

REFERAT Økonomiudvalget oktober 2023-2025 d. 20-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 20. februar 2024 kl. 07:30

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Tonni Hansen, René Larsen, Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen, Winni Kielstrup Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Etablering af børneunivers på Nordskolen - Høring.....	4
Gennemgang og lovliggørelse af kommunens daginstitutioner.....	8
Godkendelse af ny fleksibel plan for de Midlertidige Døgndækkede Pladser (MDP).....	11
Revidering af kompetence- og procedureplan for ansættelser og afskedigelser m.v. i Langeland Kor	14
Tids- og procesplan for ansættelse af kommunal chef for Ældre og Sundhed.....	15
Orientering om retningslinjer for gaver til politikere.....	16
Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland.....	18
Finansiell Strategi, årsregnskab 2023.....	21
Månedlig økonomisk status.....	24
Kvartalsrapport vedrørende sygefravær - 4. kvartal 2023.....	26
Godkendelse af forslag til demensstrategi.....	27
Forslag til kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg.....	29
Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg.....	31
Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 3 Solceller ved Løkkebyvej.....	33
Endelig vedtagelse af lokalplan 142 - Solcelleanlæg ved Løkkebyvej.....	34
Forslag til Natura 2000-handleplaner.....	35
Etablering af offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten i Rudkøbing.....	38
Ansøgningsrunde til Cykelpuljen 2024.....	40
Revidering af retningslinjerne for Udviklingspuljen.....	42
Ansøgninger til Udviklingspuljen.....	43
Afvikling af museets byggefond i den nuværende form.....	44
Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme.....	45
Lukket: Købstilbud på Herslevvej 1A. 5900 Rudkøbing.....	49
Orientering fra eksterne møder.....	50
Meddelelser.....	51
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	52

Punkt 35: Godkendelse af dagsorden

23/8689

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Godkendt.

Punkt 36: Etablering af børneunivers på Nordskolen - Høring

23/9018

Resume

I mødet den 26. oktober 2023 sendte Kommunalbestyrelsen forslag om etablering af børneunivers på Nordskolen i høring. Høringsfristen sluttede den 22. december 2023. Forslaget og høringssvar behandles i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgsmødet den 5. februar 2024, i Økonomiudvalget den 20. februar 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2024.

Sagsfremstilling

Baggrund

I budget 2024-2027 er det besluttet, at Nordskolen og Nordstjernen fortsætter som landsbyordning med egen fællesbestyrelse og eget budget, men får fælles ledelse med Ørstedskolen. Det er Folkeskolelovens § 24, stk. 3 som giver Kommunalbestyrelsen hjemmel til at indføre fælles ledelse mellem én lille og én større skole eller mellem to eller flere små skoler for at sikre en hensigtsmæssig skolestruktur.

Med forslaget etableres et børneunivers på Nordskolen omfattende en samlet 0. til 3. årgang. Tilsvarende etableres samtidig en koordinatorfunktion for skoledelen og SFO. Koordinator for dagtilbudsdelen bevares. Dagtilbud, SFO og skole integreres derved med hinanden i et børneunivers. Den valgte løsning indebærer, at Nordskolens nuværende skoledistrikt forbliver uændret.

Da forslaget har konsekvenser for kommunens fremtidige skolestruktur, har dette også betydning for Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen.

Folkeskoleloven §40 stk. 2 fastslår, at

”Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

[...] 2. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2, og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6, og skolefritidsordning efter § 3, stk. 7. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.”

Det er derfor administrationens vurdering, at

1. lovkravene til processen med at indhente udtalelser fra skolebestyrelserne er opfyldt
2. en eventuel beslutning om ændring af skolestrukturen vil være lovlig og gældende. Det gælder også hvis Ankestyrelsen skulle underkende den tidligere vedtagne ændring af Langeland Kommunes styrelsesvedtægt, idet kompetencen til at ændre skolestrukturen alene ligger i Kommunalbestyrelsen, hvis sammensætning og beslutningskompetence ikke blev påvirket af ændringerne af Langeland Kommunes styrelsesvedtægt.

Høringsproces

I det ekstraordinære møde den 26. oktober 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at sende forslag om etablering af et børneunivers på Nordskolen og ændring af Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Skolevæsen i høring. Høringsperioden sluttede den 22. december 2023.

Der er i forbindelse med høringsperioden kommet 116 høringssvar herunder ni tillæg/bilag til høringssvarene.

Administrationen har udarbejdet en anslået oversigt over de hyppigst forekommende temaer i høringssvarene.

Disse temaer er nedenfor opsat i forhold til hyppighed i høringssvarene. Oversigten er tænkt som en hjælp for den efterfølgende politiske dialog til at afdække de synspunkter og indsigelser, som fremgår af høringssvarene vedrørende

forslaget om ændring af skolestrukturen for at etablere et børneunivers på Nordskolen.

Tematik	Antal hørings svar hvor dette berøres
Bosætning	74
Økonomi	63
Lokalmiljø/nærmiljø	48
Fraflytning/affolkning/afvikling	42
Trivsels- og inklusionsmuligheder på en lille skole kontra en stor skole	35
Transport	34
Erhvervsliv	34
Centralisering/decentralisering	30
Foreningsliv	17
Snævert flertal ændrer tidligere udsagn om små skoler	12
Ildsjæle - lokalråd	10
Turisme	8
Uensartet serviceniveau i kommunen	7

Fælles for alle indkomne hørings svar er, at de peger på udfordringer med det foreslåede børneunivers på Nordskolen. Det er udbredt, at der foretrækkes en løsning med bevarelse af 0. til 6. klassetrin på Nordskolen. Tillige er det et gennemgående synspunkt, at Nordskolen helst ses bevaret som en selvstændighed skole.

Ingen af bestyrelserne på de berørte skoler foretrækker forslaget om etablering af et børneunivers. Også bestyrelsen på Humble Skole foretrækker, at den eksisterende skolestruktur bevares.

På baggrund af høringsperioden skal Kommunalbestyrelsen beslutte enten at vedtage forslaget om at etablere et børneunivers på Nordskolen eller aflyse forslaget.

Afledte konsekvenser

Et børneunivers på Nordskolen vil betyde besparelser på 708.000 kr. i 2024, 1.700.000 kr. i 2025, 1.720.000 i 2026 og 1.740.000 kr. fra 2027. Besparelsen findes på ledelse og lærere på grund af det lavere elevtal.

I nedenstående tabel ses hvordan reduktionen i budgettet vil udmøntes over de kommende år.

Beløb i 1.000 kr.	2023*	2024	2025	2026	2027
Oprindeligt budget	3.592	3.680	3.680	3.680	3.680
Besparelse Børneunivers	-	708	1.700	1.720	1.740
Nyt budget Nordskolen	3.592	2.875	1.748	1.748	1.748
Ledelse / adm. / koordinator skole	387	286	150	150	150
VIS-puljen	63	150	150	150	150
Møder og kurser/IT	30	32	32	32	32
Undervisningsmidler mv.	170	178	178	178	178
Personale	2.892	2.229	1.238	1.238	1.238
Overførsel fra 2022	50				
Midler til Ørstedskolen	-	97	232	212	192
Adm. Ørstedskolen	-	55	132	132	132
Elevtilgang Ørstedskolen	-	42	100	80	60

*Korrigeret budget 2023 pr 10/11

Tabellen viser Nordskolens budget for 2023, og hvordan budgettet fremover kan fordeles, så besparelsen opnås i årene 2024 til 2027.

”Ledelse / adm. / koordinator skole” dækker i 2023, budget til ledelse og sekretærbistand. Fra 2024 dækker budgettet en ”lokal koordinator for SFO / skole, samt sekretærbistand”. Koordinatoren skal i samarbejde med ledelsen stå for den daglige drift og koordinering.

Budget for personale dækker, som minimum, udgiften til den lovpligtige undervisning i en samlæst 0. til 3. klasse. Herudover er der i budgettet afsat midler fra visitationspuljen (VIS-midler) til brug for ekstra indsatser i læringsmiljøet.

Møder og kurser /IT samt undervisningsmidler er afsat til fx undervisningsmaterialer, ture, drift samt leasing af IT-enheder.

Øvrige:

- Der etableres fælles ledelse mellem Ørstedskolen og Nordskolen
- Der oprettes en koordinatorfunktion for skoledelen og SFO
- Koordinator for dagtilbudsdelen bevares
- Nordskolens nuværende skoledistrikt forbliver uændret
- Der etableres et børneunivers på Nordskolen omfattende en samlæst 0. til 3. årgang
- Nordskolens undervisning på mellemtrinnet flyttes til Ørstedskolen
- Transporttiden for elever på mellemtrinnet ændres
- Vedrørende eventuelle specialpædagogiske konsekvenser af et børneunivers på Nordskolen:

Da Nordskolen er en almen skole, kan der ikke visiteres specialpædagogisk støtte i lighed med fx specialklasse. Skolen kan dog inden for eget råderum tildele specialpædagogisk støtte jf. folkeskoleloven.

Ingen elever er indskrevet på Nordskolen som et specialpædagogisk tiltag med den begrundelse, at eleverne ikke kunne rummes på Ørstedskolen eller Humble Skole. Men elever kan have skiftet skole som følge af det frie skolevalg.

Der er ikke belæg for at sige noget endegyldigt om, hvorvidt Nordskolens elever på mellemtrinnet vil have sværere eller lettere ved at tilpasse sig Ørstedskolen end øvrige elever i kommunen. Der kan altså godt være elever på Nordskolen, som kan have det svært i større fællesskaber.

Sammenfattende kan administrationen således ikke udtale sig om eventuelle specialpædagogiske konsekvenser af at etablere et børneunivers på Nordskolen.

Hvis der ikke etableres et børneunivers på Nordskolen, skal Kommunalbestyrelsen finde kompenserende besparelser på 708.000 kr. i 2024, 1.700.000 kr. i 2025, 1.720.000 i 2026 og 1.740.000 kr. fra 2027.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen enten

1. At etablere et børneunivers på Nordskolen, som sendt i høring den 26. oktober 2023, herunder, at:
 - a. Nordskolen nedlægges som selvstændig skole
 - b. Der etableres fælles ledelse mellem Ørstedskolen og Nordskolen
 - c. Mellemlinjet (4. til 6. klassetrin) nedlægges på Nordskolen og undervisningen flyttes til Ørstedskolen
 - d. Nordskolens landsbyordning bevares under Ørstedskolens ledelse
 - e. Ændringerne af skolestrukturen træder i kraft den 1. august 2024
 - f. Forslag til revideret bilag 1 i Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes skolevæsen godkendes

Eller

2. At aflyse forslaget om at etablere et børneunivers på Nordskolen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024

Erik Hye Jørgensen (F), Flemming Neperus (F) og Winni Kielstrup Hansen (F) anbefaler model 1.

