

# **REFERAT Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget 2023 -2025 d. 16-09-2024**

**Mødedato** Mandag d. 16. september 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Winni Kielstrup Hansen, Jesper Skovhus, Karina Jørgensen, Nynne Printz, Flemming Neperus

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden.....  | 3  |
| Meddelelser.....   | 4  |
| Orientering om indtræden i Udsatterådet.....   | 5  |
| Orientering om ledighedsstatistik.....   | 6  |
| Kommunalbestyrelsens bemærkninger til Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingsfrister på det s | 7  |
| Opfølgning på Familieafdelingens udviklingsplan.....   | 9  |
| Status fra Familieafdelingen.....  | 11 |
| Henvendelse fra Rebellens Kor.....   | 12 |
| Månedlig økonomisk status.....   | 14 |
| Statistik fra UU Sydfyn.....   | 15 |
| Status på gennemgang og lovliggørelse af kommunens daginstitutioner.....                       | 17 |
| Status på anlægsprojekt ny daginstitution, klubfaciliteter og boldbaner i Ørstedbyen.....      | 18 |
| Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud.....   | 20 |
| Status på åben skole og åbent dagtilbud.....   | 22 |
| Børnetal - Skoler og Dagtilbud.....  | 24 |
| Status fra visitationsudvalget.....  | 25 |
| Eventuelt.....   | 27 |
| Godkendelse af beslutningsprotokol.....  | 28 |

## **Punkt 143: Godkendelse af dagsorden**

23/8819

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Godkendt.

Nynne Printz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Punkt 144: Meddelelser**

23/9051

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Intet.

Nynne Printz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Punkt 145: Orientering om indtræden i Udsatterådet**

23/721

### **Resume**

Bedre Psykiatri Sydfyn v. Sara Koch trådte ud af Udsatterådet ved årsskiftet – der er nu fundet erstatning som repræsentant for foreningslivet på Langeland.

### **Sagsfremstilling**

Bedre Psykiatri valgte ved årsskiftet at træde ud af Udsatterådet – den ledige plads som repræsentant for foreningslivet besættes med repræsentant fra Natteravnene.

Karina Søndergaard er pr. 1. august tiltrådt stillingen som Social Vicevært i Brogade – hun indtræder også i Udsatterådet.

### **Afledte konsekvenser**

Indstilling af nye medlemmer skal iht. Udsatterådets forretningsorden godkendes i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

### **Indstilling**

Det indstilles at ny sammensætning godkendes.

### **Beslutning i Udsatterådet den 27-08-2024**

Udsatterådet indstiller over for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Uddannelses- og Socialudvalget at repræsentant fra Natteravnene udpeges til Udsatterådet i stedet for Bedre Psykiatri.

Afbud under hele mødet: Bonnie, Peter og Karina

### **Indstilling**

Supplerende indstilling til Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16. september 2024

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Taget til efterretning

Nynne Printz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

# Punkt 146: Orientering om ledighedsstatistik

24/2020

## Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) overvåger udviklingen i ledigheden i de otte RAR-områder og deres kommuner. Til den løbende orientering i udvalget anvendes STARs værktøj kaldet, Vores Arbejdsmarked, som er et visuelt værktøj til at fremvise nøgletal for beskæftigelsesområdet. Ud fra data fra Vores Arbejdsmarked udarbejdes en egenopgørelse, der er vedlagt som bilag.

## Sagsfremstilling

Egenopgørelsen er et værktøj, som illustrerer fuldtidsbruttoledigheden for Langeland Kommune i antal og procent. Da grafen er blevet opdateret månedligt siden 2013, er det muligt at følge udviklingen og sammenligne tidligere perioder med den aktuelle. Desuden er det muligt at sammenligne bruttoledigheden for Langeland Kommune med Svendborg Kommune, RAR Fyn og Hele landet. Ledighedsstatistikken opdateres den første hverdag i hver måned med data, som er opgivet for tre måneder tilbage. Det vil sige, at der i fx for marts vil foreligge data fra januar og tilbage. Data er blevet opdateret således, at der for udvalgsrådet foreligger data for juni og juli måned.

Fuldtidsbruttoledige kan defineres som:

Alle ledige i aldersgruppen 16-64-årige som er jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp og overgangsydelse - uanset om den ledige er i en aktivitet eller ikke er i en aktivitet.

Egenopgørelsen for Jobcenter Langeland viste i juni og juli 2024 en bruttoledighed på henholdsvis 138 og 143 fuldtidspersoner. Dette er den tredje laveste ledighed for både en juni og juli måned i Jobcenter Langelands historie. Jobcenter Langeland blev oprettet i år 2013. Til sammenligning for juni var der 346 ledige i juni 2013, 218 ledige i juni 2017, 173 ledige i juni 2019, 201 ledige i juni 2021 og 135 ledige i juni 2023. For juli var der 300 ledige i juli 2013, 202 ledige i juli 2017, 167 ledige i juli 2019, 182 ledige i juli 2021 og 128 ledige i juli 2023.

Bruttoledigheden opgjort i procent vises for både Langeland Kommune og Svendborg Kommune samt for RAR Fyn og hele landet fordelt over de seneste 18 måneder.

Bruttoledigheden var for Langeland Kommune 3,2 % i maj 2024 og var i juni og juli 2024 2,8 % og 2,9 %. Den samlede bruttoledighed for RAR Fyn var i juni og juli 2024 på 3,3 % og 3,5 % mens den for Svendborg Kommune var 2,7 % og 2,8 %. Landsgennemsnittet for juni og juli 2024 var 2,7 % og 2,8 %.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024

Taget til efterretning.

Nynne Printz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## Bilag

Egenopgørelse for juni og juli.pdf

# Punkt 147: Kommunalbestyrelsens bemærkninger til Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingsfrister på det sociale område

24/5664

## Resume

Ankestyrelsen har den 5. august 2024 fremsendt en tilsynsudtalelse til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune vedrørende manglende overholdelse af offentliggørelse af alle relevante sagsbehandlingsfrister på det sociale område, herunder også beskæftigelsesområdet. Ankestyrelsen anmoder heri Kommunalbestyrelsen om at oplyse hvad styrelsens tilsynsudtalelse giver anledning til.

