

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 23-02-2026

**Mødedato** Mandag d. 23. februar 2026 kl. 17:00

**Mødested** Rådhusalen

**Mødedeltagere** Peder Hansen, Ulrik Kølle Hansen, René Larsen, Jørgen Nielsen, Nynne Printz, Søren Ramsing, Ulrik Pihl, Joan Kate Pedersen, Ellen Ngos Lenskjold Trae, Kasper Kjeldsen, Allan Bonde Jensen, Britta Andersen, Heidi Borch, Finn Boye, Kim Philip Brammer Welcher

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Spørgetid.....	4
Fordeling af valgstyrere og tilforordnede til Europa-Parlamentsvalg, Folketingsvalg, Folkeafstemni	5
Justering af frokostordning i dagtilbud.....	8
Godkendelse af BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen.....	12
Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen vedrørende handica	14
Orientering til Ankestyrelsen om status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen.....	16
Godkendelse af omlægning af driftsmidler til anlægsmidler til opførelse af cykelskur.....	18
Godkendelse af timeaftale 2026 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur-	20
Igangsættelse af planarbejde for nyt erhvervsområde nord for Tullebølle.....	22
Orientering fra formanden.....	24
Lukket: Orientering om procesplan og fælles pressemeddelelse.....	25
Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside.....	26

## **Punkt 101: Godkendelse af dagsorden**

25/5008

**Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Godkendt.

## **Punkt 102: Spørgetid**

25/5033

**Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Intet til spørgetiden.

# Punkt 103: Fordeling af valgstyrere og tilforordnede til Europa-Parlamentsvalg, Folketingsvalg, Folkeafstemninger og Kommunal- og Regionsrådsvalg

26/949

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om udpegning af valgstyrere og tilforordnede til valg, som afholdes i valgperioden 2026-2029.

## Sagsfremstilling

I Langeland Kommune er der fem afstemningssteder med i alt seks valgborde. Der skal udpeges mindst fem valgstyrere til hvert valgsted. Udover valgstyrere skal der også udpeges mindst én tilforordnet vælger til hvert valgsted.

Ved tidligere valg har Kommunalbestyrelsen besluttet at vælge fem valgstyrere til hvert afstemningssted, dertil fem tilforordnede vælgere til afstemningssted Rudkøbing og én tilforordnet vælger til hver af de øvrige fire afstemningssteder.

Hvis Kommunalbestyrelsen fastholder den fordeling, skal der træffes beslutning om udpegning af i alt 25 valgstyrere og ni tilforordnede vælgere.

Afstemningssted	Antal valgstyrere	Antal tilforordnede
Bagenkop	5	1
Humble	5	1
Rudkøbing	5	5
Tullebølle	5	1
Snøde	5	1
I alt	25	9

I forbindelse med fordeling af valgstyrere skal det bemærkes, at der blandt valgstyrene skal vælges en formand for hvert afstemningssted. Valgstyrerformanden må på intet tidspunkt forlade afstemningsstedet og samtlige valgstyrere skal være til stede ved underskrivelse af afstemningsbog.

Fordeling af valgstyrere på afstemningsstederne sker efter aftale mellem partierne og administrationen. Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2022, at alle fem valgsteder skal være digitale.

Alle valgstyrere og tilforordnede har pligt til at påtage sig hvervet som valgstyrer eller tilforordnet. Dem der er valgt, har pligt til at gøre sig bekendt med opgaven. Før valgdagen afholdes et møde, hvor der er mulighed for at få den nødvendige instruktion.

Det er en betingelse at flere grupper/partier er repræsenteret på valgstederne som valgstyrere.

Fordeling af valgstyrere og tilforordnede

Fordeling af valgstyrere vil som udgangspunkt ske ved forholdstalsvalg, men Kommunalbestyrelsen har mulighed for at vælge en anden metode.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvordan fordeling af valgstyrere og tilforordnede skal være. Der kan vælges blandt mulighederne:

1) alle 34 valgstyrere og tilforordnede vælges blandt de partier og lister, der i dag er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen

eller

2) der vælges et nærmere bestemt antal valgstyrere blandt partier og lister i Kommunalbestyrelsen, hvorefter de resterende valgstyrere vælges blandt de opstillede partier og lister ved sidste kommunalvalg, som ikke er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen

eller

3) kommunalbestyrelsen kan i enighed beslutte en anderledes fordeling.

Nedenfor vises fordelingen (efter forholdstalsmetoden) som den vil se ud, hvis Kommunalbestyrelsen peger på mulighed 1, hvor alle 34 valgstyrere og tilforordnede udpeges blandt de partier og lister, som er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen.

Parti/Liste	Antal
Liste A	7
Liste C	17
Liste F	4
Liste L	2
Liste V	4
I alt	34

Herudover deltager et antal administrative medarbejdere herunder udpegede valgsekretærer.

Fordelingen af poster som valgstyreformand vil efter forholdstalsmetoden være sådan, at Liste C skal besætte tre formandsposter, Liste A skal besætte én formandspost og den sidste valgstyreformand besættes ved lodtrækning mellem liste F og V.

