

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2023 d. 07-03-2022**

**Mødedato** Mandag d. 07. marts 2022 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Jesper Skovhus, Winni Kielstrup Hansen, Flemming Neperus, Karina Jørgensen, Søren Ramsing

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om Ungdomsskolens opgaver.....	4
Ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet i Langeland Kommune.....	5
Ændring af SFO-moduler pr. 1. august 2022.....	6
Udmøntning af reduktioner i Ungdomsskolens budget 2022 og overslagsår 2023-2025.....	8
Godkendelse af ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole.....	10
Delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget.....	11
Status fra Familieafdelingen.....	13
Status på handleplan for det specialiserede børneområde.....	14
Ankestatistik 2021.....	16
Orientering om klagesager i Familieafdelingen.....	18
Orientering om forventede refusioner i Familieafdelingen.....	19
Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2020.....	21
Den videre proces med en evt. ny skolestruktur.....	22
Budgetdrøftelser for budget 2023.....	23
Meddelelser.....	24
Eventuelt.....	25
Underskriftsside.....	26

## **Punkt 41: Godkendelse af dagsorden**

21/13731

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Godkendt.

## **Punkt 42: Orientering om Ungdomsskolens opgaver**

22/2266

### **Resume**

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. februar 2022 var leder af Ungdomsskolen inviteret til at deltage i punktet vedrørende udmøntning af reduktioner i Ungdomsskolens budget 2022 og overslagsår 2023-2025. Lederen ville gerne have præsenteret et oplæg for udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Lederen af Ungdomsskolen inviteres til at deltage i Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. marts 2022 for at give en kort præsentation af hvilke opgaver Ungdomsskolen løser.

### **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Taget til efterretning.

# **Punkt 43: Ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet i Langeland Kommune**

21/12932

## **Resume**

Administrationen har udarbejdet en ny model, der i højere grad gør det muligt at tage højde for ændringer i elevantal, lovgivningen på området samt opgavestørrelsen på de enkelte klassetrin.

## **Sagsfremstilling**

Lærings-, Social- og Kulturudvalget drøftede den nye ressourcefordelingsmodel på skoleområdet i Langeland Kommune på mødet den 30. november 2021.

Ressourcefordelingsmodellen blev efterfølgende sendt i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg. Høringssvar er vedhæftet som bilag.

## **Afledte konsekvenser**

Den nye model er ikke en dyrere model end den eksisterende, men det er mere tydeligt, hvad fordelingen til hver skole bygger på. Derved sikres der større ejerskab og incitament til at optimere på den enkelte skole, samtidig med at modellen skal fungere som et bedre styringsværktøj.

Den nye model tager højde for at alle skoler vil kunne overholde lovgivningen i forhold til klassedannelser. Det betyder at der ikke længere vil være et behov for at Humble Skole og Nordskolen får en ekstra grundfordeling, som det har været tilfældet i den nuværende model.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget anbefaler den nye ressourcefordelingsmodel på skoleområdet i Langeland Kommune, herunder at Nordskolen og Humble Skole ikke længere modtager en ekstra grundfordeling, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Udvalget besluttede at ressourcefordelingsmodellen sendes i høring igen ved alle skoler. Der skal følge bilag med, som beskriver skolernes økonomi ved henholdsvis den nuværende og den nye model.

## **Bilag**

Ressourcefordelingsmodel 2021

Ressourcefordelingsmodel 2022

Sagsfremstilling til Lærings-, Social- og Kulturudvalget den 30.11.2021

Høringssvar fra skolebestyrelsen på Ørstedskolen

Høringssvar fra skolebestyrelsen på Nordskolen

Høringssvar fra skolebestyrelsen på Humble Skole

## **Punkt 44: Ændring af SFO-moduler pr. 1. august 2022**

22/1461

### **Resume**

For at skabe mere overskuelighed, men samtidig fastholde en stor grad af fleksibilitet for forældrene, foreslår administrationen en ændring af de nuværende SFO-moduler.

