

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 16-03-2023

Mødedato Torsdag d. 16. marts 2023 kl. 09:00

Mødested F1 Frivilligcenter Langeland

Mødedeltagere Bente Arnsted, Kirsten Wolff, Elisa Hansen, Jonna Klok-Heineth, Poul-Arne Elnegaard

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Spørgetid..... | 3 |
| Lukket: Høring i Seniorråd vedrørende udbud af ortopædisk fodtøj og brystproteser..... | 4 |
| Meddelelser fra formanden..... | 5 |
| Meddelelser fra Ældre og Sundhed..... | 6 |
| Sammensætning af Seniorråd..... | 7 |
| Økonomi..... | 8 |
| Aktivitetsoversigt aktivitetscentrene..... | 9 |
| Tullebølle Centret - Parkeringsforhold..... | 10 |
| Orientering om uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentre i Langeland Kommune..... | 12 |
| Orientering om muligheden for tværkommunalt samarbejde om hjælpemiddeldepot..... | 15 |
| Orientering om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget..... | 16 |
| Orientering om status på plejehjemslægeordning..... | 17 |
| Orientering om status på Sundhedsklynge..... | 19 |
| Orientering om status på Velfærdsaftalen på ældreområdet..... | 21 |
| Godkendelse af sagsbehandlingstider..... | 23 |
| Planlægning af årets møder med Seniorrådet..... | 24 |
| Sundhedspolitik..... | 25 |
| Budget 2024: Opfølgning på strategiseminar..... | 27 |
| Godkendelse af forslag til budgetreduktioner for 2023..... | 29 |
| Eventuelt..... | 34 |

Punkt 36: Spørgetid

23/388

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Ingen spørsmål.

Punkt 37: Lukket: Høring i Seniorråd vedrørende udbud af ortopædisk fodtøj og brystproteser

23/1978

Punkt 38: Meddelelser fra formanden

23/389

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet har inviteret Seniorråd Svendborg til fællesmøde den 28. marts 2023. Seniorrådet vil gerne drøfte borgerkontakt, synliggørelse og fordele ved navneskift til Seniorråd.

Henvendelse fra studerende på RUC om interview. Elisa Hansen tager kontakt.

Punkt 39: Meddelelser fra Ældre og Sundhed

23/390

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet drøftede pjece. Endeligt udkast til næste møde.

Punkt 40: Sammensætning af Seniorråd

23/2133

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter roller og opgaver.

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet ønsker fremadrettet, at rollerne er som følger:

Formand: Elisa Hansen

Næstformand: Jonna Klok-Henineth

Kasserer: Poul-Arne Elnegaard

Medlem: Bente Arnsted

Medlem: Kirsten Wolff

Punkt 41: Økonomi

23/2128

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter eget budget og regnskab.

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet drøftede rådets økonomi og muligheder for at tilpasse budget og regnskab fremadrettet. Seniorrådet vil tage punktet op løbende på fremtidige møder.

Punkt 42: Aktivitetsoversigt aktivitetscentrene

23/2126

Sagsfremstilling

Seniorrådet giver overblik over aktiviteter på centrene.

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet drøftede deltagelse på aktivitetscentrene.

Solhjem: seniorklubben, harmonikaklubben, strikkeklubben, krolf, pensionistforeningen, banko, billard, samt almindeligt aktivitetscenter med kortspil og hyggeligt samvær (11).

Tryggelev: EDB-forløb, strikkeklub tirsdag og onsdag, kortspil (Seniorrådet undersøger nærmere).

Kohaven: Stolegymnastik, banko, underholdning.

Punkt 43: Tullebølle Centret - Parkeringsforhold

23/1994

Resume

Ældre og Sundhed har brug for etablering af flere p-pladser ved Tullebølle Centeret.

Parkeringspladserne skal bruges i forbindelse med placering af den nye Nord-gruppe.

Udvalget skal tage stilling til evt. midlertidig dispensation fra bestemmelser i lokalplan 1.09

Sagsfremstilling

Baggrunden for det øgede behov for parkeringspladser, er den politisk besluttede nye organisering af Hjemme- og sygeplejen.

I forbindelse med implementering af den nye organisering, skal de 2 nuværende hjemmeplejegrupper Lohals og Tullebølle/Rudkøbing lægges sammen til en gruppe - den nye Nord-gruppe.

For at de kommer til at bo ca. midt i deres område, vil Tullebølle være den bedste placering, og her ejer kommunen kun Tullebølle Plejecenter.

Ved at rokere på anvendelse af nogle lokaler på plejecentret er der gjort plads til medarbejderne i den nye Nord-gruppe inde på plejecentret - men der mangler plads til deres biler, både de kommunale biler som de kører ud i, men også de private biler, som de ankommer i når de møder ind.

I samråd med lederne af Hjemme- og Sygeplejen er det vurderet, at der skal bruges ca. 30 parkeringspladser og leder af Tullebølle Plejecenter oplyser, at næsten alle deres nuværende pladser er i anvendelse dagligt.

De manglende parkeringspladser er for nuværende det, der blokerer det videre arbejde i etablering af den nye organisation, for der er ikke plads til alle grupperne på Spodsbjergvej.

Vurdering fra Teknik og Miljø

Området er omfattet af lokalplan 1.09 som fordeler og fastlægger fordeling af områdets anvendelse.

Der er 3 delområder i lokalplan 1.09:

Link: https://dokument.plandata.dk/20_179108_APPROVED_1158440560098.pdf

Område 1 – Ældrecenter,

Område 2 – Ældrevenlige boliger,

Område 3 - Rekreativt område.

En mindre del af det ønskede parkeringsareal kan placeres i lokalplanens delområde 1, hvor der umiddelbart kan etableres permanent parkering.

En større del af arealet ønskes placeret i lokalplanens delområde 3 som er fastlagt som rekreativt område. I det areal er det ikke muligt at etablere permanente parkeringsarealer, uden at udarbejde ny lokalplan.

Udvalget har dog mulighed for at anvende planlovens § 19, stk. 1 om midlertidigt at dispensere fra bestemmelser i en lokalplan. Der kan dispenseres til anlæg med videre, som vil kunne fjernes, eller som på anden måde ikke vil medføre en permanent ændring eller påvirkning af området.

Det er en betingelse, at muligheden for at dispensere fra bestemmelserne i en lokalplan tidsbegrænses til maksimalt 3 år.

Det er vurderet at midlertidig grus-parkering let kan fjernes igen.

Afledte konsekvenser

Der fragår arealer udlagt til rekreative formål.