Eventuelt valg af tilforordnet ved stemmeafgivning i borgers eget hjem

Før januar 2024 var det et krav, at der i hvert hold af to personer, som medvirker ved stemmeafgivning i borgerens eget hjem, skulle være en tilforordnet. Det er ændret, så Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der medvirker ved stemmeafgivning i eget hjem, er ansatte i kommunen. Kommunalbestyrelsen har ved valg i forrige valgperiode besluttet, at alene kommunens medarbejdere medvirkede ved stemmeafgivning i eget hjem.

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at udpege tilforordnede, skal der udpeges to. Ved brug af forholdstalsmetoden vil fordelingen af disse tilfalde liste C.

## Kørselsgodtgørelse

Loven stiller krav om, at der udbetales kørselsgodtgørelse til medlemmer af Kommunalbestyrelsen, hvis disse er valgstyrere eller tilforordnede.

Kommunalbestyrelsen har senest besluttet, at der ikke udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrere og tilforordnede, der ikke er kommunalbestyrelsesmedlemmer.

## Gennemgang af brevstemmer

Valgbestyrelsen er ansvarlig for at gennemgå brevstemmerne med bistand fra kommunalt ansatte. Det betyder, at Valgbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvordan gennemgangen af brevstemmerne skal foregå. Derfor indkaldes Valgbestyrelsen for Kommunal- og Regionsvalg i første halvår af 2026 for at træffe beslutning herom.

Ved valg til Folketinget, Europa-Parlamentet og eventuelle folkeafstemninger, skal to af de fire Kommunalbestyrelsesmedlemmer udpeget til Valgbestyrelsen deltage i gennemgangen af brevstemmegennemgangen.

## Afledte konsekvenser

Udgifterne til afholdelse af valg forventes at kunne afholdes inden for budgettet afsat til administration og politiske aktiviteter.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen:

- At mulighed 1 ved fordeling af valgstyrere og tilforordnede benyttes
- At administrationen bemyndiges til i overværelse af borgmesteren at foretage lodtrækning mellem liste F og V om besættelse af en valgstyreformandspost
- At der alene udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrere og tilforordnede vælgere, der er medlemmer af Kommunalbestyrelsen
- At to ansatte i kommunen medvirker ved stemmeafgivningen i eget hjem
- At borgmesteren bemyndiges til at godkende eventuelle mindre ændringer, der måtte blive behov for

## Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales dog med mulighed 3 i forhold til fordeling af valgstyrere.

Økonomiudvalget anbefaler følgende fordeling af valgstyrere:

- Det Konservative Folkeparti stiller med fem færre valgstyrere end tildelt ved forholdstalsmetoden og skal stille med 12 valgstyrere
- Socialistisk Folkeparti og Venstre stiller med hver seks valgstyrere, som er to flere til hvert parti end tildelt ved forholdstalsmetoden
- Lokallisten Langeland stiller med tre valgstyrere, som er en mere end tildelt ved forholdstalsmetoden

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt med den præcisering, at fordelingen omfatter både valgstyrere og tilforordnede.

# Punkt 104: Justering af frokostordning i dagtilbud

25/7870

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

I 2026 skal der igen afholdes forældreafstemning om frokostordning i dagtilbud.

Beregninger viser, at de reelle omkostninger til et kommunalt frokostmåltid er væsentligt højere end den nuværende pris.

## Sagsfremstilling

Ifølge dagtilbudsloven er kommunerne forpligtiget til at tilbyde frokostordning i dagtilbud, medmindre forældrene ved afstemning fravælger tilbuddet. Afstemningen skal finde sted hvert andet år og afholdes i hver enkelt institution.

Det næste valg afholdes forår 2026.

Er der flertal for det kommunale frokostmåltid, er det obligatorisk for alle børn i den enkelte institution at være en del af ordningen.

### Kommunal frokostordning

Et kommunalt frokostmåltid består af varierede retter med grøntsager, fuldkorn og gode proteinkilder og lever op til kommunens Mad- og måltidspolitik. Der anvendes råvarer af god kvalitet og begrænset sukker, salt og forarbejdede produkter. I løbet af ugen møder børnene både kendte retter og får mulighed for at smage noget nyt. Der arbejdes med madmod, så det er trygt at prøve og helt i orden ikke at kunne lide al mad.

Følgende dagtilbud har på nuværende tidspunkt frokostordning  
Simmerbølle Børnehave (eget produktionskøkken).

Børnehuset Rævehøj (eget produktionskøkken).

Denne ordning koster forældrene 729 kr. pr. måned pr. børnehavebarn og 565 kr. pr. måned pr. vuggestuebarn, hvor juli måned er betalingsfri.

Frokostordningen er omfattet af søskenderabat og fripladstilskud.

Den faktiske udgift til frokostordningen i disse institutioner udgør ca. 1.400 kr. pr. barn pr. måned. Det betyder at institutionen betaler ca. 835 kr. per måned per vuggestuebarn og ca. 671 kr. pr. måned pr. børnehavebarn af eget budget, hvilket medfører et merforbrug på institutionens samlede budget.