### **Sagsfremstilling**

I Langeland Kommune har forældre til børn i 0.-3. klasse valgmulighed mellem syv forskellige moduler i SFO, alt efter hvorvidt de ønsker morgen-, eftermiddags- eller heldagspasning, og om de ønsker feriepasning. Valg af moduler foregår via Den Digitale Pladsanvisning. Dog sker valg af feriemoduler ved personlig henvendelse til Pladsanvisningen i Langeland Kommune, da pladsanvisningssystemet ikke kan håndtere at beregne feriemodulet på ugebasis.

Nuværende model:

Modul 1: Morgenpasning med ferie

Modul 2: Morgenpasning uden ferie

Modul 3: Eftermiddagspasning med ferie

Modul 4: Eftermiddagspasning uden ferie

Modul 5: Heldagspasning med ferie

Modul 6: Heldagspasning uden ferie

Modul 7: Feriemodul á 1 uges varighed

Intentionen med ovennævnte model har været at skabe fleksibilitet for forældrene, men i praksis opleves det af mange forældre som vanskeligt at gennemskue. Samtidig er det uhensigtsmæssigt for forældrene, at valg af feriemodul ikke kan ske digitalt, ligesom det er en ekstra opgave for administrationen at skulle beregne og taste feriemodulet manuelt.

Administrationen foreslår derfor, at der fremadrettet opereres med 3 moduler:

Modul 1: Heldagspasning med ferie

Modul 2: Morgenpasning med ferie

Modul 3: Eftermiddagspasning med ferie

Den nye model giver stadig forældrene fleksibilitet i forhold til hvorvidt familien har behov for pasning henholdsvis morgen, eftermiddag eller begge dele. Samtidig får alle børn adgang til feriepasning, uden at forældrene skal tage særskilt stilling til betaling for dette ved hver skoleferie.

### **Afledte konsekvenser**

De nuværende takster for henholdsvis heldagspasning, morgenpasning og eftermiddagspasning med ferie fastholdes, ligesom der fortsat sker opkrævning over 11 måneder om året (juli måned er betalingsfri). For forældre, som tidligere har haft moduler uden ferie, vil der være en månedlig prisstigning svarende til 538 kr.

Forudsat at det vil være samme antal børn som anvender heldagspasning, morgenpasning og eftermiddagspasning, vil der ved indregning af taksten for feriemodul være en forventet merindtægt på 27.000 kr. i perioden 01.08.2022 – 31.12.2022.

I 2023 vil den forventede merindtægt for samme antal børn være 66.000 kr. som vil indgå som en del af den samlede reduktion for budget 2023.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget godkender en ny model for SFO-pasning som indebærer de tre nævnte modeller med effektivering fra den 1. august 2022 med anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Udvalget besluttede, at forslaget sendes i høring ved alle skoler.

# Punkt 45: Udmøntning af reduktioner i Ungdomsskolens budget 2022 og overslagsår 2023-2025

22/831

## Resume

Samtlige partier i Kommunalbestyrelsen indgik den 29. september 2021 en budgetaftale indeholdende en besparelsesramme for Ungdomsskolen og Junior- og Ungdomsklub samt en besparelse på det specialiserede socialområde.

Sagsfremstillingen beskriver hvordan udmøntningen af den vedtagne rammebesparelse for Ungdomsskolen og Junior- og Ungdomsklub ønskes gennemført. Jævnfør Budgetaftale for 2022-2025 skulle reduktionerne drøftes på en temadag i Kommunalbestyrelsen. Denne temadag blev afholdt den 13. december 2021.

## Sagsfremstilling

Udmøntningen af besparelsesrammen blev behandlet i Lærings-, Social- og Kulturudvalget den 30. november 2021, i Økonomiudvalget den 6. december 2021 og igen i Lærings-, Social- og Kulturudvalget den 14. december 2021.

På Lærings-, Social- og Kulturudvalgets møde den 14. december 2021 ønskede udvalget, at bestyrelsen skulle udarbejde et nyt oplæg, som indeholder færrest mulige serviceforringelser, og hvor der blev set yderligere på ledelse og administrationsudgifter.

Efter at have set på ledelse og administration endnu en gang er det vurderet, at det tidligere fremlagte forslag for udmøntning af besparelsen, og som er udarbejdet i samarbejde med Ungdomsskolens bestyrelse, er det forslag, der indeholder færrest mulige serviceforringelser.