Såfremt der ønskes en permanent løsning for den nye Nord-gruppe, kræver det en ændring af lokalplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller at Klima, Trafik og Teknik godkender følgende:

- At der meddeles en 3. årig midlertidig dispensation fra bestemmelser i lokalplan 1.09, så det er muligt at indrette parkeringspladser på det markerede areal.

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Godkendt med bemærkning om at træerne skal bevares.

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Tullebølle parkering

Punkt 44: Orientering om uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentre i Langeland Kommune

23/1491

Resume

Der er afviklet uanmeldte kommunale tilsyn på alle seks plejecentre i Langeland Kommune. Metoden som tilsynene har været afviklet med, er en prøvehandling under Velfærdsaftalen.

Sagsfremstilling

Plejecentrene er besøgt i maj, november og december 2022 samt januar 2023.

På fem ud af seks plejecentre er der afdækket mindre mangler, der har betydning for kvaliteten af pleje og omsorg og på et plejecenter er der fundet betydende mangler for kvaliteten af pleje og omsorg. Der er lavet i alt 18 interviews med borgere og pårørende.

Rapporterne er vedhæftet som bilag til nærmere fordybelse. Hovedpunkterne fra tilsynsbesøgene er beskrevet i det følgende:

Borger- og pårørende interviews:

Langt de fleste borgere og deres pårørende er meget tilfredse med kvaliteten af plejen. Tre borgerinterviews på tre forskellige plejecentre skiller sig markant ud, og det er tilsynets indtryk, at der har manglet kommunikation, forventningsafstemning og saglige begrundelser for de valg, som er truffet f.eks. om at skærme en demensramt borger mod overstimulering.

Der er stor tilfredshed med kontinuiteten i plejen og omsorgen, kun to borgere mener, at der er for mange ukendte medarbejdere. Der er ros til måden, som viden om borgeren gives videre til kolleger og afløsere.

Borgere og pårørende er tilfredse med tilbud om deltagelse i aktiviteter. Borgerne er især glade for ture med plejecentrenes egne busser. To pårørende efterlyser mere aktivitet i weekenderne eller fællesarrangementer for både borgere og pårørende.

Borgere og pårørende er generelt meget tilfredse med den måde personalet omgås borgerne på, medarbejderne behandler borgerne med respekt og stor empati. Tre borgere eller pårørende på tre forskellige plejecentre har dog oplevet uengagerede medarbejdere.

Borgerne og pårørende er meget tilfredse med kvaliteten af den praktiske hjælp, kun to borgere eller pårørende oplever at rengøringen eller tøjvasken ikke har levet op til det forventede.

Langt de fleste borgere og pårørende er meget tilfredse med måltiderne, både menuer og muligheden for at vælge, hvor man vil indtage sine måltider. Enkelte borgere ønsker sig andre retter på menuen.

Alt i alt er borger- og pårørendetilfredsheden meget høj på fire plejecentre og høj på to plejecentre.

Interviews med plejehjemsledere:

Alle seks plejecenter har arbejdet med kvalitetsforbedrende indsatser og kompetenceudvikling.

De to plejecentre, der har haft hhv. Ældretilsyn og Sundhedsfagligt tilsyn, har haft særlig fokus på arbejdet med kvalitets- og kompetenceudvikling ud fra anbefalinger/påbud fra tilsynene.

Plejecentrene har flere tiltag planlagt til implementering i 2023. Det drejer sig f.eks. om at få bruger-pårørenderådene i gang igen efter corona-pause eller sætte kontaktperson-ordningerne på dagsordenen igen.

Tre plejecentre har fokus på fremadrettet at arbejde systematisk med indrapportering af og læring efter utilsigtede hændelser, tre plejecentre gør det allerede.

Det er forskelligt fra plejecenter til plejecenter hvordan og i hvor høj grad man sikrer at viden om den enkelte beboer bliver delt og dokumenteret.

Lederne på alle plejecentre oplyser, at man arbejder systematisk med eller har planlagt øget fokus på at tale med borgerne om hvilke tanker de har gjort sig om den sidste tid og sørge for, at det bliver dokumenteret i journalen, men som det fremgår af afsnittet om journal-audit, er det ikke implementeret alle steder.

Journalaudits:

Som en del af prøvehandlingen gennemføres journalaudit sammen med medarbejdere, der kender de interviewede borgere. Langt de fleste af de medarbejdere, som har deltaget i journal-audit, har givet udtryk for at de synes, det er en god metode.

Der er således gennemført 18 journal-audits, som viser, at ikke alle plejecentre er i mål med systematisk journalisering, idet halvdelen af de gennemgæede journaler har mangler i varierende grad.

På tre plejecentre er journalerne stort set ajourførte og systematisk udfyldt med udførlige døgnrytmeplaner for alle tre vagtlag og der ses ganske få mangler vedrørende borgernes forventninger og mål til indsatserne, ajourføring af indsatserne og beskrivelser af borgerens ressourcer og motivation.

På et plejecenter ses at en borgers døgnrytmeplan ikke er opdateret siden borgerens indflytning og der ses mangler i journalerne vedr. samtykke samt borgernes forventninger og mål til servicelovsindsatser. Indsatser og tilstande er ikke ajourført i de tre journaler.

På to plejecentre fremstår dokumentationspraksis generelt usystematisk og af svingende kvalitet.

To ud af tre døgnrytmeplaner hvert sted er ikke systematisk udfyldt og mangler opdateringer.

Der blev konstateret mangler ift. beskrivelser af ressourcer og motivation. Borgernes mål og forventninger til indsatser er ikke beskrevet. To journaler mangler dokumentation vedr. borgerens tilvalg eller fravalg af genoplivning.

Ved Ældretilsynet fra Styrelsen for Patientsikkerhed var der stort fokus på at indhente viden om og dokumentere borgerens ønske til den sidste tid. Dette fokus har også været en del af det kommunale tilsyn.

To plejecentre har ikke spurgt ind til og dokumenteret borgerens ønsker til den sidste tid. Tre plejecentre har til dels dokumenteret, at der er talt om den sidste tid med borgeren og et plejecenter opfylder kravene til dokumentation om ønsker til den sidste tid.

Afledte konsekvenser

De plejecentre, som har udfordringer med systematik i dokumentationen skal bruge medarbejder- og ledelsesressourcer på at planlægge og undervise i optimering af arbejdsgangene. De plejecenter, hvor der er afdækket de fleste og alvorligste mangler, tilbydes støtte i processen fra Sundhedssekretariatet.

