

# REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 23-01-2025

**Mødedato** Torsdag d. 23. januar 2025 kl. 09:00

**Mødested** F1 Frivilligcenter Langeland

**Mødedeltagere** Bente Arnsted, Kirsten Wolff, Elisa Hansen, Jonna Klok-Heineth, Poul-Arne Elnegaard

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Meddelelser fra Ældre og Sundhed.....	5
Høring i forbindelse med opdaterede sagsbehandlingsfrister på det sociale område og beskæftigelse	6
Gennemgang af vedtægter.....	8
Proces for afholdelse af Seniorrådsvalg 2025.....	9
Orientering om resultater fra arbejdspladsvurderingen 2024.....	10
Finansiering af Boblberg.....	12
Status på Rehabiliteringsstrategi.....	14
Orientering om evaluering af kommunalt hjælpepersonale i lægevagten.....	16
Godkendelse af rammer for bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentre.....	18
Orientering om borgerrettede tilsyn i hjemmeplejen.....	20
Regnskab 2023 og budget 2025 for de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret	22
Eventuelt.....	24

## **Punkt 1: Spørgetid**

24/7231

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Seniorrådet har fået et spørgsmål omkring afskaffelsen af nødkald. Seniorrådet bekræftede og informerede om deres høringssvar.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Punkt 2: Meddelelser fra formanden**

24/7229

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Formanden informerede om afbud fra Jonna Klok-Heineth og Kirsten Wolff. Suppleanten er indkaldt, men har meldt afbud denne gang.

Seniorrådet deltager i repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd den 4. februar 2025.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Punkt 3: Meddelelser fra Ældre og Sundhed**

24/7230

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Ældre og Sundhed havde ingen meddelelser.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## Punkt 4: Høring i forbindelse med opdaterede sagsbehandlingsfrister på det sociale område og beskæftigelsesområdet

25/288

### Resume

Efter Langeland Kommune tidligere har opdateret sagsbehandlingsfristerne på det sociale område og beskæftigelsesområdet er administrationen blevet opmærksom på, at der ikke er fastsat sagsbehandlingsfrister for fire områder.

### Sagsfremstilling

På baggrund af at folkebevægelsen #enmillionstemmer havde gennemgået samtlige kommuners sagsbehandlingsfrister på det sociale område og fundet mangler hos alle kommuner, kontaktede de Ankestyrelsen i år 2022. Ankestyrelsen fremsendte da den 13. december 2023 en høring om mulig tilsynssag til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune. Den 30. januar 2024 svarede Kommunalbestyrelsen på Ankestyrelsens høring med orientering om, at Langeland Kommune havde opdateret sagsbehandlingsfristerne på det sociale område.

Ankestyrelsen fremsendte derefter en tilsynsudtalelse til Kommunalbestyrelsen den 5. august 2024, da Ankestyrelsen ikke vurderede, at Langeland Kommune levede op til forpligtelserne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Ankestyrelsen begrundede dette i, at Langeland Kommune ikke havde offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante sagsområder, herunder f.eks. fleksjob og ressourceforløb.

Kommunalbestyrelsen godkendte og offentliggjorte den 7. oktober 2024 de sagsbehandlingsfrister, som vurderedes, at der manglede for at overholde kravene i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Administrationen er sidenhen blevet opmærksom på, at der i forbindelse med den forudgående sagsfremstilling ikke har været fastsat sagsbehandlingsfrister for følgende fire områder:

- Visitation til VISO-forløb jf. barnets lov § 166, stk. 1
- Anmodning om udredning, jf. servicelovens § 13
- Tilbud af behandlingsmæssig karakter, jf. servicelovens § 102
- Ansættelse i seniorjob, jf. seniorjoblovens § 2

Administrationen indstiller herefter, at der fastsættes følgende sagsbehandlingstider på de nævnte områder:

Visitation til VISO-forløb jf. barnets lov § 166, stk. 1	8 måneder
Anmodning om udredning, jf. servicelovens § 13	8 uger
Tilbud af behandlingsmæssig karakter, jf. servicelovens § 102	4 uger
Ansættelse i seniorjob, jf. seniorjoblovens § 2	2 måneder

De samlede sagsbehandlingstider vil blive opdateret på hjemmesiden jf. bilag 1.

### Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Seniorrådet:

- Fremsender eventuelle kommentarer, som kan indgå i udvalgsbehandlingen

### Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025

Seniorrådet har set sagsbehandlingstiderne igennem og vurderer, at det ikke kan gøres væsentligt hurtigere, da det skal igennem flere instanser inden handlingen kan sættes i værk.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister OPDATERET 2. jan

## **Punkt 5: Gennemgang af vedtægter**

25/499

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Seniorrådet har drøftet vedtægterne omkring forretningsordenen. Seniorrådet vil udarbejde en forretningsorden i første halvdel af 2025. Det tages på dagsordenen til næste møde.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

### **Bilag**

Vedtægter for Seniorrådet i Langeland Kommune 2022.pdf

## **Punkt 6: Proces for afholdelse af Seniorrådsvalg 2025**

25/501

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet drøfter og planlægger processen.

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Seniorrådet tager til efterretning, at proceduren for valget til Seniorrådet i 2025 blev forslag b.)

Forslag b: Mulighed for at aflevere sin stemmeseddel på et valgsted. Denne model indebærer, at Langeland Kommune udsender brev med stemmesedler til stemmeberettigede seniorer. Vælgerne kan så stemme på én af følgende måder:

- aflevere stemmesedlen i en stemmeurne i Borgerservice, hvis der brevstemmes til kommune- eller regionsrådsvalg
- aflevere stemmesedlen til personalet ved afgivning af brevstemme til kommune- og regionsrådsvalg i eget hjem
- aflevere stemmesedlen i en valgurne på plejecentre
- aflevere stemmesedlen i en valgurne ved et af de fem valgsteder i kommunen samme dag, der afvikles kommune- og regionsrådsvalg

I denne model skal kommunalt personale ikke medvirke til Seniorrådsvalget på valgdagen.

Foreløbig arbejdsliste:

Maj: Pressedækning/annoncering

Juni: Orienteringsmøde

- arbejdet i Seniorrådet
- Opstillingsmulighed
- Kursus i arbejdet i Seniorrådet

August/September: Opstillingsmøder

- Information
- Datoer og steder
- Invitation
- Pressedækning

September/November: Forberedelse til valg

- Styr på deltagere og hjælpere
- Valgbøger

November: Valg

Seniorrådet ønsker, at punktet tages op igen på næste møde.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

# Punkt 7: Orientering om resultater fra arbejdspladsvurderingen 2024

24/3315

## Resume

Den 10. december 2024 behandlede Økonomiudvalget arbejdspladsvurderingen for 2024. Efter ønske i Økonomiudvalget sendes resultaterne for de enkelte arbejdspladser til behandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget i januar 2025.

## Sagsfremstilling

Langeland Kommunes arbejdspladsvurdering blev udsendt den 30. september 2024 med en svarfrist den 14. oktober 2024. Undersøgelsen var anonym.

Til medarbejderundersøgelsen blev der inviteret 1111 medarbejdere, hvoraf 609 besvarede undersøgelsen (54%). Til sammenligning blev der i 2023 inviteret 1441 medarbejdere, hvoraf 709 besvarede undersøgelsen (49%). Sammenholdt blev der inviteret 330 flere medarbejdere til medarbejderundersøgelsen i 2023 end i 2024.

Årsagen til ændringen i antallet af inviterede medarbejdere til undersøgelsen er, at der i 2023 på grund af tekniske udfordringer blev udsendt til flere medarbejdere, end der er ansat i Langeland Kommune. Det drejede sig f.eks. om opsagte medarbejdere og medarbejdere, som har flere medarbejdernumre. Konkret betød det, at der i kommunen blev registreret enheder, hvor antallet af medarbejdere ikke stemte overens med det faktiske. Det særlige fokus i 2024 har derfor været modtagerne af medarbejderundersøgelsen. Modtagerne er manuelt lagt ind i Safetynet og størstedelen af kommunens ledere har godkendt medarbejderlister for egne afdelinger.