Da der forventes et mindre overskud på Ungdomsskolen og Junior- og Ungdomsklub fra 2021 til 2022, vil det være muligt at udsætte reduktionen af Juniorklubbens åbningstid med en dag om ugen til 2023.

Dog er det skrevet ind i skemaet nedenfor for at illustrere den samlede besparelse.

## Afledte konsekvenser

De økonomiske konsekvenser fremgår af skemaet nedenfor:

Område	Beskrivelse	Budget 2022	Budget 2023-2025
Ungdomsskole og juniorklub	Omfordeling af løn til klubleder	-100.000	-100.000
	Sekretariatets beløbsramme	-100.000	-100.000
	Juniorklub reduceres med 1 dag om ugen	-56.000	-56.000
	Juniorklubsæson ændres til 2x14 uge	-20.000	-20.000
	Ungdomsklub reduceres med 1 dag	-133.000	-133.000
	Ingen ferieaktiviteter	-80.000	-80.000
	Brugerbetaling hæves på ture og aktiviteter	-10.000	-10.000
	Ungdomsskoleaktiviteter - Min. 8 deltagere for oprettelse	-101.000	-101.000
I alt		-600.000	-600.000

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At udmøntningen drøftes og anbefales til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-02-2022

Udvalget ønsker, at Ungdomsskolens bestyrelse genbehandler oplægget til udmøntning af rammebesparelsen i Ungdomsskole og Juniorklub, herunder muligheden for brugerbetaling samt besparelser på administration.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Til Børne- og Skoleudvalgets møde den 07.03.2022

På mødet den 7. februar 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget at Ungdomsskolens bestyrelse skulle genbehandle oplægget til udmøntning af rammebesparelsen i Ungdomsskole og Juniorklub, herunder muligheden for brugerbetaling samt besparelser på administration.

Nyt forslag til udmøntning er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

Supplerende indstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 07.03.2022

Direktionen indstiller:

- At udmøntningen drøftes og anbefales til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Udvalget anbefaler forslag 1 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Formanden er enig i at anbefale forslag 1, men er imod besparelsen overordnet.

## **Bilag**

Besparelser i Langeland Kommunale Ungdomsskole

# **Punkt 46: Godkendelse af ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole**

22/1762

## **Resume**

Der er udarbejdet en ny styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole.

## **Sagsfremstilling**

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. februar 2022 blev det besluttet at bibeholde politisk repræsentation i både ungdomsskolens og musikskolens bestyrelse.

For ungdomsskolens vedkommende er der udarbejdet en ny vedtægt, som præciserer reduktion i politisk deltagelse fra tre til en repræsentant, samt inddrager ny lovgivning på området.

For musikskolens vedkommende bibeholdes den nuværende vedtægt med justeringer i forhold til gældende praksis.

## **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget anbefaler den nye vedtægt for ungdomsskolen overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Begge vedtægter behandles på næste udvalgsmøde. Musikskolen behandles i et punkt for sig.

## **Bilag**

Vedtægter for Langeland Musikskole

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Ungdomsskole

# Punkt 47: Delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget

22/1037

## Resume

Kommunalbestyrelsen har mulighed for at delegere kompetence til udvalg og administration. En delegationsplan skitserer arbejdsdelingen mellem kommunalbestyrelse, udvalg og administration. Udvalget skal tage stilling til, om forslag til delegationsplan kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Som hovedregel træffes alle politiske beslutninger i en kommune af Kommunalbestyrelsen. Styrelsesloven tager dog højde for, at den praktiske virkelighed ikke følger hovedreglen. Derfor rummer lovgivningen mulighed for at delegere beslutningskompetence til Økonomiudvalget, de stående udvalg og administrationen. Styrelseslovens § 2, stk. 1 fastslår, at Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Dermed ikke sagt, at alle beslutninger skal træffes af Kommunalbestyrelsen.

Styrelsesloven giver forholdsvis vide rammer til, at delegation af kompetence kan tilpasses lokale forhold. Hovedprincippet er, at medmindre der er tale om delegationsforbud, så kan kompetencen delegeres til udvalg og administration. Et eksempel på et delegationsforbud er, når det i loven eller bemærkningerne til loven står, at "kommunalbestyrelsen i et møde" skal træffe beslutning. Andre eksempler kan være sager, som af forskellige grunde, fx principafgørelser mv. ikke kan overlades til et udvalg eller til den kommunale administration.