Som en konsekvens af de fund, der er gjort ved Ældretilsyn, Sundhedsfagligt tilsyn og de kommunale tilsyn, er der nedsat et overordnet kvalitetsteam i Ældre og Sundhed og der arbejdes på at etablere lokale kvalitetsteam, som bl.a. skal understøtte arbejdet med kvalitet i dokumentation.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager punktet til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning. Seniorrådet ser med tilfredshed på inddragelse af pårørende.

Bilag

Rapport uanmeldt kommunalt tilsyn Rudkøbing Plejehjem november 2022.pdf

Rapport uanmeldt kommunalt tilsyn Humble Plejecenter maj 2022 .pdf

Rapport uanmeldt kommunalt tilsyn Danahus Plejecenter december 2022.pdf

Rapport uanmeldt kommunalt tilsyn Stigtebo Plejecenter januar 2023.pdf

Rapport uanmeldt kommunalt tilsyn Tullebølle Plejecenter december 2022.pdf

Rapport uanmeldt kommunalt tilsyn Lindelse Plejecenter januar 2023.pdf

Punkt 45: Orientering om muligheden for tværkommunalt samarbejde om hjælpemiddeldepot

21/10334

Resume

På baggrund af forespørgsel fra Ældre- og Sundhedsudvalget har administrationen undersøgt de juridiske aspekter i et eventuelt tværkommunalt samarbejde om et fælles hjælpemiddeldepot.

Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt juraen i forhold til muligheden for at etablere et fælles hjælpemiddeldepot.

Der allerede er en del kommuner, der kører med konceptet "fælles hjælpemiddeldepot" og flere kommuner overvejer at gå sammen om at etablere et fælles hjælpemiddeldepot.

Fx har en kommune udarbejdet et omfattende notat, der bl.a. beskriver de juridiske rammer for at etablere et fælles hjælpemiddeldepot med en nabokommune. Notatet er udarbejdet i juni 2020 og beskriver bl.a. ministeriets syn på et tidligere samarbejde om madproduktion, der ikke måtte driftes på baggrund af et almindeligt samarbejde, men hvor der blev lagt op til en undersøgelse af andre alternativer fx etablering af et § 60 selskab.

De ovenover nævnte kommuner, der allerede er gået sammen om etablering af et fælles hjælpemiddeldepot, er alle etableret som et § 60 selskab.

Den juridiske vurdering er, at en eventuel etablering af et fælles hjælpemiddeldepot på nuværende tidspunkt alene vil kunne lade sig gøre, hvis der etableres et § 60 selskab.

Afledte konsekvenser

Der er ikke nogen umiddelbare konsekvenser af denne orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 46: Orientering om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget

23/147

Resume

Formanden orienterer på mødet om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget.

Sagsfremstilling

§ 17, stk.4-udvalget for initiativer på ældre- og sundhedsområdet har holdt sit første møde den 1. marts 2023. Formanden orienterer på mødet om status på arbejdet i § 17, stk.4-udvalget.

Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af at have nedsat § 17, stk.4-udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 47: Orientering om status på plejehjemslægeordning

22/2779

Resume

Med "Overenskomsttalen for almen praksis 2022" blev ordningen med faste læger på plejehjem til en varig ordning i regi af overenskomsten mellem PLO og RLTN. Det betød, at både rådgivningshonorar og behandlingshonorar blev en overenskomstmæssig ydelse pr. 1. januar 2022. I 2022 havde Langeland Kommune plejehjemslæger på fire plejecentre ud af seks.?

Sagsfremstilling

Ordningen om faste læger på plejehjem var en midlertidig ordning fra 2016 til 2021 ved en aftale indgået mellem regeringen, Danske Regioner, KL og PLO. Lægernes honorar var finansieret af kommunen.?

Den fast tilknyttede læge står til rådighed for rådgivning og/eller undervisning af plejepersonalet i to eller tre timer afhængigt af antal tilknyttede beboere, inkl. evt. transporttid pr. måned i gennemsnit. Placeres timerne til rådgivning i forbindelse med sygebesøg, er de to henholdsvis tre timer eksklusive transport. Undervisning kan også foregå virtuelt.?

I 2022 var fire ud af kommunens seks plejecentre dækket af plejehjemslæger, svarende til 66 %. Målet i overenskomsten er, at 80 % af plejecentrene (incl. Rudkøbing Plejehjem som har driftsoverenskomst med kommunen) er dækket inden udgangen af 2023.??

I februar måned 2023 er der indgået aftale med lægeklinikken Havnegade om at læge Osman Mohammed pr. 1. marts 2023 tiltræder som plejehjemslæge på Tullebølle Plejecenter.?

Der er planlagt møde i marts måned 2023 mellem Rudkøbing Plejehjem og lægehuset Rudkøbing (lægerne på Engdraget) om at indgå en aftale om plejehjemslæge dækning.??

Hvis denne aftale indgås, formentlig med start pr 1. april 2023 vil Langeland Kommune være 100% dækket for så vidt angår plejehjemslægeordningen.?

Der bliver i løbet af 2023 desuden evalueret på samarbejdet vedr. de hidtidige aftaler med plejehjemslægerne på Danahus og Stigtebo plejecentre. Plejehjemslægerne på Humble og Lindelse Plejecentre har et stabilt og kontinuerligt samarbejde med plejecentrene.?

Med den nye plejehjemslæge aftale skal plejecentrene orientere nye beboere om muligheden for at skifte læge til plejehjemslægen. Jo flere beboere den enkelte plejehjemslæge har på hvert plejecenter jo mere glæde får beboere og personale på plejecentret af plejehjemslægeordningen.??

?

Pr. 1. marts 2023 ser dækningen således ud:?

?

| Plejecenter? | Afdeling/afsnit? | Antal beboere? | Antal timer? | Læge? | Tilknyttet? |
|--------------|---------------------|----------------|-----------------|--|---------------|
| ?Stigtebo? | ?Hele plejecentret? | ?18? | ?2 timer/måned? | Kompagniskabet? Pernille og Louise? | ?1/4 2018? |
| ?Tullebølle? | ?Hele plejecentret? | ?43? | ?3 timer/måned? | Kompagniskabet/Lægeklinikken i Havnegade? | ?1/3 2023? |
| ?Danahus? | ?Hele plejecentret? | ?38? | ?3 timer/måned? | Kompagniskabet? Ørstedsgade? | ?1/3 2017? |

| | | | | | |
|-----------------|------------------------|------|--------------------|--------------------------------|---------------|
| ? Rudkøbing? | ?? | ?34? | ?? | ?? | ?? |
| ?Lindelse? | ?Hele plejecentret? | ?38? | ?3 timer/måned? | Kompagniskabet? Fredensvej? | ?1/1 2021? |
| ?Humble? | ?Hele plejecentret? | ?20? | ?2 timer/måned? | Kompagniskabet? Fredensvej? | ?1/3 2017? |

?

