

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 07-12-2023

Mødedato Torsdag d. 07. december 2023 kl. 09:00

Mødested F1 Frivilligcenter Langeland

Mødedeltagere Bente Arnsted, Kirsten Wolff, Elisa Hansen, Jonna Klok-Heineth, Poul-Arne Elnegaard

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Meddelelser fra Ældre og Sundhed.....	5
Høring af Demensstrategi.....	6
Lukket: Høring: Udbud på høretekniske hjælpemidler.....	7
Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område.....	8
Orientering om nyheder fra det nære sundhedsvæsen.....	10
Budget 2024 for Det Gode Madhus I/S.....	13
Orientering om status på Velfærdsaftalen på ældreområdet.....	14
Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland.....	15
Langeland Kommunes Klimaplan, status.....	17
Orientering om status for udmøntning af Budget 2023 og Budget 2024.....	21
Månedlig økonomisk status.....	22
Implementeringsplan 2024, aktuel status.....	24
Godkendelse af proces og temaer for temadrøftelse om ældreområdet den 6. december 2023.....	26
Orientering om venteliste til ældre- og plejeboliger november 2023.....	28
Regulativ for husholdningsaffald.....	30
Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Spildevand ApS.....	32
Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Vand ApS.....	34
Eventuelt.....	36

Punkt 168: Spørgetid

23/388

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Der kom ingen spørgsmål til Seniorrådet.

Punkt 169: Meddelelser fra formanden

23/389

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet koordinerer transport og deltagelse til møde med UCL om projekt Medborgerskab og demens.

Seniorrådet undersøger, om formanden fra Ældre- og Sundhedsudvalget kan deltage i et af de kommende møder i Seniorrådet.

Formanden sender julekort fra Seniorrådet til plejecentrene.

Punkt 170: Meddelelser fra Ældre og Sundhed

23/390

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Orientering om aflevering af iPads.

Punkt 171: Høring af Demensstrategi

23/7684

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede den 1. november 2023 at sende et udkast til Demensstrategi i høring hos MED-udvalg, råd og fagudvalg.

Demensstrategien skal afløse den nuværende Demenspolitik og skal være med til at konkretisere Sundhedspolitikken, Demenshandlingsplan 2025, Samarbejdsaftalen på demensområdet samt Kompetenceplan på demensområdet til indsatser.

Udkastet er udarbejdet af en arbejdsgruppe efter deltagelse i Demensalliancens workshops i 2023, og følger den politisk besluttede proces.

Høringsperioden løber til fredag den 5. januar 2024.

Beslutning i Handicaprådet den 05-12-2023

Høringssvar fra Handicaprådet. Vi er bekymrede for de pårørendes vilkår. Bliver de ordentligt beskyttet? Pårørende skal have ret til at være pårørende og ikke plejepersonale.

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet har følgende kommentarer til indsatser i demensstrategien:

- Gøre mere ud af at fortælle om mulighederne for information om demens og de udfordringer der er til både pårørende, netværk og civilsamfund.
- Øget fokus på redskaber som brocher, nåle og snorre der signalerer behov for støtte.
- Fokus på øget tilgængelighed i kommunale institutioner så som rådhus og sundhedscenter, eksempelvis piktogrammer og farvemarkeringer.

Seniorrådet ser frem til at se høringssvar fra den brede høring.

Bilag

Demensstrategi - udkast.pdf

Punkt 172: Lukket: Høring: Udbud på høretekniske hjælpemidler

23/10268

Punkt 173: Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område

23/9886

Resume

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 fastsætte sagsbehandlingsfrister for de enkelte sagsområder på det sociale område.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister for alle relevante sociale sagsområder, og hvor der i lovgivningen ikke allerede er fastsat en frist. Sagsbehandlingsfristerne skal fastsættes ud fra, hvor lang tid, der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Administrationen har udarbejdet en samlet oversigt over de relevante sociale sagsområder, som er følgende:

- Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om aktiv socialpolitik
- Dagtilbudsloven
- Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- Lov om individuel boligstøtte
- Lov om forsøg med et socialt frikort
- Lov om friplejeboliger
- Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Lov om social pension
- Lov om social service
- Lov om sygedagpenge
- Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling

Til sammenligning har administrationen udarbejdet en anden oversigt over sagsbehandlingstiderne i Svendborg Kommune, Faaborg-Midtfyn Kommune og Hillerød Kommune.

Fristerne skal ligeledes offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At Kommunalbestyrelsen godkender Langeland Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale område

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Handicaprådet den 05-12-2023

Handicaprådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Langeland Kommunes sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Sagbehandlingstider i andre kommuner - Oversigt.docx

Punkt 174: Orientering om nyheder fra det nære sundhedsvæsen

23/10137

Resume

Der er lagt op til forandringer af det nære sundhedsvæsen her og nu og i de kommende år.

Derfor orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget om de forandringer, der er aktuelle, og de forandringer som er forventelige indenfor det nærmeste år. Udviklingssygeplejersken deltager i punktet.