## Sagsfremstilling

På baggrund af at folkebevægelsen #enmillionstemmer havde gennemgået samtlige kommuners sagsbehandlingsfrister på det sociale område og fundet mangler hos alle kommuner, kontaktede de Ankestyrelsen i år 2022. Ankestyrelsen fremsendte da den 13. december 2023 en høring om mulig tilsynssag til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune. Den 30. januar 2024 svarede Kommunalbestyrelsen på Ankestyrelsens høring med orientering om, at Langeland Kommune havde opdateret sagsbehandlingsfristerne på det sociale område.

Ankestyrelsen har dernæst fremsendt en tilsynsudtalelse til Kommunalbestyrelsen den 5. august 2024, da Ankestyrelsen ikke vurderer, at Langeland Kommune lever op til forpligtelserne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Ankestyrelsen begrundet dette i, at Langeland Kommune ikke har offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante sagsområder, herunder f.eks. fleksjob og ressourceforløb.

Hertil anmoder Ankestyrelsen Langeland Kommunes Kommunalbestyrelse om at oplyse, hvad deres tilsynsudtalelse giver anledning til.

De sagsbehandlingsfrister, som Ankestyrelsen vurderede ikke overholdt kravet i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, er hermed udarbejdet og fremgår af bilag 3 til gennemsyn og godkendelse.

Endvidere fremgår de resterende sagsbehandlingsfrister, som det vurderes, er i overensstemmelse med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, til gennemsyn og godkendelse i bilag 4.

Seniorrådet og Handicaprådet har følgende udtalelser vedrørende sagsbehandlingsfristerne:

Seniorrådet:

Seniorrådet har bemærket, at der er mange kommuner som heller ikke har overholdt reglerne, men vi kan se, at Langeland kommune nu har udarbejdet sagsbehandlingstider, som er blevet offentliggjort. Seniorrådet kan samtidig gøre opmærksom på, at det ikke er blevet kontaktet af borgere, som har manglet sagsbehandlingstider.

Handicaprådet:

Handicaprådet har betænkeligheder ved en række sagsbehandlingstider, som kan synes lange, fordi det handler om borgere i udsatte situationer, hvor de har brug for hurtig afklaring af deres fremtid - og dermed deres livskvalitet. For mange borgere kan der være tale om en akut situation på grund af sygdom, arbejdsskade og lignende. De har brug for, at samfundet hjælper og støtter dem videre. Så kan et halvt års ventetid, måske endda mere, fordi tingene trækker ud, på at blive afklaret til ressourceforløb eller fleksjob, give stress og yderligere symptomer.

Handicaprådet vil løbende være opmærksomme med sager i henhold hertil.

## Afledte konsekvenser

Udtalelsen har ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen at godkende:

- At Kommunalbestyrelsen beslutter at fremsende vedlagt udkast (bilag 2) til ”Kommunalbestyrelsens bemærkninger til Ankestyrelsens tilsynsudtalelse pr. den 5. august 2024 vedrørende sagsbehandlingsfrister på det sociale område
- Sagsbehandlingsfristerne på det sociale område

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At fremsende bilag 2, ”Kommunalbestyrelsens bemærkninger til Ankestyrelsens tilsyn” til Ankestyrelsen
- At godkende sagsbehandlingsfristerne på det sociale område

Nynne Printz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen

Bilag 2 Kommunalbestyrelsens bemærkninger til Ankestyrelsens tilsyn

Bilag 3 - Opdaterede sagsbehandlingsfrister

Bilag 4 - Langeland Kommunes sagsbehandlingsfrister

# Punkt 148: Opfølgning på Familieafdelingens udviklingsplan

22/11468

## Resume

Familieafdelingen i Langeland Kommune har siden august 2022 haft et samarbejde med Task Force på området for udsatte børn og unge. Task Forcen offentliggjorde den 11. april 2023 en analyserapport over Familieafdelingen, som pegede på 23 anbefalinger. Til at imødekomme anbefalingerne er der i samarbejde med Task Forcen udarbejdet en udviklingsplan, som består af fire indsatsområder og herunder 11 aktiviteter. På udvalgsrådet den 16. september 2024 vil udvalget blive orienteret om arbejdet med udviklingsplanen – herunder den overordnede milepælsplan for udviklingsarbejdet.

## Sagsfremstilling

Familieafdelingen i Langeland Kommune har siden august 2022 haft et samarbejde med Ankestyrelsens og Social- og Boligstyrelsens Task Force på området for udsatte børn og unge. Samarbejdets overordnede formål er at forbedre kvaliteten af sagsbehandlingen i Familieafdelingen. Som en del af forløbet har Task Forcen udarbejdet en analyserapport med 23 konkrete anbefalinger til Familieafdelingen. Anbefalingerne er blevet præsenteret for ledelsen, medarbejderne i afdelingen og det tidligere politiske Børne- og Skoleudvalg den 11. april 2023.

På baggrund af analyserapporten blev der i samarbejde med Task Force nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledelse, medarbejderrepræsentanter, faglig koordinator og konsulent, som udarbejdede en udviklingsplan. Udviklingsplanens formål er at sammenfatte en strategi for hvorledes analyserapportens anbefalinger imødekommes. Udviklingsplanen er et dynamisk værktøj, som løbende tilpasses og specificeres. Udviklingsplanen blev præsenteret for Børne- og Skoleudvalget den 25. september 2023. På udvalgsrådet den 16. september vil udvalget blive orienteret om arbejdet med udviklingsplanen.

