

# REFERAT Socialudvalget d. 14-01-2026

**Mødedato** Onsdag d. 14. januar 2026 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Joan Kate Pedersen, Finn Boye, Britta Andersen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forretningsorden for udvalget.....	4
Introduktion til Socialområdet Langeland Kommune.....	5
Årshjul 2026 – Socialudvalget.....	6
Orientering om status fra Familieafdelingen.....	7
Drøftelse af den videre håndtering af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse vedrørende Familieafdelingen	9
Høringssvar til tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark.....	12
Orientering om KL's politiske anbefalinger på socialområdet.....	14
Etablering af nyt styringsfundament på det specialiserede voksenalder sociale område.....	16
Forslag om samlet pulje til frivilligt socialt arbejde på tværs af Ældre- og Sundhedsudvalget og Soc	18
Godkendelse af ændring af proces for uddeling af midler til frivilligt socialt arbejde.....	20
Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2025.....	22
Meddelelser.....	24
Eventuelt.....	25
Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside.....	26

## **Punkt 6: Godkendelse af dagsorden**

25/7510

**Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

**Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Godkendt.

## **Punkt 7: Forretningsorden for udvalget**

25/7924

### **Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

### **Resume**

Udvalget skal beslutte sin forretningsorden.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af kommunestyrelsesloven, at de stående udvalg selv fastsætter deres forretningsorden. Forretningsordenen sætter rammer for udvalgets arbejde.

Den beskriver arbejdsmåden, hvem der indkalder, hvem der kan deltage i udvalgets møder, og hvad der må siges fra møderne. Udvalgsmedlemmernes roller og rettigheder i deres udvalgsarbejde behandles også.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At udvalget godkender forslag til forretningsorden

### **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Udkast til Forretningsorden for SOC 2026-2029.docx

## **Punkt 8: Introduktion til Socialområdet Langeland Kommune**

25/7892

### **Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

### **Resume**

Som introduktion til det nyoprettede Socialudvalg i Langeland Kommune er der udarbejdet en overordnet præsentation af området, som udvalget dækker over.

### **Sagsfremstilling**

Til det første fagudvalgsmøde i Socialudvalget, er der udarbejdet en overordnet præsentation af området. Punktet har til formål at introducere fagudvalgets medlemmer til området, som socialudvalget dækker over. Introduktionen består af følgende punkter:

1. Organisering og ledelse
2. Afdelingerne, medarbejderne og indsatserne
3. Økonomi på det specialiserede sociale område
4. Genopretning af Familieafdelingen
5. Spørgsmål?

På mødet vil punkterne blive præsenteret og uddybet via et power-point oplæg. Løbende vil udvalgsmedlemmerne kunne stille spørgsmål til punkterne.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At introduktionen tages til efterretning

### **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Punkt 9: Årshjul 2026 – Socialudvalget**

25/7967

### **Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

### **Resume**

Årshjulet er et visuelt redskab, der skaber overblik, sammenhæng og struktur i udvalgsarbejdet. Der skal nu tages stilling til, om Socialudvalget ønsker at anvende, det opdaterede årshjul for 2026, som tager afsæt i det hidtidige godkendte årshjul fra Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Skoleudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Den 27. oktober 2025 blev årshjulet for 2026 godkendt på mødet i Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Skoleudvalget. Efter kommunalvalget i november 2025 er dette udvalg blevet nedlagt. Det sociale område varetages nu af det nyoprettede Socialudvalg.

Administrationen har på denne baggrund udarbejdet et nyt årshjul for Socialudvalget, baseret på det tidligere godkendte årshjul. Formålet med årshjulet er at skabe en klar og forudsigelig ramme for udvalgets arbejde ved at give medlemmerne et samlet overblik over årets faste temaer og sikre sammenhæng mellem de enkelte møder. Samtidig understøtter årshjulet administrationens planlægningsproces, så leverancer og dagsordenspunkter kan forberedes rettidigt.

Årshjulet beskriver de gennemgående temaer for udvalgets arbejde og angiver de emner, der allerede nu er planlagt til møderne i 2026. Temaerne bygger på erfaringer og dagsordenspunkter fra 2025.

I forbindelse med opdateringen er der foretaget mindre justeringer i rækkefølgen af enkelte punkter.

Der kan løbende foretages ændringer, hvis politiske eller driftsmæssige forhold gør dette nødvendigt.

### **Afledte konsekvenser**

Der er ingen afledte konsekvenser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Socialudvalget:

- Beslutter at benytte årshjulet som udgangspunkt for udvalgets arbejde i 2026

### **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Bilag - Årshjul Social 2026.

# Punkt 10: Orientering om status fra Familieafdelingen

25/8072

## Sagen afgøres i:

Socialudvalget

## Resume

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 7. februar 2022 besluttet, at der til hvert udvalgsmøde skal gives en kort status fra Familieafdelingen. I forlængelse heraf besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2025, at fagudvalget løbende skulle orienteres om bl.a. politiske målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. Under punktet vil forvaltningen give en status herom.

## Sagsfremstilling

Den 7. februar 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Familieafdelingen skulle give en kort status til fagudvalgsmøderne. Den 24. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at fagudvalget løbende skulle orienteres om målsætninger, budget, den faglige indsats og den administrative indsats. I forlængelse heraf giver forvaltningen på udvalgsmødet en kort orientering om forhold relateret til Familieafdelingen.