Langeland Kommune orienterer årligt Regionen om plejehjemslægedækningen i kommunen.?

Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.?

Indstilling

Direktionen indstiller:?

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager punktet til efterretning?

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 48: Orientering om status på Sundhedsklynge

21/9309

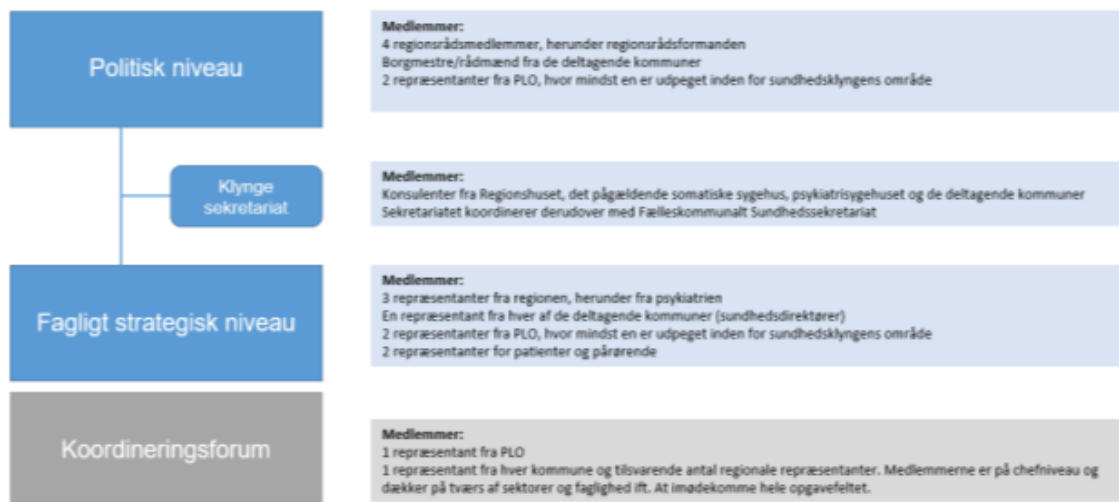
Resume

Der gives en orientering om emnerne, der arbejdes med i Sundhedsklynge Fyn.

Sagsfremstilling

I Region Syddanmark er der fire sundhedsklynger, hvor Fyn-klyngen er den største.

Organiseringen ser således ud i Sundhedsklynge Fyn:



Sundhedsklynge Fyn (politisk niveau) har afholdt to møder siden etablering, og der vil fremover blive afholdt to klyngemøder årligt med mulighed for at indkalde til ekstra møder ved behov.

Uddrag af emner, der har været drøftet på møderne:

- Lokale perspektiver på sundhedsområdet og -samarbejdet, hvor der blev drøftet forventninger, fælles udfordringer, økonomiske vilkår samt ambitioner for samarbejdet i Sundhedsklyngen. Det er forhåbningen, at klyngesamarbejdet kan medvirke til at finde fælles løsninger, som kan frigøre ressourcer, enten ved at vi kan gøre noget anderledes og/eller bruge ressourcerne bedre i fællesskab.
- Fælles ambitioner i Sundhedsklynge Fyn hvor det blev besluttet at der skal være særlig fokus på
 - Forebyggelse
 - Børn og unges mentale trivsel
 - Teknologiske løsninger
 - Psykiatriområdet
 - Fynsk fokus på 72-timers behandlingsansvar (udvidet behandlingsansvar)

I forhold til drøftelse af indsatser ønskes indsatserne under fokusområderne børn og unges mistrivsel og teknologiske løsninger prioriteret.

- Drøftelse af udkast til politiske visioner for Sundhedsaftalen 2024-2027
- Oplæg fra Den Sociale Investeringsfond (DSI) om projekter som DSI har investeret i. Det kan både være kommuner enkeltvis eller flere, eller i samarbejde regionen eller almen praksis. DSI bistår med de komplicerede beregninger i opstarten af et projekt, og har samtidig hovedparten af risikoen. Hvis ikke indsatsen har den ønskede effekt / afkast, skal DSI ikke betales tilbage

Sundhedsklynge Fyn - Fagligt strategisk niveau har afholdt tre møder siden etablering, og der vil fremover blive afholdt mindst fire møder årligt med mulighed for at indkalde til ekstra møder ved behov. Ud over emnerne, der også er behandlet

på det politiske niveau, er her et uddrag af drøftede emner:

- Implementeringsorganisering under Sundhedsklynge på Fyn, hvor det er besluttet, at somatik og psykiatri samles i et koordineringsforum.
- Pulje til udbredelse af telemedicinske løsninger i regi af rammen for nærhospitaler
- Status på eksisterende opgaver i implementeringsgrupperne hvor en oversigt med eksisterende opgaver sendes til Koordineringsforum mhp. videre drøftelse.
- Implementering af den reviderede tværsektorielle samarbejdsaftale på demensområdet, hvor beslutning blev at alle parter læser ned i sagen og ser på, om aftalen kræver ændring af egen organisation i forhold til implementering af aftalens indhold.

Koordineringsforum har hidtil kun afholdt et konstituerende møde, hvor opgaven primært var gennemgang af igangværende implementeringsopgaver.

Afledte konsekvenser

Der er ikke nogen umiddelbare konsekvenser af denne status.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Taget til efterretning.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 49: Orientering om status på Velfærdsaftalen på ældreområdet

20/12093

Resume

Der gives på mødet en orientering om status for velfærdsaftalen på ældreområdet.

Sagsfremstilling

VIVE forventes at offentliggøre midtvejsevalueringen af velfærdsaftalerne i de syv velfærdsaftalekommuner den 9. februar 2023. Der gives på mødet en orientering om processen.

Supplerende sagsfremstilling

Status for velfærdsaftalen indeholder følgende punkter:

1. Midtvejsevaluering fra Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE)

VIVE forventes at offentliggøre midtvejsevalueringen af velfærdsaftalerne i de 7 velfærdsaftalekommuner i uge 9 2023. Hovedkonklusionerne fra rapporten præsenteres på mødet.

