

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 02-03-2026

**Mødedato** Mandag d. 02. marts 2026 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Søren Ramsing, Ellen Ngos Lenskjold Trae, Kasper Kjeldsen, Kim Philip Brammer Welcher, Nynne Printz

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Delegationsplan Børne- og Skoleudvalget.....	4
Skoleudviklingssamtaler.....	5
Valgprocedure for frokostordning i dagtilbud.....	6
Orientering om udvidelse af kapaciteten i Langelands Naturbørnehave og Vuggestue.....	9
Status på hjemmeundervisning i skoleåret 2025/2026.....	11
Månedlig økonomisk status.....	12
Budget 2027 drøftelser.....	13
Eventuelt.....	14
Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside.....	15

## **Punkt 28: Godkendelse af dagsorden**

25/5057

### **Sagen afgøres i:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Godkendt.

# Punkt 29: Delegationsplan Børne- og Skoleudvalget

26/1226

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget.

## Sagsfremstilling

Delegationsplanen fokuserer på de mest centrale eller hyppigst forekommende sagstyper i hvert politikområde. Planen fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsgange og er tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende delegationsplan. Det er således almindelig praksis i kommunestyret, at administrationen ekspederer en lang række sager. Hertil hører også, at beslutninger træffes uden, at det udtrykkeligt er nævnt i en skriftlig delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen.

Hvis ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i kommunen, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen behandles i både fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser af delegationsplanen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At forslag til delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget godkendes

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026

Anbefales med følgende bemærkninger:

- ”Tilbud om alsidigt ungdomsskoletilbud, § 2” tilføjes stk. 1, 2 og 3
- ” Beslutning vedrørende tilskud til pasning af egne børn” skal præciseres

## Bilag

Udkast til delegationsplan Børne og Skoleudvalget

## **Punkt 30: Skoleudviklingssamtaler**

26/1012

### **Sagen afgøres i:**

Børne- og Skoleudvalget

### **Resume**

Som beskrevet i procesplanen, præsenteret på Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. januar 2026 omkring afviklingen af skoleudviklingssamtaler er der afholdt forsamtaler mellem skoleledere og forvaltningen i løbet af januar 2026. Skolelederne og bestyrelsesformanden mødes med Børne- og Skoleudvalget den 2. marts 2026 og præsenterer egen skole og visionen for det kommende skoleår.

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af forsamtalerne mødes skolelederne og bestyrelsesformand skolevis med Børne- og Skoleudvalget den 2. marts 2026, hvor skolelederne præsenterer deres vision for det kommende skoleår.

Skoleudviklingssamtalerne tager afsæt i skolernes styrker, udfordringer og udviklingsområder, og hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt.

Skolelederne har forud for skoleudviklingssamtalen arbejdet med den udsendte datapakke og egne data i samarbejde med elevråd, medarbejdere og skolebestyrelsen.

Datapakken er ligeledes blevet præsenteret for Børne- og Skoleudvalget den 12. januar 2026. Udvalget ønskede i forlængelse af dette, at der i samtalerne er fokus på, hvordan de små skoler kan udvikles. Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler.

Dagsorden:

14:00 - 14:15 Kort indflyvning til skoleudviklingssamtalerne

14:15 - 15:00 Humble Skole

15:00 - 16:00 Ørstedskolen inkl. Strynø

16.00 - 16:30 Nordskolen

16:30 - 17:15 Skrøbelev Skole

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Drøfter skoleledernes oplæg

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Drøftet.

### **Bilag**

Datapakke 2024-2025

# Punkt 31: Valgprocedure for frokostordning i dagtilbud

26/653

## Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

## Resume

Langeland Kommune tilbyder en forældrebetalt frokostordning i de kommunale daginstitutioner. Hvert andet år gennemføres en forældreafstemning om hvorvidt der skal være frokostordning eller ej. Afstemningen afgøres ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer. Dog tæller ikke afgivne stemmer som et ja.

Ved et flertal af nej stemmer medbringer børnene madpakke hjemmefra. Alternativt kan forældrene etablere en forældrearrangeret frokostordning, hvis de ønsker dette.

Frokosten følger Fødevarestyrelsens kostanbefalinger og børn med særlige behov, som daginstitutionen ikke kan imødekomme forsvarligt, kan fritages fra ordningen.

## Sagsfremstilling

Frokostordninger i dagtilbud er reguleret af Dagtilbudsloven, særligt §§ 16 og 17.

Af loven fremgår det, at:

- Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der tilbydes frokostordning i kommunale dagtilbud
- Frokostordningen som udgangspunkt er obligatorisk, medmindre forældrene aktivt fravælger ordningen
- Fravalg kan kun ske efter en afstemning blandt forældrene i det enkelte dagtilbud
- Afstemningen er gældende for en fastsat periode på et til to år

Det er Kommunalbestyrelsens ansvar at fastsætte de overordnede rammer for ordningen, herunder betalingsprincipper, periodens varighed og procedurer for afstemning, inden for lovens rammer.