Karina Jørgensen (V) og Jesper Skovhus (V) anbefaler model 2.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

For model 1 stemte: Tonni Hansen (F), René Larsen (A) og Winni Kielstrup Hansen (F)

For model 2 stemte: Peder Hansen (V) og Ulrik Kølle Hansen (V)

Model 1 anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Tillæg til høringssvar

Høringssvar vedr. Nordskolen

Forslag til revideret styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes skolevæsen

Punkt 37: Gennemgang og lovgivning af kommunens daginstitutioner

24/336

Resume

I henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning den 18. december 2023 skal der ud fra eksternt firmas gennemgang af kommunens daginstitutioner træffes politisk beslutning om eventuelt nødvendige lovgivningstiltag og fremtidig placering af børnehave- og vuggestuebørn.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. december 2023, at der indhentes tilbud og entreses med eksternt firma med certificeret brandrådgiver om gennemgang af overholdelse af brandkrav i alle kommunale daginstitutioner, samt at der ud fra eksternt firmas gennemgang af alle daginstitutioner træffes politisk beslutning om eventuelt nødvendige lovgivningstiltag og fremtidig placering af børnehave- og vuggestuebørn.

Sagen startede på baggrund af behov for flere pladser til et stigende antal vuggestuebørn. Derfor er det prioriteret at starte med gennemgang af Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten.

Daginstitutionerne Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten er alle godkendt til daginstitution med op til og med 10 sovepladser, svarende til max. 10 vuggestuebørn.

Ved bygningsmæssig gennemgang af daginstitutionerne er der konstateret ændringer og manglende opfyldelse af brandkrav. I bilag 1 er der redegjort for, hvilke tiltag der skal til for at lovgivning henholdsvis Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten til det de er godkendt til.

Det er vurderet, at det kan være en udfordring med vuggestuebørn i Valmuen og Blåhatten pga. begrænset mulighed for etablering af arbejdsmiljømæssige puslepladser inden for de givne rammer.

Herudover er der indhentet tilbud på totalrådgivning inkl. byggeledelse og tilsyn for ændret anvendelse af Pyramiden fra daginstitution med max 10 vuggestuepladser til ren vuggestue med plads til 24-26 vuggestuebørn.

Administrationen vurderer med baggrund heri at der er to modeller:

Model 1:

Pyramiden, Vuggestuen, Valmuen og Blåhatten lovgivning i henhold til lovkrav jf. bilag 1.

Vuggestuebørnene fordeles under hensyn til forældrenes ønske med max. 10 vuggestuebørn i hver institution.

Anslået udgift: 600.000 kr.

Forventet tidsplan: Færdigt ultimo uge 11 med forbehold for leveringstid på materialer.

Model 1 plus ABA-anlæg i alle institutioner:

ABA-anlæg er på grund af bygningsmæssige ændringer et lovkrav i Valmuen.

Derimod er ABA-anlæg ikke et lovkrav i Pyramiden, Vuggestuen og Blåhatten. Installation af ABA-anlæg anslås til ca. 200.000 kr.

Anslået udgift for model 1 plus ABA-anlæg i alle institutioner: 1,2 mio. kr.

Forventet tidsplan: Afhænger af leveringstid på materialer og installation af ABA-anlæg.

Model 2:

Vuggestuen nedlægges, Valmuen og Blåhatten lovliggøres i henhold til lovkrav jf. bilag 1, og der etableres herudover eventuelt ABA-anlæg. Pyramiden ændrer anvendelse til ren vuggestue med plads til minimum 24 vuggestuebørn. Det endelige antal mulige vuggestuepladser afgøres i forbindelse med rådgivers ændring af anvendelse til ren vuggestue.

Alle vuggestuebørn flyttes til Pyramiden, og de børnehalebørn, der pt. går i Pyramiden, flyttes til kommunens øvrige børnehaver efter forældrenes ønske.

Anslået udgift: 1,5 mio. kr.

Forventet tidsplan: Afhænger af Rådgiverudbud, leveringstid på materialer og installation af ABA-anlæg.

De øvrige daginstitutioner Rævehøj, Nordstjernen, Simmerbølle og legestuen besigtiges af certificeret brandrådgiver den 7. februar 2024. Redegørelse for eventuelle nødvendige lovliggørelsestiltag i disse institutioner vil ligeledes blive forelagt til politisk behandling.

Afledte konsekvenser

Der er ikke afsat budget til disse uforudsete udgifter.

I henhold til Budgetaftale 2024-2027 er der afsat midler til etablering af en ny daginstitution ved Ørstedskolen, der forventes at stå færdig inden udgangen af 2025. Ifølge Budgetaftalen skal der i sammenhæng hermed igangsættes en nærmere analyse af daginstitutionsområdet med henblik på optimal udnyttelse af lokaliteter og normeringer.

Administrationen anbefaler ud fra et økonomisk og tidsmæssigt hensyn derfor model 1, samt at udgifterne anslået til ca. 600.000 kr. finansieres af den centrale pulje til udvendig vedligeholdelse i 2024, og at øvrige ikke akutte udvendige vedligeholdelsesopgaver på kommunens bygninger udsættes til 2025.

Såfremt der træffes beslutning om Model 1 plus ABA-anlæg eller Model 2, skal der anvises og bevilges finansiering til udgifterne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Model 1 godkendes og den anslåede udgift på ca. 600.000 kr. finansieres af den centrale pulje til udvendig vedligeholdelse i 2024

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024

Drøftet.

Beslutning udsat til møde fredag den 9. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Beslutning udsat til møde fredag den 9. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 09-02-2024

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at model 2 besluttet.

Samtidig forventes en besparelse på effektivisering i driften som følge af færre lokationer.

Der ønskes opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer.

Et flertal bestående af Winni Kielstrup Hansen (F), Nynne Printz (F) og Erik Hye Jørgensen (F) foreslår, at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg, og at salgsprovenuet tilfalder de ovenstående puljer.

Et mindretal bestående af Jesper Skovhus (V) og Peder Hansen (V) foreslår, at finansieringen findes i anlægsprojekt ”projektering daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg.

Afbud under hele mødet:

Flemming Neperus og Karina Jørgensen

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder for Flemming Neperus og Peder Hansen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 09-02-2024

Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at model 2 besluttet.

Samtidig forventes en besparelse på effektivisering i driften som følge af færre lokationer.

Der ønskes opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer.

Et flertal bestående af René Larsen (A), Nynne Printz (F) og Freddy Knecht (F) foreslår, at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg, og at salgsprovenuet tilfalder de ovenstående puljer.

Et mindretal bestående af Brian Dalsgaard (V) og Jørgen Nielsen (C) foreslår, at finansieringen findes i anlægsprojekt ”projektering daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner”.

Samt at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Fagudvalgenes anbefaling af model 2 samt forslaget om, at Engdraget 17A, Engdraget 17B og eventuelt 17C sættes til salg anbefales.

For forslaget om at finansieringen findes i følgende anlægsprojekter, ”Klimasikring og energirenovering af bygninger”, samt ”trafikdæmpende foranstaltninger” stemte: Tonni Hansen (F), René Larsen (A) og Winni Kielstrup Hansen (F).

For forslaget om at finansieringen findes i anlægsprojekt ”projektering af daginstitution, klubhusfaciliteter og boldbaner” stemte: Peder Hansen (V) og Ulrik Kølle Hansen (V).

Der skal snarest foretages en opmåling af de eksisterende bygninger med henblik på optimering af antal børn i de enkelte lokationer.

Bilag

Bilag 1.pdf

Punkt 38: Godkendelse af ny fleksibel plan for de Midlertidige Døgndækkede Pladser (MDP)

22/10581

Resume

Der fremlægges forslag til en fleksibel plan for samling af Langeland Kommunes midlertidige døgndækkede pladser (MDP) på Danahus Plejecenter. Planen går ud på at bibeholde de nuværende 12 pladser på Danahus Plejecenter og nedlægge de nuværende otte pladser på Lindelse Plejecenter, gerne med effektivering hurtigst muligt eller senest den 30. september 2024.

Planen indeholder forslag til, hvordan det over en længere periode er muligt at leve op til fremtidens behov for MDP.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget har den 1. november 2023 taget stilling til nedlæggelse af fire MDP (tre på Lindelse og en på Danahus). På baggrund af faglige overvejelser fremlægges nu en revideret plan for kommunens MDP.

Planen er at bibeholde de nuværende 12 pladser på Danahus Plejecenter og nedlægge de nuværende otte pladser på Lindelse Plejecenter gerne med effektivering hurtigst muligt eller senest den 30. september 2024.

Planen indeholder forslag til, hvordan det over en længere periode er muligt at leve op til fremtidens behov for MDP. Fremtidens behov for MDP har været fremlagt på Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 30. august 2023.

Antal pladser

Det er ikke visitationsmæssigt, fagligt og økonomisk rentabelt at have MDP fordelt på to geografiske enheder – Lindelse Plejecenter og Danahus Plejecenter. Det er svært at fastholde og tiltrække de rette kompetencer til MDP. Der er ikke et tilstrækkeligt flow på MDP, og desuden har kommunen ifølge BDO's råderumsanalyse (november 2022) for mange MDP. Ifølge BDO's analyse er der behov for 16 MDP i Langeland Kommune, når behovet sammenlignes med andre kommuner. Reelt set har de nuværende MDP ikke været fuldt belagt over længere perioder. En fleksibel plan hvor monitorering af belægning og flow på alle MDP følges tæt, vil danne grundlag for en vurdering af, hvor mange MDP der reelt er brug for i alt.

Målgrupper for MDP

Borgere med behov for:

- Aflastningsplads jf. servicelovens § 84
- Akutplads/korttidsplads jf. sundhedsloven (kun behov for hjælp jf. § 138, se desuden VEJ 9235)
- Genoptræningsplads jf. sundhedslovens § 140
- Rehabiliteringsplads jf. servicelovens §§ 83, 83a, 85, 86 evt. med en kombination af sundhedslovens §§ 138 og/eller 140
- Palliationsplads (alternativ til hospice/dø i eget hjem)
- Eventuelle venteplasser til ledig plejebolig hvis det ikke er muligt at vente på plejebolig i eget hjem

Ingen af MDP er forbeholdt en bestemt målgruppe, og alle pladser skal kunne anvendes til det aktuelle behov.

Ledelse

Der er stor forskel på at drive MDP og et plejecenter. Derfor er det planen at ansætte en faglig leder til MDP, gerne en sygeplejerske med erfaring fra MDP, der til en start varetager både ledelse og sygeplejerskearbejde på stedet. Lederens opgave er at sikre effektivering og implementering løbende efterhånden som der skrues op for antallet af MDP på Danahus Plejecenter.

Personale

Der skal ansættes og fastholdes faglært personale på MDP, gerne social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker i dag- og aftenvagter samt social- og sundhedshjælpere og terapeuter. I første omgang i et tæt samarbejde med leder af udekørende sygepleje og leder af træning og forebyggelse. På sigt er det desuden en fordel med et tæt samarbejde med borgerservice (socialrådgiver) og eventuelt geriater/plejehjemslæge.

Der er forskellige typer af MDP, som reguleres efter forskellige lovgivninger, og det kræver forskellige kompetencer fra personalets side.

Delvis ombygning af Danahus Plejecenter i 2024

Der er behov for etablering af:

- Skærmet område til demensramte og hjerneskadede. Dette behov skal opfyldes før ikrafttrædelse af nærværende plan.
- Overdækket gangareal, så der kan trænes i tørvejr.