### Muligheder:

Organiseringen omkring et kommunalt frokostmåltid kan være forskellig. Nogle dagtilbud kan have madlavning i eget køkken, mens andre skal have maden leveret udefra.

Frokostordningen dækker kun et frokostmåltid og ikke formiddags- eller eftermiddagsmad. Det er samme pris, uagtet om der er tale om vuggestue eller børnehave.

Frokostordning ved ekstern  
leverandør

Frokostordning produceret i  
eget køkken

Afgrænsning	Kan vælges af alle institutioner.	Kan kun vælges i Rævehøj og Simmerbølle.
Pris	794 kr. per måned	1158 kr. per måned
Rammer / forudsætninger	Maden leveres af ekstern leverandør, Håndtering af leveret mad klares af institutionens eget personale.	Produktion i eget køkken medfører udgifter til: - Indkøb af råvarer. Der arbejdes med 10 kr. per barn per dag. - Løn til køkkenpersonale svarende til 25 timer om ugen. - Drift og vedligehold af køkken svarende til anslået 30.000 kr. per køkken per år.
Økonomiske konsekvenser	Der skal afsættes budget til pædagogisk måltid, så personalet kan understøtte måltidsituationen. Forventet udgift hvis alle institutioner vælger frokostordning. Økonomi: 150.000 kr. om året. Ovenstående indregnes i ressourcefordelingsmodellen, som en merudgift. Engangsudgift til etablering af modtagekøkkenfaciliteter. Økonomi: Anslået 10.000 kr. per hus med ekstern leverandør.	Denne model kræver en opgradering af de nuværende køkkener i Rævehøj og Simmerbølle på anslået: Rævehøj: 50.000 kr. Simmerbølle: 100.000 kr. Der skal afsættes budget til pædagogisk måltid, så personalet kan understøtte måltidsituationen. Forventet udgift hvis alle institutioner vælger frokostordning. Økonomi: 150.000 kr. om året. Ovenstående indregnes i ressourcefordelingsmodellen, som en merudgift.
Udgift til kommunal medfinansiering til udligning af differencen mellem de to takster.	Ikke aktuel.	4.004 kr. per barn per år. Estimeret samlet behov for kommunal finansiering på 280.000 kr. ved 70 børn.

Det bemærkes at hver gang kommunen øger sin medfinansiering, vil det påvirke takster, samt øge tilskuddet til de private institutioner, pasningsordninger samt tilskud til pasning af egne børn på 3 år til skolestart og medfører således en udgift.

Forældrearrangerede ordninger

Hvis forældrene ved afstemningen fravælger den kommunale frokostordning, kan forældrene beslutte en forældrearrangeret ordning, som administreres af forældrene selv, og som ikke pålægger kommunen udgifter.

I dag praktiseres en ordning for formiddags- og eftermiddagsmad i Pyramiden og Vejlen, hvor forældrene betaler 110 kr. per måned. Denne ordning kan ikke fortsætte i den nuværende form, da ordningen reelt medfører udgifter på 210 kr. per barn per måned. Det betyder, at institutionen dækker 100 kr. per måned per barn af institutionens budget.

Forældrebestyrelserne kan vælge at etablere eller videreføre formiddags – og eftermiddagsmadordninger, såfremt de er økonomisk bæredygtige og ikke påvirker institutionens budget.

Forældrearrangerede ordninger er ikke omfattet af søskenderabat og fripladstilskud.

Pris til sammenligning i andre kommuner:

701 kr. i Faaborg-Midtfyn Kommune

767 kr. i Svendborg Kommune

Priserne i de andre kommuner dækker udgifter til madordningen og der er ikke kommunal medfinansiering af frokostordningen.

Prisen på Langeland er højere, da de enkelte børnehuse har færre børn.

### **Afledte konsekvenser**

Det må forventes, at flere forældre vil vælge frokostmåltidet fra ved en prisstigning.

Hvis prisen på frokostordningen fastholdes på sit nuværende niveau inklusive pris- og lønfremskrivning, vil dette kræve en kommunal medfinansiering.

Det vil ligeledes kræve medfinansiering til det pædagogiske måltid.

Generelt vil en øget kommunal medfinansiering forhøje taksterne, samt tilskuddet til de private institutioner, private pasningsordninger og tilskud til pasning af egne børn.

Udgiften til etablering af modtagekøkkener og renovering af nuværende køkkener vil først kunne beregnes, når der er afholdt valg i de enkelte institutioner.

Ved produktion af frokost i eget køkken skal der anvises økonomi til renovering og evt. kommunal medfinansiering til taksten.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At frokostordninger i dagtilbud håndteres af ekstern leverandør

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 12-01-2026**

Udvalget udsætter behandlingen og beder administrationen anviser mulig finansiering ved eventuel renovering af produktionskøkkener i Simmerbølle og Rævehøj.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026:

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 12. januar 2026 at udsætte behandlingen af frokostordningen i dagtilbud indtil omkostningerne ved en eventuel renovering af produktionskøkkenerne i Simmerbølle og Rævehøj var nærmere afdækket. Udvalget anmodede samtidig om en redegørelse for, hvordan en eventuel renoveringsudgift kan finansieres.