Til spørgsmålene er der tilknyttet en score fra 0 til 100, hvorfra besvarelsene kan vurderes som enten positive eller negative. Scoren 100 er et udtryk for den mest positive besvarelse. Farven afhænger af den gennemsnitlige værdi for besvarelsen. Hvis en score er 5 point højere end gennemsnittet, bliver farven på feltet grøn. Hvis scoren er 5 point lavere, bliver farven rød. Hvis scoren er mindre end 5 point fra gennemsnitsscoren, farves feltet gult. Dermed visualiserer farverne om en afdeling markerer sig fra gennemsnittet.

Af hensyn til anonymiteten er det kun muligt at trække rapporter over enheder/centerområder, som har mere end fire besvarelser. Derved er der enheder og centerområder, som ikke kan trække en medarbejderundersøgelse for deres område. Resultaterne kan derfor kun trækkes, hvis to enheder/chefområder sættes sammen i én rapport.

## Afledte konsekvenser

Til sagsfremstillingen er der vedlagt rapporter, der indeholder et samlet overblik over svarfordelingen og besvarelsesprocenter for den enkelte arbejdsplads.

Opfølgningen på resultaterne i arbejdspladsvurderingen sker ledelsesmæssigt via dialog med medarbejderne. Drøftelsen fører til udarbejdelse af handleplaner. Handleplanerne er et udtryk for en aftale mellem ledelse og medarbejdere, hvorfor disse forbliver i de enkelte afdelinger samt i kommunens arbejdsmiljøsystem.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025

Taget til efterretning.

## Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet glæder sig over, at der har været en positiv udvikling.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

ÆSU - APV eget resultat og benchmark

ÆSU - Afdelingsresultater

ÆSU - Besvarelsesprocenter

Læsevejledning

Medarbejderundersøgelsen - sammenligning af resultater 2023 og 2024.pdf

## Punkt 8: Finansiering af Boblberg

20/14108

### Resume

På møde i Sundhedsudvalget den 16. december 2020 blev det godkendt, at Langeland Kommune etablerede et samarbejde med Boblberg omkring deres digitale fællesskabsplatform. Økonomien til finansieringen af abonnementet med Boblberg blev delvis dækket af restmidler til aktiviteter fra projekt Lokale rådgivnings- og aktivitetstilbud for mennesker med let til moderat demens og deres pårørende (RAC) og delvist fra eget budget for 2021 og 2022.

Den 5. april 2022 blev Ældre og -Sundhedsudvalget orienteret om, at tilbuddet fortsatte med endnu en lille sum af restmidler fra projektet og resten fra eget budget.

Siden 2020 er deltagelsen steget, så der i Langeland Kommune november 2024 er 1.054 brugere. Gennemsnitsalderen på brugerne er 39,8 år, og de har tilsammen oprettet 2.404 bobler med invitation til en aktivitet eller et fællesskab. 86,4% af brugerne har fået respons på deres bobler. Tilbuddet kan bruges af alle langelandske borgere og er derfor blevet brugt bredt i Afdelingen for Træning og forebyggelse, men brugerne kommer også fra kulturområdet, arbejdsmarkedsområdet og socialområdet.

Ældre- og Sundhedsudvalget skal drøfte og beslutte, hvorvidt tilbuddet skal fortsætte, og hvorledes det eventuelt skal finansieres.

### Sagsfremstilling

Ved udarbejdelse af status for samarbejdet med Boblberg i 2024 finder Sundhedssekretariat ud af, at Økonomi og Indkøb i 2022 konstaterede, at der ikke var afsat midler til Boblberg fremover. Faktureringen overgik derefter til afdelingens budget for IT og telefoni. Dette har resulteret i, at afdelingens budget for IT og telefoni har haft et ikke finansieret merforbrug.

### Afledte konsekvenser

Samarbejdsaftalen fra 2020 har seks måneders opsigelse, og den årlige pris ved aftalens begyndelse var på 48.000 kr. ekskl. moms. Beløbet er efterfølgende blevet pristalsreguleret og er i 2024 på 55.487 kr.

Grundet opsigelsesvarsel i aftalen forventes et merforbrug på Sundhedssekretariatets IT og telefonibudget i 2025.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender, at aftalen med Boblberg opsiges, da der ikke er afsat budget til at opretholde aftalen
- Godkender, at forvaltningen finder kompenserende besparelser for merforbruget på Sundhedssekretariatets IT og telefonibudget i 2025

### Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025

Udvalget ønsker ikke, at Boblberg opsiges, men beder forvaltningen om at komme med kompenserende besparelser for hele 2025 indenfor eget budget, således at Boblberg kan bevares og indgå i kommende budgetforhandlinger for 2026.