Sagsfremstilling

SAM:BO Langeland - Samarbejdsaftale mellem Langeland Kommune og almen praksis på Langeland pr. september 2023

De praktiserende læger på Langeland og Langeland Kommune har i flere år arbejdet på at indgå en lokal samarbejdsaftale. Målet er, at borgerne i kommunen samt feriegæster oplever sammenhæng i sundhedstilbud, uanset om det er kommunen eller almen praksis, der leverer et tilbud til borgeren. Aftalen skal ensarte og forbedre samarbejdet mellem kommunen og almen praksis ved at have klare aftaler om, hvad der er lægens ansvar, og hvad der er kommunens ansvar.

Aftalen indeholder retningslinjer for god kommunikation generelt og specifikt for fælles borgere i hjemme- og sygepleje samt plejecentre og socialpsykiatrien. Desuden for fælles borgere på arbejdsmarkedsområdet og på børne- og ungeområdet.

I aftalen er der også beskrevet generelle aftaler vedrørende prøvetagning, og der er indgået en aftale om samarbejde vedrørende borgere, der har akut opstået sygdom eller akut forværring af kronisk sygdom.

Aftalen revideres i forbindelse med indgåelse af ny overenskomst for praktiserende læger næste gang ultimo 2024.

Revideret kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner pr. september 2023

Rapporten ”Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner” er en opdatering af Sundhedsstyrelsens anbefalinger for kvalitet i akutfunktioner i den kommunale hjemmesygepleje fra 2014, samt Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner fra 2017.

I den opdaterede udgave fra 2023 fremgår det bl.a., at det er blevet obligatorisk at etablere en akutfunktion eller samarbejde omkring en sådan.

Langeland Kommune lever op til kravene i den reviderede kvalitetsstandard, herunder at akutfunktionen også skal tilbyde hjælp til borgere, der ikke i forvejen modtager hjælp af kommunen.

Fremadrettet må der forventes et behov for kapacitetsopbygning i de kommunale akutfunktioner i forhold til at tilgodese målgruppens behov. Kapacitetsvurderingen skal ske i et tæt samarbejde mellem almen praksis og sygehus. For nuværende drøftes dette i regi af de nye sundhedsklynger.

Kvalitetsstandarden kan læses her: [Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner - Sundhedsstyrelsen](#)

72 timers behandlingsansvar træder i kraft pr. 1. november 2023

Opgaven indgår i Regionens budgetaftale for 2023 og Regeringen og Danske Regioners Akutpakke fra februar 2023.

Det udvidede behandlingsansvar betyder, at kommuner og almen praksis kan få råd og vejledning fra sygehusene, hvis de har spørgsmål om behandlingen efter udskrivelse af borgere. Sygehuset har ansvaret tre døgn efter udskrivelse. Formålet med modellen er at skabe tryggere og bedre overgange for borgerne efter behandling på sygehuset.

Ansvarer gælder ikke kun den behandling, patienten har modtaget på hospitalet, men også øvrige henvendelser ved forværring i helbredstilstanden.

Målgruppen er færdigbehandlede patienter fra somatiske sygehuse, som har været indlagt mere end 24 timer, og med behov for kommunal sygepleje som udskrives til midlertidige døgnpladser, plejecentre eller kommunal sygepleje i eget hjem.

Aftalen vil lette arbejdet for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, da der vil være et direkte kontakttelfonnummer til den udskrivende afdeling.

Læs mere om aftalen her: [72-timers udvidet behandlingsansvar i Region Syddanmark](#)

Forbeholdt virksomhed for sygeplejersker forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2024

I dag er en del opgaver forbeholdt læger at udføre. Derfor er der flere opgaver, som sygeplejersker kun må udføre, hvis de har fået tilladelse fra en læge. Et forbeholdt virksomhedsområde vil give sygeplejerskerne mulighed for at udføre nogle af disse opgaver uden at bruge tid på at få fat i lægen.

Torsdag den 26. oktober 2023 førstebehandlede Folketinget et lovforslag om et forbeholdt virksomhedsområde til sygeplejersker. Lovforslaget vil betyde en ændring af autorisationsloven. Med forslaget vil sygeplejersker kunne handle mere selvstændigt, fx tage blodprøver og ordinere visse typer af lægemidler uden først at kontakte en læge.

I første omgang følger der ikke økonomi med til området. Det skal afklares lokalt, i hvilket omfang sygeplejerskerne i Langeland Kommune er omfattet. Det vil klart være en tidsbesparelse ikke at skulle bede lægen om tilladelse til at udføre diverse opgaver.

Udviklingssygeplejersken er inviteret ind i KL regi til at være med til at udarbejde generiske instrukser/standarder for området.

Langeland Kommune vil ikke være klar til at gå i gang til årsskiftet, fordi der skal træffes politisk beslutning om, hvad vi vil, når det er klart, hvad der er omfattet af det nye forbeholdte virksomhedsområde for sygeplejersker. For at kunne leve op til det nye forbeholdte virksomhedsområde vil der ligeledes være behov for at kompetenceudvikle sygeplejerskerne til at kunne varetage opgaverne. Udover sygeplejerskerne vil sundhedsplejerskerne muligvis blive omfattet af nye opgaver i forbindelse med forbeholdt virksomhed.