Langeland Kommune har ikke tidligere haft en samlet plan over delegeringer fra Kommunalbestyrelsen til Økonomiudvalg, det stående udvalg og/eller administrationen.

Der er ikke tale om en udtømmende delegationsplan. I Langeland Kommune træffes således mange beslutninger og afgørelser, som ikke er omfattet af planen. Delegationsplanen er koncentreret om de mest centrale eller hyppigste forekommende sagstyper i hvert politikområde. Med afsæt i Styrelsesvedtægten for Langeland Kommune skitserer den arbejdsdelingen mellem Kommunalbestyrelse, udvalg og administration, og fungerer som en rettesnor for at tilrettelægge sagsge. Den er også tænkt som et praktisk værktøj til at få et overblik over sagsge og beslutningskompetence inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Såfremt ny lovgivning ændrer ved kompetencefordelingen i en kommune, justeres delegationsplanen ved en ny beslutning i udvalg og Kommunalbestyrelse.

## Afledte konsekvenser

Vedtagelsen af en delegationsplan har ingen afledte økonomiske konsekvenser. Det er administrationens vurdering, at en delegationsplan vil føre til tydeligere arbejdsge og reducere risikoen for tvivl om kompetencespørgsmål.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At forslag til delegeringsfordelingsplan godkendes med anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-02-2022

Udvalget har drøftet delegeringsplanen og ønsker at denne genbehandles på næste ordinære møde.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022

Udvalget anbefaler forslaget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Delegeringsplanen er et dynamisk redskab, som udvalget løbende kan ændre.

Endvidere ønsker udvalget at blive orienteret om forvaltningens håndtering af sager, der efter delegeringsplanen ikke forelægges udvalget.

Delegationsplanen drøftes igen i december 2022.

## **Bilag**

Delegationsplan for Børne- og Skoleudvalget

## **Punkt 48: Status fra Familieafdelingen**

22/2245

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget ønsker en status fra Familieafdelingen.

### **Sagsfremstilling**

På mødet orienteres der mundtlig om status på Familieafdelingen.

Her vil der blandt være information om den personalemæssige situation i Familieafdelingen. Børne- og Skoleudvalget vil også blive informeret om det arbejdsmæssige pres som Familieafdelingen er i pt. samt hvad dette har af konsekvenser for opgavevaretagelsen

### **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Taget til efterretning.

# Punkt 49: Status på handleplan for det specialiserede børneområde

20/11112

## Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2019 Handleplan for det specialiserede børneområde. I henhold til denne handleplan arbejder Familieafdelingen hele tiden målrettet med at skabe tidlige forebyggende indsatser samt iværksætte rette indsats på rette tidspunkt.

## Sagsfremstilling

Styringscockpit og måltal:

Styringscockpittet opgøres for henholdsvis opholdssteder, forebyggende foranstaltninger, indsatser i Flexhuset, plejefamilier, døgninstitutioner, efterværn og børn på Møllehuset.

Måltal for Familieafdelingen viser bl.a. hvor mange sager hver socialrådgiver gennemsnitligt arbejder med, og hvor mange aktive sager Familieafdelingen har. Disse tal er vigtige at følge op på, da et sagsantal på maksimum 30 sager pr. rådgiver er afgørende for at socialrådgiverne kan arbejde målrettet med handleplanen, herunder hyppig opfølgning på alle indsatser.

Dansk Socialrådgiverforening anbefaler 20 - 35 sager pr. rådgiver alt afhængig af sagens kompleksitet.

Forebyggende foranstaltninger:

Flexhuset er Familieafdelingens leverandør af stort set alle forebyggende foranstaltninger, herunder også kontaktpersoner, praktisk-pædagogisk støtte, terapeutiske samtaler til børn, unge og familier, screening af forældrekompetencer, theraplay, gruppeforløb osv.

Flexhuset tilpasser sig så vidt muligt Familieafdelingens/barnets/den unges og familiernes behov og løser de opgaver, der er behov for i et tæt samarbejde med nærmiljøet omkring barnet/den unge og familien.