### Udviklingsplanen

Udviklingsplanen blev udarbejdet for at imødekomme analyserapportens 23 anbefalinger. For at imødekomme disse er der i udviklingsplanen opstillet fire indsatsområder:

Indsatsområde 1) At monitorere og følge udviklingen

Indsatsområde 2) At sikre lovmedholdelighed i alle sager

Indsatsområde 3) Kultur og samarbejde

Indsatsområde 4) Organisatorisk – styring, strategi og vision

Under indsatsområderne er der i alt opstillet 11 overordnede aktiviteter, som er beskrevet med formål, aktiviteter, ansvarlige, drivkræfter og barrierer, milepæle og mål/succeskriterier.

Under formål fremgår hvilke anbefalinger fra analyserapporten, som aktiviteten er udviklet til at imødekomme. Derefter beskrives planlagte forløb under aktiviteter – herunder hvorledes aktiviteten kan kobles til formålet. Under ansvarlige og drivkræfter og barrierer beskrives hvem, der er tovholder på den overordnede aktivitet, samt hvilke fordele og/eller udfordringer der forventes igennem forløbet. Under milepæle og mål/succeskriterier fremgår den overordnede tidsplan for aktiviteterne samt opstillede målsætninger.

Task Forcen påpegede i deres tilbagemelding om udviklingsplanen den 29. august 2023, at planen var ambitiøs i forhold til omfanget af aktiviteter og tidsperspektivet. Desuden påpegede Task Forcen, at enkelte af målsætningerne løbende bør konkretiseres yderligere. Det blev besluttet, at udviklingsplanen løbende skulle følges og opdateres i forhold til at konkretisere målsætningerne.

For at sikre kontinuitet og prioritering af udviklingsplanens indsatsområder har der været reserveret møder i arbejdsgruppen hver anden uge.

Status på indsatsområderne

Indenfor indsatsområde 1, at monitorere og følge udviklingen, er der udarbejdet et spørgeskema, som udsendes halvårligt til medarbejdergruppen. Spørgeskemaet skal følge udviklingen i enheden og har overholdt deadlines fra udviklingsplanen. Af resultaterne fremgår en positiv udvikling.

Ved indsatsområde 2, at sikre lovmedholdelighed i alle sager, indgår fire aktiviteter. Der er blevet udarbejdet og igangsat en procedure for ledelsestilsyn. Løbende har denne været brugt til at visualisere udviklingen i afdelingen i forhold til kvalitet i sagsbehandlingen. Siden årsskiftet har Social- og Boligstyrelsen udarbejdet nye skabeloner for ledelsestilsyn, som er blevet implementeret. De nye skabeloner udfordrer visualiseringen af fremgangen. Aktuelt bliver der månedligt udarbejdet ledelsestilsyn i afdelingen. Ultimo 2024 bliver der desuden udført tematiseret ledelsestilsyn, som er et dybdegående emnebestemt ledelsestilsyn. Som aktivitet to er der implementeret undervisning i afdelingen hver onsdag. Undervisningen er fortsat under udvikling og afholdes af enhedens faglige koordinator. Som tredje aktivitet er der udarbejdet procesplaner og arbejdsgangsbeskrivelser i enheden. Produkterne er efter barnets lov blevet opdateret og bliver løbende tilpasset. Den fjerde aktivitet, at udvikle en kompetenceplan, er ikke blevet udarbejdet. Dette skyldes ledelsesskift og derefter interne prioriteringer. Planen forventes udarbejdet i løbet af oktober 2024.

I indsatsområde 3, kultur og samarbejde, fremgår fire aktiviteter. I første aktivitet er tværfaglige indsatser blevet gennemgået og beskrevet på ny. I den sammenhæng er der særligt fokus på relevansen af Forpost initiativet. Anden aktivitet var en indsats med fokus på kulturforandring og tværfagligt samarbejde. Indsatsen er blevet gennemført, og de kvalitative tilbagemeldinger fra medarbejdergruppen har været positive. Dog har medarbejderomsætningen forhindret yderligere tiltag. Som tredje aktivitet er der udarbejdet et lokalt onboardingkoncept, hvor nye medarbejdere klædes bedre på til at arbejde i afdelingen tidligere i deres ansættelse. Medarbejderne modtager relevant information om enhedens kultur, samarbejdspartnere og procedurer inden første mødedag. Indsatsområde fire omhandlede at etablere et familiehus. Arbejdet er igangsat, og Familiehuset Langeland blev officielt åbnet den 1. september 2024.

Indsatsområde 4, organisatorisk – styring, strategi og vision, indeholder tre aktiviteter. Børne- og Ungepolitikken skulle som første aktivitet opdateres. Det er blevet besluttet, at politikken udarbejdes fra bunden. Arbejdet er igangsat og procesplanen godkendt i udvalget. Aktivitet to er i forlængelse af politikken at opdatere handleplanen for det specialiserede børneområde. Aktiviteten forventes at blive igangsat i forlængelse af politikken. Derfor er punktet blevet udskudt. Som tredje aktivitet skulle der udarbejdes relevante styringsværktøjer. Dette er blevet gjort i samarbejde med den tidligere leder af familieafdelingen. Resultaterne fremlægges kvartalsvist for udvalget.

Præsentation af udviklingsplanen

På udvalgsmødet den 16. september vil udvalget blive præsenteret for en status på arbejdet med udviklingsplanen.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Taget til efterretning.

Nynne Printz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Bilag**

Udviklingsplanen Langeland Kommune.pdf

## **Punkt 149: Status fra Familieafdelingen**

24/504

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert møde skal gives en kort status fra Familieafdelingen.

### **Sagsfremstilling**

Leder af Familieafdelingen giver en kort orientering på mødet.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Taget til efterretning.