### Renoveringsomkostninger

I den oprindelige sagsfremstilling blev de samlede overslagsudgifter til renovering af køkkenerne anslået til 150.000 kr.

Efterfølgende har Teknik og Miljø foretaget en besigtigelse af køkkenet i Simmerbølle og vurderet, at der er behov for yderligere renovering, herunder udskiftning af klimadøre m.v., svarende til ca. 33.000 kr.

I Rævehøj har det vist sig at ventilationsanlægget skal udskiftes. Denne udgift er anslået til ca. 33.000 kr.

Den samlede anslåede renoveringsudgift udgør således ca. 216.000 kr. mod tidligere anslået 150.000 kr.

### Anvist finansiering

Der er i budget 2026 afsat midler til voksnelever på Pædagogisk Assistent Uddannelse (PAU). Da der aktuelt ikke er ansat voksnelever til PAU, forventes et mindreforbrug på ca. 214.000 kr. Dette beløb vil kunne anvendes til finansiering af renoveringsudgiften.

### Afledte konsekvenser

Såfremt Børne- og Skoleudvalget beslutter at give forældrene mulighed for at tilvælge en frokostordning med produktion i eget køkken og denne løsning vælges, vil det medføre en anslået renoveringsudgift på ca. 216.000 kr.

## Indstilling

Supplerende indstilling til Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026:

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At frokostordninger i dagtilbud fremadrettet varetages af ekstern leverandør, og at produktionskøkkenerne derfor ikke renoveres

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-02-2026

Direktionens indstilling anbefales.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

Den videre håndtering af udbudsprocessen drøftes og anbefales via fagudvalget.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026

Godkendt med Økonomiudvalgets tilføjelse.

## Bilag

Bilag 1 - Mad- og måltidspolitik

# Punkt 105: Godkendelse af BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen

26/471

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Langeland Kommune ønsker at indføre en BUM-model (Bestiller-Udfører-Model) mellem Familieafdelingen (myndighed) og Flexhuset (Udfører). Formålet er at skabe øget gennemsigthed i økonomi og kapacitetsudnyttelse samt sikre et mere sammenligneligt grundlag mellem Flexhusets indsatser og tilsvarende private tilbud.

## Sagsfremstilling

Flexhuset leverer en række familieorienterede og ofte akutte indsatser, hvor fleksibilitet og mulighed for hurtig indsats er afgørende. Samtidig er der behov for et mere gennemsigtigt og styringsmæssigt robust grundlag for samarbejdet mellem Familieafdelingen som myndighed og Flexhuset som udfører.

I dag er Flexhuset finansieret via et rammebudget, hvor der årligt tildeles en fast økonomisk ramme uafhængigt af den faktiske aktivitet og kapacitetsudnyttelse. Denne model giver Flexhuset en høj grad af økonomisk forudsigelighed, men indebærer samtidig begrænsede styrings- og gennemsigthedsmuligheder for Familieafdelingen som myndighed. Der er i den nuværende model ikke en direkte sammenhæng mellem efterspørgslen på indsatser, det faktiske ressourcetræk og den økonomiske afregning. Eksempelvis har vi på nuværende tidspunkt et overblik over, hvilke borgere der får hjælp af Flexhuset, men ikke hvad de enkelte indsatser koster, da der ikke afregnes pr. leveret time.

Overgangen fra et rammebudget til en Bestiller-Udfører-Model (BUM) indebærer, at økonomien i højere grad kobles direkte til den aktivitet, der leveres. Familieafdelingen betaler i BUM-modellen for de konkret leverede ydelser på baggrund af en aftalt timepris, hvilket skaber et mere gennemsigtigt og styringsmæssigt robust grundlag. Samtidig understøtter modellen en mere retvisende sammenligning mellem Flexhusets indsatser og tilsvarende private tilbud, både fagligt og økonomisk.

BUM-modellen ændrer således grundlæggende incitamentsstrukturen fra en fast økonomisk ramme til en model, hvor økonomien følger opgaveløsningen. Dette giver et bedre grundlag for dialog om kapacitet, prioritering af indsatser og om anvendelsen af interne eller eksterne tilbud giver bedst mening, samtidig med at Flexhuset fortsat kan bevare den nødvendige fleksibilitet til at håndtere akutte og komplekse sager.

Flexhuset har en beregnet timepris, der kvartalsvist justeres på baggrund af belægningsgraden. Det gennemsnitlige kapacitetsstræk fastsættes til maksimalt 90 % for at sikre mulighed for håndtering af akutte sager. Det er samtidig et grundlæggende princip, at belægningsprocenten ikke overstiger 100 %, da dette vil udløse ekstra personaleudgifter i form af overarbejde og tillæg. Indsatserne har ofte en varighed, som ikke gør det hensigtsmæssigt at ansætte yderligere personale.