Pr. 31. december 2021 har Familieafdelingen visiteret 136 børn/unge til forebyggende foranstaltninger i Flexhuset. Det er barnet/den unge der visiteres, men oftest er det hele familien, der indgår i en indsats med udgangspunkt i barnets/den unges behov for forandring, og eller udvikling, til at komme i bedre trivsel.

Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2020 blev visiteret 110 børn/unge til Flexhuset.

Af andre forbyggende foranstaltninger kan nævnes aflastningsordninger, psykologsamtaler, fritidsaktiviteter, efterskole, familiebehandling og konsulentbistand fra eksterne leverandører.

På disse områder har Familieafdelingen ydet indsatser til 132 børn/unge pr. 31. december 2021.

Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2020 blev visiteret 135 børn/unge til forbyggende foranstaltninger.

Tidlig indsats: Det skal nævnes at sagsbehandlere også arbejder med tidlig indsats i en tværfaglig kontekst, herunder RUSK, ÅR og forpostordning.

Anbringelser:

Anbringelse på henholdsvis opholdssteder og døgninstitutioner er de to øverste trin på indsatstrappen og dermed de mest indgribende foranstaltninger, herefter kommer plejefamilier.

Familieafdelingen arbejder målrettet på at tænke ned af indsatstrappen og følger jævnlige op på, om et barn eller en ung er klar til en mindre indgribende foranstaltning.

De tre børn, der aktuelt er på døgninstitution, er alle født med et handicap, som betyder, at de har helt særlige og specifikke behov.

Der fremgår ikke sags-flow af styringscockpittet, hvorfor det er vigtigt at bemærke, at der er en konstant bevægelse af sager, der afsluttes, og nye der kommer til, men at det foregår i en balance mellem forventede og faktiske udgifter.

## **Afledte konsekvenser**

Det forventede regnskab for 2021 til opholdssteder udenfor kommunen udgør 6,7 mio. kr.  
Afvigelsen i budget 2021 på 500.000 kr. skyldes en ændring af anbringelse fra plejefamilie til opholdssted.

Det forventede regnskab for 2021 til plejefamilier udgør 16 mio. kr.  
Afvigelsen i budget 2021 på 500.000 kr. skyldes nye anbringelser samt følgeudgifter heraf, herunder bl.a. transportudgifter til forældre.

Det forventede regnskab for 2021 til døgninstitutioner udgør 6,4 mio. kr.  
Afvigelsen i budget 2021 på 500.000 kr. skyldes en midlertidig anbringelse før overgang til plejefamilie.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-02-2022**

Overføres til ekstraordinært møde den 14. februar 2022.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 14-02-2022**

Sagen udsættes til Børne- og Skoleudvalgets ordinære møde den 7. marts 2022.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Taget til efterretning. Fremover skal antallet af underretninger ikke summeres i bilag 1.

I april behandles status på handleplanen for 1. kvartal 2022 – her vedlægges handleplanen som bilag.

## **Bilag**

Måltal 2021

Styringscockpit 2021

Handleplan for det specialiserede børneområde

## Punkt 50: Ankestatistik 2021

22/2239

### Resume

BÅrne- og Skoleudvalget Ånsker en oversigt over Ankestyrelsens afgÅrelser i klagesager vedrÅrende afgÅrelser truffet i Familieafdelingen.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har siden 2014 halvÅrligt udsendt statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgÅrelser i klagesager vedrÅrende kommunens afgÅrelser pÅ Social- og BeskÅftigelsesomrÅdet.

Ankestyrelsen har sÅledes den 4. februar 2022 fremsendt statistik for 2021 til alle kommuner.

Ankestatistikken er en opgÅrelse over de sager, som Ankestyrelsen har truffet afgÅrelse i, fordelt pÅ forskellige lovomrÅder.

Familieafdelingen i BÅrn, Unge og Social trÅffer afgÅrelser efter Serviceloven (SEL). Bestemmelserne i Serviceloven benyttes dog ogsÅ af andre omrÅder, herunder primÅrt ÅldreomrÅdet og handicap- og psykiatriomrÅdet. Ankestatistikken for 2021 afspejler sÅledes det samlede omrÅde.Å

Det fremgÅr herefter, at Ankestyrelsen i 2021 har behandlet i alt 39 sager fra Langeland Kommune, hvor der er truffet afgÅrelser efter Serviceloven.