Overordnet status på arbejdet i Familieafdelingen

Status på sygefraværet og rekrutteringsprocessen

Familieafdelingen arbejder på at nedbringe sygefraværet blandt medarbejderne. Dette gøres bl.a. ved at arbejde med kommunens APV- og Trivselsundersøgelse samt ved løbende at inddrage medarbejderne samt holde fokus på sygefraværet. Samlet forventes et lavere langtidssygefravær i afdelingen sammenlignet med 2025. Løbende følges der op på dette ved bl.a. kommunens kvartalsvise sygefraværsrapporter.

Aktuelt er der ansat 14 socialrådgivere i Familieafdelingen – heraf er to medarbejdere en del af afdelingens modtagelse, og to beskæftiger sig med børnehandicapsager. Afdelingen er normeret til 16 socialrådgivere, og rekrutteringsprocessen til de to vakante stillinger forventes at blive igangsat i henholdsvis første og andet kvartal 2026.

I december 2025 blev der afholdt samtaler til den vakante teamlederstilling i Familieafdelingen. Det er lykkedes at rekruttere en teamleder, som starter i afdelingen den 1. februar 2026. Afdelingen er fra februar ledelsesmæssigt organiseret med en afdelingsleder og to teamledere.

Den faglige og administrative indsats

Der arbejdes fortsat på at skabe stabilitet i Familieafdelingen. Denne stabilisering vurderes som en nødvendig forudsætning for en kontinuerlig faglig og organisatorisk udvikling, så afdelingen er bedst forberedt til det planlagte samarbejde med Task Force. Aktuelt forventes opstart efter påske 2026.

Familieafdelingen har udarbejdet et årshjul for 2026. Af januar fremgår, at afdelingen fokuserer på indberetning af indsatser i DUBU. Dette er en del af implementeringen af et økonomimodul i fagsystemet, DUBU, som skal give bedre økonomisk overblik og styring med området. I januar vil der blive lavet overordnede ledelsestilsyn.

Budget

I januar implementeres økonomimodulet i fagsystemet, DUBU. Modulet forventes at medvirke til bedre overblik og styring af økonomien på det specialiserede børneområde.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Taget til efterretning.

# Punkt 11: Drøftelse af den videre håndtering af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse vedrørende Familieafdelingen

22/5306

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Langeland Kommune har siden Ankestyrelsens tilsynsudtalelse af 3. november 2022 arbejdet med at gennemgå sager i Familieafdelingen. Ankestyrelsen har i november 2025 skrevet, at de fastholder kravet til formen på tilbagemeldingen, som skal udarbejdes på baggrund af en supplerende egen gennemgang. Den videre håndtering skal politisk behandles, og Tilsynet skal orienteres efter kommunalbestyrelsesmødet den 26. januar 2026. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om gennemgangen gennemføres af administrationen som beskrevet i Tilsynets tidligere henvendelse, og/eller om borgere, berørt af tilsynsudtalelsen, skal kontaktes med henblik på at forespørge om de ønsker en ny gennemgang af deres sag.

## Sagsfremstilling

### Forløbsbeskrivelse

Langeland Kommune modtog den 3. november 2022 en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen med opfordring til at gennemgå samtlige igangværende og eventuelt afsluttede sager i Familieafdelingen. På den baggrund besluttede Kommunalbestyrelsen at iværksætte en ekstern konsulentundersøgelse af alle igangværende sager samt afsluttede tvangsanbringelsessager inden for de seneste tre år. Det samlede sagsforløb er uddybet i bilag 1.

Kommunen fremsendte tilbagemeldinger til Ankestyrelsen den 24. juni 2024 og 22. november 2024. Efter omtale i pressen blev Langeland Kommune i marts 2025 inviteret til møde med Ankestyrelsen og anmodet om en samlet skriftlig redegørelse for sagsgennemgangen. Kommunen fremsendte den 2. april 2025 det omtalte materiale, hvori det blev oplyst, at der i enkelte sager var konstateret mangelfulde begrundelser, og at en supplerende gennemgang af resterende sager ville blive gennemført. Ankestyrelsen anmodede den 19. maj 2025 om at blive orienteret om den supplerende gennemgang. Desuden ønskede de at modtage en samlet opgørelse over resultater og konsekvenser samt en oversigt over alle gennemgåede sager.

Som følge af fratrædelse af Familieafdelingens leder i juni 2025 blev den supplerende gennemgang håndteret med ekstern konsulentbistand, som anbefalede en alternativ metode og afrapporteringsform. Den udarbejdede supplerende sagsgennemgang blev politisk behandlet i fagudvalget i oktober 2025. Ved kommunalbestyrelsesmødet den 10. november blev sagen dog udsat til nærmere afklaring i administrationen og fagudvalget. I en efterfølgende dialog mellem administrationen og Ankestyrelsen om den anvendte metode og afrapportering, fastholdt Ankestyrelsen i brev af 28. november 2025 kravet om en tilsvarende tilbagemelding, som anmodet om i brevet af 19. maj 2025. Den 11. december anmodede borgmesteren, på vegne af Kommunalbestyrelsen, om udsættelse af svarfristen, som Ankestyrelsen imødekom, med forventning om endelig tilbagemelding efter kommunalbestyrelsens møde den 26. januar 2026.