Udvalget ønsker endvidere at mødes med Boblberg for at høre om systemets muligheder inden budgetforhandlinger for 2026.

### Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet er positive overfor, at Ældre- og Sundhedsudvalget forsøger at bevare samarbejdet med Boblberg.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

Status på samarbejdet med Boblberg januar 2025.pdf

# Punkt 9: Status på Rehabiliteringsstrategi

24/2453

## Resume

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede den 27. november 2024 at udvide tiden til inddragelse af ledere og medarbejdere i udarbejdelsen af rehabiliteringsstrategien. Efter yderligere inddragelse foreligger der nu et udkast af rehabiliteringsstrategien til godkendelse til høring.

Ifølge den besluttede udvidede proces forestår høringsperiode og tilretning i februar 2025 og en endelig godkendelse af Rehabiliteringsstrategien i Ældre- og Sundhedsudvalget i marts 2025.

## Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger et høringsudkast til Rehabiliteringsstrategi for Ældre- og Sundhedsområdet i Langeland Kommune. Strategien er udarbejdet efter inddragelse af både borgere, pårørende, medarbejdere og ledere i Langeland Kommune. Indholdet følger Sundhedspolitikens mål og Hvidbog for rehabiliteringsanbefalinger. Desuden tager rehabiliteringsstrategien afsæt i Sundhedsreformen og den kommende Ældrelov.

Rehabiliteringsstrategien præsenterer fire indsatsområder med tilhørende mål, nuværende samt fremadrettede indsatser for Ældre og Sundhedsområdet i Langeland Kommune.

Indsatsområderne er:

- Alle indsatser skal bygge på borgerens, behov, håb og rehabiliterings-ressourcer, så borgeren kan leve et så selvstændigt og aktivt liv som muligt
- Styrket fokus på faglig ledelse for at sikre faglig kvalitet for borgerne, samt opbygning af kompetenceudvikling og fælles kultur
- Styrket koordinering og sammenhæng på tværs af lovgivning, forvaltningsområder og fagområder
- Styrket samarbejde med pårørende og netværk

Efter godkendelse af høringsudkast igangsættes høringsperiode.

Til punktet deltager medarbejder i Sundhedssekretariatet.

## Afledte konsekvenser

Strategien er et styringsdokument, som skal medvirke til at sikre en fællesretning og ramme for opgaveløsningen med rehabilitering i Ældre og Sundhed.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget:

- Drøfter og godkender høringsudkastet af rehabiliteringsstrategien og sender det i høring i Seniorråd og Handicapråd, samt MED-udvalg

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025

Indstillingen godkendt.

## Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025

Seniorrådet udarbejder høringssvar til mødet i februar.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

Rehabiliteringsstrategi - Høringsudkast.pdf

# Punkt 10: Orientering om evaluering af kommunalt hjælpepersonale i lægevagten

23/4049

## Resume

Langeland Kommune og Region Syddanmark indgik i september 2023 en aftale om at stille kommunale medarbejdere til rådighed for lægevagten i konsultationen i Sundhedshuset. Regionen har på samme måde indgået aftaler med andre kommuner, som har tilsvarende mindre konsultationssteder.

Det fremgår af aftalen, at ordningen med hjælpepersonale skal evalueres et år efter ikrafttræden. Regionen har fremsendt en evaluering, som fremlægges til orientering.

## Sagsfremstilling

Med indgåelsen af Lokalaftale mellem Region Syddanmark og Praktiserende Lægers Organisation (PLO) Syddanmark om tilrettelæggelse af den regionale lægevagt (Lægevagtsaftalen) den 19. januar 2023 blev det besluttet, at regionen skal stille hjælpepersonale til rådighed for lægevagten i de tidsrum, hvor der er patienter på det enkelte konsultationssted. Formålet hermed er at aflaste vagtlægerne og hjælpe patienterne til et godt forløb i lægevagten.