Andre behov

Følgende andre behov skal afklares på et senere tidspunkt:

- Bariatrisk MDP
- Isolationsstue med sluse
- Korttidspladser/ambulatorium/dagspladser (§138)
- Løbende opjustering af MDP til i alt max. 16 pladser efterhånden som nuværende beboere tættest på Danahus MDP fraflytter deres bolig
- Træningsfaciliteter
- Behandlerrum til terapeuter
- Kontor til leder
- Omklædningsfaciliteter
- Virtuelt konferencerum/kontor

Der har den 18. december 2023 været afholdt et møde med Boligselskabet Langeland. Boligselskabet er positivt stemt for en fleksibel plan og er glad for at være inddraget i god tid.

Det er ikke et problem relativt hurtigt at etablere en indhegnet have mod Vejlen og en skærmet dør, så det er muligt at have demensramte og/eller hjerneskadede beboere ”skærmet” mod resten af MDP. Boligselskabet er indstillet på en løbende overgang fra plejehjemsboliger til MDP, herunder at foretage ombygning til andre typer af MDP fx bariatriske pladser, korttidspladser, isolationsstue mv. Desuden skal der ses på yderligere parkeringspladser mod Vejlen og et nyt indgangsparti. Alle disse ændringer vil være engangsudgifter for kommunen.

Afledte konsekvenser

Økonomiafdelingen har ikke for nuværende ressourcer til at beregne de økonomiske konsekvenser af ny fleksibel plan for MDP, hvorfor dette følger på et kommende møde.

På Lindelse Plejecenter vil der være personalemæssige konsekvenser jf. gældende regler om opsigelser/omplacering af personale. Personalet kan blive på Lindelse Plejecenter eller tilbydes at følge med til Danahus Plejecenter. På et kommende møde følger en plan for anvendelsen af de tomme boliger på Lindelse Plejecenter.

På Danahus Plejecenter skal der ansættes en faglig leder, som skal stå for driften af MDP i tæt samarbejde med nuværende leder. Midlerne til ansættelse af en faglig leder skal findes i forbindelse med besparelserne ved at nedlægge pladserne på Lindelse Plejecenter.

Der vil være en estimeret engangsudgift på maksimum 100.000 kr. for etablering af skærmet dør og indhegning af have i den skærmede del af MDP.

Boligselskabet vender tilbage med en pris på et overdækket gangareal mellem lejlighed 42 og lejlighed 41.

Engangsudgifterne ved den delvise ombygning finansieres af besparelsen ved lukning af otte MDP i 2024.

Øvrige ændringer og behov effektueres på et senere tidspunkt, når der er skabt de nødvendige arbejdsgange og flow på de nuværende 12 pladser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at alle MDP på Lindelse Plejecenter nedlægges og den ny fleksible plan iværksættes på Danahus Plejecenter

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2024

Anbefales under forudsætning af, at der er en reel effektivisering ved at gennemføre planen. Effektiviseringen skal være afklaret inden Kommunalbestyrelsens møde den 26. februar 2024.

Afbud under hele mødet:

Erik Hye Jørgensen og Karina Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Erik Hye Jørgensen, og Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 20-02-2024:

Med udgangspunkt i den nye budgettildelingsmodel for plejecentrene er der foretaget en simulering af den forventede helårseffekt af, at de nuværende otte midlertidige døgndækkede pladser på Lindelse Plejecenter nedlægges.

Denne ændring medfører et forventet mindreforbrug på 3.594.000 kr.

Dertil kommer en forventet udgift til en sygeplejerske med koordinatorfunktion for MDP på 590.000 kr.

Dette giver et forventet årligt mindreforbrug på 3.004.000 kr. Dette er under forudsætning af, at MDP-pladserne ikke erstattes af andre pladser, som kræver personaleressourcer.

Hvor stort mindreforbruget bliver i 2024 afhænger af implementeringstidspunktet.

Fagområdet har desuden oplyst følgende estimerede engangsudgifter som afledt effekt, såfremt sagsfremstillingen godkendes:

- 100.000 kr. til dør og indhegnet have
- 384.000 kr. til overdækket gang

I alt 484.000 kr. i engangsudgifter i 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Punkt 39: Revidering af kompetence- og procedureplan for ansættelser og afskedigelser m.v. i Langeland Kommune

24/1313

Resume

Godkendelse af den reviderede ”Kompetence- og procedureplan for ansættelser og afskedigelser m.v. i Langeland Kommune”.

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 30. januar 2023 revideredes delegationsplanen, som beskriver de kompetencer, der er delegeret til udvalg og administration. Delegationsplanen skitserer arbejdsdelingen mellem Kommunalbestyrelse, udvalg og administration.

Af delegationsplan fremgår det, at Kommunalbestyrelsen ansætter direktører efter indstilling fra Økonomiudvalget, og at kompetencen til at ansætte chefer er delegeret til direktionen. Dermed afspejler delegationsplanen den praksis, som har været gældende i denne og forrige valgperiode.

Imidlertid er der ikke sket en tilsvarende ajourføring af ”Kompetence- og procedureplan for ansættelser og afskedigelser m.v. i Langeland Kommune”. Denne blev vedtaget af Økonomiudvalget den 12. januar 2009. Dengang blev det vedtaget, at udelukkende kommunaldirektøren blev ansat af Kommunalbestyrelsen. Øvrige direktører blev ansat af Økonomiudvalget efter indstilling fra Kommunaldirektøren. Det fremgik tilsvarende, at formanden for fagudvalget deltog i ansættelsesudvalget ved ansættelse af chefer.

I det vedlagte bilag er Kompetence- og procedureplanen revideret, så den dels matcher de seneste års praksis, dels stemmer med Kommunalbestyrelsens vedtagne delegationsplan.

Den indebærer, at alle direktører ansættes af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Økonomiudvalget, samt at der ikke er politisk deltagelse i ansættelsen af chefer. Det fremgår tillige, at borgerrådgiveren også ansættes af Kommunalbestyrelsen.

Den reviderede Kompetence- og procedureplan fastlægger fortsat ansættelseskompetence og krav om nedsættelse af ansættelsesudvalg for alle stillingskategorier i kommunen, ligesom kompetence ved afsked og tjenestefrihed fastlægges.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender den reviderede ”Kompetence- og procedureplan for ansættelser og afskedigelser m.v. i Langeland Kommune”

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Godkendes med den tilføjelse at udvalgsformand eller næstformand deltager i ansættelse af chefer.

Bilag

Kompetence- og procedureplan for ansættelser og afskedigelser - februar 2024.pdf

Punkt 40: Tids- og procesplan for ansættelse af kommunal chef for Ældre og Sundhed

24/1314

Resume

I forbindelse med ansættelsen af den kommunale chef for Ældre og Sundhed skal der tages stilling til processen og tidsplanen for besættelsen af stillingen.

Sagsfremstilling

Stillingen som Ældre- og sundhedschef skal besættes, og administrationen arbejder hen imod, at stillingen kan besættes fra juni 2024. Det indebærer, at der er en stillings- og funktionsbeskrivelse klar medio marts 2024, så stillingen slås op ultimo marts. Med den tidsplan kan samtaler og forhandling af ansættelsesvilkår afholdes, så kandidaten kan nå at starte i stillingen 1. juni 2024.

Denne tidsplan vil give mulighed for at kommunaldirektøren, vicekommunaldirektøren og fagudvalgsformanden samt ledelses- og medarbejderrepræsentanter kan udarbejde en job- og personprofil.

Ansættelsesudvalget vil jf. Kompetence- og procedureplan for ansættelser og afskedigelser m.v. i Langeland Kommune bestå af to lederrepræsentanter og to medarbejderrepræsentanter udpeget af Hovedudvalget eller det pågældende Område MED-udvalg. Kommunaldirektøren vil orientere Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og det relevante fagudvalg om ansættelsen.

Der kan ved ansættelsen benyttes enten et eksternt konsulentfirma eller også kan administrationen selv understøtte processen omkring rekrutteringen.

Administrationen vil på samme vis som et eksternt konsulentfirma understøtte hele processen, herunder udarbejdelse af jobannonce og job- og personprofil baseret på samtaler med ovennævnte, gennemførelse af samtaler og forhandling af ansættelsesvilkår.

Afledte konsekvenser

I tilfælde af anvendelse af et eksternt konsulentfirma til at forestå rekrutteringsprocessen må forventes en merudgift på ca. 100.000 kr. Der er ikke budgetteret med denne.

Administrationen foreslår, at administrationen forestår rekrutteringen, og at der derved ikke entres med et eksternt konsulentfirma.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender tids- og procesplanen
- At Økonomiudvalget godkender, at ansættelsen varetages af administrationen

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Økonomiudvalget godkender tids- og procesplanen med den tilpasning, at ansættelsen skal ske pr. 1. august 2024, og at administrationen forestår rekrutteringsprocessen.

Peder Hansen (V) ønsker at anvende et eksternt konsulentfirma til at forestå rekrutteringsprocessen.

Punkt 41: Orientering om retningslinjer for gaver til politikere

23/6935

Resume

Der har i løbet af 2023 været en del opmærksomhed omkring vilkårene for kommunalbestyrelsesmedlemmers mulighed for at modtage gaver, fribilletter, års- og sæsonkort mv. Kommunalbestyrelsen bliver orienteret om retningslinjerne for gaver til politikere.

Sagsfremstilling

Som folkevalgt kan det indimellem hænde, at borgere, virksomheder eller organisationer gerne vil give en gave eller invitere til et arrangement i forbindelse med ens politiske hverv. Selvom sådanne gestus både kan være fagligt relevante og velkomne påskønnelser, kan der være gode grunde til at afstå fra at modtage dem. Der gælder nemlig særlige regler for politikeres modtagelse af gaver og deltagelse i arrangementer.

Reglerne skal medvirke til, at politikere ikke bliver inhabile eller skaber grobund for mistanke om, at deres beslutninger i udvalg eller Kommunalbestyrelsen kan være påvirket af gavegivere eller arrangører. Selvom den enkelte mener, at gaven eller invitationen ikke påvirker dømmekraften, indebærer det en risiko, fordi konsekvensen eventuelt kan være en bøde- eller hæftestraf efter straffelovens bestikkelsesparagraf.

Hovedreglen er, at politikere som udgangspunkt ikke må modtage gaver eller andre fordele fra borgere eller virksomheder, hvis gaven eller fordelene har sammenhæng med deres politiske hverv. Hvis en politiker tager imod en gave eller en anden fordel i strid med reglerne, kan det føre til inhabilitet over for gavegiveren eller arrangøren.

I denne sammenhæng er gaver både fysiske ting som chokolade, vin og større gaver, men også ikke-fysiske ting i form af særlige tilbud, rabatter, kurser eller forplejning. Fribilletter, adgangs- og årskort er som udgangspunkt også omfattet.

Der er dog nogle undtagelser fra hovedreglen, hvor politikere kan modtage gaver eller deltage i arrangementer uden at blive inhabile eller strafbare. Det gælder fx i følgende situationer:

- Politikeren modtager en gave i anledning af en personlig mærkedag, fx fødselsdag, jubilæum eller afsked.
- Politikeren modtager en gave som led i et repræsentativt formål, fx ved officielle besøg eller delegationer i ind- og udland.
- Politikeren deltager i et arrangement med et repræsentativt formål, fx en konference, et seminar, en reception eller et kulturelt arrangement.
- Politikeren modtager en gave som tak for et foredrag, paneldebat mv.

I disse situationer skal politikeren dog stadig være opmærksom på gavens art og værdi samt den sammenhæng, hvori den tilbydes. Hvis politikere vurderer, at de kan modtage en gave (invitation, billetter mv.) er der altid mulighed for at spørge kommunens administration til råds først.