Andre nyheder:

- Der arbejdes med forenkling af Fælles Sprog III på service- og sundhedsloven, særligt i forhold til tilstande og indsatskataloger. Godt for dokumentationen.
- Ny Bekendtgørelse om kommunal sygepleje samt ny vejledning. Akut sygepleje og sygeplejeklinikker forventes at blive en del af indholdet.
- Sundhedsstrukturkommissionens arbejde afventes.
- Ny ældrelov kommer muligvis til at medføre mere faglig frisættelse og mindre myndighed samt fokus på faglig ledelse.

Afledte konsekvenser

Afledte konsekvenser kan for nuværende ikke sandsynliggøres i detaljer. Nogle indsatser kan iværksættes omgående og med en klar fordel for borgeren, fx 72 timers behandlingsansvar.

Andet vil kræve politisk behandling, fx forbeholdt virksomhed, hvorved der kan være økonomiske gevinster, men også udgifter ligesom det vil have stor betydning for sygeplejerskernes arbejdsopgaver.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager punktet til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

SAMBO-Langeland.pdf

Punkt 175: Budget 2024 for Det Gode Madhus I/S

23/9455

Resume

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om interessentselskabets bestyrelses godkendelse af budget 2024 for Det Gode Madhus I/S.

Sagsfremstilling

Svendborg og Langeland Kommuner har i samarbejde etableret et § 60-selskab (§60 a-selskab) vedrørende produktion af ernæringsrigtig kølemad til ældre borgere.

Ejerandelen i selskabet er 83 % for Svendborg Kommune og 17 % for Langeland Kommune.

Jf. interessentselskabskontrakten for Det Gode Madhus I/S så fremgår det af punkterne 12.5 og 12.7 i selskabets vedtægter, at regnskab og budget skal forelægges interessenterne (de to kommuner) til orientering.

Derfor orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget årligt vedrørende budgetgodkendelse og tilsvarende årligt vedrørende regnskabsgodkendelse, når interessentselskabets bestyrelse har godkendt henholdsvis budgettet og regnskabet.

På bestyrelsesmøde den 26. oktober 2023 blev budget 2024 for Det Gode Madhus I/S godkendt. Budget 2024 er vedlagt som bilag.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager budget 2024 for §60-selskabet for Det Gode Madhus I/S til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Budget 2024 Det Gode Madhus IS - DGM 26.10.23.pdf

Punkt 176: Orientering om status på Velfærdsaftalen på ældreområdet

20/12093

Resume

Der gives på mødet en orientering om status for velfærdsaftalen på ældreområdet.

Sagsfremstilling

Der er indsendt et overblik over status på prøvehandlingerne til VIVE i oktober 2023. Overblikket præsenteres for udvalget på mødet.

Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af at have indgået velfærdsaftalen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om status til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Katja Kayser deltog til punktet. Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Status prøvehandling oktober 2023.pdf

Punkt 177: Administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland

23/8479

Resume

Langeland Kommune har senest i 2008 indgået administrationsaftaler med Boligselskabet Langeland. Der er behov for, at der vedtages nye administrationsaftaler, der afspejler de nuværende rammer.

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har uddelegeret administration af boligdelen i de kommunale plejecentre til Boligselskabet Langeland. I forlængelse af dette er der behov for en administrationsaftale, der definerer hvilke opgaver, der skal udføres af henholdsvis administrator (Boligselskabet Langeland) og kommunen, samt hvorledes fællesudgifter fordeles mellem beboerne og kommunen. Aftalens formål er også at sikre en gensidig forståelse af, hvem der gør hvad, hvornår og hvem der betaler m.v.

Administrationen har i samarbejde med administrator udarbejdet seks administrationsaftaler, der er gældende for følgende kommunalt ejede plejecentre:

- Lindelse Plejecenter
- Tullebølle Plejecenter
- Stigtebo Plejecenter
- Humble Plejecenter
- Bagenkop Brugercenter
- Bo og Værestedet Hjørnet

Administrationen vil sammen med administrator hurtigst muligt udarbejde lignende aftaler for Danahus Plejecenter og Aktivitetscentret Kohaven, som begge ejes af Boligselskabet Langeland.

I forbindelse med, at de nye administrationsaftaler træder i kraft pr. 01.01.2024 udgår alle øvrige drifts- og administrationsaftaler for de enkelte steder.

Afledte konsekvenser

Der kan både være tale om forøgede udgifter på nogle punkter på baggrund af en nærmere klarlægning af, hvem der udfører hvad, samt en reduktion på andre punkter af samme årsag. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt for administrationen at oplyse om, hvor stor forøgelse og reduktionerne vil være.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima-, Trafik- og Teknikudvalget, Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At administrationsaftalerne godkendes og
- At Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at foretage småjusteringer/-ændringer i administrationsaftalerne til administrationen

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Administrationsaftale Bo og Værestedet Hjørnet.docx

Administrationsaftale Bagenkop Brugercenter.docx

Administrationsaftale Humble Plejecenter.docx

Administrationsaftale Tullebølle Plejecenter.docx

Administrationsaftale Stigtebo Plejecenter.docx

Administrationsaftale Lindelse Plejecenter.docx

Punkt 178: Langeland Kommunes Klimaplan, status

22/11435

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog Langeland Kommunes Klimaplan og fik den certificeret af C40 og Concito i oktober 2022.