I henhold til samarbejdsaftalen gennemføres der kvartalsvise økonomiske overførsler fra Familieafdelingen til Flexhuset baseret på den aftalte timepris og den faktiske aktivitet. Dette understøtter en mere retvisende finansiering og en løbende dialog om kapacitet, behov og økonomi.

## Afledte konsekvenser

Budgettet for Flexhuset overføres til Myndighed, hvor der kvartalsvis overføres budget til flexhuset baseret på afholdte aktiviteter.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

- Der indføres en BUM-model mellem Flexhuset og Familieafdelingen

### **Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026**

Socialudvalget anbefaler, at BUM-modellen mellem Flexhuset og Familieafdelingen indføres.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Godkendt.

# Punkt 106: Godkendelse af forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen vedrørende handicapsagsbarometret 2025

26/539

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Handicapsagsbarometret 2025, udarbejdet af Ankestyrelsen, viser generelle udfordringer i kommunerne med overholdelse af sagsbehandlingsfrister og sagskvalitet på handicapområdet. På den baggrund har Ankestyrelsen anmodet Langeland Kommune om at redegøre for den politiske behandling af barometret samt de iværksatte foranstaltninger. Udvalget skal tage stilling til, om de kan godkende udkastet til orienteringen til Ankestyrelsen herom.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Handicapsagsbarometret er et produkt af aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds-, og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025. Heri blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skulle undersøge udvalgte bestemmelser på handicapområdet i kommunerne. Ankestyrelsen udgiver derfor årligt rapporten 'Handicapsagsbarometret', som imødekommer formålet om at undersøge kommunernes sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser på handicapområdet.

På baggrund af handicapsagsbarometret 2025 modtog Langeland Kommune den 9. december 2025 et høringsbrev fra Ankestyrelsen. Af høringsbrevet fremgår det bl.a., at de deltagende kommuner har udfordringer med at overholde de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister.

I forlængelse heraf anmoder Ankestyrelsen om en orientering omhandlende Kommunalbestyrelsens behandling af barometret, herunder hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte for at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes.

Orienteringen skal tage udgangspunkt i resultaterne af Ankestyrelsens vurdering af de i alt fire sager, der har været gennemgået fra Langeland Kommune. Orienteringen skal være Ankestyrelsen i hænde senest mandag den 9. marts 2026.

### Redegørelse for udfordringer på baggrund af Handicapsagsbarometret for 2025

Ankestyrelsen fremsendte den 4. december 2025 en oversigt over resultaterne for Langeland Kommune (bilag 3). Af oversigten fremgår, at kommunen i 2024 har indsendt fire sager til handicapsagsbarometret 2025. Antallet af sager er begrænset og kan derfor ikke anses for repræsentativt for hverken afdelingen eller den samlede undersøgelse. Resultaterne giver dog en indikation af udfordringer i kommunens behandling af handicapsager.

To af de fire gennemgåede sager ville være blevet stadfæstet ved en eventuel klage til Ankestyrelsen, mens de resterende to ville være blevet hjemvist. Det fremgår desuden af resultaterne, at afgørelserne indeholder en eller flere retslige mangler. Manglerne vedrører navnlig utilstrækkelig sagsoplysning, herunder manglende indhentning af oplysninger om pasningsbehov og beregning af indtægtstab i forbindelse med barnets funktionsnedsættelse. Derudover mangler der i flere sager relevante oplysninger, sagsbehandlingsfristen fremgår ikke tydeligt, og i én sag er barnet ikke blevet inddraget.

Børnhandicapområdet i Langeland Kommune omfatter aktuelt ca. 30 sager. Forvaltningen har sammenholdt handicapsagsbarometret 2025 med kommuneresultaterne og afdelingens interne ledelsestilsyn (november 2025). Her er det ligeledes konstateret, at sagerne ikke i alle tilfælde har indeholdt beregninger af indtægtstab. Denne mangel indebærer, at samtlige relevante sager genberegnes. Desuden peger både Handicapsagsbarometret 2025 og ledelsestilsynet på utilstrækkelig inddragelse af børn og unge i sagsbehandlingen, hvilket udgør en væsentlig retssikkerhedsmæssig udfordring.

## Iværksatte aktiviteter

Familieafdelingen har i 2025 haft iværksat flere aktiviteter, med henblik på at styrke kvaliteten og retssikkerheden på børnehandicapområdet. Blandt disse kan fremhæves den eksterne faglige og ledelsesmæssige understøttelse, som fandt sted i perioden april 2025 til november 2025. I den forbindelse havde afdelingen løbende adgang til ekstern sparring, hvor bl.a. sager om tabt arbejdsfortjeneste blev gennemgået og genberegnet. Desuden fik Familieafdelingen i 2025 en markant opnormering. Der er herudover ansat endnu en teamleder med erfaring inden for børnehandicapområdet, som tiltræder i februar 2026. Endelig er der udarbejdet et årshjul for at understøtte et systematisk ledelsestilsyn.