Kommunale rammer for frokostordningen:

- Måltidet følger Fødevarestyrelsens kostanbefalinger
- Maden er varieret og frisklavet
- Frokosten kan f.eks. bestå af rugbrød, grov sandwich, pastasalater eller lune småretter
- Valget gælder for en periode på to år, med valg i lige kalenderår
- Taksten fastsættes hvert år af Kommunalbestyrelsen og er omfattet af regler om søskendetilskud og friplads
- Taksten pris- og lønfremskrives efter KL's anbefalinger
- Der beregnes en takst for levering fra ekstern leverandør
- Ordningen omfatter udelukkende frokostmåltidet
- Valg af leverandør følger rammerne i kommunens indkøbspolitik

Særlige behov

Børn med lægedokumenteret allergi eller sygdom, som daginstitutionen ikke kan imødekomme forsvarligt, kan fritages fra frokostordningen.

Hvis forældrene stemmer JA

Ved et flertal af ja stemmer eller ved stemmelighed etableres der en frokostordning.

Der tilbydes en alderssvarende frokost, som lever op til kravene om sund og ernæringsrigtig kost.

Hvis forældrene stemmer NEJ

Ved et flertal af nej stemmer medbringer børnene som udgangspunkt madpakke hjemmefra.

Forældrene kan alternativt etablere en forældrearrangeret frokostordning, som det er frit at deltage i. Ansvar for aftaler, økonomi og opfølgning omkring denne, påhviler forældrene og skal ske inden for kommunens fastsatte rammer.

#### Dagens øvrige måltider

Frokostordningen omfatter kun frokost. Øvrige måltider, frugt og eftermiddagsmad, medbringes som udgangspunkt hjemmefra. Forældrene kan alternativt etablere forældrearrangerede ordninger for mellemmåltider, som det er frit at deltage i.

#### Afstemningsprocessen

- Der er én stemme pr. barn
- Ikke-afgivne stemmer tæller som en JA-stemme
- Ved stemmelighed etableres frokostordningen
- Afstemningen håndteres af dagtilbudslederen i samarbejde med forældrebestyrelsen
- Forældrene modtager en stemmeseddel og en kuvert
- Forældrene afleverer den afgivne stemme i institutionen i en lukket kuvert
- Dagtilbudslederen noterer, hvilke forældre der har afgivet stemme og følger inden deadline op på om alle forældre, der ønsker at afgive stemme, har gjort dette
- Optælling foretages centralt i forvaltningen
- Beskeden om resultatet formidles til forældrene senest den 1. marts i lige kalenderår og er gældende fra den 1. august. I 2026 vil processen senest være afsluttet den 1. maj
- Resultatet gælder for det enkelte børnehus i to år

#### Formidling af forældrenes beslutning

- Forældrenes beslutning meddeles skriftligt til institutionens leder
- Beskeden skal meddeles snarest muligt og senest den 1. maj i lige kalenderår

#### Beslutning om valg af leverandør

- Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om valg af leverandør til frokostordningen
- Hvis prisen på frokostordningen, efter udbudsrunderen, ikke kan holdes inden for den udmeldte takst, skal valget til frokostordningen gå om

#### Ophør af frokostordning

- En frokostordning starter eller ophører pr. 1. august i lige kalenderår

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender de kommunale rammer for frokostordningen og afstemningsprocessen
- Godkender at proceduren indgår som bilag i Styrelsesvedtægten for Langeland Kommunes Dagtilbud

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Retningslinjer for frokostordning i dagtilbud

Stemmeseddel om frokostordning i dagtilbud

# Punkt 32: Orientering om udvidelse af kapaciteten i Langelands Naturbørnehave og Vuggestue

25/6435

## Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

## Resume

Langelands Naturbørnehave og Vuggestue ansøger om udvidelse af kapaciteten fra 30 til 40 permanente pladser.

Udvidelsen forudsætter, som udgangspunkt, at de fysiske rammer fortsat lever op til de gældende arealkrav, og at der kan stilles supplerende driftsgaranti.

## Sagsfremstilling

Ansøgning og lovgrundlag

Langelands Naturbørnehave og Vuggestue ønsker at forhøje den øvre ramme fra 30 til 40 pladser.

I henhold til Dagtilbudsloven har en privatinstitution mulighed for godkendelse, når gældende lovgivning er opfyldt.

Godkendelse af udvidelsen forudsætter ifølge Dagtilbudsloven:

- At de fysiske rammer lever op til de gældende arealkrav
- At der stilles den nødvendige supplerende driftsgaranti

Minimumskravet til opholdsarealet er:

- 3 m<sup>2</sup> frit gulvareal pr. vuggestuebarn
- 2 m<sup>2</sup> frit gulvareal pr. børnehavebarn

Kapacitetsfordeling og økonomiske forhold

Institutionen tilstræber følgende fordeling ved fuld kapacitet:

- 15 vuggestuebørn
- 25 børnehavebørn

Institutionen har ved anmodningen meddelt, at de ikke fast ønsker en belægning på 40 børn, men at de ønsker at have muligheden i perioder. Ansøgning om udvidelse er vedlagt som bilag.