Denne sagsfremstilling fungerer som den årlige orientering om status for klimaplanens handlinger. Mange af de 65 definerede handlinger er i gang, enkelte er afsluttet og nogle igangsættes først senere. Indfrielse af mål for mange af handlingerne vurderes realistiske, mens andre kræver politisk prioritering over de kommende år.

Sagsfremstilling

Langeland kommunes Klimaplan er udarbejdet i løbet af 2021-2022 og blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2022. Klimaplanen blev efterfølgende certificeret af C40 og Concito den 24. oktober 2022.

I Klimaplanen er der besluttet nogle mål og beskrevet et antal handlinger for, hvordan kommunen vil arbejde med at opfylde disse mål. I handlingskataloget er de 65 handlinger opdelt på nogle hovedområder samt den forventede effekt, og tidshorizonten er angivet for hver handling.

I Klimaplanen er det defineret, at Kommunalbestyrelsen årligt orienteres om status for, hvordan handlingerne i Klimaplanen skrider frem, samt at behov for justeringer anbefales eventuelt allerede inden for det pågældende år. Herudover at Klimaplanen evalueres, så den ligger klar når en ny Kommunalbestyrelse tiltræder – første gang med udgangen af 2025, og herefter hvert 4. år. Nye CO2 regnskaber udføres i forbindelse med evalueringen.

Den 31. januar 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at videreføre § 17, stk. 4-udvalget Klima, Miljø og Natur. Udvalget består af repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen, administrationen, forsyningsvirksomheder, erhvervslivet, landbruget, Grønt Råd og nogle bæredygtighedsnetværk. Udvalgets hovedformål er at sikre samarbejdet mellem kommunen og de væsentligste nøgleaktører, hvis deltagelse er nødvendig i arbejdet med Langeland Kommunes klimaplan. De enkelte repræsentanters opgave er at sikre formidling af information til og fra deres respektive bagland/organisationer, samt at bidrage med handlinger til at nå klimamålene.

De 65 definerede handlinger er opdelt i fem hovedområder: Energi, Transport, Landbrug og arealanvendelse, Bæredygtig udvikling og Klimatilpasning.

Her er nogle udvalgte eksempler: (se alle i bilaget).

Energi:

Et af hovedformålene er at reducere energiforbrug, men også omlægge til fossilfri energiforsyning og etablere mere vedvarende energi - for derigennem at reducere udledningen af CO2.

- Der er jævnligt informeret om energibesparelse og mulig støtte via puljer.
- Gennem energikrisen i vinteren 22/23 er der fra alle (private/virksomheder/kommunen) sat effektivt ind på at reducere energiforbruget. Elforbruget på Langeland var 14,5 % lavere seneste vinter i forhold til året før. (Målsætningen i klimaplanen er, at energiforbrug i 2025 skal reduceres med 10 % generelt).
- I kommunens egne bygninger er 43 ud af 88 prioriterede energibesparende tiltag enten igangsat eller udført.
- Elforbrug til gadelys på Langeland forventes reduceret med 40-50% i forhold til sidste vinter, bl.a. på grund af udskiftning til LED pærer, men også på grund af politisk beslutning om reduceret tændingstid.
- Antallet af oliefyr på hele Langeland er siden 2019 (v baseline) faldet med 611 stk. svarende til 25% (Målsætningen er en reduktion på 50 % i 2025). Tilsvarende er antallet af bygninger med varmepumper steget med 818 stk.
- Sydlangeland Fjernvarme har udvidet med 1200 m² solceller. Herudover er der fra flere aktører tilkendegivet interesse for at opstille både flere solcelleanlæg og flere vindmøller.

Transport:

Ambitionen er at reducere CO₂-udledning fra transportsektoren, bl.a. ved en mindre fossilbaseret transport, men også ved en generel reduktion, bl.a. af kørte km.

- Alle Langelands lokalbusser (skolebusser) kører på HVO-diesel (som udleder mindre CO₂). FynBus har arbejdet med udbud af elbusser i nogle kommuner. De afholdte udbud er alle annulleret, da prisen ligger over de kommunale budgetter. Det er p.t. anbefalet at forlænge eksisterende kontrakter
- Antallet af elbiler (el og plugin) på Langeland er nu 330 køretøjer, svarende til 4,3% af alle biler på Langeland. (Målsætningen er at 25 % af alle person- og varebiler på Langeland er fossilfrie i 2030).
- I den kommunale bilflåde udgør elbiler pt 2,6 %. (Målsætningen er 50 % i 2025). I budgetaftalen 2023 er det defineret, at investeringer i fossile køretøjer ophører.
- I maj 2023 blev den kommunale bilflåde reduceret med 10 køretøjer, hovedsagelig i Vej, Park og Ejendomme. Herudover er det besluttet at reducere med 20 biler i hjemmeplejen, og i stedet etablere flere cykelruter.
- Fonden Langelands Elforsyning har opstillet en del ladestandere: seks steder med lynladere, fire med hurtigladere og fire med destinationsladere. Fyns Stift/kirkerne er desuden i gang med udbud af ladestandere på p-pladser ved kirker.
- Der er opfordret til at benytte samkørsel og delebilsordninger. Og der er startet et samkørselsprojekt i forbindelse med ungdomsuddannelser.