I lyset af det fornyede fokus på politikeres mulighed for at modtage gaver opdateres Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer med et kort afsnit om de overordnede vilkår (se bilag 1). Ligeledes vedlægges KL's skrivelse herom som bilag til håndbogen (se bilag 2).

Afledte konsekvenser

Selve orienteringen har i sig selv ingen konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om, at Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer opdateres med retningslinjerne for politikeres modtagelse af gaver og deltagelse i arrangementer til efterretning
- At Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om retningslinjerne for gaver til politikere til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Udsat.

Bilag

Tekstafsnit som tilføjes Håndbog for kommunalbestyrelsesmedlemmer.docx

KLs notat om politikeres adgang til at modtage gaver af 3. maj 2019.pdf

Punkt 42: Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland

23/8479

Resume

Langeland Kommune har senest i 2008 indgået administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland. Der er behov for, at der vedtages nye administrationsaftaler, der afspejler de nuværende rammer.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har uddelegeret administration af boligdelen i de kommunale plejecentre til Boligselskabet Langeland. I forlængelse af dette er der behov for en administrationsaftale, der definerer hvilke opgaver, der skal udføres af henholdsvis administrator (Boligselskabet Langeland) og kommunen, samt hvorledes fællesudgifter fordeles mellem beboerne og kommunen. Aftalens formål er også at sikre en gensidig forståelse af, hvem der gør hvad, hvornår og hvem der betaler m.v.

Administrationen har i samarbejde med administrator udarbejdet seks administrationsaftaler, der er gældende for følgende kommunalt ejede plejecentre:

- Lindelse Plejecenter
- Tullebølle Plejecenter
- Stigtebo Plejecenter
- Humble Plejecenter
- Bagenkop Brugercenter
- Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationen vil sammen med administrator hurtigst muligt udarbejde lignende aftaler for Danahus Plejecenter og Aktivitetscentret Kohaven, som begge ejes af Boligselskabet Langeland.

I forbindelse med at de nye administrationsaftaler træder i kraft pr. 01.03.2024 udgår alle øvrige drifts- og administrationsaftaler for de enkelte steder.

Afledte konsekvenser

Økonomi og Indkøb oplyser, at Langeland Kommune i 2022 har betalt 995.000 kr. i administrationsbidrag til Boligselskabet Langeland. Betaling for administration af boliger indgår i afdelingens regnskab og dermed også i huslejberegningen for beboerne, jf. administrationsaftalernes pkt. 7. Økonomi og Indkøb oplyser ligeledes, at regnskabet for ældreboliger for 2023 endnu ikke er klar, og at kontering først sker medio februar, men at der ikke forventes en væsentlig ændring.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget, Klima-, Trafik- og Teknikudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At administrationsaftalerne godkendes og
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- At administrationsaftalerne godkendes
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Indstillingen anbefales med den bemærkning, at sagshistorikken skal fremgå af sagsfremstillingen inden behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2024

Indstillingen anbefales med den bemærkning, at sagshistorikken skal fremgå af sagsfremstillingen inden behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Udvalget ønsker, at borgerens omkostning til administration pr. lejemål pr. år skal fremgå af sagsfremstillingen.

Afbud under hele mødet:

Erik Hye Jørgensen og Karina Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Erik Hye Jørgensen, og Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Supplerende sagsfremstilling

Til Økonomiudvalgets møde den 20-02-2024

Sagshistorik:

I november 2023 behandlede de tre stående udvalg administrationsaftalerne på deres møde med anbefaling om godkendelse til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. I december 2023 sendte Kommunalbestyrelsen behandling af administrationsaftalerne med Boligselskabet Langeland tilbage til udvalgene, idet Kommunalbestyrelsen vurderede, at der var uafklarede spørgsmål og manglende information om kommunens udgifter til boligselskabet for administrationsdelen. Den 17. januar 2024 blev forretningsfører Jens Garfalk og inspektør Ole Hansen inviteret til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde sammen med en repræsentant fra forvaltningen. På baggrund af drøftelserne i udvalget har administrationen udarbejdet et nyt punkt, hvori oplysninger om kommunens udgifter til administrationsbidrag fremgår.

Boligselskabet Langeland oplyser, at borgerens omkostning til administration pr. lejemål pr. år er på 5.500 kr. inkl. moms.

Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Administrationsaftale Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationsaftale Bagenkop Brugercenter

Administrationsaftale Tullebølle Plejecenter

Administrationsaftale Stigtebo Plejecenter

Administrationsaftale Lindelse Plejecenter

Administrationsaftale Humble Plejecenter

Punkt 43: Finansiell Strategi, årsregnskab 2023

19/5227

Resume

I forlængelse af revisionen af den finansielle strategi, vedtaget den 18.02.2019 i Kommunalbestyrelsen (pkt. 18), skal Økonomiudvalget orienteres halvårligt om Langeland Kommunes investeringer, låneportefølje samt gennemførte ændringer.

Sagsfremstilling

Kort overblik 2023, årsregnskab ("+" er overskud):

Afkast på investeringer, efter omkostninger 2023: -152.654 kr.

Nettorenteudgifter i banken 2023: -293.387 kr.

Samlet resultat 2023: -446.041 kr.

Urealiserede kursstigninger 2023: 1.017.875 kr.

Resultat inkl. kursstigninger 2023: 571.834 kr.

Aktieandel, investeringer: 0,00 % (ramme på 30 %)

Andel af variabel forrentet lån: 29,70 % (ramme på 50 %)

Uddybning af ovenstående:

REPO/obligationsdepot ("+" er indtægt)

Renter vedrørende REPO-forretninger 2023: -2.091.661 kr.

Renter vedrørende realkreditobligationer 2023: 1.637.156 kr.

Realiserede kursgevinster/kurstab 2023: 381.756 kr.

Omkostninger, investeringsrådgivning 2023: -79.905 kr.

Alternativ placeringsrente 2023: -23.767 kr.

I alt, løbende afkast på likvider 2023: -176.421 kr.

Værditilvækst på obligationerne 2023: 1.017.875 kr.

Resultat, inkl. kursstigninger 2023: 841.454 kr.

Akkumuleret renter på indestående i banken 2023 ("+" er indtægt)

Nettorenteudgifter til banken -293.387 kr.

Samlet resultat ("+" er overskud)

REPO/Obligationsdepot, inkl. alternativ placeringsrente:	841.484. kr.
Renteudgifter til banken:	-293.387 kr.
I alt:	548.097 kr.

Der henvises til det vedhæftede bilag ”Afkastrapport 2023, Nordea Forvaltning.pdf” for yderligere detaljer.

Oversigt over risiko på likvider, pr. 31. december 2023

Beløb placeret i obligationer	65.388.942 kr.
Beløb placeret i aktier	0 kr.
Aktieandel af den samlede portefølje	0,0%

Langeland Kommune har en ramme op til 30 %, hvad angår aktieandelen. Dog under hensyntagen til overskudslikviditet jf. Finansiell Strategi, hvorfor der lige nu ikke investeres i aktier.

Oversigt over risiko på lån, pr. 31. december 2023

Gæld placeret i fast rente 0,41%	65,8 mio. kr.
Gæld placeret i variabel rente, 3M CIBOR, 3,97 % pr. 31. oktober 2023	27,8 mio. kr.
Andel af gæld placeret i variabelt forrentet lån	29,7 %
Samlede renteudgifter til lånene (12 mdr. afregnet)	1.223.010 kr.

Langeland Kommune har en ramme op til 50 %, hvad angår variabelt forrentede lån. Ved låneomlægningen i april 2019 blev der omlagt til to lån, som er færdigbetalt i 2031.

Ændringer i løbet af 2023:

- Overordnet er alle årets udtrækninger af obligationer og renteindtægter fra obligationerne ikke blevet geninvesteret i. Dette har betydet at kommunens antal obligationer er faldet fra 67,1 mio. stk. pr. 31. december 2022 til 64,5 mio. stk. pr. 31.12.2023, altså 2,6 mio. færre obligationer.
- Herudover er en fastforrentet obligation på -0,5 % udskiftet med en ny obligation med 4,0 % i fast rente. Værdi 7,0 mio. kr.
- Endelig er en variabel forrentet obligation med udløb 1. januar 2024 udskiftet til en tilsvarende variabel forrentet obligation med udløb 1. januar 2027. Værdi 18,5 mio. kr.

Vurdering af investeringsstrategi samlet effekt på regnskab 2023

REPO-depotet

- Obligationerne har forbedret deres kursværdi i 2023 med 1,0 mio. kr., hvilket påvirker regnskabet positivt med samme beløb i form af opskrevet værdi af obligationerne.
- Det stigende renteniveau i 2023 har betydet højere renteindtægter fra kommunens obligationer, men samtidig større udgifter til REPO-renter. Dette har i 2023 givet et negativt resultat isoleret set på renter, idet REPO-renter på udgiftssiden stiger hurtigere end obligationsrenterne på indtægtsiden. Samlet set opvejes dette dog af kursudviklingerne på obligationerne.

- Samlet har likviditeten leveret et positiv afkast på 0,5 mio. kr. for hele 2023. Dette er tilfredsstillende set ud fra et perspektiv om, at kommunens likviditet har været voldsomt udfordret igen i 2023, og at porteføljen af obligationer fortsat er under afvikling til en mindre volumen.

Kommune Kredit

- Renten på det variabelt forrentede lån er steget igen i 2023. Den variable rente er nu steget fra -0,41% i 2019 til 3,97 % i oktober 2023. Denne effekt er der dog taget højde for i budget 2023, hvorfor budgettet holder.
- Den faste rente på 0,41 % er gældende til udløb på lånet, hvorfor kommunen ikke har nogen usikkerhed hér.
- Samlet betyder det, at renterne til Kommune Kredit matcher budget 2023.

Afledte konsekvenser

- Afkastet på obligationsdepotet var i 2023 negativt med -152.654 kr., inden de negative bankrenter på -293.387 kr. indregnes
- Værdien af obligationerne er steget med 1.017.875 kr., som bogføres ind i regnskabet for 2023
- Inkl. værdistigninger og bankrenter, er resultatet for 2023 positivt med 548.097 kr.
- Renteudgifter på Kommune Kredit lån ender indenfor budget

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Afkastrapport 2023, Nordea Forvaltning.pdf

Punkt 44: Månedlig økonomisk status

23/4418

Resume

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

Afledte konsekvenser

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 05-02-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Erik Hye Jørgensen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2024

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Hye Jørgensen og Karina Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Erik Hye Jørgensen, og Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Taget til efterretning.

Bilag

12 Månedlig økonomisk status pr. 31. december 2023

Punkt 45: Kvartalsrapport vedrørende sygefravær - 4. kvartal 2023

23/253

Resume

Orientering vedrørende kvartalsrapport for sygefravær - 4. kvartal 2023.

Sagsfremstilling

Med henblik på en øget opmærksomhed på sygefravær og et mål om at nedbringe sygefraværet sendes kvartalsrapporterne fast til orientering i Chefforum, Hovedudvalget og Økonomiudvalget.