2. Intern evaluering af prøvehandlinger om forebyggende hjemmebesøg

Ældre- og Sundhedsudvalget har på møder i april og maj 2022 godkendt to prøvehandlinger om forebyggende hjemmebesøg, hvor muligheden for frisættelse for servicelovens § 79 a er anvendt. Frisættelsen er anvendt til 1) at undtage de borgere, der alene modtager praktisk hjælp, fra forebyggende hjemmebesøg, da hjemmeplejen i forvejen har ansvar for at sikre hverdagsobservationer og sende besked til sygeplejen, hvis der sker ændringer, og 2) at foretage en faglig vurdering af behov forud for tilbud om hjemmebesøg, hvorved der frigives ressourcer til øget fokus på sårbare borgere.

Leder for Træning og Forebyggelse oplyser, at der pr. 6. december 2022 har været gennemført screeningssamtaler via telefon hos 28 borgere, hvor der uden prøvehandlingen ville have været gennemført et fysisk besøg. Pr. 24. februar 2023 er det opgjort, at 66 borgere, som modtager praktisk hjælp, er undtaget fra forebyggende hjemmebesøg.

Leder for Træning og Forebyggelse oplyser, at fokus på de sårbare ældre borgere er styrket i perioden for prøvehandlingerne. Der er 626 borgere, der pr. 6. december 2022 er registreret som sårbare og får tilbudt et årligt besøg og i visse tilfælde flere årlige besøg. Det er ud af samlet set 1077 borgere, som er registreret som borgere, der har fået mindst et forebyggende hjemmebesøg og står til genbesøg inden for en periode på maks. 3 år. Leder af hjemmeplejen oplyser, at der ikke er indløbet nogen klager over manglende forebyggende hjemmebesøg fra borgere via hjemmeplejens medarbejdere.

Der er udarbejdet en ny folder om identifikation af sårbare ældre, som skal distribueres til apoteker, dagligvarebutikker (til ansatte, der leverer varer), lægehuse og fodterapeuter (til venteværelset). Formålet er, at ansatte og borgere bliver klar over, at de kan kontakte kommunen ved bekymring om ældre medborgeres ve og vel. Der opfordres i folderen til at rette bekymringshenvendelser til de forebyggende ældrekonsulenter, som udfører forebyggende hjemmebesøg. Bekymringshenvendelser prioriteres hurtigst muligt og resulterer i fysisk besøg af enten sygeplejen eller forebyggende ældrekonsulent. Det er den frigivne tid fra prøvehandlingen, der bl.a. anvendes her.

Træning og Forebyggelse ønsker at prøvehandlingerne fortsætter, og at der evalueres igen om et år.

3. Intern evaluering af prøvehandling om uanmeldt kommunalt tilsyn

Ældre- og Sundhedsudvalget har på mødet i april 2022 godkendt en prøvehandling om kommunalt tilsyn, hvor muligheden for frisættelse for servicelovens § 151 c er anvendt. Frisættelsen er anvendt til at udføre et begrænset og mere målrettet kommunalt tilsyn på plejecentre og i hjemmeplejen sammenlignet med den hidtidige praksis. Der afholdes 3 borgerinterviews på hver enhed, interview med lederen samt journalaudits med medarbejdere.

Der er gennemført tilsyn på alle plejecentre i 2022 ud fra den nye model for tilsyn. Oplevelsen er, at det giver en rigtig god nuancering at have pårørende med til borgerinterviews. Medarbejderne giver udtryk for, at den fælles gennemgang af journaler er en lærerig proces med et langt større fagligt udbytte i forhold til tidligere. Modellen har dog vist sig at være mere tidskrævende end forventet. Samlet set er modellen dog mindre tidskrævende end den hidtidige praksis omkring tilsyn.

Prøvehandlingen fortsætter i 2023 med hjemmeplejen som omdrejningspunkt.

Afledte konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af at have indgået velfærdsaftalen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-02-2023

Evalueringsrapporten er udsat til udgivelse i uge 9 – punktet udsættes derfor til næste møde.

Beslutning i Seniorrådet den 16-02-2023

Punktet udsættes til næste møde.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Taget til efterretning.

Prøvehandlingerne fortsætter.

Evalueringsrapporten fra VIVE er endnu ikke offentliggjort. Punktet tages op igen, når rapporten foreligger.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Projektleder for velfærdsaftalen deltog under punktet. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Punkt 50: Godkendelse af sagsbehandlingstider

23/1583

Resume

Det er et lovkrav, at Kommunalbestyrelsen arbejder sagsbehandlingstider for alle sagsområder, herunder også Ældre- og sundhedsområdet.

I henhold til delegationsplan for Ældre- og Sundhedsudvalget er godkendelse af sagsbehandlingstiderne delegeret fra Kommunalbestyrelsen til Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Jf. retssikkerhedslovens §3 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Der er på udarbejdet overblik over sagsbehandlingsfrister for områder vedrørende serviceloven, almenboligloven, sundhedsloven samt lov om trafikkselskaber på baggrund af kommunens godkendte kvalitetsstandarder på området.

Sagsbehandlingstider regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har modtaget en henvendelse vedlagt alle de nødvendige oplysninger.

Ældre og Sundhed lægger vægt på, at borgerne får den bedste og hurtigst mulige sagsbehandling, når de har behov for kontakt med og service fra kommunen. Grundprincippet er derfor, at sager bliver behandlet så hurtigt som muligt.

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget godkender vedhæftede sagsbehandlingsfrister

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kalle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Bilag

Sagsbehandlingstider.pdf

Punkt 51: Planlægning af årets møder med Seniorrådet

23/1581

Resume

Ifølge årshjulet afholdes halvårligt møde med Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget samt Seniorrådet holder fællesmøde lige op til Ældre- og Sundhedsudvalgsmødet den 12. april 2023 kl. 15.00-16.00.

Seniorrådet vil gerne drøfte:

- Sygepleje – status på fremtidige klinikker og placeringer
- Lægevagt - status
- Aktivitetscentre nord og syd – status
- Råd, nævn og udvalg
 - Sammenhænge og samarbejde
 - Forklaringer på nye råd og udvalg, som Seniorrådet skal indgå i
 - Økonomi

Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter og godkender punktet

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 52: Sundhedspolitik

22/12410

Resume

Ældre- og Sundhedsudvalget anbefalede den 25. maj 2022 årshjulet med angivelse af alle styringsdokumenter og terminer for deres politiske behandling til Kommunalbestyrelsens godkendelse. Kommunalbestyrelsen godkendte efterfølgende årshjulet den 20. juni 2022.