Regionen har indgået individuelle aftaler med kommunerne om at stille kommunalt hjælpepersonale til rådighed i de tidsrum, hvor konsultationsstedet er åbent, hvilket er en time hver aften alle ugens dage, samt en time i dagtid lørdag, søndag og på helligdage. Kommunerne kompenseres for tidsforbrug til klargøring, åbningstid, lukning og transport til konsultationsstedet.

Af evalueringen fremgår det, at kommunerne overordnet set er tilfredse med opgaven og samarbejdet med vagtlægerne. Lægevagten oplyser tilsvarende, at de er tilfredse med ordningen. Der er gradvist sket en stigning i brugen af hjælpepersonalet, og vagtlægerne er blevet bedre til at få beskrevet hvilke undersøgelser, de gerne vil have hjælpepersonalet til at foretage forud for, at de møder ind i konsultationen. Det er i overvejende grad kommunale sygeplejersker, der benyttes til opgaven, men tilbagemeldingen fra flere kommuner er, at de vurderer, at opgaverne godt kan varetages af social- og sundhedsassistenter.

Der er stor forskel på aktiviteten på de mindre konsultationssteder. I Rudkøbing har der fra januar til oktober 2024 i gennemsnit været 78 patienter om måneden, mens der i Fredericia har været 253. Der er for alle konsultationssteder dage, hvor der ikke bliver sat patienter på i konsultationen. Der er flest af sådanne dage i Brørup og Rudkøbing.

Regionens udgifter til det kommunale hjælpepersonale er årligt ca. 5 mio. kr. Udgiften varierer mellem kommunerne, da kommunerne har benyttet forskellige beregningsgrundlag. De konkrete priser fremgår af bilag.

Formandsskaberne for Ældre- og Sundhedsudvalget i Langeland Kommune og Udvalget for det Nære Sundhedsvæsen i Region Syddanmark har afholdt et møde den 4. november 2024 for at drøfte den praktiske udførelse af lægevagtskonsultationen i Rudkøbing med henblik på, at lægevagtskonsultationen kan blive brugt mere fremover. Det blev på baggrund af drøftelsen bl.a. besluttet, at brugen af lægevagtskonsultationen i Rudkøbing skal understøttes gennem kommunikation til borgerne.

På mødet præsenterede regionen data, som viser, at ud af de borgere bosat i Langeland Kommune, som henvendte sig hos lægevagten i perioden oktober 2023 til oktober 2024, kom 59 % af borgerne hos lægevagten i Rudkøbing og 34 % i Svendborg. De resterende fordeler sig på konsultationssteder i Odense og forskellige byer i resten af landet. 15 % af de borgere, der har henvendt sig i Rudkøbing, kommer fra andre kommuner end Langeland Kommune (feriegæster). Antallet af sygebesøg foretaget af praktiserende læger i dagtid og antallet af sygebesøg foretaget af vagtlægen i vagttid er ifølge regionen forholdsvis høje, hvilket kan skyldes, at borgerne i Langeland Kommune har komplekse sygdomme, som gør, at de ikke altid selv kan besøge egen læge og/eller vagtlæge. Det kan være en medvirkende årsag til, at aktiviteten i lægevagten i Sundhedshuset er forholdsvis lav.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte afledte konsekvenser af evalueringen.

Langeland Kommune har overfor regionen gjort opmærksom på, at der trods få patienter i lægevagtskonsultationen er et stort tidsforbrug forbundet med at løse opgaven, da sygeplejerskerne afsætter tid til at køre til og fra konsultationen på

deres kørelister og på tidspunkter i deres vagt, hvor de har travlt med andre opgaver rundt på øen. Der skal ind imellem indkaldes vikarer for at dække lægevagtens åbningstid. Dette er ekstra ærgerligt, når det senere i vagten nogle gange viser sig, at der ikke er sat patienter af, og åbningstiden aflyses.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget:

- Tager evalueringen til efterretning

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

Evaluering af brug af kommunalt hjælpepersonale i lægevagten.pdf

# Punkt 11: Godkendelse af rammer for bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentre

24/7784

## Resume

Administrationen fremlagde udkast til rammer for bruger- og pårørendesamarbejde på de fem kommunale plejecentre på Ældre- og Sundhedsudvalgsmødet den 27. november 2024, hvor det blev besluttet at rammerne skulle sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet og der blev samtidigt ændret ordlyd i formålet med bruger- og pårørenderåd på plejecentre.