Der er således sket en positiv udvikling i Familieafdelingen siden 2024, hvor sagerne til Handicapsagsbarometret blev udvalgt. Det bemærkes dog, at realiseringen af initiativerne forudsætter en flerårig indsats, og at de samlede effekter først forventes fuldt realiseret ved udgangen af 2026.

Administrationens forslag til Kommunalbestyrelsens orientering til Ankestyrelsen fremgår af bilag 4 – Forslag til besvarelse.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget samt Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Kommunalbestyrelsen godkender administrationens forslag til Kommunalbestyrelsens orientering jf. bilag 4 – Forslag til besvarelse

## Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Socialudvalget anbefaler at godkende administrationens forslag jf. bilag 4.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Anbefales.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026

Godkendt.

## Bilag

Bilag 4 - Forslag til besvarelse.pdf

Bilag 3 - Sager fra kommunen uden CPR.pdf

Bilag 2 - Handicapsagsbarometret 2025.pdf

Bilag 1 - Høringsbrev om Handicapsagsbarometret for 2025.pdf

# Punkt 107: Orientering til Ankestyrelsen om status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen

24/8025

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Ankestyrelsen modtog i juni 2024 en henvendelse fra Den Permanente Task Force om udfordringer i Familieafdelingen i Langeland Kommune. Kommunalbestyrelsen redegjorde i 2025 for iværksatte genopretningstiltag, herunder opnormering, styrket ledelse og ekstern understøttelse. Ankestyrelsen konkluderede i august 2025, at sagen ikke gav anledning til yderligere, men anmodede om en opfølgende status. Denne status er vedhæftet sagsfremstillingen og viser, at afdelingen har gennemført en række iværksatte tiltag. Overordnet vurderes, at Familieafdelingen er et nyt og forbedret sted med et solidt fundament for kontinuerligt at kunne forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Arbejdet forventes understøttet af samarbejdet med Den Permanente Task Force efter påske.

## Sagsfremstilling

Ankestyrelsen modtog den 3. juni 2024 en henvendelse fra Den Permanente Task Force vedrørende Familieafdelingen i Langeland Kommune. Henvendelsen pegede på en meget lav grad af lovmedholdelighed i sagsbehandlingen samt manglende kapacitet til at overholde lovgivningen som følge af prioriteringer, arbejdsmængde og drift.

Ankestyrelsen anmodede den 29. november 2024 Kommunalbestyrelsen om en udtalelse, som blev afgivet den 27. februar 2025. Kommunalbestyrelsen tilkendegav, at de så alvorligt på kritikken og redegjorde for iværksatte og planlagte tiltag, herunder øget bemanning, styrket ledelse og systematisk information til direktion og fagudvalg.

På baggrund heraf anmodede Ankestyrelsen den 15. maj 2025 om en supplerende udtalelse med fokus på konkrete tiltag. Denne blev fremsendt den 1. juli 2025 og beskrev bl.a. igangværende opnormering af medarbejdere, etablering af ekstern faglig og ledelsesmæssig understøttelse, planlagt genoptagelse af samarbejdet med Den Permanente Task Force samt opbygning af en ny ledelsesstruktur i Familieafdelingen.

Den 27. august 2025 modtog Langeland Kommune en konklusion herpå. Ankestyrelsen har på baggrund af den indledende undersøgelse af sagen konkluderet, at det ikke giver anledning til at foretage yderligere. Dog ønsker Ankestyrelsen at følge udviklingen i sagsbehandlingen, og beder derfor om at modtage en status senest den 1. marts 2026.

Status på udviklingen i Familieafdelingen er udarbejdet pr. 1. januar, og er vedhæftet sagsfremstillingen. Heri fremgår, at afdelingen igennem 2025 har arbejdet intensivt med genopretningen af afdelingen - herunder bl.a. rekruttering af personale og udarbejdelse af nye arbejdsgange. Samlet vurderes, at afdelingen er et nyt sted med et godt fundament for kontinuerligt at kunne forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Arbejdet forventes understøttet af samarbejdet med Den Permanente Task Force efter påske.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Socialudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning i Socialudvalget den 04-02-2026

Socialudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026

Taget til efterretning og anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag - Status på sagsbehandlingen i Familieafdelingen.pdf

Bilag - Tilsyn i Ankestyrelsen

# Punkt 108: Godkendelse af omlægning af driftsmidler til anlægsmidler til opførelse af cykelskur

25/7321

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

I forbindelse med øget behov for elcykler med udgangspunkt fra hjemmeplejen og sygeplejen på Spodsbjergvej er der opstået et behov for et aflåst isoleret cykelskur med mulighed for opladning af elcykler.

Ældre- og Sundhedsudvalget har endvidere bedt administrationen om at undersøge, om der – i forbindelse med opførelse af cykelskuret – kan etableres toilet og bad som erstatning for den midlertidige toilet- og badvogn, der står på Spodsbjergvej.