### Tilsynets anmodning

Af Tilsynets brev af 28. november 2025 fastslås, at Ankestyrelsen forventer at modtage de oplysninger, som Ankestyrelsen har bedt om, jf. Tilsynets brev af 19. maj 2025 og 28. november 2025 (bilag 2 og 5). Konkret anmodes om et overblik over resultaterne af kommunens egen gennemgang og konsekvenserne heraf, samt en oversigt over hver enkelt sag, der er gennemgået jf. kommunens forudgående udtalelser af 24. juni 2024 og 22. november 2022. Anmodningen omhandler alene en tilbagemelding på de sager, som ikke tidligere er indsendt til Tilsynet. Administrationen estimerer, at den ønskede gennemgang vil kunne gennemføres på ca. én måned. Denne vil skulle foretages af ledelsen i afdelingen.

### Administrationens opgave

Den 12. november 2025 bad den daværende borgmester administrationen om at drøfte og vurdere, hvorledes der kan ske henvendelse til de berørte borgere omfattet af Ankestyrelsens tilsynssag af 3. november 2022. Herunder hvordan opgaven kan gribes an, og hvilke konsekvenser der kunne være forbundet med henvendelserne. Produktet heraf skulle fremlægges til politisk behandling i fagudvalget. Anmodningen kommer på baggrund af et forslag fremført af et kommunalbestyrelsesmedlem, som bl.a. er sendt til Tilsynet ved mail af 23. november 2025. Forslaget beskrives således:

- a. Det foreslås, at Ankestyrelsen kontaktes med henblik på justering af påbuddet af 3. november 2022, så Langeland Kommune kan rette henvendelse til samtlige borgere berørt af påbuddet. Dette er med henblik på at afklare, hvem der ønsker deres sag gennemgået for vurdering af, om der er grundlag for genoptagelse af de trufne afgørelser.
- b. Det foreslås desuden, at Kommunalbestyrelsen, når der foreligger et overblik over de sager, der ønskes gennemgået, fastlægger opgaven vedrørende sagsgennemgangen med henblik på at udbyde opgaven, så sagsgennemgangen kan afsluttes samlet over for Ankestyrelsen og de berørte borgere.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet, drøftet og vurderet håndteringen af pkt. a om at rette henvendelse til samtlige borgere berørt af tilsynsudtalelsen, jf. daværende borgmesters anmodning af 12. november 2025.

Dertil er udarbejdet en procesplan med syv delopgaver (se bilag 3), som kan igangsættes efter politisk behandling. Ved en forventet opstart i januar–februar 2026, forventes processen at være gennemført i marts 2026. Processen omfatter kontakt til alle borgere berørt af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022. Det samlede ressourceforbrug er estimeret til 67 personaletimer, hvor størstedelen af tiden er afsat til journalisering, udsendelse, opsamling og politisk behandling. Delopgaverne forventes at kunne fordeles mellem flere medarbejdere.

Administrationen har peget på en række mulige konsekvenser ved henvendelserne (bilag 4). listen er ikke udtømmende. Herunder kan det bl.a. bemærkes at ca. 150 af sagerne i dag er lukket. En ny ekstern sagsgennemgang vil desuden kunne påvirke igangværende sagsbehandling. Da den videre behandling endnu ikke er fast defineret, vil det ikke være muligt at informere borgerne herom – og dermed skal der indhentes samtykke til undersøgelsen efterfølgende. Der er desuden ikke en klar definition af ”fejl”, og der må derfor forventes variation i de faglige vurderinger.

Konsekvenserne af forslagens pkt. b, er endnu ikke undersøgt nærmere. Dog forventes, at en eventuel gennemgang skal udføres af en ekstern leverandør, hvormed de økonomiske konsekvenser vil afhænge af antallet af sager til gennemgang, tilgangen til gennemgangen og omfanget heraf (hvor dybdegående og for hvilken periode) samt den faglige profil hos leverandøren, der skal foretage gennemgangen (advokater, socialrådgiver m.v.). Det bemærkes samtidigt, at Familieafdelingens planlagte samarbejde med Den Permanente Task Force i 2026 også vil kræve ekstra ressourcer, hvormed der forventes behov for indkøb af konsulentbistand til aflastning af driften.

Drøftelse af håndtering af Ankestyrelsens henvendelse

Kommunalbestyrelsen skal nu behandle spørgsmålet om den videre håndtering af tilsynets henvendelse af 28. november 2025. I den forbindelse er der opstillet tre mulige scenarier for den videre håndtering og tilbagemelding til Tilsynet:

1. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen gennemfører egen sagsgennemgangen samt den tilhørende tilbagemelding til tilsynet i overensstemmelse med Ankestyrelsens brev af 19. maj 2025, jf. afsnittet Tilsynets anmodning. Dette estimeres at være gennemført i marts 2026.
2. At Kommunalbestyrelsen anmoder Ankestyrelsens tilsyn om at justere påbuddet således, at forslaget til håndteringen beskrevet i afsnittet Administrationens opgave gennemføres, jf. pkt. a og b, herunder at der umiddelbart efter den politiske behandling igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvilke borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 der ønsker deres sag genoptaget.
3. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen først gennemfører pkt. 1 ovenfor og efterfølgende/sideløbende gennemfører pkt. 2.