Årshjulet beskriver, at Ældre og Sundhed skal udarbejde en større tilretning af sundhedspolitikken.

Sagsfremstilling

Langeland Kommunes nuværende Sundhedspolitik er fra 2013. Den er centreret omkring Langeland Kommunes sundhedsfremmende og forebyggende indsatser med prioriterede indsatsområder som fysisk aktivitet, alkohol og kost og sund vægt.

I den større tilretning, der skal forestå nu, vil administrationen inddrage hele folkesundhedsområdet i Sundhedspolitikken, så der indføres indsatsområder for både sundhedsfremme, forebyggelse, tidlig opsporing, rehabilitering, behandling og pleje.

Administrationen foreslår følgende proces til udarbejdelsen.

Januar

- Godkendelse af proces i Ældre- og Sundhedsudvalget
- Administrationen påbegynder udarbejdelse af udkast til revideret sundhedspolitik

Marts

- Drøftelse af første udkast til sundhedspolitik i Ældre- og Sundhedsudvalget

April

- Administrationen udarbejder endelig udkast af revideret Sundhedspolitik og igangsættelse af høringsproces

Maj

- Endelig godkendelse af revideret Sundhedspolitik i Ældre- og Sundhedsudvalget og anbefaling til Kommunalbestyrelsen

Juni/juli

- Revideret sundhedspolitik implementeres

Supplerende sagsfremstilling

Første udkast til revideret Sundhedspolitik er udarbejdet.

Konsulent fra Sundhedssekretariatet deltager med oplæg til punktet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter og godkender processen

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 11-01-2023

Godkendt.

Udvalget ønsker, at der i sundhedspolitikken kommer et særskilt indsatsområde om røgfrie nikotinprodukter udover de i forvejen beskrevne indsatsområder.

Afbud under hele mødet:

Joan Kate Pedersen

René Larsen deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 19-01-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Punkt 53: Budget 2024: Opfølgning på strategiseminar

22/10676

Resume

Som opfølgning på Kommunalbestyrelsens strategiseminar den 27. februar 2023 drøftes muligheder for budgetreduktioner i fagudvalgene og Økonomiudvalget i marts.

Sagsfremstilling

Med Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces for 2024 den 12. december 2022 blev budgetprocessen igangsat, og med strategiseminarets afholdelse den 27. februar 2023 er budgetprocessen nu gået ind i den næste fase.

Med afsæt i drøftelserne på strategiseminaret, så fortsætter de politiske budgetdrøftelser i fagudvalgene og i Økonomiudvalget i marts. Der indstilles til, at der sker en drøftelse af muligheder for budgetreduktioner i budget 2024 og overslagsårene 2025-2027.

Jf. budgetprocessen arbejder de enkelte chefer sideløbende videre med budgetkataloget med udgangspunkt i input fra strategiseminarieret. Det opdaterede budgetkatalog sættes på dagsordenen til behandling i fagudvalg og Økonomiudvalget i maj. Behandling i Økonomiudvalget sker på et ekstraordinært møde den 16. maj 2023 for at sikre en længere høringsperiode end ellers muligt med de planlagte ordinære møder.

Når budgetkataloget er behandlet på det ekstraordinære Økonomiudvalgmøde, vil der foretages eventuelle ændringer af kataloget på baggrund af den politiske behandling. Budgetkataloget er derefter klar til offentlig høring samt høring internt i kommunens medindflydelses- og medbestemmelsessystem (MED-system) i perioden 17.-31. maj 2023.

Afledte konsekvenser

At lægge budget er en af de vigtigste opgaver for Kommunalbestyrelsen. Det er i budgettet, de overordnede rammer for kommunens opgaveløsning ligger. Det er i forbindelse med budgetlægningen, at beslutninger om fastlæggelse af serviceniveau, fokusområder og den grundlæggende prioritering af ressourcer sker.

Det er i tilrettelæggelsen af budgetprocessen, at der sikres den nødvendige tid til de politiske drøftelser af budgettet. Det bedste økonomiske råderum skabes ved en grundig politisk og administrativ proces.

Budgetprocessen indeholder bl.a.:

- Tidligere opstart af budgetproces 2024 i forhold til budgetproces 2023
- Afholdelse af strategiseminar den 27. februar 2023
- Tidlig offentlig høring samt høring i MED den 17.-31. maj 2023
- Budgetkatalog sendes i fagudvalg og Økonomiudvalg to gange inden endelig godkendelse
- Afholdelse af budgetseminar den 26. juni 2023
- Involvering af faglige ledere og medarbejdere via de enkelte chefer
- Tæt opfølgning på budgetprocessen i Chefforum

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter muligheder for budgetreduktioner i budget 2024 og overslagsårene 2025-2027

Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 06-03-2023

Forvaltningen udarbejder forslag til næste møde.

Afbud under hele mødet:

Peder Hansen

Jørgen Nielsen deltog som stedfortræder

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 06-03-2023

Udvalget ønsker følgende områder belyst til budget 2024 i forhold til at finde besparelser: normeringer i dagtilbud, antal dagtilbud, Nordskolen og Strynø Skole, skoleudgifter generelt og øget brug af lokale plejefamilier samt fokus på investeringer i forebyggelse der giver besparelser på sigt.

Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 07-03-2023

Udvalget ønsker, at der ses nærmere på de administrative opgaver på Langelands Museum, Biblioteket og i Erhverv & Turisme i forhold til eventuel samdrift, ligesom der skal ses nærmere på, om der kan ske reduktioner på Biblioteket og Langelands Museum. Derudover skal der ses på tilskudsmodellen til hallerne, det folkeoplysende område og kulturindsatser.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Administrationen arbejder videre med prioriteringsblokkene i BDOs råderumsanalyse. Der er nedsat et § 17, stk. 4-udvalg til at rådgive om initiativer på ældre- og sundhedsområdet.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 07-03-2023

Udvalget ønsker følgende: salg af Solhjem og tidligere Værkstedsgård i Lindelse, undersøgelse af anvendelsesmuligheder af Rådhus, Sundhedshus, Borgerhus og servicebygninger (kiosker og toiletbygninger). Undersøgelse af konkurrenceudsættelse af vinterberedskab og samdrift af Vej, Park og Ejendomme med Havne og Hjælpemiddeldepotet. Fortsat fokus på energioptimering og indtægtoptimering. Evaluering og optimering af indkøbsaftaler og samarbejdsaftaler med Svendborg Kommune.

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Seniorrådet tager punktet til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Udsat til den 27.03.2023.