Handicaprådet har den 3. december 2024 besluttet, at man ikke ønsker at være repræsenteret i bruger- og pårørenderådene på plejecentrene.

Seniorrådet har godkendt rammerne for bruger- og pårørendesamarbejdet på plejecentrene den 5. december 2024.

## Sagsfremstilling

Siden 2010 har oprettelsen af bruger- og pårørenderåd på plejecentre ikke været lovpligtigt. Kommunalbestyrelsen skal dog fortsat sikre et tilbud, så brugerne får mulighed for indflydelse på tilrettelæggelse og udnyttelse af tilbuddene under hensyntagen til gældende lovgivning på området. Der skal fremsættes skriftlige retningslinjer for brugerindflydelse.

På landsplan har borgere, der flytter på plejecenter et ophold på gennemsnitligt 28 måneder. Dette medfører en generel udfordring i forhold til at bevare et effektivt fungerende bruger- og pårørenderåd.

Det har vist sig vanskeligt at rekruttere til og fastholde medlemmer i bruger- og pårørenderåd efter de vedtægter, der var udarbejdet, da bruger- og pårørenderåd var lovpligtige, og som nogle plejecentre har valgt at fortsætte med. Administrationen har derfor i samarbejde med område- og afdelingsledere på plejecentrene udarbejdet udkast til rammer, som lægger op til at imødegå udfordringerne ved, at der løbende kan vælges brugere og pårørende til rådene, når der er vakante pladser.

Rammerne er dækkende for bruger- og pårørendesamarbejdet på alle plejecentre og indeholder en beskrivelse af lovgrundlag, formål, opgaver for de enkelte bruger- og pårørenderåd, sammensætning og valg, konstituering, økonomi, mødeafholdelse og medlemskab.

Til punktet deltager medarbejder i Sundhedssekretariatet.

## Afledte konsekvenser

Ensartede rammer i stedet for lokale vedtægter på hvert plejecenter vil gøre det mere gennemskueligt for brugere og pårørende, hvad formålet med bruger- og pårørendesamarbejdet er. Dette gælder både for de personer, som i forvejen er involveret, men også for kommende medlemmer af bruger- og pårørenderådene.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget:

- Godkender rammer for bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentrene efter høring i henholdsvis Handicaprådet og Seniorrådet

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025

Indstillingen godkendes med den kommentar, at udvalget ønsker en evaluering af rammen for bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentrene efter 2 år.

## Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet ser frem til et godt samarbejde.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

Rammer for bruger- og pårørenderåd på plejecentre .pdf

# Punkt 12: Orientering om borgerrettede tilsyn i hjemmeplejen

24/8227

## Resume

Der har været uanmeldte kommunale tilsyn i to hjemmeplejegrupper; Hjemmeplejen Nord og Hjemmeplejen aften/nat jf. Servicelovens § 151, og der er efterfølgende afrapporteret til gruppeledere og leder af hjemmeplejen.

## Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 151 er Kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Formålet med tilsynet:

- At påse at beboerne får den hjælp, de har ret til, efter loven og i overensstemmelse med Langeland Kommunes serviceniveau og kvalitetsmål
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en fagligt forsvarlig og værdig måde
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer

Metode:

Interview af i alt syv borgere og administrativ gennemgang af deres omsorgsjournaler.

- I dialogen med borgeren og evt. pårørende spørges ind til den oplevede kvalitet af de leverede ydelser.
- Ved besøget afklares, om de leverede ydelser er i overensstemmelse med de bevilligede ydelser
- Det kontrolleres administrativt at dokumentationspraksis overholdes

Borgerne er meget glade for hjælpen til både personlig pleje og praktisk hjælp, som de modtager. De oplever god kommunikation og godt samarbejde med Hjemmeplejen Nord og Hjemmeplejen aften/nat og oplever ikke, at medarbejderne har travlt eller virker stressede. Alle borgerne oplever, at de er visiterede til- og får den hjælp, der er behov for.