## Afledte konsekvenser

Ved scenarie 1 forventes et personalemæssigt ressourceforbrug svarende til én måneds arbejde for en leder.

Ved scenarie 2 forventes den indledende del af opgaven (pkt. a), hvor Familieafdelingen kontakter samtlige borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 at medføre et personalemæssigt ressourceforbrug svarende til 67 timer fordelt på flere medarbejdere. Den efterfølgende del af scenariet vil bl.a. omfatte definition og udbud af opgaven vedrørende sagsgennemgangen (pkt. b). De økonomiske konsekvenser heraf vil afhænge af antallet af sager, opgavens omfang samt den ønskede faglige kompetence. Det forventes, at en ny gennemgang vil medføre betydelige økonomiske konsekvenser. Erfaringerne fra den tidligere sagsgennemgang i Familieafdelingen viste et væsentligt personalemæssigt ressourcetræk. I lyset af afdelingens samtidige deltagelse i et nyt og ressourcekrævende Task Force-forløb må det forventes, at der vil være behov for indkøb af vikarer, hvilket vil medføre yderligere udgifter.

Ved scenarie 3 kombineres de ovenfor beskrevne personalemæssige og økonomiske konsekvenser.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler én af følgende scenarier:

1. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen gennemfører egen sagsgennemgangen samt den tilhørende tilbagemelding til tilsynet i overensstemmelse med Ankestyrelsens brev af 19. maj 2025, jf. afsnittet Tilsynets anmodning. Dette estimeres at være gennemført i marts 2026.
2. At Kommunalbestyrelsen anmoder Ankestyrelsens tilsyn om at justere påbuddet således, at forslaget til håndteringen beskrevet i afsnittet Administrationens opgave gennemføres, jf. pkt. a og b, herunder at der umiddelbart efter den politiske behandling igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvilke borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 der ønsker deres sag genoptaget.
3. At Kommunalbestyrelsen meddeler Ankestyrelsens tilsyn, at administrationen først gennemfører pkt. 1 ovenfor og efterfølgende/sideløbende gennemfører pkt. 2.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vælger scenarie 2 eller 3, indstilles endvidere:

- At Kommunalbestyrelsen godkender udkastet til procesplan for håndtering af henvendelser til borgere omfattet af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse af den 3. november 2022,
- At Kommunalbestyrelsen drøfter og beslutter hvilke sager omfattet af Ankestyrelsens tilsynssag af den 3. november 2022, som skal tilbydes en ny ekstern undersøgelse

## **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

1. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen scenarie 2: At Kommunalbestyrelsen anmoder Ankestyrelsens tilsyn om at justere påbuddet således, at forslaget til håndteringen beskrevet i afsnittet Administrationens opgave gennemføres, jf. pkt. a og b, herunder at der umiddelbart efter den politiske behandling igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvilke borgere omfattet af tilsynsudtalelsen af 3. november 2022 der ønsker deres sag genoptaget.
2. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende procesplanen med den kommentar, at processen først igangsættes efter tilbagemelding på Kommunalbestyrelsens anmodning om justering af påbuddet af 3. november 2022.
3. Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at alle sager omfattet af påbuddet af 3. november 2022, tilbydes en ny ekstern undersøgelse.

## **Bilag**

Bilag 5 - Ankestyrelsens brev af 28. november 2025.pdf

Bilag 4 - Overvejelser om konsekvenser.pdf

Bilag 3 - Udkast til procesplan for indsamling af tilkendegivelser.pdf

Bilag 2 - Tilsynets brev af 19. maj 2025.pdf

Bilag 1 - Forløbsbeskrivelse.pdf

Bilag 6 - Ankestyrelsens brev af 3. november 2022 (ekskl. tilhørende bilag).pdf

# Punkt 12: Høringssvar til tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark

25/8077

## Sagen afgøres i:

Socialudvalget

## Resume

Region Syddanmark har udarbejdet en ny tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet. Alle kommuner i Region Syddanmark er inviteret til at afgive høringssvar. Høringssvaret skal behandles og godkendes i Børne- og Skoleudvalget og Socialudvalget.

## Sagsfremstilling

Med afsæt i Sundhedsaftalen 2024-2027 har der i det forgange år været nedsat en tværsektoriel arbejdsgruppe i Region Syddanmark, som har haft til formål at udarbejde en ny tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark.

Den tværsektorielle arbejdsgruppe har bestået af repræsentanter fra kommunernes børne- og ungeområder, psykiatrien, sygehusvæsenet, samt praktiserende læger.

Den nye samarbejdsaftale kommer til at erstatte både den nuværende aftale på børne- og ungeområdet (2019) og den regionale samarbejdsaftale for det børne- og ungdomspsykiatriske område (2010).

Den tværsektorielle arbejdsgruppe har i perioden fra november 2024 til november 2025 afholdt syv arbejdsgruppemøder samt en tværsektoriel workshop den 2. oktober 2025, hvor fagpersoner fra både kommuner, region og almen praksis har bidraget med input til udkastet.