Bilag

Budgetproces 2024 - Godkendt proces af Økonomiudvalget den 12. december 2022

Punkt 54: Godkendelse af forslag til budgetreduktioner for 2023

21/11785

Resume

Et flertal i Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte på mødet i november 2022, at administrationen udarbejder forslag til budgetreduktioner for 8 mio. og en procesplan for udmøntningen i 2023 til udvalgets godkendelse senest med udgangen af 1. kvartal 2023. Forslagene fremlægges nu til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med afsæt i budgetaftalen for 2023-2026 og råderumsanalysen fra rådgivningsfirmaet BDO har et flertal i Ældre- og Sundhedsudvalget på mødet i november 2022 godkendt, at administrationen udarbejder forslag til konkretisering af budgetreduktioner på 8 mio. kr. i 2023. Samtidig skal udvalget tage stilling til en procesplan for udmøntningen.

Forslagene til budgetreduktioner tager udgangspunkt i opdelingen af prioriteringsblokke fremlagt i råderumsanalysen. Budgetreduktionen per forslag tager ligeledes udgangspunkt i tiltag og økonomiske potentialevurderinger præsenteret i råderumsanalysen, og for flere af forslagene har administrationen endvidere selv foretaget beregninger på yderligere indsatser, som administrationen og driften i fællesskab er kommet frem til.

Forslagene præsenteres herunder opdelt i enheder for henholdsvis sygeplejen, hjemmeplejen, plejecentrene, træning og rehabilitering. Der er ikke forslag til budgetreduktioner inden for hver eneste prioriteringsblok, da nogle af blokkene anses for forudsætninger for indfrielse af øvrige potentialer, fx blok 1, som vedrører styrket dokumentation og faglig styring på sygeplejeydelser.

Den samlede oversigt over forslagene findes som bilag. I bilaget fremgår endvidere en kolonne for BDOs potentialevurdering pr. prioriteringsblok.

Inden for sygeplejen foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Sygeplejen

| Prioriteringsblok | Uddybning | Beløb i kr. |
|--|--|-------------|
| 2) Reduktion af serviceniveau for visse sundhedslovsydelser | Reduktion af tid anvendt til medicindispensering, dosisdispensering, sårskifte mv. | 1.790.000 |
| 3) Opfølgning på og reduktion i omfang af delegerede sygeplejeydelser | Systematisk opfølgning på alle delegerede sundhedslovsydelser | 500.000 |
| 4) Tilrettelæggelse af en mere effektiv drift, der kan øge den direkte tid (BTP) | Mindre dokumentationstid, nedlæggelse af planlæggerfunktion, fjernelse af overlap mellem vagtlag | 1.220.000 |

Inden for hjemmeplejen foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Hjemmeplejen

| Prioriteringsblok | Uddybning | Beløb i kr. |
|---|--|------------------------|
| 5) Tilretning af serviceniveau på servicelovsydelser (§ 83) | Reduktion i serviceniveau for praktisk hjælp, daglig opvask, tilberedning af mad | 616.500 – 1.225.000 |

og visse indsatser i weekenden – se nærmere uddybning i teksten

| | | |
|--|--|-----------|
| 6) Tilrettelæggelse af en mere effektiv drift, der kan øge den direkte tid (BTP) | Færre planlæggere | 1.050.000 |
| 8) Ny organisering af hjemmepleje og hjemmesygepleje | Styrket helhedspleje ved overflytning af social- og sundhedsassistenter til hjemmeplejen | 1.150.000 |
| 9) Hjemme- og sygeplejens biler | Reduktion i antal biler | 550.000 |

Inden for plejeboliger foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Plejeboliger

| Prioriteringsblok | Uddybning | Beløb i kr. |
|--|---|-------------|
| 10) Gennemsigtig budgettildeling til plejecentre og tilretning af budgetniveau | Forskudte mødetider, fælles løsning for administrative opgaver, ændret mødestruktur | 1.525.000 |
| 11) Samling af midlertidige pladser og reduktion i antal | Lukning af to aflastningspladser på Tullebølle Plejecenter i 2023 | 341.500 |

Inden for træning og rehabilitering foreslås følgende budgetreduktioner for anden halvdel af 2023:

Træning og rehabilitering

| Prioriteringsblok | Uddybning | Beløb i kr. |
|--|---|-------------|
| 15) Træning og forebyggelse – justeret serviceniveau | Kortere træningsforløb | 250.000 |
| 16) Træning og forebyggelse – øget BTP | Mindre tid til dokumentation og mødeaktivitet | 150.000 |

Forslaget vedrørende tilretning af serviceniveau på servicelovsydelser (blok 5) indebærer ændringer, som har betydning for den hjælp, borgerne modtager i hjemmeplejen. Forslaget består af en række underforslag, som præsenteres i det følgende. Den mulige besparelse på blok 5 er afhængig af hvilke underforslag, der prioriteres.

BDO har i råderumsanalysen hæftet sig ved, at serviceniveauet for praktisk hjælp ligger ca. 15 % højere end tilfældet er hos sammenlignelige kommuner og regionsgennemsnittet. BDO peger på, at serviceniveauet for støvsugning og gulvvask kan tilrettes. Der foreslås forskellige niveauer af tilretning med effekt fra anden halvdel af 2023:

Tilretning af serviceniveau for praktisk hjælp (udddybning af prioriteringsblok 5)

| Underforslag | Uddybning | Beløb i kr. |
|--------------|-----------|-------------|
|--------------|-----------|-------------|

| | | |
|--|---|---------|
| 1. Reduktion på 15 % af serviceniveauet for støvsugning og gulvvask | Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere antallet af timer med 15 % for disse ydelser | 237.000 |
| 2. Yderligere reduktion, hvis der foretages en tilretning på 15 % af al praktisk hjælp | Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere antallet af timer med 15 % for ydelser inden for praktisk hjælp | 89.000 |
| 3. Reduktion i praktisk hjælp (rengøring) fra hver 2. uge til hver 4. uge | Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere 90 % af timerne med 50 % for ydelser inden for praktisk hjælp, dvs. det vurderes at 10 % af borgerne fortsat vil have behov for rengøring hver 2. uge | 979.000 |

Administrationen anbefaler at vælge underforslag 3 (979.000 kr.). Hvis underforslag 3 vælges, kan underforslag 1 og 2 ikke medregnes som besparelse. Alternativt kan underforslag 1 og 2 vælges, hvilket indebærer en mindre omfattende besparelse (326.000 kr.).