Driftsgarantien for 2026 vil ved opnormeringen stige fra 136.373 kr. til 173.178 kr. svarende til en stigning på 21,25%. Langelands Naturbørnehave og Vuggestues bestyrelses forhåndserklæring om, at de vil overholde aftalerne i driftsoverenskomsten er vedlagt som bilag.

På baggrund af fremsendt dokumentation godkender forvaltningen anmodningen om udvidelse af kapaciteten fra 30 til 40 børn i Langelands Naturbørnehave og Vuggestue.

## Afledte konsekvenser

Det må forventes, at der ved opnormering af Langelands Naturbørnehave og Vuggestue vil være tilsvarende færre børn i de kommunale institutioner. Da en del af udgifterne i de kommunale tilbud er faste, vil bruttodriftsudgiften pr. barn stige, når udgifterne skal fordeles på færre børn.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bestyrelseserklæring 07.10.25

Plantegning Stuen - Markeret

Ansøgning om udvidelse af børnetal

# Punkt 33: Status på hjemmeundervisning i skoleåret 2025/2026

26/856

## Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget

## Resume

Der hjemmeundervises aktuelt 12 elever.

Der føres løbende tilsyn i henhold til gældende retningslinjer med to årlige statusopfølgninger og som udgangspunkt ét årligt hjemmebesøg.

Området vurderes administrativt velfungerende med faste procedurer og stabilt elevtal.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I henhold til gældende retningslinjer for hjemmeundervisning føres der løbende tilsyn med elever, som undervises uden for det almindelige skoletilbud. Den tilsynsførende kontaktes ved anmeldelse af hjemmeundervisning og aftaler derefter tilsynsbesøg med familien. Forvaltningen registrerer hjemmeundervisningen og sikrer opfølgning via halvårslige statusgennemgange.

### Aktuel status

Pr. dags dato hjemmeundervises i alt 12 elever fordelt således:

- 5 elever i Humble Skoles skoledistrikt fordelt mellem 3. og 8. årgang
- 7 elever i Ørstedskolens skoledistrikt fordelt mellem 4. og 9. årgang

Der er gennemført tilsyn i overensstemmelse med gældende praksis, og de årlige tilsynsrapporter er journaliseret

### Tilsyn og opfølgning

- Der gennemføres to årlige statusopfølgninger og som udgangspunkt ét årligt hjemmebesøg
- For de elever som skal op til folkeskolens afgangsprøve, sker dette som privatist. Prøven tilbydes aflagt på Ørstedskolen

### Samlet vurdering

Området vurderes administrativt velorganiseret med faste procedurer for registrering, tilsyn og opfølgning. Antallet af hjemmeunderviste elever i begge distrikter er stabilt og håndteres inden for de gældende rammer.

Der følges fortsat systematisk op via halvårslige statusgennemgange samt løbende administrativ kontrol.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026

Taget til efterretning.

## **Punkt 34: Månedlig økonomisk status**

26/271

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Orientering vedrørende den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

### **Sagsfremstilling**

Den månedlige økonomiske status har til formål at give afvigelsesforklaringer i forhold til det korrigerede budget og eventuelle handleplaner, hvis budgetoverholdelse bliver en udfordring.

Den månedlige økonomiske status fremsendes på baggrund af beslutningen på Økonomiudvalgets møde den 24. juni 2025 samt mødet i Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget den 3.-5. februar 2026.

Den månedlige økonomiske status behandles politisk otte gange om året for Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget (dog ikke Center for Erhverv, Kultur og Turisme) og suppleret af to årlige budgetopfølgninger pr. 31. marts og 31. august. Den månedlige økonomiske status behandles ikke politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

Bilag vedlægges sagsfremstillingen den 26. februar 2026.

### **Afledte konsekvenser**

Chefernes afrapporteringen forelægges Direktionen månedligt.

Efter behandling i Direktionen sættes den månedlige økonomiske status på fagudvalgene i Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Erhvervs- og Kulturudvalget. Fagudvalgenes behandling videresendes til Økonomiudvalget til orientering.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Taget til efterretning

### **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-03-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Månedlig økonomisk status februar 2026

## **Punkt 35: Budget 2027 drøftelser**

26/1

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget

### **Resume**

Politiske drøftelser vedrørende budget 2027 samt input til budgetkatalog 2027.

### **Sagsfremstilling**

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets godkendelse af budgetprocessen for budget 2027 den 17. februar 2026 vil der i marts, april og maj 2026 være politiske drøftelser vedrørende budget 2027 og overslagsårene 2028-2030 i fagudvalgene og Økonomiudvalget.

### **Afledte konsekvenser**

Fagudvalgene og Økonomiudvalget drøfter budget 2027 herunder eventuelle input til budgetkatalog 2027.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At budget 2027 drøftes herunder eventuelle input til budgetkatalog 2027

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-03-2026**

Drøftet.

### **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 03-03-2026**

Drøftet.

## **Punkt 36: Eventuelt**

25/5056

### **Sagen afgøres i:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-03-2026**

Intet.

## **Punkt 37: Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside**

25/5002

### **Sagen afgøres i:**

Børne- og Skoleudvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.