Omlægning af driftsmidler til anlægsmidler til opførelse af et cykelskur, der kan indfri behovet, fremlægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Forslaget om et nyt cykelskur til medarbejdere i hjemmeplejen og sygeplejen skal imødekomme den større efterspørgsel, der er for opbevaring og opladning af kommunale elcykler til brug ved cykelruter.

Vej, Park og Ejendomme har udarbejdet overslag over 1) opførelsen af et aflåst isoleret cykelskur med mulighed for opladning af elcykler til placering på Spodsbjergvej og 2) etablering af bad og toilet i forbindelse med opførelse af et nyt cykelskur.

Ved opførelsen af et cykelskur vil der skulle omlægges driftsmidler til anlægsmidler i Ældre og Sundheds budget.

Ved etablering af bad og toilet i forbindelse med nyt cykelskur vil der skulle findes finansiering dertil uden for Ældre og Sundheds budget.

## Afledte konsekvenser

Anlægsomkostninger ved opførelse af cykelskur beløber sig til 267.553,26 kr., jf. bilag.

Drift af bygning og elforbrug til opladning af cykler skønnes at beløbe sig til 5.000 kr. årligt.

Anlægsomkostninger til bad og toilet beløber sig til 625.881,28 kr., jf. bilag

Der kan ikke umiddelbart findes finansiering til både opførelse af cykelskur og etablering af bad og toilet, hvorfor administrationen anbefaler, at der for nu alene opføres et cykelskur med mulighed for opladning af elcykler.

Vej, Park og Ejendomme kan eventuelt anmodes om at afsøge andre muligheder for etablering af permanente toilet- og badefaciliteter på Spodsbjergvej.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at:

- Der gives en anlægsbevilling til opførelse af cykelskur til hjemmeplejens cykler på 268.000 kr.
- Anlægsbevillingen finansieres ved en overførsel på 268.000 kr. fra drift af hjemmeplejens flådestyring
- Anlægsbevillingen frigives
- De økonomiske konsekvenser vedrørende drift og vedligehold af bygningen indregnes i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-02-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Forslag - Overslag, bad og toilet.pdf

Forslag - Tegninger, isoleret skur.pdf

Forslag - Overslag, isoleret skur.pdf

# Punkt 109: Godkendelse af timeaftale 2026 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet

26/655

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende udkast til timeaftale 2026 i det forpligtende samarbejde med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet.

## Sagsfremstilling

I henhold til Bekendtgørelse af lov om forpligtende kommunale samarbejder varetager Svendborg Kommune myndighedsopgaver for Langeland Kommune på en række natur- og miljøområder.

Timeaftalen er på 2.040 timer årligt og er ikke revideret siden 2020. Seneste status på opgaveløsningen på Natur- og Miljøområdet oktober 2025 er vedlagt til orientering. Svendborg Kommune oplyser desuden, at der i perioden 2020-2024 i gennemsnit er leveret 2.204 timer pr. år, svarende til et gennemsnitligt merforbrug i forhold til aftalen på 164 timer. Hertil forventes et øget timeforbrug primært inden for naturbeskyttelse og VVM i forbindelse med Langeland Kommunes igangværende revision af vandløbsregulativer.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. juni 2023, at Langeland Kommune deltager i det fælles fynske LIFE Ringprojekt, støttet af EU og Å.V. Jensen fonden, medfinansieret med egne timer, via det forpligtende samarbejde samt afsatte midler til Natura2000 indsatser og gadekær/vandhuller.

Der er i udkast til timeaftale 2026 derfor afsat 320 timer til LIFE Ringprojekter. Det er desuden aftalt med Svendborg Kommune, at eventuelle timer anvendt til Trepartsaftalen skal registreres og fremgå særskilt af timeopgørelsen. Der er dog ikke afsat timer i 2026 til dette, da arbejdet med Grøn Trepert som udgangspunkt forventes varetaget af Langeland Kommune uden for det forpligtende samarbejde.

### Udkast til Timeaftale 2026

Langeland	Timeaftale 2025	Timeaftale 2026	
Landbrug godkendelser og tilsyn	700	700	
Natura 2000 planer	310	100	
Industri godkendelse og tilsyn	40	10	
Spildevand	15	10	
Naturbeskyttelse (alle)	500	700	Forventet behov ca. 900 timer
Natur - LIFE Ringprojekter	300	320	
VVM	125	140	Forventet behov ca. 1.200 timer*
Grøn trepart	0	0	Forventet behov ca. 200 timer
Sparring Landbrug/industri	50	60	
<b>SUM i alt</b>	<b>2040</b>	<b>2040</b>	

*Forventet timeforbrug til VVM er for en årrække, og afhænger af, hvor mange og hvor hurtigt Langeland Kommune reviderer vandløbsregulativer.*

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser, såfremt at forslag til timeaftale 2026 kan overholdes.