Å

Sagsudfald	Antal sager
Afvisning/henvisning	3
StadfÅstelse	15
Hjemvisning	15
Åndring/ophÅvelse	6

Å

OmgÅrelsesprocenten pÅ Servicelovens bestemmelser udgÅr for Langeland Kommune 58%, hvor tallet pÅ landsplan er 32%.[\[1\]](#)

Ud af de i alt 39 sager i ankestatistikken for 2021 (Serviceloven/SEL) udgÅr afgÅrelser i Familieafdelingen 19 sager, fordelt som fÅlger:

Sagsudfald	Antal sager	Sagsemne
Afvisning/Henvisning	3	Sager som Ankestyrelsen ikke har behandlet. Eksempelvis fordi borgeren har klaget for sent.
Hjemvisning	8	SEL Å§ Å§ 68 b, 71 og 159
StadfÅstelse	4	SEL Å§ Å§ 68, 71, 76 og 76 a
Åndring/OphÅvelse	4	SEL Å§ 159

Å

Å

Serviceoven (SEL)	Vedr.	A/H	H	S	Å†/O
SEL § 68	Hjemgivelse og hjemgivelsesperiode	1	1	1	1
SEL § 68 b	Valg af anbringelsessted	1	1	1	1
SEL § 71	Samvær	1	4	2	1
SEL § 76 og 76 a	Efterv.	1	1	1	1
SEL § 159	Forældrebetaling	1	3	1	4
-	B.,n " andre bestemmelser	1	1	1	1

\*A/H " afvisning/henvisning, H " hjemvisning, S " stadsstelse, Å†/O " Åndring/ophvelse

Som det fremgår af ankestatistikken, er der særligt behov for et sæt fokus på afgørelser vedrørende forældrebetaling i forbindelse med anbringelser.

Pligten til at opkræve forældrebetaling fremgår af Servicelovens §158, stk. 1, jf. §159, hvorefter den der modtager hjælp efter Serviceloven til sig selv, sin ægtefælle eller sine børn, medmindre andet er bestemt i loven, skal betale for den hjælp der modtages. Dette indebærer, at der er tale om en pligt for den der modtager hjælpen

Langeland Kommune kan altså ikke af egen drift undlade at opkræve betaling.

De nærmere betingelser for fastsættelse af forældrebetalingen er vedtaget i bekendtgørelsesform og beregnes primært ud fra forældrenes indkomstgrundlag. Der er dog mulighed for, baseret på en konkret individuel vurdering, at fritage forælderen helt eller delvist for forældrebetaling.

Det individuelle skøn i forhold til hel- eller delvis fritagelse er kompliceret og sparsomt beskrevet både i den juridiske litteratur og i praksis fra Ankestyrelsen.

Familieafdelingen har dog, blandt andet med baggrund i de hjemviste og ændrede/omgjorte afgørelser vedrørende forældrebetaling i 2021, udarbejdet procedurebeskrivelse og standardbreve i form af partshøring- og afgørelsesskabelon. Ligesom viden omkring undtagelsesbestemmelserne fremover opsamles centralt, med henblik på i højere grad at opnå en struktureret fælles faglig læring.

Det er herefter forventningen, at de nævnte tiltag vil bidrage positivt til en reduktion af ændrede/omgjorte sager vedrørende forældrebetaling i 2022.

[1] Sager der er blevet afvist/henvist medregnes ikke ved beregning af omgørelsesprocenten.

Å

## Afledte konsekvenser

Ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At B.,ne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning

## Beslutning i B.,ne- og Skoleudvalget den 07-03-2022

Taget til efterretning. Udvalget ønsker fremadrettet en orientering om de specifikke afgørelser. Punktet sættes på i april igen.

## Bilag

Ankestatistik 2021

# **Punkt 51: Orientering om klagesager i Familieafdelingen**

22/2279

## **Resume**

Børne- og Skoleudvalget ønsker en oversigt over indgåede klagesager i Familieafdelingen.