På denne baggrund fremsendes hermed udkast til ny tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark.

Aftalen omfatter børn og unge (0-17 år) i både trivsel og alle grader af mistrivsel, herunder situationer hvor der, ud over en eventuel mistrivselsproblematik, kan være mistanke om psykisk og/eller somatisk sygdom.

Den nye aftale sætter retning for det tværsektorielle samarbejde på børne- og ungeområdet og har fokus på:

- Et fælles trivselsbegreb
- En fælles trinmodel som udgangspunkt for det tværsektorielle samarbejde
- Konkrete indsatser, som skal implementere aftalen

## Høringsproces

Den fremlagte høringssversion er godkendt af formandskabet for Strategisk Sundhedsstyregruppe og er nu sendt i høring hos relevante parter. Høringsperioden slutter fredag den 16. januar 2026.

Administrationen har, på vegne af Langeland Kommune, formuleret et samlet høringssvar for Børne- og Skoleudvalget samt Socialudvalget.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser, men på sigt vil aftalen kræve en tilpasset organisering mellem områderne, som kan sikre en tættere understøttelse af udfordrede familier.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget:

- Godkender høringssvaret

## **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Høringssvar til Region Syddanmark

Tværasektoriel samarbejdsaftale i Region Syddanmark - Beskrivelse

Tværasektoriel samarbejdsaftale i Region Syddanmark - Høringsbrev

# Punkt 13: Orientering om KL's politiske anbefalinger på socialområdet

25/7855

## Sagen afgøres i:

Socialudvalget

## Resume

Kommunernes Landsforening (KL) har udarbejdet en udvidet version af "Politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring på socialområdet", der skal understøtte kommunernes arbejde med faglig kvalitet, økonomisk styring og politisk prioritering. Sagsfremstillingen giver Socialudvalget en orientering om anbefalingerne, som kan anvendes til inspiration for det politiske udvalgsarbejde.

## Sagsfremstilling

KL har i efteråret 2025 udsendt opdaterede anbefalinger til styring og udvikling på socialområdet. Anbefalingerne er i sagsfremstillingen dagsordenssat til orientering, og kan anvendes som inspiration til udvalgsarbejdet. Anbefalingerne bygger på erfaringer fra en række kommuner og indeholder både strategiske styringsprincipper, faglige tilgange og konkrete cases, som viser, hvordan kommuner kan skabe bedre faglige resultater og en mere bæredygtig økonomi.

Samlet rummer materialet 12 anbefalinger, der fordeler sig på to temaer:

### 1. Politisk retning og prioritering (6 anbefalinger):

Anbefalingerne fremhæver betydningen af:

- at udnytte ny lovgivning og styrkede styringsmuligheder,
- at fastlægge lokale serviceniveauer,
- at tilpasse og udvikle tilbudsviften og kapaciteten,
- at styrke tværfagligt samarbejde,
- at arbejde systematisk med faglig kvalitet og metoder,
- samt at samarbejde tværkommunalt om kapacitet og priser.

Flere af KL's cases viser, at tydelig politisk retning og prioritering kan sikre hurtigere effekt af indsatser, mere målrettet kapacitetsudvikling og bedre forløb for borgerne.

### 2. Samarbejde mellem politikere og forvaltning (6 anbefalinger):

Disse omhandler bl.a. brug af data i styringen, bedre budgetforudsætninger, fokus på visitation, effektmåling og styrkelse af indkøbspraksis.

Anbefalingerne bygger på erfaringer fra kommuner i hele landet og indeholder cases, som viser, hvordan en styrket faglig og økonomisk styring kan bidrage til både bedre resultater for borgerne og et mere bæredygtigt budget på socialområdet. Eksempler omfatter bl.a. forebyggelse gennem intensiv støtte til familier, udvikling af faglige kvalitetsmiljøer samt tværkommunale modeller for bedre kapacitetsudnyttelse.

På socialområdet er der vedtaget ny national lovgivning, herunder en ny kompensationsydelse, som træder i kraft den 1. september 2025, samt en effektivisering af socialtilsynet med ikrafttræden den 1. januar 2026. KL peger på, at kommunerne parallelt med denne lovgivning har betydelige lokale handlemuligheder, som kan understøtte både faglig kvalitet og økonomisk styring. Materialet kan derfor anvendes som grundlag for Socialudvalgets kommende drøftelser om blandt andet serviceniveau, tilbudsvifte, styringsmodel og tværkommunalt samarbejde.

## Afledte konsekvenser

Der er ingen afledte konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Socialudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag Brev om politiske anbefalinger på socialområdet

Bilag - Politiske anbefalinger til faglig og økonomisk styring på socialområdet nov 2025

# Punkt 14: Etablering af nyt styringsfundament på det specialiserede voksensociale område

25/8156

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Det specialiserede voksensociale område i Langeland Kommune har på nogle områder styringsmæssige udfordringer omhandlende manglende fælles styringsgrundlag, begrænset økonomisk- og kapacitetsmæssig gennemsigtighed samt uklare snitflader mellem myndighed og udfører. Forældede pris- og takstmodeller og manglende systematik i kapacitetsstyringen vanskeliggør proaktiv styring og ensartet praksis.