Nynne Printz deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

# Punkt 150: Henvendelse fra Rebellens Kor

24/5909

## Resume

Langeland-Ærø Provsti har henvendt sig til Langeland Kommune omhandlende Rebellens Kor. Provstiet overvejer at opsiges samarbejdet om Rebellens Kor grundet utilfredshed med rammerne for samarbejdet, som er opsat på Bo- og Aktivitetstilbuddet Gl. Skrøbelev. Udvalget fremstilles for forløbet og tre mulige scenarier for håndtering af sagen. I scenarie ét fastholdes den nuværende struktur, hvor der med en merudgift tilføjes muligheden for at deltage i koncerter om aftenen på hverdage. I scenarie to bliver deltagerne transporteret hjem umiddelbart efter fredagens kor, og med en merudgift er det muligt at afholde arrangementer om aftenen og i weekender. I scenarie tre flyttes aktiviteterne relateret til koret andetsteds, hvormed det ikke længere er et §104 tilbud. Der forventes en merudgift til vikarer til øvegange og arrangementer om aftenen og i weekenderne. Udvalget bedes tage stilling til fremlagte scenarier.

## Sagsfremstilling

På baggrund af henvendelse fra Langeland-Ærø Provsti, hvori det fremhæves, at kirken overvejer at opsiges samarbejdet om Rebellens Kor, frembringes sagen for Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget. I vedhæftede bilag uddybes sagsforløbet.

Rebellens Kor er et socialt tilbud for sårbare borgere, der mødes til korsang om fredagen på Bo- og Aktivitetstilbud Gl. Skrøbelev. Koret blev oprettet i 2016 som et samarbejde mellem Langeland Kommune og Langeland-Ærø Provstiet. Folkekirken på Langeland finansierer koret, herunder ansættelse af to korledere. Oprindeligt var en medarbejder fra Socialpsykiatrien tovholder for kommunen, men denne ordning stoppede i 2023, da medarbejderen fratrådte sin stilling.

Sagsforløbet skal ses i sammenhæng med indsatsen, som det tidligere Beskæftigelses- og Socialudvalg besluttede at igangsætte i september 2022. Indsatsen omhandlede et forløb hos det tidligere bosted, Hjørnet (senere ændret navn til Bo- og Aktivitetstilbud Gl. Skrøbelev). Forløbet skulle tydeliggøre kerneopgaven og prioritere aktiviteter og tilbud herom. Igennem indsatsen er Rebellens kor blevet integreret som en fast aktivitet på bostedet, hvilket kunne godtgøre transporten af borgere til- og fra bostedet samt medarbejdertimer til aktiviteterne. Dette er gjort ved at gøre aktiviteten til et §104 tilbud. Indenfor gældende rammer har det ikke været muligt at prioritere koncerter om aftenen og i weekender. Dertil er der udarbejdet et forslag til alternative optrædende igennem et årshjul med syv koncerter (koncerter i kirker, plejecentre, Udsattedagen og GLAD-festival).

Langeland-Ærø Provsti har den 10. juli 2024 henvendt sig til kommunen med følgende bekymringer:

- Det kritiseres, at koret kan sidestilles med andre §104 tilbud med sociale formål
- At udregningen over omkostningerne ikke er fyldestgørende, da antallet af koncerter er færre end fastslået, og at transporten bliver betalt af koncertstedet. Desuden kan koncerterne fastsættes til aftenkoncerter i hverdage
- At kordeltagerne ikke får tilbud om at blive kørt direkte hjem til dem selv umiddelbart efter kordeltagelse, hvilket kan medføre, at de socialt udfordrede borgere bliver væk
- At koret under de nuværende vilkår ikke kan indgå i gudstjenester med sang i kirkeregi

På baggrund af ovenstående finder provstiet, at der ikke længere opleves at være det samme oplagte grundlag for at understøtte koret økonomisk og overvejer derfor at lukke koret.

Den 3. september 2024 blev der afholdt et møde mellem centerchefen for Borger, Social og Arbejdsmarked i Langeland Kommune og provsten fra Langeland-Ærø Provstiet. Parterne blev enige om at fortsætte samarbejdet om Rebellens Kor.

Som opfølgning på ovenstående fremlægges tre scenarier til håndtering af sagen:

I første scenarie fastholdes nuværende struktur. Rebellens kor forbliver en integreret del af Gl. Skrøbelevs kerneopgave - herunder et §104 tilbud. Dette godtgør den fortsatte transport, og at der afsættes medarbejdertimer til deltagelse i fredagens kor-øvelse samt det fremlagte årshjul. Det vil være muligt at deltage i aftenkoncerter på hverdage. Deltagerne afhentes på deres bopæl, så de er fremme kl. 9:00, og køres hjem igen kl. 13:00. Det er muligt at blive kørt til busterminalen i Rudkøbing lige efter øvelsen i koret er slut. De der bliver til kl. 13:00 har mulighed for at tale med stedets øvrige brugere samt tilkøbe et billigt og nærende måltid. Ved koroptræden i weekenden henvises til noten nederst. Når en medarbejder fra Gl. Skrøbelev deltager i korets optræden i dagtimerne, erstattes pågældende ikke af en vikar, men det er

nødvendigt ved aftenkoncerter, og her skal forventes merudgifter til vikar. En tilkaldevikar skal minimum afregnes for fem timer, hvilket vil betyde 1.500 kr. pr. optræden. Gl. Skrøbelev har ikke budget til dette.

I andet scenarie fastholdes nuværende struktur med en justering i forhold til transport. Rebellens Kor forbliver en integreret del af Gl. Skrøbelevs kerneopgave - herunder et §104 tilbud. Dette muliggør den fortsatte transport, og at der afsættes medarbejdertimer til deltagelse i fredagens kor-øvelse samt det fremlagte årshjul. Da ønsket har været, at kordeltagerne kan blive kørt hjem, umiddelbart efter der er øvet, kan der ikke være aktiviteter for de øvrige brugere af §104 tilbud. Det vil heller ikke være muligt at tilkøbe et billigt måltid mad, som ellers har været en del af konceptet, henset til målgruppens egne muligheder for at producere nærende måltider. Ved koroptræden i weekender henvises til noten nederst. Når en medarbejder fra Gl. Skrøbelev deltager i korets optræden i dagtimerne på hverdage erstattes pågældende ikke af en vikar. Men det er nødvendigt ved aftenkoncerter, hvor der skal forventes merudgifter til vikar. En tilkaldevikar skal minimum afregnes for fem timer, hvilket vil betyde 1.500 kr. pr optræden. Gl. Skrøbelev har ikke budget til dette.