Sygefraværet i 4. kvartal 2023 var på 10,5%, en stigning på 25% sammenlignet med samme periode året før, hvor det var på 8,4 %. Samlet set er sygefravær til og med fjerde kvartal 2023 på 8,7 %. Til sammenligning var det på 8,0% til og med tredje kvartal, men fjerde kvartal er ofte præget af sygdom. Overordnet sammenlignet med 2022 er det primært langtidssygefraværet som er steget markant i 2023.

Der henvises til vedlagte bilag "Kvartalsrapport vedr. fravær 2023, 4. kvartal.pdf".

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Kvartalsrapport vedr. fravær - 2023, 4. kvartal.pdf

Punkt 46: Godkendelse af forslag til demensstrategi

23/7684

Resume

Ældre- og Sundhedsudvalget igangsatte i 2023 en proces for opdatering af kommunens nuværende demenspolitik. Politikken skulle erstattes af en demensstrategi med referencer til mål i Sundhedspolitikken.

Der fremlægges nu et endeligt udkast af Demensstrategien til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget igangsatte i 2023 en proces for opdatering af kommunens nuværende demenspolitik. Politikken skulle erstattes af en demensstrategi med referencer til mål i Sundhedspolitikken.

En arbejdsgruppe fra Langeland Kommune med repræsentanter fra både politisk, administrativt og drifts niveau deltog i workshops ledet af Demensalliancen for at udarbejde første udkast til Demensstrategien.

Efterfølgende har udkastet været i høring, og efter korrektioner fremlægges nu det endelige udkast til Demensstrategi for Langeland Kommune.

Indholdet følger strukturen for strategier i Langeland Kommune:

- Baggrund
- Uddybelse af data for området
- Mål og fokusområder
- Indsatser
- Implementering

Strategien tager udgangspunkt i Sundhedspolitikken mål og Den nationale Demenshandleplan 2025. Det fører frem til fire indsatsområder:

- Kommunikation og åbenhed
- Borgere med demenssymptomer opspores og udredes for demens
- Borgere med demens og deres pårørende får tilbudt den rette støtte og omsorg i demensforløbet
- Borgere med demens, som bor i plejebolig, har et godt og meningsfuldt hverdagsliv i rammer, der er indrettet efter deres behov

Til punktet deltager demenskoordinator og specialkonsulent i Sundhedssekretariatet.

Afledte konsekvenser

Demensstrategien er en del af styringsdokumenterne i Langeland Kommune og tydeliggør retningen for opgaveløsningen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler Demensstrategien overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 07-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Hye Jørgensen og Karina Jørgensen

Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Erik Hye Jørgensen, og Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Demensstrategi, Endeligt udkast.pdf

Demensstrategi, Endeligt udkast med highlightede ændringer siden høringsudkast.pdf

Demensstrategi, Høringsudkast.pdf

Demensstrategi - Samlede hørings svar til Demensstrategi.pdf

Demensstrategi - Bilag til samlede hørings svar til demensstrategi.pdf

Punkt 47: Forslag til kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

23/5202

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 29. januar 2023 at igangsætte planlægningen for et nyt boligområde på arealerne ved det tidligere Spodsbjerg Badehotel.

Der skal tages stilling til, om forslag til kommuneplantillæg 9 skal udsendes i offentlig høring, og om der skal afholdes borgermøde i høringsperioden.

Sagsfremstilling

Dele af det ønskede boligprojekt er ikke i overensstemmelse med de gældende rammebestemmelserne for området. Derfor er der udarbejdet dette tillæg til kommuneplanen 2021-2033 sideløbende med lokalplan 146 - nyt boligområde i Spodsbjerg.

Med kommuneplantillæg 9 udlægges der en ny ramme for området, som muliggør, at der kan opføres etageboligbebyggelse i 2½ etager med en bygningshøjde på 9,5 meter. Samt at der kan opføres åben-lav (Enfamiliehuse) og tæt-lav (Rækkehuse og lign.) boligbebyggelse i 2 etager med en bygningshøjde på 8,5 meter. Bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom må være 30% ved åben-lav bebyggelse og 50% ved tæt-lav og etageboligbebyggelse.

Se bilag 01_ Forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

Eksisterende forhold

Området er omfattet af følgende rammebestemmelserne:

7.B.1 Spodsbjerg

Udlægger området til boligformål til åben-lav og tæt-lav bebyggelse. Der må opføres bebyggelse i 1½ etager med en bygningshøjde på 8,5 meter. Bebyggelsesprocenten må være 30% for den enkelte ejendom ved åben-lav bebyggelse og 30% for et delområde som helhed ved tæt-lav bebyggelse.

Området er omfattet af lokalplan 72 - For område til boligformål i Spodsbjerg.

7.C.1 Spodsbjergvej.

Udlægger området til centerområde til butikker til detailhandel, liberalt erhverv, hotel- og restaurationsvirksomhed, håndværksmæssige, servicevirksomheder, offentlige formål, boliger og lign. Der må opføres bebyggelse i 1½ etager med en bygningshøjde på 8,5 meter. Bebyggelsesprocenten må være 30% for den enkelte beboelsesejendom og 40% for den enkelte erhvervsejendom.

Se bilag 02_Eksisterende rammebestemmelserne .

Fordebat

Forud for større ændringer i kommuneplanen skal der, jf. Planlovens § 23c, afholdes en fordebat. Fordebatten tager som oftest udgangspunkt i en henvendelse om et konkret projekt. Formålet er at give naboer og andre interesserede en mulighed for at bidrage med deres bekymringer, forslag, idéer og opmærksomhedspunkter, inden der tilvejebringes et forslag til en ændring af gældende planlægning. I forbindelse med fordebatten for nyt boligområde i Spodsbjerg blev der modtaget flere bemærkninger og ideer til projektet, hvor blandt andet højden har været en gennemgående bekymring. På opfordring af Klima-, Trafik- og Teknikudvalget har der derfor været afholdt et borgermøde på stedet, hvor naboer og andre interesserede kunne komme med deres bemærkninger til projektet. Bygningshøjden er efterfølgende blevet reduceret fra 10 meter til 9,5 meter og etageantallet er ændret fra 3 etager til 2½ etager.

Se bilag 03_Fordebat og bilag 04_Referat af borgermøde.

Miljøvurdering

Der er gennemført en screening af planen i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer samt konkrete projekter. Administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

Afledte konsekvenser

Et varieret og attraktivt boligudbud i Spodsbjerg understøtter tiltrækning af nye borgere, som kan bidrage med liv og vækst i lokalsamfundet.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring
- At der afholdes et borgermøde i høringsperioden
- At der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til kommuneplantillæg 9 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Bilag 01_Forslag til Kommuneplantillæg 9 - Nyt boligområde i Spodsbjerg.pdf

Bilag 02_Eksisterende rammebestemmelserne

Bilag 03_Fordebat

Bilag 04_Referat af borgermøde

Punkt 48: Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

22/791

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 29. januar 2023 at igangsætte planlægningen for et nyt boligområde på arealerne ved det tidligere Spodsbjerg Badehotel. På den baggrund er der udarbejdet dette forslag til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg.

Der skal tages stilling til, om forslaget til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg skal udsendes i offentlig høring, og om der skal afholdes borgermøde i høringsperioden.

Sagsfremstilling

Lokalplanen giver mulighed for at etablere et boligområde bestående af fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse og etageboliger.

Fritliggende enfamiliehuse kan opføres i en etage med udnyttet tagetage og med en maksimal bygningshøjde på 8,5 meter. Rækkehuse kan opføres i to etager og med en maksimal bygningshøjde på 8,5 meter. Ud imod Spodsbjergvej må rækkehusene dog kun opføres i en etage med udnyttet tagetage. Bagerst på grunden må der opføres etageboliger i to etager med udnyttet tagetage og med en maksimalbygningshøjde på 9,5 meter.

Boligerne ud imod Spodsbjergvej skal opføres med saddeltag og røde vingetegl. Facaderne skal udføres i hvidt pudset eller blankt murværk. De resterende boliger kan opføres med et mere moderne materialevalg og udtryk.

Se bilag 01_ Forslag til Lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

Formål

Lokalplanen har til formål:

- At udlægge lokalplanens område til boligformål
- At sikre områdets Kystkulturmiljø gennem materialevalg og udtryk jf. § 7.2, 7.3, og 7.4.
- At overføre en del af området fra landzone til byzone.

For at sikre indpasning i kystkulturmiljøet langs Spodsbjergvej regulerer lokalplanen bebyggelsen gennem materialevalg, farvevalg og udtryk.

Nabogener

For at begrænse nabogener er der indlagt et byggefelt for tæt-lav og etageboligbebyggelse i en afstand på 5 meter fra naboskel med undtagelse fra det nordlige naboskel til matrikelnummer 5z hvor afstanden er 2,5 meter. Derudover er bygningshøjden for etageboliger begrænset til maksimalt 9,5 meter med 2½ etager. Af hensyn til indbliksgener i området må der ikke indrettes kviste, tagterrasser eller tagaltaner på tæt-lav og etageboligbebyggelsen.

Se bilag 02_ Dispositionsplan

Ophævelse af lokalplan

Dele af lokalplanområdet er omfattet af den eksisterende Lokalplan 72-for område til boligformål i Spodsbjerg.

Den eksisterende lokalplan72 -for område til boligformål i Spodsbjerg ophæves indenfor det område, som er omfattet af nærværende lokalplan. Lokalplan 72-for område til boligformål i Spodsbjerg vil fortsat være gældende for det resterende område.

Miljøvurdering

Der er gennemført en screening af planen i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer samt konkrete projekter. Administrationen har vurderet, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering.

Afledte konsekvenser

Et varieret og attraktivt boligudbud i Spodsbjerg understøtter tiltrækning af nye borgere, som kan bidrage med liv og vækst i lokalsamfundet.

Indstilling

Direktionen indstiller at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- At forslag til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring
- At der afholdes et borgermøde i høringsperioden
- At der ikke udarbejdes en miljøvurdering af forslag til lokalplan 146 – Nyt boligområde i Spodsbjerg

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Bilag 01_ Forslag til Lokalplan 146 - Nyt boligområde i Spodsbjerg

Bilag 02_ Dispositionsplan

Punkt 49: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 3 Solceller ved Løkkebyvej

24/671

Resume

Med kommuneplantillæg 3 udlægges ny kommuneplanramme, der giver mulighed for opstilling af teknisk anlæg i form af solceller. Kommuneplantillæg 3 fastsætter desuden overordnede bestemmelser for etablering af solenergianlæg i Langeland Kommune.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. april 2023 at udsende forslag til lokalplan 142 samt forslag til kommuneplantillæg 3 i offentlig høring. Med kommuneplantillæg 3 udlægges ny kommuneplanramme, der giver mulighed for opstilling af teknisk anlæg i form af solceller. Kommuneplantillæg 3 fastsætter desuden overordnede bestemmelser for etablering af solenergianlæg i kommunen.

Der blev den 14. december 2023 afholdt borgermøde på Rådhuset, blandt andet med deltagelse fra Energistyrelsen.

Den offentlige høring er nu udløbet, og der er ikke indkommet høringssvar. Planerne indstilles nu til endelig vedtagelse.

Lokalplan 143 behandles i særskilt punkt.