Landbrug og Arealanvendelse:

Ca. 2/3 af Langelands CO₂ udledning kommer fra landbruget, men det er samtidig et område kommunen ikke har nogen reel indflydelse på.

- Der arbejdes på en fælles fynsk partnerskabsaftale med landbruget/landbrugsorganisationerne
- Den fynske landboforening L&F Centrovic vil gerne, sammen med Langeland Kommune, arbejde med tilgangen til landbruget i klimaplanen
- Der arbejdes med præcisionslandbrug og CA (conservation agriculture) med reduceret jordbehandling. Flere og flere vil anvende de to systemer
- Arbejdet med omlægning til ændrede afgrøder med fokus på adoption af CO₂ sker løbende
- Der er ansøgt om 125 ha skovrejsning (målet er 90 hektar ny skov inden 2025)

- Der er igangsat forundersøgelse af et klima-lavbundsprojekt med udtagning af 79 ha lavbundsjord (målet er 100 ha udtaget inden 2025), og der er fra staten godkendt og givet bevilling til fire vådområdeprojekter, omfattende ca. 80 ha. (målet er 225 ha vådområder etableret i 2025).

Bæredygtig udvikling:

Omfatter handlinger i forbindelse med informationskampagner, indkøb, resurseforbrug/affaldshåndtering samt netværk og partnerskaber.

- Der er afviklet flere interne og eksterne orienteringsmøder samt oprettet ”Klimasider” på kommunens hjemmeside m.m.
- Der er vedtaget en ny kommunal Indkøbs- og udbudspolitik for 2024-2025. Der er i denne tilføjet nye afsnit om bl.a. bæredygtighed, klima og grøn omstilling
- En ny Affalds- og ressourceplan er blevet udarbejdet/vedtaget og gælder frem til 2034, med indfrielse af lokale, nationale og internationale mål
- Klima og bæredygtighed er italesat i mange forskellige sammenhænge i turismebranchen og erhvervslivet. Arbejdet med Green Key certificeringer er igangsat med fokus på at få VisitLangeland og Besøgscenter Langeland certificeret

- Der er indgået partnerskaber, bl.a. om indsamling af gamle fiskenet og andet plastik, som skal omdannes til møbler.

Klimatilpasning:

Handlinger der skal sikre os mod de udfordringer, der allerede er med mere vand, vind og varme.

- Udarbejdelse af en ny Klimatilpasningsplan forberedes. Planen når dog ikke at blive færdig i år 2023 som oprindeligt tænkt. Den bliver en erstatning af eksisterende plan (fra 2013) og vil bygge på opdateret viden. Planen vil danne grundlag for, samt definere handlinger i forhold til, klimatilpasningsindsatsen
- Der arbejdes med at sikre teknik/teknikskab i færgelejet på Strynø, så det ikke skades ved højvande
- Klimaplanens mål bliver løbende indarbejdet i øvrig planlægning, herunder Planstrategi 2023, hvor "Klima" er tilføjet som et af de seks fokusområder.

Afledte konsekvenser

En del handlinger er godt i gang og for flere ser det ud til at målsætninger er realistiske at opnå, eller allerede er indfriet. Men for andre handlinger er der behov for en større indsats for at kunne nå målene. Det vil kræve politisk prioritering at få afsat de nødvendige ressourcer.

I nogle tilfælde vil nationale retningslinjer og lovgivning være nødvendige. Der vil i arbejdet med indfrielse af handlinger løbende komme indstillinger om prioritering og finansiering for at kunne indfri målsætningen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at fagudvalgene og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen:

- At status for Klimaplanen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget anbefaler at Kommunalbestyrelsen tager status for klimaplan til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefaler at Kommunalbestyrelsen tager status for klimaplan til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Handlingskatalog, Klimaplan Langeland.pdf

Punkt 179: Orientering om status for udmøntning af Budget 2023 og Budget 2024

23/10142

Resume

Som en konsekvens af budgetopfølgningen pr. 31. august 2023 ønsker udvalget en status for udmøntning af Budget 2023 og Budget 2024.

Sagsfremstilling

Merforbruget i 2023 medfører, at det ikke er realistisk at indfri de godkendte budgetreduktioner i 2023. For nuværende er det ikke muligt at give en status for udmøntningen af Budget 2024.

Administrationen arbejder i øjeblikket på at prioritere opgaverne omkring udmøntning af budgetreduktioner i 2024. I første omgang er der fokus på følgende aktiviteter:

- En ny budgetmodel skal implementeres med henblik på at øge gennemsigtigheden og ensartetheden i budgettildelingen på ældreområdet og øge forståelsen og ansvaret for enhedernes overholdelse af budgettet
- Et nyt økonomisk værktøj inkl. oplæring i brugen af det skal implementeres for at styrke ledernes mulighed for overblik over enhedernes budgetter og løbende forbrug
- Indgåelse af en ny driftsoverenskomst med Danske Diakonhjem vedrørende Rudkøbing Plejehjem
- En opbremsning af implementering af ny organisering, hvor der gives tid til fordybelse i processen og ikke sættes nye opgaver i gang for nuværende
- En ny procesplan skal udarbejdes for udmøntningen af Budget 2024 og opdeles i henhold til blokkene i råderumsanalysen fra konsulentfirmaet BDO (november 2022)

På udvalgets møde i januar 2024 vil administrationen præsentere status på ovennævnte aktiviteter samt udkast til ny procesplan.

