget for personale dækker, som minimum, udgiften til den lovpligtige undervisning i en samlæst 0. til 3. klasse. Herudover er der i budgettet afsat midler fra visitationspuljen (VIS-midler) til brug for ekstra indsatser i læringsmiljøet.

Møder og kurser /IT samt undervisningsmidler er afsat til fx undervisningsmaterialer, ture, drift samt leasing af IT-enheder.

Øvrige:

- Der etableres fælles ledelse mellem Ørstedskolen og Nordskolen
- Der oprettes en koordinatorfunktion for skoledelen og SFO
- Koordinator for dagtilbudsdelen bevares
- Nordskolens nuværende skoledistrikt forbliver uændret
- Der etableres et børneunivers på Nordskolen omfattende en samlæst 0. til 3. årgang
- Nordskolens undervisning på mellemtrinnet flyttes til Ørstedskolen
- Transporttiden for elever på mellemtrinnet ændres
- Vedrørende eventuelle specialpædagogiske konsekvenser af et børneunivers på Nordskolen:

Da Nordskolen er en almen skole, kan der ikke visiteres specialpædagogisk støtte i lighed med fx specialklasse. Skolen kan dog inden for eget råderum tildele specialpædagogisk støtte jf. folkeskoleloven.

Ingen elever er indskrevet på Nordskolen som et specialpædagogisk tiltag med den begrundelse, at eleverne ikke kunne rummes på Ørstedskolen eller Humble Skole. Men elever kan have skiftet skole som følge af det frie skolevalg.

Der er ikke belæg for at sige noget endegyldigt om, hvorvidt Nordskolens elever på mellemtrinnet vil have sværere eller lettere ved at tilpasse sig Ørstedskolen end øvrige elever i kommunen. Der kan altså godt være elever på Nordskolen, som kan have det svært i større fællesskaber.

Sammenfattende kan administrationen således ikke udtale sig om eventuelle specialpædagogiske konsekvenser af at etablere et børneunivers på Nordskolen.

Hvis der ikke etableres et børneunivers på Nordskolen, skal Kommunalbestyrelsen finde kompenserende besparelser på 708.000 kr. i 2024, 1.700.000 kr. i 2025, 1.720.000 i 2026 og 1.740.000 kr. fra 2027.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen enten

1. At etablere et børneunivers på Nordskolen, som sendt i høring den 26. oktober 2023, herunder, at:
  - a. Nordskolen nedlægges som selvstændig skole
  - b. Der etableres fælles ledelse mellem Ørstedskolen og Nordskolen
  - c. Melletrinnet (4. til 6. klassetrin) nedlægges på Nordskolen og undervisningen flyttes til Ørstedskolen
  - d. Nordskolens landsbyordning bevares under Ørstedskolens ledelse
  - e. Ændringerne af skolestrukturen træder i kraft den 1. august 2024
  - f. Forslag til revideret bilag 1 i Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes skolevæsen godkendes

Eller

2. At aflyse forslaget om at etablere et børneunivers på Nordskolen

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Erik Hye Jørgensen (F), Flemming Neperus (F) og Winni Kielstrup Hansen (F) anbefaler model 1.

Karina Jørgensen (V) og Jesper Skovhus (V) anbefaler model 2.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Bilag**

Tillæg til høringssvar

Høringssvar vedr. Nordskolen

Forslag til revideret styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes skolevæsen

## **Punkt 35: Eventuelt**

23/8818

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Ingen bemærkninger.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Punkt 36: Meddelelser**

23/9051

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024**

Ingen bemærkninger.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

## **Punkt 37: Godkendelse af beslutningsprotokol**

23/8817

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.