Afledte konsekvenser

Bidraget til den grønne omstilling i Langeland Kommune, herunder realiseringen af DK2020 Klimahandlingsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At kommuneplantillæg 3 godkendes endeligt

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg

Punkt 50: Endelig vedtagelse af lokalplan 142 - Solcelleanlæg ved Løkkebyvej

24/678

Resume

Med lokalplan 142 gives mulighed for opstilling af solcelleanlæg på et areal ved Løkkebyvej.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. april 2023 at udsende forslag til lokalplan 142 samt forslag til kommuneplantillæg 3 i offentlig høring. Med lokalplan 142 åbnes mulighed for opstilling solceller.

Den 14. december 2023 blev der afholdt borgermøde på Rådhuset, blandt andet med deltagelse fra Energistyrelsen.

Den offentlige høring er nu udløbet, og der er ikke indkommet høringssvar. Planerne indstilles derfor til endelig vedtagelse.

Ved den politiske behandling af forslaget til lokalplan 142, blev det besluttet at indføje et krav om etablering af to meter høj beplantning rundt om arealet. Dette blev inden den offentlige høring indføjet i lokalplan 142

Kommuneplantillæg 3 behandles i særskilt punkt.

Afledte konsekvenser

Bidraget til den grønne omstilling i Langeland Kommune, herunder realiseringen af DK2020 Klimahandlingsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At lokalplan 142 godkendes endeligt

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Forslag til Lokalplan 142 fra høring

Punkt 51: Forslag til Natura 2000-handleplaner

23/5518

Resume

Forslag til Natura 2000-handleplaner for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav' forelægges til Kommunalbestyrelsens vedtagelse inden den sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Statens Natura 2000-planer for 3. planperiode (2022-2027) blev offentliggjort den 3. juli 2023. Kommunerne skal herefter – og inden for et år - udarbejde handleplaner, der beskriver, hvordan planerne vil blive realiseret. Som led heri skal kommunerne sende forslag til handleplaner i offentlig høring i mindst otte uger. Herefter skal de endelige handleplaner vedtages og offentliggøres inden den 3. juli 2024.

Langeland Kommune sender forslag til Natura 2000-handleplan for 'Sydfynske Øhav' i 8 ugers offentlig høring fra 29. februar til 25. april 2024.

Handleplan for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav'

Forslaget til Natura 2000-handleplanen er lavet i samarbejde med nabokommuner. Svendborg Kommune er tovholder på Natura 2000-handleplanen. Forslag til handleplanen er vedlagt som bilag 1.

Handleplanen er, ligesom Natura 2000-planen, bindende for anden offentlig planlægning som f.eks. kommuneplanen. Handleplanerne er overordnede planer, som beskriver, hvad der skal ske indenfor planperioden i det enkelte Natura 2000-område. Handleplanen må ikke være så detaljeret, at den foregriber, hvad der skal ske på den enkelte lodsejers ejendom. Kommunerne skal sikre gennemførelse af vedtagne handleplaner inden udgangen af 2027. Dette sker som udgangspunkt ved hjælp af frivillige aftaler med relevante lodsejere.

Handleplanforslagene skal vedtages af alle berørte kommuner, dog således at de enkelte kommunalbestyrelser/byråd kun vedtager det, der vedrører egen kommune.

?Handleplanerne fra 2. planperiode bortfalder ved den endelige vedtagelse af handleplanerne for 3. planperiode.

Fokus i 3. planperiode

Natura 2000-indsatserne i 3. planperiode (2022-27) har fokus på:

1. Mere naturlige processer og naturens robusthed.
2. Sikre og forbedre tilstanden af den eksisterende natur og levesteder.
3. Bekæmpe invasive arter.
4. Igangværende projekter og indsatser afsluttes og gennemførte indsatser vedligeholdes.

Hovedindholdet i handleplanforslaget for 'Sydfynske Øhav'

Sydfynske Øhav er et stort og komplekst Natura 2000-område med 30 naturtyper, 29 arter og med arealer inden for fire kommuner. Indsatsen i denne planperiode er rettet mod forbedring af ynglelokaliteter for områdets truede fugle, bekæmpelse af invasive arter og udtagning af kulstofholdige jorde. Herudover skal indsatser fra tidligere planperioder færdiggøres og vedligeholdes.

Indsatser i Langeland Kommune i 3. planperiode

De indsatser, som skal gennemføres i Langeland Kommune i 3. planperiode (2022-2027), fremgår af bilag 2, og de konkrete indsatser i Natura 2000-området fremgår af det vedlagte forslag til Natura 2000-handleplan (bilag 1).

Redegørelse for indsatsen i 2. planperiode (2016-2021)

Som en del af handleplanen skal kommunerne redegøre for indsatsen i 2. planperiode. Langeland Kommune er i mål med alle planlagte indsatser på nær 1 lokalitet for havterne (bilag 3). Indsatsen er videreført til handleplanen for 2022-2027.

I 2. planperiode er der desuden afsluttet to LIFE-projekter indenfor Natura 2000-området i henholdsvis Piledybet og Gulstav Mose. Plejeplanerne for disse LIFE-projekter er vedhæftet som bilag til Natura 2000-handleplanen. Se bilag 4 og 5. Da kommunen var projektejer for projektet i Piledybet er plejeplanen for dette projekt bindende for Langeland kommune

?

Miljøvurdering

Forslag til Natura 2000-handleplanerne er baseret på Natura 2000-planerne, som er miljøvurderet. Det vurderes, at forslag til Natura 2000-handleplanerne ikke falder ind under miljøvurderingsloven, og dermed skal der hverken udarbejdes miljøscreening eller miljøvurdering af handleplanerne.

??

Virkemidler

Virkemidler og de økonomiske rammer fastlægges af Regeringen. Der er overvejende tale om frivillige tilskudsordninger, som lodsejere selv skal søge. Det forventes, at kommunerne faciliterer ordningerne. Kommunerne har ansvar for at gennemføre indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter. Kommunerne forventes i øvrigt at koordinere og tage procesansvar i større projekter.

Afledte konsekvenser

Økonomiske konsekvenser

Indsatsprogrammet i Natura 2000-planerne er afstemt, så den økonomiske ramme og den krævede indsats i planerne passer sammen. Til gennemførelse af planerne stiller Staten en række virkemidler til rådighed, ligesom det forudsættes, at kommunerne bidrager økonomisk via de midler, som kommunerne er blevet økonomisk kompenseret for af Staten (DUT-midlerne). Det kan f.eks. være til indsatser for arter og bekæmpelse af invasive arter.

Erhvervsmæssige konsekvenser

I de statslige Natura 2000-planer lægges vægt på, at indsatsen i handleplanerne i videst muligt omfang gennemføres gennem frivillige aftaler.

Hvis der mod forventning ikke kan indgås en aftale med ejeren om den nødvendige indsats eller drift, har kommunerne mulighed for at give en lodsejer et påbud mod erstatning. En sådan erstatning skal finansieres af kommunen. Langeland Kommune har ikke hidtil anvendt denne mulighed.

Lovgrundlag

Miljømålsloven (LBK nr. 692 af 26/05/2023).

Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes Natura 2000-handleplaner (BEK nr. 944 af 27/06/2016).

Naturbeskyttelsesloven (LBK nr. 1392 af 04/10/2022).

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik og Teknikudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At forslag til Natura 2000-handleplan for Natura 2000-området 'Sydfynske Øhav' vedtages og sendes i 8 ugers offentlig høring fra den 29. februar 2024

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Forslag Natura 2000-handleplan Sydfynske Øhav.docx

Bilag 2 - Oversigt over kommunale indsatser i 3. planperiode_Langeland.docx

Bilag 3 - Oversigt over gennemførelsen af indsatser i 2. planperiode_Langeland.docx

Bilag 4 - Plejeplan for Piledybet.pdf

Bilag 5 - Plejeplan for Gulstav Mose_Fugleværnsfonden.pdf

Punkt 52: Etablering af offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten i Rudkøbing

24/872

Resume

Formand for Klima-, Trafik - og Teknikudvalget har fremsendt ønske om etablering af offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten Havnepladsen 1b, 5900 Rudkøbing.

Udvalget skal tage stilling til etablering og drift af sauna, herunder om det skal sendes i udbud med betingelser for etablering og drift.

Sagsfremstilling

Området er omfattet af lokalplan 80.

For nuværende er der på arealet foran badeanstalten givet en 1-årig midlertidig dispensation til opstilling af en saunavogn. Dispensationen ophører uden yderligere varsel den 6. september 2024.

Ansøger har mulighed for at søge en fornyet midlertidig dispensation.

Administrationens bemærkninger:

Arealet omkring badeanstalten er i lokalplan 80 udlagt til offentlige formål.

Administrationen har vurderet, at det vil være muligt at etablere en offentlig tilgængelig sauna på badeanstalten indenfor rammener af lokalplan 80. Forudsætningen er at offentligheden har adgang til saunaen.

Badeanstalten er en historisk bygning som kræver at etablering af en sauna, inden for badeanstaltens rummelighed, sker med respekt for bygningens udformning. Det medfører, at administrationen vurderer, at en saunavogn ikke blot kan placeres inden for rammerne af badeanstalten, men at der skal etableres et aflukke, som kan indeholde en sauna.

Forslag til overordnede betingelser ved udlejning af areal til sauna:

- at der udarbejdes forslag til lejekontrakt
- at lejer afholder alle omkostninger ved etablering og drift
- at placering af saunaen aftales med bygningsmyndigheden og badeanstaltens brugere
- at der fastsættes et tidsrum for lejekontraktens forløb, herunder aftaler for reetablering og eventuelt aftaleophør
- at der fastsættes en minimumlejepris for udlejning af arealet til saunaen
- at der fastsættes en maksimumlejepris for saunaens brugere
- at der fastsættes en minimumdriftsperiode i samråd med badeanstaltens brugere
- at ovenstående indgår i udbudsmaterialet

Afledte konsekvenser

Saunavognens placering foran badeanstalten ophører pr. 6 september 2024, og der vil derefter ikke være adgang til sauna i området.

Etablering af sauna på badeanstalten kræver byggetilladelse.

Permanent udlejning af et område i badeanstalten til sauna kræver aftale om udlejning og drift over en længere årrække, da det skønnes, at der er væsentlige omkostninger ved opførelse af saunaen.

Administrationen vurderer, at det vil være nødvendigt at afsøge mulighederne for fastsættelse af et realistisk prisniveau for både udlejning af arealet og for gebyr for brugerne af saunaen.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik - og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At etablering og drift af sauna på badeanstalten sendes i offentligt udbud
- At der udarbejdes udbudsmateriale på etablering af sauna inden for rammerne af badeanstalten
- At der udarbejdes forslag til lejekontrakt som kan indgå i udbudsmaterialet
- At udbudsmaterialet samt forslag til lejekontrakt efterfølgende godkendes i Klima-, Trafik - og Teknikudvalget

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales med bemærkning om, at det skal være tilgængeligt for handicappede, og der skal stilles en bankgaranti for gennemførelse af projektet i udbudsmaterialet. Saunaen skal i form og udtryk tilpasses badeanstalten.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 15-02-2024

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet ser med tilfredshed på beslutningen i Klima-, Trafik-, og Teknikudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales med fagudvalgets bemærkninger med den ændring, at der skal være en sikkerhedsstillelse i stedet for, at der skal stilles en bankgaranti.

Bilag

Lokalplan 80

Punkt 53: Ansøgningsrunde til Cykelpuljen 2024

24/814

Resume

Som led i Aftale om Infrastrukturplan 2035 af 28. juni 2021 er der afsat en pulje til at fremme cyklisme på 232 mio. kr. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt Langeland Kommune skal fremsende en ansøgning.