Afledte konsekvenser

Orienteringen om status for udmøntning af Budget 2023 og Budget 2024 har i sig selv ikke nogen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Interim leder deltog i punktet. Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 180: Månedlig økonomisk status

23/4418

Resume

Efter behandling i Chefforum sendes den månedlige økonomiske status til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og cheffgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Afrapporteringen aflægges derefter til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023.

Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen med det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo/medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

Afledte konsekvenser

Afrapporteringen aflægges i første omgang til Chefforum. Vanligt vil afrapporteringen efterfølgende indgå i fagudvalgene og Økonomiudvalget. Således kører det omtrentlige månedlige rul.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

10 Månedlig økonomisk status pr. 31. oktober 2023.pdf

Punkt 181: Implementeringsplan 2024, aktuel status

23/9784

Resume

Der er udarbejdet en implementeringsplan for 2024, som hermed er sat til politisk behandling i fagudvalgene i november 2023 og Økonomiudvalget i december 2023.

Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for budget 2024-2027 pr. 25. september 2023 blev der taget afsæt i en retning, som indebærer en lang række initiativer, indsatser, reduktioner, budgetændringer, udviklingstiltag, projekter, opgaver m.v.

Der er udarbejdet en implementeringsplan for at skabe overblik over alle aktiviteterne.

Implementeringsplanen indarbejdes i årshjulet for 2024, hvorfor en opdateret implementeringsplan forventes at blive behandlet politisk i Økonomiudvalget den 21. maj 2024 og den 2. september 2024 samt på fagudvalgsmøderne forinden hhv. i maj og oktober.

Nu er en november-udgave klar til politisk behandling. På fagudvalgsmøderne, forinden behandlingen i Økonomiudvalget, skal udvalgenes indsatser i implementeringsplanen drøftes. Formålet med afrapporteringen er at give en aktuel status på implementeringen.

Implementeringsplan 2024 ajourføres løbende af Chefforum og fungerer samtidigt som arbejdsredskab.

Afledte konsekvenser

Der er ingen konsekvenser forbundet med implementeringsplanen i sig selv, men de enkelte aktiviteter medfører konsekvenser beskrevet i implementeringsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter udvalgets indsatser i Implementeringsplan 2024

Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 27-11-2023

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Karina Jørgensen

Ulrik Kølle Hansen deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Drøftet.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Implementeringsplan 2024 pr. 17. november 2023

Punkt 182: Godkendelse af proces og temaer for temadrøftelse om ældreområdet den 6. december 2023

23/10139

Resume

Ældre- og Sundhedsudvalget ønsker en temadrøftelse på baggrund af dialogmødet afholdt den 25. oktober 2023.

Sagsfremstilling

Politikerne i Langeland Kommune inviterede den 25. oktober 2023 alle ansatte på ældreområdet til dialogmøde på Ørstedskolen.

Ældre- og Sundhedsudvalget ønsker nu at samle op på tilbagemeldingerne fra dialogmødet med en temadrøftelse den 6. december 2023. Udvalget ønsker at inddrage ledere, TR, AMR og udvalgte medarbejdere til at kvalificere de mange input fra dialogmødet.

Temaerne for drøftelserne vil tage udgangspunkt i noterne fra gruppedrøftelserne på dialogmødet. På mødet skal det ud fra temaerne drøftes hvilke mål og hvilke handlinger, der kan iværksættes for at forbedre organiseringen og arbejdsforholdene på ældreområdet, så kommunen kan komme videre i en god og positiv retning.

Forslag til proces for temadrøftelsen den 6. december 2023:

- Velkommen v/formand for Ældre- og Sundhedsudvalget Ulrik Kølle Hansen
- Forelæggelse af temaer fra dialogmødet den 25. oktober v/formand Ulrik Kølle Hansen og næstformand Joan Kate Pedersen
- Debat om mål og mulige handlinger for hvert tema
- Opsamling i plenum
- Afrunding v/formand Ulrik Kølle Hansen

Temadrøftelsen faciliteres af den interim leder af Ældre og Sundhed.

Forslag til temaer for drøftelserne:

1. Synlig ledelse, der sætter tydelige mål og retning for organisationen og definerer vigtige fælles begreber for det daglige arbejde (fx ”helhedspleje” og ”faste, tværfaglige og selvkoordinerende teams”)
2. Reel medarbejderinddragelse i forhold til det daglige arbejde – inddragelsen skal ske tidligt og med tæt opfølgning på handling
3. Anerkendende og inkluderende dialog og tydelig kommunikation fra ledelsen om organisering og arbejdsforhold
4. Faglighed i højsædet for alle faggrupper som fundament for at kunne arbejde tværfagligt

Afledte konsekvenser

Afholdelsen af temadrøftelsen har ikke i sig selv nogen afledte konsekvenser. Først når der træffes beslutning om eventuel udmøntning af konkrete forslag, vil der kunne beskrives afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At forslag til proces og temaer for temadrøftelsen godkendes

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 183: Orientering om venteliste til ældre- og plejeboliger november 2023

19/3041

Resume

Der orienteres hvert kvartal om ventelistsituationen til ældre- og plejeboliger.