Der peges på et behov for at etablere et samlet styringsfundament med klare serviceniveauer, gennemsigtige takster og systematisk kapacitetsstyring. Erfaringer fra andre kommuner viser, at politisk vedtagne serviceniveauer kan understøtte ensartet praksis, faglig kvalitet og tydelig forventningsafstemning.

Det foreslås at igangsætte et udviklings- og læringsforløb, der kombinerer erfaringer med serviceniveauer fra andre kommuner med en styrket økonomisk og kapacitetsmæssig styring i overensstemmelse med KL's anbefalinger. Formålet er at etablere et fælles styringsfundament på voksenområdet, hvor politisk vedtagne serviceniveauer, gennemsigtige pris- og takstmodeller, systematisk kapacitetsstyring samt styrket ledelsesinformation samlet understøtter både faglig kvalitet og økonomisk styring.

## Sagsfremstilling

Udviklingspotentialer på det specialiserede voksensociale område

Det specialiserede voksensociale område i Langeland Kommune har på nogle områder styringsmæssige udfordringer. Der synes overordnet at være et potentiale ved at udarbejde et fælles og tydeligt styringsgrundlag, som kan fremme ensartet praksis, lovmedholdelig myndighedsudøvelse samt klare rammer for samarbejdet mellem myndighed og udfører. Samtidig er der i dag begrænset gennemsigtighed i økonomi og kapacitet, hvilket vanskeliggør rettidig og proaktiv styring af området.

På området findes der udfordringer med forældede eller utilstrækkelige pris- og takstmodeller. Der arbejdes i dag ikke systematisk med interne priser, individhenførbare udgifter eller et samlet kapacitetsoverblik. Fraværet af tydelig praksis for kapacitetsstyring, herunder kendskab til tilgængelige ATA-timer (ansigt-til-ansigt-timer), gør det vanskeligt at følge op på, om borgerne modtager netop den indsats, de er visiteret til, og at ressourcerne anvendes målrettet. Desuden kan der forekomme utydelige snitflader mellem myndighed og udfører, hvor roller, ansvar og beslutningskompetencer ikke er klart afgrænset. Dette kan medføre udfordringer i forbindelse med visitation og opfølgning samt påvirke dialogen med borgere, pårørende og leverandører.

Der synes derfor at være et behov og et potentiale ved at etablere et grundlæggende styringsfundament, som kan danne basis for den videre udvikling af voksenområdet. Disse styringsmæssige byggesten er gensidige afhængige. Uden gennemsigtige takster og et klart kapacitetsoverblik bliver anvendelsen af serviceniveauer vanskelig i praksis, og uden klare serviceniveauer bliver den økonomiske og kapacitetsmæssige styring reaktiv frem for proaktiv.

Erfaringer fra andre kommuner

Serviceoven er en rammelov, der giver kommunalbestyrelsen et betydeligt politisk handlerum til at fastsætte lokale, vejledende serviceniveauer – særligt på områder med stort fagligt skøn. Det er fastslået i lovgivning og praksis, at kommunerne lovligt kan inddrage både faglige og økonomiske hensyn i fastlæggelsen af serviceniveauer, forudsat at alle afgørelser fortsat træffes på baggrund af konkrete og individuelle vurderinger.

Erfaringerne fra andre kommuner viser, at politisk vedtagne serviceniveauer skaber et fælles fagligt afsæt for både politikere og forvaltningen. Servicenevauerne udmønter de politiske mål for den sociale indsats og tydeliggør kommunens værdigrundlag, som bygger på en rehabiliterende tilgang og en fælles tro på borgernes ressourcer og udviklingsmuligheder. De fungerer som vejledende rammer for visitation og opfølgning, og giver konkret

beslutningsstøtte i det socialfaglige skøn. Erfaringerne viser desuden, at serviceniveauerne bidrager til ensartet praksis og større tryghed blandt medarbejdere. Samtidigt bidrager serviceniveauet med en tydelig forventningsafstemning i dialogen med borgere, pårørende og leverandører.

Forslag til et udviklings- og læringsforløb

I Langeland Kommune kombineres serviceniveauet som styringsgreb med en styrket økonomisk og kapacitetsmæssig styring i tråd med KL's anbefalinger om strategisk styring af den kommunale tilbudsvifte. Formålet er at sikre den rette variation og kapacitet i kommunens tilbud, så borgerne kan indplaceres mere præcist efter aktuelt behov, og indsatserne løbende kan justeres i takt med borgernes udvikling. Herved mindskes risikoen for både over- og underkompensation, og behovet for køb af dyre eksterne tilbud reduceres.

Dette forudsætter et systematisk overblik over målgrupper, tilbud og dækningsgrad samt kendskab til priser og kvalitet i både egne og eksterne tilbud. En tydelig indsatsstrappe og systematisk kapacitetsstyring, herunder anvendelse af ATA-timer understøtter overblikket over progressionen i indsatserne og skaber bedre sammenhæng på tværs af tilbud.

Forløbet tilrettelægges som et udviklings- og læringsforløb med fokus på kompetenceopbygning, videndeling og fælles forståelse på tværs af organisationen. Dette skal sikre varig forankring og styrke kommunens egen evne til fremadrettet at arbejde systematisk med både faglig og økonomisk styring på voksenområdet.