## **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget præsenteres hermed for en oversigt over indgåede klagesager i Familieafdelingen i perioden 2018-2021. Klagerne fordeler sig således over årene:

2018: 5 indgåede klager

2019: 6 indgåede klager

2020: 2 indgåede klager

2021: 5 indgåede klager

Familieafdelingen har i alt modtaget 18 klagesager i perioden 2018-2021.

## **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Klagesager 2018 - 2021

# Punkt 52: Orientering om forventede refusioner i Familieafdelingen

22/2171

## Resume

Børne- og Skoleudvalget ønsker en nærmere forklaring på hvad de berigtigelser/refusioner indeholder, som blev præsenteret på udvalgets møde den 14. februar 2022 ifm. forebyggende foranstaltninger. Ligeledes ønsker udvalget en oversigt over den forventede indtægt vedr. refusion fra andre kommuner omkring anbringelsessager som pt. behandles i Ankestyrelsen samt en oversigt over hvilke udgifter Familieafdelingen har ved refusion til andre kommuner for anbragte børn.

## Sagsfremstilling

### Forebyggende foranstaltninger 2021

Foranstaltning	Antal børn	Udgift
Flexhuset	136	5.194.000
Døgnophold §52.3.4	1	40.000
Aflastningsordninger	14	1.515.000
Fast kontaktperson	19	223.000
Anden hjælp, rådgivning	11	49.000
Øko. Støtte §52a 1.2	18	125.000
Fritidsaktiviteter	10	14.000
Støtteperson til forældre §54	4	83.000
Børnehus Syd	7	347.000
Forebyggende indsatser	5	150.000
Familiebehandling	2	64.000
Efterskole	26	686.000
Psykologbistand	15	165.000
SSP		304.000
I alt	268	8.959.000
Berigtigelser/Refusioner		-447.000
Forebyggende foranstaltninger i alt		8.512.000
Budget 2022		9.587.000

I ovenstående skema er anført en indtægt i 2021 vedr. berigtigelser og refusioner på -447.000 kr.

Indtægten opgøres på følgende områder:

Refusion for flygtninge:

I Servicelovens §181, stk. 2 er det fastsat, at Staten fuldt ud afholder udgifter til hjælp efter følgende paragraffer, i de første 3 år efter datoen for opholdstilladelse:

- §11, stk. 3 – Forebyggende indsatser til børn og unge
- §41 – Merudgiftsydelse (børn under 18 med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne)
- §42 – Tabt arbejdsfortjeneste
- § 52, stk. 3, nr. 1-6, 8 og 9 – Foranstaltninger
- § 52a – Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaver

- § 54 – Støtteperson til forældremyndighedsindehaver
- § 76, stk. 2 og stk. 3, nr. 2 – Fast kontaktperson i forbindelse med efterværn (18-22 år)

Beløb: -154.000 kr.

Berigtigelser:

I 2020 var der ikke søgt refusion for alle igangværende sager. Disse er blevet berigtiget og bogført i 2021.

Beløb: -293.000 kr.

Refusion til/fra andre kommuner

Familieafdelingen afventer pt svar på 5 sager om refusion fra tidligere opholdskommune.

Familieafdelingen yder refusion til 1 sag i Middelfart Kommune og til 1 sag i Faaborg-Midtfyn Kommune.

### **Afledte konsekvenser**

Hvis Langeland Kommune får medhold i de 5 sager vil refusion fra anbringelsestidspunktet i 2021 for de 5 sager forventeligt udgøre 1,8 mio kr. opgjort pr. 16. februar 2022.

Familieafdelingens udgift til i Middelfart Kommune udgør 728.000 kr. i 2022.

Familieafdelingens udgift til Faaborg-Midtfyn Kommune udgør 264.000 kr. i 2022

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget tager sagen til efterretning

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Taget til efterretning.

# **Punkt 53: Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2020**

22/707

## **Resume**

Langeland Kommune har modtaget Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for 2020.

## **Sagsfremstilling**

Det fremgår af revisionsberetningen, at revisor konkluderer, at Langeland Kommunes forvaltning og udbetaling af ydelser og tilskud med statsrefusion på Social- og Ældreministeriets område ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger.