Sagsfremstilling

Der foreligger statistik over venteliste til ældre- og plejeboliger pr. 21. november 2023.

Ældreboliger:

Der er én borger på venteliste til ældrebolig i Langeland Kommune. Borgeren bor p.t. i anden ældrebolig i Langeland Kommune.

Der er fire borgere på venteliste til ældrebolig i anden kommune. Tre af disse borgere bor p.t. i ældrebolig i Langeland Kommune.

Plejeboliger:

Der er pr. 21. november 2023 13 borgere på venteliste til plejebolig. Heraf ønsker otte plejebolig i anden kommune. Tre af disse borgere bor p.t. i plejebolig i Langeland Kommune.

To af borgerne på venteliste til plejebolig i Langeland Kommune bor p.t. i anden plejebolig i Langeland Kommune. Én borger på venteliste til plejebolig i Langeland Kommune er tilbudt en bolig, svarfristen er ikke udløbet.

Ventelisten prioriteres af visitator ud fra en faglig vurdering om, hvem der har det største og mest akutte behov.

Afledte konsekvenser

I forhold til ældreboliger er der p.t. udgift til tomgangsleje på fire boliger – to af disse er frigivet til Boligselskabet Langeland til udlejning på almindelige vilkår. Yderligere en tom ældrebolig er endnu ikke klar til indflytning.

I forhold til plejeboliger betales der p.t. tomgangsleje til 12 plejeboliger – én af disse er pt. tilbudt til borger, hvor svarfristen ikke er udløbet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager punktet til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Erik Jørgensen og Karina Jørgensen

Nynne Printz deltog som stedfortræder for Erik Jørgensen og Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Karina Jørgensen

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Venteliste til boliger november 2023.pdf

Punkt 184: Regulativ for husholdningsaffald

23/7944

Resume

Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald 2024 har været i fire ugers høring. Langeland Kommune har ikke modtaget høringssvar i denne periode, og udkastet indstilles derfor til godkendelse.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet Udkast til Regulativ for Husholdningsaffald samt bilag. Regulativet fastsætter reglerne for borgere og grundejeres affaldshåndtering. Kommunen har pligt til at indføre en række affaldsordninger jf. Affaldsbekendtgørelsen. Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de kommunalt indførte ordninger. Flertallet af eksisterende ordninger bliver videreført. Derudover opdateres regulativet til at være i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der foretages væsentlige ændringer i det følgende:

1. Mulighed for indsamling hos virksomheder, som producerer husholdningslignende affald

Affaldsaktørbekendtgørelsen BEK nr. 1536 af 16/12/2022 giver mulighed for, at Langeland Forsyning A/S kan tilbyde afhentning af de samme typer affald, som afhentes hos husholdningerne, så længe de svarer i art og i mængde som en husholdnings. Virksomheder indenfor affaldsø-områder kan ikke benytte ordningen.

2. Ændring i tømningssfrekvens for bioaffald og restaffald

Tømningssfrekvensen ændres til hver 14. dag med forbehold for driftsjusteringer grundet helligdage o.l. Den ændrede tømningssfrekvens foretages for at sikre en mere bæredygtig drift. Tømningssfrekvensen for affaldsøordningen er uændret.

3. Indførsel af ny henteordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

Der indføres en ny kommunal indsamlingsordning for fraktionerne plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Ordningen har samme beholder-løsning som ordningerne for papaffald, papiraffald, metalaffald og glasaffald.

4. Ændring i henteordning ved skel (matrikelskel)

Den kommunale indsamlingsordning for restaffald, bioaffald, glasaffald, metalaffald, papiraffald, papaffald, plastaffald, mad- og drikkekartonaffald, tekstilaffald samt farligt affald ændres til afhentning ved skel (matrikelskel). Der kan meddeles dispensation til handicappede, gangbesværede og sygdomssvækkede borgere, som kan få afhentet affald inde på matriklen. En dispensation vil ikke medføre yderligere økonomiske omkostninger for den enkelte borger.

5. Ændring i asbestordning (Håndtering af asbest)

På baggrund af ændrede arbejdsmiljøregler på genbrugspladser og Klintholm I/S for håndtering af asbestaffald vil de fremadrettede krav håndtering af asbest fremgå under ordningen for asbestaffald.

Afledte konsekvenser

Vedrørende ændring i tømningssfrekvens: Det forventes at have et positivt klimamæssigt aftryk grundet færre overflødige kørsler.

Derudover forventes der også en øget genanvendelsesprocent for kommunen grundet en større affaldssortering i forbindelse med indførslen af den nye ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Indstilling

Direktion indstiller, at udvalget anbefaler følgende til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen:

- At Regulativ for Husholdningsaffald samt bilag godkendes

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Udkast til regulativ for husholdningsaffald 2023 samt bilag - Udkast_husholdningsaffald_12-09.pdf

Udkast til regulativ for husholdningsaffald 2023 samt bilag - Bilag 1 Generelle regler_Regulativ2023.docx

Bilag 2 Rudkøbing indre by Affaldsøordning.pdf

Punkt 185: Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Spildevand ApS

23/10071

Resume

Kommunalbestyrelsen skal jf. lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. én gang årligt godkende anlægs- og driftsbidrag for spildevandsforsyningsselskaber.