## **Afledte konsekvenser**

Der afsættes op til 400.000 kr. til ekstern konsulentbistand til gennemførelse af forløbet.

Det forventes, at forløbet vil kunne finansiere udgifterne til konsulentbistand og samtidigt medføre en besparelse på 900.000 kr. Dermed bliver den samlede besparelse på 900.000 kr. i 2026. Initiativet forventes at bidrage med en varig nettobesparelse på 1.300.000 kr. i overslagsårene.

De 900.000 kr. indgår i den samlede rammebesparelse pålagt det tidligere udvalgsområde under fagudvalget Arbejdsmarked-, Børne-, Unge- og Socialudvalget i budget 2026-2029.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At det specialiserede voksenområde indgår aftale med eksternt konsulentfirma med henblik på at igangsætte det styringsmæssige løft på området.

## **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Anbefales.

# Punkt 15: Forslag om samlet pulje til frivilligt socialt arbejde på tværs af Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget

25/8144

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Serviceoven og Ældreoven pålægger kommunerne at støtte frivilligt socialt arbejde. Med denne sag skal der træffes beslutning om den fremtidige organisering og fordeling af puljemidler.

Sagen fremlægges for Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget.

## Sagsfremstilling

Efter Serviceovens § 18 har kommunalbestyrelsen pligt til at samarbejde med frivillige sociale organisationer eller foreninger. Formålet er at fremme samarbejdet mellem kommunen og den lokale frivillige sociale sektor med henblik på at skabe gode rammer for den frivillige indsats og sikre et bedre samspil mellem de frivillige sociale organisationer og foreningers aktiviteter og de offentlige sociale tilbud. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde - de såkaldte § 18-midler. Som kompensation for støtten modtager kommunen et tilskud fra staten via bloktilskuddet.

Efter Ældreoven, der trådte i kraft den 1. juli 2025, skal kommunerne, jf. § 7, afsætte egne midler til støtte af frivilligt arbejde målrettet ældre borgere.

Serviceoven omfatter dermed socialt arbejde generelt, mens Ældreoven specifikt retter sig mod ældreområdet. Kommunerne fastsætter selv de nærmere rammer for samarbejdet med og støtten til frivillige foreninger.

I Langeland Kommune har tildelingen af § 18-midler efter Serviceoven hidtil været forankret under Ældre- og Sundhedsudvalget og administrativt været varetaget af Ældre og Sundhed Myndighed. Med Ældreovens ikrafttræden er der nu to lovgrundlag med forskellige målgrupper. Samtidig er Styrelsesvedtægt for Langeland Kommune ændret den 3. december 2025, hvormed der er oprettet et særskilt socialudvalg. De to forskellige målgrupper og to forskellige udvalg taler for, at der også skal være to adskilte puljer, forankret i hver deres udvalg.

Administrationen anbefaler imidlertid, at der fortsat er én pulje, fordi målgrupperne er delvist overlappende, det vil være lettere for foreningerne at forholde sig til én pulje, og administrationen forenkles. Samtidig mindsker en samlet pulje risikoen for, at én pulje er opbrugt, mens en anden har uforbrugte midler. Administrationen anbefaler desuden, at arbejdsgangen for ansøgning og tildeling ændres, jf. særskilt dagsordenspunkt.

Derfor skal udvalgene træffe beslutning om organiseringen af de lovpligtige puljer til frivilligt socialt arbejde.

Forslag:

- A. Der oprettes én samlet pulje. Der nedsættes en tildelingsgruppe på tværs af Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget.
- B. Der oprettes to puljer, som forankres i hvert udvalg. Udvalgene træffer beslutning om fordeling af deres respektive puljer.

Såfremt forslag A anbefales og godkendes, skal Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget efterfølgende hver især udpege et medlem til en tværgående tildelingsgruppe, som betjenes af Sundhedssekretariatet.

## Afledte konsekvenser

En samling af puljemidler vil medføre en mere effektiv administration.

I 2025 var der afsat 300.000 kr. til fordeling efter Serviceovens § 18. Det foreslås, at dette beløb tilgår den fælles pulje og således dækker ansøgninger efter både Ældreoven og Serviceoven.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At forslag A om at oprette én samlet pulje godkendes
- At en fastholdelse af beløbet på 300.000 kr. årligt til én samlet pulje godkendes

### **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Anbefales.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026**

Anbefales.

# Punkt 16: Godkendelse af ændring af proces for uddeling af midler til frivilligt socialt arbejde

25/8144

## Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

## Resume

Langeland Kommune har indtil nu uddelt midler til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18 to gange årligt. Administrationen foreslår at effektivere processen ved at reducere uddelingen til én gang årligt og placere denne i maj/juni måned, så uddelingen passer ind i foreningernes planlægning af næste sæson.

Sagen fremlægges for Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget.

## Sagsfremstilling

Efter Servicelovens § 18 og Ældrelovens § 7 har Kommunalbestyrelsen pligt til at samarbejde med frivillige sociale organisationer eller foreninger.