I tredje scenarie kan dele af logistikudfordringen imødekommes ved at flytte lokation til fx Borgerhuset i Rudkøbing, hvor der vurderes at være egnede lokaler. Bygningen ligger centralt, og tilgængeligheden vurderes derfor bedre for borgerne. Koret vil ikke længere blive anvendt som et §104 tilbud, og der vil derfor ikke være påkrævet transport til og fra lokationen. Dette imødekommes dog ved den centrale placering. Ved tilstedeværelse af en kommunal medarbejder, mens der øves, vil der være en merudgift på 400 kr. ugentligt, og der estimeres, at der øves 40 uger om året. Dette vil beløbe sig til en merudgift på 16.000 kr. Koncerterne i årshjulet kan fastholdes, men også dette vil medføre en merudgift estimeret til 4.800 kr. Hvis koret derudover deltager i aftenarrangementer, estimeres udgiften til 1.500 kr. pr optræden. Ved koroptræden i weekend henvises til noten nederst.

Udvalget bedes tage stilling til, om der skal arbejdes videre med et af ovenstående scenarier.

Note: Det er oplyst, at der har været en til to arrangementer udenøs, og at disse har ligget i weekenden. Det oprindelige koncept rummede dette, mod at den som entredede med koret, betalte transporten samt øvrige udgifter. Disse vil primært være personaleudgifter, som estimeres til 3.750 kr. pr. koncert.

Ved kirkekoncerter på Langeland i weekenden skal der disponeres ekstra personale. Med søndagstakst og fem timers fremmøde udgør dette ca. 2.500 kr. Der er ikke budget til dette.

## **Afledte konsekvenser**

Udvalget er blevet præsenteret for tre scenarier. Vælger udvalget, at der skal arbejdes videre med scenarie ét, vil der være en merudgift på 1.500 kr. pr. arrangement om aftenen på hverdage. Ved scenarie to vil der være en merudgift på 1.500-3.750 kr. pr. koncert. I scenarie tre forventes en merudgift på 20.800 kr. for afholdelse af øvegange samt koncerter i årshjulet. Derudover vil der være en merudgift på 1.500-3.750 kr. pr. koncert om aftenen i hverdage og i weekender.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager stilling til den videre håndtering af samarbejdet mellem Langeland Kommune og Rebellens Kor. Herunder vælges scenarie ét, to eller tre

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Udvalget bakker op omkring Rebellens Kor og ønsker, at forvaltningen afdækker muligheden for kompenserende besparelser, der kan dække en økonomisk ramme på 25.000 kr. for koret.

Samtidig ønsker udvalget, at forslaget videreføres til budgetforhandlingerne for at sikre økonomien, såfremt der ikke kan findes den fornødne økonomi inden for området.

## **Bilag**

Bilag Rebellens kor.pdf

Henvendelse til Langeland Kommune.pdf

Opfølgende mail på baggrund af afholdte møde d. 1. juli 2024.pdf

Referat af møde omhandlende Rebellens kor.pdf

# Punkt 151: Månedlig økonomisk status

23/4418

## Resume

Den månedlige økonomisk status til politisk behandling.

## Sagsfremstilling

I de vedtagne principper for økonomistyring er det fastlagt, at der foretages to årlige budgetopfølgninger. Disse foretages pr. 31. marts og pr. 31. august. Efter behandling i de enkelte udvalg foretager Økonomiudvalget samlet behandling af budgetopfølgningen.

Derudover foretages der månedlige opfølgninger på kommunens budgetter. Afrapporteringen forelægges kommunens direktion og chefgruppe (Chefforum) månedligt, hvor den videre håndtering besluttet afhængig af afrapporteringens resultat. Med det månedlige rul vil der ske et sammenfald mellem den ordinære budgetopfølgning og afrapporteringen af den månedlige økonomiske status. Dette gør, at den månedlige økonomiske status ikke behandles politisk i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, når den ordinære budgetopfølgning behandles.

Efter den månedlige status er behandlet i Chefforum, aflægges den til det politiske niveau jf. direktionens 10-punktshandleplan, som blev forelagt Økonomiudvalget den 15. maj 2023. Der er tale om tilnærmelsesvist månedlige opfølgninger med 10 årlige afrapporteringer, hvilket hænger sammen det politiske årshjul.

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har primo og medio maj 2023 behandlet ønsker til afrapporteringen, hvilket afrapporteringen er udarbejdet efter. Der er således fokus på en overordnet afrapportering og en aktuel likviditetsmæssig status. Dertil er der udvalgt en række fokusområder, hvor afrapporteringen fremgår mere detaljeret.

## Afledte konsekvenser

Processen for den månedlige økonomiske status er, at afrapporteringen behandles af Chefforum, hvorefter den behandles politisk på møderne i fagudvalgene efterfulgt af behandling i Økonomiudvalget.

Der vil være et ”forventet regnskab” fra cheferne måned for måned med afvigelsesforklaring og forventninger til budgetoverholdelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen om den månedlige økonomiske status tages til efterretning.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024

Taget til efterretning.

## Bilag

07 Månedlig økonomisk status pr. 31. juli 2024

# Punkt 152: Statistik fra UU Sydfyn

24/5955

## Resume

På foranledning af Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget er der udarbejdet ny statistik med aktuelle tal ift. uddannelses- og erhvervsaktiviteter for unge i Langeland Kommune.

## Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalgets møde den 26. august 2024 blev udvalget orienteret om status på samarbejdet mellem UU Sydfyn og Langeland Kommune.

Samtidig blev udvalget præsenteret for halvårsstatistikken fra UU Sydfyn, udarbejdet i juni 2024.

Med baggrund i en artikel i Fyns Amts Avis, har udvalget ønsket at drøfte emnet igen med oplysninger om de aktuelle tal.