Administrationen peger på, at serviceniveauet for visse andre ydelser, som ikke er påpeget i råderumsanalysen, kan justeres med effekt fra anden halvdel af 2023:

Justering af serviceniveau for andre ydelser (udbygning af prioriteringsblok 5)

| Underforslag | Uddybning | Beløb i kr. |
|--|--|-------------|
| 4. Justering af ydelser i weekenden vedrørende bad, opvask, tøjvask, indsatser for hukommelsessvækkede og visse rehabiliteringsindsatser | Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere antallet af timer i weekenden med 75 % for disse ydelser | 246.000 |
| 5. Reduktion i antal daglige besøg til tilberedning af mad | Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere 50 % af timerne med 33 % for ydelsen vedrørende tilberedning og anretning af mad, dvs. det vurderes at 50 % af borgerne fortsat vil have behov for 3 daglige besøg, mens 50 % vil få 2 daglige besøg | 162.000 |
| 6. Reduktion i opvask dagligt til 3 gange ugentligt | Med udgangspunkt i antal timer planlagt i 2022 foreslås det at reducere 80 % af timerne med 57 % for ydelsen vedrørende daglig opvask, dvs. det vurderes at 20 % af borgerne fortsat vil have behov for daglig opvask, mens 80 % vil få opvask 3 gange ugentligt | 128.500 |

Administrationen anbefaler at vælge underforslag 4, 5 og 6. Såfremt alle tre underforslag vælges, giver det en besparelse på 455.500 kr., idet besparelserne for underforslag 5 og 6 ikke kan medregnes fuldt ud. Alternativt kan underforslag 5 og 6 vælges, hvilket indebærer en mindre omfattende besparelse (290.500 kr.).

Samlet for blok 5 kan der spares 616.500 – 1.434.500 kr. afhængig af, hvilke underforslag der vælges.

I det følgende præsenteres en procesplan for udmøntningen af forslagene:

Marts Tilretning af serviceniveau i Træning og forebyggelse (blok 15)

Marts-april Tilretning af kvalitetsstandarder i servicekatalog (blok 5)

Marts-april Ny organisering af hjemmepleje og hjemmesygepleje (blok 8)

Marts-juni Revisitering af ydelser i omsorgssystem (blok 5)

Marts-juli Lukning af to midlertidige pladser og varsling af personalereduktion (blok 11)

April-maj Afhænding af biler og omlægning af ruter til elcykler (blok 9)

April-juni Tilretning af indsatskatalog for sundhedslovsydelser (blok 2 og 3)

April- august Tilrettelæggelse af mere effektiv drift, der kan øge den direkte tid (blok 4, 6 og 16)

Maj-oktober Tilretning af budgetniveau på plejecentre (blok 10)

Afledte konsekvenser

De afledte økonomiske konsekvenser af forslagene til budgetreduktioner vil være, at der i anden halvdel af 2023 kan spares 9.143.000 kr. – 9.961.000 kr. afhængig af hvilke underforslag i blok 5, der vælges (se bilag 1 for oversigt). Dette er inden for rammen af budgetaftalen for 2023-2026. I budgetaftalen er der afsat 900.000 kr. til implementering, hvilket skal fratrækkes det endelige beløb for at få den reelle totale besparelse.

Forslagene indebærer reduktioner i serviceniveauet for en række servicelovs- og sundhedslovsydelser, hvilket vil have afledte konsekvenser for borgere, der modtager ydelser inden for sundheds- og ældreområdet, i form af kortere/færre besøg.

Forslagene vil have afledte konsekvenser for personalet i form af blandt andet ændrede arbejds gange, ændrede mødestrukturer og færre stillinger. Det er forventningen, at budgetreduktionerne ikke vil resultere i afskedigelser, da besparelserne kan indfries gennem naturlig afgang og ledige stillinger, der ikke besættes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udvalget anbefaler forslagene til budgetreduktioner samt procesplanen for udmøntningen
- At udvalget prioriterer blandt underforslagene til tilretning af servicelovsydelser under blok 5

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2023

Udvalget anbefaler alle forslag overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse. Med hensyn til blok 5 anbefales underforslag 1, 2, 4 og 5 med en besparelse på 734.000 kr. Den samlede budgetreduktion beløber sig til 9.260.500 kr. i anden halvdel af 2023.

Udvalget anbefaler procesplanen for udmøntningen.

Høringsproces for forslagene til budgetreduktioner foregår fra den 9. marts til den 16. marts 2023 kl. 12.

Afbud under hele mødet:

Ulrik Kølle Hansen

Jesper Skovhus deltog som stedfortræder

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Nedenstående er Seniorrådets høringsvar:

Først og fremmest er Seniorrådet bekymret over, at der skal være så store besparelser. Som det fremgår, vil det komme til at gå ud over serviceniveauet i Langeland Kommune. Seniorrådet finder uddybningen mangelfuld og har derfor svært ved at tage stilling til de enkelte punkter og dermed komme med et konkret høringssvar.

Seniorrådet er opmærksom på, at besparelsesforslagene stammer fra BDO's anbefalinger. Men selvom Langeland Kommune adskiller sig fra andre kommuners gennemsnit, ser Seniorrådet alvorlige udfordringer i, at det vil give så store forringelser for nogle borgere, at det i udpræget grad vil gå ud over deres velfærd og sundhed. Det er her vigtigt med inddragelse og erfaringer fra borgere og medarbejdere, for at der ikke sker svigt.

Det er store beløb, der omtales, og selvom Seniorrådet er opmærksom på, at der også er vakante stillinger, er det svært at se, hvordan besparelserne skal kunne findes uden afskedigelser.

Et er de besparelser, der skal finde sted nu i 2023, men Seniorrådet ser med endnu større bekymring på de massive besparelser, der planlægges fremadrettet.

Seniorrådet ser frem til, hvordan indførelsen af teams skaber bedre mulighed for effektivisering omkring samarbejde og transport.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2023

Anbefales som indstillet af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Oversigt over forslag til budgetreduktioner 2023.pdf

Råderumsanalyse nov. 2022.pdf

Punkt 55: Eventuelt

23/391

Beslutning i Seniorrådet den 16-03-2023

Lederen af Frivilligcentret orienterede om Aktiv Seniordag 2023, tirsdag den 9. maj kl. 10.00-15.30. Der er aktiviteter rundt omkring på øen. Lokalt kl. 10.00-12.00 fælles i ØP kl. 12.30 - 15.30. Seniorrådet overvejer, om de ønsker en stand på fællesdelen. Punkt til dagsordenen til næste Seniorrådsmøde.