Indtil nu har uddeling af midler efter Servicelovens § 18 foregået to gange årligt i henholdsvis marts og oktober måned. Ressourceforbruget for hver uddeling er vurderet til cirka 50 timer. Opgaven indebærer planlægning i form af ansøgningsformular på hjemmeside, annoncering, dialog og tilbagemeldinger på ansøgninger, dokumentation og journalisering, vurdering af ansøgninger – særligt med fokus på økonomi og aktivitet, udarbejdelse af udkast og indstilling til fordeling ifølge kriterier, afvikling af møde med ”uddelingsudvalg” bestående af to politikere og administrativ medarbejder, udarbejdelse af tildelings- og afslagsbreve, udbetalinger. Opgaveløsningen har indtil nu været placeret i Ældre og Sundhed Myndighed men overgår nu til Sundhedssekretariatet.

Administrationen vil gerne effektivisere processen og foreslår uddeling én gang årligt. Andre kommuner har ifølge Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) også kun uddeling én gang årligt.

Derudover vil administrationen arbejde med bedre information om puljen og tildelinger på hjemmesiden.

Administrationen vurderer, at uddelingen bør finde sted i maj/juni måned, da dette tidspunkt harmonerer bedre med foreningernes planlægningsperiode for næste sæsons aktiviteter.

Forslag til fremtidig proces:

Februar	Godkendelse af kriterier for uddeling af midler
Marts	Information, annoncering og dialog
April/Maj	Ansøgningsperiode og vurdering af ansøgere
Maj/Juni	Uddeling og offentliggørelse af tildelinger

## Afledte konsekvenser

Ved ændring til én årlig uddeling vil der opnås et mindre ressourceforbrug til administration.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At uddelingen af midler til frivilligt socialt arbejde ændres fra to gange årligt til én gang årligt, og at uddelingen følger den foreslåede proces

## **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Anbefales.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026**

Anbefales.

# Punkt 17: Månedlig økonomisk status - forventet regnskab 2025

25/153

## Resume

Status vedrørende forventet regnskab 2025 til orientering.

## Sagsfremstilling

Økonomi og Indkøb er med udgangspunkt i tids- og procesplan for regnskab 2025 i gang med at udarbejde årsberetningen for 2025. Tids- og procesplan for regnskab 2025 blev godkendt i Økonomiudvalget den 4. november 2025.

Af tids- og procesplanen fremgår det bl.a., at årsberetning for 2025 behandles af Økonomiudvalget den 21. april 2026 og Kommunalbestyrelsen den 27. april 2026.

Revisionsberetningen for 2025 og regnskabsgodkendelse behandles af Økonomiudvalget den 19. maj 2026, hvor revisionen også deltager. Revisionsberetningen vedrørende årsregnskab, den løbende revision og regnskabsgodkendelse behandles af Kommunalbestyrelsen den 26. maj 2026.

Regnskabet for 2025 skal udarbejdes med den udvalgsstruktur, som var gældende i 2025. Derfor ses opgørelsen nedenfor med udvalgsstruktur for 2025.

Det er for nuværende for tidligt at konkludere, hvor regnskabet for 2025 lander, da alle regninger for 2025 fortsat ikke er modtaget og betalt. Der er pr. 5. januar 2026 registreret et samlet forbrug i driften på tværs af alle udvalg på 1.152,3 mio. kr.

Følgende punkter udestår fortsat:

- Supplementsperioden udløber den 23. januar 2026
- Posteringsmæssig regnskabsafslutning, herunder momsafregning i februar
- Endelig refusionsafregning fra staten på beskæftigelsesområdet
- Sidste måneds medfinansiering af ydelser på beskæftigelsesområdet
- Endelig afregning af kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Indregning af regnskaber for kommunens ældreboliger
- Foreløbig restafregning vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager
- Endelig afregning af moms, lønsumsafgifter og energiafgifter
- Opgørelse af drifts- og anlægsoverførsler til næste år
- Opgørelse af afskrivninger

Registreret forbrug i 2025 pr. den 5. januar 2026:

Regnskabsår	2025		
	▸ Korr. budget 1000 kr.	▫ Forbrug JAN - 016 1000 kr.	▫ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret <sup>≠</sup>	Udgiftsbaseret <sup>≠</sup>	Udgiftsbaseret <sup>≠</sup>
Kapitalmidler <sup>≠</sup>	DKK	DKK	
▾ Kommunalbestyrelsen	1.192.515	1.152.253	96,62
▸ Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	50.355	50.234	99,76
▸ Ældre- og Sundhedsudvalget	337.100	328.522	97,46
▸ Økonomiudvalget	156.492	146.226	93,44
▸ Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Social	648.568	627.271	96,72

## Afledte konsekvenser

Det forventede regnskab kendes endnu ikke, hvorfor der ikke er nogen økonomiske konsekvenser for nuværende.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Teknik- og Havneudvalget den 09-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 12-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Erhvervs- og Kulturudvalget den 13-01-2026**

Orienteringen er taget til efterretning.

## **Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Punkt 18: Meddelelser**

25/7509

**Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

**Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Drøftet.

## **Punkt 19: Eventuelt**

25/7508

**Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

**Beslutning i Socialudvalget den 14-01-2026**

Drøftet.

## **Punkt 20: Godkendelse af beslutningsprotokol - Underskriftsside**

25/7512

### **Sagen afgøres i:**

Socialudvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert af de tilstedeværende medlemmer underskrive beslutningsprotokollen ved mødets afslutning. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" i First Agenda.