Det er vigtigt at understrege, at tallene i starten af et skoleår altid skal tages med forbehold.

Både i løbet af august og september modtages der data fra ungdomsuddannelser og efterskoler via Ungedatabasen. Nedenstående tal er derfor et øjebliksbillede og kan ændre sig fra dag til dag.

### Statistik

| Antal unge i gang pr. 27.08.24         | 15-17-årige | 18-24-årige |
|--|-------------|-------------|
| Andre ungdomsuddannelser               | 4           | 14          |
| Erhvervsuddannelser                    | 49          | 98          |
| Forberedende og udviklende aktiviteter | 25          | 84          |
| Grundskolen                            | 156         | 1           |
| Gymnasiale uddannelser                 | 66          | 74          |
| Midlertidige aktiviteter               | 1           | 31          |
| Ikke i gang                            | 22          | 42          |
| I alt                                  | 323         | 344         |

### Refleksioner i forhold til statistik

Der er pt. 910 unge mellem 15-24 år, hvoraf 243 unge har afsluttet en ungdomsuddannelse. Disse fremgår ikke af oversigten.

Ud af de resterende unge er der en gruppe, som ikke er i gang.

For de 15-17-årige omhandler det 22 unge. Opfølgingsproceduren er således, at hvis eleven afbryder sit grundskoleforløb, indmelder skolen dette, hvorefter eleven ender på OBS-listen. Denne gennemgås jævnligt. Afsluttes grundskoleforløbet, overgår ansvaret for opfølgning til UU Sydfyn.

Efterleves pligten til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet for de 15-17-årige ikke, jf. §2a, stk. 3, Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25, kan det have den virkning, at ungeydelsen standses.

For de 18-24-årige omhandler gruppen af ikke igangværende 42 unge. Her er opfølgingsproceduren fra UU Sydfyn, at der udsendes et brev hver 3. måned.

Årsager for ikke at være i gang med uddannelse spænder bredt. Enkelte har f.eks. en sag i Familieafdelingen, nogle står til at begynde på efterskole, andre er ramt af sygdom, nogle mister modet på grund af den lange vej til uddannelsesinstitutionen, mens andre igen har afbrudt studieforløbet for at begynde på noget andet. Der er ligeledes en gruppe af udenlandske unge, som stadig har bopælsadresse på Langeland, men ikke har haft indkomst i lang tid og derfor forventes at være flyttet ud af landet.

Alle kommuner har en kommunal ungeindsats, som koordinerer de unges samlede forløb på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen. Den kommunale ungeindsats skal gennem en indsats tilbyde unge vejledning om valg af uddannelse og erhverv, hvis de ikke er i gang med eller har fuldført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse. Den Kommunale Ungeenhed på Langeland består af en Ungekontakt, som er organisatorisk placeret under Jobcenterets Ungeområde. I praksis foregår indsatsen via et forum, hvor sagsbehandlere på Ungeområdet (myndighed) sammen med en uddannelsesvejleder fra UU Sydfyn mødes med den unge og udarbejder en målgruppevurdering, som anvendes til at visitere til ordinær uddannelse, FGU og STU. Desuden vurderes borgere også ift. de lovbestemte LAB-tilbud.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Taget til efterretning.

# **Punkt 153: Status på gennemgang og lovgivning af kommunens daginstitutioner**

24/5882

## **Resume**

Teknik- og miljøchef fremlægger på mødet en status for gennemgang af alle kommunens daginstitutioner.

## **Sagsfremstilling**

Teknik- og miljøchefen gennemgår den aktuelle status på de forbedringer og lovgivninger af kommunens daginstitutioner, der er aftalt på baggrund af konsulenternes gennemgang af bygningerne.

## **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Taget til efterretning.

Status vedhæftes referatet.

## **Bilag**

Liste over status på sagsbehandling og lovgivning af de kommunale daginstitutioner

# Punkt 154: Status på anlægsprojekt ny daginstitution, klubfaciliteter og boldbaner i Ørstedbyen

24/4127

## Resume

I budgetaftale for 2024-2027 er der afsat 15,0 mio. kr. i 2025 og 5,0 mio. kr. i 2026 til anlægsprojektet ny daginstitution, klubfaciliteter og boldbaner i Ørstedbyen og denne investering skal ses i sammenhæng med en mulig lånepulje i 2025 til dette formål.

Lånebekendtgørelsen giver ikke mulighed for lånefinansiering af denne type anlæg.

Med Økonomiaftalen for 2025 blev der mulighed for at søge en særlig lånepulje til anlægsprojekter i vanskeligt stillede kommuner.

Langeland Kommune søgte om lånedispensation på 50 mio. kr. fra denne pulje, men modtog den 30. august 2024 kun tilsagn om mulighed for at låne 24 mio. kr. til finansiering af anlægsprojektet.

## Sagsfremstilling

I den oprindelige lokalplan for Ørstedbyen var det hensigten at samle klubfaciliteter og boldbaner i Ørstedbyen og udnytte arealerne ved Rue Mark til boligområde m.m. Denne hensigt er i budgetaftalen for 2024-2027 udvidet med ønske om at samle de nuværende 5 daginstitutioner i område midt (Blåhatten, Valmuen, Pyramiden, Legestuen og Simmerbølle børnehave) i en ny daginstitution tæt ved Ørstedskolen.

Placering af en ny daginstitution i Ørstedbyen er ikke fastlagt og vil kræve igangsætning af lokalplanarbejde mhp. at udarbejde et tillæg til den eksisterende lokalplan.

I budgetaftalen er der afsat 1,1 mio. kr. i 2024, 15 mio. kr. i 2025 og 5 mio. kr. i 2026 til projektering og etablering af en ny daginstitution, klubfaciliteter og boldbaner i Ørstedbyen, der herudover forventes delvist lånefinansieret.