Sagsfremstilling

Som led i Aftale om Infrastrukturplan 2035 af 28. juni 2021 er der afsat en pulje til at fremme cyklisme på 232 mio. kr. Ansøgningsfristen er den 3. april 2024 kl. 12:00.

I forbindelse med udmøntningen af cykelpuljemidlerne i 2023, 2024 og 2025 er det besluttet, at der skal være et særligt fokus på sikre skoleveje og pendlercyklung, hvorfor følgende kriterier indgår i prioriteringen:

- Bedre sammenhæng i cykelinfrastrukturen på tværs af kommunegrænse
- Bedre fremkommelighed på cykelstier og nye cykelstier der styrker pendling i såvel større som mindre kommuner
- Flest mulige cykelpendlere får gavn af projektet
- Forbedring af trafiksikkerhed og sammenhæng på skolevejsnet.

Tilskudsprocenten er på maksimalt 40%, i puljen for perioden 2022 til 2025.

Langeland Kommune skal dermed som minimum, kunne selvfinansiere henholdsvis 3.6 mio. kr. og 5.1 mio. kr. for de to projektforslag som kommunen har fået udarbejdet:

- ”Cykelstiforbindelse mod Sydlangeland”, der skal forbinde Ørstedskolen med Skrøbelev skole og bagom Fuglsbøllevvej, der er beregnet til i alt 6 mio. kr.
- ”Cykelstiforbindelse Stoense til Lohals” der forbinder Stoense med Lohals, der er beregnet til i alt 8.5 mio. kr.

Kommunen har desværre tidligere modtaget afslag på begge ansøgninger med begrundelsen; ”at andre konkurrerende projekter, inden for den til rådighed værende økonomiske ramme, udviser et højere potentielt afkast af investeringsmidlerne.”

Afledte konsekvenser

Der er ikke afsat budget til medfinansiering af cykelstier.

Herudover skal der påregnes personaleressourcer til opdatering og mindre rettelser i ansøgningsmaterielt, hvis det besluttes at Langeland Kommune skal fremsende ansøgningerne til Cykelpuljen 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Langeland Kommune ikke deltager i ansøgningsrunde til Cykelpuljen 2024
- At anlægsbudget til cykelstier indgår i budgetdrøftelserne for budget 2025

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 06-02-2024

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Nynne Printz

Flemming Neperus deltog som stedfortræder

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Anbefales.

Bilag

Projektbeskrivelse Stoense til Lohals.docx

Projektbeskrivelse Ørstedskolen - Skrøbelev skole og bagom Fuglsbøllevej.pdf

Guide til Cykelpulje 2024.pdf

Punkt 54: Revidering af retningslinjerne for Udviklingspuljen

24/1263

Resume

Dette punkt omhandler forslag til revidering af retningslinjerne for udviklingspuljen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har ønsket en revision af retningslinjerne for Udviklingspuljen, hvor der blev indarbejdet mulighed for at yde underskudsgaranti som supplement til et direkte tilskud. Endvidere blev der rejst ønske om en revision, der ud over nye tiltag lagde vægt på udvikling og fastholdelse af eksisterende tiltag frem for alene tilbagevendende tiltag og med fokus på at ansøger forholder sig til at udvikle økonomisk bæredygtighed i de tilbagevendende tiltag.

Administrationen har udarbejdet et forslag til revision af retningslinjer i forhold til de fremlagte overvejelser. Der er endvidere indarbejdet ændringer, der sætter fokus på at sikre mest mulig miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed samt mindre justering af retningslinjerne af mere administrativ karakter.

Vedlagt er forslag til nye retningslinjer, hvor tilføjelser er angivet med gul markering og sletninger er angivet med overstregning.

Afledte konsekvenser

Med indførelse af en underskudsgaranti som mulighed vil Økonomiudvalget få øget handlemuligheder. Ved ikke at skelne meget skarpt mellem tilbagevendende og nye eller videreudvikling af projekter gives der mulighed for en større fleksibilitet i forhold til behandling af ansøgninger. Ved at sætte fokus på økonomisk bæredygtighed sigtes der mod på sigt fortløbende at frigøre midler til nye tiltag, ligesom puljen med ændringsforslagene fremadrettet kan understøtte fokus på den grønne omstilling og social bæredygtighed.

Såfremt ændringerne vedtages, vil der administrativt ske en tilpasning af evalueringsskemaet i henhold til de reviderede retningslinjer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget drøfter forslag til reviderede retningslinjer og beslutter hvilke ændringer, der skal ske med virkning fra 1. marts 2024

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Godkendt.

Bilag

Forslag til revision af retningslinjer for Udviklingspuljen

Punkt 55: Ansøgninger til Udviklingspuljen

23/10501

Resume

Der er to ansøgninger i Udviklingspuljen. Det drejer sig om ekstra færgeafgange i forbindelse med Sammenslutningen af Danske Småøers 50-års jubilæum i weekenden den 24.-26. maj 2024 og en ansøgning fra HEKOB om bidrag til forskellige tiltag i Humble.

Sagsfremstilling

Sammenslutningen af Danske Småøers 50års jubilæum

Strynø Beboerforening er i gang med at planlægge Sammenslutningen af Danske Småøers 50-års jubilæum.

Jubilæet skal fejres på Strynø i weekenden den 24. – 26. maj 2024. Det var nemlig på Strynø foreningen blev dannet i 1974. Repræsentanter fra de 27 medlemsøer kommer til Strynø fredag og tager af sted igen søndag.

Der inviteres desuden til jubilæumsreception lørdag eftermiddag med samarbejdspartnere, politikere m.m. fra hele landet. Invitation til Langeland Kommunen fremsendes når endelig tidsplan for arrangementet er fastlagt.

I forbindelse med afholdes af arrangementet vil Sammenslutningen af Danske Småøer gerne bestille og selv betale for en ekstrasfærgen inden for normal sejltid lørdag den 25. maj 2024 med afgang fra Rudkøbing kl. 13.25, så færgen ankommer til Strynø ca. kl. 14.00.

Herudover har Strynø Beboerforening via Center for Teknik og Miljø ansøgt om bidrag med en ekstra færgeafgang søndag den 26. maj 2024 fra Strynø kl. 10.10 som ved sommersejlsplanen, hvor mange af gæsterne skal hjem. Ansøgningen forelægges derfor Økonomiudvalget som en ansøgning til Udviklingspuljen på 2.813 kr.

HEKOB

HEKOB vil opsætte et antal tilplantede blomsterkummer i Humble, pynte op til jul med 34 hjerter på Hovedgaden og Ristingevej, sætte to juletræer op, pynte blomsterkasserne med gran og lys og afholde to koncerter med samlet mindst 200 deltagere, dels i kirken og på torvet når juletræet tændes.

Der søges om 15.000 kr.

HEKOB søgte i 2023 9.000 kr. til juleaktiviteter og fik tilsagn om 7.000 kr.

Administrationen indstiller, at der bevilges 2.000 kr. til tilplantning af blomsterkummer og 7.000 kr. til juleaktiviteter, i alt 9.000 kr.

Afledte konsekvenser

Der er 265.000 kr. i Udviklingspuljen i 2024 ekskl. overførsler fra 2023. Der resterer før behandling af denne sag 210.000 kr. i udisponerede midler i 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget bevilger 2.813 kr. til ekstra færge i forbindelse med Sammenslutningen af Danske Småøers 50-års jubilæum og 9.000 kr. til HEKOB til tilplantning af blomsterkummer og juleaktiviteter ifølge sagsfremstillingen

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Godkendt.

Punkt 56: Afvikling af museets byggefond i den nuværende form

24/1308

Resume

Økonomi og Indkøb er i færd med at afvikle de bankkonti, der i stedet for den nuværende løsning bør håndteres i kommunens økonomisystem. På baggrund af dette ønsker Langelands Museum samt Økonomi og Indkøb at afvikle den såkaldte Byggefond i dens nuværende form.

Sagsfremstilling

Siden 1978 er Langelands Museum blevet begunstiget med en pension/forsikringspræmie fra den tidligere museumsleder Hakon Berg og har således hvert år fået tilført mellem 60.000 kr. og 100.000 kr. Museets daværende bestyrelse besluttede, at midlerne skulle kunne anvendes til en "tiltrængt udvidelse af museet" og er i årene efter blevet anvendt til nødvendige renoveringsopgaver og anskaffelser, senest det nødvendige ventilationsanlæg i Østergade 23-25.

Disse midler er ved årets udgang og regnskabsafleggelsen blevet overført til en bankkonto og er siden 1978 blevet kaldt for byggefonden. Anvendelse af byggefondens midler er sket efter godkendelse af museets bestyrelse. Efter henvendelse fra Økonomi og Indkøb om en eventuel ændring af den nuværende procedure og afvikling af den eksisterende bankkonto, anmoder Langelands Museum om at få overført det resterende beløb fra byggefonden til anvendelse af en ny semipermanent udstilling i Østergade 23 og en nedlæggelse af den eksisterende bankkonto. De fremtidige indbetalinger fra Bergs pension fortsætter som hidtil med at tilgå Langelands Museum.

Afledte konsekvenser

Med den foreslåede model fritages Økonomi og Indkøb hvert år for at gøre pensionens bidrag op og overføre dem til en bankkonto uden for det kommunale økonomisystem. Såvel Økonomi og Indkøb som Langelands Museum får en mere forenklet og gennemskelig arbejdsgang på området.

Saldoen på bankkontoen vedrørende byggefonden er pr. 31.12.2023 750.845,75 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender, at byggefondens bankbeholdning afvikles med henblik på at lade det indestående anvendes til færdiggørelse af udstillingen i Østergade. De fremtidige indbetalinger fra Bergs pension indgår som hidtil i de midler Langeland Museum kan disponere over, men overføres ikke som tidligere til en separat bankkonto

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Godkendt.

Punkt 57: Status fra Center for Erhverv, Kultur og Turisme

24/437

Resume

Dette punkt omhandler en kort status siden sidst fra centret indenfor udvalgets område.

Sagsfremstilling

Evaluering ØHigh5

Projekt ØHigh5 om erhvervsudvikling med afsæt i sæsonudvidelse indenfor turismen i de 5 ø-kommuner er afsluttet efter et 3-årigt forløb. Projektet har både skabt nye og vedvarende tiltag og øget medarbejderkompetencerne. Bl.a. er Lys i Mørket opstået i dette regi. Der er også lavet ø-golf turneringer, ø-caminoer, skattejagter for børn m.m. Konklusionen er, at projektet har flyttet de 5 øer, og der fortsat er potentiale for yderligere tiltag især har forårssæsonen et særligt potentiale. Sammendrag af evalueringen er vedlagt som bilag.

Medfinansieringspulje

På baggrund af de gode erfaringer og konstruktive samarbejde i ØHigh5 projektet har de fire kommuner: Samsø, Læsø, Ærø og Langeland valgt at søge nye veje til at fortsætte og udbygge arbejdet med sæsonudvidende tiltag. Der er i fællesskab afsendt en 2-årig LAG-ansøgning løbende hen over en 3-årig budgetperiode med fokus på sæsonudvidelser indenfor turismen. Den af kommunalbestyrelsen afsatte medfinansieringspulje er sat i spil til dette formål med samlet 189.1000 kr. (forbruget vil i givet fald fordele sig med: 39.400 kr. i 2024, 94.600 kr. i 2025 og 55.100 kr. i 2026). Hvis ansøgningen imødekommes, vil Økonomiudvalget blive orienteret.