I beretningen for 2020 har revisor fulgt op på forhold vedrørende forebyggende og anbringende foranstaltninger, jf. Servicelovens kapitel 11 ved at foretage en personsagsgennemgang på området. Det fremgår af beretningen, at revisor har konstateret to fejl uden refusionsmæssig betydning ud af de fire gennemgåede sager på området.

På baggrund af de samlede resultater, er det revisors vurdering, at området generelt varetages hensigtsmæssigt og betryggende.

Revisor har desuden fulgt op på det øvrige specialiserede område, jf. Servicelovens §§85 – 108. Det fremgår af beretningen, at revisor har konstateret en væsentlig fejl uden refusionsmæssig betydning ud af de 14 gennemgåede sager på området.

Revisors generelle vurdering er, at området som helhed er varetaget hensigtsmæssigt og efter gældende regelsæt.

## **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget tager Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for 2020 til efterretning med anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse 2020

## **Punkt 54: Den videre proces med en evt. ny skolestruktur**

22/2277

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen ønsker at der skal være en åben dialog omkring arbejdet med en evt. ny skolestruktur. Derfor var der den 2. marts 2022 dialogmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og skolelederne.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget skal drøfte den kommende proces for arbejdet med en eventuel ny skolestruktur. Da det er Kommunalbestyrelsens ønske at der er en høj grad af inddragelse og fokus på de forskellige perspektiver skal det aftales hvilken proces udvalget ønsker.

### **Afledte konsekvenser**

Ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At Børne- og Skoleudvalget drøfter den videre proces for arbejdet med en ny skolestruktur

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Udvalget beslutter, at der skal afholdes dialogmøder med skolebestyrelserne så hurtigt som muligt, når det passer bestyrelserne.

Der afholdes ekstraordinært møde i udvalget mandag den 21. marts 2022, kl. 15 vedrørende skolestruktur.

# Punkt 55: Budgetdrøftelser for budget 2023

22/46

## Resume

Politiske budgetdrøftelser vedr. budget 2023.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 17. januar 2022 budgetproces og tidsplan for budget 2023-2026, hvori der indgår at der skal udarbejdes forslag til budgetreduktioner for 35 mio. kr. Det kan være både effektiviseringer, besparelser, ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder.

De 35 mio. kr. fremkommer på følgende måde. I forbindelse med budgetaftalen for 2021, indgået den 22. september 2020, er der indregnet en årlig effektiviseringsramme, svarende til 0,5% af serviceudgifterne for at skabe råderum for omprioritering. Effektiviseringsrammen udgør i 2023 3,6 mio. kr. Oven i de 3,6 mio. kr. lægges 23,1 mio. kr. grundet ubalance i overslagsår 2023 ved budget 2022. Herefter lægges der 8,3 mio. kr. oven i, for at imødekomme udgiftspres. Dermed er det målet, at der skal udarbejdes forslag til budgetreduktioner for samlet 35 mio. kr.

Som aftalt på strategiseminar den 28. februar 2022 fortsætter de politiske budgetdrøftelserne i fagudvalgene samt i økonomiudvalget i marts 2022.

## Afledte konsekvenser

Der kan fra fagudvalgenes og økonomiudvalgets side fremsendes politiske budgetforslag som efterfølgende vil indgå i den videre budgetproces vedr. budget 2023.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At der foretages politiske budgetdrøftelser vedr. budget 2023.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 08-03-2022

Budget 2023 er drøftet, og drøftelserne fortsættes.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022

Budget 2023 er drøftet. Drøftelse fortsættes. Udvalget har bedt administrationen pege på flere muligheder.

## Beslutning i Erhvervs-, Kultur- og Turismeudvalget den 08-03-2022

Budget 2023 er drøftet, og yderligere forslag beregnes administrativt.

## Beslutning i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 07-03-2022

Sagen genoptages på næste møde.

## Beslutning i Klima-, Trafik- og Teknikudvalget den 08-03-2022

Budget 2023 drøftet, og yderligere forslag beregnes administrativt

## **Punkt 56: Meddelelser**

21/13730

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Intet til dette punkt.

## **Punkt 57: Eventuelt**

21/13728

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2022**

Intet til dette punkt.

## **Punkt 58: Underskriftsside**

21/13414