Administrationen har med baggrund i budgetaftalen været i dialog med Svendborg Kommune med henblik på deres erfaringer med proces og økonomi i deres nye daginstitutioner. Dette blev Kommunalbestyrelsen orienteret om på et temamøde og efterfølgende var Kommunalbestyrelsen som inspiration på besigtigelse i Svendborg Kommunes nye børnehus på Thurø med plads til 132 børn og en oplyst anlægsøkonomi på 44 mio. kr. samt en daginstitution opført i modulbyggeri.

I Langeland Kommune er pladsbehovet ud fra eksisterende antal børn og prognoser anslået til 180 børn fordelt på 135 børnehavebørn, 30 vuggestuebørn og 15 børn i heldagslegestue. Anlægsudgiften vurderes derfor at være højere end de 44 mio. kr. til børnehuset på Thurø.

Lånebekendtgørelsen giver ikke mulighed for lånefinansiering af denne type anlæg, hvorfor alternativ supplerende finansiering var nødvendig for det videre arbejde med projektet.

Denne mulighed kom i forbindelse med Økonomiaftalen for 2025, der gav mulighed for at søge en særlig lånepulje til anlægsprojekter i vanskeligt stillede kommuner.

Langeland Kommune søgte om lånedispensation på 50 mio. kr. fra denne pulje, men modtog den 30. august 2024 kun tilsagn om mulighed for at låne 24 mio. kr. til finansiering af anlægsprojektet.

Administrationen vurderer ikke at det afsatte anlægsbudget sammen med udmeldte lånedispensation kan finansiere etablering af en ny samlet og integreret daginstitution, klubfaciliteter og boldbaner i Ørstedbyen.

## Afledte konsekvenser

Langeland Kommune har fået tilsagn om lånedispensation på 24 mio. kr., hvilket sammen med det afsatte anlægsbudget på 15 mio. kr. giver et samlet anlægsbudget på 39 mio. kr. i 2025.

Udnyttelse af lånedispensation på 24 mio. kr. vil medføre en årlig udgift til renter og afdrag på ca. 1,4 mio. kr., der skal indregnes i budgettet i lånets løbetid på 25 år.

Årlig driftsbesparelse ved afvikling og salg af Vuggestuen, Valmuen, Blåhatten, Pyramiden, legestuen og Simmerbølle er samlet anslået til 1,7 mio. kr. til drifts- og vedligeholdelsesudgifter samt ca. 0,5 mio. kr. til personale. Hvis den fulde driftsbesparelse opnås, svarer det til at der samlet er 2,2 mio. kr. i eksisterende budget, der kan anvendes til renter og afdrag af lån, drift- og vedligeholdelse af en ny daginstitution og eventuelt klubfaciliteter og boldbaner.

Besparelsen afhænger af tidspunktet for salg af de anførte institutioner og eventuelle indtægter for salg af den anførte institutioner er ikke indregnet. Dertil skal ejendomsdrift inkl. vedligehold af den nye daginstitution afdækkes nærmere i forhold til, hvor stor en andel af driftsbesparelsen, der kan lægges beslag på.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning
- At mulighederne for en ny daginstitution drøftes i forbindelse med budgetforhandlingerne

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

- Taget til efterretning
- Mulighederne drøftet

# Punkt 155: Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud

24/5818

## Resume

Tilretning af Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud ifm. Nordskolens ledelsesmæssige organisering under Ørstedskolen pr. 1. august 2024, samt sammenlægning af vuggestuedriften i Dagtilbud Område Midt pr. 1. september 2024.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med at Nordskolen per 1. august 2024 er organiseret under Ørstedskolens ledelse, har det været hensigtsmæssigt at tilrette styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet i forhold til repræsentantskab i bestyrelserne.

Ændringerne foretaget i styrelsesvedtægten handler derudover om sammenlægning af vuggestuedriften i Dagtilbud Område Midt til én matrikel.

For at skabe en tydeligere rød tråd er der tilføjet en indholdsfortegnelse i den nye version samt tilført en forklarende indledning.

Bilag 4-12 er nye bilag, som er tilføjet for at skabe større gennemsigtighed på samme måde som styrelsesvedtægten for skoleområdet.

Ifølge §20 i styrelsesvedtægten kan Kommunalbestyrelsen ændre styrelsesvedtægten med tre måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen er enige herom. Ændring kan kun ske efter udtalelse fra forældrebestyrelsen.

Tids- og procesplan:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 17. september 2024 | Styrelsesvedtægt sendes i høring i relevante udvalg og bestyrelser |
| 14. oktober 2024   | Høringsfrist slutter   |
| 28. oktober 2024   | Behandling i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget      |
| 12. november 2024  | Behandling i Økonomiudvalget                                       |
| 18. november 2024  | Behandling og endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen            |

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget drøfter Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud og efterfølgende sender styrelsesvedtægten i høring i dagtilbuddenes bestyrelser og MED-udvalg

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024

Indstilling godkendt.

## Bilag

Styrelsesvedtægt - Til godkendelse

Styrelsesvedtægt - Med markerede rettelser

# Punkt 156: Status på åben skole og åbent dagtilbud

24/5971

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget præsenteres hermed for en status på aktiviteter i forbindelse med åben skole og åbent dagtilbud i 2024/2025.

## Sagsfremstilling

Den åbne skole og det åbne dagtilbud inddrager lokalsamfundet og styrker derigennem den lokale sammenhængskraft. Åbenheden bidrager til, at børn og unge stifter bekendtskab med f.eks. foreningslivet og med mange af de andre muligheder, som lokalområdet rummer. Interaktionen med eksterne samarbejdspartnere og oplevelser ud af huset bidrager til variation i hverdagen og er desuden med til at sikre differentierede arbejdsformer, som imødekommer og udfordrer det enkelte barns niveau.