Som det fremgår af udkast til timeaftale 2026, gør Svendborg Kommune opmærksom på et forventet timebehov udover aftalen som følge af et stigende antal opgaver i det forpligtende samarbejde. Status på timeaftalen følges derfor tæt, så en eventuel merudgift vil kunne komme med i den politiske budgetopfølgning.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Teknik- og Havneudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At forslag til timeaftale 2026 med Svendborg Kommune på Natur- og Miljøområdet godkendes
- At behov for opnormering af timeaftalen indgår i budgetdrøftelserne for 2027

### **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026**

Godkendt.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Statusrapport Langeland Kommune.pdf

# Punkt 110: Igangsættelse af planarbejde for nyt erhvervsområde nord for Tullebølle

25/7622

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Tullebølle Maskinstation har anmodet kommunen om at igangsætte planarbejde for et nyt erhvervsområde nord for Tullebølle. Anmodningen omfatter et areal på ca. 28.000 m<sup>2</sup> beliggende på matr.nr. 5f og 5d, Tullebølle By, Tullebølle. Se bilag\_01 Ansøgning om udarbejdelse af lokalplan for Tullebølle Maskinstation.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om der skal igangsættes det nødvendige planarbejde, som kan muliggøre en fortsat udvikling og udvidelse af virksomheden.

## Sagsfremstilling

Tullebølle Maskinstation og produktionsvirksomheden Hyben Vital er beliggende i landzone og har over en årrække fået meddelt flere landzonetilladelser til udvidelse af virksomheden. I forbindelse med den seneste tilladelse blev det vurderet, at bygningsmassen nu har nået en størrelse, hvor yderligere udvidelser ikke forventes at kunne imødekommes gennem landzonetilladelser.

For at sikre at virksomheden også fremadrettet har mulighed for at udvide sin kapacitet, er der derfor behov for at tilvejebringe et nyt plangrundlag for området.

Virksomheden er afhængig af nærheden til de omkringliggende marker, og for at undgå unødvendig transport vurderes det ikke hensigtsmæssigt at flytte virksomheden til det eksisterende erhvervsområde syd for Tullebølle.

Formålet med planlægningen er at give mulighed for udvikling af de eksisterende erhverv på ejendommen ved opførelse af op til yderligere ca. 6.000 m<sup>2</sup> bebyggelse. Bebyggelsen forventes primært at bestå af haller i samme karakter som de eksisterende, således at der sikres en harmonisk bygningsmasse. Bygningshøjden vil maksimalt være 8,5 meter.

På matr.nr. 5f, som ligeledes ejes af virksomheden, ønskes der mulighed for en bredere anvendelse, herunder butik og museum. Matr.nr. 5f er beliggende i byzone og er omfattet af kommuneplanramme 6.C.1 – Bygaden, som udlægger området til centerformål, herunder detailhandel, liberalt erhverv, hotel- og restaurationsvirksomhed, håndværksmæssige servicevirksomheder, offentlige formål og boliger m.v. Se bilag\_02 Kommuneplanramme 6.C.1 – Bygaden.

Et nyt plangrundlag for området forudsætter udarbejdelse af et kommuneplantillæg med en ny kommuneplanramme for en del af matr.nr. 5d samt udarbejdelse af en lokalplan for området.

### Administrationens bemærkninger

Det vurderes, at et mindre erhvervsområde i tilknytning til Tullebølle by er i overensstemmelse med kommunens mål for erhvervsudvikling og byudvikling. Området placeres i tilknytning til eksisterende bebyggelse og understøtter fortsat drift og udvikling af en lokal virksomhed.

Der skal i planlægningen være særlig opmærksomhed på:

- støjforhold og overholdelse af gældende grænseværdier
- landskabelig tilpasning og hensyn til omgivelserne
- forebyggelse af miljøkonflikter med nærliggende boliger

## Afledte konsekvenser

Igangsættelse af planarbejdet indebærer udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan, som efterfølgende fremlægges i offentlig høring i henhold til planlovens bestemmelser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik og Havneudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler følgende:

- At der udarbejdes forslag til kommuneplantillæg og forslag til lokalplan for området
- At bygherre anmodes om at udarbejde et udkast til lokalplanforslaget

### **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 02-02-2026**

Anbefales.

Afbud under hele mødet:

René Larsen, som stedfortræder deltog Kim Philip Brammer Welcher

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Godkendt.

#### **Bilag**

Bilag\_01 Ansøgning om udarbejdelse af lokalplan for Tullebølle Maskinstation

Bilag\_02 Kommuneplanramme 6.C.1 - Bygaden

## **Punkt 111: Orientering fra formanden**

25/5032

### **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 23-02-2026**

Orientering om:

- Besøg på Ørstedskolen
- Post Nord - Danmark Rundt kommer til Langeland
- Møde i Borgmesterforum Fyn
- Kattegatkurser afviklet

Taget til efterretning.

## **Punkt 112: Lukket: Orientering om procesplan og fælles pressemeddelelse**

26/310

## **Punkt 113: Godkendelse af beslutningsprotokol - underskriftsside**

25/4979

### **Sagen afgøres i:**

Kommunalbestyrelsen

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.