Der er borgere, som er meget tilfredse med den rehabiliterende indsats, som koordineres mellem borger, hverdagsrehabiliterende terapeuter og hjemmeplejen, men der er også borgere, som har oplevet usammenhængende forløb og manglende kontinuitet, hvor det er oplevelsen, at aften/nat-medarbejderne ikke er tilstrækkeligt inddragede, orienterede og underviste.

Dokumentationspraksis følges ikke i hverken Hjemmeplejen Nord eller Hjemmeplejen aften/nat. Døgnrytmeplaner for Hjemmeplejen Nord er stort set opdaterede, men døgnrytmeplanerne for Hjemmeplejen aften/nat er mangelfulde, og hos enkelte borgere er de ikke udarbejdede.

Til punktet deltager medarbejder i Sundhedssekretariatet.

## Afledte konsekvenser

Gruppelederne har modtaget rapporterne og har til hensigt at følge op på dokumentationspraksis.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

Rapport borgerrettet uanmeldt kommunalt tilsyn Hjemmeplejen Nord.pdf

Rapport borgerrettet uanmeldt kommunalt tilsyn Hjemmeplejen aften/nat.pdf

# **Punkt 13: Regnskab 2023 og budget 2025 for de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret efter reglerne om almene boliger**

24/8211

## **Resume**

Boligselskabet Langeland har fremsendt regnskaber for 2023, forslag til budgetter for 2025 samt revisionsprotokollat vedrørende de af kommunens ældre- og handicapboliger, der er finansieret efter reglerne om almene boliger.

## **Sagsfremstilling**

Boligselskabet Langeland administrerer boligudlejningen og udarbejder regnskab og budget for kommunens ældre- og handicapboliger på Bagenkop Brugercenter, Humble Plejecenter, Lindelse Plejecenter, Skrøbelev Centret (Gl. Skrøbelev), Stigtebo og Tullebølle Centret.

Årets resultat og akkumuleret resultat for hver enkelt afdeling fremgår af revisionsprotokollatet.

Der er i Lindelse Plejecenter, Humble Plejecenter og Tullebølle Centret hjemtaget realkreditlån. Provenuet er udbetalt til Langeland Kommune til dækning af Langeland Kommunes omkostninger til brandsikring. I Lindelse Plejecenter og Humble Plejecenter er de aktiverede omkostninger mindre end de hjemtagne lån, mens de aktiverede omkostninger i Tullebølle Centret er større end det hjemtagne lån. Der vil i det nye år ske en nedbringelse af lånene i Lindelse Plejecenter og Humble Plejecenter, mens der i Tullebølle Centret vil ske en forhøjelse af lånet.

Alle afdelinger har i 2023 haft tab ved lejeledighed, som er dækket af henlæggelserne. De enkelte afdelingers tab fremgår af revisionsprotokollatet.

Regnskaberne er revideret af Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab. Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskaberne eller vedrørende forvaltningen.

## **Afledte konsekvenser**

Boligselskabet har udarbejdet budgetter for 2025. Afdelingernes husleje er fastsat efter balancelejeprincippet således, at der til stadighed er dækning for udgifter og henlæggelser.

For afdelingerne i Skrøbelev og Stigtebo er der ikke budgetteret med huslejeforhøjelser i 2025. For afdelingerne i Bagenkop, Humble, Lindelse og Tullebølle er der budgetteret med huslejeforhøjelser i 2025 på henholdsvis 3,16 %, 3,00 %, 3,88 %, og 5,41 %.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- Godkender regnskaberne for 2023 og budgetterne for 2025

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 16-01-2025**

Drøftet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-01-2025**

Anbefales.

## **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff

## **Bilag**

Revisors rapportering af 21. november 2024 vedrørende revision af årsregnskaberne for 2023

Regnskab 2023 - Bagenkop Brugercenter

Regnskab 2023 - Humble

Regnskab 2023 - Lindelse

Regnskab 2023 - Skrøbelevcentret

Regnskab 2023 - Stigtebo

Regnskab 2023 - Tullebøllecentret

## **Punkt 14: Eventuelt**

24/7228

### **Beslutning i Seniorrådet den 23-01-2025**

Seniorrådet ønsker en oversigt over ledere i den nye organisation i Ældre og Sundhed.

Afbud under hele mødet:

Jonna Klock-Heineth og Kirsten Wolff