Kommunalbestyrelsen skal som myndighed udelukkende foretage en legalitetskontrol af taksterne, og kan ikke påvirke takstfastsættelsen og investeringsniveauet, da bemyndigelsen hertil ligger hos forsyningsselskabets bestyrelse.

Sagsfremstilling

Langeland Spildevand ApS har den 20. november 2023 fremsendt forslag til takster for 2024 til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Budget 2024 og takstforslag er godkendt af bestyrelsen for Langeland Spildevand ApS den 30. oktober 2023.

Kommunalbestyrelsen skal ved godkendelsen sikre, at forsyningsselskabernes takster er fastsat på lovligt og sagligt grundlag indenfor lovgivningens rammer, overholder hvile-i-sig-selv princippet, og at forbrugerne ikke belastes i strid med lovgivningen.

For spildevandsforsyningsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven, skal Kommunalbestyrelsen endvidere vurdere, om taksterne holder sig inden for den økonomiske ramme, der fastsættes af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

For 2024 udgør rammen 31.988.320 kr.

Budget og takster er fastsat med udgangspunkt i den udmeldte økonomiske ramme fra Forsyningssekretariatet.

Det faste driftsbidrag er i 2024 reguleret med 5,0 %.

Det variable driftsbidrag er i 2024 reguleret med 9,4 %.

Tilslutningsbidrag er i 2024 reguleret med 5,0 %.

Det er vurderingen, at taksterne for 2024 er fastsat i overensstemmelse med lovgivningen.

Afledte konsekvenser

Princippet er, at de afvigelser, der opstår i 2023, derefter vil blive indregnet i budget 2025, resultat i 2024 indregnes i 2026 og så fremdeles. Hermed sikres en kontrolleret og løbende indregning, der sikrer borgerne, at ordningerne hviler i sig selv.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler

- At taksterne for Langeland Spildevand ApS for 2024 godkendes.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Afgørelse om økonomiske rammer - Langeland Spildevand (S060) - ØR24.pdf

LS Budget 2024.pdf

LS takstblad 2024 v1.pdf

Spildevand takster 2024 beregningsgrundlag.pdf

LANGELAND_SPILDEVAND_ApS_-_Årsrapport_2022.pdf

Punkt 186: Legalitetskontrol af takster for 2024 for Langeland Vand ApS

23/10072

Resume

Kommunalbestyrelsen skal jf. vandforsyningslovens § 53, stk. 1 én gang årligt godkende anlægs- og driftsbidrag for almene vandforsyninger.

Kommunalbestyrelsen skal som myndighed udelukkende foretage en legalitetskontrol af taksterne, og kan ikke påvirke takstfastsættelsen og investeringsniveauet, da bemyndigelsen hertil ligger hos forsyningsselskabets bestyrelse.

Sagsfremstilling

Langeland Vand ApS har den 20. november 2023 fremsendt forslag til takster for 2024 til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Budget 2024 og takstforslag er godkendt af bestyrelsen for Langeland Vand ApS den 30. oktober 2023.

Kommunalbestyrelsen skal ved godkendelsen sikre, at forsyningsselskabernes takster er fastsat på lovligt og sagligt grundlag indenfor lovgivningens rammer, overholder hvile-i-sig-selv princippet, og at forbrugerne ikke belastes i strid med lovgivningen.

For vandforsyningsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven, skal Kommunalbestyrelsen endvidere vurdere, om taksterne holder sig inden for den økonomiske ramme, der fastsættes af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

For 2024 udgør rammen 16.509.700 kr.

Budget og takster er fastsat med udgangspunkt i den udmeldte økonomiske ramme fra Forsyningssekretariatet.

Det faste driftsbidrag er i 2024 reguleret med 22,3 %.

Det variable driftsbidrag er i 2024 reguleret med 7,9 %.

Tilslutningsbidrag er i 2024 reguleret med 9,8 %.

Det er vurderingen, at taksterne for 2024 er fastsat i overensstemmelse med lovgivningen.

Afledte konsekvenser

Princippet er, at de afvigelser, der opstår i 2023, derefter vil blive indregnet i budget 2025, resultat i 2024 indregnes i 2026 og så fremdeles. Hermed sikres en kontrolleret og løbende indregning, der sikrer borgerne, at ordningerne hviler i sig selv.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler

- At taksterne for Langeland Vand ApS for 2024 godkendes.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 28-11-2023

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

Brian Dalsgaard og Ulrik Pihl

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder for Brian Dalsgaard og Flemming Neperus deltog som stedfortræder for Ulrik Pihl

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

LV Budget 2024.pdf

LV takstblad 2024 v1.pdf

Vand takster 2024 beregningsgrundlag.pdf

Statusmeddelelse - Langeland Vand (V117) - ØR24.pdf

LANGELAND_VAND_ApS_-_Årsrapport_2022.pdf

Punkt 187: Eventuelt

23/391

Beslutning i Seniorrådet den 07-12-2023

Seniorrådet tager kontakt til Langeland Forsyning for at invitere dem til at deltage på et Seniorrådsmøde med et oplæg om den nye app til affaldssortering.