Kulturpulje

Der er siden sidste Økonomiudvalgsmøde truffet følgende afgørelse i forhold til kulturpuljen:

LaSK – teaterforestilling i Bio Langeland er bevilget 5.000 kr. Der vil blive forsøgt at indhente refusion svarende til 50%.

Rudkøbing Menighedsråd – tilskud til betaling af leje af Bio Langeland til teaterforestilling er bevilget 2.500 kr.

Kortfilm ”Nummerplade, BM 12063” – er bevilget 5.000 kr. Kortfilmen skal optages på Langeland, med langelandske medvirkende. Og med premiere i Bio Langeland engang i juli 2024. Der er allerede etableret et samarbejde med Langelands Efterskole. Filmen er for 15+.

Kunstnernes Åbne Døre er bevilget 10.000 kr. til markedsføring af Kunstnernes Åbne Døre 2024.

Langelands Revyen er bevilget en underskudsgaranti på 5.000 kr.

Langelands Jazzklub er bevilget 12.000 kr. i underskudsgaranti til årsprogrammet for 2024.

Musikefterskolen i Humble er bevilget 12.000 kr. i underskudsgaranti til koncertprogram i sæson 2024.

DYNAMO har fået afslag på ansøgning om 40.000 kr. til opførelse af 2 x 2 forestillinger (ny Circus).

Lohals Havn er bevilget 8.000 kr. til sommermusik, da der ikke er adgangsbetaling og arrangementet laves af frivillige.

Strategisk Fysisk Udviklingsplan Geopark – Det Sydfynske Øhav

Borgmesterforum har behandlet de fem ansøgninger til strategisk-fysiske udviklingsplaner (SFU'er). Der var fuld opbakning til indstillingen af SFU'erne (se bilag – Dagsorden BMF 25.01.2024) og borgmestrene kvitterede for et godt stykke arbejde og nogle spændende projekter. Borgmestrene kom med et forslag om, at der bliver etableret et netværk imellem projekterne, hvor der kan deles erfaringer. Det input arbejdes der videre med.

Med opbakningen og godkendelsen fra borgmestrene er der afholdt opstartsmøde, hvor Destination Fyn og DKNT deltog. Der er nedsat en styregruppe, hvor centerchefen for Erhverv, Kultur og Turisme er medlem, og der er en arbejdsgruppe under etablering, hvor den langlandske deltagelse skal være en medarbejder fra henholdsvis turisme- og planområdet. Projektledelsen placeres hos sekretariatslederen fra Geopark Sekretariatet.

Partnerskabsudvalg Geopark – Det Sydfynske Øhav

Der er nedsat et partnerskabsudvalg i Geopark-regi. Emmerbølle Camping er medlem af udvalget, og næste møde afholdes der med fokus på certificeringer og grøn omstilling.

Geoparkens partnere er særlige virksomheder, som arbejder fokuseret med bæredygtighed i forhold til deres fødevarer, naturoplevelser, overnatningssted med mere. Der kan læses mere om Geopark-partnerskaber på Geoparkens hjemmeside.

Geopark-dage i Kr. Himmelfart

Planlægningen af Geopark Dage er i gang, og lokale aktører og kommunale relevante enheder er ved at blive kontaktet. Det tegner til at flere, herunder Geopark-partnerne, vil bidrage til at formidle Langeland som et sted med fantastisk natur, kultur og fællesskab over de fire dage i Kristi Himmelfartsferien. Lørdag (den 11. maj) bliver der forskellige arrangementer på Torvet i Rudkøbing.

Netværksmøde for sommerhusejere og deltidslangelændere

Et større netværksmøde for sommerhusejere og deltidslangelændere er under planlægning til afholdelse lørdag den 13. april 2024 fra 10-14 på Ørstedskolen. Der vil både være mulighed for at møde lokale virksomheder og institutioner og for at få oplæg om Langeland og Strynø. Langeland Forsyning og Ø/Strøm er sponsorerer på arrangementet. Der søges pt. virksomheder, der vil deltage i arrangement, hvor standpladserne er fastsat til 500 kr. pr. stand.

Der var et lignende arrangement i 2019, hvor der mødte omkring 350 besøgende op. der udsendes invitationer til sommerhusejere direkte og ellers anvendes egne platforme til at gøre opmærksomme på arrangementet. Arrangementet er koordineret og aftalt med Feriehusudlejernes Brancheforening og Sammenslutningen af Sommerhusejere på Langeland.

Iværksætterkursus for detailhandel

I samarbejde med Iværksætter Danmark afholdes workshopforløbet ”Få flere kunder i din fysiske butik”. Det er et forløb målrettet relativt nystartede detailbutikker – der er i alt otte lokale tilmeldt forløbet og to udenøs. Forløbet strækker sig over fire undervisningsgange afsluttende med individuel rådgivning.

Vinterferie

En række lokale aktører har skabt flere aktiviteter til uge 7 og 8, så der blev tilbudt en buket af gode oplevelser, mange målrettet børnefamilier over hele øen, men også kunsten fyldte godt i tilbuddene.

Der er 250 tilmeldte til Vinterbadefestival i Bagenkop. Der er dermed tale om en fordobling af deltagere fra det første år.

Visitkontoret har lagt en ekstra indsats på langeland.dk for at synliggøre de mange vinterferieaktiviteter. Ligesom der i februar har været indrykket en helsides annonce i DSB's blad ”Ud og Se”.

Langelands Museum

Langelands Museum åbnede udstillingen ”Fortiden i Fremtiden” den 14. februar på Jens Winthers Vej. I forbindelse med åbningen var der mulighed for at få undersøgt egne arvestykker. Projektet er støttet af Augustinus Fonden, Knud

Højgaard's Fond, Albani Fonden, Beckett Fonden samt Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

I Østergade åbnede udstillingen "Frosset i Tid" den 12. februar. Det er en udstilling i projektet "Fortiden i Fremtiden", etableret i samarbejde mellem Svendborg Museum, Bevaringscenter Fyn, Langelands Museum, Østfyns Museer, Øhavsmuseet Faaborg, Marstal Søfartsmuseum og Ærø Museum. Projektet er støttet af Augustinus Fonden, Knud Højgaard's Fond, Albani Fonden, Beckett Fonden samt Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

For første gang i 10 år åbnede Langelandsfortet op i vinterferien. Her kunne man bl.a. følge opstartsarbejdet med at genskabe den danskbyggede ubåd Spækhuggeren.

Langeland Bibliotek

Med afsæt i Langeland Biblioteks strategiplan for 2024 er der igangsat en række nye initiativer. Strategiplanen er vedlagt som bilag.

Langeland Bibliotek havde tre dage i vinterferien arrangementet "Byg dit eget dukkehus" ud af genbrugsmaterialer.

I et samarbejde mellem Bedre Psykiatri Syd-fyn og Langeland Bibliotek tilbydes nu et skriveværksted, hvor man kan mødes med andre pårørende til mennesker med psykisk sygdom og få sat ord på de svære ting. Forfatteren Mikael Josephsen står for undervisningen

Biblioteket er gået i samarbejde med Bio Langeland og Gaardhaven om en anderledes måde at få en kulturoplevelse på. Når filmatiseringen af Kim Leines "Kalak" rammer biograferne vil der være en læsekreds om bogen i gang, der afsluttes med fællesspisning i Gaardhaven og efterfølgende fælles biograftur.

Der er opstartet et arbejde for at få Langeland Bibliotek verdensmåls certificeret.

Folkeoplysningsudvalgets ildsjælepris

Folkeoplysningsudvalgets Ildsjælepris blev traditionen tro uddelt den sidste søndag i januar. Årets ildsjæl blev Jens Kortermann Jauch fra Rudkøbing Badmintonklub. Han fik prisen for sit arbejde med at etablere badminton for 60+ i 2016 og at have holdt det kørende lige siden.

Overnatnings- og langeland.dk opgørelse

Overnatningstallene for 2023 viser, at vi ligger højere end før Corona-årene. Det dækker dog over en stigning i danske turister og et fald i udenlandske turister. Markedsføringsmæssigt har vi mulighed for selv at nå ud til de danske potentielle turister, hvorimod markedsføringen overfor udenlandske turister håndteres af VisitDenmark og Destination Fyn. I forhold til Destination Fyn søger vi indflydelse på målgrupper og budskaber i det omfang, det er muligt. Svendborg og Langeland deler en 3. plads i forhold til flest kommercielle overnatninger, alene overgået af erhvervsturisme byerne Middelfart og Odense.

Strategiarbejde i EKT

Der er i januar afholdt en ½ dag for medarbejderne på tværs i centret for at styrke fokus på fælles målsætninger, samarbejds muligheder og for at øge viden om hinandens kompetencer.

Der blev taget afsæt i at EKT's indsatser, og arbejdet skal bidrage til at styrke følgende kerneværdier for Langeland: Vækst, økonomisk robusthed, kulturel værdi, bæredygtighed, fællesskab og positiv branding. Således at det EKT gør, skal tilføre en værdi på en eller flere af de nævnte områder.

Grundlaget er, at det centret gør, skal have afsæt i en eller flere af følgende politikker/strategiske retninger: Brandingkonceptet Langeland Sammen, vision for Langeland Kommune: Levende Langeland – et godt sted at bo, erhvervspolitikken, bosætnings- og tiltrækningspolitikken, kulturpolitikken, folkeoplysnings- og fritidspolitikken, kyst og turismestrategien samt kommunikationsstrategien.

Der er udarbejdet en strategiplan for arbejdet i 2024 for Erhverv- og Turismeafdelingen og Langeland Bibliotek (vedhæftet som bilag). Strategien for Langelands Museum er en del af deres årsrapportering og årsregnskab, som årligt udarbejdes til juni måned og forelægges for Økonomiudvalget som bestyrelse for Langelands Museum.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Øhigh5 2021-2023

Dagsorden ekstraordinært møde Borgmesterforum Fyn den 25. januar 2024

Strategiplan Langeland Bibliotek 2024-2027

Overnatningstal Langeland 2023

Besøgende på Langeland.dk 2017-2023

Strategi og indsatsområder Erhverv og Turisme 2024

Punkt 58: Lukket: Købstilbud på Herslevvej 1A. 5900 Rudkøbing

23/781

Punkt 59: Orientering fra eksterne møder

24/548

Resume

Udvalgsmedlemmerne giver en status på deres deltagelse i eksterne møder.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalgets medlemmer deltager i forskellige fora. Eksempler på disse møder kan være bestyrelsesmøder i f.eks. forsyningsselskaber og boligselskaber. Andre eksempler kan være møder i regi af KL, borgmesterforum, Strynøudvalget og udvalg nedsat efter styrelseslovens §17 stk. 4.

For at få en systematisk vidensdeling og ajourføring af nye og planlagte tiltag giver medlemmerne en orientering fra eksterne møder.

Afledte konsekvenser

Selve orienteringen har ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Taget til efterretning.

Punkt 60: Meddelelser

23/8688

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2024

Ingen.

Punkt 61: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside

23/8687