For dagtilbuddene skal samarbejdet bl.a. bidrage til:

- At understøtte læreplanstemaerne og den pædagogiske praksis

For skolerne skal samarbejdet bl.a. bidrage til:

- At eleverne lærer mere og trives bedre
- At eleverne får et større kendskab til samfund og foreningsliv

Den 17. april 2024 blev der afholdt PLC-Bazar på Ørstedskolen for skolerne, hvor eksterne samarbejdspartnere blev inviteret indenfor for at præsentere deres tilbud, så lærerne kunne lade sig inspirere og træffe aftaler direkte. Dagen blev en succes og gentages efter planen igen næste år.

Biblioteket og museet er øens største kulturudbydere, ligesom SHORES også er blevet en vigtig samarbejdspartner. Biblioteket og museet deltager på skole- og dagtilbudsledermøde i løbet af efteråret for sammen med lederne at se på mulighederne for et mere formaliseret samarbejde.

Der er i år søgt og modtaget fondsmidler til at afvikle et sauna- og trivselsforløb og et paddlekursus på tværs af alle skoler for udvalgte klassetrin i forbindelse med SHORES. Saunaforløbet vil blive afviklet i efteråret 2024 og paddlekurset i foråret 2025.

Skoler og dagtilbud har indsendt en oversigt med de åbne skole- og dagtilbuds-aktiviteter, som de har deltaget i. Disse er vedhæftet som bilag.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024

Taget til efterretning.

## Bilag

Åbent dagtilbud - Dagtilbud Område Midt

Åben skole - Humble Skole

Åben skole - Ørstedskolen

# Punkt 157: Børnetal - Skoler og Dagtilbud

24/5560

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget orienteres hermed om de aktuelle børnetal for skoler og dagtilbud pr. 5. september 2024.

## Sagsfremstilling

Børnetallet pr. 5. september 2024 viser et mindre fald i antallet af børn både i 0-2-års alderen og børn i 3-5-års alderen.

Børnetallet for de 0-2-årige viser små udsving, hvor dagplejen i syd og vuggestuen i midt er steget lidt, mens der ses et mindre fald i dagplejen i midt og vuggestuen i nord.

Vuggestuen i syd ser ud til at være stationær for nu.

Det samlede børnetal for gruppen af børn i denne aldersgruppe er let faldende.

Børnetallet for de 3-5-årige er let stigende i område Midt.

Børnehaven Vejlen er øget med seks børn og Simmerbølle Børnehave er øget med to børn.

Dette skyldes primært, at børn i Børnehaven Pyramiden er flyttet til henholdsvis Børnehaven Vejlen og Simmerbølle Børnehave pr. 1. juni 2024.

Der ses et mindre fald i børnehaverne i nord og syd.

Det samlede børnetal for gruppen af børn i denne aldersgruppe er let faldende.

Antallet af almenelever på Ørstedskolen er øget med 10 elever pr. 5. september 2024.

Dette skyldes primært elever, som er overflyttet fra Nordskolen ifm organisationsændring pr. 1. august 2024.

Stigningen på Ørstedskolen ligger på mellemtrinnet mens indskoling og udskoling er let faldende. Der ses et mindre fald på Humble Skole og på Strynø Skole.

Der er ligeledes et mindre fald i elever i specialklasserne på Ørstedskolen, ligesom det samlede antal elever visiteret til Skrøbelev Heldagsskole er faldende. Elever på Kassebølle Friskole, private skoler og efterskoler er også let faldende.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024

Taget til efterretning.

## Bilag

Børnetal - Skoler

Børnetal - Dagtilbud

# Punkt 158: Status fra visitationsudvalget

23/2271

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget ønsker en løbende opdatering på udviklingen. Sagen omhandler status fra det senest afholdte visitationsudvalgsmøde den 29. august 2024, hvor der blev behandlet syv sager.

## Sagsfremstilling

De syv sager fordeler sig således:

### Dagtilbud

Der er truffet afgørelse om støttetimer til fire børn i Dagtilbud Område Midt.

### Skole

Der er truffet afgørelse om visitation til specialskoletilbud i Svendborg Kommune til et barn.

### Ergo- og fysioterapi

Der er truffet afgørelse om ergo- og fysioterapeutisk indsats til to børn.

### Økonomi

- Forventet merforbrug på 536.880 kr. til støtte i dagtilbud
- Forventet mindreforbrug på 300.000 kr. til særlige dagtilbud i andre kommuner
- Forventet mindreforbrug på 333.000 kr. til støtte i Forårs-SFO
- Forventet merforbrug på 316.295 kr. til kommunale specialskoler
- Forventet mindreforbrug på 485.741 kr. til private specialskoler
- Samlet forventet merforbrug for dagtilbud pr. 29.08.24 udgør 236.880 kr.
- Samlet forventet mindreforbrug for skoler pr. 29.08.24 udgør 502.446 kr.

Merforbruget til støtte i dagtilbud skal ses i lyset af et politisk ønske om, at flest mulige børn tilbydes et læringsmiljø lokalt på Langeland frem for visitation ud af kommunen.

Visitationen af vidtgående specialpædagogisk støtte i barnets nuværende dagtilbud skal derfor ses som et alternativ til visitation til et specialpædagogisk dagtilbud i Svendborg Kommune.

Dagtilbud Område Midt råder over tre visiterede pladser, hvortil der tildeles særskilt økonomi. Budgettet for 2024 udgør 618.000 kr.

Alle pladser er på nuværende tidspunkt i anvendelse og fordeler sig således:

En plads i Simmerbølle Børnehave 01.05.2024 - 31.12.2024

En plads i Simmerbølle Børnehave 01.05.2024 - 31.12.2024

En plads i Simmerbølle Børnehave 01.08.2024 - 31.12.2024

### Specialtilbud på Langeland

Specialklassetilbud på Ørstedskolen pr. 01.09.24: 18 elever.

Skrøbelev Heldagsskole pr. 01.09.24: 13 elever.

## Afledte konsekvenser

Udviklingen følges og behandles i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. august 2024.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Statusopgørelse 29.08.2024

## **Punkt 159: Eventuelt**

23/8818

**Beslutning i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget den 16-09-2024**

Intet

## **Punkt 160: Godkendelse af beslutningsprotokol**

23/8817

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.